



**Municipio:**  
**ARE:**  
**Teléfono Sala SIJE:**

(1) Indicar la hora asentada en el Acta de la Jornada Electoral con formato con 24 horas. **En caso de casilla no instalada** se marcará con un guión (-) el recuadro y se procederá a llenar el formato de incidentes.

NOTA: Este formato deberá ser firmado y entregado al Supervisor Electoral.

# F1

## Elección Local