			NOMBRE CORTO																				
			LTAIPBCM-69ORN																				
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se reporta	Fecha de término del periodo que se reporta	Nombre del indicador (concepto a nivel institucional)	Objetivo institucional	Nombre del indicador (nivel institucional)	Dimensión a medir	Definición del indicador	Método de cálculo del indicador (fórmula)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Meta programada	Metas ajustadas (en caso de haberlas)	Avance de metas	Avance del indicador (cualitativo)	Acciones realizadas	Área(s) responsable(s) que reportan(n)(el(los) área responsable, colaborador(es) y coeficiente de ponderación)	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2016	01/01/2016	31/03/2016	Pago de remuneraciones al personal e integrantes del Consejo General	Eficacia en el pago de remuneraciones de las personas que integran el consejo y personal adscrito a las áreas	Remuneraciones al personal e integrantes del Consejo General	Remuneración	Remuneraciones al personal e integrantes del Consejo General.	Porcentaje	Remuneración	Mensual	N/A	6	0	25%	Ascendente	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DIRECCIÓN DE PREPRENSA,TALLAS, ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN	17/04/2016	01/04/2016	
2016	01/01/2016	31/03/2016	Administración y atención de requerimientos de materiales y servicios.	Eficacia en la atención de requerimientos de necesidades de las áreas para el cumplimiento de sus objetivos	Requerimientos de materiales y servicios.	Requisiciones	Requerimientos de materiales y servicios.	Porcentaje	Requisiciones	Mensual	N/A	bajo demanda	12	25%	Ascendente	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DIRECCIÓN DE PREPRENSA,TALLAS, ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN	17/04/2016	01/04/2016	El Instituto Tlaxcalteca de Elecciones, dentro del periodo que se informa 01/01/2016 al 31/03/2016, en metas programadas no tiene un denominador programado toda vez que no se tiene la certeza de cuantas solicitudes va a tener y si se pueden alcanzar su control riesgo de no cumplir la meta al 100%
2016	01/01/2016	31/03/2016	Elaboración de la Cuenta Pública	Eficiencia en la elaboración de la cuenta pública.	Elaboración de la cuenta pública.	Cuenta Pública	Elaboración de la cuenta pública.	Porcentaje	Cuenta Pública	Mensual	N/A	1	0	25%	Ascendente	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DIRECCIÓN DE PREPRENSA,TALLAS, ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN	17/04/2016	01/04/2016	
2016	01/01/2016	31/03/2016	Actualización del inventario	Actualización del inventario	Actualización del inventario	Inventario	Actualización del inventario	Porcentaje	Inventario	Mensual	N/A	1	0	25%	Ascendente	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DIRECCIÓN DE PREPRENSA,TALLAS, ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN	17/04/2016	01/04/2016	
2016	01/01/2016	31/03/2016	Entrega de Prerrogativas Ordinarias a Partidos Políticos	Eficacia en la entrega de prerrogativas a partidos políticos	Entrega de Prerrogativas Ordinarias a Partidos Políticos.	Ministración	Entrega de Prerrogativas Ordinarias a Partidos Políticos.	Porcentaje	Ministración	Mensual	N/A	30	0	25%	Ascendente	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DIRECCIÓN DE PREPRENSA,TALLAS, ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN	17/04/2016	01/04/2016	
2016	01/04/2016	30/06/2016	Entrega de Prerrogativas Ordinarias a Partidos Políticos.	Eficacia en la entrega de prerrogativas a partidos políticos.	Entrega de Prerrogativas Ordinarias a Partidos Políticos.	Ministración	Entrega de Prerrogativas Ordinarias a Partidos Políticos.	Porcentaje	Ministración	Mensual	N/A	30	0	50%	Ascendente	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DIRECCIÓN DE PREPRENSA,TALLAS, ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN	16/07/2016	01/07/2016	
2016	01/04/2016	30/06/2016	Pago de remuneraciones al personal e integrantes del Consejo General	Eficacia en el pago de remuneraciones de las personas que integran el consejo y personal adscrito a las áreas	Remuneraciones al personal e integrantes del Consejo General.	Remuneración	Remuneraciones al personal e integrantes del Consejo General.	Porcentaje	Remuneración	Mensual	N/A	6	0	50%	Ascendente	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DIRECCIÓN DE PREPRENSA,TALLAS, ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN	16/07/2016	01/07/2016	
2016	01/04/2016	30/06/2016	Administración y atención de requerimientos de materiales y servicios.	Eficacia en la atención de requerimientos de necesidades de las áreas para el cumplimiento de sus objetivos	Requerimientos de materiales y servicios.	Requisiciones	Requerimientos de materiales y servicios.	Porcentaje	Requisiciones	Mensual	N/A	bajo demanda	24	50%	Ascendente	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DIRECCIÓN DE PREPRENSA,TALLAS, ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN	16/07/2016	01/07/2016	El Instituto Tlaxcalteca de Elecciones, dentro del periodo que se informa 01/04/2016 al 30/06/2016, en metas programadas no tiene un denominador programado toda vez que no se tiene la certeza de cuantas solicitudes va a tener y si se pueden alcanzar su control riesgo de no cumplir la meta al 100%
2016	01/04/2016	30/06/2016	Elaboración de la Cuenta Pública	Eficiencia en la elaboración de la cuenta pública.	Elaboración de la cuenta pública.	Cuenta Pública	Elaboración de la cuenta pública.	Porcentaje	Cuenta Pública	Mensual	N/A	1	0	50%	Ascendente	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DIRECCIÓN DE PREPRENSA,TALLAS, ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN	16/07/2016	01/07/2016	
2016	01/04/2016	30/06/2016	Actualización del inventario	Actualización del inventario	Actualización del inventario	Inventario	Actualización del inventario	Porcentaje	Inventario	Mensual	N/A	1	0	50%	Ascendente	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DIRECCIÓN DE PREPRENSA,TALLAS, ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN	16/07/2016	01/07/2016	
2016	01/07/2016	30/09/2016	Pago de remuneraciones al personal e integrantes del Consejo General	Eficacia en el pago de remuneraciones de las personas que integran el consejo y personal adscrito a las áreas	Remuneraciones al personal e integrantes del Consejo General.	Remuneración	Remuneraciones al personal e integrantes del Consejo General.	Porcentaje	Remuneración	Mensual	N/A	6	0	75%	Ascendente	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DIRECCIÓN DE PREPRENSA,TALLAS, ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN	22/10/2016	30/09/2016	
2016	01/07/2016	30/09/2016	Administración y atención de requerimientos de materiales y servicios.	Eficacia en la atención de requerimientos de necesidades de las áreas para el cumplimiento de sus objetivos	Requerimientos de materiales y servicios.	Requisiciones	Requerimientos de materiales y servicios.	Porcentaje	Requisiciones	Mensual	N/A	bajo demanda	33	75%	Ascendente	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DIRECCIÓN DE PREPRENSA,TALLAS, ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN	22/10/2016	30/09/2016	El Instituto Tlaxcalteca de Elecciones, dentro del periodo que se informa 01/07/2016 al 30/09/2016, en metas programadas no tiene un denominador programado toda vez que no se tiene la certeza de cuantas solicitudes va a tener y si se pueden alcanzar su control riesgo de no cumplir la meta al 100%
2016	01/07/2016	30/09/2016	Elaboración de la Cuenta Pública	Eficiencia en la elaboración de la cuenta pública.	Elaboración de la cuenta pública.	Cuenta Pública	Elaboración de la cuenta pública.	Porcentaje	Cuenta Pública	Mensual	N/A	1	0	75%	Ascendente	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DIRECCIÓN DE PREPRENSA,TALLAS, ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN	22/10/2016	30/09/2016	
2016	01/07/2016	30/09/2016	Entrega de Prerrogativas Ordinarias a Partidos Políticos	Eficacia en la entrega de prerrogativas a partidos políticos	Entrega de Prerrogativas Ordinarias a Partidos Políticos.	Ministración	Entrega de Prerrogativas Ordinarias a Partidos Políticos.	Porcentaje	Ministración	Mensual	N/A	30	0	75%	Ascendente	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DIRECCIÓN DE PREPRENSA,TALLAS, ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN	22/10/2016	30/09/2016	
2016	01/07/2016	30/09/2016	Actualización del inventario	Actualización del inventario	Actualización del inventario	Inventario	Actualización del inventario	Porcentaje	Inventario	Mensual	N/A	1	0	75%	Ascendente	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DIRECCIÓN DE PREPRENSA,TALLAS, ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN	22/10/2016	30/09/2016	
2016	01/10/2016	31/12/2016	Entrega de Prerrogativas Ordinarias a Partidos Políticos	Eficacia en la entrega de prerrogativas a partidos políticos	Entrega de Prerrogativas Ordinarias a Partidos Políticos.	Ministración	Entrega de Prerrogativas Ordinarias a Partidos Políticos.	Porcentaje	Ministración	Mensual	N/A	30	0	100%	Ascendente	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DIRECCIÓN DE PREPRENSA,TALLAS, ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN	28/01/2016	31/12/2016	
2016	01/10/2016	31/12/2016	Pago de remuneraciones al personal e integrantes del Consejo General	Eficacia en el pago de remuneraciones de las personas que integran el consejo y personal adscrito a las áreas	Remuneraciones al personal e integrantes del Consejo General.	Remuneración	Remuneraciones al personal e integrantes del Consejo General.	Porcentaje	Remuneración	Mensual	N/A	6	0	100%	Ascendente	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DIRECCIÓN DE PREPRENSA,TALLAS, ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN	28/01/2016	31/12/2016	
2016	01/10/2016	31/12/2016	Administración y atención de requerimientos de materiales y servicios.	Eficacia en la atención de requerimientos de necesidades de las áreas para el cumplimiento de sus objetivos	Requerimientos de materiales y servicios.	Requisiciones	Requerimientos de materiales y servicios.	Porcentaje	Requisiciones	Mensual	N/A	bajo demanda	18	100%	Ascendente	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DIRECCIÓN DE PREPRENSA,TALLAS, ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN	28/01/2016	31/12/2016	El Instituto Tlaxcalteca de Elecciones, dentro del periodo que se informa 01/10/2016 al 31/12/2016, en metas programadas no tiene un denominador programado toda vez que no se tiene la certeza de cuantas solicitudes va a tener y si se pueden alcanzar su control riesgo de no cumplir la meta al 100%
2016	01/10/2016	31/12/2016	Elaboración de la Cuenta Pública	Eficiencia en la elaboración de la cuenta pública.	Elaboración de la cuenta pública.	Cuenta Pública	Elaboración de la cuenta pública.	Porcentaje	Cuenta Pública	Mensual	N/A	1	0	100%	Ascendente	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DIRECCIÓN DE PREPRENSA,TALLAS, ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN	28/01/2016	31/12/2016	
2016	01/10/2016	31/12/2016	Actualización del inventario	Actualización del inventario	Actualización del inventario	Inventario	Actualización del inventario	Porcentaje	Inventario	Mensual	N/A	1	0	100%	Ascendente	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DIRECCIÓN DE PREPRENSA,TALLAS, ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN	28/01/2016	31/12/2016	