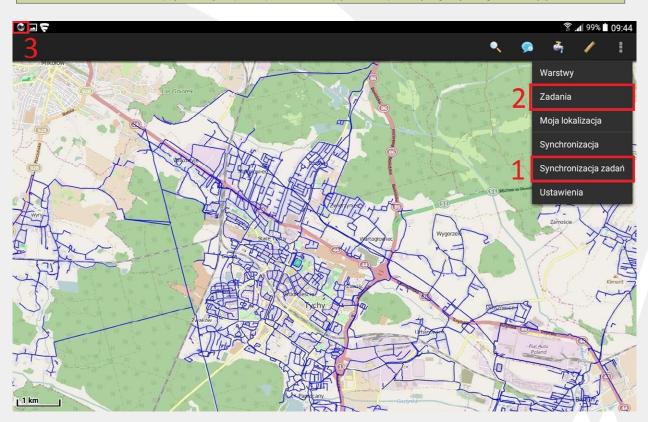


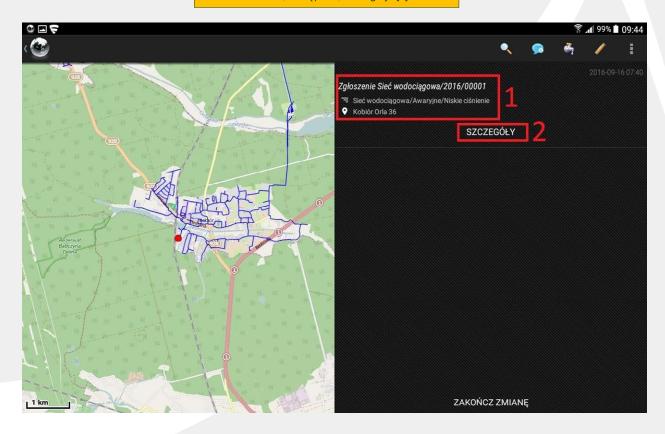
Instrukcja "Moduł Dyspozytora" **Operator terenowy System mobilny - KartMobile**

Dział Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji Utworzono: środa, 14 września 2016 Modyfikacja: wtorek, 17 grudnia 2019 Oprogramowanie - eKartAnalyst

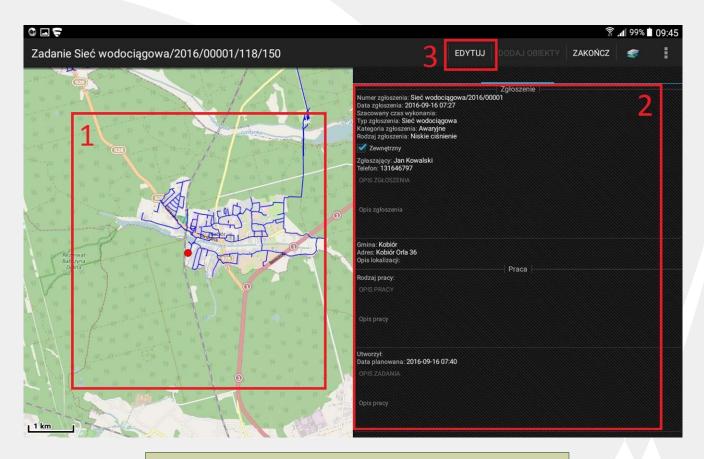
Auto synchronizacja tabletu następuje co 15 minut (użytkownik musi być zalogowany w aplikacji EKartMobile) W każdej chwili można dokonać manualnej synchronizacji [1] następnie przejść do zadań [2] Nowe zadanie pojawia się na pasku powiadomień (symbol kuli) w lewym górnym rogu ekranu [3]



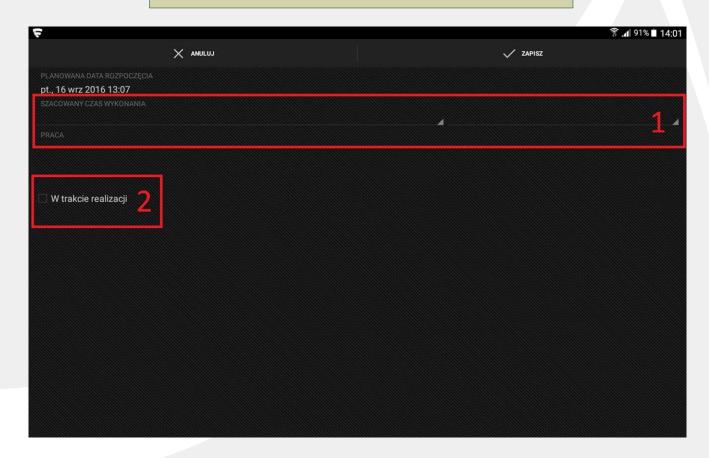
Zadanie przychodzi na tablet mistrza / brygadzisty [1] Aby przejść do szczegółów należy wybrać dotykowo zadanie, następnie "Szczegóły" [2]



Na ekranie pojawi się fragment mapy z zaznaczonym punktem adresowym [1] oraz szczegóły zgłoszenia [2] Przejście do edycji danych zadania należy wybrać funkcję "Edytuj" [3]



Po przejściu do edycji, należy uzupełnić szacowany czas wykonania zadania (np. usunięcia awarii) [1] oraz w momencie przejścia do realizacji zaznaczyć "W trakcie realizacji" [2]



Zgodnie z ustaleniami podjętymi na RT i decyzją Zarządu należy uzupełnić **wszystkie poniższe pola** : W sekcji "opis zadania" > "Dane zadania" - informacja zwrotna o wykonanych pracach [1]

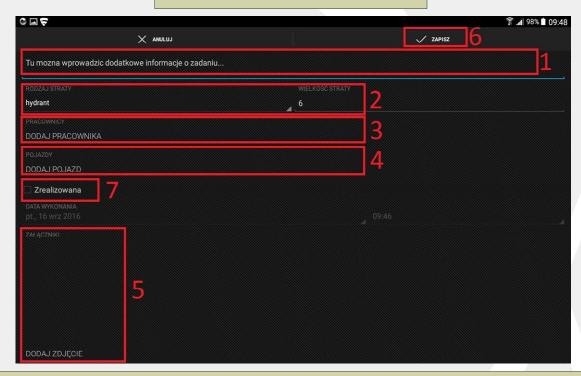
"Dodaj stratę" - dodać rodzaje strat i określić ilość w m3 [2]

"Dodaj pracownika" - dodać pracowników realizujących zadanie oraz określić ich czas pracy [3] "Dodaj pojazd" - dodać pojazdy wykorzystane podczas realizacji zadania z podaniem czasu dojazdu i pracy [4] Dodać załączniki (zdjęcia) [5]

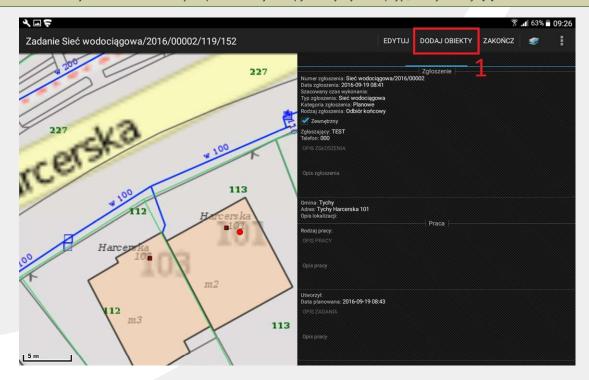
Decyzją Zarządu dodane zdjęcia mają być zdjęciami ukazującymi awarię i wykonywaną pracę. Zdjęcia te wykonywane są na potrzeby Dyspozytorni.

Dane wprowadzane na poszczególnych etapach realizacji zadania można zapisywać dowolną ilość razy – opcja "Zapisz" [6] W tym momencie dane zapisują się w bazie danych systemu stacjonarnego i są możliwe do podglądu operatora.

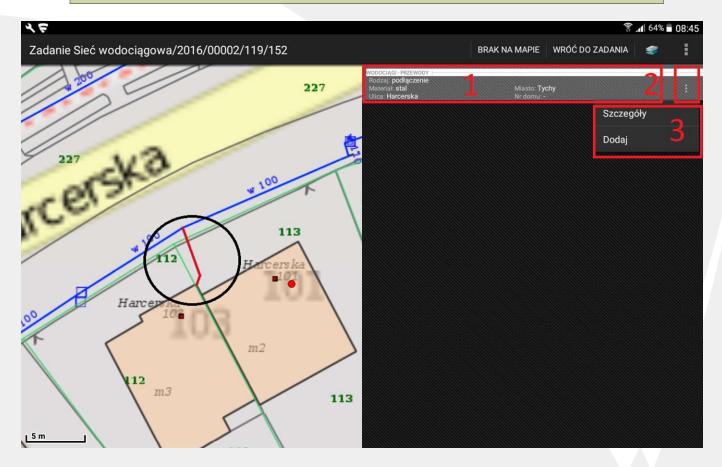
UWAGA NA OPCJĘ "ZREALIZOWANA" [7] Jej wybór zamyka zadanie z poziomu tabletu.



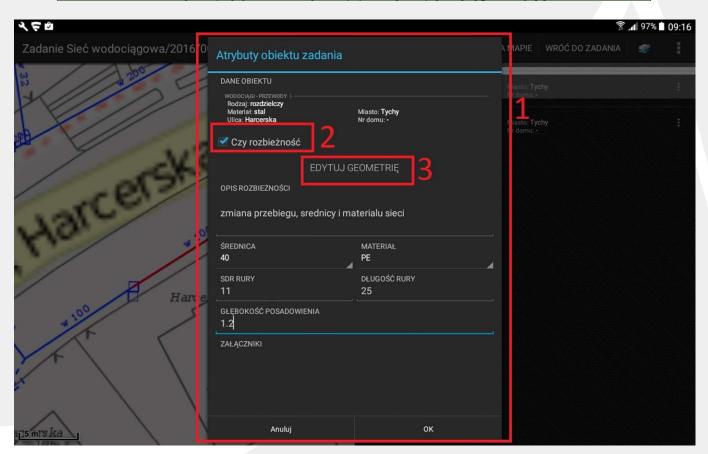
Kiedy zadanie zostanie zapisane następuje powrót do panelu opisowego zadania. Aby do zadania dodać bądź opisać obiekty z mapy należy wybrać opcję "Dodaj obiekty" [1]



Aby wybrać istniejący obiekt należy przytrzymać go przez ok. 2 sekundy palcem. W prawej części ekranu pojawi się opis obiektu [1] Dodanie/Usunięcie elementu bądź podgląd jego szczegółów odbywa się przez otwarcie menu [2] i wybór żądanej opcji [3]

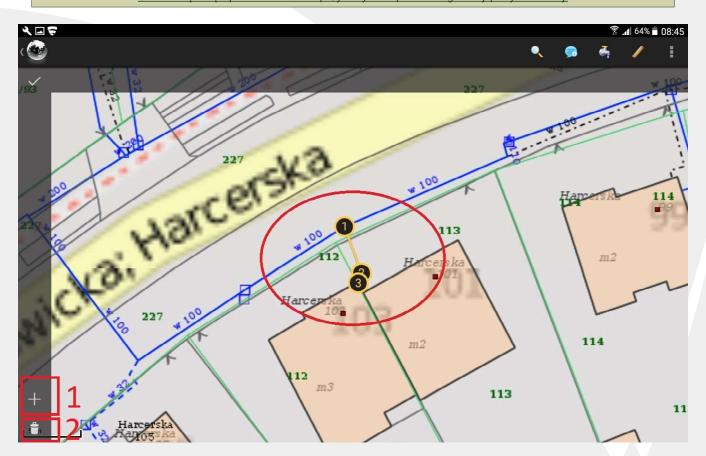


Opis obiektu (np. odcinka wodociągu) dokonuje się poprzez uzupełnienie pól formatki opisowej [1] W przypadku rozbieżności danych między mapą a rzeczywistością należy zaznaczyć opcję "Czy rozbieżność" [2] Trasę sieci/przyłącza można edytować poprzez wybór opcji "Edytuj geometrię" [3]

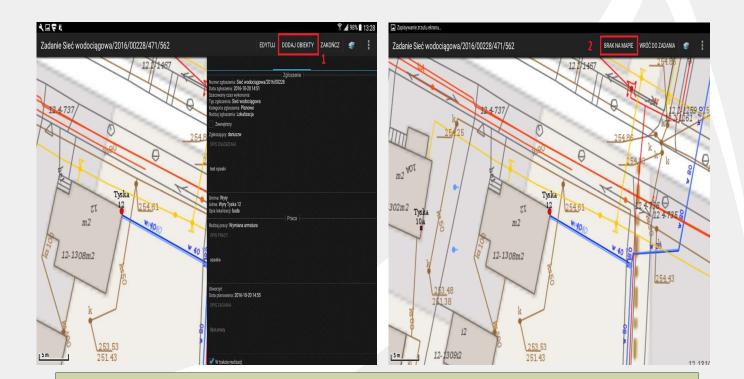


Przebieg ten ma charakter orientacyjny.

Ostateczną trasę wprowadza Dział Map Cyfrowych na podstawie geodezji powykonawczej.

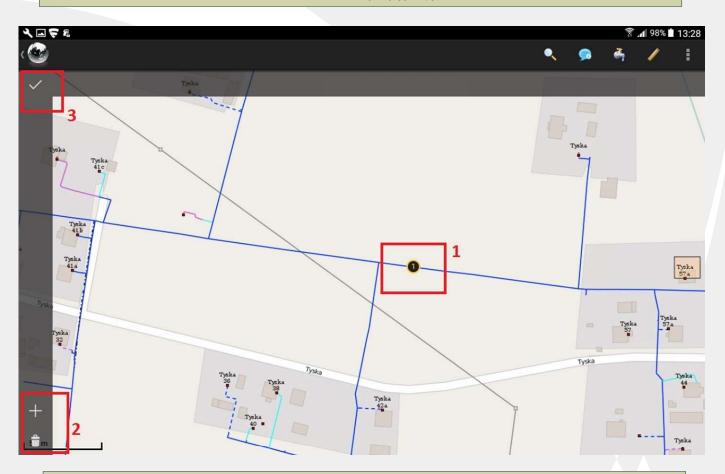


Wstawianie nowych obiektów punktowych tj. zasuwy, hydranty, mufy, nasuwki, opaski, itp. oraz liniowych tj. odcinki sieci itp. W oknie szczegółów zadania należy wybrać opcję "Dodaj obiekty" [1], następnie "Brak na mapie" [2]

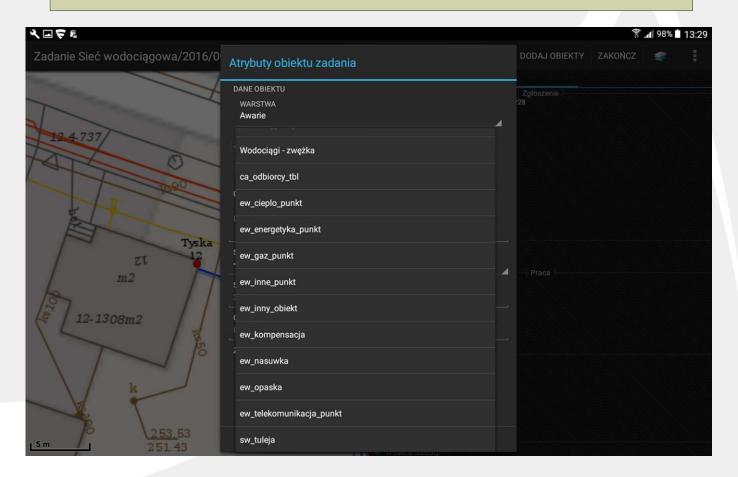


Punkt wstawiamy na mapie dotykowo (wskazując palcem).

Na mapie pojawi się punkt, który można przesunąć w dowolne miejsce mapy. Można także dodać kolejne punkty [2] funkcją "+" tworząc w ten sposób obiekty liniowe. W sytuacji potrzeby usunięcia punktu, używamy [2] funkcji "kosz". Symbol ptaszka [3] zatwierdza i kończy edycję mapy.



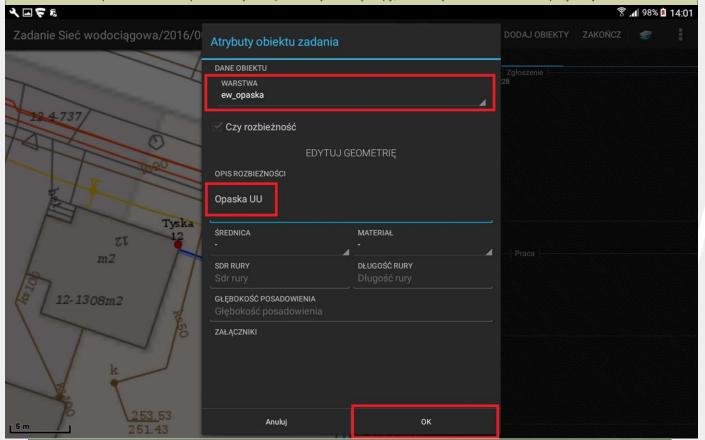
Następuje przejście do edycji atrybutów obiektów zadania. Wybieramy z listy "Warstwa" obiekt, który nas interesuje (np. ew_opaska).



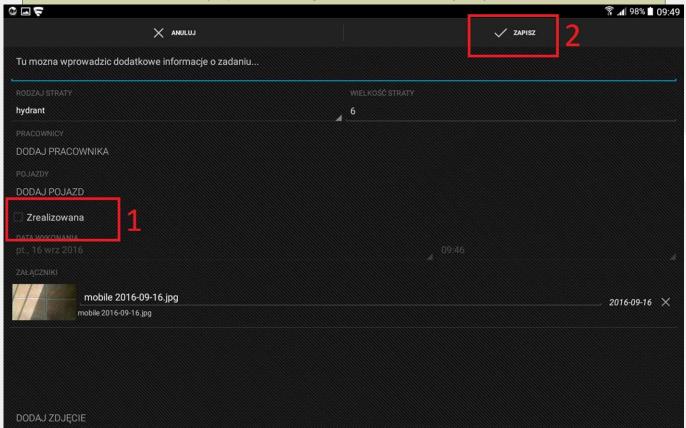
Następnie zgodnie z ustaleniami na RT oraz decyzją Zarządu uzupełniamy **wszystkie** szczegóły rozbieżności wraz **dokumentacją zdjęciową**. **Dołączenie dokumentacji zdjęciowej jest niezbędna dla potrzeb Działu Map Cyfrowych.**

(Zdjęcia wykonywane do rozbieżności mają przedstawiać zabudowany element infrastruktury wodociągowej (np. opaskę))
Zatwierdzamy OK.

Wprowadzone dane przechodzą na odpowiednią warstwę mapy, widoczną u administratorów Map Cyfrowych.



Po uzupełnieniu <u>wszystkich</u> danych w formatkach edycyjnych należy poświadczyć zrealizowanie zadania [1] i zapisać [2]. W tym momencie zadanie "znika" z tabletu. Edycji bądź poprawy danych w wyniku np. powstałego błędu mogą dokonać już tylko osoby odpowiedzialne zalogowane na stanowiskach stacjonarnych.



W sytuacji wystąpienia jakichkolwiek problemów z urządzeniem mobilnym należy niezwłocznie zgłaszać je mailowo do Działu FI.