



INSTRUKCJA MODUŁ DYSPOZYTORA AUTOMATYCZNE NUMERY ZGŁOSZEŃ

INSTRUKCJA OKREŚLAJĄCA SPOSÓB WPROWADZANIA NUMERÓW ZGŁOSZEŃ W MODULE DYSPOZYTORA SYSTEMU GIS

- 1. Określenie typu kategorii oraz numeru zgłoszenia dla którego powinna być wykorzystana funkcjonalność automatycznego nadawania numeru.**

Automatyczne nadawanie numerów dotyczy jedynie zgłoszeń awarii dla sieci wodociągowej.

Typ: Sieć wodociągowa

Kategoria: ZGŁOSZENIA

Rodzaj: AWARIA

Dla pozostałych zgłoszeń **Nr zewnętrzny** wybierany jest ze słownika, który aktualizowany jest na bieżąco w systemie TP-Media, przez osoby upoważnione w poszczególnych oddziałach eksploatacji sieci.

Automatyczne numery zewnętrzne przy ww. zgłoszeniach obowiązują w RPWiK Tychy S. A. od 11.08.2017 r.

UWAGI:

1. Każde zgłoszenie awarii sieci wodociągowej powinno posiadać numer zewnętrzny.
2. Nigdy nie usuwamy wcześniej wprowadzonego numeru zlecenia pozostawiając puste pole „Nr zewnętrzny”.



3. W przypadku pomyłki związanej z numerami zewnętrznymi lub gminą i miejscowością (tylko w przypadku tych pól, pozostałe pola można edytować i nie ma potrzeby anulowania całego zgłoszenia) po wprowadzeniu i zapisaniu zgłoszenia - anulujemy całe zgłoszenie. Operacja anulowania zgłoszenia powoduje zmianę numeru zewnętrznego na numer z dopiskiem ARCH + kolejny numer (licznik) np. 45W02827ARCH00 – tego typu rozwiązanie pozwala utrzymać historię zmian.
4. Jeżeli zgłoszenie zostało już wprowadzone możemy edytować istniejące, jednak nie zmieniamy numeru zewnętrznego, chyba, że zgłoszenie przyjęło inną kategorię, typ lub rodzaj, wtedy wybieramy nr zewnętrzny zgłoszenia korzystając ze słownika.
5. W formatce „Zgłoszenie” Modułu dyspozytora pole „Numer” ma inną numerację w porównaniu z polem „Nr zewnętrzny”. Numer w polu „Zgłoszenie” nadawany jest automatycznie przez Moduł Dyspozytora i nie ma większego znaczenia dla użytkowników (jest to numer wewnętrzny – systemowy), natomiast „Nr zewnętrzny” jest pobierany z systemu TP-MEDIA ze słownika zleceń (numer będący podstawowym zagadnieniem niniejszej instrukcji).
6. W przypadku zgłoszenia, które zostało wprowadzone do Modułu Dyspozytora, a następnie okazało się że jest realizowane przez zgłaszającego (kontrahent RPWiK Tychy S.A. lub inny Inwestor), jeżeli nie dotyczy ogólnej, wcześniej zawartej umowy pomiędzy RPWiK Tychy S.A., a Inwestorem, czyli istnieje już wprowadzone zlecenie w systemie TP-MEDIA - Dyspozytor anuluje zlecenie w Module Dyspozytora.
7. Należy pamiętać, że wprowadzamy jednocześnie tylko jedno zgłoszenie tzn., że dla danej gminy nie możemy wprowadzać jednocześnie kilku zgłoszeń na różnych stanowiskach lub w kilku oknach środowiska przeglądarki internetowej.



2. Wprowadzenie nowego zlecenia w Module Dyspozytura z wykorzystaniem funkcji automatycznego nadawania numeru zewnętrznego.

W module dyspozytora (eKartAnalyst – Widok dyspozytorni) w prawym górnym rogu wybieramy „Wstaw”.

The screenshot shows the 'eKartAnalyst' software interface. At the top, there is a header bar with the user's name 'Dariusz Mrowiec', a 'Wyloguj' (Logout) button, and flags for Poland, UK, and Russia. Below the header, there is a table with columns: 'Rodzaj' (Type), 'Nr zewnętrznego' (External Number), and 'Opis zgłoszenia' (Report Description). The table contains three rows of data. To the right of the table, there is a sidebar with a 'Wstaw' (Insert) button highlighted in a red box. Below the table, there is a form for entering report details, including fields for 'Numer' (Number), 'Data zgłoszenia' (Report Date), 'Stan' (Status), 'Data zamknięcia' (Closure Date), 'Typ' (Type), 'Kategoria' (Category), 'Rodzaj' (Type), 'Wstawil' (Entered by), 'Nr zewnętrznego' (External Number), 'Dane zgłaszającego' (Reporter Data), 'Dane adresowe zgłoszenia' (Report Address Data), and 'Opis zgłoszenia' (Report Description). At the bottom of the form, there are buttons for 'Edycja' (Edit), 'Zapisz' (Save), 'Anuluj' (Cancel), 'Utwórz pracę' (Create work), and 'Zamknij' (Close).

Wypełniamy poszczególne pola w następującej kolejności:

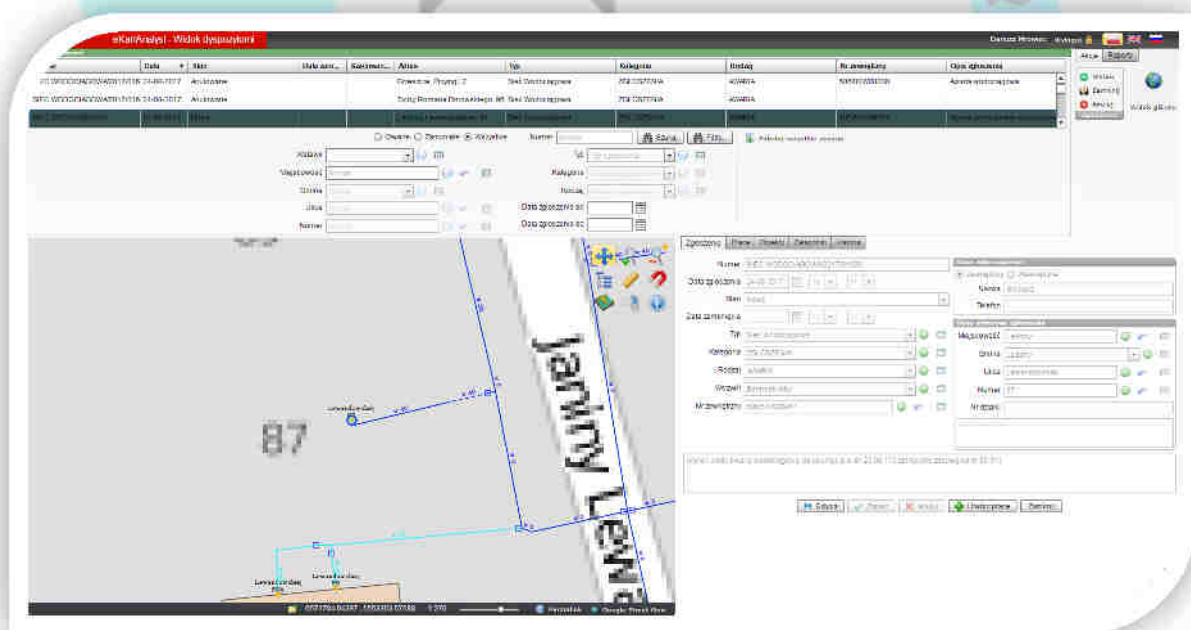
- Dane zgłaszającego (Zewnętrzny lub Wewnętrzny): Zewnętrzny – wypełniamy „Nazwa” (dane typu np. imię i nazwisko”, „Telefon” (nr telefonu zgłaszającego), Wewnętrzny – wybieramy z listy słownikowej pracownika, który wykonuje w danej chwili zgłoszenie.
- Dane adresowe zgłoszenia



- Pozostałe pola: „Numer” – jest automatycznym numerem nadawanym przez Moduł Dyspozytora, „Data zgłoszenia”, „Stan” – pole automatyczne uzależnione od stanu zgłoszenia, „Data zamknięcia” – pole automatyczne zapisujące datę zamknięcia zgłoszenia, „Typ” – wybieramy „Sieć Wodociągowa”, „Kategoria” – wybieramy „ZGŁOSZENIA”, „Rodzaj” – wybieramy „AWARIA”, „Wstawił” – automatyczne pole rejestrujące osobę wprowadzającą zgłoszenie, „Opis zgłoszenia”.

Po wybraniu ww. typu, kategorii oraz rodzaju aktywuje się pole do zaznaczenia „Dodaj zlecenie zewnętrzne”. Zaznaczamy pole „Dodaj zlecenie zewnętrzne” (chyba, że awaria dotyczy istniejącego zlecenia, wtedy wybieramy odpowiedni numer ze słownika) – klikamy „Zapisz” – zgłoszenie zostało prawidłowo wprowadzone do systemu.

Przykład prawidłowo wprowadzonego zgłoszenia:



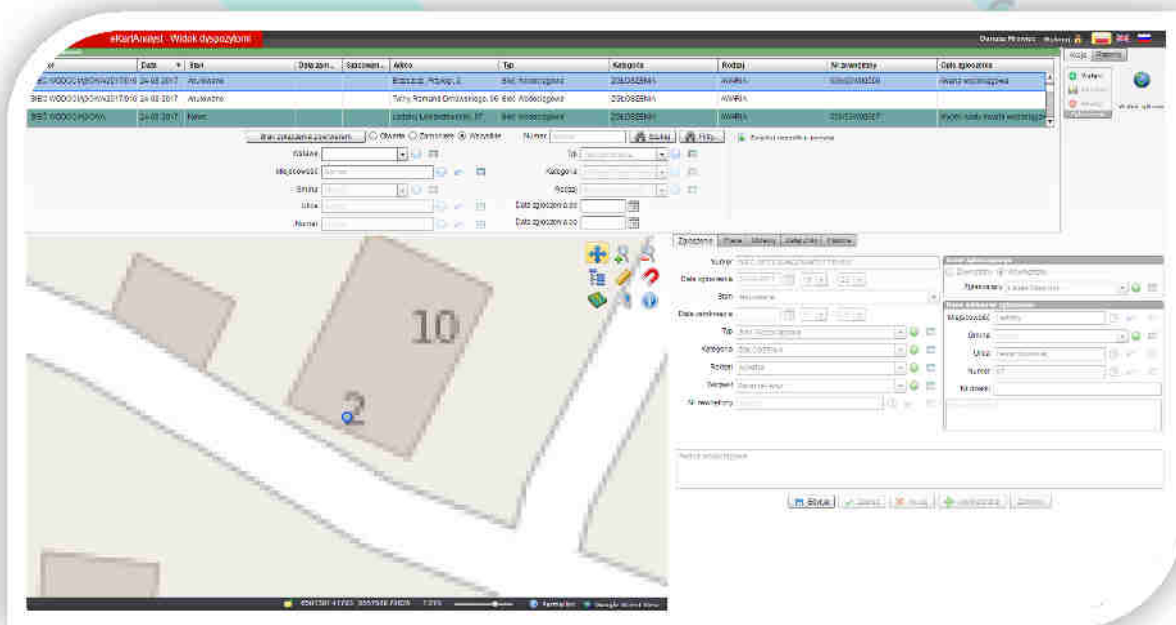


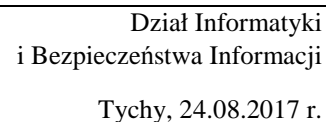
Kiedy Dyspozytor może anulować wprowadzone przez siebie zgłoszenie w Module dyspozytora?

Powyższa sytuacja może zaistnieć tylko i wyłącznie w dwóch przypadkach, mianowicie:

1. W sytuacji kiedy wprowadzono zgłoszenie z błędnymi danymi lub numerem – opisane w uwagach. Zgłoszenie w takim przypadku zwalnia automatyczny nr zewnętrzny zachowując pełną ciągłość numeracji.
2. W przypadku kiedy odebrane przez Dyspozytora zgłoszenie okazało się nie być awarią na sieci i na podstawie informacji zwrotnej nastąpiła konieczność anulowania – zwolnienia automatycznego numeru zewnętrznego zlecenia. Tego typu przypadek może nastąpić po analizie zgłoszenia przez brygadę terenową i całkowitym obciążeniu kosztami firmę / osobę zewnętrzną. Zgłoszenie tego typu jest anulowane przez Dyspozytora, a następnie zlecenie wprowadzane jest ręcznie przez upoważnioną osobę do systemu TP-MEDIA w konkretnym OES, którego ww. zgłoszenie dotyczy.

Przykład anulowanego zgłoszenia:





1. W sytuacji kiedy po otrzymaniu informacji zwrotnej od np. zgłaszającego, Dyspozytor dowiaduje się, że zgłoszenie dotyczy ogólnego konta już wprowadzonego do systemu TP-MEDIA. W takim przypadku należy edytować wprowadzone zgłoszenie i wybrać ze słownika właściwy numer zgłoszenia.

[illegible]

Codziennie w godzinach 22:00 – 23:00 wykonywana jest synchronizacji danych pomiędzy ww. systemami, w celu zapewnienia spójności oraz integralności danych. W tym czasie nie należy wprowadzać zgłoszeń, aby wyeliminować potencjalny błąd w replikowanych danych.