



Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych

L.p.	Nazwa procesu/czynności (aktywności) przetwarzania danych osobowych (zbiory, zestawy danych osobowych)	Cele przetwarzania	Opis kategorii osób, których dane dotyczą	Podstawa prawna	Opis kategorii danych osobowych	Kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w tym odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych	Planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych	Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa
1	Pracownicy	Realizacja obowiązków wynikających ze stosunku pracy	Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę	art. 125a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dokumentacja placowa – listy płac, karty wynagrodzeń oraz inne dokumenty potrzebne do ustalenia podstawy wymiaru emerytury lub renty) Kodeks pracy art. 51u ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Akta osobowe pracowników)	PESEL, imię i nazwisko, płeć, numer służbowy, imiona rodziców, nazwisko rodowe, obywatelstwo, dowód osobisty (seria, numer, przez kogo wydany, data wydania), data i miejsce urodzenia, adres zameldowania, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail, oddział NFZ, Urząd Skarbowy, prawo do emerytury lub renty, historia zatrudnienia, członkowie rodziny (dane identyfikacyjne, adresowe dot. urodzenia, kontaktowe), wykształcenie, stosunek do służby wojskowej, warunki zatrudnienia (umowy), wysokość wynagrodzenia, konto osobiste (bank i numer konta), staż pracy, absencje (urlopy, zwolnienia lekarskie, itp.), BHP i badania okresowe, nagrody, odznaczenia, kary	Organ emerytalno-rentowy, organ podatkowy, organ właściwy dla publicznych świadczeń zdrowotnych, organ właściwy dla zasiłków chorobowych, banki	10 lub 50 lat po zakończeniu stosunku pracy	Szafy zamykane na klucz, w pomieszczeniach dostępnych tylko dla upoważnionych osób. System informatyczny zabezpieczony loginem, hasłem i systemem antywirusowym.
2	Umowy cywilno-prawne	Realizacja obowiązków wynikających z realizacji umowy	Osoby realizujące zadania na podstawie umowy zlecenie, umowy o dzieło	art. 125a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dokumentacja placowa – listy płac, karty wynagrodzeń oraz inne dokumenty potrzebne do ustalenia podstawy wymiaru emerytury lub renty)	imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, imiona rodziców, nazwisko rodowe, obywatelstwo, dowód osobisty (seria, numer, przez kogo wydany, data wydania), data i miejsce urodzenia, adres zameldowania, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail, oddział NFZ, Urząd Skarbowy, wykształcenie, wysokość wynagrodzenia, konto osobiste (bank i numer konta), BHP	Organ emerytalno-rentowy, organ podatkowy, organ właściwy dla publicznych świadczeń zdrowotnych, organ właściwy dla zasiłków chorobowych, banki	10 lub 50 lat po zakończeniu stosunku pracy	Szafy zamykane na klucz. System informatyczny zabezpieczony loginem i hasłem.
3	Kopie wydanych deklaracji PIT-11	Realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa	Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę/ umowy zlecenie / umowy o dzieło	Ordynacja podatkowa	imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, data urodzenia, dochody pracownika	Pracownicy firmy	Dla celów dowodowych - 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku	Szafy zamykane na klucz, w pomieszczeniach dostępnych tylko dla upoważnionych osób. System informatyczny zabezpieczony loginem i hasłem.
4	Klienci	Realizacja obowiązków wynikających z realizacji umowy	Osoby fizyczne	Umowa	imię, nazwisko, PESEL, adres zameldowania, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, adres inwestycji, numer telefonu, adres e-mail, NIP, REGON, nr konta bankowego	Pracownicy firmy	Dla celów dowodowych - 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku	Szafy zamykane na klucz, w pomieszczeniach dostępnych tylko dla upoważnionych osób. System informatyczny zabezpieczony loginem i hasłem.
5	Wykonawcy usług / współpracownicy	Realizacja usług na podstawie umów o współpracy	Osoby realizujące usługi na podstawie umów/ podwykonawcy	Umowa o współpracy, kodeks cywilny, ordynacja podatkowa	imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, imiona rodziców, nazwisko rodowe, obywatelstwo, dowód osobisty (seria, numer, przez kogo wydany, data wydania), adres zameldowania, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail	Nie dotyczy	5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku	Szafy zamykane na klucz, system informatyczny zabezpieczony loginem i hasłem
6	Kandydaci do pracy	Udział w procesach rekrutacyjnych	Osoby ubiegające się o pracę	art. 22 Kodeksu Pracy, Zgoda kandydata do pracy	Imię (imion) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, obywatelstwo, dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania, dowód osobisty (seria, numer, przez kogo wydany)	Nie dotyczy	Na okres, w którym odbywa się rekrutacja, na potrzeby przyszłych rekrutacji jeśli kandydat wyrazi zgodę – jednak nie dłużej niż 12 miesięcy.	Szafy zamykane na klucz, w pomieszczeniach dostępnych tylko dla upoważnionych osób.
7	Kontrahenci	Rozliczenie usług	Osoby reprezentujące firmy świadczące usługi	Kodeks cywilny, przepisy podatkowe	imię, nazwisko, PESEL, adres zameldowania, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail, NIP, REGON, nr konta bankowego	Nie dotyczy	5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku	System informatyczny zabezpieczony loginem i hasłem

8	Ubezpieczenia / dokumentacja szkód	Proces likwidacji szkód przez ubezpieczycieli w związku z prowadzoną działalnością	Osoby biorące udział w zdarzeniach komunikacyjnych (sprawcy i poszkodowani)	Prawo o ruchu drogowym	dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kontaktowe, prawo jazdy, nr polisy ubezpieczeniowej (proszę uszczegółowić jakie dane Państwo przechowują)	Zakłady ubezpieczeń, policja, sądy, prawnik	5 lat, do czasu przedawnienia roszczeń	Szafy zamykane na klucz, w pomieszczeniach dostępnych tylko dla upoważnionych osób.
9	Monitoring	Ochrona pracowników oraz mienia przedsiębiorstwa	Pracownicy oraz osoby przebywające na terenie przedsiębiorstwa	Prawnie uzasadniony interes administratora	Wizerunek	Ochrona, dyrektor operacyjny, kierownik magazynu, kierownik lakierni i jego zastępcy, kierownik działu IT, kierownik łańcucha dostaw, specjalista BHP i p.poż, w razie potrzeby organy ścigania	Po 60 dniach materiał automatycznie się nadpisuje	Ścisłe kontrolowany dostęp do danych - dostęp tylko dla upoważnionych przez Administratora użytkowników.
10	BHP / Wypadki przy pracy	Realizacja obowiązku wynikającego z ustawy	Pracownicy przedsiębiorstwa	Art. 234 § 3 Kodeksu Pracy, ustawa o Ubezp. Społ. z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych	nazwisko i imię, data i miejsce urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, dane o stanie zdrowia (proszę uszczegółowić jakie dane Państwo przechowują)	Państwowa Inspekcja Pracy, ubezpieczyciel	10 lat	Szafy zamykane na klucz, w pomieszczeniach dostępnych tylko dla upoważnionych osób. System informatyczny zabezpieczony loginem i hasłem
11	Rejestr poczty wychodzącej / przychodzącej	Kontakt z klientami, kontrahentami, pracownikami, współpracownikami	Nadawcy i odbiorcy korespondencji	Prawnie uzasadniony interes administratora	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kontaktowe (proszę uszczegółowić jakie dane Państwo przechowują)	Klienci, kontrahenci, pracownicy, współpracownicy z którymi prowadzi się korespondencję w celach służbowych	Do momentu ustania przydatności	System informatyczny zabezpieczony loginem i hasłem.
12	Kontakty (newsletter)	Kontakt z klientami, kontrahentami, pracownikami, współpracownikami	Osoby będące potencjalnymi klientami, kontrahentami itp.	Prawnie uzasadniony interes administratora, zgoda klienta na działania marketingowe	imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail	Nie dotyczy	Do momentu ustania przydatności	System informatyczny zabezpieczony loginem i hasłem