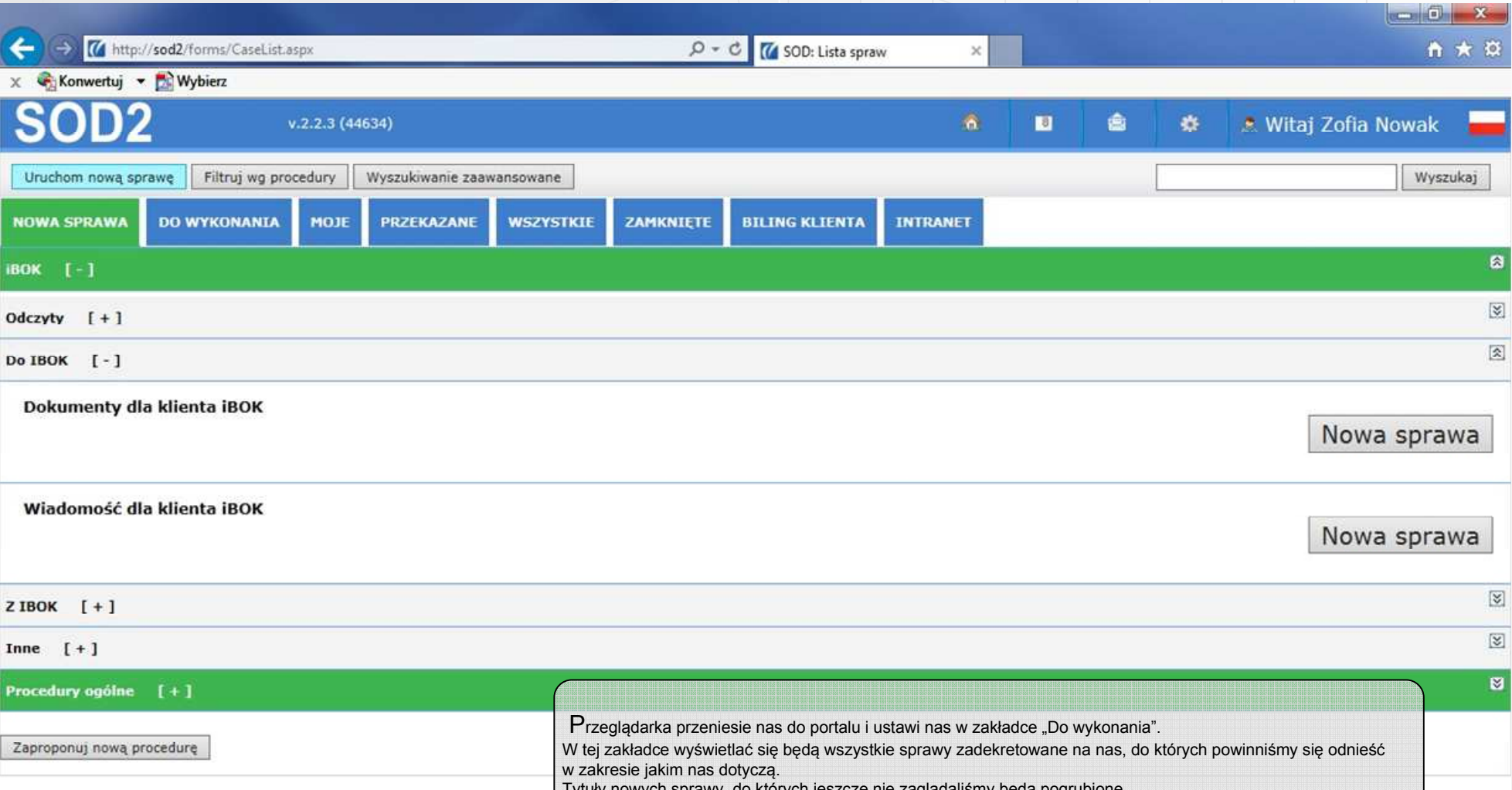


System Obiegu Dokumentów

System Obiegu Dokumentów jaki został wdrożony w naszej firmie to autorski projekt firmy ASTRAFOX Sp. z o.o. z Warszawy. Do jego obsługi nie trzeba instalować żadnych aplikacji wystarczy przeglądarka internetowa, dzięki czemu można z niego korzystać również na tabletach i smartfonach.

Aby zalogować się w SOD, w pasku adresu należy wpisać **http://sod2** i potwierdzić klawiszem Enter.



Procedura to nic innego jak schemat postępowania przy przetwarzaniu dokumentu. Składa się między innymi z Etapów, Formularza i Reguł.

Zakładka **Procedury**, może być podzielona na grupy procedur, różne dla różnych grup uprawnień użytkowników. Na powyższym rysunku mamy grupę Procedury ogólne oraz iBOK, która dzieli się na podgrupy Odczyty, Do iBOK, Z iBOK, Inne.

Podgrupa Do iBOK zawiera procedurę:

1. Dokument dla klienta iBOK
2. Wiadomość dla klienta iBOK

Aby uruchomić nową sprawę na podstawie danej procedury należy kliknąć po prawej stronie przycisk „Nowa sprawa”

Prześledzimy kolejno z czego składa się procedura „**Wiadomość dla klienta iBOK**” jakie są jej kolejne etapy, co zawiera formularz i jakie działają w niej reguły. Omówimy również dostępne przyciski i możliwości w trakcie przetwarzania sprawy.

ETAP: Wiadomość

Udostępnić w iBOK

Zapisz

Zapisz i wyjdź

Wyjdź

Zamknij sprawę

Usuń

Kliknięcie w klawisz „**Udostępnić w iBOK**” spowoduje umieszczenie wiadomości w zakładce „Wiadomości klienta”. Czynność ta obarczona jest przez administratora zastrzeżeniem do wypełnienia wymaganych pól dla formularza i nie zadziała w przypadku ich nie spełnienia.

Funkcja „**Udostępnić w iBOK**” działa zamiennie z funkcją „**Nie udostępniaj**”

Cel

Czy do wszystkich

☐

Tak

☒

Nie

Zmiana parametru „Czy do wszystkich”

Kontrahent

Wyszukaj po ID

Id kontrahenta

Nazwa kontrahenta

Ulica kontrahenta

Miasto kontrahenta

Kod pocztowy kontrahenta

REGON kontrahenta

NIP kontrahenta

PESEL kontrahenta

Sekcja Kontrahent zawiera pola informacji o danych kontrahenta. Wszystkie pola poza polem „Wyszukaj po ID” są polami tylko do odczytu. W polu „Wyszukaj po ID” wpisujemy tylko i wyłącznie nr ID naszego kontrahenta zgodny z bazą TPMedia i potwierdzamy klawiszem Enter lub klikając Zapisz. Pozostałe pola tej sekcji zostaną uzupełnione automatycznie dostępnymi danymi z bazy TPMedi.

Wiadomość

Temat**

Treść*

Sekcja Wiadomość zawiera pola Temat oraz Treść które są polami obowiązkowymi. Nieuzupełnienie tych pól uniemożliwi użytkownikowi dalsze przetwarzanie sprawy oraz przekazanie wiadomości do klienta iBOK. Należy pamiętać o zwrotach grzecznościowych, poprawnej gramatyce oraz ortografii redagowanej wiadomości.

Opcje

Udostępnij

☐

Tak

☒

Nie

Sekcja Opcje, wyświetla status bieżący danej wiadomości / sprawy.

Negacja informuje użytkownika iż dana sprawa nie udostępnia informacji dla klienta iBOK.

Afirmacja informuje użytkownika iż dana sprawa udostępnia informację dla klienta iBOK – takiej sprawy nie można usunąć, należy najpierw cofnąć udostępnienie.

Nie udostępniaj

Zapisz

Zapisz i wyjdź

Wyjdź

Zamknij sprawę

Kliknięcie w klawisz „**Nie Udostępniaj**” spowoduje zmianę parametrów i wiadomość przestanie być wyświetlana w zakładce „Wiadomości klienta”.

Zmienia się również atrybuty poszczególnych sekcji i będzie możliwa ponowna edycja sprawy.

Po zakończeniu pracy nad wiadomością dla klienta i poprawnym udostępnieniu jej w serwisie iBOK klikamy „Zamknij sprawę”

Cel

Czy do wszystkich

☐

Tak

☒

Nie

Zmiana parametru „Czy do wszystkich” - na etapie „Wysłano” gdy wiadomość jest udostępniona sekcja ta będzie tylko do odczytu dla użytkownika.

Kontrahent

Wyszukaj po ID

Id kontrahenta

Nazwa kontrahenta

Ulica kontrahenta

Miasto kontrahenta

Kod pocztowy kontrahenta

REGON kontrahenta

NIP kontrahenta

PESEL kontrahenta

Sekcja Kontrahent zawiera pola informacji o danych kontrahenta. Wszystkie pola łącznie z polem „Wyszukaj po ID” są polami tylko do odczytu. - na etapie „Wysłano” gdy wiadomość jest udostępniona sekcja ta będzie tylko do odczytu dla użytkownika.

Kontrahent

Temat**

Treść*

Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Tychach S.A. informuje, że twardość wody podawanej do sieci w rejonie obsługiwanym przez Spółkę mieści się w przedziale: 70-130 mg/l CaCO3, jest to woda miękka. Parametry wody dostarczanej przez RPWiK Tychy S.A. są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. (Dz.U. nr 61 poz. 417).

Z poważaniem

Dział Monitoringu Sieci

Zofia Nowak

Sekcja Wiadomość zawiera pola Temat oraz Treść które są polami obowiązkowymi. Nieuzupełnienie tych pól uniemożliwi użytkownikowi dalsze przetwarzanie sprawy oraz przekazanie wiadomości do klienta iBOK. Należy pamiętać o zwrotach grzecznościowych, poprawnej gramatyce oraz ortografii redagowanej wiadomości. na etapie „Wysłano” - gdy wiadomość jest udostępniona sekcja ta będzie tylko do odczytu dla użytkownika.

Opcje

Udostępnij

☒

Tak

☐

Nie

Sekcja Opcje, wyświetla status bieżący danej wiadomości / sprawy.

Negacja informuje użytkownika iż dana sprawa nie udostępnia informacji dla klienta iBOK.

Afirmacja informuje użytkownika iż dana sprawa udostępnia informację dla klienta iBOK – takiej sprawy nie można usunąć, należy najpierw cofnąć udostępnienie.

Ta sekcja cały czas pozostaje tylko do odczytu dla użytkownika.

SOD2 v.2.2.3 (44634) Witaj Zofia Nowak

PODSTAWOWE

Nie udostępniaj
 Zapisz
 Zapisz i wyjdź
 Wyjdź
 Zamknij sprawę

[-] Zwiń / Rozwiń

Wiadomość dla klienta iBOK(282294):
Id Kontrahenta: 23410249; Informacja na temat twardości wody

Od **Zofia Nowak** Etap **Wysłano**

Do **Zofia Nowak**

DW Kliknij, aby dodać użytkowników Wsp. Kliknij, aby dodać użytkowników

FORMULARZ **DIAGRAM** **HISTORIA**

[-] Cel

Czy do wszystkich ☐ Tak ☒ Nie

[-] Kontrahent

Wyszukaj po ID	<input type="text" value="75458"/>	Id kontrahenta	<input type="text" value="75458"/>
Nazwa kontrahenta	<input type="text" value="WISNIEWSKA LIDIA"/>	Ulica kontrahenta	<input type="text" value="ARKADOWA"/>
Miasto kontrahenta	<input type="text" value="CZECHOWICE-DZIEDZICE"/>	Kod pocztowy kontrahenta	<input type="text" value="43-502"/>
REGON kontrahenta	<input type="text"/>	NIP kontrahenta	<input type="text"/>
PESEL kontrahenta	<input type="text"/>		

[-] Wiadomość

Temat*

Treść*

Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Tychach S.A. informuje, że twardość wody podawanej do sieci w rejonie obsługiwanym przez Spółkę mieści się w przedziale 70-130 mg/l CaCO₃, jest to woda miękka. Parametry wody dostarczanej przez RPWiK Tychy S.A. są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. (Dz.U. nr 61 poz. 417).

Z poważaniem

Dział Monitoringu Sieci
Zofia Nowak

[-] Opcje

Udostępnić ☒ Tak ☐ Nie

Zapisz

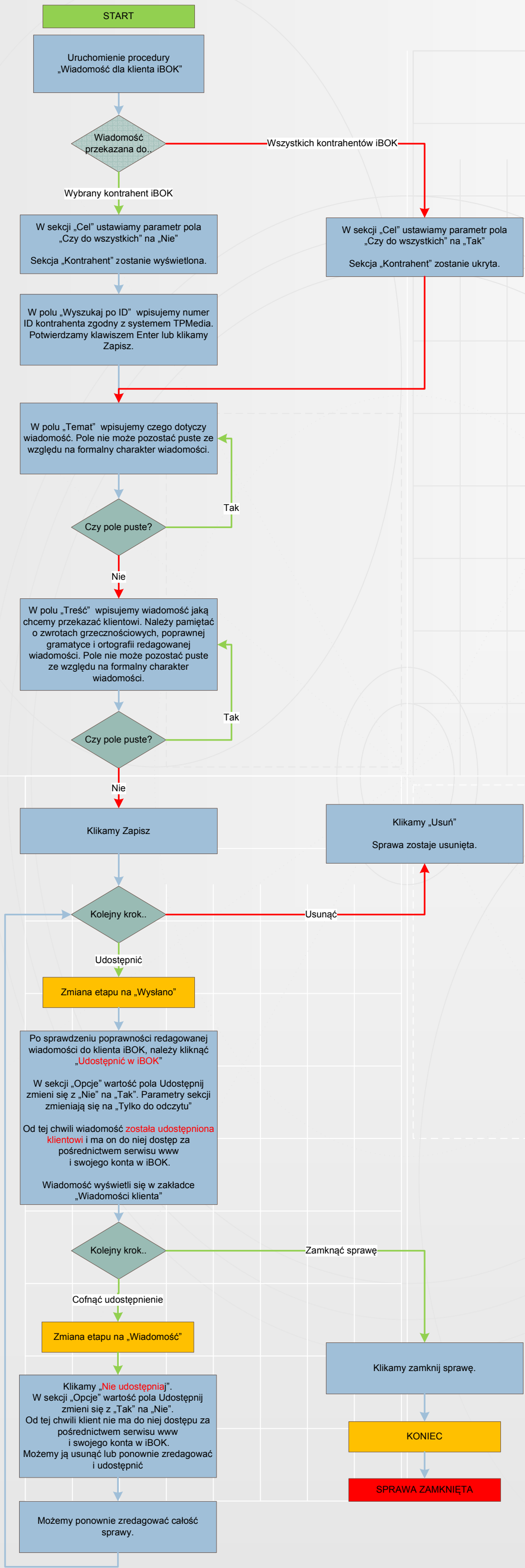
Data modyfikacji : 2015-04-15 14:13:43, Suma kontrolna formularza : C9CD6C211F-44DC4720BF-6B03410DF8-615633DD34

Klikając „Udostępnij w iBOK” zmienia się etap na „Wysłano”, zmieniają się atrybuty sekcji na „tylko do odczytu”.

Taka wiadomość nie może zostać usunięta z Systemu Obiegu Dokumentu oraz nie może być już edytowana.

Jeżeli istnieje potrzeba edycji wiadomości udostępnionej dla kontrahenta w serwisie iBOK, należy wyklikać „Nie udostępniaj”, procedura cofnie parametr udostępniający oraz blokujący edycję danej sprawy i umożliwi użytkownikowi korektę wpisu lub całkowite usunięcie sprawy z systemu SOD.

Edycja sprawy zapisana zostanie w historii danej sprawy. Nie będzie to jednak widoczne po stronie serwisu iBOK w oknie podglądu wiadomości przez klienta.



Należy pamiętać:

Procedura nie wysyła do klienta powiadomień automatycznych o nowej wiadomości za pośrednictwem email lub sms.

Nie można usunąć sprawy, która została udostępniona klientowi. Przed usunięciem należy cofnąć udostępnienie.