

Opis procesu wysyłania poczty elektronicznej ze wskazaniem na metodę oraz plan czasowy.

Inicjatorem wysyłania poczty elektronicznej jest zbiór procesów działających na serwerze SOD. Serwer ten jest odpowiedzialny za komunikację i wymianę danych między bazami danych. Cały ten proces odbywa się bez udziału użytkownika i jest całkowicie zautomatyzowany.

TREŚĆ WIADOMOŚCI E-MAIL (tekst w nawiasach '<>' określa dane pobierane dynamicznie z bazy, w zależności od rodzaju dokumentu):

Wiadomość e-mail nr 1 wysyłana w dniu wystawienia faktury.



Szanowni Państwo

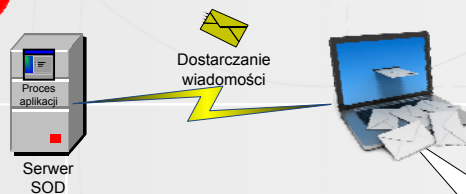
Uprzejmie informujemy o wystawieniu, w dniu '<%wystawiono%>', nowej faktury VAT o numerze: '<%nrdoc%>' na kwotę '<%brutto%>' zł. Termin płatności upływa '<%termin%>'. Faktura w formie elektronicznej jest dostępna w Internetowym Biurze Obsługi Klienta pod adresem: <https://ibok.rpwik.tychy.pl/>

Dziękujemy za terminowe płatności.
Z poważaniem
Zespół RPWiK Tychy S.A.



Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Prosimy nie odpowiadać na tę wiadomość.
Preferowaną i najszybszą formą kontaktu są zgłoszenia w serwisie <https://ibok.rpwik.tychy.pl/>
W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt elektroniczny na adres e-mail: biuro_ibok@rpwik.tychy.pl

Wiadomość e-mail nr 2 wysyłana w 14 dniu, po upływie terminu płatności.



Szanowni Państwo

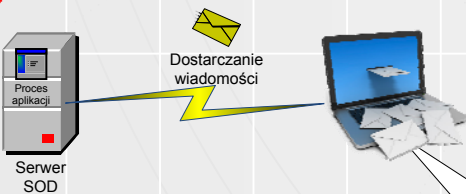
Brak wpłaty za fakturę nr '<%nrdoc%>' z '<%wystawiono%>' na kwotę '<%brutto%>' zł. Łącznie do zapłaty '<%wnma%>' zł. Prosimy o pilną wpłatę.
Infolinia 32 325 70 85

Z poważaniem
Zespół RPWiK Tychy S.A.



Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Prosimy nie odpowiadać na tę wiadomość.
Preferowaną i najszybszą formą kontaktu są zgłoszenia w serwisie <https://ibok.rpwik.tychy.pl/>
W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt elektroniczny na adres e-mail: biuro_ibok@rpwik.tychy.pl

Wiadomość e-mail nr 3 wysyłana w 21 dniu, po upływie terminu płatności.



Szanowni Państwo

Brak wpłaty zaległej kwoty <%brutto%> zł za usługi RPWiK Tychy S.A. może spowodować wstrzymanie ich świadczenia.
Infolinia 32 325 70 85

Z poważaniem
Zespół RPWiK Tychy S.A.



Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Prosimy nie odpowiadać na tę wiadomość.
Preferowaną i najszybszą formą kontaktu są zgłoszenia w serwisie <https://ibok.rpwik.tychy.pl/>
W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt elektroniczny na adres e-mail: biuro_ibok@rpwik.tychy.pl

Wiadomość e-mail nr 4 wysyłana w 3 dniu otwarcia okna czasowego (okno czasowe wynosi 7 dni) określającego możliwość podania odczytu.



Szanowni Państwo

Aby Państwa rozliczenie odzwierciedlało rzeczywiste zużycie wody, prosimy o podanie odczytu wodomierza do dnia <%okresDo%>.

Z poważaniem
Zespół RPWiK Tychy S.A.



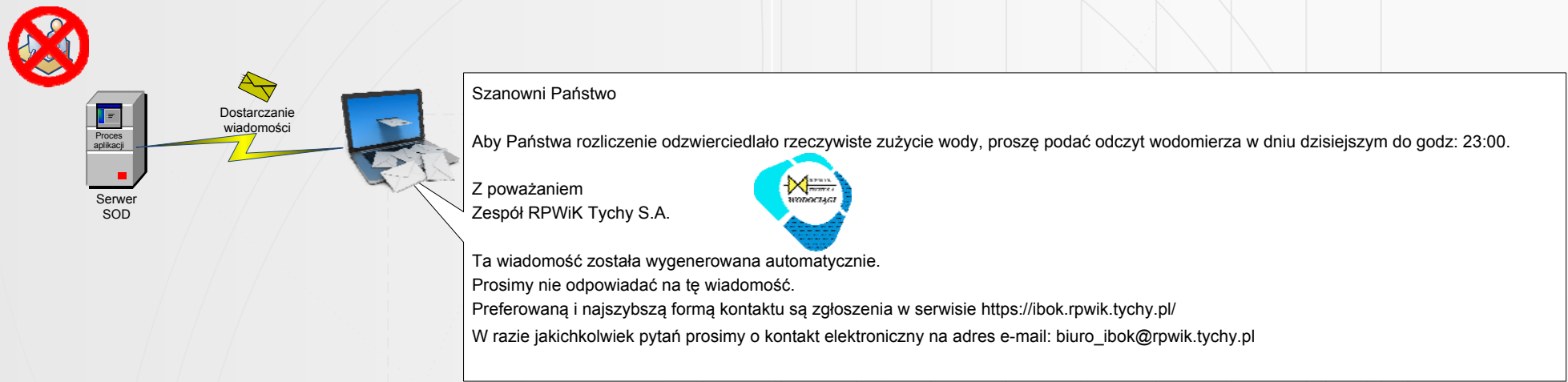
Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Prosimy nie odpowiadać na tę wiadomość.
Preferowaną i najszybszą formą kontaktu są zgłoszenia w serwisie <https://ibok.rpwik.tychy.pl/>
W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt elektroniczny na adres e-mail: biuro_ibok@rpwik.tychy.pl

Opis procesu wysyłania poczty elektronicznej ze wskazaniem na metodę oraz plan czasowy.

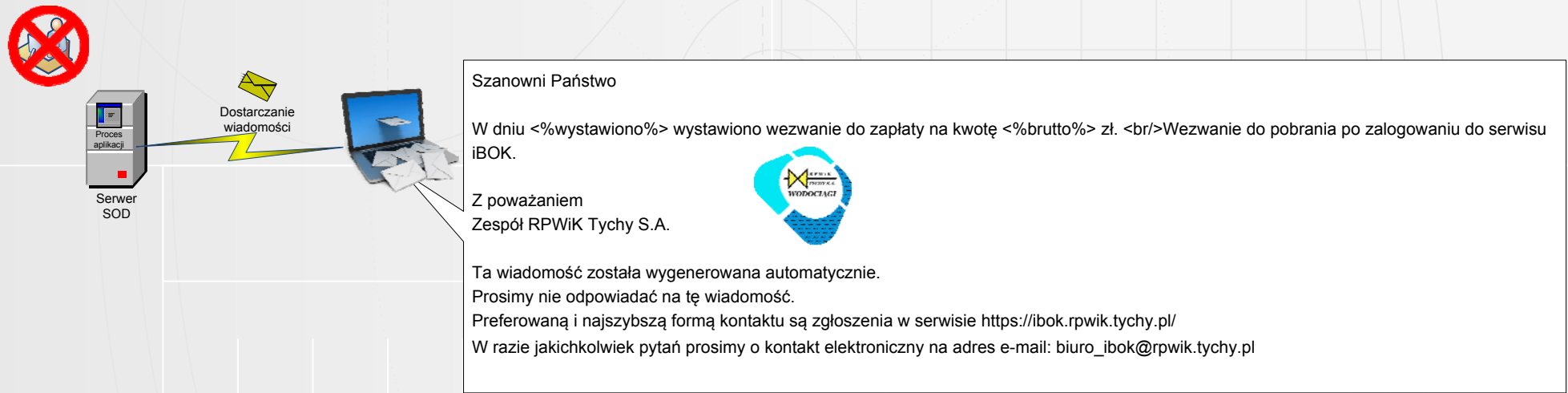
Inicjatorem wysyłania poczty elektronicznej jest zbiór procesów działających na serwerze SOD.
Serwer ten jest odpowiedzialny za komunikację i wymianę danych między bazami danych. Cały ten proces odbywa się bez udziału użytkownika i jest całkowicie zautomatyzowany.

TREĆ WIADOMOCI E-MAIL (tekst w nawiasach '<>' określa dane pobierane dynamicznie z bazy, w zależności od rodzaju dokumentu):

Wiadomość e-mail nr 5 wysyłana w 7 dniu otwarcia okna czasowego (okno czasowe wynosi 7 dni) określającego możliwość podania odczytu.



Wiadomość e-mail nr 6 wysyłana w dniu wystawienia dokumentu.



Wiadomość e-mail nr 7 wysyłana w dniu wystawienia dokumentu.

