

Aby przejść do Modułu Dyspozytorskiego należy uruchomić system EKartAnalyst, zalogować się i wybrać zakładkę „Widoki” => „Widok dyspozytorski”

Operator przyjmuje zgłoszenie

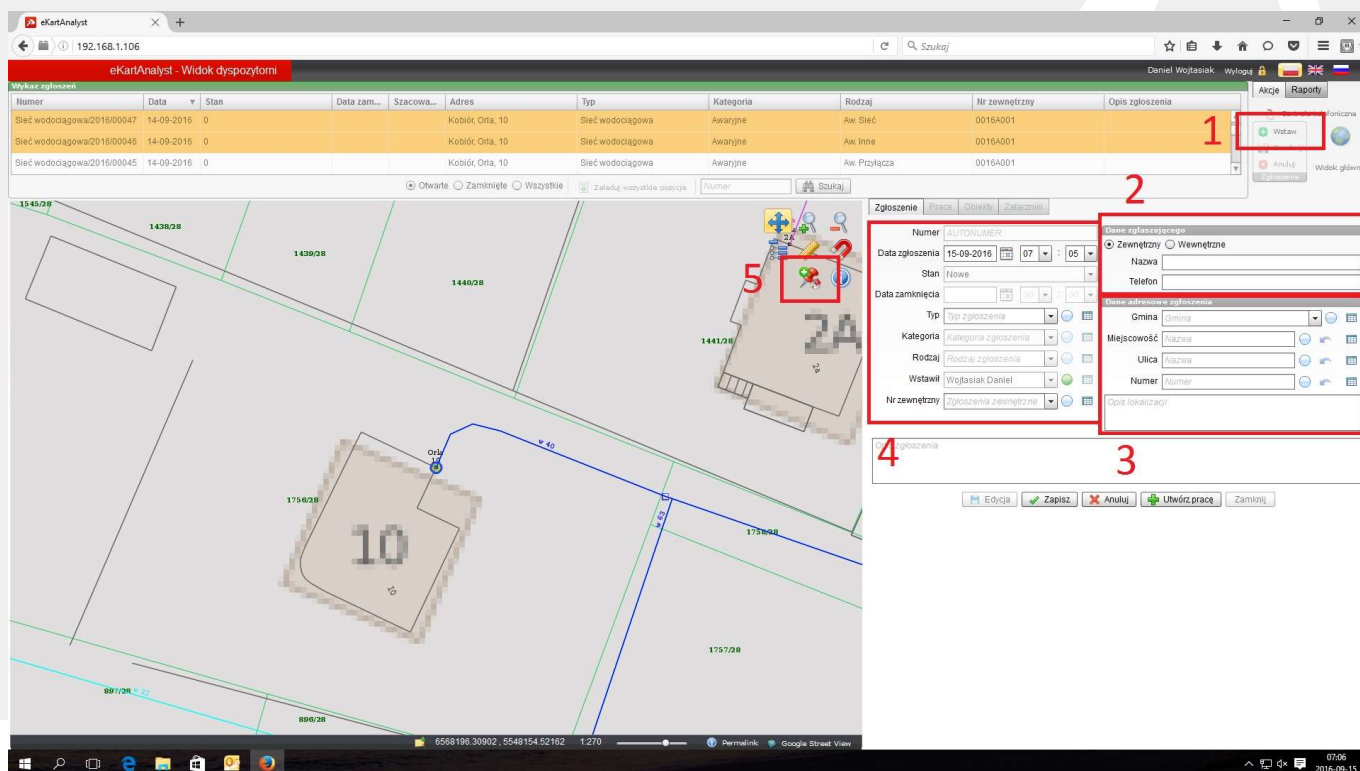
Nowe zgłoszenie (zadanie)
Należy wybrać : zakładka
„Akcje” opcja „Wstaw” [1]

Do uzupełnienia przez
Operatora

DANE ZGŁASZAJĄCEGO
- Dane zgłaszającego z zewnątrz :
Nazwisko, Imię, nr telefonu
- Dane zgłaszającego z wewnątrz
Wybór pracownika z listy
[2]

DANE ADRESOWE ZGŁOSZENIA
Gmina
Miejscowość
Ulica
Numer
Opisać miejsce zgłoszenia
[3]
(bądź wskazanie punktu na mapie (ikona pinezki))
[5]

POZOSTAŁE DANE ZGŁOSZENIA
Typ
Kategoria
Rodzaj
Nr zewnętrzny [gdy dotyczy awarii - wybrać z listy odpowiednie konto 506/508; gdy dotyczy modernizacji -
wybrać z listy odpowiednie konto z TP-Medii]
Opis zgłoszenia
[4]



Numer	Data	Stan	Data zam...	Szacowa...	Adres	Typ	Kategoria	Rodzaj	Nr zewnętrzny	Opis zgłoszenia
Sieć wodociągowa/2016/00047	14-09-2016	0			Kobier, Orla, 10	Sieć wodociągowa	Awaryjne	Aw. Sieć	0016A001	
Sieć wodociągowa/2016/00046	14-09-2016	0			Kobier, Orla, 10	Sieć wodociągowa	Awaryjne	Aw. Inne	0016A001	
Sieć wodociągowa/2016/00045	14-09-2016	0			Kobier, Orla, 10	Sieć wodociągowa	Awaryjne	Aw. Przyłącza	0016A001	

Dane zgłaszającego
☒ Zewnętrzny ☐ Wewnętrzny
 Nazwa: _____
 Telefon: _____

Dane adresowe zgłoszenia
 Gmina: _____
 Miejscowość: _____
 Ulica: _____
 Numer: _____

Dane zgłoszenia
 Typ: _____
 Kategoria: _____
 Rodzaj: _____
 Wstawił: _____
 Nr zewnętrzny: _____

Opis zgłoszenia

Przyciski: Edycja, Zapisz, Anuluj, Utwórz pracę, Zamknij

Wprowadzone dane należy bezpośrednio zapisać poprzez przycisk „Zapisz”
Zgłoszenie zostało zapisane w systemie.

Dodawanie zakresu prac do zadania.

Należy wybrać opcję „Wstaw”
(Można dodawać wiele prac do jednego zadania)

Należy wybrać z listy rodzaj pracy [2] oraz „Brygadzystę” (Mistrza), na którego będzie dekretnowane zadanie [3]

W polu „opis” wprowadzić opis pracy do wykonania, następnie zapisać
poprzez przycisk „Zapisz”
Praca zostanie wstawiona do wiersza tabeli prac [1] oraz wysłana na tablet.

W tabeli należy obserwować stan pracy / zadania :
Kolor czerwony wiersza – zadanie / praca nie odebrane przez tablet w czasie
15min od wysłania (**należy dzwonić do osoby odpowiedzialnej za
przyjęcie**),
Kolor jasno zielony – zadanie / praca zakończone w terenie lub anulowane
Kolor ciemno zielony – odebrane zgłoszenie, w trakcie realizacji

Zgłoszenie Prace Obiekty Załączniki

Rodzaj pracy	Stan	Opis	Szacowane wykonanie
Płukanie sieci	0		

1

☐ Otwarte ☐ Zamknięte ☒ Wszystkie

W sytuacjach gdy „Brygadzysta” / Mistrz nie może z uzasadnionych przyczyn odebrać zadania, należy skorzystać z opcji „Przeplanuj”. Niniejsza opcja pozwala zadekretować istniejące zadanie na innego „Brygadzystę” / Mistrza.

Zgłoszenie Prace Obiekty Załączniki

Rodzaj pracy	Stan	Opis	Szacowan...	Za...
Odbiór końco...	100			3
Wymiana armat	0			1

☐ Otwarte ☐ Zamknięte ☒ Wszystkie

Na podstawie wprowadzanych przez Mistrza / Brygadzystę danych do tabletów (po naciśnięciu przycisku „zapisz”), Dyspozytor na bieżąco ma podgląd do postępu prac w terenie.

Finalnie otrzymuje komplet danych tj.

- szacowany czas realizacji zadania [1]
- czas rozpoczęcia i zakończenia zadania [4]
- informacja o aktualnym stanie zadania [3]
- szczegółowe informacje z realizacji prac zadania [2]

Widok główny

Anuluj Zgłoszenie

Szukaj

Zgłoszenie Prace Obiekty Załączniki

Rodzaj pracy	Stan	Opis	Szacowa	Za...
Płukanie sieci	0			

1

2

Wstaw Zamknij Anuluj Zadania

☐ Otwarte ☐ Zamknięte ☒ Wszystkie Załaduj wszystkie pozycje Odśwież

Płukanie sieci Opis

Zadanie Wykonanie Obiekty Załączniki

Brygadzysta Portalu Administrator Stan Nowe

3

4

Data planowana 21-09-2016 07:15 Data pobrania Data rozpoczęcia Data zakończenia

Opis zlecenia

Przeplanuj Zamknij Anuluj zadanie Edycja Zapisz Anuluj

Informacje dotyczące :

- strat wody
- wykazu pracowników i czasu pracy
- wykazu pojazdów – czasu dojazdu i pracy

Widok główny

Anuluj Zgłoszenie

Szukaj

Zgłoszenie Prace Obiekty Załączniki

Rodzaj pracy	Stan	Opis	Szacowa...	Za...
Płukanie sieci	100			1

☐ Otwarte ☐ Zamknięte ☒ Wszystkie Załaduj wszystkie pozycje Odśwież

Płukanie sieci Opis

Zadanie Wykonanie Obiekty Załączniki

2

1

3

Strata hydrant 10,000

Pracownik	Czas pracy
Marek Wojciech	0:30

Pojazd	Rejestracja	Doj...	Czas ...
Fiat Panda	ST0553C	0:30	0:20

Przeplanuj Zatwierdź Anuluj zadanie Edycja Zapisz Anuluj

Wprowadzanie rozbieżności z poziomu komputera stacjonarnego.

W sytuacji gdy z poziomu urządzenia mobilnego nie opisano rozbieżności na mapie i zamknięto zadanie, można to zrealizować z poziomu komputera stacjonarnego, na stanowisku edycyjnym.
W tym celu należy wyjść z Widoku Dyspozytorskiego do Widoku Głównego [1].

eKartAnalyst - Widok dyspozytorski

Numer	Data	Stan	Data zam.	Szacowa...	Adres	Typ	Kategoria	Rodzaj	Itr zewnętrzny	Opis zgłoszenia
Sieć wodociągowa/2016/00131	19-10-2016	Nowe			Łódzka, Generata Świerczewskiego	Sieć wodociągowa	Planowa	Prace wydziel	52130521000	
Sieć wodociągowa/2016/00124	19-10-2016	Nowe			Tychy, Świerkowa, 79	Sieć wodociągowa	Planowa	Prace modernizacyjne		
Sieć kanalizacyjna/2016/00022	18-10-2016	Nowe			Tychy, Targiele NIE STOSOWAC, 7	Sieć kanalizacyjna	Awaria	Przepompowni		sprawdzeni pomp oraz pływaki

Widok główny

Szczepienie Szpital Miejski Tychy

Zadanie Wykonanie **Strata** Obiekt **Załączniki**

Brigadysta: Podbiel Michalina **Stan** Wykonane

Data planowana: 19-10-2016 06:41 Data pobrania: 19-10-2016 07:29

Data rozpoczęcia: 19-10-2016 14:27 Data zakończenia: 19-10-2016 14:27

Opis zlecenia

Akcje: Przeplanuj, Zatwierdź, Anuluj zadanie, Edycja, Zapisz, Anuluj

Następnie należy przejść do zakładki „Zarządzanie” [1] i wybrać odpowiednie narzędzie [2]

- Wybierz obiekt - istniejący obiekt
- Dodaj punkt - nowy obiekt punktowy (np. opaska)
- Dodaj linię - nowy obiekt liniowy (np. odcinek sieci)

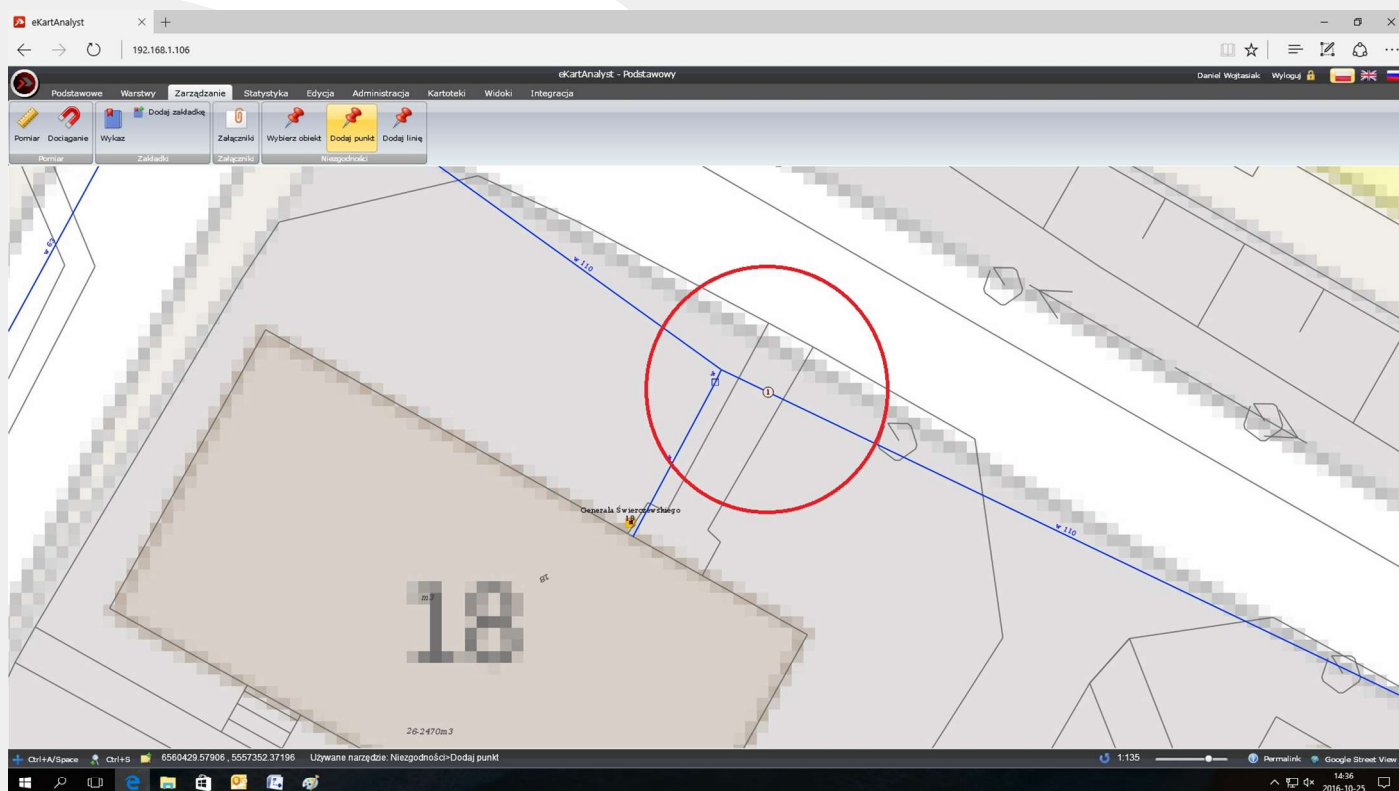
eKartAnalyst - Podstawowy

Zarządzanie

Wybierz obiekt **Dodaj punkt** **Dodaj linię**

Mapa

Za pomocą myszki wskazać obiekt bądź nanieść punkt (punkty) na mapę.
Po zakończeniu naciśnięcie z klawiatury „Enter”.



Następnie, zgodnie z ustaleniami na RT oraz decyzją Zarządu należy uzupełnić **wszystkie** dane szczegółowe rozbieżności :

- Opis [1]
- Określenie obiektu powiązanego [2] np. ew_opaska
wraz z podaniem średnicy, materiału...
- Zapisanie wprowadzonych danych przez naciśnięcie przycisku „Zapisz” [3]

Wprowadzone dane przechodzą na odpowiednią warstwę mapy, widoczną u administratorów Map Cyfrowych.
Do rozbieżności należy dołączyć dokumentację zdjęciową wymaganą dla celów Działu Map Cyfrowych.

