**Formularz do rejestru realizacji żądań podmiotu danych**

1. Żądanie:

Data zgłoszenia żądania:

–  –

Forma zgłoszenia żądania:

pisemna *(załączyć oryginał do dokumentu)*

ustna *(opisać w pkt. 4)*

elektroniczna *(załączyć kopię do dokumentu)*

inne:

1. Zgłaszający żądanie:

1. Treść żądania:

przeniesienie danych

sprostowanie danych

ograniczenie przetwarzania

prawo do usunięcia danych/do bycia zapomnianym

Inne:

1. Opis żądania

1. Obsługa żądania:

Pracownik obsługujący żądanie:

Czy dane zgłaszającego żądanie są przetwarzane przez Administratora danych:

Czy dane zgłaszającego żądanie zostały powierzone (komu, kiedy):

1. Podjęte czynności

Osoba podejmująca czynność:

Opis czynności:

Data dokonania czynności:

*(Czytelny podpis osoby zgłaszającej) (Czytelny podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)*

*(Czytelny podpis pracownika obsługującego żądanie)*