Tychy, dnia …

RPWiK Tychy S.A.

ul. Sadowa 4

43-100 Tychy

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe: …

**ZAWIADOMIENIE O ZASTOSOWANIU KARY PORZĄDKOWEJ**

W związku naruszeniem przez Pana/ią w dniu … obowiązków pracowniczych, polegających na … w dniach … r. zawiadamiam Pana o zastosowaniu kary upomnienia.

Informuję, że zgodnie z art. 112 § 1 Kodeksu pracy, w sytuacji, gdy zastosowanie kary nastąpiło z naruszeniem przepisów prawa, ma Pan prawo wniesienia sprzeciwu   
w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Sprzeciw wnosi się do pracodawcy.

Pracownik przed udzieleniem kary został wysłuchany.

Za pracodawcę:

Potwierdzam odbiór zawiadomienia:

(*data i podpis ukaranego pracownika)*