



# Lavinea Souza Santos

## Endereço:

Caminho 65, 05, Av. Beta, Dom José  
Rodrigues, Juazeiro-BA

## Telefone:

(74) 9 8824-8014  
(74) 9 8862-4471

## E-mail:

Lavinea2411@gmail.com

## Formação Acadêmica

### Ensino Médio Completo

Colégio Estadual Quilombola Luiz  
José dos Santos - 2019

### Ensino Superior em andamento

Centro Universitário Unigrande - 2027

## Cursos

### Atendimento Educacional Especializado

( Só Educador, 180h )

### Educação Especial e Psicomotora

( Só Educador, 40h )

### Educação Especial e Inclusiva

( Só Educador, 60h )

### Medidas Socioeducacionais em Meio Aberto

(Capacitação Cidadania, 40h)

### Assistente Administrativo

( Pronatec, 270h )

## Habilidades extras

- Noções Avançadas de informática
- Habilidades com Word, Excel, PowerPoint, Canva
- Habilidade com Facebook Marketplace
- Programação front-end ( Html, CSS, Javascript, React, Nodejs, bootstrap )
- Proatividade
- Boa comunicação
- Trabalho em equipe
- Pontualidade

## Experiências

### Assistente Administrativo - informal ( 6 meses )

#### Marmoraria EME3

Habilidades Adquiridas - Excel avançado, Orçamentos, Conhecimento em Pedras, Atendimento ao Cliente, Coordenação de Linha de Produção, Trabalho em Equipe, Almoxarifado.

### Recenseadora

IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística  
( 08 meses )

Habilidades Adquiridas - Perspicácia, Senso de Localização, Comunicação Facilitada, Lidar com Pessoas Difíceis, Passar Credibilidade.

### Vendedora de Varejo

Roupa e Cia Magazine ( 07 meses )

Habilidades Adquiridas - Organização, Vendas, Assistência de Marketing, Reposição.

### Vendedora Autônoma - informal

Le Rangé - Loja de acessórios Femininos ( 01 ano )

Habilidades Adquiridas - Gestão de Mídias Sociais, Vendas por Mídias Sociais, Marketing Digital, Facebook Marketplace, Tráfego Pago e Orgânico.

### Estágio: Assistente Administrativo

FEME - Organização Filhos do Mundo ( 03 meses )

Criação e Atualização de Planilhas e relatórios, Criação de Projetos de Agricultura Familiar, Recebimento de Materiais e Documentos.