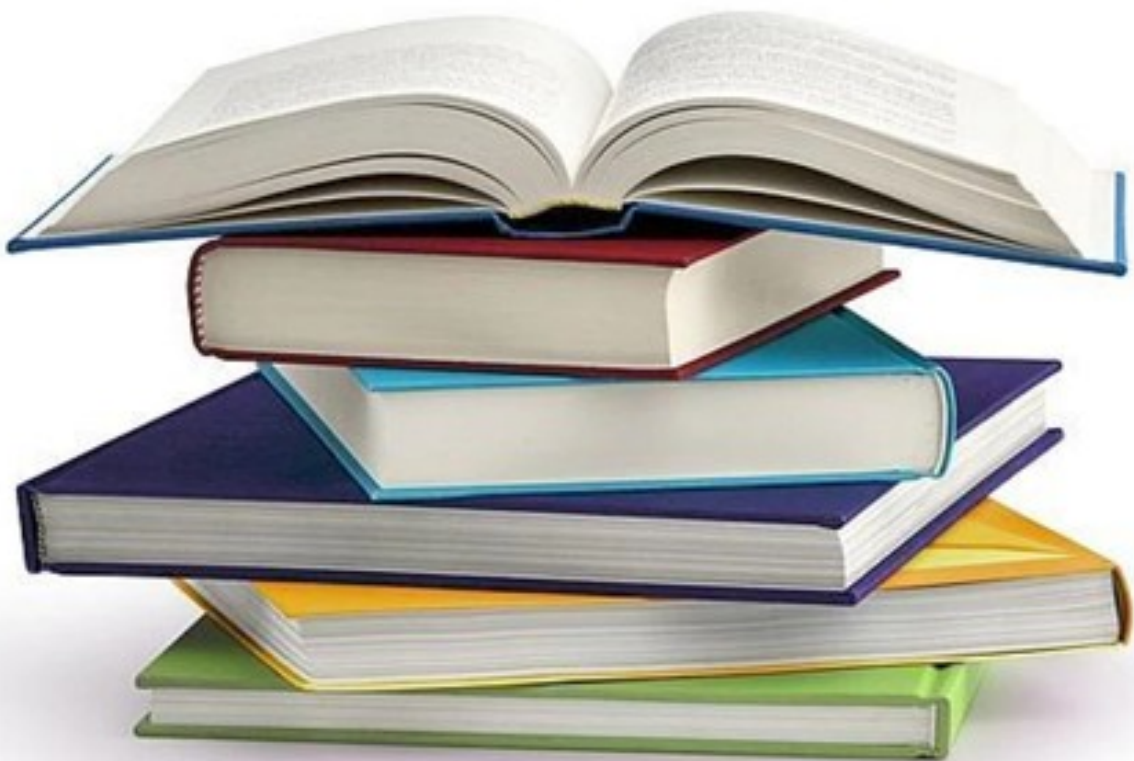


Sistema bibliotecario

Manual del usuario



Requerimientos de software

Sistema operativo Windows 7 o superior, Mac OS X o Linux
Un navegador web de su preferencia
Google Chrome (Navegador recomendado)
Mozilla Firefox
Internet Explorer
Microsoft Edge (Incluido en Windows 10)
Apache v2.4.12 o superior
MySQL v4.1 o superior
PHP v5.0 o versiones inferiores a la 7
(Instalar XAMPP)

Instalación y configuración del sistema

1. Copiar y pegar el sistema (Carpeta "Web-Services") en tu servidor local o remoto (Puedes cambiar el nombre si lo deseas).
2. Abre y edita el archivo "config.php" con un editor de código, y configúralo con los datos de tu servidor, el archivo se encuentra en la carpeta "db".
3. Importa la base de datos "webServices.sql" a tu servidor MySQL con phpmyadmin o como lo prefieras, la base de datos se encuentra en la carpeta "db".

Datos de la cuenta del administrador del sistema

Nombre de usuario: SuperAdministrador
Correo: admin@gmail.com
Contraseña: admin



Login o inicio de sesión

A login form interface with a dark gray background. On the left is a large blue circular placeholder for a profile picture. To its right, the word "Bienvenido" is displayed. Below this are two input fields: "Usuario" with an envelope icon and "Contraseña" with a lock icon. At the bottom is a blue button labeled "INICIAR SESION".

Bienvenido

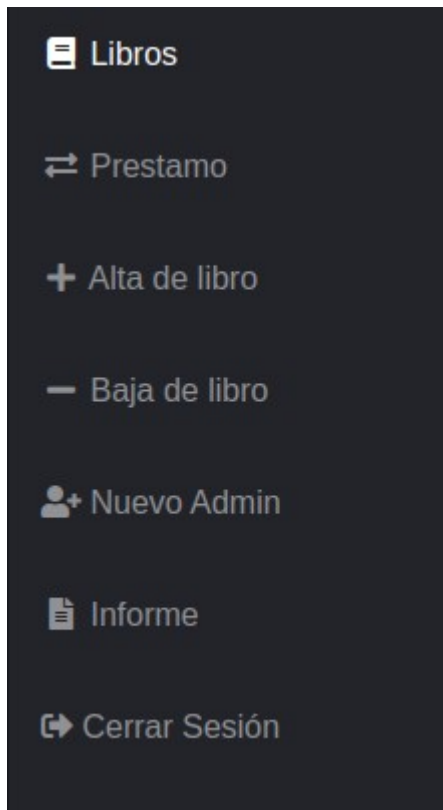
Usuario

Contraseña

INICIAR SESION

Es la pantalla principal del sistema, donde el usuario iniciara sesión. Deberá de ingresar su correo, y contraseña.

Esta barra muestra las diferentes opciones con las que cuenta el sistema .



Libros: Muestra la lista de todos los libros registrados en la base de datos

Prestamos: Muestra un formulario el cual podras llenar con los datos del libros a prestar y guardar.

Alta de libros: Podras ingresar nuevos libros a la base de datos.

Baja de libro: Dar de baja libros de la base de datos.

Nuevo admin: El administrador podra agregar nuevos administradores al equipo.

Informe: Muestra una tabla de los libros prestados y asi poder devolver un libro cuando lo entreguen.

Cerrar sesion: Haz clic en el botón para salir del sistema y cerrar la sesión actual. No dejes abierta la sesión para evitar que otros usuarios realicen procesos con tu cuenta.

¿Como realizar un prestamo?

1.- Da clic en el apartado “Prestamo” y a continuacion se mostrara un formulario como el de la imagen el cual podras llenar con los datos de tu libro a prestar y dar clic en “Aceptar” y listo, si das clic en “Informe” se te mostrara el libro que acabas de agregar.

Nota: Cuentas con una barra de busqueda donde podras buscar el id del libro en caso de no saberlo, solo escribiendo el titulo.

Nuevo prestamo

Buscar...

ID	Titulo	Autor	Editorial	Genero	Pasillo	Cantidad
9	América fotografiada (América del Sur y Centroamérica)	David Flecha	LFB	Libro de fotografías - papel fotográfico	A12	5

ID Libro

Fecha de Salida

08/10/2019

Fecha de Entrega

12/10/2019

Cantidad

Nombre

Apellidos

Direccion

Telefono

Aceptar

¿Como dar de alta un libro?

Para dar de alta un nuevo libro da clic en “Alta de libro” llena el siguiente formulario y da clic en “Aceptar”

Alta de libros

*Escribe los datos del libros en los campos correspondientes para agregar

Título

Autor

Editorial

Genero

Pasillo

Cantidad

Aceptar

Copyright © Your Website 2019

Para dar de baja un libro basta con escribir el id y la cantidad

Baja de libros

*Escribe los datos del libros en los campos correspondientes para dar de baja

Id libro

Cantidad

Aceptar

Copyright © Your Website 2019

¿Como agrego un nuevo administrador?

Da clic en el apartao “Nuevo admin” escribe los datos necesario y da clic en “Agregar”

Agregar nuevo administrador

Usuario

Email address

Password

Celular

Agregar