



# 영업비밀 등급분류 가이드

기업이 보유하고 있는 정보·자료의 비밀등급 산정과 분류를 위한 안내서





## 제공 목적

Purpose of provision

기업이 보유하고 있는 정보는 연구개발, 생산제조 등의 기술정보와 인사, 총무, 회계, 구매 및 판매 등의 경영정보가 대표적이다.

이러한 정보는 경제적 유용성, 비공지성, 비밀관리성을 충족해야만 영업비밀로 보호를 받을 수가 있으며, 특히 법원에서는 영업비밀 유출사고 발생시 비밀관리성 충족여부를 판단할 때 일반정보와 영업비밀을 구분해서 관리하였는지를 주요 검토기준으로 삼고 있다.

그러나, 현재까지 체계적인 비밀등급 분류에 대한 적당한 기준이 없어 기업들은 자사 정보에 대한 분류 및 등급 부여에 어려움을 호소하고 있었다.

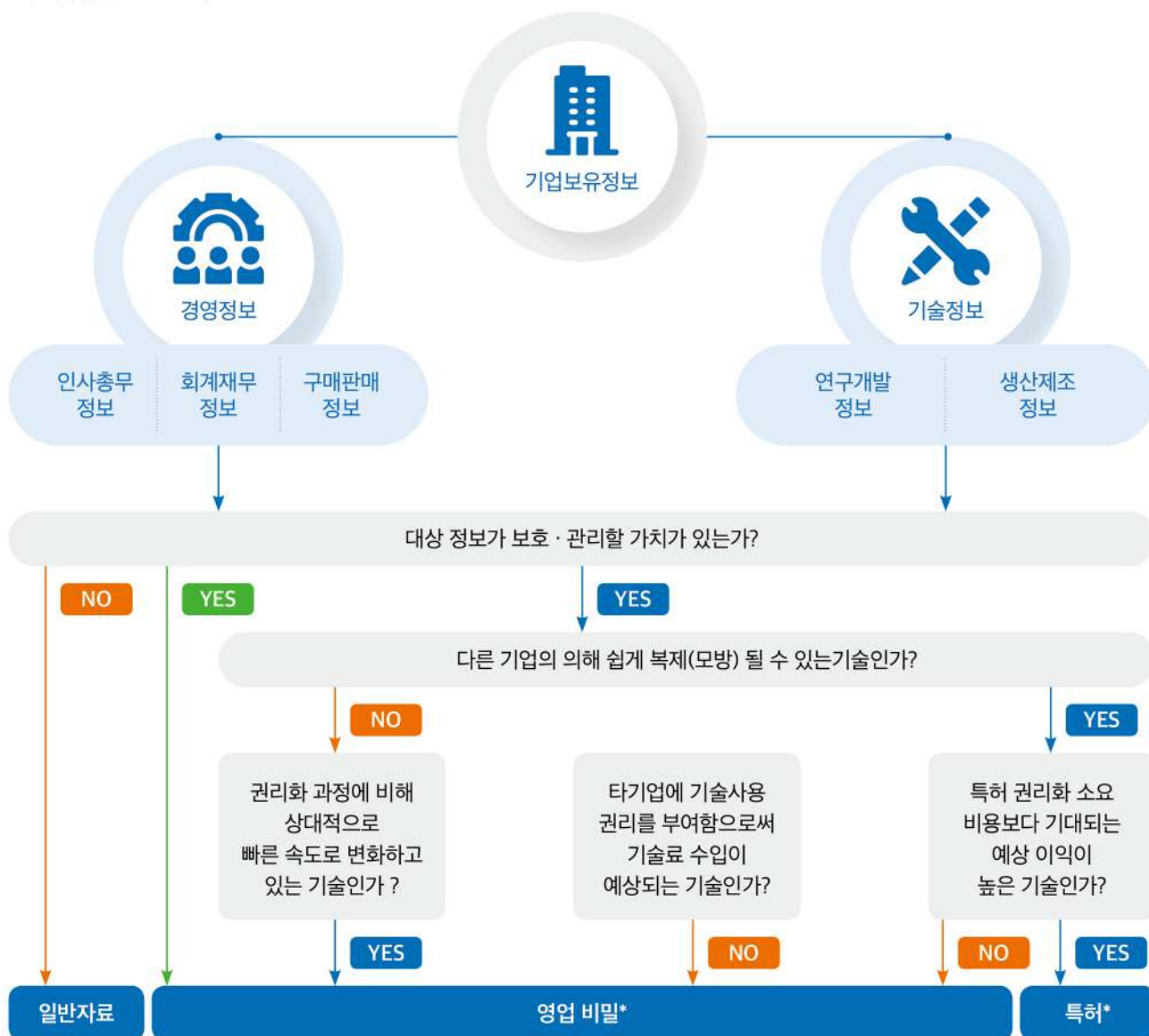
이에, 기업이 보유한 정보를 대상으로 적절한 보호수단(특히, 영업비밀 등)을 선택하는 기준을 제시하고, 영업 비밀로 관리되는 정보의 등급을 산정하는 방법과 등급별 적절한 관리 수준을 개략적으로 제시함으로써, 기업이 효율적으로 영업비밀 관리전략을 수립할 수 있도록 지원하고자 한다.

본 가이드는 「영업비밀 자료 등급분류 체계 마련 연구」(특허청, 2016)를 통해 도출된 방안이며 각 기업의 현실에 맞도록 수정하여 활용 가능하다.

# 기업 보유정보 보호수단 선택 프로세스

The process of selecting a means of protecting corporate information

기업 보유정보를 특허, 영업비밀, 일반자료로 구분하여 전략적으로 관리하기 위한 보편적인 의사결정 프로세스



## 영업비밀\*

기업이 시장에서 경쟁상 우위를 확보하기 위하여 스스로 개발하고 비밀로 보유한 기술 정보 (생산 및 제조공정, 제조 방법 등)와 경영정보(영업 전략, 고객목록, 기업의 사업 계획 등)를 말함

## 특허\*

발명을 한 자 또는 그의 정당한 승계인에게 그 발명을 대중에게 공개한 대가로 일정기간 동안 배타적인 권리를 주는 행정행위를 말함

\* 보호수단 선택 프로세스는 전문가별로 견해 차이가 있을 수 있으며 절대적인 기준은 아님





# 영업비밀 관리 절차

Trade secret management procedure

경제적 유용성을 충족하는 보호 대상 정보를 비공지성과 비밀관리성을 충족시켜 영업비밀로 보호받기 위한 관리 절차

## 01 영업비밀 대상식별

기술정보(연구개발 정보, 생산제조 정보 등), 경영정보(인사총무 정보, 회계재무 정보, 구매판매 정보) 식별

## 02 영업비밀 등급산정

Σ(평가지수별 점수)

\* 정보 창출 및 유지비용, 산출 정보 수준, 정보 활용도, 내부 활용 효과, 외부 유출 위험의 5개 평가지표

## 03 영업비밀 등급분류

- ① 특급기밀 정보(Confidential)
- ② 1등급 비밀 정보(Restricted)
- ③ 2등급 대외비 정보(Internal Use)
- ④ 3등급 공개 정보(Public)

## 04 영업비밀 보호대책 수립 및 운영



### 제도적 관리

- 영업비밀의 구분 및 등급 분류
- 영업비밀의 표시
- 보안관리 전담인력 지정
- 보안관련 규정 마련 및 시행



### 인적 관리

- 비밀유지서약서/비밀유지약정 등 영업비밀 보호의무 부과
- 영업비밀 해당여부 및 보호 의무 고지
- 영업비밀·보안교육 실시



### 물리적 관리

- 별도의 영업비밀 개발/보관 장소 지정 및 관리
- 영업비밀 접근/사용 권한 제한
- 분쟁대비 영업비밀관리 증거 확보

# 영업비밀 등급산정식

The method of calculating the business secret level

기업 보유정보를 대상으로 정보 창출 및 유지 비용, 산출 정보 수준, 정보 활용도, 내부 활용 효과, 외부 유출 위험의 5가지 요소를 평가하여 등급을 산출

정보 등급화 평가항목		정보 등급화 평가내용	배점	평가점수
정보 창출 및 유지비용		해당 정보를 개발하고 유지하기 위해 투입한 노력 (인력, 시간, 자금 등)을 전체적으로 산정하여 평가 예) 전체 매출액 대비 해당 연구개발 투자비 비중	10	상(10), 중(6), 하(1) 중 택1 (A)
산출 정보 수준		산출된 정보의 품질과 수준 (정확성, 신규성, 사용용이성 등)을 평가 예) 해당 분야에서 경쟁업체와의 상대적인 기술 수준 격차	15	상(15), 중(9), 하(3) 중 택1 (B)
정보 활용도 (공유 정도)		해당 정보에 대한 활용빈도와 범위 정도를 평가 예) 해당 기술이 적용된 제품 수	10	상(10), 중(6), 하(1) 중 택1 (C)
정보 활용 파급효과	내부 활용 효과	해당 정보가 기업의 가치(수익) 창출에 기여한 정도를 평가 예) 기업 전체 매출액 대비 해당정보의 기여도	35	상(35), 중(21), 하(7) 중 택1 (D)
	외부 유출 위험	타사로의 정보유출로 인해 예상되는 영업 손실 가능성을 평가 예) 정보 유출로 기업에 발생하는 매출 감소액	30	상(30), 중(18), 하(6) 중 택1 (E)
총점				A+B+C+D+E

영업비밀 등급	평가 기준
특급기밀 정보(Confidential)	별도의 정보등급화 산정과정 없이 기업이 자체적으로 분류
1등급 비밀 정보(Restricted)	75점 이상
2등급 대외비 정보(Internal Use)	50점 이상
3등급 공개 정보(Public)	50점 미만



## 기업보유정보 비밀 등급예시

Example of corporate information secret level

기업에서 보편적으로 보유하고 있는 정보를 조사하여 유형별로 분류하였으며 각 정보에 대한 표준 비밀등급을 제시

분류	구분	정보목록	등급
인사	인력채용 정보	응시자 지원서, 고용계약서	2급 대외비
	인력관리 정보	직원 개인정보, 인사기록 카드, 급여정보, 임금정보, 연봉정보, 상여금정보, 직무분석정보, 조직도	2급 대외비
		직원근태정보, 출퇴근정보, 휴직정보, 복직정보, 퇴직정보	3급 공개
	인사이동 정보	인사발령정보	3급 공개
	인사평가 정보	인사평가보고서, 직원 상별관리정보, 직원 포상징계 정보	2급 대외비
	교육훈련 정보	교육계획 정보, 교육결과 보고서	3급 공개
	복리후생 정보	복리후생 정보	3급 공개
	산업보건 정보	방화관리 정보, 산재보험 정보	3급 공개
	노조 정보	노조가입 정보, 노조원 정보, 노조협상 정보, 단체협상 정보	3급 공개
총무	사업계획 정보	중장기 경영계획, 투자계획 정보, 신규 투자계획	1급 비밀
	경영진단 정보	경영진단 보고서	2급 대외비
	경영실적 정보	경영실적 보고서, 경영분석 보고서	2급 대외비
	경영감사 정보	내부감사 보고서, 외부감사 보고서	2급 대외비
	임원회의 정보	임원 회의록	1급 비밀
	이사회 정보	이사회 명단	2급 대외비
		이사회 회의록	1급 비밀
	주주총회 정보	주주총회 의사록	3급 공개

분류	구분	정보목록	등급
총무	유형자산 정보	건물대장, 사무실 배치도, 장비정보, 비품정보, 소모품정보	3급 공개
		보호구역 정보	2급 대외비
	무형자산 정보	사규, 기업규정, 업무절차, 업무 매뉴얼	2급 대외비
		구매계약서, 매매계약서, 용역계약서, 제품개발 계약서	3급 공개
	업무시스템	개인용 컴퓨터, 네트워크, 데이터베이스	2급 대외비
	보안시스템 정보	보안 시스템 정보	2급 대외비
회계	자금기획 정보	자금계획, 자금수지 계획	1급 비밀
	자금집행 정보	자금현황 정보, 자금결산 정보, 입출금 정보	2급 대외비
	매출입 정보	계정 정보, 원장 정보, 장부정보, 전표, 거래명세서, 세금계산서, 결산정보, 회계감사 보고서, 재무제표, 결산 보고서, 결산손익 자료	2급 대외비
	제품원가 정보	원가분석, 마진율, 부품단가표, 부품별 거래단가표, 품목별 단가현황, 판매단가, 판매가격	1급 비밀
	재무성과 정보	재무성과 보고서, 사업 수익성 보고서	1급 비밀
	국세 정보	법인세, 부가가치세	3급 공개
	지방세 정보	취득세, 등록세	3급 공개
	세무조정 정보	세무조정 계산서	3급 공개





# 기업보유정보 비밀 등급예시

Example of corporate information secret level

기업에서 보편적으로 보유하고 있는 정보를 조사하여 유형별로 분류하였으며 각 정보에 대한 표준 비밀등급을 제시

분류	구분	정보목록	등급
연구 개발	연구개발 정보	연구개발 계획서, 신제품 개발계획	1급 비밀
		연구개발 예산정보	2급 대외비
	연구결과 정보	연구개발 보고서, 연구개발 산출물, 연구개발 제품, 연구 개발 서비스, 실험결과, 시제품 성능실험, 의약품 효능실험	1급 비밀
		연구개발 노트, 개발 회의록, 개발제품 이력	2급 대외비
		연구재료, 실험재료	3급 공개
	산업재산권 관리정보	특허, 실용신안, 디자인, 상품이미지 정보, 기업이미지 정보	2급 대외비
	연구개발 활용 정보	연구개발 산출물 활용계획서	2급 대외비
	기술이전 정보	기술실시 계약서, 기술협력 계약서, 기술이전 계약서	2급 대외비
구매	원부자재 구매 정보	자재 고유정보, 원부자재 정보, 자재 발주 정보, 자재 납품 정보, 구매 양식, 단가 파일, 재고 정보, 구매사 정보, 하청 업체 정보, 외부업체 조사 및 평가 자료	3급 공개
	원부자재 구매 정보	구매계획 정보, 자재소요계획 정보, 부품요소리스트	2급 대외비
생산 제조	업무 용역 정보	용역 계획서, 용역 보고서	3급 공개
	생산계획 정보	신제품 생산계획, 시험생산 계획서	2급 대외비
	생산설비 보유정보	생산장치 보유현황, 생산장비 리스트	3급 공개
	생산설비 배치 정보	생산장비 배치도, 기계장치 배치도, 작업장 배치도, 생산 장치-레이아웃 도면, 제품 생산라인 설계도	2급 대외비
	생산설비 가동 정보	생산장치 가동현황	2급 대외비



분류	구분	정보목록	등급
생산 제조	생산설비 점검 정보	생산설비 점검현황, 생산설비 보수현황, 생산장치 점검 현황, 생산장치 보수현황	3급 공개
	생산공장 정보	생산공장 설계도	2급 대외비
		생산공정 설계도, 작업방법, 작업표준서, 작업표준일람표, 공정 통합 프로세스 파일	2급 대외비
	생산기술 정보	생산도면, 제품도면, 제조방법, 제품 가공방법, 제품 조립 방법, 제품 배합방법, 제품 배합순서, 제품 배합비율, 기술시방도면, 소스코드, 회로도, 기판설계도	1급 비밀
	공정 진척 정보	작업지시서	2급 대외비
		작업일보	3급 공개
	제품 생산실적 정보	제품생산량, 제품생산 품질, 제품검사 기준서, 제품 불량률, 불량개선 회의록	2급 대외비
판매	제품 시장정보	제품시장 보고서, 시장조사 자료	2급 대외비
	영업 정보	영업 계획서, 판매 계획	1급 비밀
	홍보 정보	홍보자료, 기업소개 자료, 제품소개 자료	3급 공개
	판매고객 정보	거래처 목록, 고객 명단, 고객데이터 명부, 거래처 연락처, 납품처 정보, 거래처별 판매 금액, 제품 납품 단가, 제품 납품 일자	1급 비밀
	입찰 정보	예상거래처 구매 의사, 사업가능성 정보, 구매 규격서, 책정 예산	2급 대외비
	검수 정보	검수 성적서, 검수 결과서	2급 대외비
	영업실적 정보	영업실적 보고서, 주주 및 납품 현황, 판매실적 보고서	1급 비밀

# 영업비밀 등급별 관리방안

How to manage trade secrets by grade

## 관리등급

영업비밀 등급	평가 기준
특급기밀 정보(Confidential)	기업의 생존과 직결된 정보로 관련 임원 등 한정된 인원에게만 제한된 정보
1등급 비밀 정보(Restricted)	기업 내부 직원들 중 관련 직원 일부에게만 접근이 제한된 정보
2등급 대외비 정보(Internal Use)	기업 내부 직원들에게만 접근이 제한된 정보
3등급 공개 정보(Public)	기업 내 · 외부에 공개된 정보

## 관리방안 (예시)

구분		특급기밀	1등급 (비밀 정보)	2등급 (대외비 정보)	3등급 (공개 정보)
제도적 관리	일반 정보와 영업비밀의 구분	영업비밀			일반정보
	누구나 알 수 있도록 영업비밀임을 표시	“특급기밀” 표시	“비밀” 표시	“대외비” 표시	-
	보안관리 전담인력 지정	공통			
	보안 관련 규정 제정 및 시행	공통			
인적 관리	접근 가능성 있는 자에게 영업비밀 보호의무 부과	해당 영업비밀 정보 취급에 따른 보호의무 부과			-
	정기적인 보안교육 실시	공통			
	영업비밀 해당 여부 및 보호의무 고지	주기적	년 1회	입·퇴사시	
물리적 관리	별도의 영업비밀 개발·보관장소 지정 및 관리	출입통제 시스템 및 보안시스템 구축 운영			-
		개발·보관 장소 지정 및 관리		-	-
	영업비밀 접근·사용 권한 제한	일부 경영자	일부 관리자	사내 직원	-
	분쟁에 대비한 영업비밀관리 증거 확보	상시	주기적	변경 시	-

# 영업비밀 등급분류 기준

Standard for classifying trade secrets

## 등급분류 기준 및 예시

영업비밀의 법적 정의에 따른 3가지 보호 요건(비공지성, 경제적 유용성, 비밀관리성)을 기준으로 해당 정도에 따라 배점을 구분함

등급분류 기준			
배점	비공지성 (Secrecy)	경제적 유용성 (Value)	비밀관리성 (Manageability)
0	불특정 다수에게 공개된 정보	경제적 가치가 없는 정보	비밀로 관리할 수 없거나 임직원 이라면 모두 알아야 하는 정보
1	통상적인 방법으로 입수하기 어려운 정보	취득/개발에 비용 또는 노력이 투입된 정보	업무상 필요한 자에게만 공개하는 정보
2	보유자를 통하지 않으면 알 수 없는 정보	상당한 비용 또는 노력이 투입된 정보	승인된 자에 한해 공개하는 정보

※ 여기서 비밀관리성은 해당 정보의 비밀 유지가능 여부 또는 정보공유 범위 정도의 의미로 사용

※ 기업 규모, 실정 등에 따라 비공지성 또는 경제적 유용성 값만을 기준으로 분류 가능

### 예시

- 비공지성 '0': 학위논문, 특허정보 '1': 제안서, 계약서 '2': 연구개발 결과, 신규사업 투자계획
- 경제적 유용성 '0': 소모품 내역 '1': 시장조사 보고서 '2': 고객정보, 설계도면, 소스코드
- 비밀관리성 '0': 홍보자료, 신고의무 정보 '1': 실험 데이터 '2': 제품/공정 정보, 경영계획

# 영업비밀 등급분류 방법

How to classify trade secrets

## 등급 산정

등급분류 기준에 따라 각 항목(S, V, M)별 점수를 부여하고 그 점수를 곱한 값에 따라 다음과 같이 등급을 부여함

※ 기업 현황 및 여건에 따라 아래 2~4단계 중 적용 가능한 단계를 선택

등급부여 방법			
배점	2단계	3단계	4단계
등급 부여 (예시)	$S \times V \times M = 0$ : 일반 공개 정보 $S \times V \times M = 1$ 이상 : 대외비	$S \times V \times M = 0$ : 일반 공개 정보 $S \times V \times M = 1$ or 2 : 대외비 $S \times V \times M = 4$ or 8 : 영업비밀	$S \times V \times M = 0$ : 일반 공개 정보 $S \times V \times M = 1$ or 2 : 대외비 $S \times V \times M = 4$ : 비밀 $S \times V \times M = 8$ : 극비



구분	분류 기준			점수	등급	비고
	비밀성(S)	경제성(V)	관리성(M)			
조직도	1	1	1	1	3	대외비
내선번호	0	0	0	0	4	일반공개정보
인사 평가 보고서	1	2	2	4	2	비밀
중장기 경영계획	2	2	2	8	1	극비
사무실 배치도	1	1	0	0	4	-



# 기술 유출 시 영업비밀 보호 가능성 간이 점검

Briefly check the possibility of protecting trade secrets in case of technology leakage



## 비공지성

대상 정보가 공개된 간행물에 기재되어 있는 등 불특정 다수가 알고 있거나 알 수 있는 상태에 있지는 않았는가? 다만, 대체적인 윤곽이 알려져 있더라도 세부적인 내용이 알려지지 않았다면 인정 가능



YES



## 경제적 유용성

대상 정보를 사용하여 경쟁사 대비 경쟁상의 이익을 얻을 수 있는가?  
또는 그 정보의 취득, 개발을 위해 상당한 비용이나 노력이 들었는가?



YES



## 비밀등급 분류·표시

대상 정보가 비밀로 분류되거나, 정보 자체에 비밀표시를 하였는가?  
전자파일인 경우 파일명에 비밀등급이나 비밀문서임을 표시 하였나?



YES



## 접근대상자 한정

대상 정보에 접근하거나 사용한 사람은 업무수행 필요성 등에 따라 한정되어 있었는가?



YES



## 접근대상자 비밀유지 의무 부과

대상 정보에 접근 가능했던 사람과 사용자에게 정보를 비밀로 관리하도록 고지하거나 서약·약정을 체결하였는가?



YES



## 접근방법 제한

대상 정보를 시건장치 또는 출입 통제된 장소에 보관하였는가?  
전자파일인 경우 암호를 설정하여 저장하거나, 보안기능이 있는 시스템에 보관하였는가?

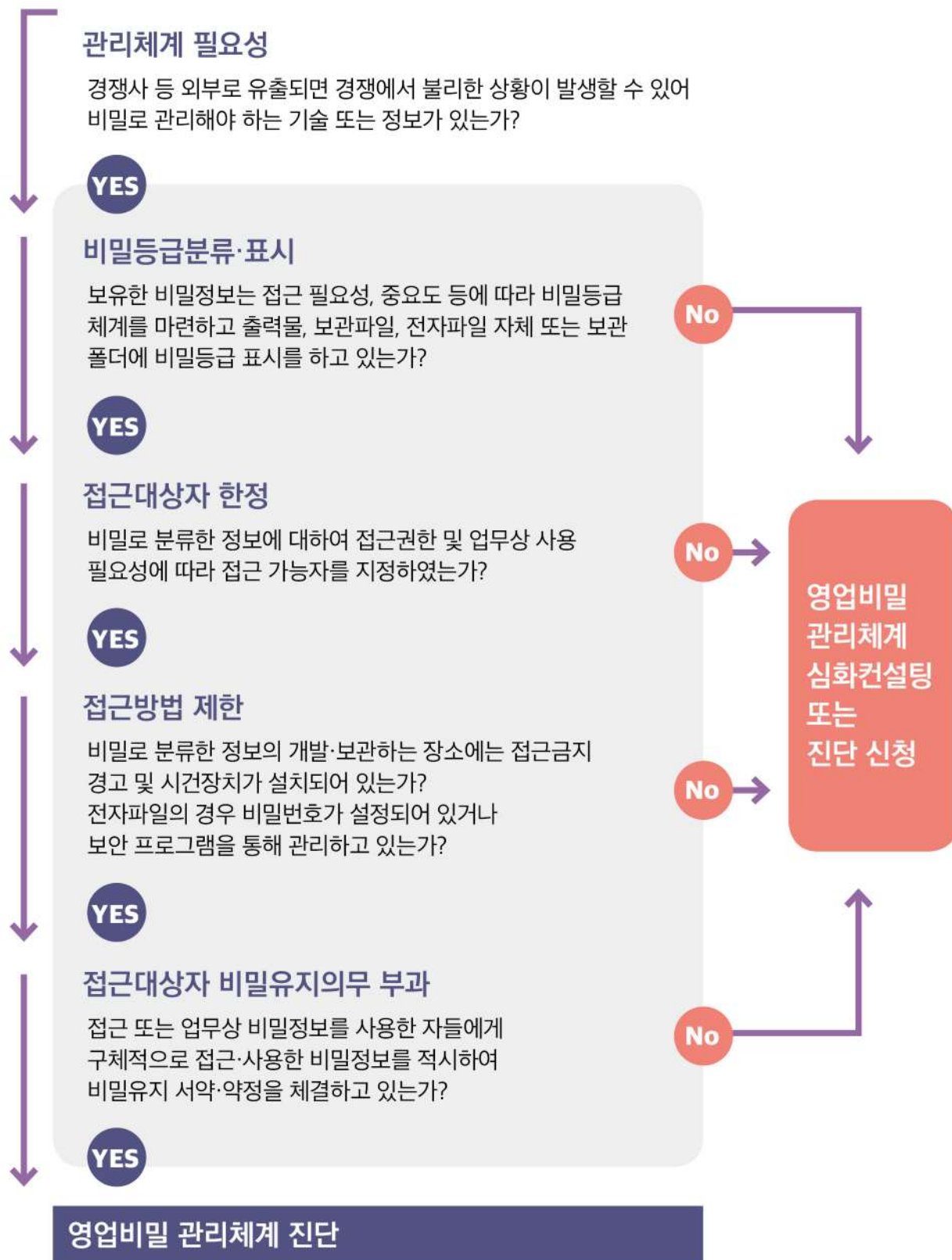


YES

영업비밀보호법으로 구제 가능

# 영업비밀 관리체계 간이 점검

Brief inspection of the trade secret management system





# 영업비밀 등급분류 가이드

기업이 보유하고 있는 정보·자료의 비밀등급 산정과 분류를 위한 안내서



# 영업비밀 등급분류 가이드

기업이 보유하고 있는 정보·자료의 비밀등급 산정과 분류를 위한 안내서