



Bimbingan Teknis Pembuatan dan Unggah Laporan Akhir Mahasiswa MSIB Angkatan 5

Berproses Meraih Sukses

2023





Informasi Terkait **Laporan Akhir Mahasiswa** **MSIB Angkatan 5**



14 Januari 2024

Batas Akhir Pengumpulan Laporan Akhir



Mahasiswa peserta MSIB memiliki kewajiban untuk membuat laporan akhir dari kegiatan MSIB yang telah dilaksanakan.

Mahasiswa dapat mengunduh format/template Laporan Akhir pada platform Kampus Merdeka, <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id> atau https://bit.ly/laporan_akhir_msib5

Pengumpulan Laporan Akhir, menjadi salah satu syarat untuk mendapatkan **Sertifikat**, yang menjadi bukti proses belajar mahasiswa menuju dunia profesional.





LAPORAN AKHIR
MAGANG & STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT

<Posisi> 1
<Magang/Studi Independen> 2
Di <Nama Perusahaan> 3

<Nama Peserta>
<Nomor Induk Mahasiswa>

<LOGO UNIV MAHASISWA>

<NAMA PRODI>
<UNIV MAHASISWA>
2023 (tahun pelaksanaan magang atau studi independen)

BAGIAN COVER

- 1 <Posisi> dapat dilihat pada platform Kegiatanku → Kegiatan Aktif.
- 2 Pilih salah satu jenis Program.
- 3 Nama perusahaan yang digunakan adalah nama resmi perusahaan, yang dapat dilihat pada platform Kegiatanku → Kegiatan Aktif → Lihat Detail → Tentang Perusahaan, pada bagian Nama Perusahaan.



Kata Pengantar

*Tuliskan rasa terimakasih kepada siapa saja yang terkait dengan MSIB ini.
Penulisan Kata Pengantar dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar.*

BAGIAN KATA PENGANTAR

Tuliskan rasa terimakasih kepada siapa saja yang terkait dengan MSIB ini.

Penulisan Kata Pengantar dengan bahasa Indonesia yang baik dan benar.



Daftar Isi	
Kata Pengantar	
Daftar Isi	
Bab I Gambaran Umum	1
1.1 Profil Perusahaan	1
1.2 Deskripsi Kegiatan	1
Bab II Aktivitas Mingguan	2
Bab III Penutup	3
III.1 Kesimpulan	3
III.2 Saran	3
Referensi	
Lampiran	

BAGIAN

DAFTAR ISI

Tuliskan daftar Isi Laporan Akhir. Harap memberikan penomoran halaman pada Laporan Akhir.



Daftar lain-lain

Dapat ditambahkan berbagai daftar yang dibutuhkan seperti daftar tabel, daftar gambar, daftar algoritma, daftar padanan istilah, daftar singkatan, daftar istilah, daftar simbol. Khusus untuk daftar pustaka, dapat diletakkan setelah bab Penutup, sebelum lampiran. Jika hanya terdapat satu gambar atau satu tabel, maka tidak perlu dibuat daftar gambar atau daftar tabel. Setiap daftar, misal daftar gambar, daftar tabel, daftar istilah dan singkatan, semuanya diletakkan pada halaman terpisah. (jika ada)

BAGIAN DAFTAR LAIN-LAIN

Dapat ditambahkan berbagai daftar yang dibutuhkan seperti daftar tabel, daftar gambar, daftar algoritma, daftar padanan istilah, daftar singkatan, daftar istilah, daftar simbol.

Khusus untuk daftar pustaka, dapat diletakkan setelah bab Penutup, sebelum lampiran.

Jika hanya terdapat satu gambar atau satu tabel, maka tidak perlu dibuat daftar gambar atau daftar tabel.

Setiap daftar, misal daftar gambar, daftar tabel, daftar istilah dan singkatan, semuanya diletakkan pada halaman terpisah.



BAGIAN

BAB I GAMBARAN UMUM

Bab I Gambaran Umum

I.1 Profil Perusahaan

1

Tuliskanlah secara singkat profil perusahaan, dapat diambil dari website perusahaan atau informasi resmi dari perusahaan.

I.2 Deskripsi Kegiatan

Tuliskan deskripsi pekerjaan/pembelajaran selama mengikuti program MSIB.

<Contoh :>

Posisi : W3&DM - Social Media Intern

Deskripsi : Web3 and Digital Media: Membangun aktivasi yang dapat meningkatkan literasi teknologi canggih, khususnya pada Web3, adalah misi terbesar dari proyek Kogi NFT. Proyek ini akan membuka wawasan pemangag terhadap teknologi blockchain, serta keterlibatan pemangag pada program-program yang bertujuan untuk mempersiapkan generasi muda (anak kecil sampai remaja), melalui karakter lucu bernama Kogi, terhadap teknologi tersebut.

2

Kompetensi yang dikembangkan :

1. Creative thinking
2. Data driven
3. Market-centered thinking
4. Copywriting
5. Social media

3

Tuliskan secara singkat hal apa yang telah dilakukan selama program :

Melakukan kegiatan social media marketing dengan metode

.....
.....
.....
.....

1

Profile perusahaan dapat dilihat pada website perusahaan atau informasi resmi lainnya.

2

Posisi, Deskripsi Kegiatan, Kompetensi yang dikembangkan dapat dilihat pada platform Kegiatanku → Kegiatan Aktif → Lihat Detail → Rincian Kegiatan.

3

Tuliskan secara singkat hal apa yang telah dilakukan selama program. Mahasiswa dapat mendeskripsikan kegiatan pembelajaran atau pekerjaan yang dijalankan selama mengikuti MSIB.



Bab II Aktivitas Mingguan

Pada Bagian ini berisi aktivitas mingguan yang dapat diambil dari laporan mingguan yang sudah dibuat di dalam platform dengan format sebagai berikut

Minggu	Kegiatan
1	(silakan di copy dari rekap kegiatan minggu I)
2	dst..
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

BAGIAN

BAB II AKTIVITAS MINGGUAN

Pada bagian ini, berisi aktivitas mingguan yang dapat dilihat pada platform Kegiatanku → Kegiatan Aktif → Laporan Mingguan → Pilih Minggu Ke-... → Apa yang kamu pelajari minggu ini?

Kemudian dapat di copy aktivitas mingguan dari minggu ke-1 sampai minggu ke-20, dimasukan dalam tabel aktivitas mingguan pada Laporan Akhir.



BAGIAN

BAB III PENUTUP

Bab III Penutup

Tuliskan apa yang perlu disampaikan sebagai penutup berupa kesimpulan dan saran perbaikan.

1 III.1 Kesimpulan

Tuliskan kesimpulan baik mengenai proses pelaksanaan MSIB maupun mengenai substansi yang dikerjakan selama menjalani MSIB (jelaskan per point).

2 III.2 Saran

Tuliskan saran baik mengenai proses pelaksanaan MSIB di organisasi Mitra maupun mengenai substansi atau topik yang digeluti selama menjalankan program MSIB (jelaskan per point).

- 1 Tuliskan kesimpulan baik mengenai proses pelaksanaan MSIB maupun mengenai substansi yang dikerjakan selama menjalani MSIB **(jelaskan per point)**.
- 2 Tuliskan saran baik mengenai proses pelaksanaan MSIB di organisasi Mitra maupun mengenai substansi atau topik yang digeluti selama menjalankan program MSIB **(jelaskan per point)**.



Referensi

Tuliskan berbagai referensi yang digunakan dalam laporan MSIB menurut abjad berdasar nama pengarang bisa didapatkan dari buku, jurnal, website dll.

[1] <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>

[2] Sendjaja, Sasa Djuarsa. (2014). Pengantar Teori Komunikasi. Universitas Terbuka.

[3]

BAGIAN REFERENSI

Tuliskan berbagai referensi/daftar pustaka yang digunakan dalam laporan MSIB menurut abjad berdasar nama pengarang bisa didapatkan dari buku, jurnal, website, dll.



Lampiran

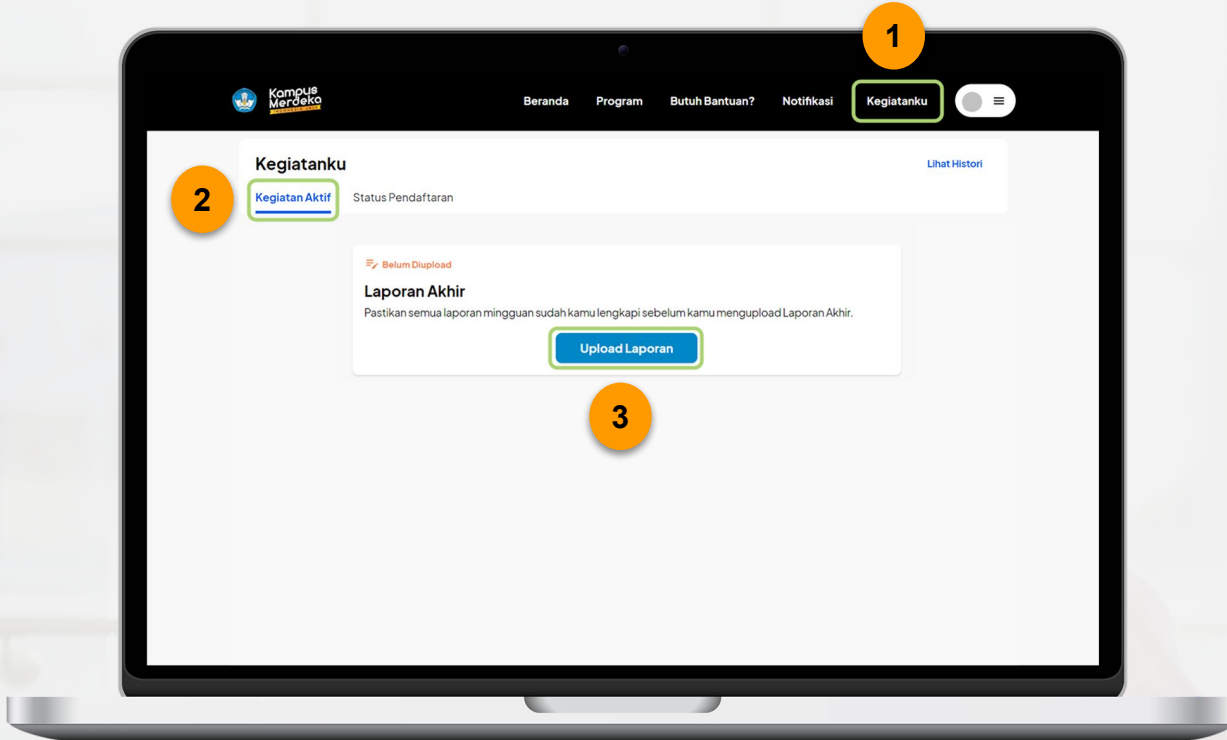
Mahasiswa peserta MSIB dapat melampirkan berbagai dokumen jika ada

BAGIAN LAMPIRAN

Mahasiswa peserta MSIB dapat melampirkan berbagai dokumen jika ada **(opsional)**.

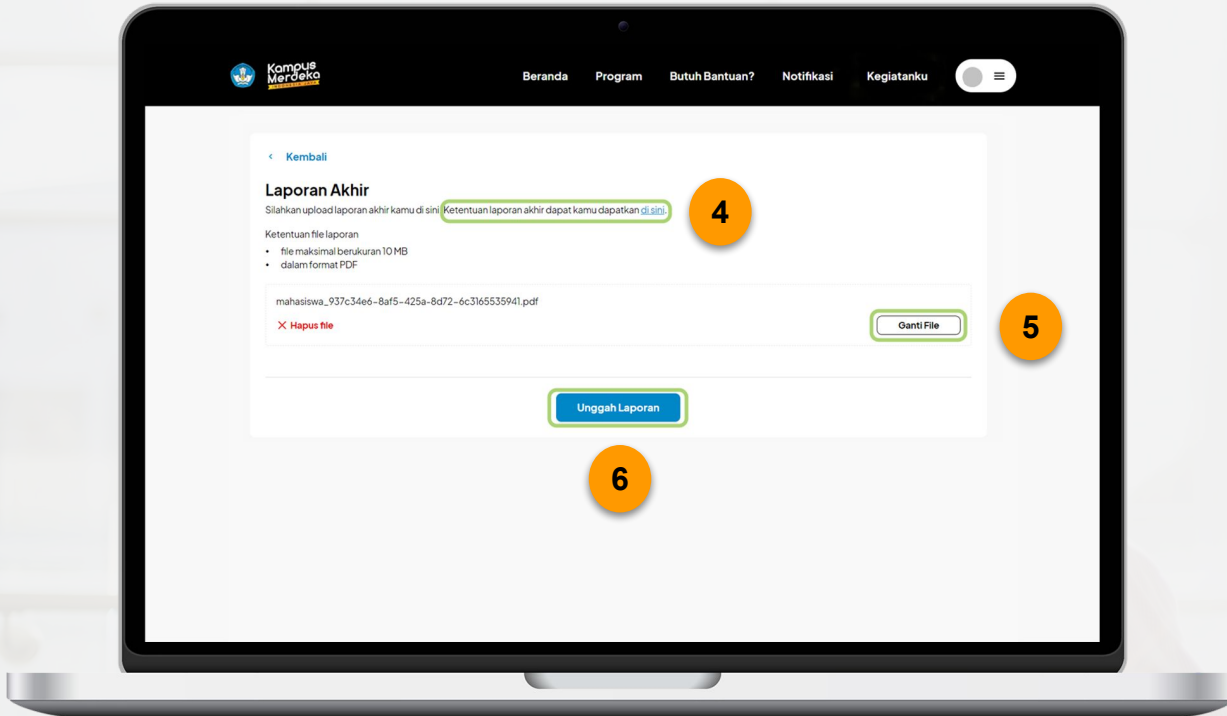


Mekanisme Unggah Laporan Akhir



Login pada laman Kampus Merdeka di kampusmerdeka.kemdikbud.go.id.

1. Pilih menu **Kegiatanku** pada navigasi menu bagian atas.
2. Klik “**Kegiatan Aktif**” pada bagian Kegiatanku.
3. Pada bagian “**Laporan Akhir**”, klik Upload Laporan.



4. Untuk mengunduh format laporan/template silahkan klik pada tautan **“Klik disini”** atau https://bit.ly/laporan_akhir_msib5

5. Untuk unggah/ganti file Laporan Akhir dapat pilih **“unggah/ganti file”**, kemudian pilih file pada komputer anda (file berformat pdf, maks. ukuran file 10 MB)

6. Pastikan dokumen yang anda unggah sudah benar, kemudian untuk mengunggah laporan klik **“Unggah Laporan”**.



MSIB
magang dan studi independen bersertifikat

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

Berproses Meraih Sukses



Template Laporan Akhir Mahasiswa MSIB Angkatan 5



https://bit.ly/laporan_akhir_msib5

...Template laporan akhir pada platform MBKM sedang dalam proses pembaharuan oleh tim IT, silahkan dapat di cek secara berkala atau dapat mengunduh template dengan tautan alternatif diatas.

