Devanjali KESARWANI

+33 7 89 41 29 56; devanjali.kesarwani@gmail.com https://www.linkedin.com/in/devanjali-kesarwani/

EDUCATION

ESSEC, Cergy, France 2023 à 2027 Global BBA août 2027*

Bourse de 20.000 EUR

Dean's List: Classement #27/592

août 2024 à décembre 2024 Mobilité intercampus à ESSEC Singapour

Pathways School Noida, Noida, Inde

2015 à 2023 *Diplômé d'IB (38/45)* mai 2023

EXPERIENCE

Chargée expansion d'affaires, Talent Lab

novembre 2024 à maintenant

• J'ai recherché différents prospects pour le développement d'affaires, ce qui a aidé Talent Lab à trouver de meilleurs collaborations et opportunités d'expansion. Je planifie actuellement des cours d'été pour aider les diplômés à obtenir des travaux dans le secteur du luxe.

Assistante administrative, Be Essential Club

mai 2024 à août 2024

• J'ai assisté la PDG, Mme Elbia Eddaikra, dans la gestion administrative de l'entreprise. J'ai pris en charge toutes les tâches comptables, les propositions et les tâches administratives de l'entreprise, tout en introduisant de nouvelles méthodes pour améliorer l'efficacité de l'organisation. Be Essential Club est un service de conciergerie de voyage de luxe.

Fondatrice, Officiellement Français

juin 2020 à juin 2022

• J'ai enseigné le français à plus de 11 élèves aspirants âgés de 9 à 30 ans lors de sessions en ligne, afin de les préparer à des emplois, des examens, etc. ; J'ai créé des publications sur Instagram et développé du contenu pour l'acquisition de la langue.

Stagiaire en création de contenu, Artsy Craftsy Mom Inc.

septembre 2021 à novembre 2021

• J'ai effectué un stage en tant que responsable marketing des réseaux sociaux et créatrice de contenu pour développer le compte Pinterest de l'entreprise. Artsy Craftsy Mom est un blog qui partage des idées d'arts et d'artisanat pour les enfants, des bricolages saisonniers et des activités amusantes en famille.

COURS ET ATTESTATIONS EN LIGNE

- Inside LVMH (LVMH), Gestion des entreprises de mode et de luxe (Università Bocconi); Genre et sexualité : diversité et inclusion en milieu de travail (Université de Pittsburgh), 2024
- La modélisation avec Excel (Harvard); Pensée créative : techniques et outils pour réussir (Imperial College Londres), 2023
- Analyse des médias digitaux (Purdue Université); Atelier Innovation et Leadership Europe avec Harvard, 2021

POSITIONS DE RESPONSABILITE

Manager des Réseaux Sociaux, ESSEC Inde

septembre 2023 à maintenant

Planification et programmation des publications, réels et stories sur le compte Instagram d'ESSEC Inde. Participation à la planification et à l'organisation de tous les événements en collaboration avec les autres membres de l'équipe. Cette expérience contribue au développement de mes compétences interpersonnelles et en communication.

Ambassadrice. Interact Club

janvier 2022 à janvier 2023

Organisé des événements tels que des ventes de pizzas, des collectes de dons et des carnavals de Noël avec l'équipe principale. Coordonnée avec le Rotary Club pour aligner les agendas et délégué des tâches aux membres du Club Interact. Mes compétences en leadership, organisation et pensée critique améliorées avec cette expérience.

SERVICE COMMUNAUTAIRE

Bénévole de recherche, Ilhaam Inclusive (ONG)

Mai 2020 à Juillet 2020

• J'ai œuvré pour sensibiliser aux enjeux sociojuridiques liés à l'égalité des genres. J'ai participé à deux campagnes sur les réseaux sociaux et travaillé en étroite collaboration avec les fondateurs pour des tâches associées, telles que la création de maquettes pour planifier des ateliers et la rédaction des procès-verbaux de nos réunions.

LANGUES ET COMPETENCES

Hindi (Native); Anglais (Courant); Français (Avancé, niveau B2); Espagnol (Débutante); Mandarin (Débutante)

- Compétences techniques: MS Office (Word, PowerPoint, Excel, Teams, OneNote, Outlook), G Suite (Calendar, Drive, Docs, Gmail, Meet, Sheets, Slides), Canva, Shapr3D, HTML et CSS, Slack, et Dropbox
- Compétences comportementales: communication, collaboration, créativité, gestion, gestion du temps, organisation, comptabilité