

แบบฟอร์มขอใช้บริการงานโสตทัศน

สำนักบริหารกลาง ส่วนสื่อสารประชาสัมพันธ์ โทร.7669

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผอ.สก.

เวลา.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สำนัก.....ส่วน.....โทร.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการด้านโสตทัศน ดังนี้

☐ VDO Conference

☐ ติดตั้งระบบห้องประชุม

เวลาติดตั้ง

○ LCD ○ เสียง ○ ไมค์

☐ ถ่ายภาพนิ่ง

☐ ถ่ายภาพเคลื่อนไหว

☐ ตัดต่อเสียง/วิดีโอ ✱

☐ ออกแบบอาร์ตเวิร์ค ✱

☐ บันทึกเสียง

☐ เสียงตามสาย ✱

☐ สำเนา CD/DVD จำนวน.....ชุด

☐ งานอื่นๆ

รายละเอียดงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....สถานที่.....

(ลงชื่อ).....

ผู้ขอใช้บริการ

ข้อควรทราบ

1. กรุณาส่งใบจองการขอใช้ฯ ก่อนวันงานอย่างน้อย 1 วัน
2. การบันทึกภาพนิ่ง/วิดีโอ กรุณาแนบกำหนดการของงานมาด้วย
3. กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่โสตฯ มาเก็บอุปกรณ์ทันที เมื่อใช้อุปกรณ์โสตทัศนเสร็จแล้ว
4. การขอสำเนา CD/DVD กรุณานำแผ่นเปล่ามาด้วยทุกครั้ง
5. กรณีมีการ เลื่อน/ยกเลิก หรือเพิ่ม/เปลี่ยน รายการที่ขอใช้ กรุณาแจ้งให้ทราบทันที**