

# Documentation TRT Conseil

## Créer un nouveau consultant

*Pour créer un consultant vous devez être connecté en tant qu'admin.*

Cliquer sur l'onglet « Créer un consultant », vous devrez entrer l'adresse email du consultant à ajouter.

### Créer un consultant

#### Entrez le mail du consultant

Le consultant recevra un email pour créer son mot de passe

Email

Créer le consultant

Le consultant recevra un email contenant un lien pour créer son mot de passe, une fois son mot de passe créé il pourra se connecter au site.

## Activer un compte recruteur/candidat

*Pour valider un compte recruteur/candidat, il faut être connecté en tant que consultant.*

Il faut ensuite se rendre sur l'onglet « Recruteurs » ou « Candidats » pour afficher la liste des complète.

Lorsqu'un recruteur/candidat n'est pas actif, il est indiqué sur sa carte.

### Liste des recruteurs

286 x 180

**Traore SAS**  
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur,  
adipiscing elit. Ad labore aliquid eos quo  
soluta sapiente dolore.  

Ce compte n'est pas activé

Voir le détail

286 x 180

**Rousset**  
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur,  
adipiscing elit. Ad labore aliquid eos quo  
soluta sapiente dolore.  

Voir le détail

Pour l'activer, il faut cliquer sur « [Voir le détail](#) », puis sur « [Activer ce compte](#) ».

## Profil recruteur

### Traore SAS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Ce compte n'a pas encore été activé

[Activer ce compte](#)

Traore SAS

44, rue Hamel  
20 393 Rollandboeuf

thierry53@boulanger.com

[Modifier mon compte](#)

## Valider une offre d'emploi

*Il faut être connecté en tant que Consultant.*

La validation d'une offre d'emploi est la même que pour la validation d'un candidat ou recruteur, il est néanmoins possible d'activer une offre d'emploi directement depuis la liste des offres d'emploi.

## Postuler à une offre d'emploi

*Il faut être connecté en tant que candidat.*

Pour pouvoir postuler aux offres d'emploi, il faut avoir ajouté son CV dans son profil.

Dans l'onglet « [Annonces](#) », vous avez la liste de toutes les offres d'emploi actives, pour postuler il suffit de cliquer sur le bouton « [Postuler](#) ». Une fois que vous aurez postuler, un consultant devra examiner votre candidature pour la soumettre à l'entreprise concernée.

## Liste des offres d'emploi

<div>Riviere</div> <div>Conducteur de jumbo</div> <div>Sunt id asperiores est ullam ipsam illum. Quae ea sed officia voluptatem neque eum.</div> <div>Votre candidature doit être vérifiée par un admin</div> <div><a href="#">Plus de détails</a></div>	<div>Blanc SA</div> <div>Fraiseur</div> <div>Harum eligendi minus facere dolorem quod. Fuga aut autem occaecati cum sed nihil consequatur.</div> <div><a href="#">Postuler</a></div> <div><a href="#">Plus de détails</a></div>
<div>Ferreira</div> <div>Maëuticien</div> <div>Eum fugiat qui doloribus optio quia illum. Magni autem veritatis consequatur vel quia et.</div> <div><a href="#">Postuler</a></div>	<div>Guillet Munoz S.A.S.</div> <div>Chargé de recherche</div> <div>In ut ut eum rerum repellat et aut. Exercitationem at est eum at asperiores fuga in quae.</div> <div><a href="#">Postuler</a></div>

Vous pouvez retrouver toutes vos candidatures et leurs états depuis la page « [Mes candidatures](#) ».

## Déposer une offres d'emploi

*Vous devez être connecté en tant que recruteur.*

Pour déposer une offre d'emploi, cliquez sur l'onglet « [Déposer une annonce](#) », puis remplissez tous les champs. Une fois votre annonce créée, elle devra être vérifiée par un consultant. Vous recevrez un email lorsque celle-ci aura été validée.

## Voir les candidatures

*Vous devez être connecté en tant que recruteur.*

Pour voir les candidats à une offre d'emploi, il faut d'abord que celle-ci ai été validée par un consultant, ensuite vous retrouverez toutes les candidatures dans l'onglet « Candidatures ».

TRT Conseil

[Annonces](#) [Déposer une annonce](#) [Mes annonces](#) [Candidatures](#) [Mon profil](#) [Déconnexion](#)

### Liste des candidatures

Henriette Michaud  
Pour le poste de : [Conducteur de jumbo](#)  
[Voir le CV](#)