**Tipo de Documento**: Procedimento

**Titulo**: Procedimento para inclusão de novo usuário na rede

Elaborado por:

Área Relacionada: TI

**Processo:** 

Enviar um email para o <a href="mailto:helpdesk@cafecomunicacao.com.br">helpdesk@cafecomunicacao.com.br</a> com o responsável do departamento em cópia