



# Documento de Visão

## Histórico de versões [↗](#)

Data	Versão	Descrição	Autor	Revisor	Aprovado por
21/06/2023	1.0	Criação da primeira versão do documento de visão	@Henrique Figueiredo da Silva Mota	@Débora Cavalcante	@Socorro Vania @emillymarotoa
01/10/2023	2.0	Versão atualizada do documento de visão	@Débora Cavalcante	@Socorro Vania	@Socorro Vania

## Responsáveis [↗](#)

### Equipe DEC [↗](#)

**Coordenador:** Socorro Vânia Lourenço Alves

**Desenvolvimento:** Débora cavalcante, Emilly Maroto, Henrique Mota, Jhonicley Pereira

### Cliente: [↗](#)

**Gestor do sistema:** Pró-Reitoria

## 1. Objetivo [↗](#)

Desenvolver um software que permita o controle dinâmico da quantidade, composição de membros e atividade geral das comissões gerenciadas pela reitoria da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa) e também os grupos externos nos quais a reitoria tenha designado representantes. O sistema fornecerá funcionalidades para o registro de atividades dessas comissões, garantindo o acesso e acompanhamento pela equipe de gestão.

O objetivo do projeto é fornecer uma solução tecnológica que facilite a gestão eficiente e eficaz dessas comissões, permitindo à reitoria e aos grupos externos designados uma visão abrangente e atualizada sobre a quantidade de membros, a composição dos grupos e as atividades em andamento.

Além disso, o software permitirá o registro detalhado das atividades realizadas, possibilitando que a gestão tenha acesso a essas informações de forma centralizada e transparente. Através da implementação deste software, espera-se otimizar o processo de controle e monitoramento dos grupos, simplificando a gestão administrativa, facilitando a comunicação entre os membros e proporcionando um ambiente colaborativo para o compartilhamento de documentos, decisões e demais informações relevantes.

## 2. Descrição do Projeto [↗](#)

O projeto envolve o desenvolvimento de um software para controle e gerenciamento de comissões internas e externas à reitoria da Ufopa. O software permitirá o cadastro, controle dinâmico da quantidade, composição de membros e atividades desses grupos. Os usuários terão diferentes perfis: gerente, representante e visualizador.

O sistema fornecerá uma visão geral dos grupos em formato de tabela e permitirá a visualização detalhada das informações de cada grupo. Os representantes poderão adicionar membros, registrar atividades, incluindo histórico de reuniões, anexar documentos e fazer registros diversos. O software também permitirá o cadastro de Comissões com informações flexíveis.

O sistema será capaz de gerenciar dois tipos principais de grupos:

**Grupos Internos:** Esses grupos serão compostos por Comissões, Comitês, Grupos de Trabalho e outras entidades similares, criadas pela Administração da Ufopa. O software permitirá o cadastro desses grupos e fornece funcionalidades para controlar sua quantidade, composição de membros e atividades em geral.

**Grupos Externos:** Esses grupos serão compostos por Comissões, Comitês, Fóruns, Conselhos, Câmaras e outras entidades semelhantes nas quais a Ufopa possua representantes designados, embora não seja a criadora desses órgãos.

O software permitirá o registro desses grupos, bem como o acompanhamento de suas atividades. Para garantir uma melhor organização e categorização, o sistema adotará uma subdivisão fixa em "Grupo Externo" e "Grupo Interno". Além disso, os usuários terão a possibilidade de especificar o tipo de grupo dentro dessas subdivisões, como Comissão, Comitê, Grupo de Trabalho, entre outros.

O software fornecerá uma interface amigável que permitirá uma visualização geral dos grupos em formato de tabela, facilitando a identificação e o acompanhamento de suas informações. Ao selecionar um grupo específico, o usuário terá acesso a uma página detalhada contendo todas as informações específicas e relevantes sobre o grupo cadastrado.

### 3. Envolvimento

#### 3.1 Abrangência

O projeto abrange o desenvolvimento de um software de uso interno para a Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa), visando o controle e gerenciamento de comissões pertencentes à reitoria da instituição.

#### 3.2 Papel das partes interessadas

##### 3.2.1 Cliente

<b>Descrição</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsável pelos requisitos funcionais e não funcionais do sistema.</li><li>• Responsável pelos testes do sistema para homologação do projeto.</li></ul>
<b>Papel no desenvolvimento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atuar como facilitador e especificador dos requisitos sistêmicos perante a equipe de desenvolvimento.</li><li>• Garantir que as regras de negócio sejam suportadas pela base legal.</li><li>• Validar e aprovar os requisitos.</li><li>• Fornecer os parâmetros operacionais do sistema.</li><li>• Acompanhar o desenvolvimento do sistema.</li><li>• Decidir sobre a realização de reuniões com os colaboradores.</li><li>• Participar da homologação das decisões relacionadas aos sistemas.</li><li>• Participar da Homologação do produto final.</li></ul>
<b>Insumos ao projeto de software</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requisitos Funcionais.</li><li>• Requisitos Não-Funcionais.</li><li>• Casos de testes para homologação do sistema.</li><li>• Consultas diversas para validação do sistema.</li><li>• Homologação das aplicações.</li></ul>
<b>Representante</b>	João

##### 3.2.2 Equipe de desenvolvimento - DEC

<b>Descrição</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsável pela identificação dos requisitos do software e pelo desenvolvimento dos modelos estáticos e dinâmicos do projeto</li></ul>
------------------	---

<b>Papel no desenvolvimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar e descrever as necessidades do usuário, especificando as funcionalidades do software que irão atendê-las.</li> <li>• Levantar os requisitos funcionais e não funcionais do projeto.</li> <li>• Definir o que irá interagir com o sistema.</li> <li>• Identificar dentro da visão lógica do sistema, a melhor forma de acomodar as necessidades do usuário, e o impacto da solução adotada sobre os requisitos do sistema.</li> <li>• Em suma, responsável pela geração de um produto que atenda aos requisitos que foram identificados junto ao usuário.</li> </ul>
<b>Insumos ao projeto de software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de visão e demais documentos de requisitos de software.</li> <li>• Aplicação desenvolvida de acordo com o especificado (artefatos do projeto).</li> </ul>
<b>Representante</b>	Débora Cavalcante, Emilly Maroto, Henrique Mota, Jhonicley Pereira.

### 3.3 Papel dos atores

<b>Descrição</b>	Administrador
<b>Papel no desenvolvimento</b>	Adicionar gerentes e administradores e gerenciar os usuários no sistema
<b>Insumos ao projeto de software</b>	Permissão para adicionar gerentes e administradores e gerenciamento dos tipos de usuários e usuários no sistema.
<b>Representante</b>	Essa função será desempenhada por alguém responsável pelo software.

<b>Descrição</b>	Gerente
<b>Papel no desenvolvimento</b>	Cadastrar os grupos e adicionar representantes para as Comissões
<b>Insumos ao projeto de software</b>	Tem permissão para cadastrar grupos e representantes para as Comissões
<b>Representante</b>	Essa função será desempenhada por alguém do Gabinete da Reitoria ou outro setor envolvido no gerenciamento desses grupos.

<b>Descrição</b>	Representante
<b>Papel no desenvolvimento</b>	Gerenciar informações dos grupos, incluindo dados dos membros, histórico de reuniões, atividades realizadas, documentos relevantes e registros diversos
<b>Insumos ao projeto de software</b>	Terá acesso ao gerenciamento dos grupos e as funcionalidades ligadas ao mesmo.
<b>Representante</b>	É um membro designado para uma Comissão específica

<b>Descrição</b>	Visualizador
<b>Papel no desenvolvimento</b>	Visualizar as informações dos grupos
<b>Insumos ao projeto de software</b>	Sem permissão para realizar alterações ou adicionar dados
<b>Representante</b>	Não foi especificado

#### 4. Necessidades e funcionalidades

Necessidade 1	
<b>Login</b>	
Id Funcionalidade	Descrição das funcionalidades/atores envolvidos
F1.1	Realizar o login
	<b>Administrador, Representante, Gerente e Visualizador</b>

Necessidade 2	
<b>Gerenciamento dos tipos de usuários</b>	
Id Funcionalidade	Descrição das funcionalidades/atores envolvidos
F2.1	Cadastrar os tipos de usuários. (VISUALIZADOR, REPRESENTANTE, GERENTE E ADMINISTRADOR)
	<b>Administrador</b>
F2.2	Editar tipos de usuários
	<b>Administrador</b>
F2.3	Visualizar todos os tipos de usuários
	<b>Administrador</b>
F2.4	Visualizar um tipo de usuário
	<b>Administrador</b>
F2.5	Excluir um tipo de usuário
	<b>Administrador</b>

Necessidade 3	
<b>Gerenciamento de usuários</b>	
Id Funcionalidade	Descrição das funcionalidades/atores envolvidos
F3.1	Cadastro de usuário do tipo Administrador
	<b>Administrador</b>
	Cadastro de usuário do tipo Gerente

<b>F3.2</b>	<b>Administrador</b>
	Cadastro de usuário do tipo Representante
<b>F3.3</b>	<b>Gerente</b>
	Cadastro de usuário do tipo Visualizador
<b>F3.4</b>	<b>Qualquer usuário com login no SIGAA</b>
	Visualizar todos os usuários
<b>F3.5</b>	<b>Administrador, Gerente, Representante</b>
	Visualizar um único usuário
<b>F3.5</b>	<b>Administrador, Gerente, Representante e Visualizador</b>
	Atualizar usuário (apenas seu próprio usuário)
<b>F3.6</b>	<b>Administrador, Gerente, Representante e Visualizador</b>
	Deletar usuário (apenas seu próprio usuário)
<b>F3.7</b>	<b>Administrador, Gerente, Representante e Visualizador</b>
	Restaurar usuário (apenas seu próprio usuário)
<b>F3.8</b>	<b>Administrador, Gerente, Representante e Visualizador</b>

Necessidade 4	
Gerenciamento de tipos de grupos	
Id Funcionalidade	Descrição das funcionalidades/atores envolvidos
	Cadastrar tipo de grupo
<b>F4.1</b>	<b>Gerente</b>
	Editar tipo de grupo
<b>F4.2</b>	<b>Gerente</b>
	Visualizar todos os tipos de grupo
<b>F4.3</b>	<b>Gerente</b>
	Visualizar um tipo de grupo
<b>F4.4</b>	<b>Gerente</b>
	Deletar tipo de grupo
<b>F4.5</b>	<b>Gerente</b>

Necessidade 5	
Gerenciamento de membros	
Id Funcionalidade	Descrição das funcionalidades/atores envolvidos

F5.1	Cadastrar membro
	<b>Representante</b>
F5.2	Editar membro
	<b>Representante</b>
F5.3	Visualizar todos os membros
	<b>Representante</b>
F5.4	Visualizar um membro
	<b>Representante</b>
F5.5	Deletar mebrros
	<b>Representante</b>

Necessidade 6	
Gerenciamento de Documentos	
Id Funcionalidade	Descrição das funcionalidades/atores envolvidos
F6.1	Cadastrar documentos
	<b>Representante</b>
F6.2	Editar documentos
	<b>Representante</b>
F6.3	Visualizar todos os documentos
	<b>Administrador, Gerente, Representante e Visualizador</b>
F6.4	Visualizar um documento
	<b>Administrador, Gerente, Representante e Visualizador</b>
F6.5	Deletar documentos
	<b>Representante</b>

Necessidade 7	
Gerenciamento de atividades	
Id Funcionalidade	Descrição das funcionalidades/atores envolvidos
F7.1	Cadastrar atividades
	<b>Representante</b>
F7.2	Editar atividades
	<b>Representante</b>
	Visualizar todas as atividades

<b>F7.3</b>	<b>Administrador, Gerente, Representante e Visualizador</b>
	Visualizar uma atividade
<b>F7.4</b>	<b>Administrador, Gerente, Representante e Visualizador</b>
	Deletar atividades
<b>F7.5</b>	<b>Representante</b>

Necessidade 8	
Gerenciamento de notas	
Id Funcionalidade	Descrição das funcionalidades/atores envolvidos
	Cadastrar notas
<b>F8.1</b>	<b>Representante</b>
	Editar notas
<b>F8.2</b>	<b>Representante</b>
	Visualizar todas as notas
<b>F8.3</b>	<b>Administrador, Gerente, Representante e Visualizador</b>
	Visualizar uma nota
<b>F8.4</b>	<b>Administrador, Gerente, Representante e Visualizador</b>
	Deletar notas
<b>F8.5</b>	<b>Representante</b>

Necessidade 9	
Gerenciamento de histórico de reuniões	
Id Funcionalidade	Descrição das funcionalidades/atores envolvidos
	Cadastrar reunião
<b>F9.1</b>	<b>Representante</b>
	Editar reunião
<b>F9.2</b>	<b>Representante</b>
	Visualizar todas as reuniões
<b>F9.3</b>	<b>Administrador, Gerente, Representante e Visualizador</b>
	Visualizar uma reunião
<b>F9.4</b>	<b>Administrador, Gerente, Representante e Visualizador</b>
	Deletar reunião
<b>F9.5</b>	<b>Representante</b>

Necessidade 10	
Gerenciamento de Grupos	
Id Funcionalidade	Descrição das funcionalidades/atores envolvidos
F10.1	Cadastrar grupo
	Gerente
F10.2	Editar grupo
	Gerente, Representante
F10.3	Visualizar todos os grupos
	Administrador, Gerente, Representante e Visualizador
F10.4	Visualizar um grupo
	Administrador, Gerente, Representante e Visualizador
F10.5	Deletar grupo
	Gerente

## 5. Restrições tecnológicas

Deve ser acessível via internet e deve ser utilizado em um navegador.

## 6. Critérios de aceitação do sistema

O sistema somente será implantado após todos os testes realizados.

## 7. Escopo não incluído no sistema

Os usuários cadastrados virão através de uma API disponibilizada pelo CTIC.

## 8. Premissas e Restrições

Premissas	Restrições
	O banco utilizado para cadastrar os dados deve ser o PostgreSQL

## 9. Ligações com outros sistemas

A autenticação será realizada através de uma API externa disponibilizada pelo ctic: <https://autenticacao.dev.ufopa.edu.br>

Informações sobre usuários serão pegos também de uma API disponibilizada pelo ctic: <https://api.dev.ufopa.edu.br>