

 PT.CPI - FOOD DIVISION Plant Cikande 2	INSTRUKSI KERJA		Disetujui	Tanggal	Hal.
	SAMPLING TOPLES DAN POUCH		Dibuat	20 – 03 – 24	1/2
				No. Dokumen	Revisi
				IK QT 19	00

Pelaksana : QC *packing*

Frekuensi : Setiap proses sortasi

1. Ambil sampel sesuai jenis sampling :

a. Sampling toples atau *pouch*

- Dalam satu *batch*, sampling sebanyak 40 pcs toples atau 30 pcs *pouch*.
- Apabila ditemukan *reject*, maka dilakukan sortasi ulang pada toples atau *pouch* yang berada di *conveyor* dengan cara dibongkar.
- Jika ditemukan *reject* saat *shift* 3, produk dihold untuk disortir ulang esok harinya oleh grup sortasi yang bersangkutan.

b. Sampling *conveyor*

- Dalam satu *batch* apabila ditemukan *reject* , maka *conveyor* akan segera dimatikan oleh QC dan dilakukan sortasi ulang pada *conveyor*.


c. Sampling *box* karantina

- Dalam satu *batch*, *sampling* dilakukan sebanyak 10 box sortasi. Apabila ditemukan *reject* maka dilakukan sortasi ulang pada *box* yang sedang disortir.
- Apabila dalam satu waktu dilakukan sortasi pada *batch* yang sama dengan sortasi pada *conveyor*, maka tidak dilakukan *sampling box*, karena produk dari *box* juga akan dialirkan ke *conveyor*. Namun, jika *batch* berbeda maka dilakukan *sampling box*.

Daftar jumlah temuan maksimal untuk sortasi ulang

Jenis Sampling Item Sortir	Sampling toples atau <i>pouch</i>	Sampling <i>conveyor</i>	Sampling <i>box</i>
<i>Pinhole / seal</i> loncat	1	2	2
<i>Seal</i> sobek / <i>seal</i> pecah	1	1	1
<i>Seal</i> halus / <i>seal</i> panas	2	4	4
Terjepit	1	2	2
<i>Airtrap</i>	3	5	5
Non kode	5	8	8
Klip Tajam	2	2	2

2. Ambil produk yang sudah di *filling* ke dalam toples atau *pouch*, kemudian buka kemasannya

 PT.CPI - FOOD DIVISION Plant Cikande 2	INSTRUKSI KERJA	Tanggal	Hal.
		20 – 03 – 24	2/2
	SAMPLING TOPLES DAN <i>POUCH</i>	No. Dokumen	Revisi
		IK QT 19	00

3. Cek bagian sisi atas, bawah dan tengah produk



4. Apabila ditemukan produk yang tidak sesuai standar, informasikan kepada team produksi agar proses sortasi lebih diperketat lagi dan dilakukan sortasi ulang.
5. Catat hasil pengecekan pada form QT 05.