



SAINT-JOSEPH-DU-LAC

## **OUVERTURE DU POSTE TECHNICIEN(NE) COMPTABLE**

La municipalité de Saint-Joseph-du-Lac évolue au rythme de la croissance urbaine de la couronne nord de Montréal et regroupe un peu plus de 6 500 résidents cohabitant entre les milieux urbains et agricoles. Elle offre un environnement de travail agréable, stimulant et diversifié dans lequel de beaux défis sont à relever.

### **RÔLES ET RESPONSABILITÉS**

Sous l'autorité de la directrice des finances, la personne retenue au poste de technicien(ne) comptable effectue l'ensemble de la facturation de la municipalité (taxation annuelle, taxation complémentaire, droits de mutation) et s'assure de la bonne imputation comptable avec les divers journaux et les rapports de l'évaluateur. De manière générale, elle devra assurer les fonctions suivantes :

- Procède à la préparation des budgets, analyses des comptes, conciliations bancaires, du dossier de vérification et états financiers des Régies;
- Effectue la mise à jour des dossiers employés et est responsable des remises;
- Assiste la directrice des finances dans la préparation des prévisions budgétaires (gestion de la dette, extrapolation et prévision des salaires, budget de l'eau potable);
- Fais le suivi des règlements associés à la taxation, des politiques et procédures tout en collaborant à leur élaboration et révision;
- Effectue les tâches de base liées à la trésorerie pour la municipalité.

### **FORMATION ET EXIGENCES :**

- Détenir un DEC en finances et un certificat universitaire (30 crédits).
- Expérience de 3 à 5 ans en comptabilité municipale.
- Bonne connaissance des logiciels Office (Excel) et de PG MegaGest.
- Capacité de travailler en équipe, initiative, minutie et autonomie.
- Expérience au service à la clientèle.
- Connaissances minimales du Code municipal et des lois connexes (taxation, évaluation municipale, comptabilité)

**SALAIRE :** Selon la convention collective

**NATURE DU POSTE :** Poste permanent à temps plein

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae à l'attention de Mme Chantal Ladouceur, directrice des finances et trésorière, **avant 12 h le 23 octobre 2015:**

#### **Adresse postale :**

Municipalité de Saint-Joseph-du-Lac  
1110, chemin Principal  
Saint-Joseph-du-Lac (Québec) J0N 1M0  
[info@sjdl.qc.ca](mailto:info@sjdl.qc.ca)