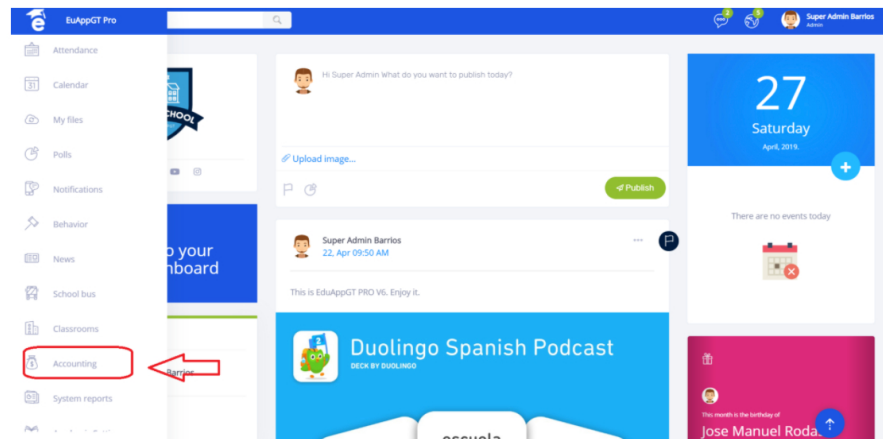


Criar categoria de despesas - EduAppGT PRO

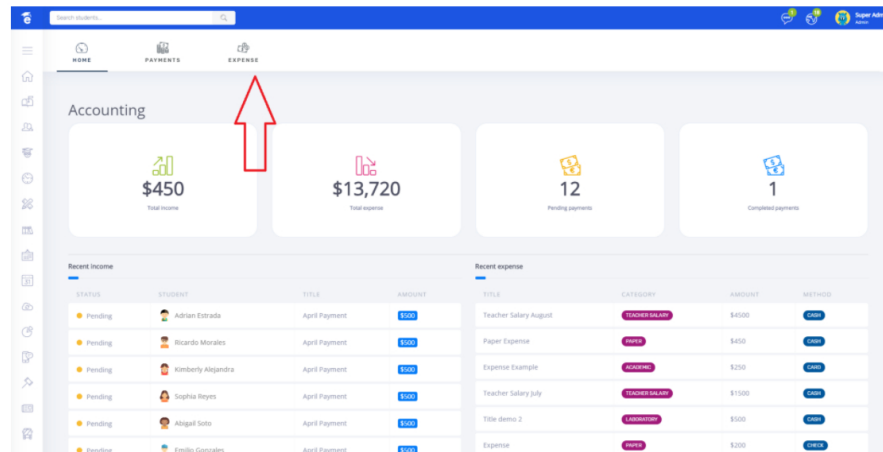
Data de criação : 27 de setembro de 16

Para criar uma categoria de despesas, você deve realizar as seguintes etapas:

*** Vá para Contabilidade no menu de navegação.**



*** Agora clique em Despesas no menu superior e clique no botão Nova despesa.**



Agora clique no menu Categorias em Despesas, clique no botão verde Nova categoria, defina um nome e salve as alterações.

