CONTROLE DE ACESSO - PORTARIA

- Módulo de Cadastro de Usuários/Administrador:

onde é possível ao administrador inserir as informações de cadastro dos usuários: nome completo, cpf (PK), matrícula, empresa (*), função, status (ativo/inativo), tipo de acesso (administrador/normal), login, senha;

- Módulo de Cadastro de Empresas:

onde é possível ao administrador inserir as informações de cadastro das empresas: cnpj (PK), razão social, endereço completo;

- Módulo de Cadastro de Funcionários:

onde é possível ao administrador/usuário inserir as informações de cadastro dos funcionários: nome completo, cpf (PK), matrícula, nome de guerra, empresa, função, status (ativo/inativo);

- Módulo de Cadastro de Veículos:

onde é possível ao administrador/usuário inserir as informações de cadastro dos veículos: número de identificação, placa (PK), tipo (ônibus turismo/ônibus escolar/micro-ônibus/van/utilitário/automóvel/socorro/outros), empresa (*), status (ativo/inativo);

- Módulo de Cadastro de Motivos de Entrada/Saída:

onde é possível ao administrador inserir novos motivos de entrada e saída: id (PK), nome, descrição da motivo/saída;

Módulo de Cadastro de Origem/Destino:

onde é possível ao administrador inserir novas origem ou destinos : id (PK), nome;

- Módulo de Cadastro de Entradas/Saídas:

onde é possível ao usuário inserir as informações de entrada e saídas dos veículos pela portaria: id (PK), data, hora, número de identificação do veículo (*), nome do funcionário (*), quilometragem-KM, tipo (entrada/saída);

- Módulo de Cadastro de Visitantes/Prestadores de Serviços:

onde é possível ao usuário inserir as informações de cadastro dos visitantes e prestadores de serviço: id (PK), cpf, data, hora, nome do visitante, placa do veículo, nome da empresa, motivo do acesso, liberação (quem?);

- Módulo de Cadastro de Ocorrências:

onde é possível ao usuário cadastrar ocorrências: id (PK), data, hora, descrição da ocorrência;

- Módulo de Cadastro de Correspondência:

onde é possível ao usuário cadastrar as correspondências entregue: id (PK), número do objeto, data da entrega, hora da entrega, nome do funcionário;

- Módulo de Cadastro de Chaves:

onde é possível ao usuário cadastrar entrega de chaves: id (PK), data da entrega, hora da entrega, nome do funcionário, data da devolução, hora de devolução;

- Módulo de Cadastro de Documentos:

onde é possível ao administrador cadastrar documentos para "somente leitura" dos usuários; id do documento (PK), título do documento, link do documento;

- Módulo de Registro de Uso (log):

onde será armazenado os dados de login do administrador/usuário, porem somente o administrador poderá ter acesso a essas informações:

nome completo (*), hora do acesso, data do acesso, registro das modificações realizadas nos dados;

OBSERVACÕES:

(*) – Dados obtidos de outra tabela

(PK) – Possíveis chaves primarias

Somente o acesso de Administrador poderá utilizar o recurso de status (ativo/inativo)

Os campos de data e hora deverão ser preenchidos automaticamente a cada registro

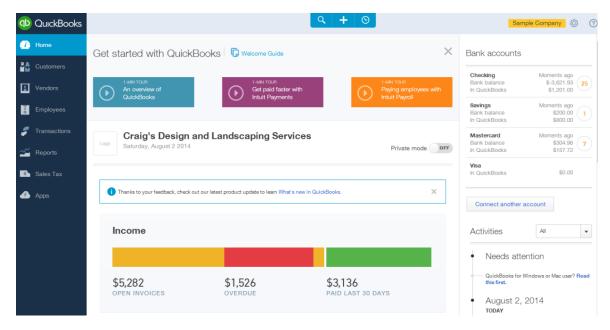
O sistema deverá ser totalmente responsivo

O sistema terá seu funcionamento através de um tablet.

Tela de Login



Tela do Dasboard



Telas de Cadastro / Alterações / Consultas e Etc...

