1. Структура ораторской речи

Обычно в любой ораторской речи есть три основные части: вступление, основная часть, заключение. Вступление должно составлять около 20% от всей речи, основная часть – 60%, заключение 20%. Во вступлении должна быть постановлена проблема и озвучена главная мысль. В основной части должны быть изложены аргументы и доказательства. В заключении нужно подвести итоги, повторить главную мысль и сделать призыв к аудитории.

Хотя публика ожидает от оратора традиционную композицию, важно использовать любые методы для привлечения внимания и улучшения восприятия речи у слушателя. Можно использовать особые вербальные сигналы, специальные выражения, означающие переход от одной темы к другой, либо использовать различные аудиальные техники: делать паузы, менять тембр и т. п.

**Также предпочтительно использование «закона края», суть которого состоит в том, что информация лучше всего запоминается в начале выступления и его конце. С учетом этого можно озвучивать самые важные мысли на «краях» и использовать специальные конструкции: «**Цель нашего выступления – показать, что…», «Итак, мы установили, что…» и т.п.

1.1 Шаблоны организации речи

Существует бесконечное количество способов организовать ораторскую речь. В основном выделяют три наиболее распространенных способов организации: «Проблема, причина, решение», «Причина, последствия, решение» и «Двузубчатая». Эти шаблоны организации используются, потому что их легче вербально распознать и следовать за ними в течение короткого десятиминутного периода.

Существуют вещи, о которых нужно помнить при выборе шаблона. Важно никогда не пытаться использовать только один шаблон. Способ организации должен подходить именно под вашу речь.

Наиболее базовой структурой является формат «Проблема, причина, решение», из-за ее прямого предназначения. Нужно назвать проблему, провести ее анализ (назвать причину) и предложить решение. Данный шаблон наиболее часто используется, когда проблема не будет известна аудитории.

Шаблон организации «Причина, последствия, решение» похож на предыдущий, но проблему можно легко определить. Например, скорее всего ваша аудитория уже знает, что «люди работают слишком много». В этом случае необходимо изучение причин и последствий, которые создает проблема.

Организация выступления с помощью «Двузубчатой» структуры отличается от всех предыдущих, потому что вы можете использовать два представления проблемы или две причины проблемы. Многие люди предпочитают этот структурный шаблон, потому что он имеет четкую логическую структуру.

Несмотря на то, что некоторые шаблоны более популярны, каждый сам волен выбирать способ организации своей речи. Возможности для этого бесконечны. Но нужно помнить, что шаблоны помогают сохранять логичность и организованность речи. Хотя предыдущие способы организации подходят для большинства тем, иногда оратору придется проявить креативность.

1.2 Вступление

От того как оратор начнет свою речь зависит все оставшееся выступление. Слушатели бывают разными и к каждому необходимо найти подход. Для этого важно расположить аудиторию к себе, высказать уважение к присутствующим, поприветствовать их, улыбнуться, чтобы захватить внимание и вызвать интерес. Иначе все выступление может быть «пропущенным мимо ушей». Такая речь не только не имеет никакой пользы, но еще и вредит окружающим, отнимая у них ценное время.

/\*Забота о внешнем виде играет немаловажную роль. Прямые плечи показывают вашу открытость к другим людям, подчеркивают вашу уверенность.

Важно также помнить о том, чего делать не стоит. Нельзя показывать свою надменность по отношению к аудитории, так как это очень негативно воспринимается. Не надо затягивать вступление. Оно должно быть кратким, желательно менее минуты, чтобы не утомлять слушателей.\*/

Существует несколько основных целей вступления: захват внимания, обозначение темы, выдвижение тезиса, подчеркивание значимости темы, обозначение краткого плана выступления для слушателей.

Сначала оратору необходимо захватить внимание и перевести его на тему своего выступления. Затем стоит выдвинуть тезис. Не менее важно доказать аудитории значимость темы, иначе зачем им слушать вас и тратить свое драгоценное время на ненужные вещи? На данном этапе можно привести какую-нибудь статистику или научные факты, чтобы подтвердить реальность проблемы, о которой вы хотите рассказать. И наконец, следует кратко рассказать о плане выступления и микротемах. Это поможет слушателю выделить какие-то важные моменты для себя и лучше ориентироваться в вашей речи.

Существуют и другие рекомендации к вступлению, но обычно они не обязательны. В конце вступления можно использовать завершающее утверждение. Это может быть умная шутка или решающий довод.

1.3 Основная часть

Общая структура включает в себя переход и аргументы. Переход имеет задачу подготовки аудитории к основной части.

Основная задача аргументов – подтвердить тезис. Однако они устроены сложнее и имеют свою собственную структуру. Сначала оратор должен назвать аргумент, затем объяснить его подробнее, помогая аудитории понять его смысл. После этого идет доказательство аргумента. Это может быть любой авторитетный источник, который подтвердит ваши слова. Микровывод подведет небольшой итог всего сказанного.

На протяжении всего выступления следует пользоваться приемами удержания внимания.

1.4 Заключение

Заключение является важным пунктом ораторской речи, так как по «закону края» эта часть лучше всего запоминается аудиторией. Поэтому ораторы используют ее для повторения главной идеи выступления и, при необходимости, побуждения к действиям.

Выступление лучше закончить немного раньше, чем превысить лимит времени. Если речь подходит к концу и в аудитории чувствуется усталость, то лучше не пробовать опять захватывать внимание, а просто завершить свой рассказ. Окончание речи, должно сопровождаться заключительными фразами: «итак», «в заключение скажу» и т.п.

В зависимости от типа выступления, заключение может иметь разный смысл. Информационные речи заканчиваются **кратким повторением сказанного**. Агитационные речи имеют цель побудить к какому-либо действию, поэтому в конце стоит еще раз повторить основную идею выступления – то, в чем оратор пытался убедить слушателей. Такое окончание должно быть кратким и выразительным, чтобы оно хорошо запоминалось и побуждало к действиям.

Хорошей практикой является подготовка нескольких концовок. Реакцию аудитории довольно сложно предсказать, поэтому нужно быть готовым к разным ситуациям. Однако, все заключения должны иметь связь с выступлением, подчеркивать контакт оратора с аудиторией, быть естественными и оптимистичными. Не стоит оправдываться или извиняться перед слушателями, даже если вы чувствуете, что выступление было не очень хорошим. Лучше пожелать хорошего настроения и «уйти на хорошей ноте».

После выступления нередко у слушателей возникают вопросы, на которые необходимо ответить. Услышав вопрос, не спешите с ответом. Не следует сразу выдавать всю информацию, которую вы знаете, так как это может сильно затянуться. Ответ должен быть четким и кратким.