

На основу чл.57 Статута Универзитета Унион Никола Тесла, Сенат Универзитета је на седници одржаној дана 27.06.2013 године донео следећу:

## **О Д Л У К У**

Усваја се Правилник о начину и поступку обезбеђивања и самовредновања квалитета у свему према материјалу за седницу.

Одлука је донета једногласно.

## **О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

Члановима Сената је од стране секретаријата достављен предлог Правилника о начину и поступку обезбеђивања и самовредновања квалитета на разматрање и усвајање.

Након краткотрајне расправе и излагања чланова Сената донета је одлука као у изреци.

### **Одлуку доставити:**

- Архиви Универзитета



**Председник Сената**  
Проф др Славко Божиловић

На основу чл.48 став 3 и 4. Закона о високом образовању и чл.57 Статута Универзитета Унион Никола Тесла, Сенат Универзитета је на седници одржаној дана 27.06.2013 године следећи:

**ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА И  
САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА НА УНИВЕРЗИТЕТУ “УНИОН - НИКОЛА  
ТЕСЛА”**

**Члан 1.**

Овим Правилником дефинишу се улога и одговорност Универзитета “Унион Никола Тесла” ( у даљем тексту: Универзитет ) у области обезбеђења квалитета високог образовања на Универзитету и тела одговорна за праћење, обезбеђење, управљање и унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада, уређују се ближе надлежности и начин њиховог рада, као и друга питања од значаја за унапређење и развој квалитета.

**Члан 2.**

Обезбеђење квалитета рада и студија које изводи Универзитет и факултети – организационе јединице без својства правног лица у његовом саставу је део националног система обезбеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог Европског простора високог образовања.

Универзитет обезбеђује квалитет високог образовања у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцену квалитета, Правилником о стандардима за спољашњу проверу квалитета и Правилником о стандардима за акредитацију, Стратегијом обезбеђења квалитета, овим правилником и другим општим актима Универзитета.

**Члан 3.**

Органи управљања и стручни органи Универзитета и факултета – организационих јединица у саставу Универзитета, посебно формирана тела надлежна за обезбеђење квалитета, наставници и сарадници, студенти и остали запослени на Универзитету, одговорни су за квалитет студијских програма и спровођење мера за обезбеђење квалитета наставе и услова рада Универзитета и факултета – организационих јединица у његовом саставу.

Ради праћења, контроле, обезбеђења и унапређења квалитета, Универзитет је образовао Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета ( у даљем тексту: Комисија ) као стручно и саветодавно тело Сената и Ректора Универзитета у области обезбеђења квалитета.

**Члан 4.**

Састав Комисије је утврђен Одлуком о формирању, а ближе надлежности се уређују овим правилником.

Комисија има следеће надлежности:

1. припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
2. промовише изградњу културе квалитета на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета;
3. припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
4. планира и припрема активности везане за праћење, управљање и контролу квалитета на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета, према годишњем плану рада;
5. разматра извештаје о редовном самовредновању Универзитета и факултета у саставу Универзитета;
6. подноси извештај Сенату Универзитета о стању у области квалитета, најмање једном годишње;
7. предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима;
8. предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;
9. прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета;
10. образује радна тела Комисије, у складу са пословником о раду Комисије;
11. доноси пословник о своме раду;
12. обавља и друге послове од значаја за унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

#### **Члан 5.**

Универзитет и факултети – организационе јединице у саставу Универзитета су дужни да спроводе поступак самовредновања и оцене квалитета, у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета, у интервалима од три године, а у циљу непрекидног и систематског рада на унапређењу квалитета студијских програма, наставе и научноистраживачког рада, наставног и ненаставног особља и студената, ресурса и процеса управљања.

Поступак самовредновања се може спроводити и у краћим интервалима у појединим областима, у складу са планом рада комисије из члана 3. овог правилника, односно надлежног тела факултета за област обезбеђења квалитета.

#### **Члан 6.**

Поступак самовредновања на Универзитету спроводи комисија коју образује Сенат Универзитета, на предлог Комисије за квалитет из реда наставног, ненаставног особља и студената.

Одлуком о образовању комисије из става 1. овог члана утврђује се њен састав, број чланова и начин избора, делокруг и начин рада, методи, инструменти и област самовредновања као и друга питања од значаја за спровођење поступка самовредновања.

#### **Члан 7.**

Поступак самовредновања спроводи се према стандардима и упутству за самовредновање које је донео Национални савет за високо образовање. У поступку самовредновања обавезно се разматра оцена студената, у складу са актима Универзитета.

#### **Члан 8.**

Након спроведеног поступка самовредновања комисија из члана 6. овог правилника систематизује и обрађује добијене податке и сачињава писани извештај о самовредновању, који доставља Комисији квалитет ради давања мишљења.

#### **Члан 9.**

На основу резултата самовредновања и мишљења Комисије за квалитет, Сенат Универзитета, доноси одлуку о оцени испуњености стандарда за самовредновање и оценивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, односно о оцени квалитета у појединим областима у којима се спроводио поступак самовредновања.

Одлука из става 1.овог члана обавезно садржи и предлог мера за отклањање уочених слабости и за унапређење квалитета.

Сажети извештај о самовредновању и Одлука Сената, о оцени испуњености стандарда квалитета објављује се на сајту Универзитета.

#### **Члан 10.**

Факултети - организационе јединице у саставу Универзитета су дужни да достављају Универзитету своје извештаје о самовредновању и одлуке о оцени квалитета, као и друге документе од значаја за анализу, проверу и праћење квалитета.

Сенат Универзитета разматра најмање једном годишње стање у области квалитета целокупног високог образовања на Универзитету и факултетима – организационим јединицама у саставу Универзитета и предузима мере за унапређење квалитета.

#### **Члан 11.**

Универзитет обезбеђује и чува целокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у области обезбеђења квалитета, на начин и по поступку прописаном актима Универзитета.

Документа из става 1. овог члана обезбеђују се и у електронској форми.

#### **Студентске анкете**

#### **Члан 12.**

На Универзитету и факултетима – организационим јединицама у саставу Универзитета се спроводе следеће студентске анкете:

1. анкета нових студената о предходном школовању;
2. анкета студената о педагошким квалитетима наставника и сарадника;
3. анкета о квалитету наставног процеса
4. анкета дипломираних студената о квалитету студијског програма и наставног процеса.
5. анкета о задовољству послодаваца
6. анкета задовољства запошљених

## **Инструменти и реализација**

### **Члан 13.**

Писмени упитник–анкета са понуђеним одговорима је основни инструмент студентске евалуације.

Анкетирање студената је анонимно.

Упитник садржи питања на која одговори могу да пруже информације о квалитету студијског програма, процесу наставе, условима рада и педагошком раду наставника.

Обавезна садржина упитника за самовредновање прописана је обрасцима који се налазе у прилогу овог Правилника.

Поред обавезне садржине Комисија може допунити упитник додатним питањима или их модификовати током процеса евалуације.

Анкета за студенте прве године са упитником о улазним подацима о успеху у претходном школовању, успеху током њега, начину одабира школе, смера и осталих релевантних података обавља се при упису године. Студентска служба дистрибуира и сакупља попуњене упитнике приликом уписа.

Анкета са упитником за евалуацију о педагошким квалитетима наставника и сарадника спроводи се на крају сваког семеста за учеснике у том делу наставе. Анкету спроводе стручно оспособљена лица, која студентима дају детаљне информације о начину попуњавања упитника. Анкета се спроводи у просторијама Универзитета без присуства наставника.

Анкета са упитником о квалитету наставног процеса – организационих јединица и студијским програмима спроводи се међу дипломираним студентима, којима се уз позив за уручење дипломе достављају обрасци анкете, са молбом да исте попуњене уруче одговорном лицу на самој промоцији.

Прикупљене анкете се обрађују од стране Комисије или радне групе коју образује ректор.

## **Анкете запослених**

### **Члан 14.**

Комисија за самовредновање врши испитивање задовољства запослених обезбеђеним условима за рад и стручно усавршавање, зарадом и међуљудским односима.

## **Инструменти и реализација**

### **Члан 15.**

Упитник–анкета са понуђеним одговорима је основни инструмент самовредновања запослених.

Анкетирање запослених је анонимно.

Упитник садржи питања на која одговори могу да пруже информације о задовољству запослених обезбеђеним условима за рад и стручно усавршавање, зарадом и међуљудским односима.

Обавезна садржина упитника прописана је обрасцем који се налази у прилогу овог Правилника.

Поред обавезне садржине Комисија може допунити упитник додатним питањима или их модификовати током процеса самовредновања.

Анкета са упитником спроводи се један пут годишње. Спроводи је стручно оспособљена лица. За стручну анализу резултата Комисија може уз сагласност ректора, односно декана ангажовати лица са стране (лекаре, педагоге, психологе и слично).

## **Рад Службе за студентска и наставна питања и осталих административних служби**

### **Члан 16.**

Рад службе за студентска и наставна питања оцењују студенти и наставници путем анкета. Исти метод се користи и за рад општих и правних послова, рачуноводства, библиотеке и одржавања.

## **Рад издавачке делатности**

### **Члан 17.**

Оцену рада издавачке делатности врше студенти путем анкета о заступљености студијских програма уџбеницима, практикумима, збиркама задатака и др. квалитету истих и ценама.

Члан 18.

Саставни део овог Правилника су и обрасци упитника за самовредновање.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.



**Председник Сената**  
Проф др Славко Божиловић

**ПРИЛОЗИ**





**УПИТНИК ЗА НОВЕ СТУДЕНТЕ ПРВЕ ГОДИНЕ СТУДИЈА,  
ШКОЛСКЕ \_\_\_\_\_**

Поштовани,

добро дошли на Универзитет “Унион - Никола Тесла”. Молимо вас да попуните овај упитник чији ће се резултати користити за прављење интерне базе података.

Презиме и име	
Смер	
Број индекса	

**1. Назив и место завршене средње школе:**

---

**2. Да ли сте пре уписа на овај Универзитет студирали нешто друго?**

- а) да
- б) не

**3. Ако сте нешто студирали пре, напишите назив више школе или факултета:**

---

**4. Како планирате да се издржавате током студија?**

- а) издржаваће ме родитељи
- б) радим, издржаваћу се сам/а
- в) примам стипендију
- г) нешто друго (допишите како) \_\_\_\_\_

**5. Како сте сазнали за Универзитет Унион Никола Тесла?**

- а) од пријатеља
- б) на презентацији у мојој школи
- в) путем телевизије
- г) путем других медија (радио, новине...)
- д) путем Интернета

**6. Шта очекујете од студија?**

- а) претежно теоријска знања
- б) претежно практична, применљива знања
- в) квалитетно оспособљавање за посао
- г) нешто друго (допишите шта) \_\_\_\_\_

**7. Којим страним језиком се служите?**

- ☐ енглеским ☐ руским
- ☐ француским ☐ неким другим
- ☐ немачким

**8. Да ли имате рачунар?**

- ☐ код куће
- ☐ на послу
- ☐ немам приступ рачунару

**9. Да ли имате приступ Интернету?:**

- ☐ код куће
- ☐ на послу
- ☐ немам приступ Интернету

**Хвала на сарадњи !**



## АНКЕТА О ПЕДАГОШКИМ КВАЛИТЕТИМА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Анкетни листић попуњавају само студенти који слушају или су слушали предмет код професора /сарадника чији квалитет оцењују.

Свака од назначених наставно педагошких особина професора / сарадника вреднује се оценом 1 до 5.

**Предмет :** \_\_\_\_\_

**Професор / сарадник** код кога сам пратио/ла : 1) предавање 2) вежбе 3) елаборат

Име и презиме професора/сарадника \_\_\_\_\_

1	Организованост предавања / вежби			
2	Припремљеност за часове			
3	Прилагођеност обима материје дужини предавања			
4	Прилагођеност темпа излагања условима наставе и обима материје			
5	Способност разјашњавања тежих појмова и појмова сложеније грађе			
6	Разумљивост излагања и јасноћа у објашњавању			
7	Стимулисање студентског интересовања за градиво			
8	Контакт са студентима у току наставе			
9	Спремност за сарадњу са студентима ван редовне наставе			
10	Прилагођеност предзнању студената			
11	Како у целини оцењујете професора / сарадника на предавањима/вежбама			
12	Како у целини оцењујете предавања/вежбе из овог предмета			
СРЕДЊА ОЦЕНА				
13	Предавања / вежбе похађам			
	Редовно ( > 80%)	Повремено ( ≈ 50 %)	Ретко ( < 30 %)	



Поштована Колегинице/Колега,

Циљ ове анкете је побољшање квалитета наставног процеса на Универзитету Унион Никола Тесла. Од Вас очекујемо да нам својим одговорима помогнете да одржимо неопходан ниво професионалности у раду. Молимо Вас да имате у виду да се анкете са неоснованим примедбама неће разматрати.

### АНКЕТА О КВАЛИТЕТУ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

1. Колико често присуствујете вежбама и предавањима ?

1. Долазим сваки дан и присуствујем свим предавањима и вежбама
2. Долазим сваки дан али не присуствујем свим предавањима и вежбама
3. Долазим понекад, на одређена предавања и вежбе
4. Не долазим, осим када се деле потписи

1. Колико сте задовољни квалитетом наставе у школи ?

Оцена				
1	2	3	4	5

2. Да ли сматрате да сте довољно информисани о питањима битним за студенте ?

1. Да, у потпуности
2. Да, делимично
3. Не уопште

3. Да ли постоји нешто чиме нисте задовољни у односу студент - професор ?

1. Не, у потпуности сам задовољан/на
2. Делимично сам задовољан/на
3. Уопште нисам задовољан/на

4. Колико сте задовољни спремношћу професора на сарадњу са студентима ?

Оцена				
1	2	3	4	5

5. Наведите највише два професора/асистента са досадашњих студија чијим сте ангажовањем највише задовољни ?

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

6. Наведите највише два професора/асистента са досадашњих студија чијим сте ангажовањем најмање задовољни ?

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

7. Који предмет са досадашњих студија је Вама био најтежи за полагање ?

1. \_\_\_\_\_

8. Да ли сте задовољни опремљеношћу Факултета наставним средствима ?

Оцена				
1	2	3	4	5

9. Да ли сте упознати са правима и обавезама студената које проистичу из Статута факултета ?

1. Да
2. Да, делимично
3. Не уопште

10. Да ли сте задовољни радом Вашег студентског парламента ?

Оцена				
1	2	3	4	5

11. Да ли имате замерке на рад Вашег студентског парламента?

1. да
2. не

12. Да ли сте задовољни радом Декана факултета ?

Оцена				
1	2	3	4	5

13. Да ли имате замерке на рад Декана факултета?

1. да
2. не

14. Да ли сте задовољни опремљеношћу библиотеке ?

Оцена				
1	2	3	4	5

15. Да ли имате замерке на рад библиотеке ?

1. да
2. не

16. Да ли сте задовољни сајтом факултета ?

Оцена				
1	2	3	4	5

17. Да ли имате замерке на сајт факултета ?

1. да
2. не



**АНКЕТА**  
**ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА О КВАЛИТЕТУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА И**  
**НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ**

Поштована Колегинице/Колега,

Циљ ове анкете је побољшање квалитета наставног процеса на Универзитету Унион Никола Тесла. Од Вас очекујемо да нам својим одговорима помогнете да одржимо неопходан ниво професионалности у раду.

Назив факултета: \_\_\_\_\_

ВАШЕ ЗАДОВОЉСТВО АСПЕКТИМ СТУДИЈА		ОЦЕНА				
1	Квалитет/примењивост стеченог знања	5	4	3	2	1
2	Могућност за запошљање након дипломирања	5	4	3	2	1
3	Оспособљеност за рад	5	4	3	2	1
4	Развијање креативности код студената	5	4	3	2	1
5	Примена нових знања и технологија	5	4	3	2	1
6	Брига о студентима након дипломирања	5	4	3	2	1
7	Стручна пракса	5	4	3	2	1
8	Завршни рад	5	4	3	2	1
9	Квалитет студијског програма	5	4	3	2	1
10	Рад наставног особља	5	4	3	2	1
11	Рад студентског парламента	5	4	3	2	1
12	Рад администрације	5	4	3	2	1
13	Универзитет	5	4	3	2	1

**Напомена:**

---

---

---



## АНКЕТА О ЗАДОВОЉСТВУ ПОСЛОДАВАЦА

Поштовани, молимо Вас да понуните анкетни листић и вратите га на адресу:

**Универзитет “Унион - Никола Тесла”**  
**ул. цара Душана 62-64, Београд**  
или е-маил : [info@unionnikolatesla.edu.rs](mailto:info@unionnikolatesla.edu.rs)

Назив и делатност послодавца/ организације

---

---

Радно место

---

Оцените следеће елементе Ваших запослених који су дипломиирали на неком од наших факултета ( заокруживањем оцене).

Елемент за оцењивање	Оцена				
	Одлично	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
Теоријско знање	5	4	3	2	1
Практично знање	5	4	3	2	1
Спремност за рад	5	4	3	2	1
Понашање запошљеног	5	4	3	2	1

Напомена:

---

---

---

---

---

---

## АНКЕТА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА НА УНИВЕРЗИТЕТУ

Одлучите се за један од понуђених одговора код свих питања

1. Средства за рад и стручно усавршавање на радном месту су:
  - а) у потпуности обезбеђена,
  - б) делимично обезбеђена,
  - в) нису обезбеђена.
2. Универзитет ми даје могућност да зарадим:
  - а) у потпуности,
  - б) делимично,
  - в) незадовољавајуће.
3. Критеријуми за одређивање висине зараде по мом мишљењу су:
  - а) прихватљиви у потпуности,
  - б) делимично прихватљиви,
  - в) неприхватљиви.
4. На Универзитету када је реч о руковођењу:
  - а) Ректор (декан) одлучује о свему,
  - б) наставно веће одлучује о свему,
  - в) свима је пружена могућност да учествују у раду Универзитета
  - г) свако има своју одговорност у раду Универзитета у складу са својим могућностима.
5. Време проведено на послу ми:
  - а) у потпуности одговара,
  - б) делимично одговара,
  - в) не одговара.
6. На радном месту могућности изражавања стваралаштва и нових идеја:
  - а) имам у потпуности,
  - б) имам делимично,
  - в) немам.
7. На радном месту могућности да изразим своје ставове и мишљења у доношењу одлука:
  - а) имам у потпуности,
  - б) имам делимично,
  - в) немам.
8. О збивањима на Универзитету:
  - а) информисан/а сам у потпуности,
  - б) информисан/а сам делимично,
  - в) информисан/а сам незадовољавајуће.
9. Најбоље се осећам:
  - а) увек кад радим у тиму,
  - б) повремено кад радим у тиму,
  - в) никада када радим у тиму.
10. Осећај да радим у тиму који има пуно проблема:
  - а) имам увек,
  - б) имам повремено,



**в) немам никад.**

**11. Своје радне обавезе најбоље извршавам:**

- а) увек када радим сам/а,**
- б) повремено када радим сам/а,**
- в) никад када радим сам/а.**

**12. На послу имам пријатеље којима могу да се поверим и затражим помоћ кад имам личних проблема:**

- а) увек,**
- б) повремено,**
- в) никад.**

**13. Доживљај неадекватних наредби руководства:**

- а) имам увек,**
- б) имам повремено,**
- в) немам никад.**

**14. Доживљај неодговорности оних којима дам да ураде задатак:**

- а) имам увек,**
- б) имам повремено,**
- в) немам никад.**

**15. На радном месту имам доживљај да ме поштују:**

- а) имам увек,**
- б) имам повремено,**
- в) немам никад.**

**16. Универзитет доживљавам као своју другу кућу:**

- а) увек,**
- б) повремено,**
- в) никад.**

**17. Односима у колективу:**

- а) у потпуности сам задовољна/ан,**
- б) делимично сам задовољна /ан,**
- в) нисам уопште задовољна /ан.**

**18. Својим статусом:**

- а) у потпуности сам задовољна/ан,**
- б) делимично сам задовољна/ан,**
- в) нисам уопште задовољна/ан.**

**19. Оцена услова рада (од 1 до 5):**

**20. Оцена међуљудских односа (од 1 до 5):**

**21. Оцена рада администрације (од 1 до 5):**

**22. Оцена руковођења (од 1 до 5):**

**23. Оцена зараде (од 1 до 5):**


**Анкета је анонимна и намењена искључиво за потребе самооцењивања.**