



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE

MINISTÉRIO DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

À:

Sua Excelência Vice-Ministra

Maputo

N/Ref.Nº 100 / 004 /MISAU/DTIC/2020

Maputo, ____/Setembro/2020

Assunto: Envio de nota de descrição das actividades para a implementação do SIGDOC

Respondendo as recomendações da reunião sobre o Sistema de Gestão E Tramitação de Documentos (SIGDOC), realizada no dia 17 de Setembro de 2020, vimos através desta fazer o envio da descrição das actividades para a implementação do SIGDOC, o mapa contem o orçamento, o cronograma e a distribuição do equipamento a adquirir.

Atenciosamente.

O Chefe do Departamento

?/Honorable Vicente Foudo
Momade Sumalgy

DTIC

Descrição das actividades para a implementação do SIGDOC

| Orçamento | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|-----|--------------|-----------------------|
| Ord | Descrição | Qty | P unitario | P Total |
| 1 | Computador de mesa | 10 | 90 000,00 | 900 000,00 |
| 2 | Scanner profissional | 5 | 48 000,00 | 240 000,00 |
| 3 | Impressora Ticket | 5 | 5 000,00 | 25 000,00 |
| 4 | Formação dos utilizadores | 1 | 1 564 404,00 | 1 564 404,00 |
| Custo Total de SIGDOC | | | | 2 729 404,00 |
| Levantamento de Gastos papel e toner | | | | 4 225 000,00 |
| Diferença | | | | - 1 495 596,00 |

| Ord | Cronograma | | | | |
|-----|---------------------------------------|----------|---------|----------|----------|
| | Periodo de realização das actividades | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
| 1 | Aquisição de equipamentos | | | | |
| 2 | Formação das Secretárias | | | | |
| 3 | Formação dos técnicos Administrativo | | | | |
| 4 | Formação dos Direcção | | | | |

| Ord | Distribuição | | | |
|--------------|-----------------------------------------|-------------|----------|-------------------|
| | Local de instalação | Computadore | Scanner | Impressora Ticket |
| 1 | Secretaria Geral | 2 | 1 | 1 |
| 2 | Secretaria da DAF | 2 | 1 | 1 |
| 3 | GM- Secretaria do Ministro | 2 | 1 | 1 |
| 4 | GM- Secretaria da Vice-Ministra | 2 | 1 | 1 |
| 5 | GM- Secretaria do Secretário Permanente | 2 | 1 | 1 |
| Total | | 10 | 5 | 5 |