

English For Freelancing

1. Buyer Manage & Conversation Tips & Tricks

- a. বায়ারের সাথে কাজ করার আগে যা নিজের জানা জরুরী।
- b. নিজের সম্পর্কে বলা-Talk about yourself
- c. বায়ার কে কিভাবে প্রশ্ন করতে হয় জানা জরুরী।
- d. বায়ার কিছু বলার পর না বুঝলে কি লিখবেন?
- e. বায়ারের কথা বুঝলে কি লিখবেন?
- f. বায়ার ভালভাবে কিছু বুঝলে যা বলবেন।
- g. WH Question এর ব্যবহার

2- Client Question and Answer- Upwork Question

Question-1.

Do you have any questions about the job description?

কাজের বিবরণ সম্পর্কে আপনার কোন প্রশ্ন আছে?

Question-2

Do you have suggestions to make this project run successfully?

এই প্রকল্পটি/কাজটি সফলভাবে করার জন্য আপনার কাছে কি পরামর্শ রয়েছে?

Question-3.

What challenging part of this job are you most experienced?

এই কাজের কোন চ্যালেঞ্জিং অংশটি আপনি সবচেয়ে বেশি অভিজ্ঞ?

Question-4.

What part of this project most appeals to you?

এই প্রকল্পের কোন অংশটি আপনাকে সবচেয়ে বেশি আকৃষ্ট করে?

Question-5.

What past project or job have you had that is most like this one and why?

আপনার পূর্বের সম্পন্ন করা কাজটির কোন বিষয়টি ভালো লেগেছিলো এবং কেন?

Question-6

What questions do you have about the project?

এই প্রজেক্ট সম্পর্কে আপনার কি প্রশ্ন আছে?

Question-7

Which of the required job skills do you feel you are strongest at?

প্রয়োজনীয় কাজের দক্ষতা গুলির মধ্যে কোনটিতে আপনি নিজেকে সবচেয়ে শক্তিশালী বলে মনে করেন?

Question-8

Which part of this project do you think will take the most time?

এই প্রকল্পের কোন অংশটি আপনার বেশি সময় লাগবে বলে মনে করেন?

Question-9

Why did you apply to for this particular job?

কেন আপনি এই নির্দিষ্ট জবে আবেদন করেছিলেন?

Question-10

Why do you think you are a good fit for this particular project?

আপনি কেন এই বিশেষ প্রকল্পের জন্য ভাল যােগ্যতাসম্পন্ন বলে মনে করেন?

3- Message knowledge (Template)

- 1 Buyer First Impress Message
- 2 Before Order Buyer Impress Message
- 3- Buyer Impress Message For Order
- 4- Buyer Impress Message After Order
- 5- Job Discussion (If Needed)
- 6 Buyer Impress Message Before Job Delivery
- 7 Buyer Impress Message Job Delivery
- 8- Feedback Message with Instructions
- 9- Buyer Impress Message Future Job
- 10- Buyer Online Message
- 11- Job Reminder Message (if Forget Buyer Job Instruction)
- 12- Buyer Impress Tips Message after Rating
- 13- Buyer Impress Message (Angry Buyer)
- 14- Buyer Impress Message Late Delivery
- 15- Weekly-Monthly-Yearly Inform Message
- 16- Buyer-Freelancer Disturb Message
- 17- Buyer Violation message

4- Job Discuss Knowledge

- a. Graphic Design
- b. Digital Marketing
- c. Web Design

5- Cover Letter And Buyer Request Template

- a. Graphic Design
- b. Digital Marketing
- c. Web Design
- d. Extra Bonus

6- Daily Practice- প্রতিদিনের অনুশীলন

7- Grammarly & Google Translate

1- Buyer Manage & Conversation Tips & Tricks

বায়ারের সাথে কাজ করার আগে যা নিজের জানা জরুরী

Choose the easy and meaningful word.

সহজ এবং অর্থপূর্ণ শব্দটি ব্যবহার করুন

Speak with statistics – Don't speak with your idea.

পরিসংখ্যান দিয়ে কথা বলা – আপনার ধারণা দিয়ে কথা বলবেন না

Always speak the truth and express your attitude on taking the responsibilities.

সর্বদা সত্য কথা বলুন এবং দায়িত্ব নেওয়ার বিষয়ে আপনার মনভাব ব্যক্ত করুন।

Try to focus on quality rather than quantity.

পরিমাণের চেয়ে মানের দিকে আপনার লক্ষ্য রাখার চেষ্টা করুন।।

Try to say please, excuse me but don't use them all the time, sometimes be strict on your work

দয়া করে বলার চেষ্টা করুন, আমাকে ক্ষমা করুন তবে এগুলি সর্বদা ব্যবহার করবেন না।
কখনও কখনও আপনার কাজ সম্পর্কে কঠোর হন।

Buyer Manage & Conversation Tips & Tricks

বায়ারের সাথে কাজ করার আগে যা নিজের জানা জরুরী

Highlight the personality of a buyer, with whom you want to work.

বায়ারের ব্যক্তিত্বকে হাইলাইট করুন, আপনি যার সাথে কাজ করতে চান

Praise your Buyer but not too mad

আপনার বায়ারের প্রশংসা করুন তবে বেশি নয়

Don't say believe me, but try to say trust in my faith

আমাকে বিশ্বাস করবেন বলে বলবেন না, তবে আমার বিশ্বাসের উপর ভরসা রাখার চেষ্টা করুন

Speak softly and slowly.

আস্তে আস্তে কথা বলুন

Pronounce naturally but if you know American/British accent apply it.

উচ্চারণ স্বাভাবিকভাবেই করুন তবে আপনি যদি আমেরিকান / ব্রিটিশ উচ্চারণটি জেনে থাকেন তবে এটি প্রয়োগ করুন

Buyer Manage & Conversation Tips & Tricks

নিজের সম্পর্কে বলা-Talk about yourself

What do you work with and how long?

আপনি কি নিয়ে কাজ করেন এবং কতদিন থেকে?

I know this very well

আমি এই বিষয়ে ভালো জানি

I have previous experience

আমার পূর্ব অভিজ্ঞতা আছে

You can see some of my samples

আমার কিছু স্যাম্পল দেখতে পারেন

You will benefit if you work with me

আপনি আমার সাথে কাজ করলে লাভবান হবেন

I think I'm good enough for your work

আমি মনে করি, তােমার কাজের জন্য আমি যথেষ্ট

Buyer Manage & Conversation Tips & Tricks

I think I have enough experience

আমি মনে করি আমার জ্যেষ্ঠ অবিজ্ঞতা আছে

Hopefully, I will be able to give you something better

আশা করি, আমি আপনাকে আরও ভাল কিছু দিতে সক্ষম হব

Can trust me

তুমি আমার প্রতি বিশ্বাস রাখতে পার

You can trust my work

তুমি আমার কাজের প্রতি বিশ্বাস রাখতে পার

You can think perfect for your work

আমাকে কাজের জন্য পারফেক্ট মনে করতে পারেন

I can do this job better than other people

এই কাজটি অন্য একজনের চেয়ে আমি ভালো করতে পারবো

If you give me a chance to do the job, you can be worry free

তুমি আমাকে কাজটি করার সুযোগ দিলে চিন্তা মুক্ত হয়ে থাকতে পারবে

Buyer Manage & Conversation Tips & Tricks

বায়ার কেকিভাবে প্রশ্ন করতে হয় জানা জরুরী

It is important to know how to ask Questions the buyer

May I ask you some questions?

আমি কি আপনাকে কিছু প্রশ্ন করতে পারি?

Would you be happy if I did the job?

আমি কাজটি করে দিলে আপনি খুশি হবেন?

Will you have any kind of problem / loss?

আপনার কি কোন প্রকার সমস্যা/ক্ষতি হবে ।

How can I help/Assist you?

আপনাকে কিভাবে সহযোগিতা করতে পারি?

Do you have any previous experience with this job?

এই কাজ সম্পর্কে আপনার কোন পূর্ব অভিজ্ঞতা আছে?

Buyer Manage & Conversation Tips & Tricks

What can I know?

আমি কি জানতে পারি?

How long to do the work?

কাজটি কতদিন করতে হবে?

When will you need the work

তুমার কাজটি কখন লাগবে?

What else do you want?

তুমি কি সন্তুষ্ট নও?

Are you not satisfied?

তুমি কি সন্তুষ্ট নও?

Will I do it with my experience?

আমি কি আমার অভিজ্ঞতা দিয়ে করে দিব?

Buyer Manage & Conversation Tips & Tricks

Do you have any trouble in understanding?

তুমার কি বুঝতে সমস্যা হচ্ছে

How can I make you happy?

তুমাকে কিভাবে খুশি করতে পারি?

How would you be happy?

তুমাকে কিভাবে দিলে খুশি হবে?

When will you provide details?

আপনি কখন বিস্তারিত জানাবেন?

Do you know anything about this?

তুমি কি এই বিষয়ে কিছু জানো?

Are you sure about this?

তুমি কিনিশ্চিত এই বিষয়ে?

Can I wait?

আমি কি অপেক্ষা করতে পারি?

Buyer Manage & Conversation Tips & Tricks

Will you wait for me?

তুমি কি আমার জন্য অপেক্ষা করবে? **Can I**

show some samples?

আমি কি কিছু স্যাম্পল দেখাতে পারি?

Do you want to work without any hassle?

তুমি কোন ঝামেলা ছাড়াই কাজ করতে চাও?

How much can you help me?

আমাকে কতটুকু সহযোগিতা করতে পারবেন?

Can you give advice on this?

আপনি কি এই বিষয়ে পরামর্শ দিতে পারবেন?

Are you interested in working with me?

তুমি কি আমার সাথে কাজ করতে আগ্রহী?

Buyer Manage & Conversation Tips & Tricks

বায়ার কিছু বলার পর না বুঝলে কি লিখবেন?

Honestly, Not Clear

সত্যিই পরিষ্কার নই

I'm Not Clear about your Instruction.

আমি আপনার নির্দেশনা সম্পর্কে সত্যিই পরিষ্কার নই

Please, Can you Explain Again?

দয়া করে, আপনি আবার ব্যাখ্যা করতে পারবেন?

Can you Explain Easily

আপনি কি সহজ ব্যাখ্যা করতে পারবেন?

Can you Give Some Clues?

আপনি কিছু সংকেত দিতে পারবেন?

I have No Clear Idea.

আমার কোন পরিষ্কার ধারণা নেই

Buyer Manage & Conversation Tips & Tricks

বায়ারের কথা বুঝলে কিলিখবেন?

1. **Absolutely.** একেবারে/সম্পূর্ণভাবে
2. **Perfectly.** পুরোপুরি
3. **Definitely.** স্পষ্টভাবে
4. **No Worries.** কোন চিন্তা করবেন না
5. **I have understand it clearly.** আমি পরিষ্কার বুঝতে পেরেছি
6. **I'm clear.** আমি পরিষ্কার
7. **You're welcome.** আপনাকে স্বাগতম
8. **My pleasure.** আমার তৃপ্তি
9. **I'm Really Grateful.** আমি সত্যিই কৃতজ্ঞ
10. **talk to you soon again** (কথা বলা শেষে) শীঘ্রই আবার আপনার সাথে কথা বলব

Buyer Manage & Conversation Tips & Tricks

বায়ার ভালোভাবে কিছু বুঝালে যা বলবেন

1. Brilliant- চমৎকার
2. Brilliant idea- চমৎকার ধারণা
3. Awesome-অসাধারণ
4. Amazing-অপূর্ব
5. Extraordinary- অস্বাভাবিক
6. Unbelievable- অবিশ্বাস্য
7. Wonderful- অপূর্ব

Buyer Manage & Conversation Tips & Tricks

WH Question এর ব্যবহার

What-কি

Why- কেন

When- কখন

Where- কোথায়

How- কিভাবে

Do- কর/করা

Buyer Manage & Conversation Tips & Tricks

What- কি

1. **what do you do?**

আপনি কি করেন

2. **what do you want?**

আপনি কি চান?

3. **what do you mean?**

আপনি কি বুঝাতে চেয়েছেন?

4. **what do you call this**

তুমি এটাকে কি বল?

5. **What Can I Do for you?**

আমি আপনার জন্য কি করতে পারি?

Buyer Manage & Conversation Tips & Tricks

Why- কেন

Why are you silent?

তুমি চুপ কেন?

Why are you not answering?

তুমি উত্তর দিচ্ছনা কেন?

Why are you asking me like that/this?

তুমি আমাকে কেন এমন জিজ্ঞাস
করছ ?

Why are you not trying to understand?

আপনি কেন বোঝার চেষ্টা করছনা?

Buyer Manage & Conversation Tips & Tricks

When- কখন

1. when do you want?

আপনি কখন চান?

2. when do you come (online)?

আপনি কখন (অনলাইন) আসবেন?

3. when do you want to meet again?

আবার কখন দেখা করতে চান?

4. call/Message me when you free.

আপনি যখন ফ্রী হন তখন আমাকে কল করুন / আমাকে বার্তা দিন

Buyer Manage & Conversation Tips & Tricks

Where- কোথায়

1. where are you (House/Office/Market)?

আপনি কোথায়? (বাড়ি / অফিস / বাজার)

2. where are you sending it?

আপনি কোথায় পাঠাচ্ছেন?

3. where are you going?

আপনি কোথায় যাচ্ছেন?

4. Where do you live?

আপনি কোথায় থাকেন?

Buyer Manage & Conversation Tips & Tricks

How- কিভাবে ?

1. **How long?** কতক্ষণ ?
2. **How long will it take?** এতে কতক্ষণ সময় লাগবে ?
3. **how/What are you doing today?** আপনি আজ কি করছেন ?

Do- কর/করা

1. **do you like this?** তুমি কি এটা পছন্দ কর ?
2. **do you have?** তোমার আছে কি ?
3. **do you speak English** তুমি কি ইংলিশ এ কথা বল ?
4. **do you want to?** তুমি কি চাও ?
5. **do you want it?** তুমি কি এটা চাও ?

2- Client Question and Answer Upwork Question

Question-1.

Do you have any questions about the job description?

কাজের বিবরণ সম্পর্কে আপনার কোন প্রশ্ন আছে?

Answer- 1

Yes. I would like to know the proper Requirement for this job.

হ্যাঁ, আমি এই কাজের জন্য সঠিক দরকারি জিনিস জানতে চাই

Answer- 2

Really, I want to know the Clear and Easy Necessity of this job Details

সত্যি, আমি এই কাজের বিবরণ সুস্পষ্ট ও সহজ অপরিস্রবতা জানতে চাই

Answer- 3

Of course, I would like to know that how You will benefit from my work.

অবশ্যই, আমি জানতে চাই, আমি কিভাবে কাজটি করলে আপনি উপকৃত হবেন

Question-2

Do you have suggestions to make this project run successfully?

এই প্রকল্পটি/কাজটি সফলভাবে করার জন্য আপনার কাছে কি পরামর্শ রয়েছে?

Answer- 1

Really your project is very popular Right now. It is enough to make profit from your plan. If we ensure our work quality, We will move forward quickly.

সত্যি আপনার প্রকল্পটি এখনই খুব জনপ্রিয়। আপনার পরিকল্পনা থেকে যথেষ্ট লাভবান হওয়া। যাবে। যদি আমরা আমাদের কাজের মান নিশ্চিত করি, আমরা দ্রুত এগিয়ে যাব।

Answer- 2

It is enough, but we can think over it again and Discuss it before lurching the project.

এটি যথেষ্ট, তবে আমার অভিমত হল, আমরা প্রকল্পটি শুরু করে নেওয়ার আগে এটি নিয়ে আবার আলোচনা করতে পারি

Answer- 3

Excuse me, I would like to say the Great to our project for any type of People. So, it's thought we can make it interesting to the Audience before launching.

মাফ করবেন, আমি যে কোনও ধরনের লোকের জন্য আমাদের প্রকল্পকে গ্রেট বলতে চাই। সুতরাং, এটি ভাবা হয়েছে যে আমরা এটি চালু করার আগে শ্রোতাদের কাছে আকর্ষণীয় করে তুলতে পারো।

Question-3.

What challenging part of this job are you most experienced?

এই কাজের কোন চ্যালেঞ্জিং অংশটি আপনি সবচেয়ে বেশি অভিজ্ঞ?

Answer- 1

To me, the most challenging part of this job is that we must make it more Beautiful. I will give maximum cooperation in this job.

আমার কাছে, এই কাজের সবচেয়ে চ্যালেঞ্জিং অংশটি হ'ল আমাদের এটিকে আরও সুন্দর করে তুলতে হবে। আমি এই কাজে সর্বোচ্চ সহযোগিতা দেব।

Answer- 2

I know how to validate this project to the international marketplace. I have previous experience with it.

আমি জানি কীভাবে এই প্রকল্পটি আন্তর্জাতিক বাজারে বৈধ করা যায়। এটির সাথে আমার পূর্বের অভিজ্ঞতা আছে

Answer- 3

We must work on the conversation with the buyer. We must manage and convince the buyers. I think I am perfect to do that.

ক্রেতার সাথে আমাদের কথোপকথনের কাজ করতে হবে। আমাদের ক্রেতাদের পরিচালনা এবং বুঝাতে হবে। আমি মনে করি এটি করতে আমি নিখুঁত।

Question-4.

What part of this project most appeals to you?
এই প্রকল্পের কোন অংশটি আপনাকে সবচেয়ে বেশি আকৃষ্ট?

Answer- 1

By this project, I will be able to know the unknown. I will be introduced to the international marketplace. So, it is the most appealing part for me.

এই প্রকল্পের দ্বারা, আমি অজানা জানতে সক্ষম হব। আমাকে আন্তর্জাতিক বাজারে পরিচয় করিয়ে দেওয়া হবে। সুতরাং, এটি আমার জন্য সবচেয়ে আকর্ষণীয় অংশ।

Answer- 2

As a professional, I will be able to introduce myself to all. This is the most appealing part to me.

পেশাদার হিসাবে আমি নিজেকে সবার সাথে পরিচয় করিয়ে দিতে সক্ষম হব। এটি আমার কাছে সবচেয়ে আকর্ষণীয় অংশ।

Answer- 3

This project will lead me and my team. I will get to know the international professionals through this project.

এই প্রকল্পটি আমাকে এবং আমার দলের নেতৃত্ব দেবে। আমি এই প্রকল্পের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক।
'পেশাদারদের সাথে জানতে পারব।

Question-5.

What past project or job have you had that is most like this one and why?

আপনার পূর্বের সম্পন্ন করা কাজটির কোন বিষয়টি ভালো লেগেছিলো এবং কেন?

Answer- 1

I have a good number of Experiences in Digital marketing. I think it is almost similar. So, I believe I will do it

আমার কাছে ডিজিটাল মার্কেটিং এ বেশ কয়েকটি অভিজ্ঞতা রয়েছে। আমার মনে হয় এটি প্রায় একই রকম। সুতরাং, আমি বিশ্বাস করি আমি এটি পারব।

Answer- 2

Well, From the last few years I have been with (Your Category). So, I think I am the right one for this job.

ঠিক আছে, গত কয়েক বছর ধরে আমি (আপনার বিভাগ) এর সাথে ছিলাম। সুতরাং, আমি মনে করি আমি এই কাজের জন্য সঠিক একজন।

Answer- 3

Well, as a professional Freelancer, it is very common to converse with buyers. I can do it successfully.

ভাল, একজন পেশাদার ফ্রিল্যান্সার হিসাবে ক্রেতাদের সাথে কথোপকথন করা খুব সাধারণ। আমি সফলভাবে এটি করতে পারব।

Client Question and Answer

Upwork Question

Question-6

What questions do you have about the project?

এই প্রজেক্ট সম্পর্কে আপনার কি প্রশ্ন আছে?

Answer- 1

If you do not deny this, I would like to know some information necessary for this work.

আপনি যদি এটি অস্বীকার না করেন, তবে আমি এই কাজের জন্য প্রয়োজনীয় কিছু তথ্য জানতে চাই।

Answer- 2

If I do a project like mine, Does it have any negative effect on my career? Please Let me know.

আমি যদি আমার মতো একটি প্রকল্প করি তবে এটি কি আমার ক্যারিয়ারে কোনও নেতিবাচক প্রভাব ফেলবে? দয়া করে জানাবেন।

Answer- 3

Will this project with these Job Requirements be perfect for a professional Freelancer?

এই কাজের প্রয়োজনগুলি সহ এই প্রকল্পটি কি একজন পেশাদার ফ্রিল্যান্সারের জন্য উপযুক্ত?

Question-7

Which of the required job skills do you feel you are strongest at?

প্রয়োজনীয় কাজের দক্ষতা গুলির মধ্যে কোনটিতে আপনি নিজেকে সবচেয়ে শক্তিশালী বলে মনে করেন?

Answer- 1

I know how to manage the situation very well. I think this is my Positive point.

আমি পরিস্থিতি খুব ভাল পরিচালনা করতে জানি। আমি মনে করি এটি আমার ইতিবাচক বিষয়।

Answer- 2

Really, I feel that I know how to make (Your Category) well. I can give something better than anyone else.

সত্যিই, আমি অনুভব করি যে আমি কীভাবে (আপনার বিভাগ) ভাল করে তৈরি করতে হয়। আমি অন্য কারো চেয়ে ভালো কিছু দিতে পারবো।

Answer- 3

Dealing with the (Your Category) is very easy for me. I have several experiences with it.

(আপনার বিভাগ) এর সাথে ডিল করা আমার পক্ষে খুব সহজ। এটির সাথে আমার বেশ কয়েকটি অভিজ্ঞতা রয়েছে।

Question-8

Which part of this project do you think will take the most time?

এই প্রকল্পের কোন অংশটি আপনার বেশি সময় লাগবে বলে মনে করেন?

Answer- 1

I think it will take more time to make all the work perfect and gorgeous.

আমি মনে করি সমস্ত কাজকে পারফেক্ট এবং গর্জিয়াস তৈরি করতে আরও বেশি সময় লাগবে।

Answer- 2

It takes more time than anything else to complete the project and bring it up to international standards.

প্রকল্প সম্পূর্ণ করতে এবং আন্তর্জাতিক মানের করতে অন্য যে কোনো কিছুর চেয়ে অনেক বেশি সময় প্রয়োজন।

Answer- 3

I think so. It will take more time to be satisfied with everything.

আমি মনে করি, সমস্ত ব্যাপারে সন্তুষ্টি অর্জন করতে আরও সময় লাগবে।

Question-9

Why did you apply to for this particular job?

কেন আপনি এই নির্দিষ্ট জবে আবেদন করেছিলেন?

Answer- 1

I think this job is perfect for me. As a freelancer, I would like to establish my career in this job.

আমি মনে করি এই কাজটি আমার পক্ষে যথাযথ। ফ্রিল্যান্সার হিসাবে আমি এই জবটিতে আমার ক্যারিয়ার প্রতিষ্ঠা করতে চাই।

Answer- 2

I have been searching for such a job for many days. A wonderful opportunity for me

আমি অনেক দিন ধরে এ জাতীয় একটি চাকরি সন্ধান করছি। আমার জন্য একটি দুর্দান্ত সুযোগ।

Answer- 3

I think I could develop my career from here. I will be able to know many things from here. So, I have applied.

আমি মনে করি আমি এখান থেকে আমার ক্যারিয়ার বিকাশ করতে পারি। আমি এখান থেকে। অনেক কিছুই জানতে সক্ষম হব। তাই, আমি আবেদন করেছি।

Question-10

Why do you think you are a good fit for this particular project?

আপনি কেন এই বিশেষ প্রকল্পের জন্য ভাল যোগ্যতাসম্পন্ন বলে মনে করেন?

Answer- 1

I know how to deal with new buyers. I am perfect for it. At the same time. AS a professional (Your Category)

I know how to earn a reputation from others. So, I am a good fit for this project.

আমি জানি নতুন ক্রেতাদের সাথে কিভাবে ডিল করতে হয়। আমি এর জন্য যথাযথ। একই সাথে একজন পেশাদার হিসাবে (আপনার বিভাগ) আমি জানি অন্যদের থেকে কিভাবে সুনাম অর্জন করতে হয়। সুতরাং, আমি এই প্রকল্পের জন্য ভাল যোগ্যতা সম্পন্ন।

Answer- 2

I have more than (Your Time) years of practical (Your Category) experience, I am a good fit for it.

আমার কাছে (আপনার সময়) বছরের বেশি ব্যবহারিক (আপনার বিভাগ) অভিজ্ঞতা রয়েছে, আমি এটির জন্য উপযুক্ত।

Answer- 3

I have a good reputation in the International Marketplace. I am a professional freelancer. I prefer my career to anything. So, I am a good fit for the project. I will properly assist you in this job.

আন্তর্জাতিক বাজারে আমার বেশ সুনাম রয়েছে। আমি পেশাদার ফ্রিল্যান্সার। আমি আমার ক্যারিয়ারকে যে। কোন কিছুই চেয়ে পছন্দ করি। সুতরাং, আমি জবের জন্য ভাল উপযুক্ত। আমি আপনাকে সঠিকভাবে এই কাজে সহায়তা করব।

3- Message knowledge (Template)

1- Buyer First Impress Message

1- Hi/Hello (Buyer Name if)

I'm really very glad to get this from your message, I am really Interested in your job. As I am an expert in this work. At the same time, I think you are now in a perfect place now. I am totally responsible for your work. You can certainly trust me.

Regards

(Your Name)

2- Hi/Hello (Buyer Name if)

I'm very impressed with you, it's my pleasure to have an opportunity to work with you. Really, I'm very lucky. So, now it's time for me to prove my worth by completing the job faultlessly. I think I am perfect for your job. it's my only profession to deal with the work which you Discuss with me. So, keep faith in me.

Regards

(Your Name)

Message knowledge (Template)

1- Buyer First Impress Message

3- Hi/Hello (Buyer Name if)

I'm glad you got your message. I'm really interested in your job Because I'm an expert at this work. I am perfect for your work. you are the right place now. I'm responsible for your work. You can trust me.

Regards (Your Name)

4- Hi/Hello (Buyer Name)

I'm really surprised to see your job message. I'm an expert in this work. You can work with full confidence in me, and You can trust me. I will do my best to keep your confidence.

Regards (Your Name)

5- Hi/Hello (Buyer Name)

I'm glad you got your message. I'm Honestly Busy right now. Please Find another freelancer.

Regards (Your Name)

Message knowledge (Template)

2- Before Order Buyer Impress Message

1- Hi/Hello (Buyer Name)

As a professional, I am suitable for this job. I am fully responsible for your work. I feel comfortable with this job. So, you can have faith upon my experience for the last----- years.

Regards (Your Name)

2- Hi/Hello (Buyer Name)

I am the perfect assistance for your job and can fully hope to have a good delivery from me. I am totally responsible for your job. As a professional (your Profession Name). I will try with all my efforts to make it successful as well.

Regards (Your Name)

3- Hi/Hello (Buyer Name)

I am suitable for this job. I'm responsible for your work. You can work with full confidence with me, and You can trust me. I will do my best to keep your confidence.

Regards (Your Name)

Message knowledge (Template)

3- Buyer Impress Message For Order

1- Hi/Hello (Buyer Name)

I have noticed your job description and requirements as well. I have 5 years' experience in this job. As a professional Freelancer---- you that on me. I am eagerly waiting for your positive response.

Regards (Your Name)

2- Hi/Hello (Buyer Name)

I have seen your job description and necessary requirements. I believe and think I am a perfect person to assist you in this regard. I have more than 15 years' experience and reputation with many reputed World-Famous Freelance Marketplaces. So, as a professional, you can trust me. I hope you will response me

Regards (Your Name)

Message knowledge (Template)

4- Buyer Impress Message After Order

1- Hi/Hello (Buyer Name)

Thank you very much for trusting me as your assistance. I will complete your assigned work timely and perfectly. I will contact you for further assistance. You are free to contact me at any time about the job.

Regards (Your Name)

2- Hi/Hello (Buyer Name)

It's my pleasure to have a golden opportunity to work with you so thank you very much for choosing me to complete your job. I think you are now in a perfect place about your job. I will submit your job timely. I will be very happy if you share details about the job as well.

Regards (Your Name)

Message knowledge (Template)

5- Job Discussion (If Needed)

1- Hi/Hello (Buyer Name)

A very good (morning/Evening) to you. Earlier we talked, you told me about a job like (Graphic design/ Web Design / Digital Marketing) of your company. But unfortunately. But if you want right now you can contact me.

Regards (Your Name)

2- Hi/Hello (Buyer Name)

With kind concern, I would like to inform you that last month you wanted me as your assistance of Logo design at your office. But at that time, I was so busy with a lot of things. But now I am fully ready to do the job. Would you mind responding me? If you need it. Please

Regards (Your Name)

Message knowledge (Template)

6- Buyer Impress Message Before Job Delivery

1- Hi/Hello (Buyer Name)

I have completed your work without fault. I feel very proud to do the work with you, a renowned personality throughout the world. please check the work in your comfortable moment. If you are satisfied at my work, I can send the delivery. Please let me know your concern before the delivery.

Regards (Your Name)

2- Hi/Hello (Buyer Name)

Completed your work assigned to me. I feel comfortable doing the work. please check and observe the job before delivery. If you have any comments on it, please give me another opportunity to prove it. Please let me know your concern before delivery.

Regards (Your Name)

3- Hi/Hello (Buyer Name)

Completed your work. I feel very proud to do your work. Please Check this Complete work/Job When free. If you are satisfied with my work/Job, I will make delivery. please let me know your thoughts

Regards (Your Name)

Message knowledge (Template)

7- Buyer Impress Message Job Delivery

1- Hi/Hello (Buyer Name)

I have already completed your job. I am ready to work with you. You have Cooperated me a lot. Please check my complete work. If you need any correction, please just inform me. I am ready to assist you all time.

Regards (Your Name)

2- Hi/Hello (Buyer Name)

Completed the job you assigned me. I am ready and happy to work with you, a world-famous personality. I have tried with my level best to make up your demand. If any correction is necessary, here, I am always ready to assist you please check it before delivery.

Regards (Your Name)

3- Hi/Hello (Buyer Name)

Completed your work. I am Really Happy to Work With you. Please Check My Complete work. If you need any revision of this job, please feel free to let me know. I am All-Time ready to Help you. Don't worry. (Download Link- if)

Regards (Your Name)

Message knowledge (Template)

8- Feedback Message with Instructions

1- Hi/Hello (Buyer Name)

Your positive inspiration about my professional freelancing career will be a mile stone in my life. Thanks a lot. Hope you will not forget me as well.

Regards (Your Name)

2- Hi/Hello (Buyer Name)

Your positive and encouraging comments will lead me to the pinnacle of my career. You did a lot for me. Please keep me in your wisher.

Regards (Your Name)

3- Hi/Hello (Buyer Name)

Your Positive and Beautiful Comments on my freelancing career will be auspicious. Positive and Beautiful Comments will encourage me to Future work. Hopefully, you will not forget.

Regards (Your Name)

Message knowledge (Template)

9- Buyer Impress Message Future Job

1- Hi/Hello (Buyer Name)

For your very kind information I would like to humbly request you that if you want to carry on with me for your next job. Please Save Profile. Then you can find me Thank you.

Regards (Your Name)

2- Hi/Hello (Buyer Name)

Hopefully, you will hear me for your next project. If you are satisfied at my present delivery please save my Freelancer Profile. Thank you.

Regards (Your Name)

3- Hi/Hello (Buyer Name)

I am Really Happy to Work with you. I want to work with you in future. If you have any work, please let me know. I am ready always to work with you. Best of luck.

Regards (Your Name)

4- Hi/Hello (Buyer Name)

If you want to work with me later/Future, Please save my Freelancer Profile. Then it will be easier for you to find me later for more work in Future. Thank you very much for trusting me.

Regards (Your Name)

Message knowledge (Template)

10- Buyer Online Message

1- **Hi/Hello (Buyer Name)**

Are you online right now? Can I have a chat with you? If you are free, please let's have a chat online. Actually, I need some information for my job.

Regards (Your Name)

2- **Hi/Hello (Buyer Name)**

I am humbly knocking you online. Are you online right now? I need to know sometime more about your project. Can you Cooperate me? Please

Regards (Your Name)

3- **Hi/Hello (Buyer Name)**

Are you There? I am waiting for your reply. Please Respond me.

Regards (Your Name)

Message knowledge (Template)

11- Job Reminder Message (if Forget Buyer Job Instruction)

1- Hi/Hello (Buyer Name)

Thank you very much for your order. Please give me full instructions and a work image. I am fully prepared to Start the job.

Regards (Your Name)

2- Hi/Hello (Buyer Name)

I am very glad to have a work from your renowned organization/firm please cooperate with me with the feel instructions according to which I will start for. I am eagerly waiting for your concern.

Regards (Your Name)

3- Hi/Hello (Buyer Name)

Thank you Very much for your Order. Please Give me Full Instruction and work images. I am waiting for your quick reply. I'm ready to start your job now.

Regards (Your Name)

Message knowledge (Template)

12- Buyer Impress Tips Message after Rating

1- Hi/Hello (Buyer Name)

I am very happy to have a job from you. It will Increase my reputation in my freelancer concern. I am trying hard and soul to make it successful. As a renowned personality please give me your valuable tips and encouragement for the bafflement of the job.

Regards (Your Name)

2- Hi/Hello (Buyer Name)

I am very glad to do your job. Actually, I prefer doing this job. I know you have a great fame in time projects. So, please give me some useful tips which will be the way of my successful freelancing career.

Regards (Your Name)

3- Hi/Hello (Buyer Name)

I feel proud to be able to do your job. I have tried the best to satisfy you with a good job. If you encourage me to do good things with tips, your tips will motivate me to work move. Hope you will not discourage me. I am waiting for your great Tips.

Regards (Your Name)

Or: I am proud to do your work. I've tried your work for the best. This is my best output.

Message knowledge (Template)

13- Buyer Impress Message (Angry Buyer)

1- Hi/Hello (Buyer Name)

This is my best output in this job. I am a ten years expert in your job category. So, if you are pleased at my job? But if you are not, please cancel your order. After all your negative comments will destroy my freelancing career. I Think I could understand you. Hope you will cooperate with me positively.

Regards (Your Name)

2- Hi/Hello (Buyer Name)

I humbly inform you that this is the best effort from me for your job. So, please give me a 5-star review. I believe a 5-star review especially from you will help me to go ahead. Moreover, I prefer 5-star reviews to in a word I am very much concerned about my career. But if you do not like my work. please cancel the deal with me. I think you have realized me well.

Regards (Your Name)

Message knowledge (Template)

13- Buyer Impress Message (Angry Buyer)

3- Hi/Hello (Buyer Name)

This is my best output. I am an Expert (your category). If you are Satisfied with my last/final complete work, please give me the 5-star review. If you are not Satisfied with my last/final complete work, please cancel your project. Because I accept 5-star feedback then \$. If you give me bad feedback, it will be a big problem for my gig and freelancing career. I think I could understand. Hope you will help me positively.

NB: if you have any kind of damage to my work. No Need your \$\$\$. I do not want your harm. I really love you, my Friend.

Regards (Your Name)

Message knowledge (Template)

14- Buyer Impress Message Late Delivery

1- **Hi/Hello (Buyer Name)**

In the last few hours/days the internet connection was very poor. As a result, It's a late delivery. I am really very sorry for the unavoidable situation. But I have completed your work perfectly on my own.

Regards (Your Name)

2- **Hi/Hello (Buyer Name)**

It's a matter of regret that the internet connection was very poor for the last few days. So, I did not deliver your job on time. Though I have completed. I did not send it, so I am very sorry for the inconvenience.

Regards (Your Name)

3- **Hi/Hello (Buyer Name)**

in the last (Few days/Few Hours) The internet is very Problematic. so, late (reply/Delivery). I am sorry. Hope you do not understand me wrong. I've finished your work correctly.

Regards (Your Name)

Message knowledge (Template)

15- Weekly-Monthly-Yearly Inform Message

1- Hi/Hello (Buyer Name)

I feel very proud of you. I am very lucky to have a job from you. I would like to create a good bondage with you through work. I am a professional freelancer. So, I am always ready to accept your job. Please inform me of your assistance as well.

Regards (Your Name)

2- Hi/Hello (Buyer Name)

I am very happy to be an assistance to you. Last year I completed your job for you. I have made it very successful for you. With this I want to carry on a good relationship with you. Please just knock me at your assistance as well.

Regards (Your Name)

3- Hi/Hello (Buyer Name)

I am proud to do your work. I am happy to work with you. I want to work with you in the future. When you need me, just message me. I am a professional online Freelancer.so, I am all time online. I am all time ready for your work. I love you, My Friend.

Regards (Your Name)

Message knowledge (Template)

16 Buyer-Freelancer Disturb Message

Hi/Hello (Buyer Name)

▪ For your consideration it is to be informed that I am very busy with my work. So, please don't make me hurry with your disturbance. If you carry on disturbing me. I will report to the Support team against you.

▪ Regards (Your Name)

Hi/Hello (Buyer Name)

You are informed that I am very busy with my job. So, please don't wrap me head around it. Mind that your interruption is very much harmful for my career.

Regards (Your Name)

Hi/Hello (Buyer Name)

Please Don't Message Me. I am always busy with my own Work. If you give me the message next time, I will report to the Support Team. Thank you...

Regards (Your Name)

Message knowledge (Template)

17 Buyer Violation message

1- **Hi/Hello (Buyer Name)**

For your kind information it is notified that the (Marketplace Name) does not accept your job policy. It is totally the violation of (Marketplace Name) policy. So, as a professional freelancer I don't go out of (Marketplace Name) policy.

Regards (Your Name)

2- **Hi/Hello (Buyer Name)**

(Marketplace Name) does not accept your policy that you assigned. So unfortunately, I don't accept your job proposal. I am responsible for (Marketplace Name) rules and regulation. So, I don't like to work out of (Marketplace Name) policy. Please change your policy to do the work. If you change that Inform the I will fully assist you in this field?

Regards (Your Name)

3- **Hi/Hello (Buyer Name)**

(Marketplace Name) doesn't accept it. It violates the Fiverr policy. I do not want to violate the (Marketplace Name) policy. So, do not send me any other behalf of communication. I like Fiverr Communication. Thank you.

Regards (Your Name)

4- Job Discuss Knowledge

1. **Graphic Design**
2. **Digital Marketing**
3. **Web Design**

Graphic Design

1- Hi/Hello (Buyer Name)

I have watched and studied your job description properly. According to your job demand. I believe and think that I will be able to provide you the best service. So, please give me a chance to be a part of your Job.

Regards (Your Name)

2- Hi/Hello (Buyer Name)

In response to your advertisement about (your Category) I would like to kindly inform you that I could be the best assistance for you. As I am (your Area) years experienced in (your Category) in various repeated Field. I will give you the best service as well. So, you can fully trust on my service as well as my quick team as well

Regards (Your Name)

3- Hi/Hello (Buyer Name)

I've seen your Job. I read the terms and conditions mentioned by you. I fully agree to complete the work. I would like to give my best effort for you. I think you are one of the best personalities in the world. So, please give one golden opportunity to be a part of your work. As I have more than ten years' experience in Graphic Design. You can certainly trust me.

Regards (Your Name)

Digital Marketing

1- Hi/Hello (Buyer Name)

IN response to your job Title and Job Description, I would like to politely mention you that I am the perfect place for the job. As a I have more than (your Experience) years' experience on (your Category). You can fully trust me. I am fully concerned about your terms and conditions.

Regards (Your Name)

2- Hi/Hello (Buyer Name)

I have seen and read the Job about your (your Category). I have Experience about the terms and conditions you mentioned here. I am ready to assist you in this regard. I have a good reputation in this field more than (your Experience) years. So, you can trust me as well.

Regards (Your Name)

3- Hi/Hello (Buyer Name)

To your Job, I would like to request you to provide the job to me. As I have more than (your Experience) years working experience on (your Category) you can fully trust me.

Regards (Your Name)

Web Design

1- **Hi/Hello (Buyer Name)**

I have seen your job description properly. I am ready to give you the best effort on (your Category) . I am fully concerned about your terms and conditions. You can certainly trust me. I am totally responsible for your job.

Regards (Your Name)

2- **Hi/Hello (Buyer Name)**

In response to your terms and conditions about (your Category) I am ready to provide you the best service from me as well as my team. As I am a (your Experience) years experienced (your Category) you can trust me. I am concerned about your reputation.

Regards (Your Name)

3- **Hi/Hello (Buyer Name)**

I have seen and read your job requirements. I am ready to do the work with your terms and conditions. I am fully concerned about your reputation. I believe in my career. So as an experienced person, you can trust me. I think I am the best service provider in (your Category) sector. So please give a golden opportunity to be your trustworthy assistance.

Regards (Your Name)

5- Cover Letter And Buyer Request Template

1. Graphic Design
2. Digital Marketing
3. Web Design
4. Extra Bonus

Graphic Design

1- Hi/Hello (Buyer Name)

I'm a professional (your Category). I have noticed your job title on Graphic Design. Your job title All urea me for the development of my career. So please inform me of the details.

Regards (Your Name)

2- Hi/Hello (Buyer Name)

In response your job Descriptions on (your Category). I'm eagerly waiting to know the details on it. As a professional (your Category). I think you are the best place to part my work.

Regards (Your Name)

Digital Marketing

1- **Hi/Hello (Buyer Name)**

I'm a (your Experience) year experienced (your Category) service provider. So, your job title makes me interested to know the details of it. I would like to do the work after knowing the terms and conditions.

Regards (Your Name)

2- **Hi/Hello (Buyer Name)**

Your job title makes me want to know and do the work, I would like to prove my skill on it. As a professional (your Category) Service Provider, you can certainly trust me.

Regards (Your Name)

Web Design

1- **Hi/Hello (Buyer Name)**

Your job on (your Category) makes me interested to know the details of it. I would like to complete the work. I would like to make a good relationship with you through my work for the development of my career. I think you are in the right place now.

Regards (Your Name)

2- **Hi/Hello (Buyer Name)**

In response to your job title on (your Category) I am very interested in it. I would like to complete the work after knowing your terms and conditions. As a professional it is my duty to provide the best service to you.

Regards (Your Name)

Extra Bonus

1- **Hi/Hello (Buyer Name)**

I saw your Job Description. I have (---- year) Experience with this work. Can I Assist you?
Please respond to me. I'm waiting for your response.

Regards (Your Name)

2- **Hi/Hello (Buyer Name)**

I have a lot of Experience for this work. I am perfect for your work. Can I Help you?
Please call Me for Interview. I am ready.

Regards (Your Name)

6- Daily Practice- প্রতিদিনের অনুশীলন।

১

(আপনার নাম, আমি একজন প্রফেশনাল (আপনি যে বিষয়ে কাজ করেন) এই কাজের জন্য। আমার অভিজ্ঞতা দিয়ে তুমাকে সর্বোচ্চ সহযোগিতা করতে পারবো। আমি তুমার যে কোন ইন্টারভিউ এর জন্য প্রস্তুত আছি। আশা করি তুমাকে ভালো কিছু উপহার দিতে পারবো।।

২

দয়া করে আমার সেম্পল গুলো দেখুন। আশা করি আমার কাজের সেম্পল গুলো দেখলে আমার। কাজের প্রতি আস্থা বাড়বে। তুমার এই কাজটি আমি খুব সহজে করতে পারব কারণ আমার পূর্ব অভিজ্ঞতা আছে এই কাজের। আমাকে দয়া করে জানাবে। আমি তুমার অপেক্ষায় আছি।।

৩

আমি জানি তুমার একজন দক্ষ লোক দরকার। আমি তুমাকে কিছু পরামর্শ দিতে পারি এই কাজটিকে আরো ভালো করার জন্য। কারণ আমার পূর্ব অভিজ্ঞতা আছে এই কাজের। তুমার কোন সহযোগিতা প্রয়োজন হলে আমাকে যে কোন সময় মেসেজ দিতে পারো। আমি তুমার মেসেজের অপেক্ষায় আছি।

৪

তুমি কি চাও এই কাজটা আমি করি? আমার বিশ্বাস এই কাজটি আমি করলে সুন্দর ভাবে করে। দিতে পারব। তুমি আমার প্রতি বিশ্বাস রাখতে পার। আশা করি তুমি আমার রিপ্লি দিবে।।

Daily Practice- প্রতিদিনের অনুশীলন।

৫

আমি খুবই আনন্দিত তোর জব দেখে। তুমি আমার কাছে যে ভাবে কাজ চাইবে আমি সেই ভাবে দিতে পারবে। তুমি আমার কাছে ভালো কিছু করে নিতে পারবে। তুমি কি আমার সাথে কাজ করবে?

৬

আমি কি তুমাকে কিছু পরামর্শ দিতে পারি এই জবের বিষয়ে? আশা করি তুমার উপকারে। আসবে। কারণ এই বিষয়ে আমি যথেষ্ট অভিজ্ঞ। দয়া করে আমার সাথে যোগাযোগ করতে পারেন।

৭

তুমার জবটি দেখে মনে হলো খুবই দ্রুত কাজটা করা দরকার। আমি কি সঠিক বলেছি? যদি এমনটি হয়ে থাকে তালে আমার সাথে যোগাযোগ করতে পারো আমি তুমাকে ভালো কিছু উপহার দিতে পারবো।

৮

তুমার জবটি দেখ মনে হলো তুমি একজন দক্ষ ব্যক্তি খুজতেছ। আমার মনে হয় এই জবটির জন্য আমি একজন যোগ্য ব্যক্তি। আমি কি তুমাকে সহযোগিতা করতে পারি?

Daily Practice- প্রতিদিনের অনুশীলন

তুমার কাজটি দেখে আমার কাছে মনে হলো এই কাজটি আমার কাছে খুবই সহজ হবে। আমি।
তুমাকে এই কাজটি করে দিলে আশা করছি তুমার সমস্যা সমাধান হয়ে যাবে। দয়া করে করে।
আমার সাথে যোগাযোগ করতে পারেন।

১০

তুমার কাজটি দেখে মনে হলো এই কাজটি সম্পন্ন করতে একজন দক্ষ ফ্রিল্যান্সার এর প্রয়োজন ।
আমি একজন দক্ষ ফ্রিল্যান্সার। আমি কি তুমাকে সহযোগিতা করতে পারি? দয়া করে জানাবেন।।

আপনি নিজে থেকে আরো ৫০/১০০ টি দৈনন্দিন ব্যবহার করেন এমন কিছু
বিষয় এবং আপনার কাজ রিলেটেড প্রতিদিনের অনুশীলন এর জন্য তৈরী
করতে পারবেন যদি আপনি আমাদের দেওয়া টেমপ্লেটটি ধারাবাহিক ভাবে
বুঝে আয়ত্ত্ব করতে পারেন। ইনশাআল্লাহ

7- Knowledge Grammarly & Google Translate



END