

CODE OF CONDUCT ACKNOWLEDGEMENT 윤리강령 확인서

[Schaeffler Group Code of Conduct - Version 08/2021 - 2021 년 8 월 개정본]

“그 어떤 사업도 당사의 가치와 해당 법률을 위반할 정도로 우선하지는 않습니다. 비윤리적 행위는 상당한 피해를 초래할 수 있습니다. 정직성(Integrity)은 세플러 기업 문화에 있어 필수 요소입니다.”

-클라우스 로젠펠트, 세플러 그룹 CEO, 2021 년 8 월

본 윤리강령(2021 년 8 월 개정본)은 세플러 그룹의 임직원 모두가 꼼꼼히 읽어 보고 반드시 지켜야 할 최소한의 행동원칙과 실례를 제시하고 있습니다. 이 확인서의 작성 및 윤리강령의 이해를 통해 세플러 그룹 내에 올바른 기업문화를 촉진할 수 있기를 바랍니다. 모든 세플러 임직원들이 본 윤리강령을 읽고, 이해하고, 본 윤리강령에 제시된 원칙들을 따르고 준수함으로써 사내 윤리의식의 정착에 기여할 수 있기를 바랍니다.

하기에 서명함으로써,

1. 나는 윤리강령 책자를 전달 받았습니다. 나는 전달받은 윤리강령을 읽고 내용을 이해하였습니다. 나는 앞으로 윤리강령에 제시된 원칙들을 준수하고, 이에 맞게 행동할 것에 동의합니다.
2. 나는 윤리강령을 위반한 사건에 대해 세플러에서 조사를 시행할 수 있다는 것을 이해하고 동의합니다. 윤리강령의 위반은 세플러 그룹 사내규정의 중대한 위반에 해당됩니다. 이 경우 해고를 포함한 징계조치가 내려질 수 있음을 이해하고 동의합니다.

Signature 서명:

Name/Employee ID 이름/사원번호:

Department 부서명:

Position 직위:

Entity 법인명 (세플러 코리아 또는 세플러 안산):

For HR use only HR 작성:

Date received 수령일:

Receipt acknowledged 수령확인 서명:

* Upon completion of the acknowledgement, please file the original copy with the local HR department and submit the soft copy to the Regional Compliance Office at ComplianceAPAC@schaeffler.com. 확인서의 작성이 완료되면, 확인서 원본은 HR 이 보관하며, Copy 본은 AP 컴플라이언스 부서에 송부합니다.