

# 奖惩通报

主办：人力资源部

ZD-RZ〔2021〕014 期

签发：左宗信

## 关于 2021 年 4 月 27 日出勤情况检查的通报

公司各中心、直管办、事业部及子公司：

为规范公司考勤管理，严肃工作纪律，2021 年 4 月 27 日 8 点 15 分，人力资源部在集团大楼、101 厂房、102 厂房、通机厂房、技研大楼、航发大楼各出入口开展员工出勤检查。经检查，绝大部分员工按时出勤并按要求打卡，但依然存在少数迟到、代打卡现象，现将检查情况通报如下：

### 一、检查结果：

单位	部门	人员	检查情况	考核金额
风控中心	审计部	夏晓雯	迟到	20 元
发动机公司	质量工程部	丁豪强、李云琼、余晓霞、房鑫	代打卡	50 元

### 二、责任追溯：

根据公司 Q/ZD-0401.18《员工奖惩管理办法》附录 G：人力资源管理考核条款第 2 条“迟到、早退（含会议、培训、早会）”的规定扣除夏晓雯绩效奖金 20 元，第 7 条“代人刷卡，一人多卡”的规定扣除丁豪强、李云琼、余晓霞、房鑫绩效奖金各 50 元。

### 三、纠正预防措施：

各部门需加强部门考勤日常基础管理，积极发挥监管督促作用；员工须自觉遵守公司考勤管理制度，提高自身考勤管理意识。



编制：王丹	审核：刘君梅	会签：/	审定：左宗信
本通报的检查者：	王丹		
到期评审结果： <input type="checkbox"/> 闭环 <input type="checkbox"/> 维护到管理标准 <input type="checkbox"/> 其它			
部门主管：		年 月 日	

报：公司领导

主送：宗申动力各公司