

## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК У 2024 РОЦІ

### Загальні положення

Правила прийому до аспірантури та докторантури Державного податкового університету (далі - Університет) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556–VII, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 №502), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.03.2024 № 266.

Правила прийому до аспірантури та докторантури є додатком до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету у 2024 році.

### АСПІРАНТУРА

1.1. Державний податковий університет (далі – Університет) відповідно до ліцензії та в межах ліцензованого обсягу здійснює прийом до аспірантури на здобуття ступеня доктора філософії за денною та заочною формою навчання.

| № п/п | Шифр та найменування галузі знань         | Код та найменування спеціальності                             | Освітньо-наукова програма               | Ліцензійний обсяг (осіб) ВСЬОГО | Денна форма | Заочна форма |
|-------|---|---|---|---------------------------------|-------------|--------------|
| 1.    | 05 Соціальні та поведінкові науки         | 051 Економіка   | Економіка                               | 8                               | 8           | 0            |
| 2.    | 07 Управління та адміністрування          | 071 Облік і оподаткування                                     | Облік і оподаткування                   | 7                               | 7*          | 0            |
| 3.    | 07 Управління та адміністрування          | 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа, страхування | 8                               | 8           | 0            |
| 4.    | 28 Публічне управління та адміністрування | 281 Публічне управління та адміністрування                    | Публічне управління та адміністрування  | 7                               | 7           | 0            |
| 5.    | 08 Право                                  | 081 Право   | Право                                   | 50                              | 45          | 5*           |
| 6.    | 29 Міжнародні відносини                   | 293 Міжнародне право  | Міжнародне право                        | 10                              | 8           | 2            |

\*з урахування резерву на поновлення

1.2. Прийом на третій (освітньо-науковий) рівень здійснюється за переліком акредитованих та неакредитованих освітньо-наукових програм (спеціальностей), що визначений **додатком 1.1.** до цих Правил прийому.

1.3. Для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). Особливості організації прийому іноземних громадян визначаються згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12.09.2018 №729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.11.2013 року за № 2004/24536 та інші.

Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають правона здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного бюджету.

Громадяни російської федерації та республіки білорусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Прийом на навчання іноземців для здобуття ступеня доктора філософії проводиться на акредитовані освітні програми.

**1.4. Для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю 081 Право здійснюється прийом на навчання на основі магістра (ОКР спеціаліста) осіб, які здобули освіту зі спеціальностей 081 Право та 293 Міжнародне право.**

1.5. Прийом до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії.

1.6. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітньо-науковими програмами за державним замовленням.

1.7. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу до аспірантури, може бути надано місце у гуртожитку на період складання вступних іспитів (за наявності місць).

1.8. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Відповідні рішення оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

## 2. Організація вступу до аспірантури

2.1. Прийом документів для вступу до аспірантури здійснюється Приймальною комісією Університету (відбірковою комісією відділу

аспірантури, докторантури) щодня, крім суботи та неділі, з 9-00 до 17-00 у строки, що визначені пунктом 2.5.

2.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Університету здійснюється за очною (денною) та заочною формою навчання за рахунок видатків державного бюджету та/або за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

За заочною формою навчання підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється виключно за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

2.3. Кількість здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається Приймальною комісією як різниця між ліцензованим обсягом та доведеним обсягом державного замовлення з урахуванням розподілу між формами навчання та спеціальностями (освітньо-науковими програмами).

2.4. Термін навчання в аспірантурі не перевищує чотирьох років.

2.5. Прийом до аспірантури Університету здійснюється за спеціальностями 051 Економіка, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, 281 Публічне управління та адміністрування, 081 Право, 293 Міжнародне право у такі терміни:

| <b>РЕЄСТРАЦІЯ НА ЄВІ</b>  |                                 |
|---|---------------------------------|
| Реєстрація заяв на участь в ЄВІ   | 07 травня – 29 травня 2024 р.   |
| Реєстрація заяв на участь в ЄВІ (додаткова сесія)   | 17 червня – 21 червня 2024 р.   |
| <b>ПРИЙОМ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ</b>   |                                 |
| Початок реєстрації заяв вступників для участі в конкурсному відборі   | 01 серпня 2024 р.               |
| Закінчення реєстрації заяв вступників для участі в конкурсному відборі  | 12 серпня 2024 р.<br>о 18:00    |
| <b>ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ</b>  |                                 |
| Проведення вступних іспитів для вступників  | 13 серпня -27 серпня            |
| <b>НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДО ЗАРАХУВАННЯ</b>  |                                 |
| для вступників, які вступають на місця державного замовлення  | Не пізніше<br>28 серпня 2024 р. |
| для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних/юридичних осіб   | Не пізніше<br>28 серпня 2024 р. |
| <b>ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ЗАРАХУВАННЯ</b>   |                                 |
| Строк закінчення виконання вимоги до зарахування вступникам, які отримали рекомендації за державним замовленням та за кошти фізичних/юридичних осіб | 30 серпня 2024 р.<br>о 18:00    |
| <b>ЗАРАХУВАННЯ</b>  |                                 |
| Строки зарахування вступників за державним замовленням та за кошти фізичних та юридичних осіб   | 31 серпня 2024 р.               |
| Початок навчання в аспірантурі  | 01 жовтня 2024 р.               |

2.6. Університет в Правилах прийому може передбачити додаткові етапи прийому на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої

освіти.

2.7. Місця ліцензійного обсягу, що не були заповнені протягом основного етапу вступної кампанії, можуть бути заповнені протягом додаткових етапів. Обсяг вакантних місць оприлюднюється Приймальною комісією на офіційному вебсайті Університету на початку кожного додаткового етапу вступної кампанії.

2.8. Вступники на навчання для здобуття ступеня доктора філософії подають такі документи:

заяву на ім'я ректора Університету;

особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, у якій вступник до аспірантури навчається або працює, із вклеєною фотокарткою (4 х 6 см);

екзаменаційний листок, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ 2023 чи ЄВІ 2024 та картка результатів відповідного вступного випробування;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

копію військово-облікового документа: військового квитка або тимчасового посвідчення (для військовозобов'язаних), посвідчення про приписку до призовних діляниць (для призовників до 25 років);

список опублікованих наукових праць і винаходів; копії опублікованих статей/тез (за наявності);

дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності;

копію паспорта громадянина України (1, 2 стор., відомості про реєстрацію місця проживання) (2 екз.);

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (2 екз.); чотири кольорові фотокартки розміром 3 х 4 см.

Паспорт та диплом про вищу освіту вступники подають особисто. При собі мати паперову папку, 20 файлів і 100 аркушів паперу А4.

Усі копії документів засвідчує за оригіналами вибіркова комісія. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

**Оригінали документа державного зразка про раніше здобутий ступінь магістра (ОКР спеціаліста) і додатку до нього, або довідка про місце їх зберігання, подаються вступниками на обрану ними освітньо-наукову програму до видання наказу про зарахування.**

Трудову книжку (за наявності) подає особисто у десятиденний термін після зарахування до аспірантури на денну форму навчання (за рахунок видатків державного бюджету).

2.9. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура підготовки пакету документів для проведення визнання

освітнього рівня Документа з метою продовження навчання здійснюється Університетом до початку навчання його власника або протягом першого місяця навчання. Також вступник може самостійно може розпочати процес визнання своїх освітніх документів та надати довідку про проходження процедури визнання до відбіркової комісії. У разі наявності – вступник під час подання документів на навчання надає копію довідки про визнання або копію довідки про подання на визнання в МОН України. Університет забезпечує контроль за строками подання іноземцем документів на процедуру визнання. Процедуру визнання документів про попередню освіту не проходять ті іноземні громадяни та особи без громадянства, які отримали документи про попередній рівень освіти в закладах освіти України.

2.10. Рішення про допуск до складання вступних іспитів в аспірантуру ухвалює Приймальна комісія Університету. Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному вебсайті та стендах Університету.

Приймальна комісія може відмовити вступникові у допуску до складання вступних іспитів у зв'язку з неподанням у встановлений термін усіх або окремих документів, необхідних для вступу до аспірантури, або поданням їх після закінчення встановленого терміну.

2.11. Вступники до аспірантури мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, з урахуванням вимог пункту 1.4 цього розділу.

2.12. У випадку, якщо вступник до аспірантури подав документи на більше ніж одну спеціальність, вступні випробування складаються на кожну із обраних спеціальностей окремо.

У випадку, якщо вступник до аспірантури подав документи на різні форми навчання за однією спеціальністю, вступні випробування складаються на одну із обраних форм навчання, а на іншу – можуть бути перезараховані на підставі рішення Приймальної комісії.

2.13. Якщо вступник до аспірантури рекомендується до вступу в аспірантуру за результатами конкурсу одразу за двома спеціальностями, опанувати освітньо-наукову програму підготовки доктора філософії в аспірантурі за рахунок державного замовлення він може лише за однією спеціальністю, за іншою – на умовах контракту.

### **3. Вступні випробування та конкурсний відбір**

3.1. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями у кількості 3-5 осіб, склад яких затверджується наказом ректора Університету.

3.2. Конкурсний відбір для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань. **Умовою допуску до вступних випробувань у закладі вищої освіти є успішне складання ЄВІ в 2023 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів або успішне складання ЄВІ в 2024 році з оцінкою за тест загальної навчальної компетентності не менше ніж 160 балів.**



3.3. Для конкурсного відбору зараховуються бали:  
тесту з іноземної мови ЄВІ;  
вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі навчальної програми освітнього ступеня магістра з відповідної спеціальності);  
співбесіди з презентацією дослідницької пропозиції (додаток А).

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ступеня магістра для здобуття ступеня доктора філософії у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації N 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року N 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за N 1707/29837 (далі - наказ N 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ);

особи з інвалідністю, які в 2024 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом N 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу N 1027/900, або копії такого документа).

3.4. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в отриманому дипломі магістра (спеціаліста), встановлюється необхідність складання додаткового вступного випробування.

3.5. Послідовність складання вступних випробувань до аспірантури наступна:

- додаткове вступне випробування (тільки для вступників, що здобули освіту магістра (ОКР спеціаліста) за іншою спеціальністю);
- вступний іспит зі спеціальності та співбесіда з презентацією дослідницької пропозиції.

Оцінювання додаткового вступного випробування відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У випадку, якщо за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсному відборі.

Інші вступні випробування оцінюються за 200-бальною шкалою. Вступник, що за результатами складання вступних випробувань (одного з них) отримав результат менше ніж 100 балів, до участі у конкурсному відборі не допускається.

3.6. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на офіційному сайті Університету ([dru.edu.ua](http://dru.edu.ua)) не пізніше наступного дня після їх затвердження. В програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

3.7. Іноземці та особи без громадянства, що вступають до аспірантури складають вступний іспит, що включає мову навчання (українська мова) та спеціальність з презентацією дослідницької пропозиції. Відповідний вступний іспит проводиться предметною комісією відповідної спеціальності.

3.8. Вага кожного вступного випробування та додаткових показників за особливі навчальні та наукові досягнення при підрахуванні результатів конкурсного балу визначається у такому порядку:

35% - вага балу вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі відповідної програми освітнього рівня магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності) (K1);

35% - вага балу зі вступного іспиту з іноземної мови (результат ЄВІ)(K2).

25% - вага балу за презентацію дослідницької пропозиції (K3);

5% - вага додаткового балу за наукові та навчальні досягнення (K4).

3.9. Конкурсний бал, враховуючи ваговий коефіцієнт та додаткові бали за особливі успіхи, розраховується (за шкалою 100-200 балів) за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times C + K2 \times I + K3 \times Д + K4 \times Н,$$

де

C - результати складання вступного іспиту зі спеціальності за шкалою 100-200;

**І** - результати складання вступного іспиту з іноземної мови (результат ЄВІ) за шкалою 100-200;

**Д** – бал за презентацію дослідницької пропозиції за шкалою 100-200;

**Н** – бал за наукові та навчальні досягнення за шкалою 100-200.

$$K1+K2+K3+K4 = 1$$

У 2024 році **K1** встановлено на рівні **0.35**, **K2** – на рівні **0.35**, **K3** – на рівні **0.25**, **K4** – на рівні **0.1**.

3.10. Додаткові бали (ДБ) за наукові досягнення не повинні перевищувати в сумі 200 балів (додаток Б).

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал вступника перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

3.11. На момент закінчення терміну подачі документів статті, за які передбачено нарахування додаткових балів, повинні бути опубліковані у відповідних виданнях (у друкованому вигляді або в електронному вигляді на сайті видання). Довідки про прийняття статті до друку до розгляду не приймаються.

Усі документи, які підтверджують право вступника на додаткові бали, повинні бути подані до Приймальної комісії у терміни, визначені для подачі документів. Документи, подані з порушенням таких термінів, до розгляду не приймаються.

3.12. Оцінювання дослідницької пропозиції відбувається на вступному іспиті зі спеціальності та здійснюється відповідною предметною комісією. Результати співбесіди відображаються у протоколі дослідницької пропозиції вступника до аспірантури Університету (додаток В).

Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до вступних іспитів в аспірантуру, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

3.13. Результати вступних випробувань до аспірантури Університету дійсні для вступу в основний та додаткові (у випадку оголошення) етапи вступної кампанії 2024 року.

3.14. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

3.15. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджено наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Порядок роботи апеляційної комісії



Університету визначається Положенням про порядок роботи апеляційної комісії Державного податкового університету (<http://surl.li/sbbhd>).

3.16. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на вступних іспитах, зберігаються не більше одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

#### **4. Формування рейтингового списку та зарахування на навчання**

4.1. Рейтинговий список формується окремо за кожною формою здобуття та спеціальністю.

4.2. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на місця державного замовлення;
- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

У межах кожної зазначеної категорії рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом (від більшого до меншого).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку використовуються наступні показники:

- оцінка за вступний іспит зі спеціальності (від більшого до меншого);
- оцінка за тест з іноземної мови ЄВІ (від більшого до меншого);
- оцінка за презентацію дослідницької пропозиції (від більшого до меншого);
- середній бал додатку до документу про вищу освіту в 100-бальній шкалі (від більшого до меншого).

Для визначення середнього балу (за 100-бальною шкалою) додатку до диплома магістра (спеціаліста), що не містить оцінок у 100-бальній шкалі, застосовується порядок переведення оцінок додатка до диплома та атестації з інших у 100-бальну шкалу:

| <b>Оцінка у 4-бальній шкалі або шкалі ECTS*</b> | <b>Оцінка у 100-бальній шкалі</b> |
|---|-----------------------------------|
| Відмінно (5)                                    | 95                                |
| Добре (4)                                       | 82                                |
| Задовільно (3)                                  | 67                                |
| A   | 95                                |
| B   | 87                                |
| C   | 80                                |
| D   | 70                                |
| E   | 62                                |

\*При наявності оцінок, виставлених і у 4-бальній, і у шкалі ECTS, за основу береться оцінка за шкалою ECTS.

4.3. За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (ОКР) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню – 60 балів.

4.4. Рейтингові списки вступників формуються приймальною комісією та оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Університету ([dpu.edu.ua](http://dpu.edu.ua)).

4.5.Списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

4.6. Вступникам, яким не надано рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення, рішенням приймальної комісії надається рекомендація до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, в порядку конкурсного відбору.

4.7.Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

4.8.Рішення Приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора Університету. Кожному аспіранту, одночасно з його зарахуванням, відповідним наказом ректора призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем, який здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією здобувача.

4.9.Надання переліку документів, що визначаються Правилами прийому та укладання договору про навчання між Університетом та вступником є підставою для видання наказу про зарахування.

4.10. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною(юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4.11. Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

4.12. Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

*Додаток А до Правил прийому до аспірантури та докторантури Державного  
податкового університету у 2024 році*

**ПОРЯДОК  
представлення та оцінювання презентації дослідницької пропозиції чи  
досягнення**

1. Презентація дослідницької пропозиції чи досягнення є одним із видів вступного випробування для здобуття ступеня доктора філософії і складається із таких частин:

- дослідницька пропозиція за обраною темою;
- презентація дослідницької пропозиції.

1.1 Дослідницька пропозиція за обраною темою безпосередньо пов'язана з науковими інтересами вступника і є самостійною письмовою науковою роботою, у якій відображаються наукові завдання відповідно до теми дисертаційної роботи.

Дослідницька пропозиція повинна визначати актуальність теми дисертаційної роботи, сутність наукових завдань та виокремлювати шляхи їх вирішення, матеріал не може обмежуватися лише описовим підходом, а повинен відображати аналітичну оцінку стану досліджуваної проблеми, сформульовані та обґрунтовані наукові положення, які у подальшому можуть відображатись у ґрунтовному дослідженні та виступати елементами нової ідеї.

1.2. Обсяг дослідницької пропозиції повинен становити 10-15 сторінок друкованого тексту, набраного шрифтом Times New Roman 14 кеглем через 1,5 інтервалу. Поля: верхнє, нижнє і ліве – 2см., праве – 1 см.

Кількість позицій у списку використаної літератури – не менше 15-20 джерел за останні десять років.

Структура дослідницької пропозиції:

- титульна сторінка (зразок 1);
- зміст;
- вступ (актуальність теми, мета, завдання, предмет, об'єкт дослідження);
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел.

2. Презентація дослідницької пропозиції. Презентація здійснюється за матеріалами дослідницької пропозиції у вигляді доповіді (з використанням роздаткового матеріалу або мультимедійних засобів). Під час проведення презентації вступник обґрунтовує тему дисертаційного дослідження, актуальність, мету, завдання і можливі шляхи розв'язання поставлених завдань.

3. Оцінювання презентації дослідницької пропозиції

Оцінювання знань вступника до аспірантури здійснюється членами предметної комісії на вступному іспиті зі спеціальності за критеріями актуальності, обґрунтованості теми, проблемності на основі аналізу дослідницької пропозиції.

Максимальна кількість балів за дослідницьку пропозицію складає 200 балів.

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Дослідницька пропозиція на тему:**

---

---

---

За спеціальністю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності)

**Підготував вступник до  
аспірантури**

---

---

**(ПП, підпис)**

**Передбачуваний науковий керівник**

---

---

**(ПП, науковий ступінь, підпис)**

Ірпінь 20

*Додаток Б до Правил прийому до аспірантури та докторантури Державного податкового університету у 2024 році*

**Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення вступників до аспірантури для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії**

| <b>Навчальні та наукові досягнення</b>  | <b>Кількість балів</b>                                  |
|---|---|
| Диплом переможця та призера міжнародної студентської олімпіади з фаху*  | 15  |
| Диплом призера Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт та/або Всеукраїнської студентської олімпіади участь та відповідні підсумки у яких визначені наказом МОН України * | перше місце - 15<br>друге місце – 10<br>третє місце - 5 |
| Наукова стаття у виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України або у закордонному виданні (за обраною спеціальністю)*   | 30 (незалежно від кількості)                            |
| Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science) (за обраною спеціальністю)*  | 100 (незалежно від кількості)                           |
| Участь у науковій міжнародній (всеукраїнській) конференції (за умови опублікування тез доповіді за обраною спеціальністю)*  | 5 (кожна теза)/ не більше 3                             |
| Патент або авторське свідоцтво за обраною галуззю знань *   | 30  |
| Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою за обраною спеціальністю  | 5   |

*\*Тематична спрямованість результатів наукових досягнень має відповідати спеціальності, на яку здійснюється вступ.*



Додаток В до Правил прийому до аспірантури та докторантури Державного податкового університету у 2024 році

**ПРОТОКОЛ**  
**дослідницької пропозиції вступника до**  
**аспірантури Державного податкового**  
**університету**  
**за спеціальністю** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Вступник до аспірантури:

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

2. Тема (напрямок) дослідницької пропозиції:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дослідницька пропозиція (10-15 стор., шрифт – 14, міжрядковий інтервал - 1,5 мм).

3. Структура дослідницької пропозиції:

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| Титульна сторінка; | Основна частина;            |
| Зміст;             | Висновки;                   |
| Вступ;             | Список літературних джерел. |

4. Наявність опублікованих наукових праць за темою (напрямом) дослідницької пропозиції (статей у фахових виданнях \_\_\_\_\_; публікацій у матеріалах науково-практичних конференцій (круглих столів, семінарів тощо)).

5. Додаткові запитання до вступника (актуальність теми, мети, основних завдань, об'єкта, предмета дослідницької пропозиції, теоретичного та практичного значення наукового дослідження, тощо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Зауваження щодо змісту дослідницької пропозиції:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Висновок щодо дослідницької пропозиції: \_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_

## ДОКТОРАНТУРА

### I. Загальні положення

1.1. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі.

1.2. Університет здійснює прийом до докторантури для здобуття ступеня доктора наук за денною формою навчання.

1.3. Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого Міністерством освіти і науки України (далі – МОН України). Дисертація (наукова доповідь) повинна відповідати паспорту наукової спеціальності (затвердженого наказом МОН України від 06.11.2015 № 1151 (у редакції наказу МОН України 12.04.2016 № 419), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25.11.2015 № 1460/27905):

| Шифр | Галузь науки     | Шифр та назва спеціальності  |
|------|------------------|--|
| 08   | Економічні науки | 08.00.03 Економіка та управління національним господарством  |
|      |                  | 08.00.08. Гроші фінанси і кредит   |
|      |                  | 08.00.09 Бухгалтерський облік, аналіз та аудит ( за видами економічної діяльності)                 |
| 12   | Юридичні науки   | 12.00.01 Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень                    |
|      |                  | 12.00.07 Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право                       |
|      |                  | 12.00.08 Кримінальне право та кримінологія; кримінально-виконавче право                            |
|      |                  | 12.00.09 Кримінальний процес та криміналістика; судова експертиза; оперативно-розшукова діяльність |

1.4. Прийом до Університету для підготовки в докторантурі здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

1.5. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до закладу для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

1.6. Для підготовки в докторантурі до закладу вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН України, що відповідають вимогам, встановленим МОН України, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

1.7. Нормативний строк підготовки в докторантурі Університету складає два роки.

1.8. Підготовка осіб у докторантурі здійснюється за очною (денною) формою навчання:

за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);  
за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

## **2. Строки прийому заяв і документів та зарахування до докторантури**

2.1. Строк прийому заяв і документів (для осіб, які претендують на зарахування на навчання за рахунок видатків державного бюджету) – з 01 травня 2024 року до 30 травня 2024 року.

Документи подаються до відділу аспірантури, докторантури Університету.

2.2. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників до докторантури відповідна кафедра та вчена рада ННІ (факультету) розглядає розгорнуті пропозиції вступників до докторантури, у яких містяться план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи для підготовки результатів проведених досліджень до захисту, список опублікованих праць, заслуховує наукові доповіді вступників, шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради Університету. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини від кількості науково-педагогічних працівників, присутніх на засіданні.

Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови вступнику у розгляді документів Вченою радою Університету, однак ставить вступника на останні позиції у рейтинговому списку.

Якщо вступник є іноземцем, Університет проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до цього закладу для підготовки в докторантурі.

2.3. Вступники до докторантури особисто подають, такі документи:

заяву на ім'я ректора Університету;

особовий листок з обліку кадрів із вклеєною фотокарткою 4х6 см, засвідчений печаткою тієї установи, у якій вступник до докторантури працює;

засвідчену копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);

засвідчену копію диплома про закінчення закладу вищої освіти; засвідчену копію атестата про присвоєння вченого звання (за наявності); список опублікованих наукових праць і винаходів;

розгорнуту пропозицію, у якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;

письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;

копію паспорта громадянина України (1, 2 стор. та сторінка з реєстрацією місця проживання) (2 екз.); копію реєстраційного номера облікової картки

платника податків (2 екз.);

копію військово-облікового документа: військового квитка або тимчасового посвідчення (для військовозобов'язаних), посвідчення про приписку до призовних дільниць (для призовників);

дві фотокартки (3x4 см);

витяг з протоколу Вченої ради ННІ (факультету) щодо рекомендації до вступу в докторантуру на денну форму навчання (за наявності).

2.4. Під час подання заяви вступник до докторантури пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу та громадянство, а також диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії або кандидата наук (оригінал).

2.5. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу разом з іншими вступниками. У разі позитивного рішення Вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника до докторантури, Вчена рада одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови - Вчена рада Університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

2.6. Вчена рада Університету розглядає висновки відповідної кафедри і Вченої ради ННІ (факультету) щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури. Відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника, Вченою радою Університету також призначається науковий консультант з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету зі ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

2.7. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та у новій редакції затверджена вченою радою закладу або вченою радою відповідного структурного підрозділу після обговорення кафедрою, відділом, лабораторією.

2.8. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН України.

2.9. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується вченою радою закладу або вченою радою відповідного структурного підрозділу протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу для підготовки в докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або

порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення вченою радою закладу рішення про відрядження докторанта.

2.10. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта (структурного підрозділу).

Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

2.11. Рішення Вченої ради Університету про зарахування до докторантури та призначення наукового консультанта затверджується і оформляється наказом ректора Університету не пізніше 30 вересня 2024 року.

2.12. Зарахування до докторантури Університету на денну форму навчання за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб можливе протягом календарного року за умови дотримання визначеної цим розділом логічної послідовності усіх етапів та процедур розгляду розгорнутої пропозиції відповідною кафедрою, вченою радою ННІ (факультету) та Вченою радою Університету.

2.13. Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до Університету для підготовки в докторантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

2.14. Початок підготовки здобувачів ступеня доктора наук, які вступили на навчання у докторантурі за рахунок видатків державного бюджету та за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб з 1 жовтня 2024 року.