

# HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP

Mỗi sinh viên (hoặc nhóm SV làm chung đề tài) sẽ nộp 01 quyển báo cáo với những qui định sau:

## Các nội dung yêu cầu phải có và theo thứ tự trong luận văn tốt nghiệp

- Trang bìa cứng.
- Trang lót bên trong.
- Tờ nhiệm vụ luận văn có chữ ký của CNBM (Chủ nhiệm bộ môn)
- Lời cảm ơn.
- Tóm tắt luận văn.
- Mục lục.
- Danh sách hình vẽ (nếu có).
- Danh sách bảng biểu (nếu có).
- Phân liệt kê các từ viết tắt (nếu có).
- Nội dung các chương chính.
- Phụ lục (nếu có)
- Tài liệu tham khảo.
- Quyền LVTN phải được ký duyệt của GVHD trước khi nộp cho Bộ môn

## Khổ giấy

Luận văn được in **một mặt** trên khổ giấy A4.

## Trang bìa và trang lót

Bìa luận văn là bìa cứng, in màu xanh dương, có bố cục như hình dưới. Phần gáy của luận văn, phía bên trái ghi tên đề tài LVTN, và phía bên phải ghi năm mà sinh viên nộp quyền. Tất cả các nội dung ở trang bìa dùng font size **14**, ngoại trừ phần “TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC” ở phần bìa là dùng font size lớn hơn, tùy theo độ dài của tên đề tài. Nội dung của trang lót thì tương tự như nội dung phần bìa.

Phần “TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC” ở gáy nếu nội dung quá dài thì SV cần thảo luận với GVHD để ghi tên viết tắt.

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

201X

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA  
KHOA ĐIỆN – ĐIỆN TỬ  
BỘ MÔN THIẾT BỊ ĐIỆN



**LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC**

**TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN  
TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC**

SVTH: Nguyễn Văn A  
MSSV: xxxxxxxx  
GVHD: TS. Nguyễn Văn B

TP.HỒ CHÍ MINH, THÁNG XX/201X

### **Tờ nhiệm vụ luận văn**

Tờ nhiệm vụ luận văn là bản chính theo mẫu của bộ môn (GVHD) cung cấp, có đầy đủ chữ ký của GVHD và CNBM

### **Tóm tắt luận văn**

Tờ tóm tắt luận văn trình bày tóm tắt nội dung thực hiện giới hạn trong 1 trang

### **Trình bày mục lục**

Nội dung chính của luận văn được chia thành các chương đánh số thứ tự 1, 2, 3, ... từ chương đầu đến chương cuối cùng, không dùng cách bố cục phần I, phần II.

Các trang bao gồm lời cảm ơn, tóm tắt, mục lục, danh sách các hình vẽ, bảng biểu, và từ viết tắt (nếu có) được đánh số trang bằng chữ i, ii, iii, iv.... Trang số 1 được đánh số cho trang đầu tiên bắt đầu từ Chương 1.

Các phần đề mục chi tiết của chương được đánh số như sau:

1.2 : là phần thứ hai của chương 1.

1.2.1 : đề mục thứ nhất của phần hai chương 1.

Không dùng đề mục chi tiết có số thứ tự bao gồm nhiều hơn ba chữ số, ví dụ 1.2.1.3.,

Tên các chương và các đề mục dùng phông chữ Unicode / Times New Roman, cỡ chữ 13, khoảng cách các dòng 1.5. Tên các chương dùng kiểu chữ in đậm, tất cả các đề mục có cấp độ nhỏ hơn chương dùng chung kiểu chữ bình thường.

Ví dụ:

<b>1. Tiêu đề chương 1</b> .....	1
1.1. Phần thứ nhất của chương 1 .....	1
1.2. Phần thứ hai của chương 1 .....	3
1.2.1. Đề mục thứ nhất của phần hai chương 1 .....	4

### **Định dạng phần trang nội dung**

Định dạng trang nội dung của các chương trong luận văn được qui định thống nhất như sau:

- Phông chữ: Unicode / Times New Roman.
- Cỡ chữ: 13
- Khoảng cách giữa các hàng: 1.5 (1.5 lines)
- Canh lề:

Lề trái: 3,0cm

Lề phải: 2,0cm

Trên: 2,5cm

Dưới: 2,5cm

- Định dạng đoạn văn: Justify.

Bộ môn Thiết bị điện – Khoa Điện – Điện tử

- Đầu dòng lùi vào trong 1cm.
- Khoảng cách giữa các đoạn (Paragraph): 6pt (spacing, before)
- Header : không dùng
- Footer : chỉ ghi số trang ở giữa
- Tiêu đề chương và đề mục chi tiết của chương được tô đậm (**Bold**). Font size của tiêu đề chương lớn hơn 13, font size của đề mục chi tiết có thể lớn hơn hoặc bằng 13, không in nghiêng, không gạch dưới
- Mỗi chương nội dung được bắt đầu từ đầu trang, tiêu đề chương được canh giữa (Center)

### **Định dạng trình bày bảng số liệu, hình vẽ, công thức**

Tất cả các bản số liệu, hình vẽ, công thức trong luận văn đều phải được đánh số thứ tự.

Ví dụ:

- **Hình 2.3** là hình thứ 3 trong chương 2.
- **Bảng 2.3** là bảng thứ 3 trong chương 2.
- Số thứ tự công thức (**3.1**) là công thức thứ 1 trong chương 3.

Tên của bảng đặt ở **phía trên**, canh lề **bên trái** của bảng.

Tên của hình vẽ ở **dưới**, **canh giữa** dòng của hình vẽ.

Số thứ tự công thức đặt cùng hàng với công thức sát bên lề phải và để trong ngoặc đơn.

Các bảng số liệu từ kết quả tính toán máy tính, hoặc từ Excel nếu có số lượng lớn thì nên bố trí vào phụ lục, trong phần thuyết minh chính thì chỉ trình bày kết quả tính toán.

### **Phụ lục**

Các phụ lục được đánh số thứ tự A, B, C... Mỗi phụ lục được bắt đầu từ đầu trang.

### **Tài liệu tham khảo**

Các thông tin, số liệu không phải của tác giả đều phải ghi rõ nguồn gốc của các thông tin đó bằng cách ngay sau phần thông tin được trích dẫn ghi số của tài liệu trong ngoặc vuông dạng [x,y,z] trong đó x,y,z là số thứ tự của tài liệu được liệt kê trong phần tài liệu tham khảo trình bày ở cuối luận văn. Phần tài liệu tham khảo ở cuối luận văn được ghi theo dạng như sau:

➤ Đối với các tham khảo là sách, thì ghi theo dạng:

[Số thứ tự] Tên tác giả, *Tên sách*, Nhà xuất bản, Năm xuất bản

Ví dụ:

[1] Von Neumann, J. , *The Computer and the Brain*, Yale University Press, New Haven, Connecticut, 1958

➤ Đối với các tham khảo là bài báo trong tạp chí, hội nghị ghi theo dạng:

[Số thứ tự] Tên tác giả, “Tên bài báo,” *Tên tạp chí hoặc hội nghị*, số báo, trang bắt đầu – trang kết thúc, Năm xuất bản

Ví dụ:

[2] R. W. De Doncker, D. W. Novotny, “The universal field oriented controller,” *IEEE Trans. Ind. Appl.*, vol. 30, no. 1, pp. 92–100, 1994

➤ Đối với các tài liệu tham khảo là luận văn tốt nghiệp, ghi theo dạng:

[Số thứ tự] Tên tác giả, *Tên Luận Văn*, Cấp luận văn, Tên trường, Năm xuất bản

Ví dụ:

[1] Nguyễn Văn A, *Thiết kế cung cấp điện nhà máy B*, Luận văn đại học, Đại Học Bách Khoa Tp.HCM, 2015

Tài liệu có 2 hoặc 3 tên tác giả thì ghi tên tất cả các tác giả. Nếu nhiều hơn thì ghi tên người đầu tiên kèm theo cụm từ “et al”.

### **Nội dung và cấu trúc của đĩa CD nộp đính kèm**

Bên cạnh quyển báo cáo, sinh viên phải nộp đính kèm 01 đĩa CD hoặc DVD được dán vào bìa sau của cuốn luận văn. Nội dung ghi trên đĩa được qui định như sau:

#### **Nhãn CD**

Đĩa CD ghi nhãn gồm các thông tin: tên đề tài, tên SV thực hiện, tên GV hướng dẫn, Bộ môn, năm thực hiện.

#### **Hướng dẫn tổ chức thư mục trên đĩa**

Đĩa CD gồm 3 thư mục con như sau:

- Thư mục ‘Chương trình’: chứa tất cả những chương trình máy tính có liên quan đến nội dung luận văn
- Thư mục ‘Luan van’: chứa các tập tin tài liệu văn bản của luận văn, với các thư mục con được tổ chức như sau:
  - DOC: chứa tài liệu dạng .DOC / .DOCX.
  - PDF: chứa tài liệu dạng .PDF.
  - VIDEO: chứa các file trình bày, minh họa dạng video
- Thư mục ‘Tai lieu tham khao’: chứa các tài liệu, văn bản dùng để tham khảo khi thực hiện luận văn. Tên các tập tin tài liệu tham khảo được đặt theo qui ước ghi tài liệu tham khảo hoặc tên của tài liệu.