UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA COSTA

RECTORIA

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

OFICIOUTC/REC**/DICyT/XXX/19**

Santiago Ixcuintla Nayarit a **día** de **mes** del **año**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DEL ALUMNO A LA ESTADÍA**

**NOMBRE A QUIEN VA DIRIGIDO**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

**P R E S E N T E**

Por este conducto, me permito presentar a Usted al C. **nombre del (la) alumno (a)**, alumno (a) de nuestra Universidad, inscrito en la carrera **Nombre de la carrera** con matrícula **número de matrícula,** quien a partir del **día** de **mes**  y hasta el **día** de **mes**  del **año** realizará su proyecto de Estadía y Servicio Social en la Institución que usted representa.

Durante el periodo de estadía, el alumno deberá desarrollar un proyecto congruente con su perfil y con los intereses de la empresa, donde deberá dedicar hasta 8 horas diarias.

Para dar seguimiento, asesoría y control de la estadía se ha nombrado a **nombre del asesor académico**como director de memoria, quien será su contacto directo en esta Institución.

Por último, informo a usted que el (la) alumno (a) cuenta con Seguro Facultativo del Instituto Mexicano del Seguro Social con el número de identificación **número de seguridad social,** el cual podrá ser usado en caso necesario.

Mucho agradeceré entregue al asesor académico la carta de aceptación de nuestro (a) alumno (a) en el formato tipo de aceptación que le proporcionará, debiendo ser entregada en hoja membretada, en caso de contar con ella, en medio físico, escaneada o en email con dominio electrónico de su empresa a más tardar el **día** de **mes** del **año**

Sin más por el momento me despido de usted, quedando en espera de su confirmación, del nombramiento del proyecto que realizará y de asesor empresarial que usted asigne para dar acompañamiento al alumno dentro de la empresa.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lic. Orietta Kelly Orozco**

**Jefa del Departamento de Prácticas y Estadías**