



SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA

STIKI MALANG

Jl. Raya Tidar 100, Malang 65146, Telp. (0341) 560823, Fax. (0341) 562525

Website: www.stiki.ac.id Email: stiki@stiki.ac.id

SURAT EDARAN

No. 364/ LBG.14/ STIKI/ VII/ 2020

TENTANG PELAKSANAAN PROSES BELAJAR MENGAJAR SEMESTER GASAL 2020/2021

Kepada Yth

Sivitas Akademika STIKI Malang

Sesuai dengan Surat Edaran Mendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Pencegahan Corona Virus Disease (Covid-19) pada Satuan Pendidikan, melalui surat edaran ini perlu disampaikan hal-hal terkait pelaksanaan pembelajaran pada semester gasal 2020/2021. Pelaksanaan serta tata cara pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Pelaksanaan proses belajar mengajar pada semester gasal 2020/2021 akan dilaksanakan secara dual mode yaitu : daring (dalam jaringan) dan luring (luar jaringan/tatap muka).
2. Pelaksanaan proses belajar mengajar secara daring akan dilaksanakan untuk mata kuliah yang tidak dilaksanakan secara luring. Mata kuliah yang akan dilaksanakan secara luring, sesuai dengan lampiran.
3. Mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan pembelajaran luring wajib mematuhi ketentuan berikut :
 - a. Mahasiswa **wajib** memiliki surat ijin orang tua/wali untuk mengikuti kegiatan belajar mengajar secara luring.
 - b. Mahasiswa dalam keadaan sehat/tidak sakit.
 - c. Template surat ijin orang tua/wali dapat diunduh di website baa.stiki.ac.id. Dokumen surat ijin orang tua/wali, wajib diunggah saat perwalian atau paling lambat 7 hari sebelum proses pembelajaran dimulai.
4. Persyaratan tambahan bagi mahasiswa asal luar Malang Raya (Selain Kota Malang, Kabupaten Malang & Kota Batu) yang akan mengikuti kegiatan pembelajaran luring adalah sebagai berikut :
 - a. **Telah** tiba di Kota Malang Min. 14 hari dan telah melakukan karantina mandiri sebelum kegiatan pembelajaran di mulai.



SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA

STIKI MALANG

Jl. Raya Tidar 100, Malang 65146, Telp. (0341) 560823, Fax. (0341) 562525

Website: www.stiki.ac.id Email: stiki@stiki.ac.id

- b. Mahasiswa wajib memiliki surat keterangan dari pihak RT di Kota Malang tempat mahasiswa yang bersangkutan tinggal, yang menunjukkan bahwa telah berada di Kota Malang min. 14 Hari, dan telah melakukan karantina mandiri sebelum kegiatan pembelajaran di mulai.
 - c. Template surat keterangan RT dapat diunduh di website baa.stiki.ac.id. Dokumen surat keterangan RT, wajib diunggah saat perwalian atau paling lambat 7 hari sebelum proses pembelajaran dimulai.
5. Bagi mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah yang telah ditetapkan secara luring, tetapi tidak memiliki ijin orang tua/wali atau sedang dalam keadaan sakit/tidak sehat, maka:
 - a. Mahasiswa yang bersangkutan **tetap** dapat mengikuti kegiatan pembelajaran secara daring.
 - b. Mahasiswa yang bersangkutan wajib melapor kepada BAA dengan melampirkan surat ijin orang tua/wali/dokter.
 - c. Mahasiswa yang bersangkutan mengikuti prosedur presensi sesuai ketentuan yang ada.
 - d. Template surat ijin orang tua/wali tidak mengikuti kuliah luring, dapat diunduh pada website baa.stiki.ac.id, dan wajib diunggah saat perwalian atau paling lambat 7 hari sebelum proses pembelajaran dimulai.
6. Ketentuan **pelaksanaan proses belajar mengajar secara luring** adalah sebagai berikut:
 - a. Maksimal jumlah peserta dalam 1 kelas adalah 25 orang atau 50% dari kapasitas ruangan, baik terdiri dari dosen atau mahasiswa.
 - b. Maksimal Pelaksanaan kegiatan per pertemuan selama 60 menit.
 - c. Mahasiswa dan dosen wajib memakai *face shield* dan masker, pada saat proses pembelajaran berlangsung.
 - d. Pelaksanaan perkuliahan di Laboratorium, untuk sementara loker tidak diaktifkan, tas diperkenankan dibawa ke dalam ruangan, dan diletakkan dibelakang/tempat yang telah disediakan.
 - e. Ruangan tidak tertutup (jendela/pintu dibuka), serta AC OFF.
 - f. Jeda waktu pelaksanaan pertemuan dengan pertemuan berikutnya pada ruangan yang sama minimal 45 menit.
 - g. Sebelum dan setelah pemakaian ruangan, BAUK wajib melakukan sterilisasi ruangan dengan melakukan penyemprotan desinfektan.
 - h. Mahasiswa serta dosen wajib mematuhi protokol Kesehatan dengan menjaga jarak minimal 1,5 meter dalam pelaksanaan pembelajaran.



SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA

STIKI MALANG

Jl. Raya Tidar 100, Malang 65146, Telp. (0341) 560823, Fax. (0341) 562525

Website: www.stiki.ac.id Email: stiki@stiki.ac.id

-
- i. BAA wajib menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan luring dengan memperhatikan protokol kesehatan.
 - j. Unit terkait proses belajar mengajar luring, wajib menerapkan protokol Kesehatan dalam pelaksanaannya.
 - k. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran luring untuk kelas reguler dibatasi waktu yaitu jam 09.00 s.d 15.00.
 - l. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran luring untuk kelas professional akan disesuaikan serta diatur terpisah oleh Ka. Prodi.
7. Pelaksanaan kegiatan pembimbingan PKL/PPK, TA, mata kuliah atau lomba, boleh dilaksanakan di kampus dengan ketentuan :
- a. Pelaksanaan kegiatan tidak boleh dilakukan di dalam ruangan dosen, tetapi dilaksanakan pada area terbuka di lingkungan kampus.
 - b. Mahasiswa wajib menunjukkan bukti janji temu dengan dosen ybs dalam bentuk email, ataupun pesan singkat, serta Satpam telah melakukan verifikasi perihal janji temu kepada dosen yang bersangkutan.
8. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran lainnya dibawah ini, dapat dilakukan di kampus dengan ketentuan sebagai berikut :
- a. Kegiatan sidang TA/Pra TA/PKL, wajib menunjukkan surat ijin pelaksanaan sidang TA/Pra TA/PKL di kampus dari BAA.
 - b. Kegiatan sertifikasi pada unit LSP atau PPTIK, wajib menunjukkan surat undangan yang dikeluarkan oleh Ka. Unit terkait.
 - c. Kegiatan proyek pada unit kerja, wajib menunjukkan surat penugasan proyek atau SK PPK dari unit kerja ybs.
 - d. Kegiatan UKM, mahasiswa wajib menunjukkan surat persetujuan kegiatan oleh Pembantu Ketua III.
 - e. Kegiatan pengambilan ijazah, legalisir, pengumpulan/pengambilan laporan TA, pengumpulan dokumen HAKI, wajib menunjukkan janji temu dengan Ka. BAA/ Ka.Perpustakaan/ Ka. Sentra KI.
9. Jika dalam pelaksanaan kegiatan pada poin 7 & 8, membutuhkan ruang kelas/seminar untuk pelaksanaan kegiatan, dosen atau PUK yang bersangkutan, wajib mengajukan ijin penggunaan ruangan ke BAUK. Dan pelaksanaannya mengikuti ketentuan sebagai berikut :



SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA

STIKI MALANG

Jl. Raya Tidar 100, Malang 65146, Telp. (0341) 560823, Fax. (0341) 562525

Website: www.stiki.ac.id Email: stiki@stiki.ac.id

- a. Jumlah maksimal orang berkumpul dalam 1 ruangan untuk kegiatan dibatasi yaitu maksimal 25 orang atau 50% dari kapasitas ruangan, baik terdiri dari dosen atau mahasiswa.
 - b. Ruangan tidak tertutup (jendela/pintu dibuka), serta AC OFF
 - c. Maksimal waktu kegiatan adalah 60 menit.
 - d. Khusus pelaksanaan sertifikasi oleh LSP atau PPTIK, waktu maksimum pelaksanaan kegiatan menyesuaikan kebutuhan serta kebijakan Ka. Unit.
 - e. Daftar hadir peserta wajib ada dilengkapi dengan kontak HP masing-masing peserta.
10. Seluruh sivitas yang berada pada lingkungan kampus, **wajib** mengikuti pengecekan suhu tubuh oleh Satpam di gerbang utama/depan, serta menerapkan protokol kesehatan yaitu menjaga jarak, menggunakan masker serta menjaga kebersihan.
 11. Apabila ada dari sivitas akademika mengalami gejala Covid-19, harap segera menghubungi layanan tanggap Covid-19 Kota Malang di 119 atau +628113664119 (sambungan cepat 24 Jam siaga).
 12. Seluruh sivitas akademika diharapkan turut berpartisipasi dalam mencegah penyebaran berita hoax serta tidak menjadikan pandemi covid-19 sebagai bahan becanda dalam bentuk apapun

Demikian surat Edaran ini kami sampaikan berlaku terhitung mulai tanggal 1 Agustus 2020, untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.



Malang, 29 Juli 2020

Ketua,


Dr. Eva Handriyanti, S.Kom, M.MT



SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA

STIKI MALANG

Jl. Raya Tidar 100, Malang 65146, Telp. (0341) 560823, Fax. (0341) 562525

Website: www.stiki.ac.id Email: stiki@stiki.ac.id

Lampiran surat edaran No. 364/LBG.14/STIKI/VII/2020

Daftar Mata Kuliah Yang Dilaksanakan Secara Luring

PRODI	SMT	KODE	MATA KULIAH	SKS
MI	1	MI14KB11	Paket Program Niaga	3
MI	3	MI14KB36	Praktikum Pemrograman Dasar II	1
MI	3	MI14KB35	Praktikum Jaringan Komputer	1
SI	1	SI19KK12	Sistem Fungsional Bisnis	3
SI	3	SI19KB32	Pemrograman Web (<i>hanya praktikum nya saja</i>)	4
TI	1	TI19KB11	Algoritma & Pemrograman I (<i>hanya praktikum nya saja</i>)	4
TI	1	TI19KB12	Sistem Operasi (<i>hanya praktikum nya saja</i>)	4
TI	3	TI19KB32	Jaringan Komputer (<i>hanya praktikum nya saja</i>)	4
TI	3	TI19KK31	Basis Data II (<i>hanya praktikum nya saja</i>)	4
DKV	1	DK19KK13	Nirmana 1	3
DKV	3	DK19KB31	Rancang Visual Informasi (<i>hanya praktikum nya saja</i>)	4
DKV	5	DK19KB31	Rancang Visual Persuasif (<i>hanya praktikum nya saja</i>)	4