

Guide pour votre site WordPress

La vie des plantes

WordPress

| 1. Introduction | 2 |
|---|-------|
| 2. Comment accéder à votre dashboard | 3-4 |
| 3. Comment gérer votre contenu | 4 |
| 3.1 Comment ajouter une page | 4-5 |
| 3.2 Comment ajouter un article | 5-6 |
| 3.3 Comment gérer les commentaire | 6-7 |
| 4. Comment gérer votre SEO à partir du plug-in YOAST | 7-9 |
| 4.1 Comment entrer votre requête cible | 9-10 |
| 4.2 Comment changer votre URL | 11 |
| 5. Comment gérer votre boutique e-commerce | 12 |
| 5.1 Comment ajouter des produit | 12-13 |
| 5.2 Comment changer le prix des produits | 14 |
| 5.3 Commet gérer votre stock | 14-15 |
| 5.4 Comment annuler une commande | 15-16 |
| 6. Comment changer l'apparence de votre site | 17 |
| 6.1 Comment changer de_thème | 17-18 |
| 6.2 Comment changer la police de caractère | 19 |
| 6.3 Comment changer l'apparence des boutons et des liens | 20 |
| 7. Comment maintenir votre WordPress à jour | 20 |
| 7.1 Comment mettre à jour WordPress | 20 |
| 7.2 Comment mettre à jour votre thème | 20 |
| 7.3 Comment mettre à jour vos extensions | 21-22 |
| 8. Comment maintenir la sécurité de votre wordpress | 23 |
| 8.1 Comment gérer les utilisateurs et les permissions de votre site WordPress | 23-24 |

| | ient sauvegarder | | | |
|------------|------------------|------|------|---------|
| Conclusion | | | | .25 |

1. Introduction

Bienvenue dans le monde captivant de WordPress!

WordPress est bien plus qu'une simple plateforme de création de sites web. C'est un univers riche en possibilités, offrant à la fois une souplesse exceptionnelle et une robustesse incomparable pour la réalisation de projets web de toutes tailles et de toutes natures.

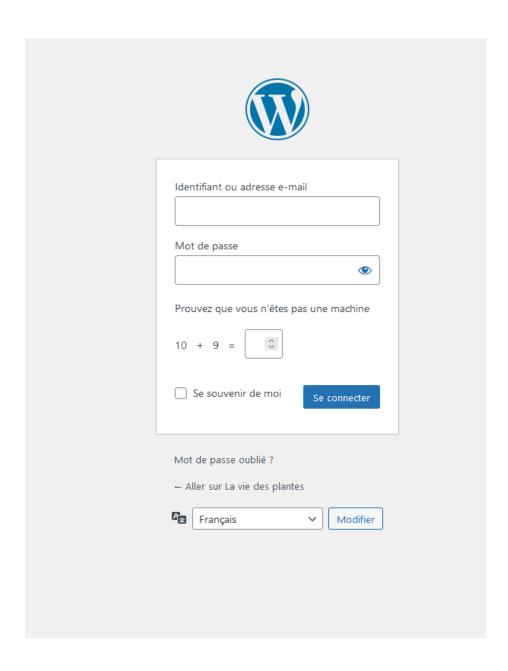
Que vous soyez un blogueur passionné, un entrepreneur en herbe ou une entreprise établie, WordPress vous offre les outils nécessaires pour concrétiser vos idées en ligne. Avec son interface conviviale, sa vaste gamme de thèmes et de plugins personnalisables, et sa communauté mondiale dynamique, WordPress vous permet de créer, de gérer et de développer votre présence sur le web avec aisance et créativité.

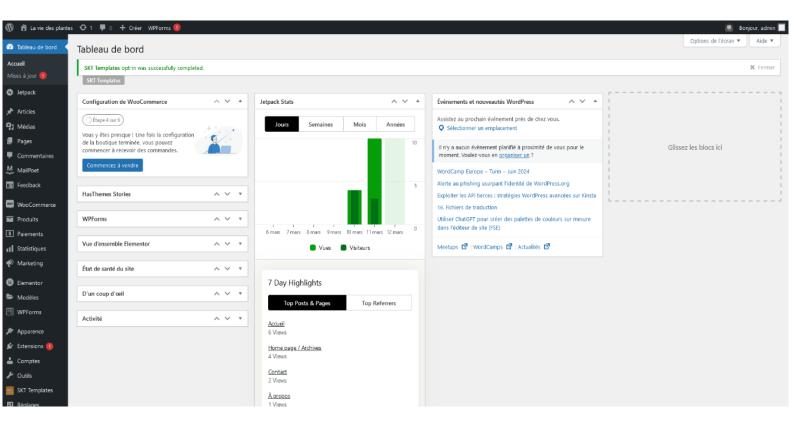
Explorez les innombrables possibilités de personnalisation, de conception et de fonctionnalités qu'offre WordPress. Que vous souhaitiez créer un blog personnel, une boutique en ligne florissante, un portfolio professionnel ou un site d'entreprise percutant, WordPress est là pour vous accompagner à chaque étape de votre voyage numérique.

Préparez-vous à plonger dans l'univers infini de WordPress, où seules les limites de votre imagination définissent les frontières de vos réalisations en ligne. Bienvenue dans la communauté WordPress, où chaque site web est une histoire à raconter, une entreprise à faire grandir et une passion à partager.

Comment accéder à votre dashboard

Pour vous connecter à l'interface d'administration de votre site, également appelée « Dashboard », il vous suffit d'ajouter /wp-admin à l'adresse de votre site web, par exemple : www.mondomaine.fr/wp-admin





Dans la colonne de gauche se trouve le menu de navigation permettant d'accéder aux outils de gestion du site.

Dans le coin supérieur gauche se trouve le titre de votre site, accompagné d'un pictogramme de maison. Ce bouton permet de voir votre site tel qu'un utilisateur le verra : on l'appelle aussi « front-office ».

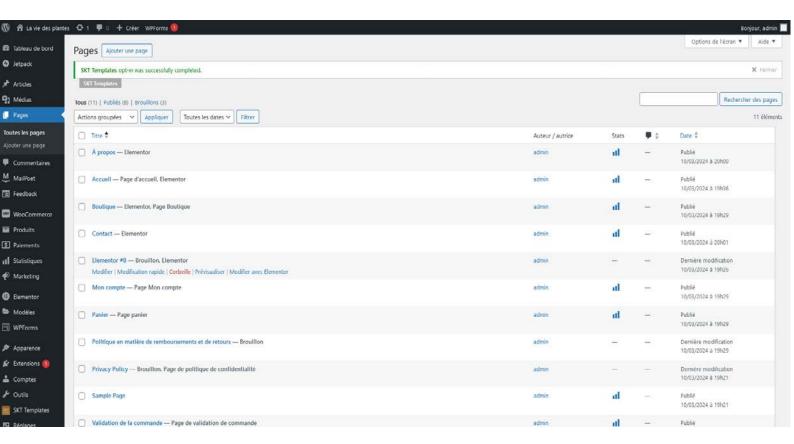
Votre identifiant est affiché dans le coin supérieur droit.

La partie centrale donne un aperçu de l'activité du site et vous donne accès à différentes fonctionnalités.

3. Comment gérer votre contenu

3.1 Comment ajouter une page

En cliquant sur l'entrée « Pages » du menu de navigation, un tableau contenant la liste de toutes les pages du site s'affiche. Il est possible de trier et de filtrer les pages.

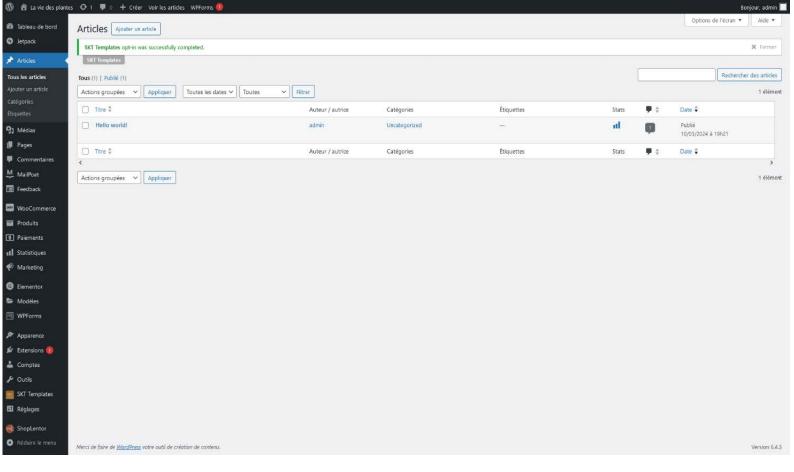


Le bouton « Ajouter une page » vous permet de créer une nouvelle page. En survolant une ligne du tableau, les options suivantes apparaissent : « Modifier », « Modification rapide » (accès à la modification de quelques paramètres), « Corbeille » et « Afficher » (visualisation de la page dans le front-office).

On peut modifier plusieurs pages en cochant les cases respectives, puis en sélectionnant « Actions groupées » dans le menu déroulant.

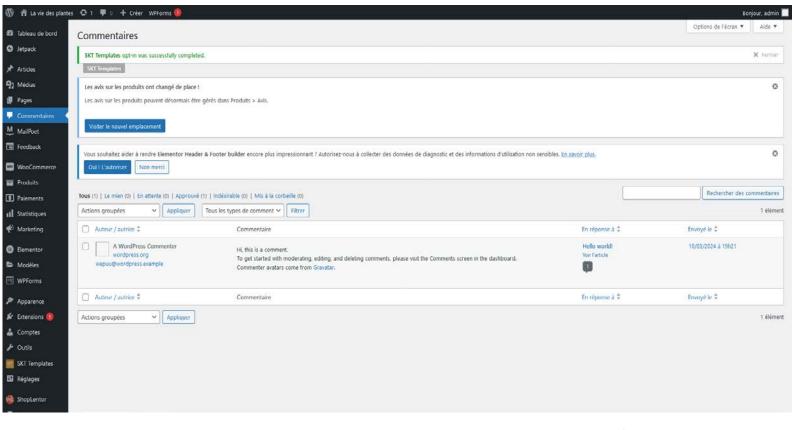
3.2 Comment ajouter un article

En cliquant sur l'entrée « Ajouter un article » du menu de navigation, un tableau contenant la liste de tous les articles du site s'affiche. Il est possible de trier et de filtrer les articles.



3.3 Comment voir un commentaire

En cliquant sur l'entrée « Commentaires » du menu de navigation, un tableau contenant la liste de tous les commentaires du site s'affiche.



En survolant une ligne du tableau, les options suivantes apparaissent : « Désapprouver », « Répondre », « Modification rapide » (accès à la modification de quelques paramètres), « Modifier », « Indésirable » et « Corbeille ».

4. Comment gérer votre SEO à partir du plug-in YOAST

Recherchez "Yoast SEO" dans la section des plugins de WordPress, installez-le, puis activez-le.

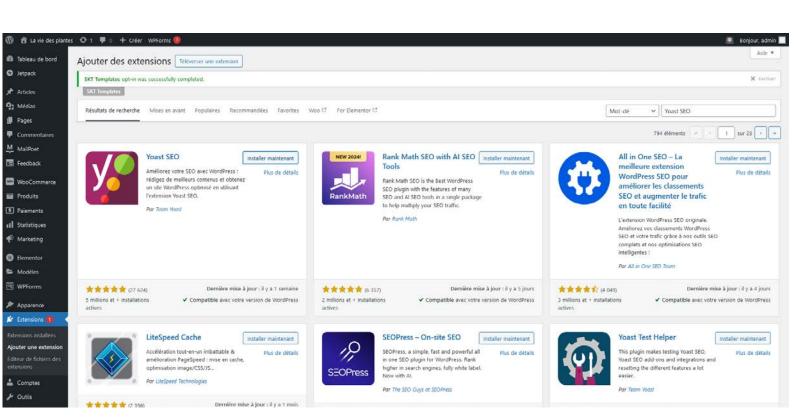
Dans le menu de gauche de votre tableau de bord, cliquez sur "SEO", puis sur "Tableau de bord".

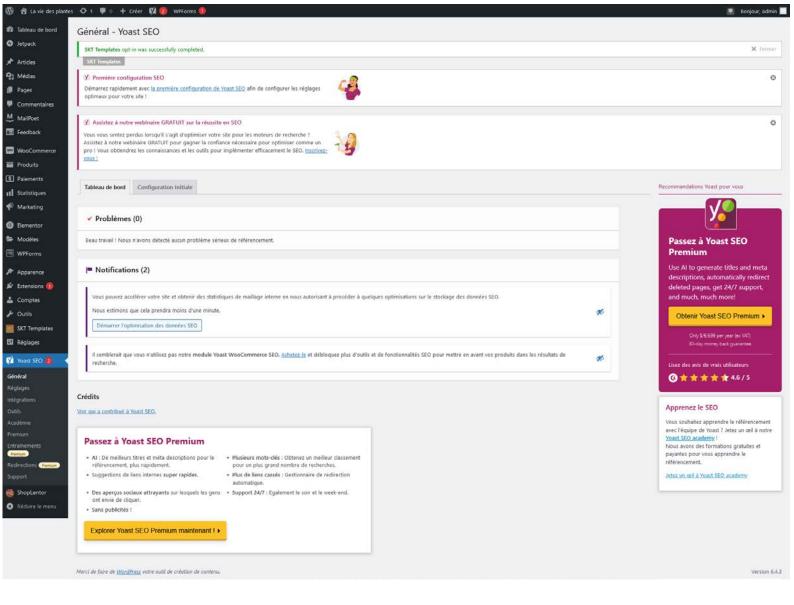
Vous verrez une liste de sections telles que "Général", "Fonctionnalités", etc. Parcourez-les pour personnaliser les paramètres selon vos besoins.

Lorsque vous créez ou éditez un article ou une page, faites défiler vers le bas pour voir la boîte de méta-informations Yoast SEO. Utilisez-la pour optimiser le titre SEO, la méta-description, et plus encore.

Yoast fournit une analyse de contenu en temps réel pour vous aider à améliorer la lisibilité et l'optimisation SEO de vos articles et pages.

Avec Yoast SEO, vous pouvez maximiser le potentiel de votre site WordPress en matière de référencement, attirant ainsi plus de trafic et de visibilité en ligne.





4.1 Comment entrer votre requête cible

Naviguez vers l'article ou la page que vous souhaitez optimiser pour le référencement.

En dessous de l'éditeur de contenu, vous verrez une section intitulée "Yoast SEO".

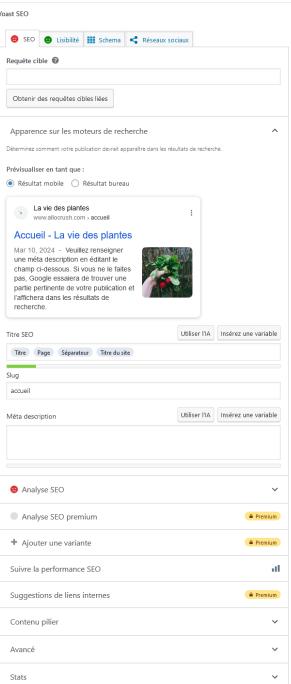
Dans cette section, vous trouverez des champs pour le titre SEO et la méta-description. Saisissez votre requête cible dans ces champs. Assurez-vous que votre requête cible est pertinente pour le contenu de votre article ou de votre page et qu'elle est bien formulée pour attirer le trafic organique.

Utilisez l'analyse de contenu fournie par Yoast SEO pour vous assurer que votre article ou votre page est bien optimisé pour votre requête cible. Yoast SEO vous fournira des recommandations spécifiques pour améliorer votre contenu et augmenter vos chances de classement dans les moteurs de recherche.

Une fois que vous avez saisi votre requête cible et optimisé votre contenu en conséquence, cliquez sur le bouton "Publier" ou "Mettre à jour" pour enregistrer vos modifications et rendre votre contenu accessible au public.

Accueil





4.2 Comment changer votre URL

Dans le menu de gauche, cliquez sur "Articles" si vous souhaitez modifier l'URL d'un article, ou sur "Pages" si vous souhaitez modifier l'URL d'une page.

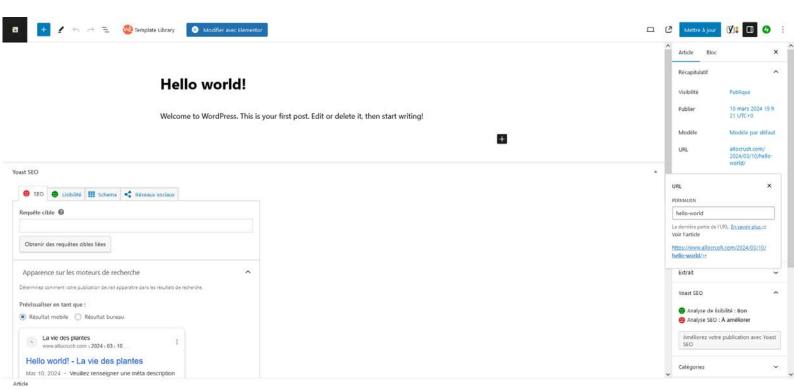
Une fois dans la section correspondante, trouvez l'article ou la page que vous souhaitez modifier et cliquez dessus pour l'éditer.

En haut à droite de l'éditeur de contenu, vous verrez l'URL actuelle de l'article ou de la page. À côté de cette URL, il y aura un lien, cliquez dessus pour changer l'URL.

Dans la fenêtre qui s'ouvre, saisissez la nouvelle URL que vous souhaitez utiliser pour votre article ou votre page. Assurez-vous que l'URL est descriptive, concise et utilise des mots-clés pertinents.

Une fois que vous avez saisi la nouvelle URL, pour enregistrer vos modifications.

Après avoir modifié l'URL, assurez-vous de vérifier et de mettre à jour tous les liens internes et externes qui pourraient faire référence à l'ancienne URL. Cela garantira que vos visiteurs ne rencontrent pas de liens brisés.



5. Comment gérer votre boutique e-commerce

5.1 Comment ajouter un produit

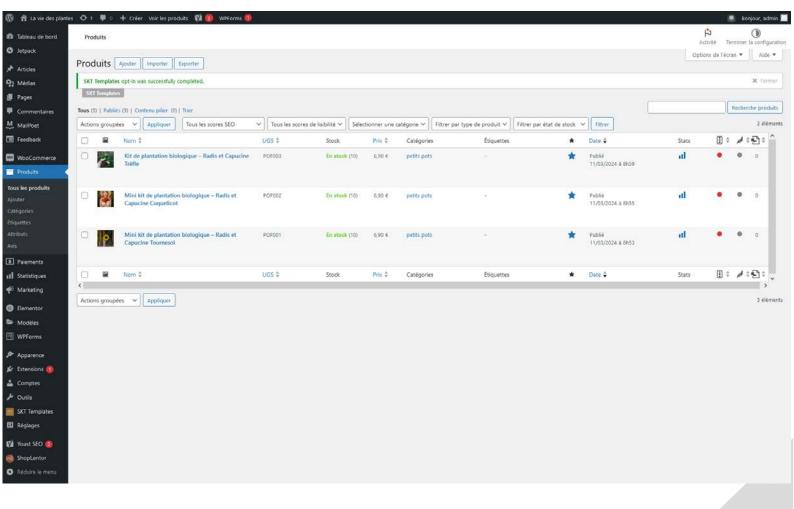
Cliquez sur "Produits" dans le menu de gauche : Dans le menu principal, repérez l'option "Produits" et cliquez dessus pour accéder à la liste de vos produits.

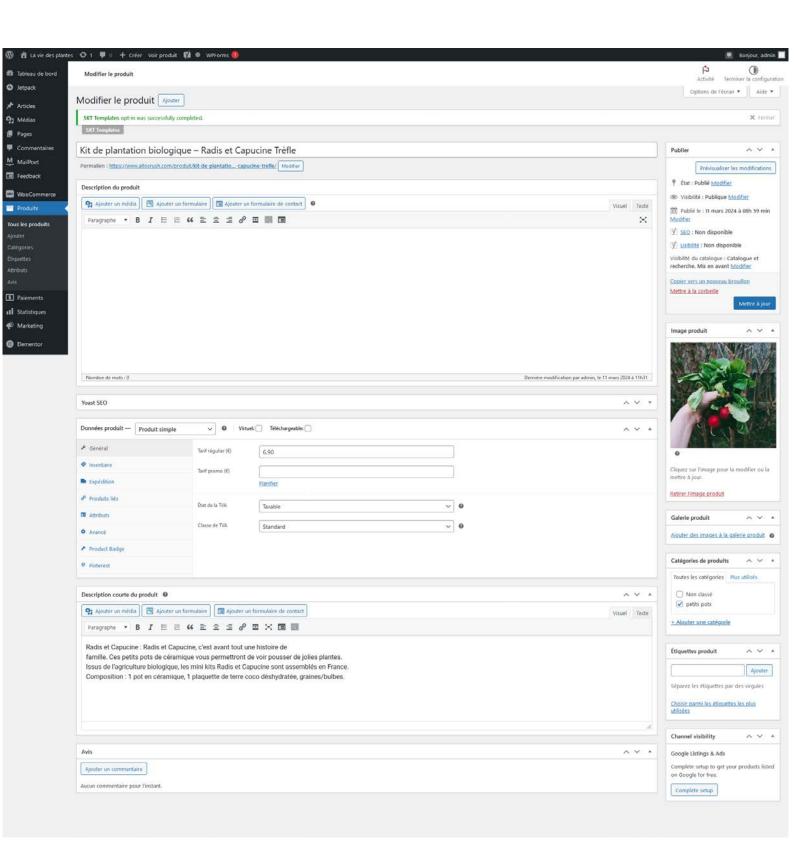
Cliquez sur "Ajouter" : Sur la page des produits, repérez le bouton "Ajouter un produit" et cliquez dessus pour commencer à créer un nouveau produit.

Remplissez les détails du produit : Sur la page d'ajout de produit, saisissez les informations telles que le nom du produit, sa description, son prix, ses attributs, ses images, etc.

Configurez les paramètres du produit (optionnel) : Selon vos besoins, vous pouvez également configurer d'autres paramètres comme les catégories, les étiquettes, les frais de livraison, les options de paiement, etc.

Cliquez sur "Publier" pour ajouter le produit : Une fois que vous avez rempli tous les détails du produit, cliquez sur le bouton "Publier" pour ajouter le produit à votre site.





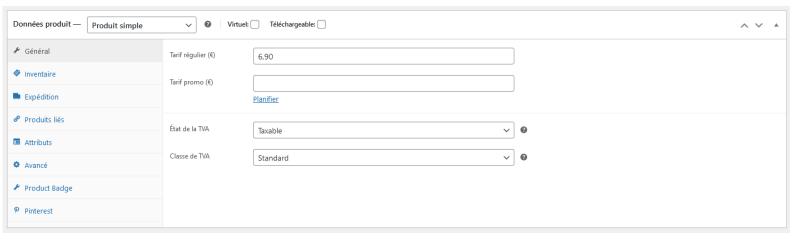
5.2 Comment changer le prix des produits

Allez dans la section "Produits" dans le menu de gauche.

Trouvez le produit dont vous souhaitez changer le prix et cliquez dessus pour l'éditer.

Modifiez le prix dans le champ correspondant.

Cliquez sur "Mettre à jour" pour enregistrer vos modifications.



5.3 Comment gérer votre stock

Accédez à la section "Produits" dans le menu de gauche.

Sélectionnez le produit que vous souhaitez gérer le stock et cliquez dessus pour l'éditer.

Faites défiler jusqu'à la section "Inventaire".

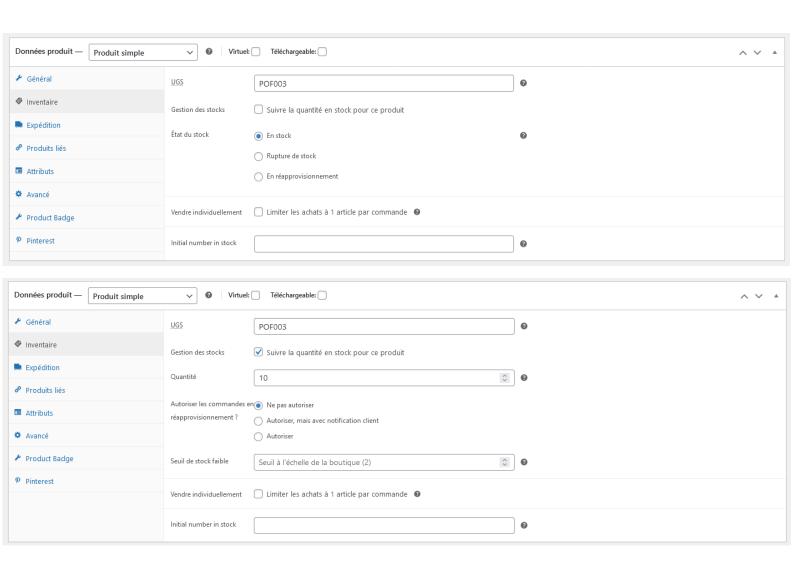
Dans cette section, vous verrez une case à cocher "Gérer le stock".

Cochez cette case pour activer la gestion des stocks pour ce produit.

Entrez la quantité disponible dans le champ "Quantité en stock".

Vous pouvez également activer les notifications de stock bas en saisissant un seuil minimal dans le champ "Seuil de réapprovisionnement bas".

Cliquez sur "Mettre à jour" pour enregistrer vos modifications.



5.4 Comment annuler une commande

Allez dans la section "WooCommerce" dans le menu de gauche.

Cliquez sur "Commandes".

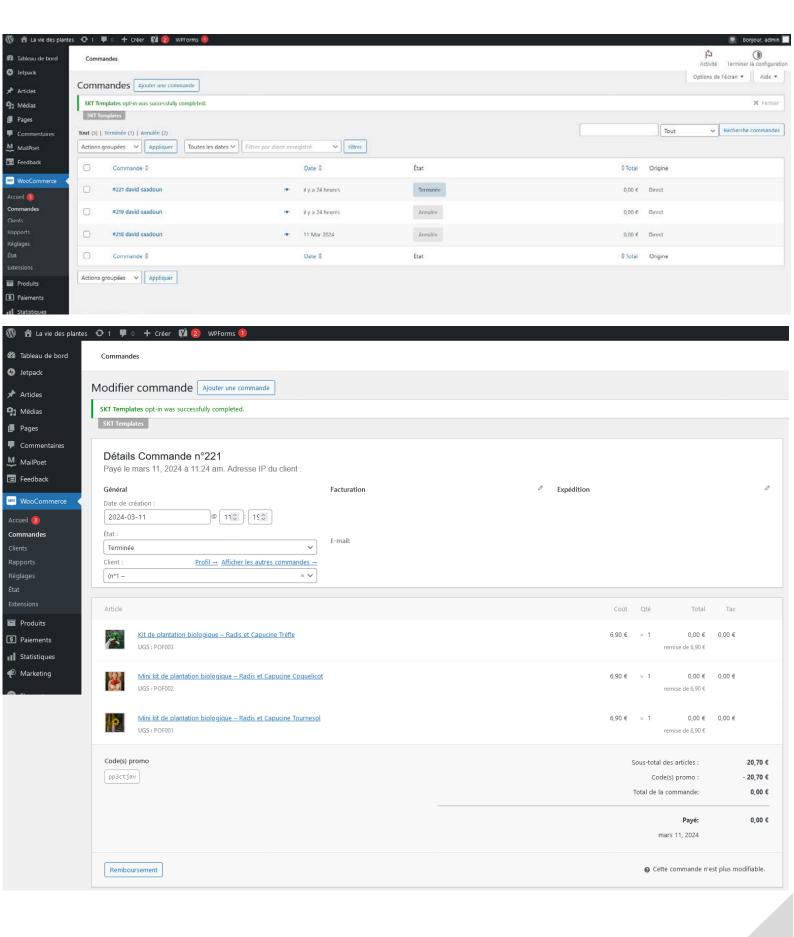
Trouvez la commande que vous souhaitez annuler dans la liste des commandes et cliquez dessus pour l'ouvrir.

Une fois que vous êtes sur la page de détails de la commande, recherchez le bouton ou le lien "Annuler la commande" généralement situé en haut ou en bas de la page.

Cliquez sur ce bouton ou ce lien pour annuler la commande.

Confirmez votre action si nécessaire.

La commande sera annulée et marquée comme telle dans votre tableau de bord.



6. Comment changer l'apparence de votre site

6.1 Comment changer changer de thème

Accédez à la section "Apparence" dans le menu de gauche.

Cliquez sur "Thèmes".

Vous verrez une liste des thèmes installés sur votre site. Pour en ajouter un nouveau, cliquez sur le bouton "Ajouter".

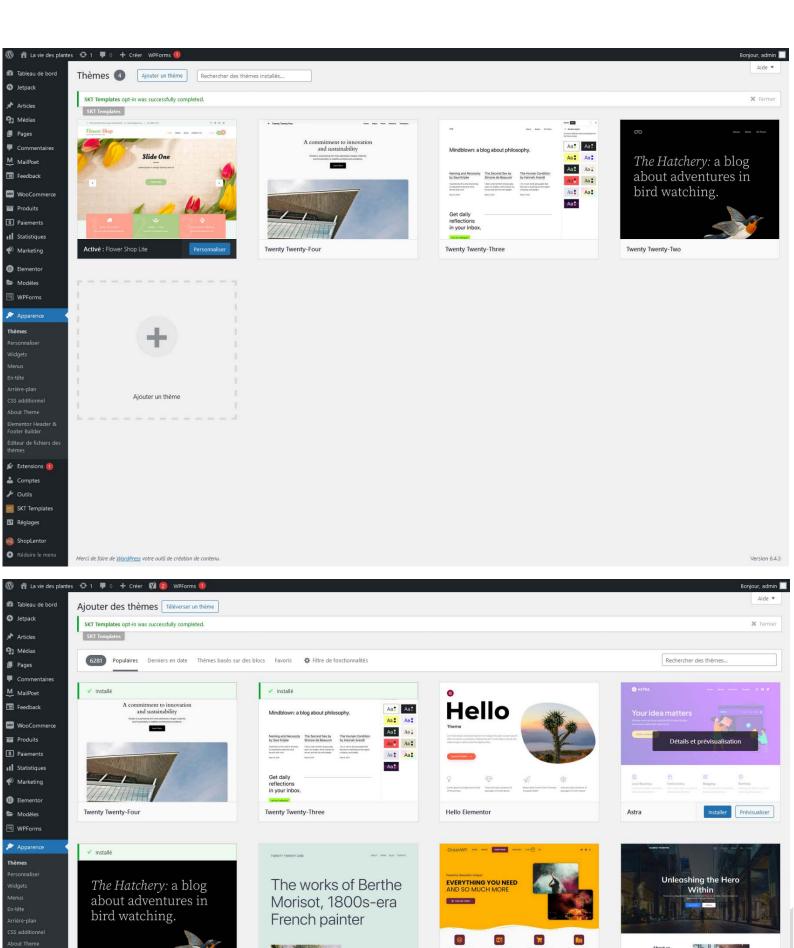
Vous pouvez parcourir les thèmes disponibles sur WordPress.org en cliquant sur "WordPress.org thèmes" ou télécharger un thème depuis votre ordinateur en cliquant sur "Téléverser un thème".

Si vous choisissez un thème à partir de WordPress.org, vous pouvez le prévisualiser en survolant le thème et en cliquant sur "Aperçu". Si vous êtes satisfait du thème, cliquez sur "Installer".

Si vous téléversez un thème, cliquez sur "Choisir un fichier", sélectionnez le fichier du thème sur votre ordinateur, puis cliquez sur "Installer maintenant".

Une fois le thème installé, cliquez sur "Activer" pour l'activer sur votre site.

Vous pouvez personnaliser davantage votre thème en cliquant sur "Personnaliser" sous l'onglet "Apparence". Cela vous permettra de modifier les couleurs, les polices, les en-têtes, les arrière-plans, etc., selon les options offertes par le thème que vous avez choisi.



6.2 Comment changer la police de caractère

Accédez à la section "Apparence" dans le menu de gauche.

Cliquez sur "Personnaliser".

Dans le menu de personnalisation, recherchez l'option "Typographie" ou "Police" (le libellé peut varier selon le thème que vous utilisez).

Cliquez sur cette option pour l'ouvrir.

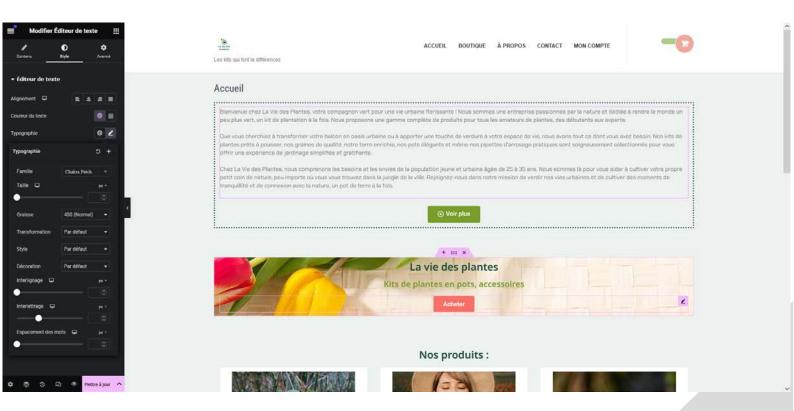
Vous verrez probablement des sous-options pour différents éléments de votre site, tels que le corps du texte, les titres, les liens, etc, sinon vous pouvez aller dans une modifier est vous cliquez sur modifier avec élementor sur en bas à gauche vous avez les paramètres à l'intérieur de ses paramètres vous avez comme sur l'image ci-dessous la possibilité de modifier la police.

Sélectionnez l'élément pour lequel vous souhaitez changer la police de caractère (par exemple, "Corps de texte").

Choisissez la police de caractère souhaitée dans la liste des polices disponibles. Certaines options peuvent inclure des polices Google, des polices du système, ou d'autres polices fournies par votre thème.

Une fois que vous avez sélectionné la police de caractère, vous pouvez généralement voir un aperçu en temps réel des modifications sur votre site.

Cliquez sur "Publier" ou "Enregistrer les modifications" pour appliquer la nouvelle police de caractère à votre site.



6.3 Comment changer l'apparence des boutons et des liens

Cliquez sur "Apparence" dans le menu de gauche, puis sélectionnez "Personnaliser".

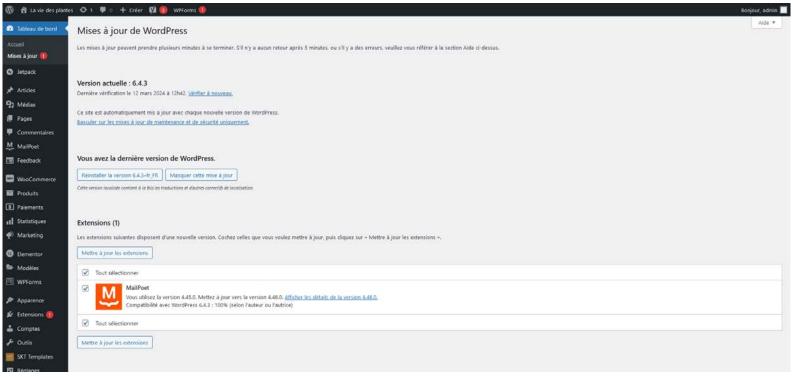
Cherchez l'option "CSS supplémentaire" ou "CSS personnalisé" (cela peut varier selon le thème que vous utilisez).

Ajoutez votre code CSS personnalisé pour modifier les boutons et les liens.

7 Comment maintenir votre WordPress à jour

7.1 Comment mettre à jour WordPress

Dans votre tableau de bord WordPress, vérifiez régulièrement s'il y a des mises à jour disponibles pour WordPress. Si oui, cliquez sur "Mises à jour" dans le menu et mettez à jour votre installation WordPress vers la dernière version disponible.



7.2 Comment mettre à jour votre thème

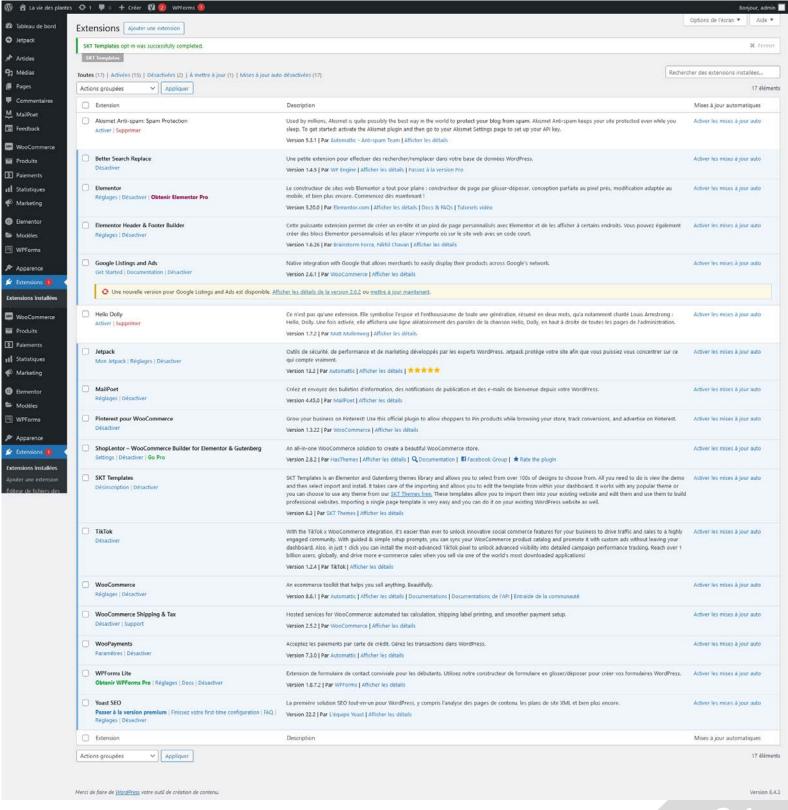
Assurez-vous que votre thème WordPress est à jour. Si vous utilisez un thème personnalisé ou un thème tiers, vérifiez s'il y a des mises à jour disponibles dans la section "Apparence" > "Thèmes" de votre tableau de bord WordPress.

7.3 Comment mettre à jour vos extensions

97 Médias

Pages

Vérifiez régulièrement s'il y a des mises à jour disponibles pour vos plugins WordPress. Allez dans la section "Extensions" > "Extensions installées" de votre tableau de bord WordPress pour voir les mises à jour disponibles et mettez à jour les plugins nécessaires.



8 Comment maintenir la sécurité de votre wordpress

8.1 Comment gérer les utilisateurs et les permissions de votre site WordPress

Accédez à la section "Utilisateurs" dans le menu latéral.

Ajouter un nouvel utilisateur :

- Cliquez sur "Ajouter" pour créer un nouvel utilisateur.
- Remplissez les informations requises telles que le nom d'utilisateur, l'adresse e-mail et le rôle.
- Choisissez le rôle de l'utilisateur parmi les options suivantes :
 - o Administrateur : a un accès complet à toutes les fonctionnalités du site.
 - Éditeur : peut publier, éditer et supprimer ses propres articles ainsi que ceux des autres.
 - Auteur : peut publier, éditer et supprimer ses propres articles uniquement.
 - Contributeur : peut rédiger et soumettre des articles, mais ne peut pas les publier.
 - o Abonné : a seulement accès à son propre profil.

Modifier les informations d'un utilisateur existant :

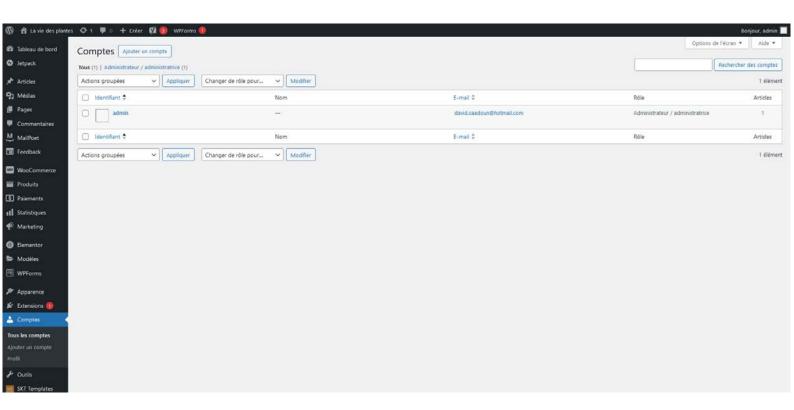
- Trouvez l'utilisateur que vous souhaitez modifier dans la liste.
- Cliquez sur son nom pour afficher et modifier ses informations.

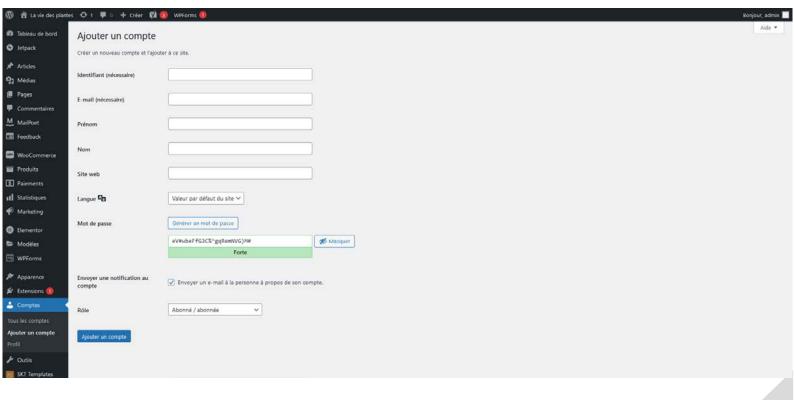
Supprimer un utilisateur :

- Recherchez l'utilisateur que vous souhaitez supprimer dans la liste.
- Survolez son nom pour faire apparaître les options.
- Cliquez sur "Supprimer" et confirmez l'action.

Gérer les autorisations :

 Pour modifier les autorisations d'un utilisateur, vous pouvez utiliser un plugin de gestion des rôles, tel que "Members" ou "User Role Editor". • Ces plugins vous permettent de créer des rôles personnalisés avec des autorisations spécifiques, ou de modifier les autorisations des rôles existants.





8.2 Comment sauvegarder et restaurer votre site WordPress

Installez et activez un plugin de sauvegarde WordPress tel que Duplicator. Ce plugin vous permet de sauvegarder votre site automatiquement ou manuellement.

Accédez aux paramètres du plugin de sauvegarde que vous avez installé et configurez les options selon vos préférences. Vous pouvez choisir de sauvegarder la base de données, les fichiers du site, ou les deux.

Lancez une sauvegarde de votre site en suivant les instructions du plugin. Vous pouvez choisir de sauvegarder votre site localement sur votre ordinateur, sur un service de stockage cloud comme Dropbox ou Google Drive, ou sur un serveur distant via FTP.

Restauration du site WordPress:

Localisez la sauvegarde de votre site que vous avez précédemment effectuée. Si elle est stockée sur votre ordinateur, assurez-vous qu'elle est accessible.

Si vous avez utilisé un plugin de sauvegarde, accédez à son interface dans votre tableau de bord WordPress. Recherchez l'option de restauration et suivez les instructions pour restaurer votre site à partir de la sauvegarde.

Si vous avez effectué une sauvegarde manuelle, vous devrez restaurer votre site en remplaçant les fichiers du site et en important la base de données à l'aide d'un client FTP et de phpMyAdmin, respectivement. Suivez les instructions fournies par votre hébergeur ou recherchez des tutoriels en ligne pour effectuer cette opération.

Une fois la restauration terminée, vérifiez que votre site fonctionne correctement. Assurezvous de tester les différentes fonctionnalités pour vous assurer qu'il n'y a pas de problèmes.

Conclusion

Merci d'avoir exploré ce site WordPress que j'ai eu le plaisir de développer pour vous. Si vous avez des questions techniques, des demandes de modification ou besoin d'assistance, n'hésitez pas à me contacter directement. Je suis ici pour vous aider à maintenir et à améliorer votre présence en ligne. Je vous souhaite beaucoup de succès avec votre site et j'espère pouvoir continuer à collaborer avec vous à l'avenir. Cordialement, SAADOUN.

