

**EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.
CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO
DE RESERVA EM CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR E DE NÍVEL MÉDIO
EDITAL Nº 1 – DATAPREV, DE 28 DE JULHO DE 2023**

Aplicação: 01/10/2023

CONHECIMENTO GERAIS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

893_DATAPREV_CG1_01

GABARITOS OFICIAIS PRELIMINARES

Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Gabarito	C	E	C	C	E	C	E	E	E	C	E	C	E	E	C	E	E	C	C	E
Item	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Gabarito	E	E	E	C	C	C	C	E	E	C	E	E	E	C	C	E	E	C	E	C
Item	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50										
Gabarito	C	C	E	C	E	E	E	C	C	E										

PCI Concursos

-- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --

Acerca de licitações e contratos administrativos, de acordo com a Lei n.º 14.133/2021, julgue os itens a seguir.

- 51 O leilão é a modalidade de licitação para alienação apenas de bens móveis inservíveis a quem oferecer o maior lance.
- 52 Na modalidade de licitação denominada diálogo competitivo, os licitantes previamente selecionados devem apresentar as respectivas propostas finais após o término das conversações.
- 53 Mesmo que os objetos permitam a adoção de minutas padronizadas, a administração deve adotar minutas distintas de edital e de contrato para cada processo licitatório, a fim de evitar conluios.
- 54 O contrato de eficiência tem como objeto a prestação de serviços, que pode incluir a realização de obras e o fornecimento de bens, e é remunerado com base em percentual da economia gerada.

A DATAPREV realizará licitação para a contratação de serviços técnicos especializados visando à elaboração de projetos executivos de engenharia referentes aos novos *data centers*, cujo valor estimado é de R\$ 310.000. O critério de julgamento do certame se dará por técnica e preço. A aludida contratação atende ao arcabouço legal vigente e está prevista no Plano de Contratações Anual e no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da entidade.

Considerando a situação hipotética precedente, julgue os itens subsequentes, de acordo com a Lei n.º 14.133/2021.

- 55 O atraso injustificado na execução do contrato acarretará ao contratado multa de mora, na forma estipulada em edital ou contrato.
- 56 A modalidade de licitação concorrência é inutilizável para a referida contratação.
- 57 A proporção de valoração da proposta técnica em relação à proposta de preço pode ser de 80%.
- 58 O termo de referência para a contratação dos serviços técnicos especializados deve conter, entre outros aspectos, a fundamentação da contratação, o modelo de gestão do contrato e os critérios de medição e pagamento.

A respeito do processo de contratação de soluções de tecnologia da informação e comunicação na administração pública, julgue os itens que se seguem, com base na Instrução Normativa SGD/ME n.º 94/2022.

- 59 O fiscal técnico do contrato é o empregado com atribuições gerenciais, preferencialmente da área requisitante, designado para coordenar e comandar o processo de gestão e fiscalização da execução contratual, indicado pela autoridade competente.
- 60 O estudo técnico preliminar é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento da contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução, fornecendo a base para a elaboração do termo de referência.
- 61 Os critérios de aceitação são parâmetros objetivos e mensuráveis utilizados para verificar se o bem ou serviço recebido está em conformidade com os requisitos especificados.
- 62 As contratações de soluções de tecnologia da informação e comunicação na administração pública possuem duas fases: a de planejamento da contratação e a de seleção do fornecedor.

Acerca do Sistema de Registro de Preços, consoante o Decreto n.º 11.462/2023, julgue os itens seguintes.

- 63 A gestão de atas é a ferramenta informatizada disponibilizada pelo governo federal para controle e gerenciamento dos quantitativos das atas de registro de preços e de seus saldos, bem como das solicitações de adesão e de remanejamento das quantidades.
- 64 No edital de licitação para registro de preços, não é permitida a possibilidade de prever preços diferentes em razão do tamanho do lote de bens a serem adquiridos.
- 65 O prazo de vigência da ata de registro de preços é de dois anos, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso à administração.
- 66 O processo licitatório para registro de preços será realizado exclusivamente na modalidade pregão.

Em relação à gestão e à fiscalização dos contratos administrativos, julgue os itens a seguir.

- 67 A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato e, quando em dinheiro, prescinde-se de atualização monetária.
- 68 O registro da variação do valor contratual para fazer face ao reajuste anual deve ser, necessariamente, realizado por meio de termo aditivo.
- 69 Em caso de impedimento ou ordem de paralisação, o cronograma de execução deverá ser prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente.
- 70 É obrigatória à administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente de obra, de serviço ou de fornecimento em consequência de rescisão contratual.

Acerca de logística, armazenagem, movimentação de cargas e logística reversa, julgue os próximos itens.

- 71 Preservação do meio ambiente, sustentabilidade empresarial e competitividade são aspectos que justificam o retorno de materiais e produtos pós-venda ou o consumo mediante utilização de canais de distribuição reversos.
- 72 Os processos de logística de uma organização se limitam às atividades de movimentação dos produtos acabados até a entrega ao consumidor final.
- 73 A disponibilização de espaço é somente um dos fatores integrantes de um sistema de armazenagem, o qual também deve englobar a definição das estruturas e dos sistemas de movimentação de materiais, equipamentos e pessoas.
- 74 Os setores empresariais no Brasil tratam o retorno de produtos pós venda como uma oportunidade para se obter maior lucratividade.

Com relação aos fundamentos de logística e aos princípios de gestão integrada de operações e de logística de suprimento, julgue os itens a seguir.

- 75 No que se refere ao custo das atividades primárias de logística, o processamento de pedidos é mais oneroso que o transporte e a manutenção de estoques.
- 76 O compartilhamento de informações, o estabelecimento de relações de confiança e a promoção de um ambiente colaborativo são fundamentais para que a gestão integrada de operações de logística e suprimento sejam eficientes.
- 77 A manutenção de estoques de uma empresa pode representar uma vantagem competitiva caso o cliente esteja disposto a pagar mais caro para obter o produto tempestivamente.
- 78 Para uma adequada gestão integrada das operações de logística em uma organização, é necessário que a visão dos custos logísticos seja tratada de maneira isolada dos demais processos.

Julgue os itens seguintes a respeito de operações logísticas, modo de transporte, logística 4.0 e transformação digital.

- 79** A migração dos serviços e processos tecnológicos associados à logística para a computação em nuvem garante maior velocidade das informações e melhoria da relação custo-benefício.
- 80** O critério de menor custo é insuficiente para definir o meio de transporte mais vantajoso, sendo necessário considerar outros fatores, como capacidade de transporte, natureza da carga, segurança e rapidez.
- 81** É recomendável a utilização do transporte aéreo para mercadorias de alto valor agregado por se tratar de uma modalidade de transporte mais rápida, que comporta maior capacidade de carga e cujos valores de frete são vantajosos em relação aos outros modais.
- 82** Os transportes que envolvem mais de uma modalidade e são regidos por um único contrato são classificados, no que se refere à forma, como transportes segmentados.
- 83** A logística 4.0 contribui para o alcance de eficiência em toda a cadeia de suprimentos, favorecendo a rastreabilidade dos produtos por meio do uso da tecnologia.

Acerca dos sistemas integrados de gestão ERP e dos sistemas eletrônicos de gestão documental, julgue os itens que se seguem.

- 84** A utilização de um sistema ERP permite a criação de módulos para gestão de processos de logística a partir de uma base única de dados organizacionais.
- 85** Os investimentos tecnológicos para apoio à gestão documental são pouco onerosos para as organizações tanto em aspectos financeiros quanto em relação a conhecimentos especializados.
- 86** A operacionalização de conteúdos referentes aos processos de logística por meio do uso de sistema ERP se restringem ao contexto de integração interfuncional, excluindo-se o contexto interorganizacional.
- 87** Racionalização do trabalho de arquivamento, otimização de espaços físicos e melhoria da preservação e conservação documental são benefícios dos investimentos em sistemas eletrônicos de gestão documental.

Em relação à classificação de materiais e ao seu impacto nos procedimentos que envolvem o recebimento e a armazenagem, julgue os itens seguintes.

- 88** Na classificação ABC, os materiais B são aqueles que estão sendo processados ao longo das diversas seções que compõem o processo produtivo da empresa.
- 89** As classificações individualizadoras e definidoras são complementações essenciais em uma empresa que utiliza o sistema sequencial para a codificação de materiais.
- 90** De forma ideal, a codificação de materiais deve definir, na medida do possível, a localização dos materiais no almoxarifado.
- 91** Apenas os produtos acabados necessitam de dupla contagem de estoques, além de reconciliações e ajustes contábeis.
- 92** Os itens C da curva ABC são aqueles que demandam a aplicação mais frequente de inventários rotativos para melhor controle de seus estoques.

Julgue os itens que se seguem, relativos a compras e cadastro de fornecedores.

- 93** A modalidade de licitação denominada pregão deve ser preferencialmente adotada pelas empresas públicas para a aquisição de bens e serviços comuns.
- 94** O órgão de compras pode ser considerado um centro de lucro.
- 95** A negociação de um comprador deve considerar, entre outros fatores, os valores das embalagens e a sua capacidade de manter a proteção do material durante o transporte.
- 96** Na análise de fornecedores, é importante que se considere a avaliação de desempenho, o estudo das instalações e a análise de condição financeira.
- 97** A manutenção de um cadastro de fornecedores atualizado é imprescindível para as aquisições de pequena monta, já que garante maior celeridade.

Acerca de recebimento e armazenagem, julgue os itens subsequentes.

- 98** A assinatura do canhoto da nota fiscal por profissional do almoxarifado é obrigatória mesmo em caso de recusa total do material no ato do recebimento.
- 99** A demanda que apresenta picos de consumo em épocas conhecidas é determinada irregular.
- 100** Se nenhuma irregularidade tiver sido constatada na fase de recebimento de materiais, a devida entrada no estoque contábil e físico deverá ser providenciada.
- 101** A capacidade estática refere-se à capacidade de cargas que uma determinada área pode receber simultaneamente.
- 102** A armazenagem de areia e brita a granel é realizada diretamente sobre o solo.

A respeito de controle de bens e gestão patrimonial, julgue os itens a seguir.

- 103** A alienação de um bem se refere à transferência da sua propriedade de um bem a terceiros, o que pode ocorrer por meio de vendas, permutas ou doações, casos em que o bem será inserido no ativo imobilizado.
- 104** A transferência patrimonial de um bem é uma ação definitiva, não admitindo caráter temporário.
- 105** A melhoria da estrutura fiscal de uma organização, com o objetivo de evitar possíveis perdas em créditos de impostos, é uma das finalidades da gestão patrimonial.
- 106** Caso um bem seja recebido por doação, o registro contábil será dispensado, devido à ausência de custos associados à aquisição.
- 107** Recomenda-se, conforme as boas práticas de gestão patrimonial, a realização de inventários periódicos para conferir a localização física dos bens.

No que se refere a controle de bens e inventários, julgue os itens que se seguem.

- 108** Uma das primeiras etapas de um inventário físico é o levantamento físico, para o qual se pode utilizar o relatório de contagem física de bens patrimoniais (RCFBP).
- 109** Ao se avaliar o valor de um bem, pode-se optar pelo valor justo, que indica o valor presente de seus fluxos de caixa futuros.
- 110** O controle físico dos bens deve ser realizado, preferencialmente, de forma individualizada, admitindo-se controle coletivo caso haja grande número de unidades, a exemplo de controle por estrados ou por caixas de armazenagem.
- 111** Ainda que sofram depreciação, os bens sempre conservarão seu valor residual, razão pela qual não há previsão de perda total para bens patrimoniais.
- 112** Bens imobilizáveis, de acordo com a legislação brasileira, são aqueles que possuem vida útil estimada em mais de doze meses.

Julgue os itens subsequentes, relativos a depreciações, alterações e baixas de bem.

- 113** A baixa de um bem se refere à sua inclusão no ativo imobilizado.
- 114** No método de depreciação por quotas crescentes, considera-se o menor desgaste para um bem no começo de sua vida útil, e o maior desgaste desse bem, ao final deste período.
- 115** O valor residual de um bem se refere ao somatório de suas perdas parciais de valor ao longo de seu uso.
- 116** Em termos contábeis, a depreciação pode ser classificada como despesa ou como custo.
- 117** O valor empregado em uma construção, assim como o valor de uma patente que a organização possua, pode sofrer amortização.

Julgue os itens a seguir, relativos a estratégia organizacional e processo administrativo.

- 118** A gestão estratégica projeta as ações organizacionais em longo prazo e nela estão incluídas a gestão financeira de pessoas e a gestão organizacional.
- 119** No processo administrativo, cabe à função de direção definir tanto o uso dos recursos quanto as atribuições de responsabilidade dos membros da equipe.
- 120** Ações corretivas e avaliação de desempenho são tarefas típicas da função controle.

Espaço livre



**EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.
CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO
DE RESERVA EM CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR E DE NÍVEL MÉDIO
EDITAL Nº 1 – DATAPREV, DE 28 DE JULHO DE 2023**

Aplicação: 01/10/2023

CONHECIMENTO GERAIS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

893_DATAPREV_CG1_01

GABARITOS OFICIAIS PRELIMINARES

Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Gabarito	C	E	C	C	E	C	E	E	E	C	E	C	E	E	C	E	E	C	C	E
Item	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Gabarito	E	E	E	C	C	C	C	E	E	C	E	E	E	C	C	E	E	C	E	C
Item	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50										
Gabarito	C	C	E	C	E	E	E	C	C	E										

PCI Concursos



EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.
CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO
DE RESERVA EM CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR E DE NÍVEL MÉDIO
EDITAL Nº 1 – DATAPREV, DE 28 DE JULHO DE 2023

Aplicação: 01/10/2023

CARGO 18: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – PERFIL: LOGÍSTICA, AQUISIÇÕES E CONTRATOS

893_DATAPREV_018_01

GABARITOS OFICIAIS PRELIMINARES

Item	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
Gabarito	E	C	E	C	C	E	E	C	E	C	C	E	C	E	E	E	E	E	C	E
Item	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
Gabarito	C	E	C	E	E	C	C	E	E	C	E	E	C	C	E	E	C	E	E	C
Item	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
Gabarito	E	E	C	C	C	C	E	E	E	C	C	C	E	E	C	E	C	C	E	C
Item	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120										
Gabarito	E	C	E	C	E	C	C	C	E	C										

PCI Concursos