

## COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA

# CODEVASF



CONCURSO PÚBLICO • APLICAÇÃO: 2021

TARDE

CADERNO DE PROVAS OBJETIVAS E DISCURSIVA



LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1 Ao receber este caderno de provas, confira inicialmente se os dados transcritos acima estão corretos e se estão corretamente registrados na sua **Folha de Respostas** e na sua **Folha de Texto Definitivo da Prova Discursiva**. Confira também seus dados em cada página numerada deste caderno de provas (desconsidere estas instruções, caso se trate de caderno de provas reserva). Em seguida, verifique se ele contém a quantidade de itens indicada em sua **Folha de Respostas**, correspondentes às provas objetivas, e a prova discursiva, acompanhada de espaço para rascunho. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito e(ou) apresente divergência quanto aos seus dados, solicite, de imediato, ao(à) aplicador(a) de provas mais próximo(a) que tome as providências necessárias.
- 2 Durante a realização das provas, não se comunique com outros(as) candidatos(as) nem se levante sem autorização de um(a) dos(as) aplicadores(as) de provas.
- 3 Não serão fornecidas folhas suplementares para rascunho nem para a transcrição do texto definitivo da prova discursiva.
- 4 Na duração das provas, está incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas —, ao preenchimento da **Folha de Respostas** e à transcrição do texto da prova discursiva para a **Folha de Texto Definitivo da Prova Discursiva**.
- 5 Ao terminar as provas, chame o(a) aplicador(a) de provas mais próximo(a), devolva-lhe a sua **Folha de Respostas** e a sua **Folha de Texto Definitivo da Prova Discursiva** e deixe o local de provas.
- 6 Nenhuma folha deste caderno pode ser destacada, exceto a folha que contém os documentos **Folha de Respostas** e **Folha de Texto Definitivo da Prova Discursiva**, cujo cabeçalho será destacado pelo(a) chefe de sala ao final das provas, para fins de desidentificação.
- 7 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno, na **Folha de Respostas** ou na **Folha de Texto Definitivo da Prova Discursiva** implicará a anulação das suas provas.

### OBSERVAÇÕES:

- Não serão conhecidos recursos em desacordo com o estabelecido em edital.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

0(XX) 61 3448-0100 | [www.cebraspe.org.br](http://www.cebraspe.org.br) | [sac@cebraspe.org.br](mailto:sac@cebraspe.org.br)



**Cebraspe**

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação  
e Seleção e de Promoção de Eventos

**O CEBRASPE TRABALHA PARA OFERECER O MELHOR!**

- Cada um dos itens das provas objetivas está vinculado ao comando que imediatamente o antecede. De acordo com o comando a que cada um deles esteja vinculado, marque, na **Folha de Respostas**, para cada item: o campo designado com o código C, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código E, caso julgue o item **ERRADO**.
- A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a **Folha de Respostas**, único documento válido para a correção das suas provas objetivas.
- Caso haja item(ns) constituído(s) pela estrutura **Situação hipotética**: ... seguida de **Assertiva**: ..., os dados apresentados como situação hipotética deverão ser considerados premissa(s) para o julgamento da assertiva proposta.
- Nos itens que avaliarem conhecimentos de informática e(ou) tecnologia da informação, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração padrão e que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.
- Eventuais espaços livres — identificados ou não pela expressão “**Espaço livre**” — que constarem deste caderno de provas poderão ser utilizados para rascunho.

## -- CONHECIMENTOS BÁSICOS --

Desde fim dos anos 80 do século passado, o efeito estufa como ameaça ecológica número um não é mais contestado. Embora não se possa provar, irrefutavelmente, que o aumento até agora medido das temperaturas anuais médias (em torno de um grau nos últimos cem anos) se refere ao desenvolvimento humano, essa suposição tem, no entanto, muita probabilidade de ser correta — de tal forma que seria irresponsabilidade deixar as coisas seguirem seu curso. Um primeiro sinal de que o clima mundial já começou a mudar é o aumento de anomalias meteorológicas — ciclones, períodos de seca e trombas-d'água diluvianas — desde os anos 90 do século passado.

Os limites do crescimento marcam uma espécie de escassez, embora no mercado não se tornem imediatamente notados como tais. A atmosfera, por exemplo, não funciona como um reservatório, que um dia esvaziaria e outro dia será novamente enchido por bombeamento (a isso, o mercado poderia ao menos reagir em curto prazo), mas como um mecanismo que, lenta mas inexoravelmente, terá efeito retroativo em nossas condições de vida, comparável a um parafuso de rosca que se aperta sempre mais.

O limite do demasiado é invisível e também não pode ser determinado diretamente por experimentos. Assim como, ao se escalarem montanhas, o ar cada vez mais rarefeito nas alturas desafia os alpinistas diferenciadamente — uns mais, outros menos —, a fauna e a flora, em regiões diferenciadas, reagem diferentemente ao aquecimento da atmosfera. Uma das preocupações mais sérias é provocada pela velocidade com que já está ocorrendo a mudança climática. Se ela não for eficazmente freada, poderá exigir demasiado da capacidade adaptativa de muitas espécies.

Thomas Kesselring. *Depois de nós, o dilúvio. A dimensão do meio ambiente. In: Ética, política e desenvolvimento humano: a justiça na era da globalização*. Benno Dischinger (Trad.). Caxias do Sul, RS: Edues, 2007, p. 222 (com adaptações).

Em relação aos aspectos linguísticos e às ideias do texto apresentado, julgue os itens a seguir.

1. Infere-se do texto que, em relação às mudanças climáticas, ainda não se pode definir ao certo quais cenários realmente devem ser esperados.
2. De acordo com o texto, as espécies serão atingidas de maneira uniforme pelo aquecimento global.
3. No segundo período do segundo parágrafo, há elipse da forma verbal **funciona** logo após “mas”.
4. O sentido original do texto e a sua correção gramatical seriam mantidos caso o vocábulo “inexoravelmente”, no último período do segundo parágrafo, fosse substituído por **definitivamente**.
5. A correção gramatical e a coerência do texto seriam preservadas caso fosse suprimida a vírgula empregada logo após o vocábulo “como”, no segundo período do último parágrafo.
6. O vocábulo “demasiado” pertence à mesma classe de palavras em ambas as suas ocorrências no primeiro e no último período do último parágrafo.

A história da irrigação se confunde, na maioria das vezes, com a história da agricultura e da prosperidade econômica de inúmeros povos. Muitas civilizações antigas se originaram assim, em regiões áridas, onde a produção só era possível com o uso da irrigação.

O Brasil, dotado de grandes áreas agricultáveis localizadas em regiões úmidas, não se baseou, no passado, na irrigação, embora haja registro de que, já em 1589, os jesuítas praticavam a técnica na antiga Fazenda Santa Cruz, no estado do Rio de Janeiro. Também na região mais seca do Nordeste e nos estados de Minas Gerais e São Paulo, era utilizada em culturas de cana-de-açúcar, batatinha, pomares e hortas. Em cafezais, seu emprego iniciou-se na década de 50 do século passado, com a utilização da aspersão, que se mostrou particularmente interessante, especialmente nas terras roxas do estado de São Paulo.

A irrigação, de caráter complementar às chuvas, tem sido aplicada na região Centro-Oeste do país, especialmente em culturas perenes.

Embora a região central do Brasil apresente boas médias anuais de precipitação pluviométrica, sua distribuição anual (concentrada no verão, sujeita a veranicos e escassa ou completamente ausente no inverno) permite, apenas, a prática de culturas anuais (arroz, milho, soja etc.), as quais podem se desenvolver no período chuvoso e encontrar no solo um suprimento adequado de água.

Já as culturas mais perenes (como café, *citrus*, cana-de-açúcar e pastagem) atravessam, no período seco, fases de sensível deficiência de água, pela limitada capacidade de armazenamento no solo, o que interrompe o desenvolvimento vegetativo e acarreta colheitas menores ou nulas.

A vantagem e a principal justificativa econômica da irrigação suplementar estão na garantia de safra, a despeito da incerteza das chuvas.

Na região Nordeste, a irrigação foi introduzida pelo governo federal e aparece vinculada ao abastecimento de água no Semiárido e a planos de desenvolvimento do vale do São Francisco. Ali, a irrigação é vista como importante medida para amenizar os problemas advindos das secas periódicas, que acarretam sérias consequências econômicas e sociais.

No contexto das estratégias nacionais de desenvolvimento, um programa de irrigação pode contribuir para o equacionamento de um amplo conjunto de problemas estruturais. Com relação à geração de empregos diretos, a agricultura irrigada nordestina é mais intensiva do que nas outras regiões do país. Na região semiárida, em especial no vale do São Francisco, a irrigação tem destacado papel a cumprir, como, aliás, já ocorre em importantes polos agroindustriais da região Nordeste.

A irrigação constitui-se em uma das mais importantes tecnologias para o aumento da produtividade agrícola. Aliada a ela, uma série de práticas agronômicas deve ser devidamente considerada.

Internet: <www.codevasf.gov.br> (com adaptações).

No que se refere aos aspectos linguísticos e às ideias do texto apresentado, julgue os itens que se seguem.

- 7 No período “Também na região mais seca do Nordeste e nos estados de Minas Gerais e São Paulo, era utilizada em culturas de cana-de-açúcar, batatinha, pomares e hortas.”, no segundo parágrafo, a expressão **a irrigação** poderia ser inserida antes da locução “era utilizada” — **a irrigação era utilizada** — sem prejuízo dos sentidos originais do texto.
- 8 O emprego do sinal indicativo de crase no trecho “de caráter suplementar às chuvas”, no terceiro parágrafo, é facultativo; portanto, a supressão desse sinal não prejudicaria a correção gramatical do trecho.
- 9 Sem prejuízo da correção gramatical e dos sentidos originais do texto, o vocábulo “onde”, no segundo período do primeiro parágrafo, poderia ser substituído pela expressão **uma vez que**.
- 10 No primeiro período segundo parágrafo, o trecho “embora haja” poderia ser substituída por **apesar de existir** sem prejuízo da correção gramatical e dos sentidos originais do texto.
- 11 No sétimo parágrafo, o termo “Ali” (no início do segundo período) refere-se à expressão “região Nordeste” e funciona como elemento de coesão.
- 12 No último parágrafo do texto, o pronome “ela”, em “Aliada a ela”, refere-se à expressão “produtividade agrícola”.
- 13 De acordo com o texto, a irrigação constitui uma das mais importantes tecnologias para o aumento da produtividade agrícola, especialmente no cultivo de culturas perenes.
- 14 Infere-se do texto que a escassez de chuvas na região central do Brasil não permite a prática de culturas anuais sem o uso de tecnologias de irrigação.
- 15 Sem prejuízo da correção gramatical do texto e da informação nele veiculada, o sexto parágrafo poderia ser reescrito da seguinte forma: A garantia de colheita, apesar da incerteza das chuvas, consiste na vantagem e na principal justificativa econômica da irrigação suplementar.
- 16 A ideia principal do texto é defender a técnica de irrigação na região Nordeste do Brasil, já que se trata de uma área semiárida.

Julgue os seguintes itens de acordo com as prescrições constantes no **Manual de Redação da Presidência da República** acerca das características formais e linguísticas das correspondências oficiais.

- 17 O texto do documento oficial, padrão ofício, deve seguir a seguinte padronização de estrutura: introdução, desenvolvimento e conclusão, sendo facultativo o desenvolvimento nos casos em que há apenas encaminhamento de documentos.
- 18 O pronome Vossa Excelência deve ser utilizado para fazer referência de forma indireta a autoridades, como no seguinte exemplo: A Vossa Excelência, o Ministro de Estado da Educação.
- 19 A redação oficial é elaborada sempre em nome do serviço público e sempre em atendimento ao interesse geral dos cidadãos, podendo, por isso, os assuntos objetos dos expedientes oficiais ser tratados tanto de forma pessoal quanto impessoal.
- 20 Na identificação do signatário, o cargo ocupado por pessoa do sexo feminino deve ser flexionado no gênero feminino, como no seguinte exemplo: Ministra de Estado.

Considerando a ética na administração pública e a legislação pertinente, julgue os itens a seguir.

- 21 O Conselho Fiscal, o Comitê de Auditoria Estatutário e a Auditoria Interna são órgãos de fiscalização da Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba (CODEVASF), que é empresa pública constituída sob a forma de sociedade anônima.
- 22 Se uma pessoa propuser ação judicial contra ato da Diretoria Executiva da CODEVASF, a companhia deverá assegurar aos seus integrantes a defesa judicial, por meio da assessoria jurídica ou por advogado especialmente contratado, desde que não haja incompatibilidade desse ato com seus interesses.
- 23 Violará o Código de Conduta Ética e Integridade da CODEVASF o agente público com poder de direção nessa companhia que nomear um primo para exercer função de confiança na mesma unidade orgânica que a dele, para ser responsável por realizar procedimentos licitatórios.
- 24 Se a CODEVASF realizar um procedimento licitatório para aquisição de determinado produto e dois licitantes apresentarem duas propostas com o mesmo valor, um dos critérios que poderá ser utilizado para o desempate será o sorteio.
- 25 Considere que em determinado processo administrativo, a parte interessada tenha discordado da decisão proferida e interposto recurso administrativo. Nessa situação, a decisão do recurso poderá ser delegada e deverá ser proferida nos limites de atuação do delegado, na duração e nos objetivos da delegação.
- 26 Suponha que um agente público tenha apresentado declaração de bens e valores que compunham o seu patrimônio privado, para o exercício de suas funções, mas posteriormente tenha se recusado a prestar nova declaração, dentro do prazo que lhe foi legalmente determinado. Nessa situação, o agente poderá ser demitido a bem do serviço público.

Com relação ao orçamento público, julgue os itens seguintes.

- 27 Orçamento público é um mecanismo de controle político dos órgãos de representação sobre o Poder Executivo, independentemente das mudanças ocorridas nas funções do Estado.
- 28 O princípio orçamentário da universalidade consiste em integrar, em um único documento legal, todas as receitas previstas e todas as despesas fixadas para cada esfera de poder e em cada exercício financeiro.
- 29 A definição prévia e clara dos objetivos governamentais é condição para a adoção de um orçamento-programa.

Com relação ao orçamento público no Brasil, julgue os itens subsequentes.

- 30 Vigente por um período de quatro anos, o plano plurianual deve estabelecer, em âmbito nacional, as diretrizes, os objetivos e as metas para as despesas de capital e os programas de duração continuada.
- 31 O orçamento da seguridade social dos fundos e das fundações mantidos pelo Poder Executivo integram a lei orçamentária anual.
- 32 A lei de diretrizes orçamentárias deve dispor sobre o equilíbrio entre receitas e despesas públicas.

No que se refere à receita e à despesa públicas, julgue os itens que se seguem.

- 33 Os restos a pagar, assim como os depósitos e os débitos de tesouraria, constituem a dívida flutuante, enquanto os passivos financeiros, inclusive os serviços da dívida a pagar, constituem a dívida fundada.
- 34 Para fins orçamentários, todo ingresso de recursos nos cofres públicos, ainda que não efetivo, constitui uma receita pública.
- 35 A estrutura de alocação dos créditos orçamentários é identificada pela classificação institucional.

A respeito de noções de informática, julgue os itens a seguir.

- 36 No sistema operacional Windows, é possível alterar a data a partir do recurso Relógio, Idioma e Região, disponível no Painel de Controle.
- 37 *Spam* é um tipo de *email* que contém mensagem indesejada — como, por exemplo, propaganda de uma empresa — e que é enviado para um cliente sem a sua prévia solicitação ou autorização.
- 38 No Microsoft Word, é possível inserir uma quebra de página, no documento em edição, a partir de recurso disponibilizado na aba Design.
- 39 O Microsoft Excel dispõe de recurso para a remoção de linhas duplicadas em uma planilha, o qual pode ser acessado a partir da aba Dados.
- 40 Embora as apresentações elaboradas no Microsoft PowerPoint suportem animações e áudios, ainda não é possível exibir vídeos do YouTube nessas apresentações, mesmo que o computador utilizado tenha acesso à Internet.
- 41 O navegador Google Chrome dispõe de recursos para traduzir textos de uma página *web* acessada.
- 42 O POP3 é um protocolo utilizado para serviços de correio eletrônico e tem a função de transporte no envio de *emails* do cliente para o destinatário.

Julgue os itens que se seguem, a respeito do Estado brasileiro e da sua organização.

- 43 Embora se reconheça que o Brasil é um Estado democrático de direito, tal afirmação é uma construção doutrinária que não tem previsão constitucional expressa.
- 44 São exemplos de entidades integrantes da administração pública indireta as agências reguladoras, as sociedades de economia mista e as organizações sociais.
- 45 A organização político-administrativa da República Federativa do Brasil abrange não somente a União, os estados e o Distrito Federal, mas também os municípios, sendo todos esses entes autônomos.

Considerando a legislação federal referente aos atos de improbidade administrativa e aos processos administrativos, julgue os próximos itens.

- 46 No processo administrativo, é possível a avocação temporária de competência atribuída a órgão hierarquicamente inferior, desde que de forma excepcional e por motivos relevantes devidamente justificados.
- 47 Em relação aos atos de improbidade administrativa, o terceiro não integrante da administração que gerar lesão ao patrimônio público por conduta omissiva somente terá o dever de ressarcir o erário se ficar demonstrado seu dolo.

Considerando a legislação federal a respeito do estatuto jurídico das empresas estatais e as normas de licitação, contratos e convênios, julgue os itens a seguir.

- 48 A matriz de riscos é uma cláusula necessária nos contratos celebrados por sociedades de economia mista controladas pela União.
- 49 No pregão, os interessados devem apresentar declaração de que cumprem os requisitos de habilitação logo após a abertura da sessão pública designada para o recebimento das propostas.
- 50 Durante a fase de execução de um convênio, o termo aditivo é o instrumento adequado para a alteração do objeto que já tenha sido aprovado.

**Espaço livre**



**-- CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS --**

Considerando a evolução da administração, julgue os itens a seguir.

- 51 A caracterização das organizações como elementos sujeitos a sinergia, entropia e interdependência em relação a outras organizações é típica da teoria neoestruturalista.
- 52 Uma organização que dependa de interação com o ambiente para se manter em funcionamento se caracteriza como um sistema fechado.
- 53 A teoria estruturalista tem ênfase na perspectiva ambiental, enquanto a teoria comportamental tem ênfase nas pessoas da organização.
- 54 Visão de contingência se refere à premissa de que a capacidade de resolução de problemas organizacionais está relacionada à habilidade do gestor em identificar contingências-chave.
- 55 Flexibilidade organizacional e capacidade de ajustamento da organização ao ambiente são pressupostos da teoria estruturalista.

Acerca do processo administrativo nas organizações, julgue os itens seguintes.

- 56 O arranjo das pessoas, dos recursos e das tarefas em uma organização é atividade típica da função administrativa de direção.
- 57 A função administrativa que atua sobre os resultados organizacionais é o planejamento.
- 58 O planejamento organizacional é um nível tático do planejamento estratégico que contém ferramentas para ação no nível operacional.
- 59 Plano de pesquisa de mercado e plano de distribuição são ferramentas típicas do nível de planejamento mercadológico, que faz parte do planejamento estratégico.
- 60 O planejamento tático é aquele que contempla as metodologias de desenvolvimento e implantação das metas estabelecidas, tendo prazo mais curto que o do planejamento operacional.
- 61 Em termo de gestão de riscos, o planejamento estratégico implica assumir riscos maiores que os assumidos no planejamento tático.

Acerca de gestão de pessoas, julgue os próximos itens.

- 62 Entre as atribuições da gestão de pessoas se inserem as tarefas de atrair, desenvolver e reter talentos na organização.
- 63 Em processos de seleção de pessoas, é admissível perguntar ao candidato sobre sua filiação religiosa, mas não sobre sua raça ou cor da pele.
- 64 Para capacitação de pessoas em organizações, pode-se fazer uso de videoconferências, programas de realidade virtual, jogos e simulações.
- 65 No planejamento dos sistemas de recompensa para as pessoas na organização, devem ser considerados todos os elementos que compõem a remuneração, tais quais pagamentos em dinheiro, em mercadorias, férias e benefícios como acesso a academia de ginástica ou creche.
- 66 Em uma equipe, o desempenho é computado pela somatória dos desempenhos individuais de cada um de seus membros.

Com relação à gestão da qualidade, de processos e de projetos, julgue os itens que se seguem.

- 67 No controle estatístico da qualidade, adota-se o método de inspeção total, no qual todos os produtos da organização são inspecionados.
- 68 Entre os princípios associados à qualidade total destaca-se a eliminação de barreiras hierárquicas e departamentais.
- 69 Uma das ferramentas para gestão da qualidade é o *benchmarking*, que se refere a implementar uma nova estrutura organizacional, eliminando-se a anterior.
- 70 Na gestão de processos, o gestor deve considerar suas características típicas, como temporariedade e unicidade.
- 71 Uma das ferramentas úteis às etapas de avaliação inseridas na gestão de processos é o diagrama de causa e efeito, que consiste em uma técnica para priorização de problemas baseada na premissa de que 20% das causas geram 80% dos efeitos.

No que diz respeito à administração financeira, julgue os itens a seguir.

- 72 O relatório financeiro que mostra a posição da organização em um momento específico é o balanço.
- 73 O relatório financeiro que computa vendas brutas e subtrai custos dos produtos vendidos, apresentando o lucro operacional, é a demonstração de resultados.
- 74 Em um balanço, as debêntures devem ser computadas no passivo de longo prazo, enquanto o imposto de renda a pagar deve ser inserido no passivo circulante.
- 75 O índice de alavancagem indica a capacidade da organização em cumprir suas obrigações em dívida corrente.

Julgue os próximos itens, no que se às reformas administrativas, à reforma do aparelho do Estado, ao Estado regulador e aos processos participativos de gestão pública.

- 76 Os constituintes de 1988 identificaram a crise do aparelho do Estado e a necessidade de sua reconstrução, com a proposta de uma administração orientada para o atendimento das demandas dos cidadãos, o que se refletiu na Constituição Federal de 1988.
- 77 Na administração pública gerencial, a responsabilização dos administradores pelos atos decorrentes do exercício da função pública é procedimento essencial à defesa dos princípios republicanos.
- 78 A influência nas decisões sobre o destino da organização é uma forma de democratização que pode ser observada em um processo participativo de gestão pública.
- 79 Entre as mudanças culturais ocorridas com a implantação do Plano Diretor da Reforma do Aparelho do Estado (PDRAE), em meados da década de 90 do século passado, inclui-se a transição de um modelo de gestão burocrático para um modelo tecnicista.
- 80 O Estado Regulador favorece o desenvolvimento econômico e social ao atuar na formulação de política macroeconômica.

Acerca de governo eletrônico, transparência da administração pública, *accountability*, gestão por resultados e gestão de redes organizacionais, julgue os itens seguintes.

- 81 Os serviços relacionados ao imposto de renda de pessoa física e ao Portal Empresa Simples estão entre as iniciativas de governo eletrônico mais relevantes e inovadoras dos últimos anos, segundo os seus gestores estratégicos.
- 82 Na segunda década deste século, observou-se menor interação entre o governo e a sociedade, motivo pelo qual foi instituída a Lei de Acesso à Informação (LAI) e estabelecida a Política de Dados Abertos nesse período.
- 83 *Accountability* consiste no processo de avaliação e responsabilização permanente dos agentes públicos eleitos pela população, e não se aplica aos demais agentes públicos.
- 84 Por meio da avaliação dos resultados dos serviços públicos, é possível identificar falhas e redefinir estratégias para a melhoria das iniciativas.
- 85 Uma das desvantagens do estabelecimento de redes organizacionais entre órgãos públicos é o aumento dos custos inerentes ao compartilhamento de experiências de desenvolvimento de soluções tecnológicas.

Julgue os próximos itens quanto a compras governamentais, gerenciamento de estoques, governabilidade, governança, organizações sociais e agências executivas.

- 86 De acordo com a Lei n.º 8.666/1993, concurso é a modalidade que consiste no convite de candidatos do ramo pertinente, em número mínimo de 3, para participar do certame, podendo-se aplicar, por exemplo, na escolha de um trabalho técnico de desenvolvimento regional.
- 87 Para fins de avaliação de estoque, caso um órgão público possua armazenagem de materiais perecíveis, é recomendável utilizar o método PEPS (primeiro a entrar, primeiro a sair), observando-se a data de validade, se houver.
- 88 Ao intensificar o seu papel de regulador e provedor de serviços públicos, em detrimento do seu papel de executor, o Estado reforça sua governabilidade.
- 89 É permitido a pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos e com atividade dirigida à pesquisa científica qualificada como organização social aplique seus recursos excedentes aplicados em atividades distintas da própria atividade, de acordo com a Lei n.º 9.637/1998.
- 90 A definição da missão, da visão de futuro e das diretrizes de atuação são requisito para que uma autarquia seja qualificada como agência executiva, de acordo com o Decreto n.º 487/1998.

Acerca dos conteúdos referentes à políticas públicas, agendas públicas, conceitos de planejamento e avaliação de programas e projetos, julgue os próximos itens.

- 91 Políticas públicas educacionais, como o Programa Universidade para Todos (PROUNI) e o Fundo de Financiamento Estudantil (FIES), são exemplos de políticas redistributivas.
- 92 A formação de agenda pública é um processo decisório com relação aos assuntos que irão integrar a agenda governamental e envolve exclusivamente questões dos poderes Executivo e Legislativo.
- 93 Promover o aumento da governança na implementação de políticas públicas, promover a inovação e a gestão do conhecimento são objetivos da Agenda de Gestão Pública elaborada pela União e pelos estados.
- 94 O planejamento estratégico possibilita o direcionamento das ações a serem adotadas e favorece a interação com o meio ambiente e a proatividade organizacional.
- 95 As avaliações de programas e projetos possuem a finalidade de orientar a tomada de decisões sobre sua continuidade, bem como de gerar conhecimento e aprendizagem.

Julgue os próximos itens, à luz do disposto na Lei n.º 12.527/2011 (Lei de acesso à informação) e na Lei Complementar n.º 131/2009 (Lei da Transparência).

- 96 Considerando-se que determinada informação se encontre disponível para o acesso, o órgão público poderá concedê-lo em qualquer prazo, desde que não seja superior a 20 dias, conforme a Lei n.º 12.527/2011.
- 97 Uma informação produzida em 2017 e classificada como secreta poderá ser disponibilizada a partir do ano de 2022, conforme a Lei n.º 12.527/2011.
- 98 A informação obtida em local distinto da sua fonte original, sem os devidos detalhamentos e com modificações, apresenta problemas relacionados a sua primariedade, conforme a Lei n.º 12.527/2011.
- 99 De acordo com a Lei Complementar n.º 131/2009, a transparência também está assegurada durante os processos de elaboração da lei de diretrizes orçamentárias.
- 100 Era abril de 2013 o fim do prazo para que todos os municípios brasileiros, independentemente de sua população, realizassem as implementações previstas na Lei Complementar n.º 131/2009.

Orçamento público é o instrumento utilizado pelo Governo Federal para planejar a utilização do dinheiro arrecadado com os tributos. Esse planejamento é essencial para oferecer serviços públicos adequados, além de especificar gastos e investimentos que foram priorizados pelos poderes. A respeito desse assunto, julgue os próximos itens.

- 101** Sabendo-se que o orçamento do Departamento Administrativo de Serviço Público (DASP), criado em 1938, caracterizava-se, assim como o orçamento de outros órgãos públicos, por ser um simples quadro demonstrativo das receitas e despesas públicas, é correto afirmar que o orçamento do DASP é um exemplo da utilização da técnica do orçamento base-zero.
- 102** O plano plurianual é o documento que traz as diretrizes, os objetivos e as metas de médio prazo da administração pública, no qual são previstas, por exemplo, as grandes obras públicas a serem realizadas nos quatro anos seguintes à elaboração do plano.
- 103** A Lei de Diretrizes Orçamentárias serve como um ajuste anual das metas colocadas pelo plano plurianual, prevendo aspectos como o reajuste do salário do presidente da República e estabelecendo a meta de superávit primário do governo para aquele ano e ajustes nas cobranças de tributos.
- 104** A lei orçamentária anual é o orçamento anual propriamente dito: prevê os orçamentos fiscal, da seguridade social e de investimentos das estatais, o que inclui o orçamento de investimentos da CODEVASF.
- 105** Considere que boa parte da receita operacional da CODEVASF se deve ao recebimento de receita de serviços oriundos de atividades decorrentes de titulação, tarifa de água, lotes urbanos e outros títulos a receber. Nesse caso, de acordo com a Lei n.º 4.320/1964, a receita arrecadada com a prestação desses serviços pela CODEVASF deverá ser classificada como receita corrente.
- 106** Em situações em que o governo reconheça o estado de calamidade pública, como ocorreu em 2020 devido à pandemia de covid-19, para alocar recursos adicionais ao orçamento com o objetivo de atender os municípios atingidos, deve-se utilizar o mecanismo retificador do orçamento denominado crédito especial.

Considerando que a CODEVASF necessite realizar a revitalização das margens do rio São Francisco no trecho localizado em Itacoatiara — BA, obra orçada em R\$ 729.250,59, julgue os itens a seguir.

- 107** Para viabilizar a contratação da revitalização das margens do rio São Francisco, a CODEVASF poderá utilizar-se do mecanismo do suprimimento de fundos.
- 108** Sabendo que o 4.º Batalhão de Infantaria do Exército Brasileiro pode realizar a referida revitalização, a CODEVASF poderá utilizar o mecanismo da descentralização orçamentária externa, utilizando o Termo de Execução Descentralizada (TED).
- 109** Tendo decidido a empresa ou o órgão a ser contratado para realizar a revitalização, a CODEVASF deverá efetuar o empenho da despesa, que é o primeiro estágio da execução da despesa pública.

#### Quadro das receitas e despesas CODEVASF 20XX

DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)
Receita de Alienação de bens imóveis em Juazeiro	500.000
Receita de remuneração de depósitos bancários	4.500.000
Receita proveniente do de serviço de fornecimento de água para o perímetro irrigado	12.500.000
Receita de alienação de bens imóveis em Petrolina	1.500.000
Despesa com locação de mão de obra	1.000.000
Despesa com obras e instalações (implantação, ampliação ou melhoria de sistemas de esgotamento sanitário na área de atuação em Petrolina)	3.000.000
Despesa com vencimentos e vantagens fixas — pessoal civil	12.000.000

Considerando o quadro hipotético apresentado, julgue os itens que se seguem.

- 110** O valor das receitas correntes é de R\$ 17.000.000.
- 111** O valor das despesas de capital é de R\$ 4.500.000.
- 112** O valor das despesas correntes é de R\$ 13.000.000.

No mês de janeiro de 20X1, o município de Petrolina efetuou a emissão dos boletos de pagamento do IPTU municipal com vencimento para março, abril e maio de 20X1.

Com base nessa situação hipotética, julgue os itens subsequentes.

- 113** Em janeiro de 20X1, a receita do IPTU de Petrolina se encontra na fase de previsão.
- 114** Esgotado o prazo fixado para o pagamento do IPTU, o município deverá fazer a inscrição no cadastro de dívida ativa daqueles que não tiverem recolhido o imposto municipal, para viabilizar a cobrança judicial do IPTU.
- 115** Ocorrida a arrecadação do IPTU, pela prefeitura de Petrolina, durante o exercício de 20X1, a referida receita será classificada como receita patrimonial.

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	VALOR (em milhões de reais)
Previsão inicial	100
Receitas realizadas	105
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	
Dotação inicial	100
Despesas empenhadas	80
Despesas liquidadas	70
Despesas pagas	60
Despesas empenhadas, liquidadas e pagas em 20X1 relativas a 20X0	10

Com base nas informações da tabela apresentada, que mostra contas extraídas em 31/12/20X0 da contabilidade de determinado ente público, julgue os próximos itens.

- 116** O referido ente público apurou os restos a pagar processados do ano 20X0 no valor de R\$ 10.000.000.
- 117** O ente público apurou as despesas de exercícios anteriores no valor de R\$ 20.000.000.
- 118** O referido ente público apurou o valor de excesso de arrecadação de R\$ 5.000.000.
- 119** O ente público apurou de superávit orçamentário de R\$ 10.000.000.
- 120** Nesse caso, o valor disponível para a abertura de créditos adicionais é de R\$ 25.000.000.

**PROVA DISCURSIVA**

- Nesta prova, faça o que se pede, usando, caso deseje, o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a **FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA**, no local apropriado, **pois não será avaliado fragmento de texto escrito em local indevido**.
- Qualquer fragmento de texto além da extensão máxima de linhas disponibilizadas será desconsiderado.
- Na **Folha de Texto Definitivo**, a presença de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição do texto definitivo acarretará a anulação da sua prova discursiva.
- Ao domínio do conteúdo serão atribuídos até **30,00 pontos**, dos quais até **1,50 ponto** será atribuído ao quesito apresentação (legibilidade, respeito às margens e indicação de parágrafos) e estrutura textual (organização das ideias em texto estruturado).

Entre as atividades compreendidas na função de organização insere-se a tarefa de elaboração do desenho organizacional. Considerando as decisões gerenciais relativas ao desenho organizacional, redija um texto dissertativo a respeito das opções técnicas e das ferramentas à disposição do gestor. Em seu texto, aborde os seguintes aspectos relativos a algumas das principais definições do desenho organizacional:

1. o conceito de diferenciação organizacional [valor: 3,00 pontos], suas modalidades [valor: 3,25 pontos] e as realidades organizacionais às quais cada qual dessas modalidades melhor se aplica [valor: 3,25 pontos];
2. o conceito de formalização organizacional [valor: 4,75 pontos] e os elementos organizacionais que ela impacta [valor: 4,75 pontos];
3. o conceito de grau de centralização organizacional [valor: 3,00 pontos], suas modalidades [valor: 3,00 pontos] e suas respectivas vantagens e desvantagens [valor: 3,50 pontos].



**RASCUNHO**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

PCI Concursos

# CONCURSO PÚBLICO

## COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA (CODEVASF)

### CARGO 1: ANALISTA EM DESENVOLVIMENTO REGIONAL – ÁREA: ADMINISTRAÇÃO

#### PROVA DISCURSIVA

Aplicação: 31/01/2021

### PADRÃO DE RESPOSTA

O desenho organizacional compreende quatro definições centrais consideradas definidoras da estrutura organizacional: diferenciação, formalização, centralização e integração.

A diferenciação organizacional se refere às escolhas em termos de divisão do trabalho conforme a hierarquia e os níveis organizacionais. É comumente apresentada no organograma da organização e ocorre em duas modalidades: vertical e horizontal. Na diferenciação vertical, opta-se por um desenho organizacional com muitos níveis hierárquicos (organização verticalizada), enquanto na horizontal se tem o desenho oposto (uma organização com organograma horizontalizado possui poucos níveis hierárquicos, mas muitos departamentos e divisões). Em organizações que possuem muitos clientes de perfis distintos ou que produzem múltiplos produtos ou serviços, é comum adotar um desenho organizacional com elevado índice de diferenciação, seja ela vertical, seja horizontal. Em organizações que possuem menos entregas, a necessidade de diferenciação é naturalmente reduzida, pois se pode operar com menos departamentos ou subsistemas.

A formalização organizacional, por sua vez, refere-se ao nível de formalização definido por regras, normas e regulamentos adotados pela organização. Assim, há organizações com elevado nível de formalização, que adotam muitos documentos, formulários e ferramentas padronizadas, bem como há organizações que adotam baixos níveis de formalização e que atuam de forma mais orgânica, caracterizando-se como organizações com menor nível burocrático. Entre os elementos que revelam o nível de formalização de uma organização, é possível citar o plano de cargos e salários, os diagramas de fluxos de trabalho, os regimentos internos e os códigos de ética e conduta.

O grau de centralização de uma organização se refere à forma de distribuição da autoridade e do poder decisório entre os níveis organizacionais. Organizações podem adotar alto grau de centralização em seus desenhos organizacionais, caracterizando-se pela tomada de decisão concentrada no topo. Podem, ainda, adotar estrutura mais descentralizada, em que a tomada de decisão é delegada a outros níveis organizacionais além do topo do organograma. Entre as vantagens da centralização, é possível citar a eliminação de esforços duplicados, o que gera maior eficiência. Entre suas desvantagens, pode-se citar a frustração dos gestores de níveis tático e operacional em não exercer poder participativo na tomada de decisão, o que pode gerar desmotivação nas pessoas.

## **QUESITOS AVALIADOS**

### **2.1**

#### **2.1.1**

- 0 – Não define diferenciação organizacional.
- 1 – Apresenta uma definição insuficiente e(ou) com inconsistências.
- 2 – Apresenta definição correta e clara para diferenciação organizacional.

#### **2.1.2**

- 0 – Não aborda as modalidades de diferenciação organizacional.
- 1 – Cita as modalidades de diferenciação organizacional, mas não as explica.
- 2 – Cita e explica corretamente uma modalidade de diferenciação organizacional.
- 3 – Cita e explica corretamente as duas modalidades de diferenciação organizacional.

#### **2.1.3**

- 0 – Não aborda as realidades organizacionais às quais cada modalidade de diferenciação organizacional melhor se aplica.
- 1 – Aborda o aspecto de forma insuficiente e(ou) com inconsistências.
- 2 – Aborda corretamente apenas a realidade organizacional à qual se aplica uma das modalidades.
- 3 – Aborda corretamente realidades organizacionais às quais se aplica cada qual das modalidades citadas.

### **2.2**

#### **2.2.1**

- 0 – Não define formalização organizacional.
- 1 – Apresenta uma definição insuficiente e(ou) com inconsistências.
- 2 – Apresenta definição correta e clara para formalização organizacional.

#### **2.2.2**

- 0 – Não apresenta nenhum exemplo de elemento organizacional impactado pela formalização.
- 1 – Apresenta apenas um exemplo correto de elemento organizacional impactado pela formalização.
- 2 – Apresenta dois exemplos corretos de elementos organizacionais impactados pela formalização.

### **2.3**

#### **2.3.1**

- 0 – Não define o conceito de grau de centralização organizacional.
- 1 – Apresenta uma definição insuficiente e(ou) com inconsistências.
- 2 – Apresenta definição correta e clara para o conceito de grau de centralização organizacional.

#### **2.3.2**

- 0 – Não aborda as modalidades de centralização organizacional.
- 1 – Cita as modalidades de centralização organizacional, mas não as explica.
- 2 – Cita e explica corretamente uma modalidade de centralização organizacional.
- 3 – Cita e explica corretamente as duas modalidades de centralização organizacional.

#### **2.3.3**

- 0 – Não aborda vantagens nem desvantagens dos graus de centralização organizacional.
- 1 – Apresenta somente uma vantagem ou uma desvantagem de apenas um dos graus de centralização organizacional.
- 2 – Apresenta duas ou mais vantagens ou desvantagens de apenas um dos graus de centralização organizacional.
- 3 – Apresenta somente uma vantagem e uma desvantagem de cada um dos graus de centralização organizacional.
- 4 – Apresenta duas ou mais vantagens e desvantagens de cada um dos graus de centralização organizacional.



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL (MDR)**  
**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA (CODEVASF)**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA EM CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

**Aplicação: 31/1/2021**

**CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA TODOS OS CARGOS**

Matriz\_567\_CODEVASF\_CB1\_00

**GABARITOS OFICIAIS PRELIMINARES**

Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Gabarito	C	E	C	C	E	E	C	E	E	C	C	E	C	E	C	E	C	E	E	C
Item	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Gabarito	E	C	E	C	E	C	E	E	C	E	C	C	E	C	C	C	C	E	C	E
Item	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50										
Gabarito	C	E	E	E	C	C	E	C	C	E										

PCI Concursos





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL (MDR)**  
**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA (CODEVASF)**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA EM CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

**Aplicação: 31/1/2021**

**CARGO 1 - ANALISTA EM DESENVOLVIMENTO REGIONAL – ÁREA: ADMINISTRAÇÃO**

Matriz\_567\_CODEVASF\_001\_00

**GABARITOS OFICIAIS PRELIMINARES**

Item	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
Gabarito	E	E	C	C	E	E	E	C	C	E	C	C	E	C	C	E	E	C	E	E
Item	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
Gabarito	E	C	C	C	E	E	C	C	E	C	C	E	E	C	E	E	C	E	E	C
Item	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
Gabarito	C	E	C	C	C	E	E	C	C	E	E	C	E	C	C	E	E	C	C	C
Item	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120										
Gabarito	E	C	E	C	E	C	E	C	E	C										

PCI Concursos