



वार्षिक समीक्षा प्रगति

२०८० श्रावण देखि २०८१ असार

मसान्तसम्मको प्रस्तुत प्रतिवेदन

मिति: २०८१/०५/१२

(२०८० श्रावण- २०८१ असार)



कीर्तिपुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
काठमाण्डौ, बागमती प्रदेश, नेपाल

सांस्कृतिक र प्राकृतिक सम्पदायुक्त, शैक्षिक एवं पर्यटकीय शहर
स्वच्छ हराभरा, समाबेशी तथा समुन्नत हाम्रो कीर्तिपुर नगर !

बिषय सूची

१.	कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति	2
२.	कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार	2
३.	कार्यालयमा रहने कर्मचारी विवरण	3
४.	सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण (सारांश).....	8
५.	प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण.....	50

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको इतिहासमा कीर्तिपुर एउटा आफ्नो छुट्टै अस्तित्वमा अगाडि बढिरहेको ऐतिहासिक नगर हो । नेवार जातिहरूको मुख्य बसोबास रहेको ऐतिहासिक कीर्तिपुर नगर वि.सं २०५३ चैत्र १४ गते तत्कालिन आठ गा.वि.स. हरु (लायकु, चिठु बिहार, पालिफल, बाहिरी गाउँ, पाँगा विष्णुदेवी, पाँगा बालकुमारी, चोभार भुतखेल र चम्पादेवी) गाभेर नगरपालिका ऐन, २०४८ अनुसार गठन भएको हो । मल्ल कालदेखि नै कला र संस्कृतिले धनी यस कीर्तिपुर नगरले आधुनिक नेपालको निर्माण गर्ने क्रममा हरेक पाईलामा भाग लिई आईरहेको छ । अर्को तिर प्रत्येक प्रजातान्त्रिक आन्दोलनमा कीर्तिपुरले उल्लेखनिय भूमिका खेल्दै आएको छ ।

कीर्तिपुर शहर व्यावसायिक रूपले भन्ने हो भने विभिन्न औद्योगिक कलकारखानाको साथै सडक यातायत, बजारको व्यवस्था, खानेपानी, विजुली, सञ्चारका साथै नेपालकै सबै भन्दा पुरानो शिक्षण संस्था त्रिभुवन विश्व विद्यालय कीर्तिपुरमा पर्दछ । कीर्तिपुर शहरको उत्तरमा काठमाडौं महानगरपालिका, दक्षिणमा दक्षिणकाली नगरपालिका पूर्वमा वागमती नदी र ललितपुर महानगरपालिका, पश्चिममा चन्द्रगिरी नगरपालिका पर्दछ । कीर्तिपुर नगरमा कीर्तिपुर लगायत पाँगा, चोभार, भाजंगल, टौदह, ट्याङ्गला फाँट, चम्पादेवी, नगाउँ, सल्यानस्थान, नयाँ बजार र भत्क्यापाटी आदी प्रमुख स्थान रहेका छन् । यस शहरको अधिकांश भाग कृषि क्षेत्र र जंगलले ढाकेको छ । यस नगरमा सडक तथा गल्लीहरूको स्थितिका बारेमा भन्ने हो भने उल्लेखनिय विकास भएको पाईदैन । जसमा कालो पत्रे सडक ३५ कि.मी., ग्रामेल सडक ४० कि.मि., कच्ची सडक ३५ कि.मी. रहेको छ । कीर्तिपुर नगरपालिकाले काठमाडौं रिझरोडलाई उत्तर पट्टी छोएको छ भने दक्षिणकाली जानेमा एक किलोमिटर भन्दा पनि कम फरकमा रहेको छ । बहुजातीय, बहुभाषिक, बहुधार्मिक, र बहुसाँस्कृतिक सम्पदाले भरिपुर्ण यस नगरपालिका ऐतिहासिक, धार्मिक, पुरातात्विक महत्वका धरोहरले सम्पन्न छ । यहाँका बासिन्दा सबै भन्दा बढि कृषि पेशामा निर्भर रहेको देखिएता पनि अधिकांश ज्याला मजदूरीका अलावा घरेलु उद्योग, पसल-व्यवसाय आदि सञ्चालन गरी जिविकोपार्जन गर्दै आईरहेको पाईन्छ । यो नगर खुल्ला दिसामुक्त, पुर्ण साक्षर र पुर्णखोपयुक्त घोषणा भईसकेको नगरपालिका हो ।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

कीर्तिपुर नगरपालिकाको कार्यालयले नेपाल सरकारले जारी गरेको संविधानमा उल्लेख भए अनुसारको स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय तहको कार्य गर्दछ । कीर्तिपुर नगरपालिकाको कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्न रूपमा हुन्दैनः

कार्यः

- स्थानीय सेवाका लागि आवश्यक कार्यक्रमहरू निर्माण गर्ने
- स्थानीय विकास तथा समुदाय विकास गर्ने

- नगरीय प्रशासन व्यवस्थापन गर्ने
- नगरीय व्यवस्था र सुरक्षाका लागि आवश्यक कार्यहरू गर्ने
- स्थानीय समुदाय र संस्थाहरू सँग समन्वय र विवाद समाधान गर्ने

कर्तव्यः

- स्थानीय समुदायको लागि निर्णय लिने
- स्थानीय सेवाका लागि योजनाहरू बनाउने
- स्थानीय विकास र समुदाय विकासका लागि नीति तथा कार्यक्रमहरू तय गर्ने
- स्थानीय जनतालाई नेपाल सरकारबाट आएका सम्पूर्ण सुविधाहरू प्रदान गर्ने

अधिकारः

- स्थानीय समुदायको लागि निर्णय लिने अधिकार
- स्थानीय विकास र समुदाय विकासक

३. कार्यालयमा रहने कर्मचारी विवरण

कार्यालयको वर्तमान सांगठनिक संरचना अनुसार २६ वटा शाखा र १० बडा कार्यालयमा गरी स्वीकृत दरबन्दीमा २६६ जना कर्मचारीहरू रहेका छन् । यस कार्यालयमा १७९ जानाको स्वीकृत स्थायी दरबन्दी र ८७ जाना करार दरबन्दी रहेको छ ।

यस कार्यालयका प्रमुख पदाधिकारीको रूपमा नेपाल सरकारका उपसचिव (रा.प. द्वितिय श्रेणी) रहेन व्यवस्था छ । प्रत्येक शाखाको कार्य सम्पादनका लागि शाखा अधिकृतहरूको मातहतमा शाखाको कार्य बोझअनुसार अधिकृत देखि कार्यालय सहयोगी सम्मका कार्मचारीको दरबन्दी रहेको छ । यस कार्यालयको दरबन्दी वरण र संगठन संरचना यस प्रकार रहेको छ ।

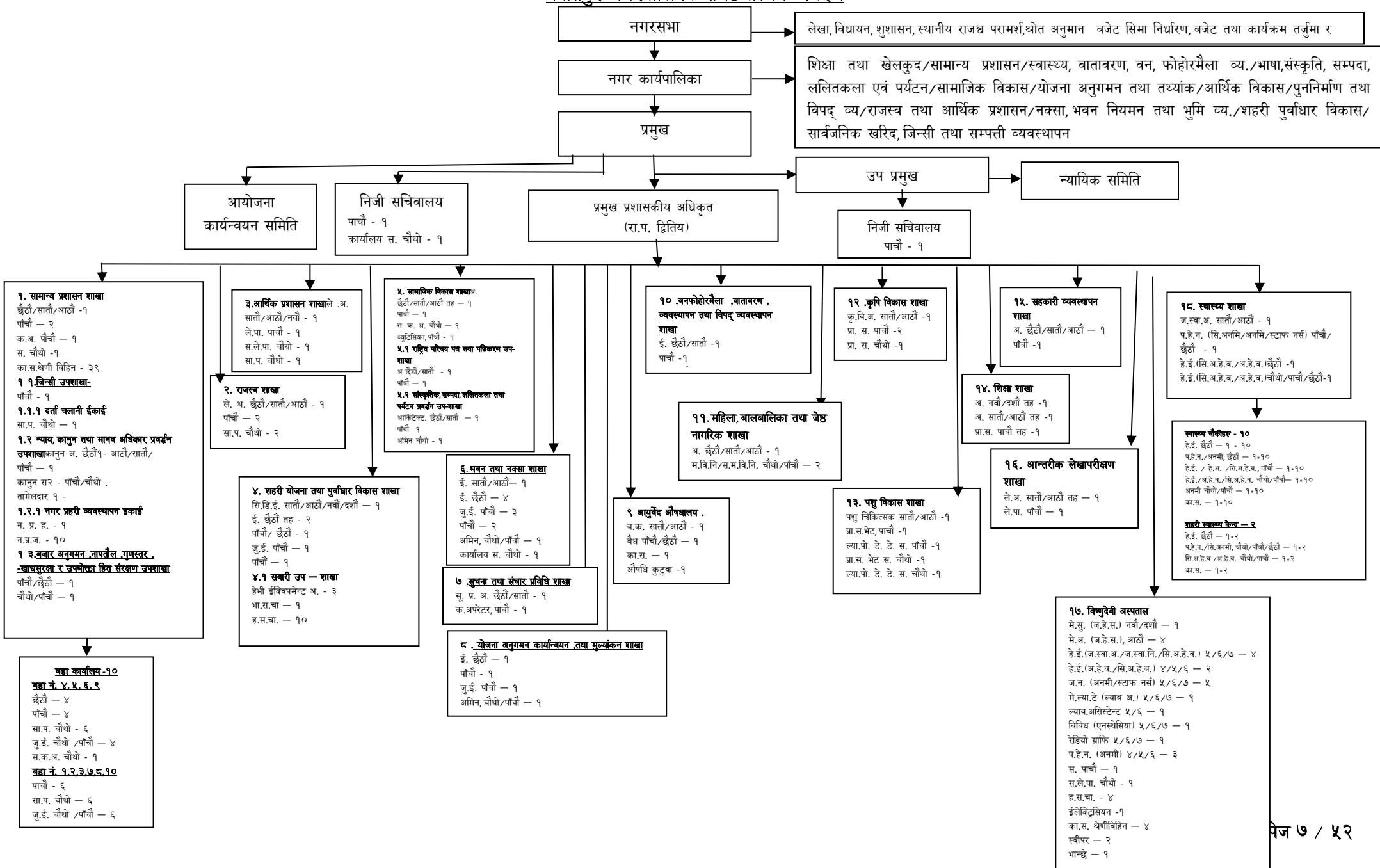
स्वीकृत दरबन्दी तालिका

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	सेवा	समुह	उप - समुह	स्वीकृत दरबन्दी		पदपूर्ति		रिक्त	कै.
						स्थायी	करार	स्थायी	करार		
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प. द्वितिय	प्रशासन	सा.प्र.		१	०				
२	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.		१	०				
३	ईन्जिनियर	७/८/९/१०	ईन्जि.	सिभिल		१	०				
४	लेखा अधिकृत	६/७/८	प्रशासन	लेखा		२	०				
५	मे.सु.	९/१०	ज.हे.स.	स्वास्थ्य		०	१				
६	मे.अ. (ज.हे.स.)	८	ज.हे.स.	स्वास्थ्य		२	२				
७	ज.स्वा.अ.	७/८	हे.ई.	स्वास्थ्य		१	०				
८	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.		१	०				
९	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.		१	०				
१०	कृषि विकास अधिकृत	७/८	कृषि	कृषि		१	०				
११	आर्किटेक्ट	७/८	ईन्जि.	आर्किटेक्ट		०	१				
१२	पशु चिकित्सक	७/८	कृषि	पशु		१	०				
१३	पशु चिकित्सक	६	कृषि	पशु		०	१				
१४	ईन्जिनियर	६/७	ईन्जि.	सिभिल		५	४				
१५	बरिष्ठ कविराज निरिक्षक	७/८	स्वास्थ्य	आयुर्वेद		१	०				
१६	आ.ले.प.अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा		१	०				
१७	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.		४	०				
१८	महिला विकास अधिकृत	७/८	विविध	विविध		१	०				
१९	सूचना प्रविधि अधिकृत	६/७	विविध	विविध		०	१				
२०	कानून अधिकृत	६/७/८	कानून	कानून		१	०				
२१	स्टाफ नर्स	५/६/७	ज.न.	स्वास्थ्य		५	०				

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	सेवा	समुह	उप - समुह	स्वीकृत दरवन्दी		पदपूर्ति		रिक्त	कै.
						स्थायी	करार	स्थायी	करार		
२२	ल्याव असिस्टेन्ट	५/६/७	मे.ल्या.ट.	स्वास्थ्य		१	०				
२३	रेडियो ग्राफी	५/६/७	विविध	स्वास्थ्य		१	०				
२४	एनेस्थेसिया	५/६/७	विविध	स्वास्थ्य		१	०				
२५	अ.हे.व. / सि. अ.हे.व	४/५/६	हे.ई.	स्वास्थ्य		३	०				
२६	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.		६	०				
२७	सि.अ.हे.व. (ज.स्वा.नी.)	६	हे.ई.	स्वास्थ्य		१६	०				
२८	सि. अनमी	६	प.हे.न.	स्वास्थ्य		१२	०				
२९	ब्युटिसियन	५	प्रशासन	प्रशासन		१	०				
३०	हे.अ. /सि. अ.हे.व.	५	हे.ई.	स्वास्थ्य		१०	०				
३१	बैध निरिक्षक	५/६	स्वास्थ्य	आयुर्वेद		१	०				
३२	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.		२९	०				
३३	लेखा सहायक	५	प्रशासन	लेखा		२	०				
३४	प्रा. स.	५	शिक्षा	शि.प्र.		१	०				
३५	प्रा. स.	५/६	कृषि	कृषि		२	०				
३६	प्रा. स.	५/६	पशु	पशु		२	०				
३७	कर संकलन टोली संयोजक	५	प्रशासन	प्रशासन		०	१				
३८	कानुन सहायक	५	कानुन	कानुन		०	१				
३९	अनमी	४/५	प.हे.न.	स्वास्थ्य		१३	०				
४०	सव-ईन्जिनियर	४/५	ईन्जि.	सिभिल		६	८				
४१	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध	विविध		२	१				
४२	सहायक महिला विकास निरिक्षक	४/५	विविध	विविध		२	०				
४३	प्रा. स.	४	कृषि	कृषि		१	०				
४४	प्रा. स.	४	पशु	पशु		२	०				
४५	अमिन	४/५	ईन्जि.	सर्भे		०	३				

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	सेवा	समुह	उप - समुह	स्वीकृत दरवन्दी		पदपूर्ति		रिक्त	कै.
						स्थायी	करार	स्थायी	करार		
४६	कानुन सहायक	४	कानुन	कानुन		०	१				
४७	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा		२	०				
४८	सहायक चौथो	४	प्रशासन	प्रशासन		१	०				
४९	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	४	प्रशासन	प्रशासन		०	२				
५०	कार्यालय सहायक	४	प्रशासन	प्रशासन		०	२				
५१	अ. सब ईन्जिनियर	४	ईन्जि.	सिभिल		१	०				
५२	सामाजिक परिचालक	४	विविध	विविध		०	१७				
५३	प्र.ह.	तृतीय				०	१				
५४	ईलेक्ट्रिसियन	श्रेणीविहिन				०	१				
५५	स्वीपर	श्रेणीविहिन				१	१				
५६	भान्धे	श्रेणीविहिन				०	१				
५७	का.स.	श्रेणीविहिन				२३	१६				
५८	हेमि ईक्युपमेन्ट चालक	श्रेणीविहिन				०	३				
५९	भारी सवारी चालक	श्रेणीविहिन				१	०				
६०	हल्का सवारी चालक	श्रेणीविहिन				६	८				
६१	प्र.ज.	श्रेणीविहिन				०	१०				
कार्यालय तर्फ जम्मा						१७९	८७				
कुल जम्मा								२६६			

कीर्तिपुर नगरपालिका संगठनात्मक स्वरूप



४. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण (सारांश)

यस कार्यालयका विभिन्न शाखाहरूबाट आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को (२०८० श्रावण- २०८१ असार मसान्त) अवधिमा सम्पादित मुख्य-मुख्य कार्यहरू:

१. योजना तथा प्राविधिक शाखा:

क्र.सं.	कार्य विवरण	कार्यप्रगती	इकाई
१	सडक कालोपत्रे	१.८५	कि.मी
२	सडक ग्रामेल	३.२५	कि.मी
३	सडक ढलान	७.७५	कि.मी
४	सडक पेटी	०.३६	कि.मी
५	रिटेनिङ वाल/प्लम्ब वाल	५.९५	कि.मी
६	ढल	१.९६	कि.मी
७	ब्लक छपाइ	२११४.९८	व.मी.
८	दुंगाछपाइ	२४०५.७७	व.मी.
९	खा.पा.पाईप लाइन	१२७१.१	मी.
१०	सामुदायिक भवन	३७	वटा
११	मन्दिर	१२	वटा
१२	पाटी	५	वटा
१३	पोखरी संरक्षण	४	वटा
१४	खा.पा टंयाङ्गी	६	वटा
१५	पार्क	३	वटा

२. प्रशासन शाखा:

कूल कार्यरत कर्मचारी संख्या

प्रशासन तथा प्राविधिक तर्फ	८८	महिला तर्फ	१२८	अधिकृत स्तर	८४
स्वास्थ्य तर्फ	७८	पुरुष तर्फ	१२१	सहायक स्तर	१००
काररामा कार्यरत	८३			श्रेणी विहिन	६५
जम्मा कूल कार्यरत	२४९	जम्मा	२४९	जम्मा	२४९

- (१) २०५४ सालमा गठन भएको कीर्तिपुर नगरपालिका कार्यालयको लामो समय सम्म आफ्नै कार्यालय भवन नहुदा नगरबासीहरूलाई युग सुहाउदो प्रविधिमैत्री सेवा प्रवाह गर्न समस्या रहेकोमा आ.व.
२०७७।०७८ मा आफ्नै अत्याधुनिक सुविधा सहितको प्रशासनिक कार्यालय भवनबाट सेवा प्रवाह भैरहेको छ ।
- (२) नगरपालिकाबाट प्रवाह हुने अधिकांश सेवाहरु युग सुहाउदो प्रविधिमैत्री बनाईएको र सतप्रतिशत सेवा प्रविधिमैत्री बनाईदै ।
- (३) आ.व. २०८०/८१ मा विभिन्न मितिमा जम्मा: १४ (चौध) कार्यपालिका बैठक सम्पन्न भएको र बैठकका निर्णयको प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन भएको ।
- (४) २०५४ सालमा गठन भएको कीर्तिपुर नगरपालिका कार्यालयको लामो समय सम्म आफ्नै कार्यालय भवन नहुदा नगरबासीहरूलाई युग सुहाउदो प्रविधिमैत्री सेवा प्रवाह गर्न समस्या रहेकोमा आ.व.
२०७७।०७८ मा आफ्नै अत्याधुनिक सुविधा सहितको प्रशासनिक कार्यालय भवनबाट सेवा प्रवाह भैरहेको छ ।
- (५) नगरपालिकाबाट प्रवाह हुने अधिकांश सेवाहरु युग सुहाउदो प्रविधिमैत्री बनाईएको र सतप्रतिशत सेवा प्रविधिमैत्री बनाईदै ।
- (६) वडा कार्यालयरुबाट प्रवाह हुने सबै किसिमका सेवाहरु सफ्टवयर प्रणालीबाट प्रवाह भैरहेको
- (७) नगरपालिकाको महत्वपूर्ण काम मध्येको घर नक्सापास नेपालका सबै पालिकाहरु भन्दा पहिला विद्युतिय नक्सापास प्रणाली (Ebps) पुर्णरूपमा लागु गरिएको ।
- (८) प्रत्येक वडा- वडाबाट नै नगदी तथा सम्पत्ति कर विद्युतिय अनलाईन प्रणालीबाट लिइदै आएको ।
- (९) व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्य वडा — वडामा अनलाईन प्रणाली मार्फत सञ्चालन भैरहेको ।
- (१०) ई-विडिङ मार्फत निर्माण कार्यको खरिद गर्ने कार्य भइरहेको ।
- (११) वडाको नागरिक वडापत्र तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको र नगरमा स्मार्ट डिजिटल नागरिक बडापत्र राखि सञ्चालनमा आएको ।

- (१२) गुनासो सुन्ने अधिकारी, सूचना अधिकारी र सबै वडा सचिवलाई सहायक सूचना अधिकारी तोकी जिम्मेवारी दिईएको ।
- (१३) नगर क्षेत्रभरि फ्रि वाईफाई सेवा विस्तार शुरू गरिएको ।
- (१४) नक्सापास प्रणालीलाई अझ सुव्यवस्थित बनाई नगरबासीहरूले सेवा लिन कार्यालयमा सम्म आउनु नपर्ने वातावरणको सृजना गर्ने हेतुले विधुतिय हस्ताक्षर (Digital signature) को प्रयोग गरिएको छ ।
- (१५) नगरपालिकाले एम्बुलेन्स र शववहान सेवा निःशुल्क उपलब्ध गराउदै आएको छ ।
- (१६) नगरबासीहरूको हित र शान्ति सुरक्षालाई ध्यानमा राखि नगरपालिका कार्यालय लगायत नगरका मुख्य मुख्य स्थानहरूमा सिसिटिभि जडान गरिएको छ ।
- (१७) नगरपालिकालाई आवश्यक जनशक्ति करार सेवामा पदपुर्ति गर्ने प्रकृयालाई निश्पक्ष र पारदर्शी होस भन्ने हेतुले नगरकार्यपालिकाबाट करार कार्यबिधि स्विकृत गरी लागु गरिएको ।

ठोस उपलब्धिहरू

- (१) नगरप्रहरीको परिचालन गरी बजार व्यवस्थापन, फुटपाथ अतिक्रमण नियन्त्रण, अनियमित निर्माण कार्य, सार्वजनिक जग्गा संरक्षण कार्यमा जोड दिएको ।
- (२) नगरपालिका र अन्तरगतका सबै विषयगत कार्यालयहरू तथा सामुदायिक विद्यालयमा विधुतिय हाजिरी मेशिन जडान गरीएको,
- (३) आफ्नै अत्याधिनिक सुविधा सम्पन्न कार्यालय भवनबाट सेवा प्रवाह गर्न सफल तथा वडाकार्यालयहरूमा आफ्नै आधुनिक भवनहरू बनेका र भन्ने क्रममा रहेका छन् ।
- (४) नगरबासीहरूलाई उधमशिल बनाई आर्थिकरूपमा सवल बनाउने उद्देश्यले कार्यक्रमहरू संचालन गरिएको ।
- (५) जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूका लागि क्षमता अभिवृद्धि तालिम कार्यक्रम आयोजना गरिएको ।

३. आर्थिक प्रशासन शाखा:

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी %
संघीय सरकार	४८,५०,७५,०००.००	४५,७५,९१,८८३.९४	९४.३३
प्रदेश सरकार	५,३४,६७,०००.००	४,५६,३८,४३९.००	८५.३६
राजश्व बाडफाड	३७,२६,४५,१००.००	१९,४२,४५,७२१.५८	५२.१३
आन्तरिक स्रोत	४४,०७,००,०००.००	४५,७४,२७,५९६.१८	१०३.८
जम्मा	१,३५,१८,७८,९००.००	१२३०८०७९२९.२०	९९.१

खर्च विवरण

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)
चालु	६९,५७,४४,००५.६२	५८,१९,७९,०३०.४७	८३.६५
पूँजीगत	६५,६१,४३,०९४.३८	३७,४८,२७,९९७.०६	५७.१३
जम्मा	१,३५,१८,७८,९००.००	९५,६८,०७,०२७.५३	७०.७७

क्षेत्रगत खर्च विवरण

क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)
आर्थिक विकास	३,६५,३३,०००.००	२,०७,०९,२०४.००	५६.६९
सामाजिक विकास	५१,२०,५३,७५६.४०	४१,६८,२६,७१६.७७	८१.४
पूर्वाधार विकास	५१,८२,२५,६४७.६८	३१,७७,५३,६०५.३०	६१.३२
सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	४,०६,५२,०११.४०	१,८१,८१,६३६.३४	४४.७३
कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२४,४४,२२,६८४.५२	१८,३३,३५,८६५.१२	७५.०१
कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२४,४४,२२,६८४.५२	१८,३३,३५,८६५.१२	७५.०१
	१,३५,९८,८७,९००.००	९५,६८,०९,०२७.५३	७०.७७

समस्या र चुनौतीहरू

- अत्याधिक कार्यवोझ रहेको
- जनशक्तीको अभाव रहेको
- पुराना लेखा फाइलहरू व्यवस्थापन गर्न नसकिएको
- गत विगतको पेशकी उठाउन नसकिएको
- धरौटी सदरस्याहा गर्न नसकिएको
- गतविगतको वेरुजु फछ्यौट गर्न नसकिएको

४. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम:

सुचिकृत बेरोजगार — २५० जना

❖ महिला — २३२

❖ पुरुष- १८

कुल बजेट रु ६९ ,००,०००/-

- कुल खर्च — रु ६५,७५,१०९/-
- खर्च प्रतिशत- ९५.३०%

कुल रोजगारीमा छनोट भएका श्रमिक संख्या ६८ जना -

□ कुल रोजगारीको दिन: ६४२२

कूल सम्पन्न आयोजना: २१

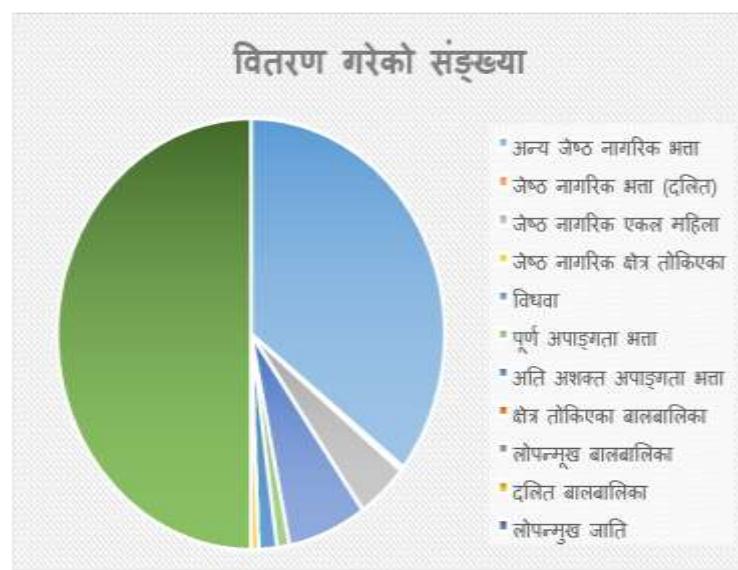
- वितरण भएको कूल ज्याला रकम: ४६,२३,८४०/-

आ०८२/२०८१ .व .प्रस्तावित कार्यक्रम

- वडा /नगर स्तरिय आयोजना संचालन गर्ने
- वैदेशिक रोजगारीमा सहायता तथा परामर्श
- सिप प्रमाणिकरणमा सहायता गर्ने।
- सुचिकृत बेरोजगार — २०७ जना
 - महिला — १८५
 - पुरुष- २२
- कुल बजेट - रु ५८,५४,०००/-

५. पञ्चीकरण शाखा:

शीर्षक	वितरण गरेको संख्या	प्रतिशत
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२७८४	७१.२%
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२४	०.६%
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	३३६	८.६%
जेष्ठ नागरिक क्षेत्र तोकिएका	०	०.०%
विधवा	५१६	१३.२%
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	८१	२.१%
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१२०	३.१%
क्षेत्र तोकिएका बालबालिका	०	०.०%
लोपन्मुख बालबालिका	०	०.०%
दलित बालबालिका	४८	१.२%
लोपन्मुख जाति	०	०.०%
जम्मा	३९०९	१००.०%



घटना दर्ता प्रतिलिपिको लागि वडालाई पत्राचारहरू:

क्र.स.	पत्र पाउने कार्यालय	विषय	पत्रको संख्या
१	कीर्तिपुर नगरपालिकाका सबै वडा कार्यालयहरू	जन्म दर्ता प्रतिलिपि	१०५
२		मृत्यु दर्ता प्रतिलिपि	२२
३		विवाह दर्ता प्रतिलिपि	५६
४		बसाइसराई दर्ता प्रतिलिपि	७
५		सम्बन्ध विच्छेद दर्ता प्रतिलिपि	०

घटना दर्ता प्रमाणपत्रमा टिप्पणी सहित विवरण सच्याउँई- वडालाई संशोधित घटना दर्ता प्रतिलिपि जारी गर्ने पत्राचारहरू :

क्र.स.	पत्र पाउने कार्यालय	विषय	पत्रको संख्या
१	कीर्तिपुर नगरपालिकाका सबै वडा कार्यालयहरू	जन्म दर्तामा विवरण सच्याउने	७३
२		मृत्यु दर्तामा विवरण सच्याउने	३
३		विवाह दर्तामा विवरण सच्याउने	२१
४		बसाइसराई दर्तामा विवरण सच्याउने	५
५		सम्बन्ध विच्छेद दर्तामा विवरण सच्याउने	०
६		नाता प्रमाणपत्रमा विवरण सच्याउने	०

६. महिला विकास शाखा:

क्र स	अपाङ्गताको वर्ग	पुरुष	महिला	जम्मा
१	रातो (क)	५	०	५
२	नीलो (ख)	५	७	१२
३	पहेलो (ग)	६	६	१२
४	सेतो (घ)	०	१	१
जम्मा	१६	१४	३०	

क्र.स.	वडा नं.	पुरुष	महिला	जम्मा
१	वडा नं. १	१३	१२	२५
२	वडा नं. २	२३	१३	३६
३	वडा नं. ३	९	९	१८
४	वडा नं. ४	२९	२५	५४
५	वडा नं. ५	२५	१५	४०
६	वडा नं. ६	१८	२८	४६
७	वडा नं. ७	१७	९	२६
८	वडा नं. ८	५	४	९
९	वडा नं. ९	२२	१६	३८
१०	वडा नं. १०	२३	२०	४३
	१८४	१५१	३३५	

७. फोहोरमैला तथा वातावरण शाखा:

क्र.सं.	कार्य क्षेत्र	प्रगति प्रतिशत
१	फोहोरमैला संकलन तथा व्यवस्थापन	४९%
२	हरियाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	६१%
३	सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन तथा संचालन	२५%
४	सिनो व्यवस्थापन (२५४ वटा)	७२%
५	नियमित सरसफाई (नगरपालिका भवन, सार्वजनिक सड़क)	७०%
६	खानेपानी तथा सरसफाई (मुहान संरक्षण र खानेपानी लाईन व्यवस्थापन)	०
७	स्वस्थ्यजन्य फोहोरमैला व्यवस्थापन	०
८	वातावरण संरक्षण (विभिन्न दिवसहरु जस्तै, विश्व वातावरण, स्वच्छ हावा, पानी दिवस, विश्व पृथ्वी, विश्व सिमसार)	९%

८. नक्सा शाखा:

सि.नं	नक्सा प्रमाण पत्र	श्रावण	भाद्र	आष्टिन	कार्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फाल्गुण	चैत्र	वैशाख	ज्येष्ठ	आषाढ़	कुल
1	प्लिन्थ लेभल सम्मको इंजाजत पत्र	12	12	21	13	25	18	33	34	37	47	40	41	333
2	प्लिन्थ लेभल भन्दा माथिको/तल्ला थप इंजाजत पत्र	51	19	26	14	22	27	44	25	41	47	57	42	415
3	भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र	50	23	48	20	31	36	47	27	26	25	30	19	382
4	Completion (Non-eBPS) प्रमाण पत्र	50	31	17	9	19	26	25	13	21	21	32	13	277
5	Super Structure नामसारी प्रमाण पत्र	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5
6	Completion नामसारी प्रमाण पत्र	8	4	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	14
	जम्मा	174	90	112	56	97	107	149	99	125	142	159	116	1426

९. राजन्त्र शाखा:

कीर्तिपुर नगरपालिका
 नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
 काठमाडौं, बागमती प्रदेश, नेपाल
 आय शीर्षक अनुसार आय संकलनको सारांश
 मिति २०८०/०४/०१ देखि २०८१/०३/३१ सम्म
 संकलन केन्द्र : सबै

रसिद नं १ देखि ३२८३४ को आमदानी असुली विवरण

सि.ने.	शीर्षक नम्बर	आय शीर्षक नाम	जम्मा संकलित रकम (रु.)
१	११३१३	सम्पत्ति कर	५,०८,६२,१०९.०९
२	११३१४	भूमिकर/मालपौत	१२,८०,५२८.५२
३	११३१७	घर / जग्गा बहाल कर	३,१४,२४,८०९.५९
४	११४७२	बौडफॉडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	२,७२,७३४.८०
५	११४७३	अन्य मनोरञ्जन कर	१५,८८,४०८.८०
६	११६९९	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	८२,९६,०९४.००
७	११६९१	अन्य कर	२,८७,४९९.००
८	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आमदानी	१,३६०.००
९	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	३,२५,७८,९२३.००
१०	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	२,४०,३२,९२९.००
११	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	४,६५,०३०.००
१२	१४२४९	अन्य दस्तुर	६६,०७,३८८.३०
१३	१४२५३	व्यवसाय रजिस्ट्रेशन दस्तुर	७,८८,०००.००
१४	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड ,जरिवाना र जफत	१,५५,४३,५३५.००
मिति २०८०/०४/०१ देखि २०८१/०३/३१ सम्म को जम्मा रु			१७,४०,२९,३४९.९०
अ.ल्या जम्मा रु.			०.००
जम्मा :			१७,४०,२९,३४९.९०

१०. आ.ले.प शाखा:

परिक्षणका आधारहरू

- ▶ आर्थिक कारोबारको नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिताको आधारमा परीक्षण गरेको ।
- ▶ लेखापरीक्षण गर्ने क्रममा विभिन्न म.ले.प. फारामलाई आधार मानि श्रेस्ताहरूको परीक्षण भएको ।

- ▶ सम्बन्धित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा समय समयमा प्राप्त परिपत्रको आधारमा परिक्षण गरेको ।
- ▶ सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३
- ▶ सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४
- ▶ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६
- ▶ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७
- ▶ लेखापरिक्षण ऐन २०७५
- ▶ आएकर ऐन २०५८
- ▶ आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यविधि, २०७९
- ▶ आन्तरिक लेखापरीक्षण हातेपुस्तिका २०७८
- ▶ लेखा निर्देशिका २०७३
- ▶ कीर्तिपुर नगरपालिकाको राजपत्रमा प्रकाशित ऐन, कार्यविधि तथा विभिन्न निर्देशिका
- ▶ b. गोश्वारा भौचरसंग सम्बन्धित बिल, भरपाई तथा आवश्यक प्रमाणित कागजातको परिक्षण गरेको ।
- ▶ आ.व २०७९/८० को आन्तरिक लेखापरिक्षण कार्य सम्पन्न गरी [आ.व २०७९/८०](#) को वार्षिक आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश गरेको । जसमा देखिएको व्यहोरा
- ▶ प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने बेरुजु -८,४७,४९६।३
- ▶ अशुल गर्नुपर्ने बेरुजु — १९,७२६।-
- ▶ पेशकी बाँकी - ३८,०८,१०५।१५
- ▶ सम्परीक्षण गरेको - १,२४,१२,७५४।—(प्रथम दोस्रो तथा तेस्रो चौमासिकमा कायम भएको बेरुजुको सम्परीक्षण)
- ▶ कूल बेरुजु -४६,७५,३२७।३ (पेशकी बाहेक- ८,६७,२२२.३)
- ▶ २ आ.व २०८०/८१ को प्रथम तथा दोस्रो चौमासिक रूपमा आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन पेश गरेको ।
- ▶ ।
- ▶ ३ प्रथम तथा दोस्रो चौमासिकको आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट कायम भएका बेरुजुका सम्बन्धमा पेश हुन आएका आवश्यक पुष्टाई तथा प्रमाणित कागजातका आधारमा सम्परीक्षण गरी बेरुजु कम गर्नमा सहयोग गरेको ।
- ▶ बिल भरपाई, डोर हाजिरी फाराम लगायतका कागजातहरूमा दस्तखत तथा मिति छुट
- ▶ लागत अनुमान ,नापी किताब कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन जस्तो कागजातमा समेत दस्तखत गर्ने अधिकारीको नाम, पद तथा मिति समेत उल्लेख नगरिएका विषय
- ▶ पुष्टाई गर्ने प्रमाणित कागजात राख्न छुट ex- स्वीकृत लागत अनुमान बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन तथा सम्पन्न पश्चात प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने विषय
- ▶ शिर्षक बमोजिम खर्च नगरेको विषय (चालु-पूँजिगत, इन्धनबाट हुनुपर्ने सञ्चार)
- ▶ खरिद भएका सामानको जिन्सी दाखिला र अन्य संघ संस्थालाई उपलब्ध गराएको वस्तु सामानको हस्तान्तरणफाराम संलग्न नहुने विषय,

- ▶ रु २०,००० भन्दा बढीका मालसामान खरिद, मर्मत संभार र निर्माण कार्यको भुक्तानी पनि PAN bill बाटै भएको विषय,
- ▶ शिरक अनुसार खर्च नभएका विषय
- ▶ विधुत तथा खानेपानी बापतको रकम भुक्तानी गर्दा जरिवाना बापतको रकम समेत भुक्तान भएको विषय

११. न्यायिक समिति:

क्र.सं	दर्ता नं/दर्ता मिति	निवेदक/प्रतिवादी	मुद्दा/विषय	कारबाही
१	१/२०८०/४/ २	६ नं. वडा कार्यालय मार्फत विरुद्ध देव बहादुर श्रेष्ठ वडा नं.-६।	बाटोको अबरोध हटाउने बारे ।	न्यायिक समितिबाट मिति ०८०/५/२२ मा स्थलगत प्रतिवेदनको लागि आदेश भएको ।
२	२/२०८०/४/ १४	४ नं. कार्यालय मार्फत विरुद्ध सलिना सुवाल समेत वडा नं.-४।	नियमानुसार बाटो बनाई पाउँ।	जग्गा रेखाङ्कनको लागि वडा कार्यालयबाट मिति २०८०/४/१७ मा नापी कार्यालयमा चलानी भई हाल कार्यान्वयनमा रहेको ।
३	३/२०८०/४/ २६	मनिसा शाही विरुद्ध सिद्धार्थ शाही वडा नं.४।	ईज्जत आमद अनुसार औषधी उपचार तथा खाना खर्च दिलाई पाउँ।	न्यायिक समितिबाट ०८०/८/२९ मा विपक्षीबाट पक्षलाई माना चामल भराउनु पर्ने ठहर भई का.जि.अ.मा पुनरावेदन परिहेको ।
४	४/२०८०/५/ ८	निर्मला ढुगाना कटुवाल विरुद्ध ज्योति थापा कटुवाल वडा नं.६।	छलफल गरी कारबाही गरी पाउँ।	संम्पर्कमा नरहेको ।

क्र.सं	दर्ता नं/दर्ता मिति	निवेदक/प्रतिवादी	मुद्दा/विषय	कारवाही
५	५/२०८०/४/ २१	निरंजन माली विरुद्ध निल बहादुर माली वडा नं.- ९।	मेरो घर खालि गराई पाउँ।	न्यायिक समितिबाट ०८१/४/१८ मा क्षेत्राधिकार भित्र नपरी सम्बन्धित निकायमा जानुपर्ने ठहर।
६	६/२०८०/६/ २	गुण माया प्रधान विरुद्ध विवेक शाही वडा नं.-६	बाटोको सम्झौता कायम गरी पाउँ भन्ने बारे।	न्यायिक समितिबाट मिति २०८१/४/४ मा माग दाबी बमोजिम बाटो खोल्ने ठहर।
७	७/२०७९/१२ /१०	वडा मार्फत अष्ट बहादुर महर्जन विरुद्ध देब बहादुर महर्जन वडा नं.- ६।	रोक्का गरी पाउँ भन्ने बारे।	न्यायिक समितिको आदेशबाट मिति २०८०/५/२२ मा रेखाङ्कनको लागि नापी कार्यालयमा चलानी।
८	३/२०७८/१० /१४	नकूल बहादुर विष्ट विरुद्ध ४ नं. वडा कार्यालय समेत वडा नं ४।	मेरो जग्गा मिचि बन्न लागेको बाटो रोक्का गरी पाउँ।	न्यायिक समितिबाट मिति २०८०/६/१९ मा सम्बन्धित निकायमा जानुपर्ने आदेश भएको।
९	१३/२०७८/१ २/१	४ नं. वडा कार्यालय मार्फत विरुद्ध श्याम के.सी. वडा नं.-४	पर्खाल हटाउने बारे।	न्यायिकबाट मिति २०८०/६/१९ मा प्रमुख ज्यूको ईजलासमा पेस गर्ने आदेश।
१०	२/२०७९/८/ ९	९ नं. वडा मार्फत फिरोज महर्जन विरुद्ध पूर्ण कुमार मानन्धर वडा नं.- ९।	रोक्का गरी पाउँ।	न्यायिकबाट पुनः मिति २०८०/५/२२ मा थर सच्याउने आदेश।
११	८/२०८०/७/ १४	राजमान महर्जन विरुद्ध रलोबल बचत तथा ऋण सहकारी संस्था वडा नं.- १।	भौतिक संरचना कायम गरी जग्गा खालि गरीपाउँ।	निवेदन दर्ता भई सम्पर्कमा नआएको।

क्र.सं	दर्ता नं/दर्ता मिति	निवेदक/प्रतिवादी	मुद्दा/बिषय	कारवाही
१२	९/२०८०/६/ २९	धन कुमारी महर्जन विरुद्ध राम बहादुर के.सी. वडा नं.-४।	जग्गा सुरक्षित गरिपाउँ।	सम्पर्कमा नरहेको।
१३	१०/२०८०/८ /४	रत्न कुमारी महर्जन समेत विरुद्ध राजेन्द्र खडगी वडा नं.-३।	वध शाला व्यबस्थित गरिपाउँ।	न्यायिक समितिबाट ०८०/१०/५ मा प्राविधिक प्रतिवेदनको लागी आदेश भई मिसिल अमीनमा।
१४	११/२०८०/८ /४	राज भक्त श्रेष्ठ विरुद्ध ^श बेखलाल महर्जन समेत वडा नं.-१०।	जस्ता पाताले बनाएको ठहरा हटाई पाउँ।	सम्पर्कमा नरहेको।
१५	१२/२०८०/८ /१७	ब्री खडगा विरुद्ध ^श क्ति महर्जन वडा नं.-६।	नापजाँच गर्न आवश्यक कारवाही गरिपाउँ ।	न्यायिक समितिबाट ०८०/१०/२६ मा रेखाङ्कनको लागि नापी कार्यालय कलंकीमा पठाउँने आदेश।
१६	१३/२०८०/८ /२६	बुढि बहादुर तामाङ्ग विरुद्ध बालकृष्ण पुरी समेत वडा नं.-४।	जग्गा भोगचलनमा बाधा व्यबधान हटाई पाउँ।	न्यायिक समितिबाट ०८१/४/१७ मा तामेलीमा राख्ने आदेश।
१७	१४/२०८०/९ /१९	रश्मि बज्राचार्य विरुद्ध पलिन सुव्वा वडा नं.-५	पर्खाल भत्काई कारबाही गरिपाउँ।	न्यायिक समितिबाट २०८१/१/७ मा सम्बन्धित निकायमा जानुपर्ने ठहर।
१८	१५/०८०/१० /३	तिला राम पौडेल विरुद्ध रविन्द्र पोखरेल वडा नं.-४।	नक्षा अनुसारको जग्गा उपभोग गर्ने व्यबस्था गरिपाउँ।	पक्ष, विपक्षी वीच मिति २०८०/१०/१४ मा भएको सहमती पत्रको जानकारी।

क्र.सं	दर्ता नं/दर्ता मिति	निवेदक/प्रतिवादी	मुद्दा/विषय	कारबाही
१९	१६/०८०/१० /४	मनमाया महर्जन समेत विरुद्ध लक्ष्मी शर्मा वडा नं.-७।	बाटोको अबरोध हटाई पाउँ ।	सहमती अनुसार फील्डको काम सम्पन्न भएको जानकारी ।
२०	१७/०८०/१० /१६	६ नं. वडा मार्फत राशी चौधरी विरुद्ध ओम प्रकास चौधरी वडा नं.- ६।	समस्या समाधान गरीपाउँ ।	न्यायिक समितिबाट २०८१/४/१७ मा प्रतिवेदनको लागि आदेश ।
२१	१८/०८०/१० /२२	चन्द्र माया महर्जन विरुद्ध पंच लाल महर्जन वडा नं.-३।	आफ्नो हक हिस्सा भोग चलन अनुसार घर निर्माण गरिपाउँ ।	मेलमिलापकर्ताबाट मिसिल फिर्ता भै कारबाहीमा रहेको ।
२२	१९/०८०/११ /०१	मुकेश महर्जन विरुद्ध जसना महर्जन वडा नं.- १०।	संगै बस्ने वातावरण बनाई पाउँ ।	विपक्षीलाई म्याद सूचना जारी भएको ।
२३	२०/०८०/११ /०६	विनोद खत्री क्षेत्री विरुद्ध प्रकाश के.सी. वडा नं.६।	घर जग्गा खाली गराई पाउँ ।	न्यायिक समितिबाट ०८१/२/२५ मा सम्बन्धित निकायमा जानुपर्ने निर्णय ।
२४	२१/०८०/१२ /०६	दिपक खत्री समेत विरुद्ध विनोद खत्री क्षेत्री वडा नं.६।	जग्गा खाली गराई पाउँ ।	न्यायिक समितिबाट ०८१/२/२५ मा सम्बन्धित निकायमा जानुपर्ने निर्णय ।
२५	२२/०८०/१२ /१३	पुष्पमान नकर्मी विरुद्ध दिपक महर्जन वडा नं.९।	जग्गा सिमाङ्गन गरीपाउँ ।	न्यायिक समितिबाट ०८१/२/२ मा आदेश भई रेखाङ्कनको लागि नापी कार्यालयमा ।
२६	२३/०८०/१२ /१८	राम महर्जन विरुद्ध अम्रिका महर्जन वडा नं.३।	वाटो खुलाई पाउँ ।	न्यायिक समितिबाट ०८१/२/११ को आदेशबाट प्रतिवेदन प्राप्त भई कारबाहीमा ।

क्र.सं	दर्ता नं/दर्ता मिति	निवेदक/प्रतिवादी	मुद्दा/बिषय	कारबाही
२७	२४/०८०/१२ /०५	६ नं. वडा मार्फत सुवर्ण मान राजभण्डारी विरुद्ध जुजुभाई महर्जन समेत वडा नं.-६।	कारबाही गरी पाउँ।	न्यायिक समितिबाट ०८१/१/१४ को आदेशबाट रेखाङ्कनको लागि नापी कार्यालय कलंकीमा।
२८	२५/०८०/१२ /०८	उमीला रेग्मी समेत विरुद्ध नविन बहादुर श्रेष्ठ समेत वडा नं.१।	ढल सुचारू गरिपाउँ।	पक्ष, विपक्षी उपस्थित भई कारबाहीमा।
२९	२६/२०८१/१ /२३	सजन महर्जन विरुद्ध बेखामाया महर्जन वडा नं.-७।	बाटोको अबरोध हटाई पाउँ।	न्यायिक समितिबाट २०८१/४/४ को आदेशले प्रतिवेदन प्राप्त भई कारबाहीमा।
३०	२७/२०८१/२ /१७	४ नं. कार्यालय मार्फत श्रीमाया महर्जन समेत विरुद्ध विकास महर्जन वडा नं.-४।	आबश्यक सहजिकरण गरी सधियार उपस्थित गराई पाउँ।	विपक्षी झिकाई कारबाहीमा रहेको।
३१	२८/२०८१/२ /२१	नरेन्द्र प्रसाद कोईराला समेत वडा नं.६।	राजकूलो बाटो सिमाङ्कन र स्तरोन्तन गरि पाउँ।	न्यायिक समितिको बैठकबाट सर्जमीन र रायको लागि वडामा चलानी।
३२	२९/२०८१/२ /२९	स्मारिका वनेम लिम्बु वडा नं.६।	बाटोको निकास बन्द हुने गरि विना अनुमती बनाएको मन्दिर हटाई पाउँ।	प्रकृयामा रहेको।
३३	३०/२०८१/२ /३०	निलकण्ठ अमात्य विरुद्ध १ नं वडा कार्यालय कीर्तिपुर।	निर्माण कार्य रोका।	निबेदन दर्ता भई कारबाहीमा।

क्र.सं	दर्ता नं/दर्ता मिति	निवेदक/प्रतिवादी	मुद्दा/बिषय	कारबाही
३४	३१/२०८१/३ /१२	दुर्गा थापा कार्की विरुद्ध दिपक कार्की वडा नं.-६।	अंश पाउनको लागि छलफलमा उपस्थित गराई पाउँ।	विपक्षीलाई म्याद सूचना जारी भएको।
३५	३२/२०८१/३ /१४	६ नं वडा मार्फत श्याम कृष्ण महर्जन समेत विरुद्ध राजेश महर्जन वडा नं.-६।	पानीको निकास गरि पाउँ।	विपक्षी उपस्थित भई कारबाहीमा रहेको।
३६	३३/२०८१/३ /१६	५ नं वडा मार्फत अनिल नापित समेत विरुद्ध विष्णु नारायण नापित वडा नं.-५।	घरमा वसोबास गर्ने व्यबस्था मिलाई दिई अंश दिलाई पाउँ।	विपक्षी उपस्थित भई कारबाहीमा रहेको।
३७	५/०७८/१२/ ३०	उषा थापा समेत विरुद्ध एस.वि.एस. ल्याण्ड क.प्रा.लि संचालक सिद्धिलाल श्रेष्ठ वडा नं.-६।	बाटो निकासा खुलाई पाउँ।	न्यायिक समितिबाट बाटो निकासा खुलाउने ठहर मिति २०८०/११/१८ मा।
३८	१२/०७९/८/ २७	सुधिर मानन्धर विरुद्ध सुधिर महर्जन समेत वडा नं.-३।	बाटो हटाई पाउँ।	बाटो हटाउने ठहर मिति ०८०/११/१८ मा।
३९	५३/०८०/३/ ३१	राजेन्द्र महर्जन विरुद्ध सूर्यमान महर्जन वडा नं.-८।	आफ्नो घरको भित्तामा सिमेन्ट प्लाष्टर गर्न नदिएकोले दिने व्यबस्था गरिपाउँ।	सहमती कायम भएको मिति २०८१/१/७ मा।

पुनर्वृद्धिदर्ता भई कारबाहीमा रहेको जम्मा मुद्दा संख्या ; निण्य१०; आदेश संख्या:

२१, मिलापन संख्याः

१२. शिक्षा शाखा:

क्र.सं.	कार्यक्रम or क्रियाकलाप	स्वीकृत वार्षिक लक्ष्य		कुल प्रगति				
		परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	भौतिक	वित्तीय	
1	प्राविधिक शिक्षालय भवन निर्माण तथा सञ्चालन खर्च	1	14500	0	0	0	0	
2	आधारभूत तहमा स्थानीय पाठ्यपुस्तक तथा शैक्षिक सामग्री विकास तथा वितरण	0	2500	0	2500	0	100	
3	सामुदायिक विद्यालयमा नेपाल भाषा शिक्षा प्रशिक्षक सहायक परिचालन	0	4600	68	4600	0	100	
4	नगरस्तरीय विद्यालय परीक्षा व्यवस्थापन	0	1000	2	840	0	84	
5	गृहिणी महिला विद्यालय सञ्चालन सहयोग	1	200	1	200	100	100	शैक्षिक स्टाटस रिपोर्ट तयार गर्ने भएकाले सि न् ७ को रकम खर्च नगरिएको
6	शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण	1	100	0	100	0	100	
7	कीर्तिपुर शैक्षिक दर्पण प्रकाशन	1	50	0	0	0	0	
8	उत्कृष्ट शिक्षक विद्यार्थी प्रोत्साहन तालिम र विभिन्न दिवस मनाउने कार्यक्रम	0	500	1	245	0	49	
9	विद्यालयमा नगरस्तरीय अतिरिक्त कार्यक्रम तथा खेलकुद विकास सहयोग कार्यक्रम	0	500	6	257	0	51	
10	खुला विद्यालय व्यवस्थापन एवं सञ्चालन	0	500	1	929	0	186	एक घर एक स्नातकमा नपुग रकम यी तीन शीर्षकबाट खर्च गरिएको
11	एक घर एक स्नातक	0	1200	3	1719	0	143	
12	हरित विद्यालय विकास कार्यक्रम	0	500	0	0	0	0	
13	एक विद्यालय एक सम्पदा सरसफाई कार्यक्रम	0	100	0	0	0	0	
14	राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन	0	400	12	341	0	85	
15	परियति शिक्षा कार्यक्रम	1	200	1	100	100	50	
16	दीर्घकालिन शिक्षा योजना विकास	1	500	1	498	100	100	
17	सामुदायिक विद्यालयको बालविकास केन्द्रमा कार्यरत सहजकर्ता र कर्मचारी थप सुविधा	34	3600	136	3600	400	100	
18	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम (सफ्टवयर मर्मत तथा अपडेट)	0	300	1	300	0	100	
19	विद्यालय स्तरोन्नती पूर्वाधार विकास	0	1000	0	0	0	0	
20	इन्जोभेसन हन्ट प्रोत्साहन कार्यक्रम (विद्यालय विद्यार्थी शिक्षक युवा वर्ग)	1	500	1	491	100	98	क्र स २२ को रकम खुला

क्र.सं.	कार्यक्रम or क्रियाकलाप	स्वीकृत वार्षिक लक्ष्य		कुल प्रगति				
		परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	भौतिक	वित्तीय	
21	नेपाल भाषा एकेडेमीको नेवा ऐम ऐम साझेदारी कार्यक्रम	0	500	1	500	0	100	विद्यालय र सिएस एन संस्था मार्फत विश्वराष्ट्रिय मा विलाइ गएको
22	शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रम	0	1000	0	929	0	93	
23	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र प्रोत्साहन कार्यक्रम	१	225	0	0	0	0	
24	नमुना विद्यालय प्रोत्साहन कार्यक्रम २ विद्यालय (कीर्तिपुर मा विर ठौडह मा वि)	2	1500	2	1500	100	100	
	कुल	43	35975	237	19648	551	72	

१३. सहकारी शाखा:

- १)प्रारम्भिक सहकारी संस्था दर्ताको निर्णय गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,
- २)सहकारी संस्थाहरुको विनियम संशोधनको प्रस्तावलाई स्वीकृति प्रदान गर्ने ,
- ३)सहकारी संस्थाहरुको लेखापरीक्षण गर्न लेखापरीक्षक नियुक्तिको स्वीकृतिको जानकारी लिने गर्ने ।
- ४)सहकारी संस्थाहरुको निरीक्षण गरी कमी कमजोरी वा कैफीयत सुधार गर्न सुझाव,निर्देशन दिने लगायतका नियमन जन्य कार्य,
- ५)गुनासा तथा उजुरीको सुनुवाई गरी समस्या समाधानको पहल गर्ने, विशेष गरी नपाको क्षेत्राधिकार वाहिरका सहकारी संस्थाम बचत फिर्ता हुन नसकेको विषय ।
- ६)सहकारी संस्थाहरुको एकीकरण, विभाजन, खारेजी तथा लिङ्कीडेशन सम्बन्धि कार्य गर्ने,
- ७)सहकारी संस्थाहरुलाई प्रचलित नियमानुसार छुट तथा अन्य सुविधा उपलब्ध गराउने,
- ८)तालिम तथा अन्य सचेतनामूलक कार्यक्रममा सहभागी हुने, साथै त्यस्ता कार्किम संचालनका विषयमा परामर्श दिने,
- ९)सहकारी प्रवर्द्धनमा टेवा पुऱ्याउने ।

१४. सामाजिक विकास शाखा:

आ.व. २०८०/८१ मा सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरु :

योजना सि.नं.	योजनाको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च भएको रकम	खर्च प्रतिशत	नागरिक सन्तुष्टीको अवस्था	कैफियत
पर्यटन विकास						
१	सार्वजनिक शैचालय निर्माण तथा स्तरउन्नती	२०,००,०००।	२०,००,०००।	१००%	असन्तुष्ट	वित्तिय खर्च भएतापनि भौतिक रूपमा अपेक्षाकृत नतिजा दिन नसकिएको
२	पर्यटक सूचना केन्द्र व्यवस्थापन तथा संचालन	१५०००००।	९५८९३९।	६३.९२%	काम हुन बाँकी	सञ्चालन तयारी अन्तिम चरणमा
३	पर्यटकीय सम्पदाको प्रचार प्रसार	५,००,०००।	३३०००।	६६%	सन्तुष्ट	
(क)	अधिकार सम्पन्न वागमति सभ्यता एकिकृत विकास समितिलाई सचेतनामूलक कार्यक्रम सहयोग					
(ख)	पर्यटन दिवस २०२३ को अवसरमा भष्मासुर ढाँडामा पदयात्रा					
(ग)	सम्पदा दिवस २०२४ को उपलक्ष्यमा सम्पदा यात्रा					
(घ)	सिमसार दिवस २०२४ उपलक्ष्यमा सम्पूर्ण सरोकारवालाहरुको सहभागितामा सचेतनामूलक अन्तरकृया कार्यक्रम					
४	कीर्तिपुर साँस्कृतिक संरक्षित क्षेत्र विकास समिति गठन तथा समितिको कार्यालय संचालन	१५०००००।	खर्च नभएको			ऐन संशोधनको सवाल

५	रात्रीकालिन पर्यटन प्रवर्द्धन निरन्तरता कार्यक्रम	५०००००।	खर्च नभएको			नेपाल पर्यटन बोर्डसँग समन्वय गर्न गर्न बाँकी रहेकाले काम गर्न बाँकी
६	होमस्टे प्रवर्द्धन कार्यक्रम	५०००००।	१६२०००।	३२.४%	मध्यम	
क	महिला जनप्रतिनिधिहरू तथा होमस्टे सञ्चालकहरूको सहभागितामा होमस्टे अवलोकन भ्रमण					लामजुङको काउलेपानी र तनहुँको बन्दिपुर
ख	युवाहरूलाई मनाडमा रहेको होमस्टे अवलोकन भ्रमण र होमस्टे सञ्चालन सम्बन्धि अभिमूखिकरण					
७	दाफा लगायत परम्परागत बाजागाजाको अन्वेषण तथा जगेन्ता कार्यक्रम	५०००००।	खर्च नभएको			हालसम्म माग नभएको/माग आउन बाँकी
८	बाजागाजा वितरण कार्यक्रम	१००००००।	९८७०००।	९८%	सन्तुष्ट	
लैंगिक समानता तथा समाजिक समावेशिकरण						
५	सांकेतिक भाषा तालिम	१,००,०००।	१,००,०००।	१००%	मध्यम	बजेटको सिमितताका कारण ईच्छुक र लक्षित वर्ग सम्पूर्णलाई समेट्न नसकिएको
७	यौनिक अल्पसंख्यक लक्षित कार्यक्रम	१,००,०००।	१,००,०००।	१००%	सन्तुष्ट	लक्षित वर्ग प्रत्यक्ष रूपमा लाभान्वित
(क)	विद्यालय स्तरमा लैंगिक यौनिक अल्पसंख्यकको पहिचान, मानविय र कानुनि अधिकार विषयमा अभिमूखिकरण					
(ख)	समुदाय स्तरमा लैंगिक यौनिक अल्पसंख्यकको पहिचान, मानविय र कानुनि अधिकार विषयमा अभिमूखिकरण					
खेलकूद विकास कार्यक्रम						

१	नगर क्षेत्रका विभिन्न स्थानमा खेल मैदान निर्माण	४,५०,०००।	खर्च नभएको			
२	विभिन्न खेलकुद प्रतियोगिता तथा तालिम सञ्चालन	२०,००,०००।	११३३०००।	१००%		बाँकी रकम पनि खर्च हुने क्रममा छ । गोदावरी उपत्यका व्यापी अन्तर स्थानीय तह मेयर कप फुटबल प्रतियोगितामा यो खर्च भएको छ भुक्तानी बाँकी छ ।
४	मेयर खेलकुद विकास कार्यक्रम	२,५०,०००।	७४५०००।	३७%	मध्यम	
५	खेलकुद सामाजी वितरण कार्यक्रम	१०,००,०००।	खर्च नभएको			
६	कीर्तिपुर-१० कभर्डहल परिसरमा पूर्वाधार निर्माण	२०,००,०००।	१४३१०००	७२%	मध्यम	आवश्यक गेट रेलिङ इयाल राखिएको र अन्य काम हुन बाँकी
७	जिल्ला स्तरिय उपमेयर कप भलिबल प्रतियोगिता	८,००,०००।	आयोजना हुन बाँकी			
८	विद्यालय स्तरमा खेलकुद पूर्वाधार निर्माण	१०,००,०००।	खर्च नभएको			
९	खुल्ला व्यायमशाला निर्माण	१०,००,०००।	बजेट कीताबमा शिर्षक उल्लेख भएको तर सो शिर्षकमा बजेट नरहेको आर्थिक प्रशासन शाखाबाट जानकारी प्राप्त			
१०	क्लब संचालन सहयोग	६,००,०००।	खर्च नभएको			
११	कभर्डहलको गेट निर्माण	१,५०,०००।	खर्च नभएको			
सम्पदा, संस्कृति संरक्षण तथा प्रवर्द्धन						
१	कोर एरियामा परम्परागत शैलिमा घर निर्माण अनुदान	५०,००,०००।	४९९,०००।	९८%	सन्तुष्ट	
२	मुर्त सम्पदा संरक्षणको लागि अध्ययन अनुसन्धान	५,००,०००।	१००००।		मध्यम	बाँकी कार्य UNESCO सँगको सहकार्यमा गर्ने योजना
३	सांस्कृतिक बाजागाजा, जात्रा, पर्व, पुजा तथा गुठी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	२५,००,०००।	१०५२०००।	४९%	सन्तुष्ट	

४	सास्कृतिक सम्पदा अध्ययन अनुसन्धान सम्बन्धी सोधपत्र	५,००,०००।	खर्च नभएको			
५	याक मिसा : संरक्षण एवं प्रवर्द्धन	१,००,०००।	५३०००।	५३%		याक मिसा सम्बन्धी विवाद
६	पुरातात्त्विक, ऐतिहासिक मठ मन्दिर तथा अन्य सम्पदाहरूको संरक्षण	५,००,०००।	१५९,०००।	३१%	मध्यम	माग भएबमोजिम वडावाट सिफारिस भई आएकालाई भुक्तानी गरिएको
७	दाफा प्रोत्साहन कार्यक्रम	१०,००,०००।	७३०००।	७.३%		भुक्तानी हुन बाँकी
८	नेपाल भाषा प्रशिक्षण कार्यक्रम	३,००,०००।				कार्यक्रम सञ्चालन हुन बाँकी

सामाजिक विकास शाखाबाट सम्पादित भएका अन्य कार्यहरू

१) गैरसरकारी संघ संस्थासंग समन्वय, सहकार्य र परिचालन

१ स्थानीय संघ संस्था दर्ता र नविकरण

२ जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई संघ संस्था दर्ता र नविकरणका लागि सिफारिस

३ समाज कल्याण परिषदलाई संघ संस्था आबद्धता तथा परियोजना सञ्चालनका लागि आवश्यक सिफारिस

४ राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संघ संस्थाहरूलाई कार्य गर्न अनुमति पत्र प्रदान

जि.प्र.का.मा संस्था दर्ता सिफारिस	जि.प्र.का.मा संस्था नविकरण सिफारिस	स्थानीय संघ संस्था दर्ता	यस न.पा. मा दर्ता भएका संस्था नविकरण
१९	७२	१०५	१०

बालमैत्री स्थानीय शासन

१ २०८०/०५/०७ गते वडा नं. ७ बालमैत्री स्थानीय शासन युक्त वडा घोषणा भएको ।

२ वडा नं. ३,५,७ र ८ मा बालमैत्री स्थानीय शासन वडा स्तरीय समिति (CFLG) गठन

३ सबै वडा र नगरमा बालअधिकार समिति (CRC) गठन

४ सबै वडामा बालक्लब र नगर स्तरीय बाल सञ्चाल गठन

५ रूपान्तरण कक्षाहरू सञ्चालन

१५. सूचना प्रविधि शाखा:

शाखाले सम्पादन गर्दै आएका कार्यहरू:

- नगरपालिका र मातहतका निकायहरूमा विद्युतीय हाजिरीको नियमन
- नगरपालिका र मातहतका निकायहरूमा ईन्टरनेट व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको सुरक्षीत नगर अन्तर्गत CCTV System को कार्यान्वयन
- आवश्यक विभिन्न हाड्वेयर /सफ्टवेयरहरूको खरिद तथा सञ्चालन
- नगरपालिकाको आधिकारिक सामाजिक सञ्चालको व्यवस्थापन (website, facebook page, official emails handling)
- Group SMS
- LISA ,FRA मुल्याङ्कन, PDMS Upload
- Update Smart Boards and LED display, Digital Citizen Charter
- Update notice in Digital Hoarding board
- कार्यपालिका बैठकमा सहजिकरण
- अन्य निकाय संग समन्वय र
- माथेल्लो निकायको निर्देशन पालन
- स्थानीय निकाय स्वत प्रकाशन (PDMS)- चार पटक प्रकाशन गरी वेवसाईटमा राखिएको ।
- नगरपालिकामा सञ्चालित सफ्टवेयरहरू मेन्टिनेन्स, सञ्चालनमा सहजीकरण तथा व्यावस्थापन गरिएको ।
- संघ तथा प्रदेशसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय-माग तथा आवश्यकता अनुसार पत्रहरू तयारी गरिएको ।
- सूचना प्रकाशन, वेवसाईत अपडेट, वडा तथा स्वास्थ्य चौकीमा समन्वय जस्ता दैनिक भैपरि कार्यहरू गरिएको ।
- ई-हाजीरी अनुगमन गरी समस्या निर्धारण गरी समस्याको समाधान गरिएको ।
- Digital Display (Hoarding Board) मा निरन्तर सूचना तथा सन्देश प्रसारण गरिएको ।
- यस कीर्तिपुर नगरपालिकाको आधिकारिक वेवसाईटमा विवरण अद्यावधिक(update) गरिएको ।
- नगरपालिका अन्तर्गतका वडा तथा स्वास्थ्य चौकी कार्यालयमा सूचना अधिकारी तोकी जिम्मेवार दिइएको ।

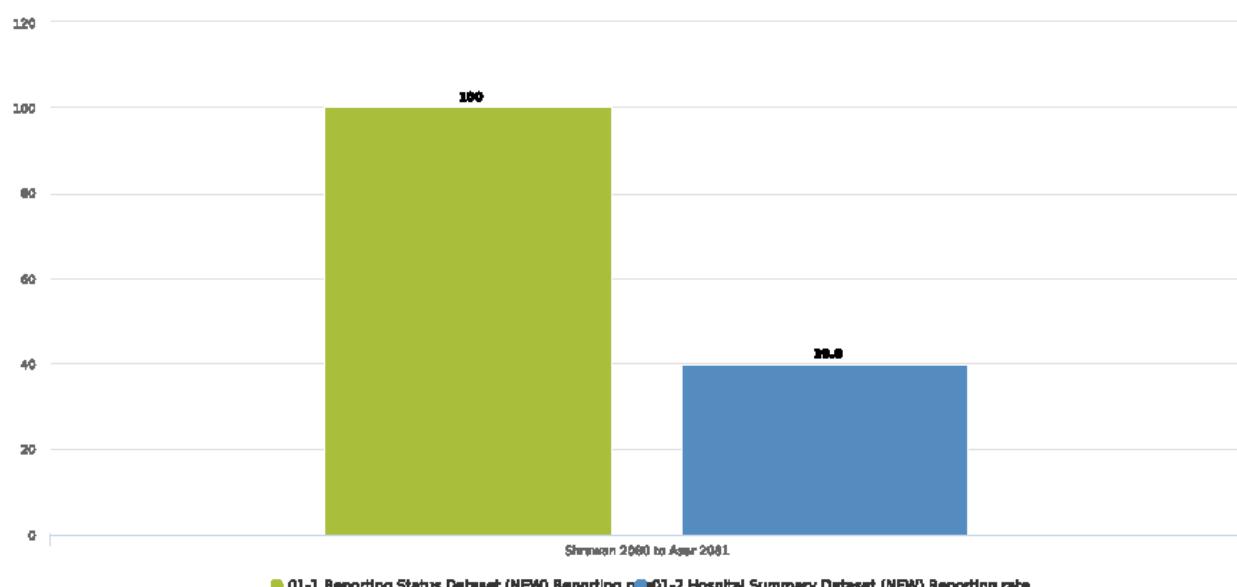
- शिक्षा शाखासंग सञ्चय गरी सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकहरूलाई पाँच दिने आधारभूत तालिम सञ्चालन गरिएको ।
- कार्यालयमा परेको सूचना मागसम्बन्धी सूचना उपलब्ध गराएको ।

क्र.स.	माग गरिएको सूचना संख्या	सम्बोधन भएको संख्या	बाकी संख्या	कैफियत
1.	१३८	१३८	०	ईमेल मार्फत — १३० पत्र मार्फत मात्र —८ Sms मार्फत - १४०

१६. स्वास्थ्य शाखा:

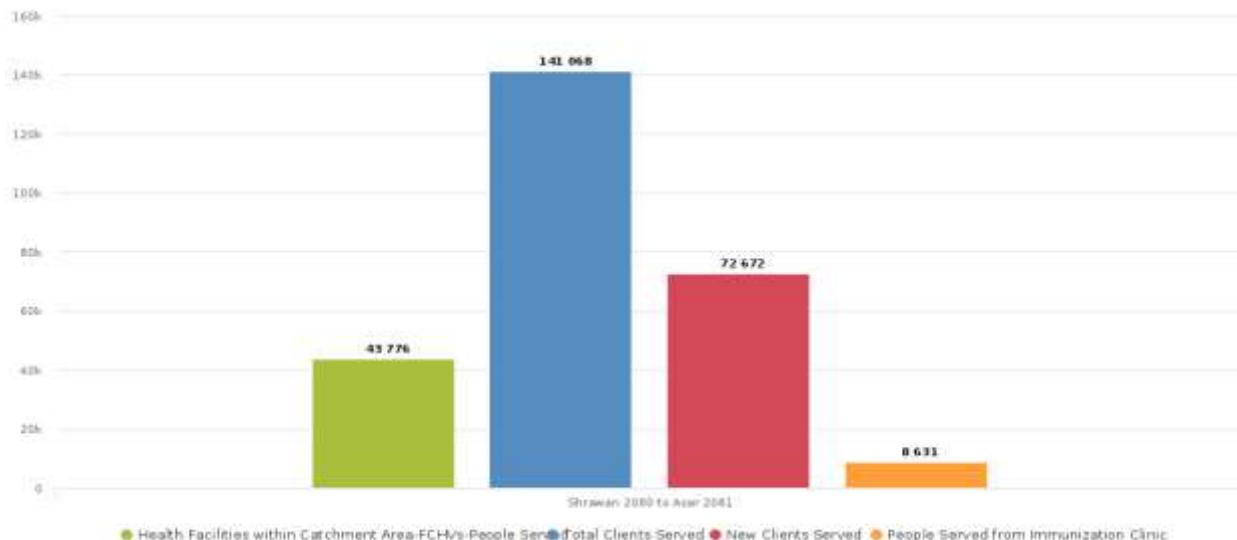
स्वास्थ्य व्यवस्थापन सूचना प्रणाली प्रतिवेदनको स्थिति

30609 Kirtipur Municipality - FUNCTIONAL



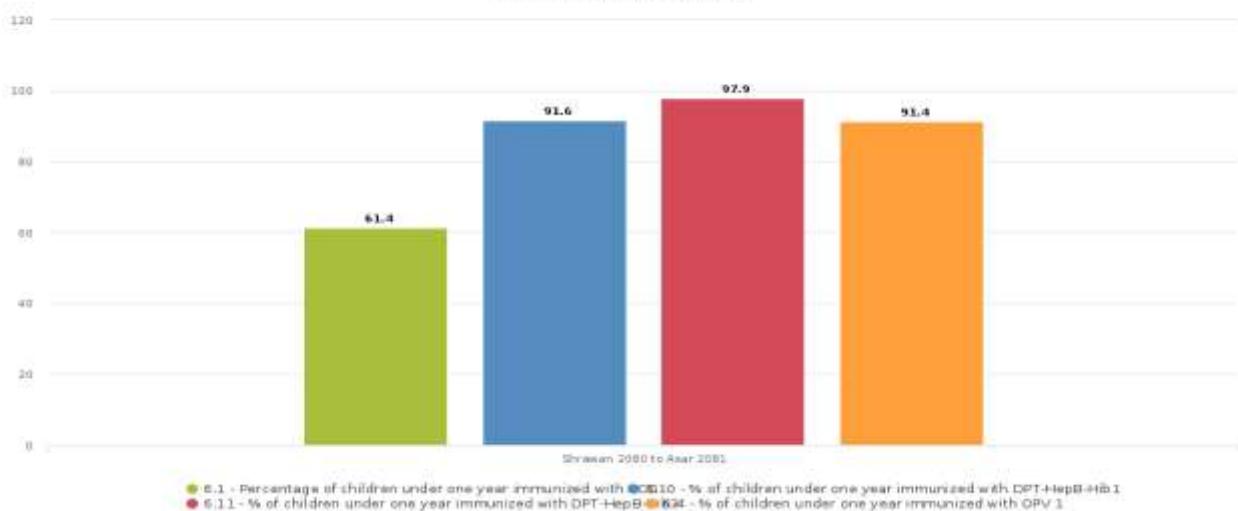
सेवाग्राहिको संख्या

30609 Kirtipur Municipality



खोपको उपलब्धि (%)

30609 Kirtipur Municipality



प्रजनन स्वास्थ्य रुग्णता सेवा

शिविर भएको स्थान/ स्वास्थ्य संस्था	सेवा पाएको संख्या	आङ्ग खस्ने समस्या भएका महिलाको संख्या	भि आई ए पोजेटिभ	पाठेघरको मुखको क्यान्सर भएका महिलाको संख्या	स्तन क्यान्सर भएका महिलाको संख्या	अवस्ट्रेटिक फिस्टुला भएका महिलाको संख्या
श्री भाजंगल शहरी स्वास्थ्य केन्द्र २०८१/०३/०३ मा	७३	-	५	१	-	-
श्री चिठूबिहार स्वास्थ्य चौकी २०८१/०३/०६मा	५४	-	९	०	-	-
श्री चोभार स्वास्थ्य चौकी २०८१/०३/०८ मा	५२	-	२	१	-	-
जम्मा	१७९	-	१६	२	-	-

थप सेवा सुदृढिकरणका लागि माथिल्लो निकायसँग अपेक्षा तथा सुक्षावहरु

संघीय तथा प्रदेश सरकारसंगका अपेक्षा

- नियमित रूपमा प्राप्त भैरहेका कार्यक्रम तथा बजेट निरन्तरता ,
- स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सहयोग एवम सहजीकरण ,

- ठुला औजार उपकरणहरु आपुर्ति तथा व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने ,
- स्वास्थ्य संस्थाको संरचना तथा पूर्वाधार निर्माणमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने ,
- कर्मचारी मिलानमा आवश्यक सहजीकरण,
- नगर अस्पताल संचालनको लागी आवश्यक श्रोत साधन र बजेटको व्यवस्थापनमा सहयोग (विष्णुदेवी अस्पताल)

१७. विपद् व्यवस्थापन शाखा:

- १ (क) यस आ. ब. मा विपद् व्यवस्थापन कोषमा रु.पाँचलाख थप जम्मा गरेको ,
- २ (ख) प्रत्येक (रु. ५ लाख माथि)योजना बाट १% का दरले हुन आउने रकम विपद् व्यवस्थापन कोषमा जम्मा गर्ने निर्णय कार्यपालिका बाट भएको ।
- ३ "विपद् जोखिम न्यूनीकरण नीति, २०७९" सभा बाट पारित भई लागु भएको ।
- ४ "विपद् जोखिम न्यूनीकरण रणनीतिक कार्ययोजना, २०७९/८० - २०८३/२०८४ सभा बाट पारित भई लागु भएको ।
- ५ नगर स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीज्युहरुका लागि विपद् व्यवस्थापन नीति, रणनीतिक कार्ययोजना तथा उद्देश्य र कार्यन्वयन विषयमा एक दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गरिएको
- ६ विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट रु. पाँचलाख रकमको विपद् व्यवस्थापन संग सम्बन्धित समानहरुको खरिद गरेको
७. नेपाल रेडक्रस कीर्तिपुर शाखाको लागि रु.पाँचलाख रकमको विपद् व्यवस्थापन संग सम्बन्धित road safty का समानहरु उपलब्ध गरिएको ।
८. नेपाल स्काउट कीर्तिपुर शाखाको लागि रु.तिनलाख रकमको विपद् व्यवस्थापन संग सम्बन्धित समानहरु उपलब्ध गरिएको
९. नयाँ बजार स्थित कीर्तिपुर गेट देखि पाँगा दोबाटो सम्मको बाटोमा भएको खालटा खुल्टी पुरेर accident हुनबाट बचाउन बाटो मर्मत गरि कालोपत्रे गरिएको ।
१०. नगरक्षेत्रका विभिन्न बाटोहरुमा भएका खालटा खुल्टी पुरी भविष्यमा हुनसक्ने दुर्घटना बाट जोगाउन emulsion bitumine प्रयोग गरि बाटोहरुको मर्मत एवं स्तरउन्नतिका कार्य गरिएको ।

११. २६ औ राष्ट्रिय भूकम्प सुरक्षा दिवस २०८० कार्यक्रम कीर्तिपुर नगरपालिका कार्यालय परिसरबाटबाट सहिद स्तम्भ खासी बजार बडा नं ३ सम्म याली तथा सचेतनामुलक कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

१२.आगोलागीबाट नस्ट भएको घर / टहराबारे प्रहरी वृत कीर्तिपुरको सिफारिस समेतको आधारमा क्षतिपूर्ति उपलब्ध गराइएको ।

१३. बडा नं २ मा ढल बन्द भइ बस्तिहरु डुबानमा पेरेको आदर्श टोल देखि कीर्तिपुर अस्पताल सम्मको सडक तथा ढल सुधार कार्य भएको ।

१४. बडा नं ७, इटागोलमा बाटो मुनि सम्भावित दुर्घटना न्यूनीकरण गर्न वाल निर्माण गरिएको ।

१५ आगलागी सम्बन्धि समस्या न्यूनीकरण गर्ने उद्देश्यले १० वटै बडाहरुमा fire extinguisher cylinder वितरण गरिएको ।

१६. सबै बडा बाट ३/३ जना सहभागी छनौट गरि (१ जना महिला अनिवार्य सहभागीमा पर्ने गरि) समुदायमा विपद हुँदा क्षति न्यूनीकरणमा सहभागी भइ सामुदायिक विपद व्यवस्थापन समिति(CDMC)मा बसेर काम गर्न इच्छुक व्यक्तिहरुलाई fire extinguisher cylinder चलाउने तालिम संचालन गरिएको ।

१७.कीर्तिपुर नगरपालिका बडा नं ४ र ६ को खहरे खोलामा ठुलो वर्षा हुँदा पहिरो जाने भएकोले रितेनिग वाल निर्माण गरिएको ।

१८. बन डेढेलो/ आगो लागि नियन्त्रणका लागि ENPHO / Fhi 360 बाट प्राप्त सम्पुर्ण सामान जिन्सी शाखामा दर्ता गरि नगर प्रहरीका इन्चार्ज लाई संरक्षण तथा आपतकालको समयमा तत्काल प्रयोग गर्नका लागि जिम्मेवारी दिइएको र सो सम्बन्धि प्रयोगात्मक तालिम संचालनको लागि USAID स्वच्छ हावा परियोजना लाई अनुरोध गरिएको ।

१९ २०७२ वैशाख १२ गतेको .महाभूकम्पको कारण आफ्नो घर भत्केका पिडित लाभग्राहीको, पुनः निर्माण अन्तर्गत कीर्तिपुर नगरपालिका भित्रको लाभग्राहीहरुको नामावली २०७९ असार मसान्त सम्मा सम्बन्धित निकायमा पठाइसकेको छ ।

१. पूर्ण क्षेति भएका घर संख्या जम्मा - ३२७६
२. पहिलो किस्ता लिने संख्या जम्मा - २६४७
३. दोस्रो किस्ता लिने संख्या जम्मा - १२७२
४. तेस्रो किस्ता लिने संख्या जम्मा - ११८५

२०. बडा नं १ स्थित देःपोखरिको पञ्चिमतर्फ रहेको ऐतिहासिक सम्पदा एवं कलात्मक महत्वपूर्ण भवन जिर्ण अवस्थामा रहेकोले सम्भावित दुर्घटना बाट बचाउन र Tangible Heritage संरक्षणका लागि Tokyo International Research Center of Japanका प्रतिनिधि समेतको टोलीलाई आवश्यक कार्य गर्न सहमति प्रदान गरेको

१८. वडागत प्रगती विवरण:

वडा नं. १

१ नं. वडा कार्यालयबाट प्रदान गरेको प्रशासनिक सेवाको विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	निबेदन	११२८	
२	सिफारिस	६५३	
३	जन्म दर्ता/जन्म दर्ता प्रतिलिपि	२६/१५	
४	बिबाह दर्ता/बिबाह दर्ता प्रतिलिपि	२७/१०	
५	मृत्यु	१७	
६	बसाईसराई आएको/गएको	२४ आएको/१ गएको	
७	सम्बन्ध बिच्छेद	२	
८	घरबाटो प्रमाणित/अंश बण्डा	४७/८	
९	चारकिल्ला प्रमाणित	४८	
१०	नक्सा पास	५४	
११	नाता प्रमाणित(मृतक)	१४	
१२	नागरिकता/नागरिकता प्रतिलिपि	७२/२८	
१३	नाबालक	२०	
१४	अंग्रेजी सिपारिस	१०३	
१५	योजना समझौता	९	
१६	योजना सम्पन्न	९	
१७	सामाजिक सुरक्षा भत्ता नबिकरण	३०२	
१८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता नयाँ दर्ता	२७	
१९	सामाजिक सुरक्षा भत्ता लगत कट्टा	११	
२०	स्वास्थ्य उपचार छुट कार्ड	२३२	
२१	नगदी	१७,२६,६५७।-	
२२	सम्पति कर	७१,२८,८५३।९८	
	जम्मा राजश्व संकलन	८८५५५१०।९८	

सि.नं.	योजनाको नाम	विनियोजित वजेट	प्रगति	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	आर्थिक विकास कार्य क्षेत्र	१०,२०,०००।-	७,००,०००।-	६८.००%	
२	सामाजिक विकास कार्य क्षेत्र	२८,२०,०००।-	२१,३०,७४५।-	७५.००%	
३	भौतिक पूर्वाधार विकास कार्य क्षेत्र	७९,००,०००।-	५३,२६,७८९।-	६७.००%	

सि.नं.	योजनाको नाम	विनियोजित वजेट	प्रगति	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
४	वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन कार्य क्षेत्र	७,००,०००।-	२,२४,०००।-	३२.००%	
५	सुशासन तथा संस्थागत विकास कार्य क्षेत्र	५,६०,०००।-	१,२९,७७५।-	२३.००%	
	कुल विनियोजित तथा खर्च वजेट	१,३०,००,०००।-			

बडा नं. २

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०८०। २०८१	कैफियत
१	निवेद दर्ता	१५८७	
२	सम्पती कर	२२३६	
३	घर छाटो	७७	
४	चार किल्ला	१५०	
५	वैदेशिक प्रयोजनको सिफारिस	५७	
६	अन्य सिफारिस	१५८५	
७	जन्म दर्ता	४५	
८	मृत्यु दर्ता	३०	
९	वसाइ सराई	३०	
१०	विवाह दर्ता	५४	
११	सम्बन्ध विच्छेद	४	
१२	योजना सम्झौत हाल सम्म	२२	२४ मध्ये
१३	योजना सम्पन्न हाल सम्म	२२	२४ मध्ये
१४	नक्सा स.मु.	६३	
१५	सामाजिक सुरक्षा लाभग्राही संख्य	२७३	
१६	नागरिकता	९६	
१७	मृत नाता प्रमाणित	१५	
१८	स्वास्थ्य उपचार छुट कार्ड	६९७	
जम्मा	संख्या		
२०	नगदी रकम जम्मा	३०,५०,७७८।	
२१	सम्पत्तीकर	६६,९७,६५६.४।	
	जम्मा रकम रु.	९७,४८,४३४.४०।	

क्र.सं.	योजनाको नाम	विनियोजित बजेट	प्रगति	प्रगति %	कैफियत
१	आर्थिक विकास	४,००,०००	१,००,०००	२५%	
२	सामाजिक विकास क्षेत्र	३३,५०,०००	२९,५०,०००	८८%	
३	पुर्वाधार विकास	१,०९,५०,०००	१,०४,५०,०००	९५%	
४	वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	८,५०,०००	८,५०,०००	१००%	
५	सुशासन तथा संस्थागत विकास	४,५०,०००	४,५०,०००	१००%	
	जम्मा: रकम	१,६०,००,०००	१,४७,५०,०००	९२%	

बडा नं. ३

क्र.सं	विवरण	आ.व. २०८०/८१	कैफियत
१	निवेदन दर्ता	१०७३	
२	सम्पत्ती कर	७६६	
३	घर बाटो	९३	
४	चारकिल्ला	७५	
५	वैदेशिक प्रयोजनको सिफारिस	१४०	
६	अन्य सिफारिस	३१५	
७	जन्म	४०	
८	मृत्यु	२८	
९	विवाह	२३	
१०	बसाइसराई	९	
११	सम्बन्ध विच्छेद	५	
१२	योजना सम्झौता हाल सम्म	११	
१३	योजना सम्पन्न हाल सम्म	१०	
१४	नक्सा स.मु	२१	
१५	सामाजिक सुरक्षा	४४०	
१६	नागरिकता/प्रतिलिपि/नावालक	७१/५८	
१७	मृतक नाता प्रमाणित	२४	
१८	स्वास्थ्य उपचार छुट कार्ड	२५४५	
१९	अन्य	३१५	
२०	साधारण सिफारिस	४७५	
२१	नावालक सिफारिस	६	

क्र.सं	विवरण	आ.ब. २०८०/८१	कैफियत
	जम्मा		
२२	नगदी	२३,२५,१३७	
२३	सम्पत्ति कर	४९,८१,४९२	
	जम्मा राजश्व संकलन	७३,०६,५४९	

सि.न.	योजनाको नाम	बिनियोति बजेट	प्रगती	प्रगती प्रतिशत	कैफियत
१	आर्थिक विकास कार्यक्षेत्र	९,५०,०००.००	५,७४,५११.३०	६०.४७%	
२	सामाजिक विकास कार्यक्षेत्र	४५,५०,०००.००	३,४७,०८७.४५	७.६३%	
३	भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यक्षेत्र	८०,००,०००.००	७३,७९,०००.००	९२.२४%	
४	बाताबरण तथा विपद व्यवस्थापन कार्यक्षेत्र	१३,५०,०००.००	६,९४,२७०.७६	५१.४३%	
५	सुशासन तथा संस्थागत विकास कार्यक्षेत्र	६,५०,०००.००	४,५७,३८२.८७	७०.३७%	
	कुल विनियोजित तथा खर्च बजेट	१,५५,००,०००.००	९४,५२,२५२.३८	६०.९८%	

बडा नं. ४

सि.नं	विवरण	आ.ब २०८०/२०८१	कैफियत
१	निवेदन	३४६९	
२	सम्पति कर	३१२१	
३	घर/बाटो	५९६	
४	चारकिल्ला	४१५	
५	बैदेशिक प्रयोजनको सिफारिस	३७२	
६	अन्य सिफारिस	१९२१	
७	जन्म	९९	
८	मृत्यु	४९	
९	विवाह	४३	
१०	बसाई सराई	५५	
११	सम्बन्ध विच्छेद	१२	
१२	योजना सम्झौता हालसम्म	४१	
१३	योजना सम्पन्न हालसम्म	३९	
१४	नक्सा स.म.	९५	
१५	सामाजिक सुरक्षा	५२	
१६	नागरिकता :-प्रतिलिपि:-नाबालक	२२२	

सि.नं	विवरण	आ.ब २०८०/२०८१	कैफियत
१७	मृतक नाता प्रमाणित	३६	
१८	स्वास्थ्य उपचार छुट कार्ड	६४८	
	जम्मा		
१९	नगदी	९६५६८५८	
२०	सम्पति कर	५३७८५००	
	जम्मा राजश्व संकलन	१५०३५३५८	

सि.न.	योजनाको नाम	बिनियोति बजेट	प्रगती	प्रगती प्रतिशत	कैफियत
१	आर्थिक बिकास कार्यक्षेत्र	१३,००,०००.००	१२,००,०००.००	92%	
२	सामाजिक बिकास कार्यक्षेत्र	५१,००,०००.००	४६,००,०००.००	90%	
३	भौतिक पूर्वाधार बिकास कार्यक्षेत्र	१,६२,००,०००.००	१५,००,०००.००	9%	
४	बाताबरण तथा बिपद व्यबस्थापन कार्यक्षेत्र	१४,००,०००.००	१४,००,०००.००	100%	
५	सुशासन तथा संस्थागत बिकास कार्यक्षेत्र	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	100%	
कुल विनियोजित तथा खर्च बजेट		२,५०,००,०००.००	२,३९,००,०००.००	95.6%	

बडा नं ५

क्र.सं	विवरण	आ.व. २०८०।८१	कैफियत
१	निवेदन दर्ता	२१९८	
२	सम्पत्ती कर	२७०	
३	घर। बाटो(रजिस्ट्रेशन/अंशवाण्डा)	२१४/२६	
४	चारकिल्ला	२११	
५	बैंदेशिक प्रयोजनको सिफारिस	२६९	
६	अन्य सिफारिस	११२३	
७	नक्सा स.मु(नयी/नियमित/व्यवसाय)	७२/२५/३	
८	सामाजिक सुरक्षा(नयी दर्ता/लगत कायम)	३८/४	
९	नागरिकता/प्रतिलिपी/नाबलक	१०२/६९/३६	
१०	मृतक नाता प्रमाणित	२४	
११	स्वास्थ्य उपचार हुट कार्ड	३०१	
१२	अन्य (रोहबर)	७७	
व्यक्तिगत घटना दर्ता			
१	जन्म दर्ता (नयी/प्रतिलिपी)	५९/१४	
२	मृत्यु दर्ता (नयी/प्रतिलिपी)	३६/५	
३	बिवाह दर्ता (नयी/प्रतिलिपी)	२८/९	
४	बसाई सराई दर्ता (नयी/प्रतिलिपी)	४१/१	
५	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता (नयी/प्रतिलिपी)	२	
योजनातर्फ			
१	योजना सम्झौता हालसम्म(बडा/नगर)	१४/२१	
२	योजना सम्पन्न हालसम्म(बडा/नगर)	१३/१८	
राजधा सकलनतर्फ			
१	नगदी	४४,५०,३९३।-	
२	सम्पत्ति कर	३६,३३,८३७।-	
	जम्मा	८०,८४,२३०।-	

सि.नं	योजनाको नाम	विनियोजित बजेट	प्रगति	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	आर्थिक विकास कार्यक्षेत्र	१०५०	७००	६६.६७%	
२	सामाजिक विकास कार्यक्षेत्र	३४५०	३४५०	१००%	
३	भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यक्षेत्र	११२५०	११२५०	१००%	जात्या संगम बस्तीमा बाटो विस्तार र पौधा झाँकोमा खानेपानी पाइप विच्छुपाई खाले र एवं कार्य समेतको बिल बैकी (११ लाख)
४	वातावरण तथा विपदव्यवस्थापन कार्यक्षेत्र	६००	६००	१००%	
५	सुशासन तथा संस्थागत विकास कार्यक्षेत्र	६५०	६५०	१००%	
	कुल विनियोजित तथा खर्च बजेट	१७,०००	१६,६५०	९७.९४%	

बडा नं ६

क्र.सं	विवरण	आ.व. २०८०/८१	कैफियत
१	निवेदन दर्ता	३२७७	
२	सम्पत्ती कर	२१४२	
३	घर बाटो	३३८	
४	चारकिल्ला	२७३	
५	वैदेशिक प्रयोजनको सिफारिस	४३०	
६	अन्य सिफारिस	२२३१	
७	जन्म	९९	
८	मृत्यु	४१	
९	विवाह	६८	
१०	बसाईसराई	१७	
११	सम्बन्ध विच्छेद	९	
१२	योजना सम्झौता हाल सम्म	२७	
१३	योजना सम्पन्न हाल सम्म	२४	३ अल्या
१४	नक्सा स.मु	५५	
१५	सामाजिक सुरक्षा	५१	हाल ७८४ जबान
१६	नागरिकता/प्रतिलिपि/नाबालक	२५१	
१७	मृतक नाता प्रमाणित	३७	
१८	स्वास्थ्य उपचार छुट कार्ड	४७१	
१९	अन्य		
	जम्मा		
	राजक्ष संकलन तर्फ		
२०	नगदी	८८,५९,९०५।-१०	
२१	सम्पत्ती कर	१,१३,३५,७०३।-१७	
	जम्मा राजक्ष संकलन	२,०१,९५,६०८।-२७	

सि.न.	योजनाको नाम	विनियोति बजेट	प्रगती	प्रगती प्रतिशत	कैफियत
१	आर्थिक बिकास कार्यक्षेत्र	२८,००,०००.००	२२,४०,०००.००	८०%	१ योजना अ.ल्या.
२	सामाजिक बिकास कार्यक्षेत्र	४४,४०,०००.००	४३,५१,२००.००	९८%	
३	भौतिक पूर्वाधार बिकास कार्यक्षेत्र	१,८६,००,०००.००	१,७३,८९,०००.००	९३%	५ प्रतिशत अ.ल्या
४	बाताबरण तथा बिपद व्यबस्थापन कार्यक्षेत्र	११,२०,०००.००	१०,६४,०००.००	९५%	
५	सुशासन तथा संस्थागत बिकास कार्यक्षेत्र	१०,४०,०००.००	९,३४,०००.००	९०%	
	कुल विनियोजित तथा खर्च बजेट	२,८०,००,०००.००	२,५९,७८,२००.००	९३%	करीब

बडा नं ७

सि.नं	विवरण	आ.ब २०८०/२०८१	कैफियत
१	निवेदन	५२०	
२	सम्पति कर	४९०	
३	घर-बाटो	४४	
४	चारकल्ला	४५	
५	बैदेशिक प्रयोजनको सिफारिस	६७	
६	अन्य सिफारिस	६४८	
७	जन्म	३१	
८	मृत्यु	१४	
९	विवाह	२३	
१०	बसाई सराई	२०	
११	सम्बन्ध बिच्छेद	०	
१२	योजना सम्झौता हालसम्म	१०	
१३	योजना सम्पन्न हालसम्म	८	
१४	नक्सा स.म.	४६	
१५	सामाजिक सुरक्षा	१६	
१६	नागरिकता /प्रतिलिपि /नाबालक	५५/३२/५	
१७	मृतक नाता प्रमाणित	११	
१८	स्वास्थ्य उपचार छुट कार्ड	९५	
राजश्व संकलन तर्फ			
१९	नगदी	९,९८,६९२।-	
२०	सम्पति कर	१८,१२,०५३।८८	
	जम्मा राजश्व संकलन	२७,३०,६७४।८८	

सि.नं	योजनाको नाम	बिनियोजित बजेट	प्रगति	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	आर्थिक विकास कार्यक्षेत्र	१३,००,०००।-	१२,००,०००।-	९२.३०%	
२	सामाजिक विकास कार्यक्षेत्र	२३,४०,०००।-	२२,३७,४२५।९८	९५.६१%	
३	भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यक्षेत्र	८४,५०,०००।-	८४,५०,०००।-	१००%	
४	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन कार्यक्षेत्र	५,२०,०००।-	५,२०,०००।-	१००%	
५	सुशासन तथा संस्थागत विकास कार्यक्षेत्र	३,९०,०००।-	३,९०,०००।-	१००%	
	कूल बिनियोजित तथा खर्च बजेट	१,३०,००,०००।-	१,२७,९७,४२५।९८	९८.४४%	

वडा नं ८

सि.नं	विवरण	आ.ब २०८०/२०८१	कैफियत
१	निवेदन	१०२३	
२	सम्पति कर	१३३२	
३	घर/बाटो	२८	
४	चारकिल्ला	३७	
५	बैदेशिक प्रयोजनको सिफारिस	९८	
६	अन्य सिफारिस	०	
७	जन्म	२९	
८	मृत्यु	३३	
९	विवाह	२५	
१०	बसाई सराई	७	
११	सम्बन्ध विच्छेद	५	
१२	योजना सम्झौता हालसम्म	६	
१३	योजना सम्पन्न हालसम्म	१	
१४	स.मु.	७२	
१५	सामाजिक सुरक्षा	१९	
१६	नागरिकता -प्रतिलिपी-नाबालक	31÷29÷8	
१७	मृतक नाता प्रमाणित	११	
१८	स्वास्थ्य उपचार छुट कार्ड	१६६	
	जम्मा		
२०	नगदी	725267	
२१	सम्पति कर	1785405.72	
	जम्मा राजश्व संकलन	2510672.72	

वडा नं ९

क्र.सं.	विवरण	जम्मा	कैफियत
१	निबेदन दर्ता	१५५८	
२	सम्पति कर	९९२	
३	घर/बाटो प्रमाणित सिफारिस	८६	
४	चारकिल्ला प्रमाणित सिफारिस	६९	
५	बैदेशिक प्रयोजनको सिफारिस	१६२	
६	अन्य सिफारिस	८६५	
७	जन्म दर्ता	२९	
८	मृत्यु दर्ता	१९	
९	बिबाह दर्ता	२५	
१०	बसाई सराई दर्ता	२२	
११	सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता	२	
१२	योजना सम्झौता हालसम्म	१२	
१३	योजना सम्पन्न हालसम्म	९	
१४	नक्सा पास सर्जिन मुचुल्का	६२	
१५	सामाजिक सुरक्षा	२४	
१६	नागरिक/प्रतिलिपी/नावालक	१८८	
१७	मृतक नाता प्रमाणित	१९	
१८	स्वास्थ्य उपचार छुट कार्ड	२१३	
१९	अन्य	१७	नगर/प्रदेश/संघको योजना सम्झौता
	जम्मा	४२९३	
	राजश्व संकलन तर्फ		
२०	नगदी रसिदबाट	२६,७८,२८२.००	
२१	सम्पति करबाट	६८,६५,६९१.१७	
	जम्मा राजश्व संकलन	९५,४३,९७३.१७	

क्र.सं.	विवरण	विनियोजित बजेट	प्रगति	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	आर्थिक विकास कार्यक्षेत्र	८,२५,०००.००	३,१५,१५०.००	३८.२०	
२	सामाजिक विकास कार्यक्षेत्र	२७,२५,०००.००	२३,०४,७८८.००	८४.५८	
३	भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यक्षेत्र	१,०५,००,०००.००	१,००,७०,३५७.२३	९५.९१	
४	बाताबरण तथा बिपद व्यवस्थापन कार्यक्षेत्र	४,७५,०००.००	२,९२,१२३.८५	६१.५०	
५	सुशासन तथा संस्थागत विकास कार्यक्षेत्र	४,७५,०००.००	३,३२,५५०.००	७०.०१	
	कुल विनियोजित खर्च बजेट	१,५०,००,०००.००	१,३३,१४,९६९.०८	८८.७७	

वडा नं १०

क्र.सं.	विवरण	संख्या
	सिफारिस	
१	निवेदन दर्ता	१०१२
२	चलानी संख्या	११४६
३	घर बाटो सिफारिस	३७
४	चार किल्ला सिफारिस	४७
५	वैदेशिक प्रयोजनको सिफारिस	१५९
६	सिफारिस	३०२
७	अन्य सिफारिस	२०४
८	अन्य सिफारिस	१६
	पञ्चिकरण सम्बन्धी	
७	जन्म दर्ता	५४
८	मृत्यु दर्ता	३७
९	विवाह दर्ता	३५
१०	बसाईसराई	२३

क्र. सं.	विवरण	संख्या
११	सम्बन्ध विच्छेद	१
१२	योजना समझौता	१५
१३	योजना सम्पन्न	१४
१४	नक्सापास सर्जिमिन मुचुल्का	५७
१५	सामाजिक सुरक्षा	३५
१६	नागरिकता प्रतिलिपि नावालक	१५४
१७	मृतक नाता प्रमाणित	२३
१८	स्वास्थ्य उपचार छुट कार्ड	१२२
	जम्मा	
	राजश्व संकलन तर्फ	
२०	नगदी	१०,१७,६७७।
२१	सम्पत्ति कर	३४,१४,३९६।१६
	जम्मा राजश्व संकलन	४५,१२,०७३।१६

क्र. सं.	योजनाको नाम	विनियोजित बजेट	प्रगति	प्रगति प्रतिशत	कैफियत (अ.ल्या.)
१	आर्थिक विकास कार्य क्षेत्र	८,००,०००।	२,४७,९६०।	३१	
२	सामाजिक विकास कार्य क्षेत्र	२६,००,०००।	२१,००,७१३।	८१	
३	भौतिक विकास	७७,००,०००।	६९,९४,४८२।	९१	१७,१०,०००।
४	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन कार्य क्षेत्र	१७,००,०००।	१०,४९,२५०।	६१	
५	सुशासन तथा संस्थागत विकास कार्य क्षेत्र	७,००,०००।	३,९६,६९९।	५७	
	जम्मा	१,३५,०००००।	१,०७,८८,२२४।	८०	

५. प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण

यस कार्यालयसंग सम्बन्धित सूचना तथा निर्णयहरूको प्रभावकारी रूपमा सञ्चार तथा व्यवस्थापन गर्नका लागि प्रवक्ता, र सूचना अधिकारिको व्यवस्था गरिएको छ। नगरकार्यपालिकाको सदस्य एवं वडा नं ७ का अध्यक्षलाई कार्यालयको प्रवक्ता को जिम्मेवारी तोकिएको छ। कार्यालयसम्बद्ध सूचना माग गर्ने निवेदकहरूलाई सूचना, सञ्चार तथा प्राविधिक शाखाबाट सहज रूपमा सूचना हुने व्यवस्था मिलाईएको छ। सो शाखाको प्रमुखको रूपमा रहने राजपत्रांकित तृतीय श्रेणीका अधिकृतलाई कार्यालयको सूचना अधिकारीको जिम्मेवारी दिने व्यवस्था गरिएको छ। सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ ले निर्दिष्ट गरेको ढाँचामा कुनै पनि नेपाली नागरिकले निवेदन दिई यस शाखामार्फत आफूलाई आवश्यक परेको सूचना कानूनबमोजिम प्राप्त गर्न सकिने व्यवस्था मिलाइएको छ।

प्रवक्ताको विवरण

नाम	: दिवाकर अधिकारी
पद	: वडा अध्यक्ष, का.पा. सदस्य एवं प्रवक्ता
फोन. न.	: ९८५११३०९२०
ईमेल	: dep_adhikari@gmail.com



सूचना अधिकारीको विवरण

नाम	: प्रकेशचन्द्र श्रेष्ठ
पद	: सूचना प्रविधि अधिकृत
शाखा	: सूचना तथा प्राविधिक शाखा
फोन. न.	: ९८५०६०९०९९
ईमेल	: info@kirtipurmun.gov.np



