
Manajemen Pemrosesan Data

— D3 PJJ AK-CC-FG —

Data



Informasi

Data

Mentah, belum diproses

Informasi

Hasil dari pemrosesan data



Data yang baik adalah ...

Data apa saja yang perlu dikumpulkan?

Instrumen apa yang bisa digunakan untuk mengumpulkan data?

Bagaimana cara pengumpulan data?

Berapa banyak data yang dibutuhkan?

Bagaimana prosedur pengumpulan data?

Macam-macam Data



Eksternal

Kualitatif

Kuantitatif

Internal

Macam-macam Data



Eksternal

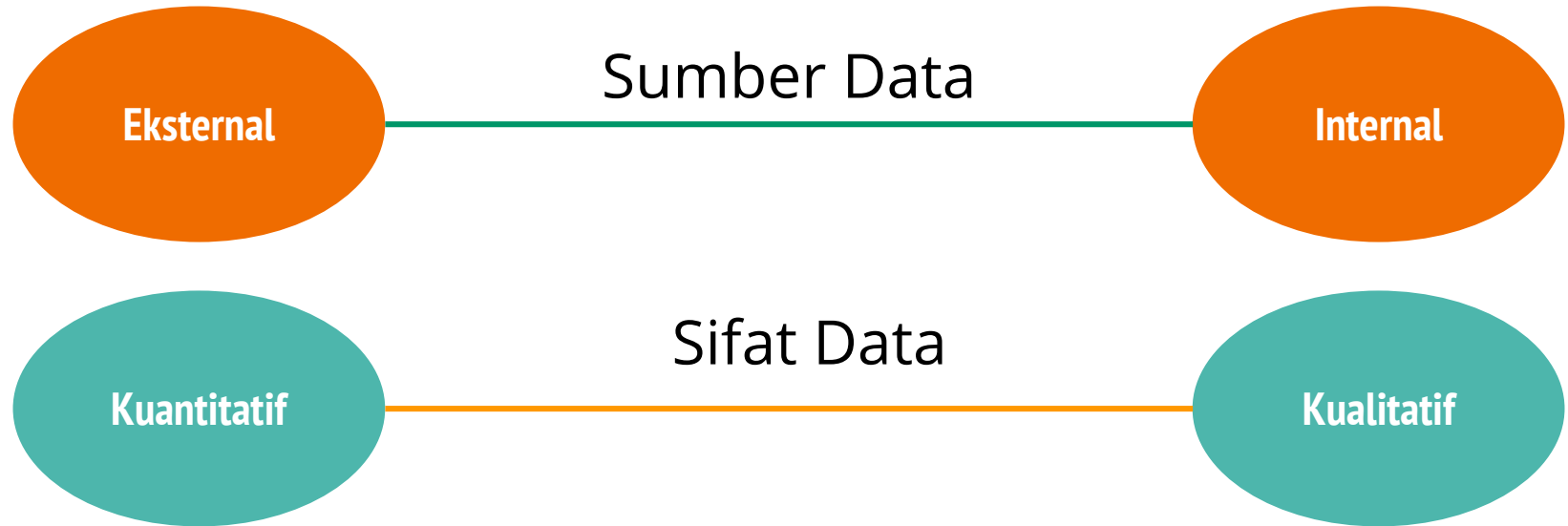
The diagram consists of four colored ovals arranged in a 2x2 grid. The top-left oval is orange and contains the text 'Eksternal'. The top-right oval is teal and contains the text 'Kualitatif'. The bottom-left oval is teal and contains the text 'Kuantitatif'. The bottom-right oval is orange and contains the text 'Internal'.

Kualitatif

Kuantitatif

Internal

Macam-macam Data



Macam-macam Data (Dimensi Waktu)

1. Data runtut waktu (Time series data):

Data yang secara kronologis disusun menurut waktu pada suatu variabel tertentu

1. Data silang tempat (Cross section data)

Data yang dikumpulkan pada suatu titik waktu tertentu

1. Data pooling

Kombinasi antara data runtut waktu dan silang tempat

Tugas

Lakukan secara berkelompok

Kumpulkan data dari masing-masing anggota kelompok. Data yang dikumpulkan merupakan:

1. Time series data
2. Cross section data

Macam-macam Data (Dimensi Waktu)

Bulan	Berat Badan
Januari	65
Februari	68
Marer	63
April	70

Time Series

Macam-macam Data (Dimensi Waktu)

Bulan	Berat Badan
Januari	65
Februari	68
Marer	63
April	70

Time Series

Nama	Tinggi badan	Berat badan
Annisa	163	70
Bintang	155	55
Hilman	170	58
Anjani	145	40

Cross Section

Macam-macam Data (Dimensi Waktu)

Bulan	Berat Badan
Januari	65
Februari	68
Marer	63
April	70

Time Series

Data Pooling

Nama	Tinggi badan	Berat badan
Annisa	163	70
atang	155	55
Hilman	170	58
Anjani	145	40

Cross Section

Macam-macam Data (Sumber Data)

1. Data Primer

Data yang dikumpulkan **dari sumber-sumber asli** untuk tujuan tertentu melalui survei lapangan dengan menggunakan semua metode pengumpulan data original

1. Data Sekunder

Data yang **telah dikumpulkan oleh lembaga pengumpul data** dan dipublikasikan kepada masyarakat pengguna data

Pengumpulan Data Sekunder (1)

Kualitas data ditentukan oleh:

1. Kualitas instrumen penelitian
2. Kualitas pengumpulan data

Pengumpulan Data Sekunder (2)



McKinsey
& Company



Pengumpulan Data Sekunder (3)

Metode pengumpulan data :

1. Pencarian data secara manual

Penelusuran data sekunder secara fisik melalui penggunaan indeks, bibliografi, dan referensi pustakawan.

1. Pencarian data melalui kontak langsung

Pencarian menggunakan terminal komputer si peneliti secara langsung mencari data yang relevan dari sumber atau distributor data sekunder.

Kapan kita perlu menggunakan data sekunder?

Pengumpulan Data Sekunder (4)

Kriteria Evaluasi Data Sekunder :

1. Ketepatan waktu, diperlukan sebagai dasar pengambilan keputusan atau tidak.
2. Relevansi, data sekunder yang dikumpulkan harus relevan dengan permasalahan yang dihadapi.
3. Akurasi, ketelitian dalam proses pengumpulan data sekunder perlu dievaluasi sebelum dipergunakan sebagai dasar pengambilan keputusan.

Pengumpulan Data Primer (1)

Metode Pengumpulan Data Primer (PDP):



Pasif



Aktif

Pengumpulan Data Primer (2)

Metode Pengumpulan Data Primer (PDP):

1. Pasif

Merupakan observasi karakter, dengan alat mekanik atau manual, dari elemen-elemen studi, dimana responden atau elemen studi bertindak pasif. PDP Pasif ini bermanfaat dalam mendapatkan data baik dari orang maupun dari elemen studi yang lain. Fokus observasi meliputi karakteristik individu, obyek, organisasi dan semua jenis hal yang menarik perhatian peneliti

Pengumpulan Data Primer (3)

Metode Pengumpulan Data Primer (PDP):

2. Aktif

Menanyai responden, baik secara personal maupun tidak. PDP aktif ini menghendaki responden bertindak aktif berpartisipasi dalam proses pengumpulan data.

Pengumpulan Data Primer (4)

Variasi pada PDP aktif dan PDP pasif:

1. Derajat kesamaran: Menyembunyikan tujuan studi dari responden karena dikhawatirkan terjadi bias.
2. Derajat struktur: Memusatkan perhatian pada formalisasi proses pengumpulan data (berdasarkan daftar pertanyaan, baik tertulis maupun verbal, yang telah disiapkan sebelumnya).
3. Metode pengumpulan: Memusatkan perhatian bagaimana cara memperoleh data dari unit-unit analisis dalam penelitian, baik secara manual maupun elektronik (computerized).

Pengumpulan Data Primer (5)

Teknik Pengumpulan Data:



Pengumpulan Data Primer (7)

Berdasarkan media:

1. Wawancara personal
2. Wawancara telepon
3. Wawancara lewat komputer

Berdasarkan instrumen wawancara:

1. Wawancara terstruktur
2. Wawancara tak terstruktur



Pengumpulan Data Primer (8)

Faktor-faktor yang perlu diperhatikan saat wawancara:

1. Keahlian : Keahlian pewawancara sedemikian rupa sehingga hasil wawancara dapat dipercaya, memperoleh legitimasi, dan dapat dipertanggungjawabkan.
2. Motivasi Responden : berupa kemauan dan hasrat pihak yang diwawancarai (interviewee) untuk memberikan informasi yang diminta oleh pewawancara (interviewer).

Bagaimana cara menumbuhkan dan menjaga motivasi responden?

Pengumpulan Data Primer (9)

Cara menjaga atau menumbuhkan motivasi responden:

1. Ciptakan situasi wawancara yang tenang dan tidak diganggu oleh pihak lain.
2. Ingat baik-baik nama responden Anda,
3. Jagalah netralitas dan kerahasiaan,
4. Dengarkan dengan penuh perhatian dan antusias apa yang diucapkan responden,
5. Jangan menyinggung perasaan responden,
6. Jangan menanyakan lebih rinci isu-isu yang sensitif,
7. Beritahu responden alasan pemilihan sebagai responden,
8. Ceritakan mengenai diri dan organisasi Anda serta tujuan penelitian yang sedang dilakukan

Pengumpulan Data Primer (10)



Bentuk pertanyaan: Terbuka dan Tertutup

Hal-hal yang perlu diperhatikan:

1. Kembangkan petunjuk pengisian / pengantar : maksud, jaminan kerahasiaan jawaban, ucapan terima kasih
2. Butir pertanyaan dirumuskan secara jelas dengan menggunakan bahasa populer
3. Untuk pertanyaan terbuka sediakan tempat untuk menuliskan komentar responden

Pengumpulan Data Primer (11)



Isi dari kuisioner:

1. Pertanyaan tentang fakta yang dianggap diketahui oleh responden,
2. Pertanyaan tentang pendapat responden
3. Pertanyaan tentang persepsi diri, yaitu cara responden menilai sesuatu tentang perilakunya sendiri dalam hubungannya dengan orang lain atau lingkungan.

Pengumpulan Data Primer (12)



Cara mengungkapkan pertanyaan:

1. Jangan gunakan kata atau istilah yang sulit,
2. Jangan gunakan pertanyaan yang bersifat terlalu umum,
3. Hindari pertanyaan yang mendua (ambivalen),
4. Jangan gunakan kata yang samar-samar artinya,
5. Hindari pertanyaan yang mengandung sugesti,
6. Jangan membuat pertanyaan yang memalukan responden,
7. Hindari pertanyaan yang memerlukan ingatan yang kuat dari responden.

Kapan kuisioner bisa digunakan sebagai metode pengumpulan data?

Pengumpulan Data Primer (13)

Langkah penyusunan kuisisioner:

1. Menentukan variabel yang diteliti
2. Menentukan Indikator dan sub indikator
3. Mentransformasi sub indikator menjadi kuesioner



Contoh

Analisis pengaruh fasilitas kerja dan kemampuan pegawai terhadap prestasi kerja PT. Sinar Terang

Variabel	Indikator	Sub Indikator
Kemampuan pegawai	Tingkat pendidikan	Pendidikan Formal
		Pendidikan Non Formal
	Keterampilan	Keterampilan Komputer
		Keterampilan Teknis
		Keterampilan Administratif