



**INSS**  
INSTITUTO NACIONAL  
DE SEGURANÇA SOCIAL

# MANUAL TÉCNICO DA FOLHA DE REMUNERAÇÕES

VERSÃO 1.0

---

## ÍNDICE GERAL

<b>1</b>	<b>Especificação Ficheiro Folha de Remunerações .....</b>	<b>3</b>
1.1	Orientações Gerais .....	3
1.1.1	Publico alvo .....	3
1.1.2	Abrangência dos Dados .....	3
1.1.3	Responsabilidade e frequência do envio dos ficheiros .....	3
1.2	Ficheiro da Folha de Remunerações .....	5
1.2.1	Definição estrutural dos Campos do Layout .....	5
1.2.2	Nome do Ficheiro .....	7
1.2.3	Tipo de Registo 00 – Cabeçalho do Ficheiro (Header).....	8
1.2.4	Tipo de Registo 10 – Remuneração do Funcionário (Detalhe) .....	10
1.2.5	Tipo de Registo 99 – Totalizador do Ficheiro .....	11
1.2.6	Exemplo de Folha de Remunerações .....	13
1.2.7	Exemplo de Ficheiro .....	14
<b>2</b>	<b>Anexos.....</b>	<b>15</b>
2.1	Anexos Folha de Remunerações .....	15
2.1.1	Anexo I – Relação de Municípios.....	15
2.1.2	Anexo II – Relação de Categorias Profissionais .....	15
2.1.3	Anexo III – Relação de Estado Civil.....	15
2.1.4	Anexo IV – Relação de Situação Militar.....	15
2.1.5	Anexo V – Relação de Escolaridades .....	15

# **1 Especificação Ficheiro Folha de Remunerações**

---

## **1.1 Orientações Gerais**

---

### **1.1.1 Público alvo**

Empresas cadastradas no INSS

Empresas que tenham um Sistema Informático de geração da folha de salários ou remunerações.

Empresas com mais de 20 trabalhadores

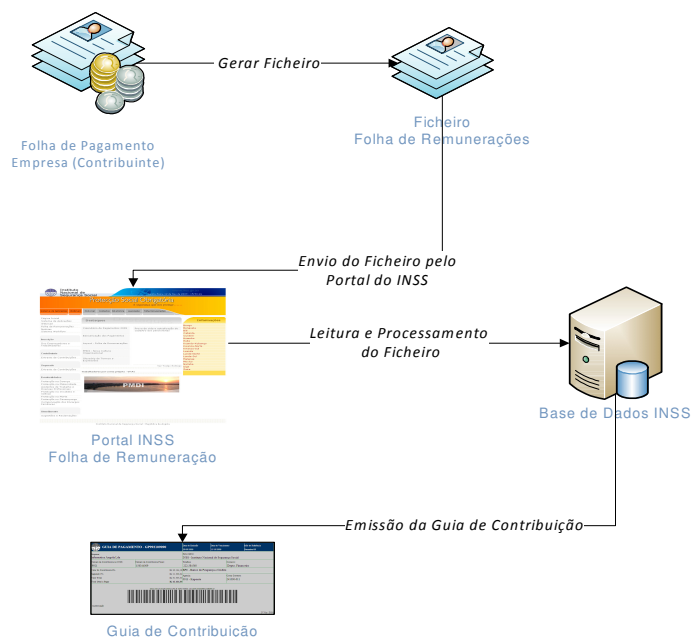
### **1.1.2 Abrangência dos Dados**

O ficheiro compreende todas as remunerações efectuadas pela empresa durante o Mês/Ano referentes a contribuição e actualizações cadastrais de Segurados.

### **1.1.3 Responsabilidade e frequência do envio dos ficheiros**

A responsabilidade e a obrigatoriedade pelo envio recaem sobre as entidades empregadoras. Esse envio é mensal, a emissão e o respectivo pagamento da guia de contribuição deverão ser efectuados até o 10º dia subsequente ao Mês/Ano de Referência sem a aplicação de Multas e Juros pelo atraso/pagamento da guia.

## Fluxo de Envio do Ficheiro da Folha de Remunerações



### A empresa

1. Gera a Folha de Pagamentos dos Funcionários
2. Gera Ficheiro da Folha de Remunerações
3. Envia o Ficheiro concluído através do programa Folha de Remunerações no Portal do INSS

### O INSS

4. Processa o Ficheiro (Base de Dados INSS)
5. Gera a Guia de Contribuição (Base de Dados INSS)

### A empresa

6. Efectua a Emissão da Guia de Contribuição
7. Paga a Guia de Contribuição no Banco

### O banco

8. Informa o INSS do pagamento da Guia de Contribuição

### O INSS

9. Actualiza a situação da Guia de Contribuição

### A empresa e o segurado

10. A empresa consulta a sua situação junto ao INSS
11. O segurado consulta as suas contribuições junto ao INSS

## 1.2 Ficheiro da Folha de Remunerações

### 1.2.1 Definição estrutural dos Campos do Layout

Os campos do layout obedecem a uma posição, a um tipo de campo, a um tamanho, a forma de lançamento de decimais e a obrigatoriedade de lançamento:

#### *Posição*

Define o Início e o Fim do campo dentro da linha do ficheiro, ou seja, o espaço destinado para conter as informações relativas ao campo.

#### *Tipos de Campos*

As informações contidas nos campos do ficheiro podem ser dos tipos (N, D ou C):

**N – Numérico:** obrigatoriamente O campo deverá ser informado apenas com números na totalidade do seu tamanho, alinhados da direita para a esquerda, não sendo aceites caracteres especiais (./&\$#) ou alfabéticos (abcDEF). Quando um campo Numérico não possuir informação, o mesmo deve ser preenchido com zeros (0), e caso não ocupe a totalidade do tamanho, deverá ser preenchido com zeros à esquerda;

#### Exemplo:

*Informar o município Ingombotas (Luanda) no campo Código do Município do Tipo de Registo 00, sendo que o campo tem tamanho de 5 posições.*

*Conforme o Anexo I – Relação de Municípios, Ingombotas é o código 401, portanto, no layout deve ser informado 00401.*

*Caso não se deseje informar o município ou não se tenha esta informação, deve ser informado 00000.*

**D – Data:** O campo deverá obrigatoriamente ser informado apenas com números na totalidade do seu tamanho, não sendo aceites caracteres especiais (./&\$#) ou alfabéticos (abcDEF). As datas devem ser informadas no formato DDMMAAAA (onde, DD = Dia, MM = Mês e AAAA = Ano), sem a utilização de barras “/” ou hifens “-”. Quando um campo Data não possuir informação, o mesmo deve ser preenchido com **espaços em branco**;

**Exemplo:**

*Informar Agosto de 2009 no campo Data de Referência do Tipo de Registo 00, sendo que o campo tem tamanho de 8 posições.*

*No Layout deve ser informado **01082009**, sendo que 01 é o primeiro dia do mês, 08 é o mês de Agosto e 2009 é o ano.*

*Como é um campo obrigatório, não serão aceites espaços em brancos.*

**C – Alfanumérico (Texto):** O campo deverá ser informado com caracteres alfabéticos (abcDEF), especiais (./&\$#) e/ou numéricos (1234567890), alinhados da esquerda para a direita. Quando um campo Alfanumérico não possuir informação, o mesmo deve ser preenchido com espaços em branco. Caso o conteúdo não ocupe a totalidade do campo, este deve conter espaços em branco até o completar o tamanho total do campo.

**Exemplo:**

*Informar o Nome do Funcionário “Manuel Oliveira Silva “ no Tipo de Registo 10, sendo que o campo tem tamanho de 70 posições.*

*O campo Nome do Funcionário deve conter: Manuel Oliveira Silva mais espaços em branco até completar o tamanho do campo. Neste caso, o nome do funcionário ocupa 21 posições, e as restantes 49 posições estariam com espaços em brancos.*

*Caso não se deseje informar o Nome do Funcionário, ou não se tenha esta informação, o campo deve ser informado na sua totalidade com espaços em branco.*

**Tamanho**

Indica quantas posições na linha do ficheiro, serão ocupadas pelo campo.

### Decimais

Indica quantas posições do campo serão utilizadas para informar valores decimais.

#### Exemplo:

*O campo Valor do Salário Base, do Tipo de Registo 10, tem tamanho de 14 posições, e destas, 2 são decimais.*

*Para informar salário de AKZ 456.123,78 é preciso utilizar as 14 posições, informando zeros a esquerda do valor. Sendo assim, o conteúdo a ser informado neste campo é 00000045612378. Lembrando que campos numéricos não devem conter pontos de milhar “.” ou ponto decimal “,”.*

### Obrigatório

Indica se o conteúdo do campo é necessário para a validação das informações do Ficheiro. Caso não sejam informados os dados obrigatórios, o Processamento do Ficheiro será invalidado, logo não será gerada a guia de pagamento.

### Conteúdo

Breve descrição do que deve conter o campo do ficheiro.

## 1.2.2 Nome do Ficheiro

O nome do ficheiro para o INSS – Folha de Remunerações obedece a seguinte estrutura:

- Número de Inscrição no INSS (Antigo)
- Ano de Referência da Folha de Remunerações
- Mês de Referência da Folha de Remunerações
- Indicador de Tipo de Folha de Remunerações (0 – Normal / 1 – primeira Complementar)

#### Exemplo

Nome do Ficheiro

**99212009080**

Sendo:

- Número de Inscrição INSS (Empresa)
- Ano de Referência
- Mês de Referência
- Tipo de Folha

9921

2009

08

0

### 1.2.3 Tipo de Registo 00 – Cabeçalho do Ficheiro (Header)

Tipo de Registo responsável por iniciar o ficheiro, informando os dados da Empresa (Contribuinte) e mês de Referência da Folha de Remunerações.

Tipo de Registo 00 - Cabeçalho do Ficheiro (Header)						
Posição		Campo				
Início	Fim	Tipo	Tamanho	Decimais	Obrigatório	Conteúdo
001	002	N	002		Sim	Indicador do Tipo de Registo
003	010	D	008		Sim	Data de Referência (Guia de Pagamento)
011	011	C	001		Sim	Tipo do Ficheiro (N-Normal / C-Complementar)
012	020	C	009		Sim	Número de Inscrição da Empresa no INSS
021	040	C	020			Número de Inscrição da Empresa no INSS (Novo)
041	060	C	020			Número do Contribuinte no Ministério das Finanças
061	130	C	070			Nome da empresa
131	135	N	005			Código do Município
136	180	C	045			Espaços em Branco

#### Indicador do Tipo de Registo

Neste Tipo de Registo, o conteúdo sempre deve ser “00”, pois indica que é a primeira linha do ficheiro, e deve conter informações referentes ao ficheiro, data de referência, empresa / contribuinte.

#### Data de Referência

Indica qual é a Referência da Folha de Remunerações. Deve ser informada no formato Data (DDMMAAAA), sendo possível informar qualquer dia do Mês de Referência.

#### Tipo do Ficheiro

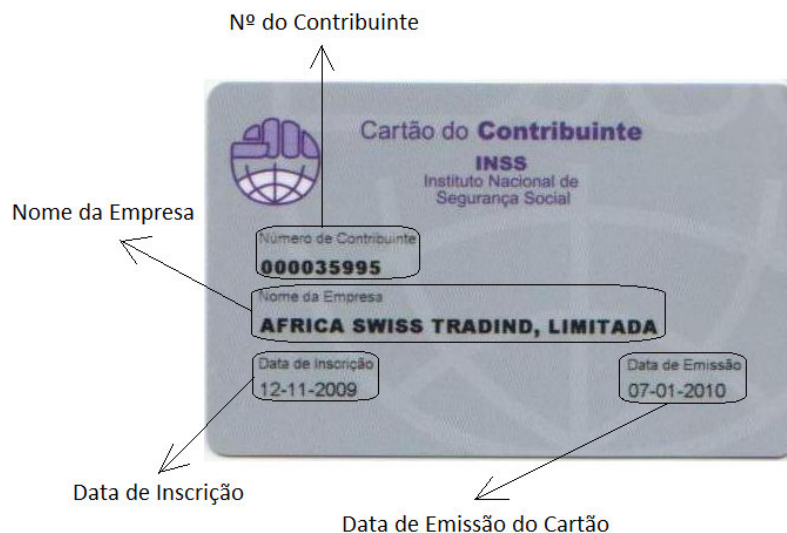
Indica o tipo de ficheiro da Folha de Remunerações e deve informar

- N (normal) para Ficheiro inicial com a Folha de Remunerações
- ou
- C (complementar) para Ficheiro com informações complementares ao ficheiro Normal.



### **Número de Inscrição da Empresa no INSS**

Este é o Número de Inscrição fornecido no acto do cadastro da empresa junto ao Instituto de Segurança Social. O Número de Inscrição do INSS consta no Cartão do Contribuinte.



### **Número de Inscrição da Empresa no INSS (Novo)**

Novo Número de Inscrição do INSS.

### **Número do Contribuinte no Ministério das Finanças**

Número do Contribuinte junto ao Ministério das Finanças (NIF).

### **Razão Social da Empresa (Contribuinte)**

Nome da empresa (Razão Social).

### **Código do Município**

Código do Município de Endereço da Empresa, conforme relação de municípios disponibilizadas no Anexo I – Relação de Municípios

### **Espaços em Branco**

Neste campo devem estar informados apenas espaços em branco.

### 1.2.4 Tipo de Registo 10 – Remuneração do Funcionário (Detalhe)

Tipo de Registo onde serão informadas as remunerações dos funcionários da Empresa (Contribuinte), bem como actualizações de Categoria Profissional e Vínculo Laboral.

Tipo de Registo 10 - Remuneração do Funcionário (Detalhe)						
Posição		Campo				
Início	Fim	Tipo	Tamanho	Decimais	Obrigatório	Conteúdo
001	002	N	002		Sim	Indicador do Tipo de Registo
003	011	C	009		Sim	Número de Inscrição do Segurado no INSS
012	031	C	020			Número de Inscrição do Segurado no INSS (Novo)
032	101	C	070		Sim	Nome do Funcionário (Segurado)
102	106	N	005			Código da Categoria Profissional
107	120	N	014	002	Sim	Valor do Salário Base
121	134	N	014	002	Sim	Valor Outras Remunerações Adicionais
135	142	D	008			Início do Vínculo
143	150	D	008			Fim do Vínculo
151	180	C	030			Espaços em Branco

#### Indicador do Tipo de Registo

Neste Tipo de Registo, o conteúdo sempre deve ser “10”, pois indica que a linha é de Remunerações do Funcionário, e deve conter informações referentes ao funcionário e a remuneração auferida no Mês de Referência da Folha de Remunerações.

#### Número de Inscrição do Segurado no INSS

Este é o Número de Inscrição fornecido no acto do cadastro do segurado junto ao Instituto de Segurança Social. O Número de Inscrição do INSS consta no Cartão do Segurado.

#### Número de Inscrição do Segurado no INSS (Novo)

Novo Número de Inscrição do INSS.

#### Nome do Funcionário (Segurado)

Nome do Funcionário (Segurado) conforme cadastrado na Empresa.

#### Código da Categoria Profissional

Código da Categoria Profissional, conforme relação de categorias disponibilizadas no Anexo II – Relação de Categorias Profissionais.

#### Valor do Salário Base

Valor do Salário Base auferido no Mês de Referência da Folha de Remunerações.

#### Valor Outras Remunerações Adicionais

Valor de Prestações e Complementos remuneratórios pagos directa ou indirectamente em dinheiro.

#### *Início do Vínculo*

Data de Início do Vínculo Laboral entre o Funcionário (Segurado) e a Empresa (Contribuinte).

#### *Fim do Vínculo*

Data Final do Vínculo Laboral entre o Funcionário (Segurado) e a Empresa (Contribuinte).

#### *Espaços em Branco*

Neste campo devem estar informados apenas espaços em branco.

### 1.2.5 Tipo de Registo 99 – Totalizador do Ficheiro

Tipo de Registo de finalização das informações do Ficheiro, onde deve conter Resumo de Número de Registos e Valor Total de Remunerações contidas no ficheiro.

Tipo de Registo 99 - Totalizador do Ficheiro (Fechamento)						
Posição		Campo				
Início	Fim	Tipo	Tamanho	Decimais	Obrigatório	Conteúdo
001	002	N	002		<b>Sim</b>	Indicador do Tipo de Registo
003	012	N	010			Número Total de Registos do Tipo 10
013	022	N	010			Preencher com zeros
023	036	N	014	002		Soma do Campo "Valor do Salário Base"
037	050	N	014	002		Soma do Campo "Valor Outras Remunerações Adicionais"
051	090	C	040			Nome Do Responsável Pela Geração Do Ficheiro
091	140	C	050			E-Mail Do Responsável Pela Geração Do Ficheiro
141	180	C	040			Espaços em Branco

#### *Indicador do Tipo de Registo*

Neste Tipo de Registo, o conteúdo sempre deve ser "99", pois indica que a linha é de Finalização do Ficheiro. Este Tipo de Registo deve sempre estar na última linha do Ficheiro.

#### *Número Total de Registos do Tipo 10*

Campo destinado para informar a quantidade de Registos do Tipo 10 que estão contidos no ficheiro.

#### *Soma do Campo "Valor do Salário Base"*

Campo destinado para informar o somatório do Campo "Valor do Salário Base" de todas as linhas do ficheiro.

#### *Soma do Campo "Valor Outras Remunerações Adicionais"*

Campo destinado para informar o somatório do Campo "Valor do Salário Base" de todas as linhas do ficheiro.

*Nome do Responsável pela Geração do Ficheiro*

Campo destinado para informar o nome do responsável pela geração e informações contidas no ficheiro.

*E-mail do Responsável pela Geração do Ficheiro*

Campo destinado para informar o e-mail do responsável pela geração e informações contidas no ficheiro., para o caso do INSS precisar entrar em contacto com a empresa.

*Espaços em Branco*

Neste campo devem estar informados apenas espaços em branco.

### 1.2.6 Exemplo de Folha de Remunerações

Dados da Empresa	
Data de Referência:	01/08/2009
Tipo de Ficheiro:	Normal
Nome da Empresa:	PLANETA BOLA LDA
Nº Inscrição INSS (Antigo):	9921
Nº Inscrição INSS (Novo):	LD12345678901
Nº Contribuinte Minfin:	11223344
Município:	401 - Ingombotas
Responsável pelo Ficheiro:	Luis Oliveira Goncalves
E-mail do Responsável:	luis.goncalves@planetabola.co.ao

Tabela com dados fictícios

Folha de Remunerações							
Nº Inscrição INSS (Antigo)	Nº Inscrição INSS (Novo)	Nome do Empregado	Categoria Profissional	Valor do Salário Base	Outras Remunerações	Início do Vínculo	Final do Vínculo
000409100	LD00050000120	JOAO RICARDO	ATLETA	500.000,00		01/01/2009	
000409101	LD00050000121	MARCO AIROSA	ATLETA	400.000,00		11/01/2002	
000409102	LD00050000122	JOAO PEREIRA JAMBA	ATLETA	400.000,00		01/11/1999	
000409103	LD00050000123	LEBO LEBO	ATLETA	400.000,00		11/01/2002	
000409104	LD00050000124	KALI	ATLETA	400.000,00		01/09/2006	15/07/2009
000409105	LD00050000125	MILOY	ATLETA	400.000,00		01/03/2006	
000409106	LD00050000126	FIGUEIREDO	ATLETA	400.000,00		27/07/1999	
000409107	LD00050000127	ANDRE MACANGA	ATLETA	400.000,00		02/05/2006	
000409108	LD00050000128	MANTORRAS	ATLETA	400.000,00		01/01/2000	
000409109	LD00050000129	AKWA	ATLETA	600.000,00	100.000,00	01/06/2004	
000409110	LD00050000130	MATEUS	ATLETA	400.000,00		02/01/2008	
000409111	LD00050000131	LAMA	ATLETA	400.000,00		02/01/2008	
000409112	LD00050000132	EDSON	ATLETA	400.000,00		01/02/2006	
000409113	LD00050000133	MENDONCA	ATLETA	400.000,00		01/08/2006	
000409114	LD00050000134	RUI MARQUES	ATLETA	400.000,00		02/01/2007	
000409115	LD00050000135	FLAVIO	ATLETA	400.000,00	700.000,00	01/09/2006	
000409116	LD00050000136	ZE KALANGA	ATLETA	400.000,00		02/01/2005	
000409117	LD00050000137	LOVE	ATLETA	400.000,00		16/07/2001	
000409118	LD00050000138	ANDRE TITI BUENGO	ATLETA	400.000,00		26/07/1999	
000409119	LD00050000139	LOCO	ATLETA	400.000,00		26/12/2001	
000409120	LD00050000140	DELGADO	ATLETA	400.000,00		31/03/2006	
000409121	LD00050000141	MARIO	ATLETA	400.000,00		10/07/2006	
000409122	LD00050000142	MARCO ABREU	ATLETA	400.000,00		05/09/2007	
000409123	LD00050000143	LUIS OLIVEIRA GONCALVES	ATLETA	800.000,00	50.000,00	26/04/2007	

### 1.2.7 Exemplo de Ficheiro

Com base nas informações do item anterior, o ficheiro tem a seguinte estrutura:

**Nome do Ficheiro:** 99212009080

[illegible]

## **2 Anexos**

---

### **2.1 Anexos Folha de Remunerações**

---

Estes anexos encontram-se na documentação do Layout da Folha de Remunerações, e podem ser acedido no Portal do INSS na área de Destaques (Página Inicial), no endereço <http://www.inss.gv.ao>

#### **2.1.1 Anexo I – Relação de Municípios**

#### **2.1.2 Anexo II – Relação de Categorias Profissionais**

#### **2.1.3 Anexo III – Relação de Estado Civil**

#### **2.1.4 Anexo IV – Relação de Situação Militar**

#### **2.1.5 Anexo V – Relação de Escolaridades**