

## **HABILIDADES**

- Excel Avanzado.
- Monotributo.
- IVA.
- Liquidación de sueldos y cargas sociales.
- Registración contable.
- Excelente comunicación y atención al cliente

## **IDIOMAS**

Ingles intermedio

## **CERTIFICACIÓN**

Asistente adminstrativo

COVS

2023

Secundario completo

Instituto Rivadavia 2020

Abogacía 2021 - en curso

Facultad de derecho y ciencias sociales UNT

# MAXIMILIANO FRIAS

- 3813887102
- maximilianofrias56@gmail.com
- Marcos Paz 473

#### **EXPERIENCIA**

Atención al cliente

Panadería San José

2019-2020