A picture containing drawing

Description automatically generated

LOGO MITRA

**PERJANJIAN KERJA SAMA**

**INSTANSI MITRA**

**DAN**

**UNIVERSITAS TELKOM**

**TENTANG**

**XXXXX XXXXXX XXXXXXXXX**

**Nomor:** MITRA/XXXX/XXX/202X

Pada hari ini XXXXX tanggal XXXX Bulan XXXXX tahun Dua Ribu Dua Puluh, yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama | : | **MITRA** |
|  | Jabatan | : | JABATAN PENANDATANGAN |
|  | Alamat | : | ALAMAT MITRA |

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama NAMA MITRA, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Nama | : | **Lia Yuldinawati, S.T., M.M.** |
|  | Jabatan | : | Direktur Kerjasama Strategis dan Kantor Urusan Internasional |
|  | Alamat | : | Universitas Telkom, Komplek Bandung Technoplek Jalan Telekomunikasi Nomor 1, Terusan Buah Batu, Kabupaten Bandung, 40257 |

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Telkom yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** yang selanjutnya disebut sebagai **PARA PIHAK** menerangkan terlebih dahulu:

1. Bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah menjelaskan organisasi/ institusi/University/perusahaan tersebut badan apa dan bergerak dalam bidang apa (profil singkat/identitas perusahaan mitra)
2. Bahwa **PIHAK KEDUA** adalah Institusi Pendidikan tinggi yang didirikan berdasarkan hukum Indonesia, yang berkedudukan di Komplek Bandung Technoplek Jalan Telkomunikasi No. 1, Terusan Buah Batu, Kabupaten Bandung
3. Bahwa **PARA PIHAK** saling mendukung untuk mengadakan Kerjasama tentang penyelenggaraan program beasiswa pendidikan dan kursus singkat untuk pengembangan dan peningkatan kapasitas mahasiswa dari negara berkembang.

Perjanjian Kerjasama ini merupakan pelaksanaan dari Nota Kesepahaman Nomor XXXXXMITRA dan Nomor XXXXXTELU tanggal XXXXX bulan XXXXX tahun Dua Ribu Dua Puluh tentang Kerjasama Penyelenggaraan Pendidikan Bagi Mahasiswa dari Negara Berkembang.

**PARA PIHAK** sepakat untuk membuat dan menandatangani Perjanjian Kerjasama yang selanjutnya disebut Perjanjian, dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut:

**MAKSUD DAN TUJUAN**

**Pasal 1**

1. Maksud dari Perjanjian ini sebagai pedoman bagi **PARA PIHAK** dalam melaksanakan tanggung jawab yang ditentukan / disepakati dalam perjanjian ini.
2. Tujuan Perjanjian ini adalah untuk melaksanakan Kerjasama dalam rangka penyelenggaraan program XXXXX untuk XXXX.

**RUANG LINGKUP KERJASAMA**

**Pasal 2**

Ruang lingkup Kerjasama ini meliputi:

1. Pemberian………………………………..;
2. Pemberian………………………..;
3. Penyelenggaraan………………………;
4. Pemanfaatan…………………..;
5. Pelaksanaan kegiatan ……………
6. Kegiatan lain yang disepakati **PARA PIHAK**.

**PRINSIP KERJASAMA**

**Pasal 3**

**PARA PIHAK** melaksanakan Kerjasama berlandaskan itikad baik serta saling percaya dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**TANGGUNG JAWAB PARA PIHAK**

**Pasal 4**

1. **PIHAK PERTAMA** bertanggung jawab:
2. ……….
3. ……….
4. ……….
5. ……….
6. **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab:
7. ..….
8. …...
9. ……
10. …….

**PERTUKARAN DAN PEMANFAATAN DATA**

**Pasal 5**

1. **XXXXXX**;
2. **XXXXX**.

**JANGKA WAKTU**

**Pasal 6**

1. Perjanjian ini berlaku selama X (XXXX) tahun terhitung sejak ditandatangani dan dapat diperpanjang atas kesepakatan **PARA PIHAK**.
2. Lama KEGIATAN………………
3. Lama waktu pelaksanaan setiap kegiatan kursus singkat sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**.
4. Berakhirnya Perjanjian tidak menghapus tanggung jawab **PARA PIHAK** yang belum diselesaikan berdasarkan Perjanjian ini.

**PEMBIAYAAN**

**Pasal 7**

Pembiayaan yang timbul dalam pelaksanaan Perjanjian ini dibebankan pada anggaran masing-masing pihak secara proporsional sesuai dengan ketentuan dalam Pasal 4.

**PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

**Pasal 8**

Apabila dikemudian hari terdapat perselisihan dan perbedaan penafsiran dalam pelaksanaan Perjanjian ini, **PARA PIHAK** sepakat untuk menyelesaikan secara musyawarah mufakat.

**MONITORING DAN EVALUASI**

**Pasal 9**

1. **PARA PIHAK** melakukan monitoring terhadap ……………….
2. Selain melakukan monitoring, **PARA PIHAK** melaksanakan evaluasi atas ………….. setiap……………
3. Tempat pelaksanaan evaluasi ditentukan sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**.

**KERAHASIAAN**

**Pasal 10**

1. **PARA PIHAK** sepakat bahwa data dan informasi yang dipertukarkan bersifat rahasia.
2. **PARA PIHAK** bertanggung jawab atas kerahasiaan, penggunaan, dan keamanan data dan informasi yang diperoleh.
3. **PARA PIHAK** hanya dapat menggunakan data dan informasi sesuai dengan maksud dan tujuan penggunaan dan tidak diperkenankan untuk memberikan, meneruskan, dan mengungkapkan kepada pihak lain tanpa persetujuan **PARA PIHAK.**
4. Dalam hal Perjanjian ini berakhir, ketentuan kerahasiaan data dan informasi ini tetap berlaku untuk seterusnya.

**KORESPONDENSI**

**Pasal 11**

1. Semua surat menyurat atau pemberitahuan yang berhubungan dengan pelaksanaan Perjanjian ini dibuat secara tertulis dengan alamat sebagai berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a. | **PIHAK PERTAMA** | | |
|  | PIC | : | NAMA PIC MITRA |
|  | Alamat  No Telfon  Email | :  : | ALAMAT PIC MITRA  XXX XXX XXXX  : |
| b. | **PIHAK KEDUA** | | |
|  | PIC | : | Kepala Bagian Kantor Urusan Internasional |
|  | Alamat  No Telfon  Email | :  :: | Universitas Telkom, Komplek Bandung Technoplek Jalan Telekomunikasi Nomor 1, Terusan Buah Batu, Kabupaten Bandung, 40257 |

**KETENTUAN PENUTUP**

**Pasal 12**

1. Hal-hal lain yang dianggap perlu dan belum diatur dalam Perjanjian ini akan diatur kemudian dalam satu amandemen (perubahan) yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.
2. Perjanjian Kerjasama ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) bermaterai cukup, masing-masing pihak mendapat satu rangkap yang asli dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, ditandatangani **PARA PIHAK.**

|  |  |
| --- | --- |
| **PIHAK KEDUA** | **PIHAK PERTAMA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Nama Penandatangan Tel-U | Nama Penandatangan Mitra |
| Dapat disesuaikan dengan Warek,Direktorat/ Fakultas/ Unit Pemrakarsa. | Jabatan Penandatangan |

DIHAPUSKAN SESUDAH TAHUN

SUB UNIT : Direktorat Kerjasama Strategis dan KUI

AGENDA NO.

UNIT ORGANISASI : TIP Community Lab Tel-U MENGETAHUI

DIKIRIM TANGGAL

KONSEPTOR :

OLEH

DIKETIK / DIKERJAKAN : DIPERIKSA OLEH :

NOMOR :

DITETAPKAN :



|  |
| --- |
| Rektor |
|  |
|  |

SEBELUM DITETAPKAN :

|  |
| --- |
| Wakil Rektor IV |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Direktur SPS |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Direktur KSIO |
|  |
|  |

Berkas Kembali Pada Unit :

|  |
| --- |
| TIP Community Lab Telkom University |

|  |
| --- |
| Kabag Kerjasama Strategis |
|  |
|  |

Perihal:

|  |
| --- |
| Kabag Sekpim dan Legal |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Kaur Legal |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Koordinator TIP Community lab Telkom University |
|  |
|  |

Lampiran :