

ด่วนที่สุด



ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๖/๑ ๗ ๔๖

โรงพยาบาลรัฐประเทศ
เลขรับที่ 5506
วันที่ 10 ม.ค. 65
เวลา 14:11

กองบริหารการคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้แจ้งยอดเงินทดรองราชการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งยอดเงินทดรองราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินทดรองราชการรวบรวมข้อมูลเงินทดรองราชการของหน่วยงานในสังกัด ณ วันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี เพื่อจัดทำรายงานฐานะเงินทดรองราชการในภาพรวม ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองบริหารการคลัง ขอให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินทดรองราชการ จัดทำแบบแจ้งยอดเงินทดรองราชการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งให้กองบริหารการคลัง ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ finance0206@gmail.com เพื่อจัดทำรายงานฐานะเงินทดรองราชการในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งให้กรมบัญชีกลางต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิตรา บัวสุวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทศ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เห็นควรมอบ.....
☐ อื่นๆ

กลุ่มบริหารการเงิน

โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๑๒๗๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๔๑ ๘๕๔๓

10 ต.ค. 65

พจนม

(นายราเชษฎ์ เชิงพนม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทศ

11 ต.ค. 2565

หมายเหตุ : ให้หน่วยงานจัดส่งแบบแจ้งยอดเงินทดรองราชการ (ฉบับจริง) ให้กองบริหารการคลังด้วย

แบบแจ้งยอดเงินทรองราชการ

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งยอดเงินทรองราชการ

เรียน

ตามที่ (ส่วนราชการ)..... ได้ยื่นเงินทรองราชการจาก
กระทรวงการคลัง เป็นจำนวนเงินบาท (.....) นั้น

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ วันที่ ๓๐ กันยายน ฐานะเงินทรองราชการดังกล่าวปรากฏ ดังนี้

๑. เงินสดในมือจำนวน.....บาท

๒. เงินสดอยู่ในบัญชีเงินฝาก ณ ธนาคารแห่งประเทศไทย

หรือคลังจังหวัด (ถ้ามี)

จำนวน.....บาท

๓. ฝากอยู่ในบัญชีเงินฝาก ณ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

จำนวน.....บาท

๔. ใบสำคัญจ่าย รวม.....ฉบับ

จำนวน.....บาท

๕. ใบยืม รวม.....ฉบับ

จำนวน.....บาท

รวมเป็นเงิน

จำนวน.....บาท

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาและจ่ายเงินทรองราชการ