



# สถาบันพัฒนศาสตร์

เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๑ โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๒ อีเมล thaiids2564@gmail.com

ที่ สพศ. ๐๔๓ / ๒๕๖๕

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรการฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ หลักสูตร

ด้วยสถาบันพัฒนศาสตร์ ได้พัฒนาความรู้ใหม่ ในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการพัฒนาให้กับเครือข่ายบริการสุขภาพให้มีคุณภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ ด้วยการจัดการฝึกอบรมและเป็นที่ปรึกษาในการนำความรู้สู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้บรรลุภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปีพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ ในหลักสูตร "การพัฒนาผลงานวิชาการกลุ่มภารกิจอำนวยการ รพศ. และ รพท." ณ โรงแรมอลิชาเบร ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ จำนวน ๔ ระยะ

ระยะที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระยะที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ระยะที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรในกลุ่มภารกิจอำนวยการ เข้าร่วมพัฒนาผลงานวิชาการในมิติการสนับสนุนทรัพยากรทางการบริหารและวิชาการ ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ในการพัฒนาผลงานวิชาการ ใน ๖ กลุ่มงาน ของกลุ่มภารกิจอำนวยการ รพศ. และ รพท. รวมถึงการสังเคราะห์องค์ความรู้และประสบการณ์ในการนำไปพัฒนาผลงานวิชาการ ดังนี้ (๑) ผลงานรูปแบบปฏิบัติที่เป็นเลิศ การบริหารโครงการ และนวัตกรรม (๒) ผลงานวิจัยและพัฒนา และการเตรียมความพร้อมความก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Path) ต่อไป

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอเชิญ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) บุคลากรในกลุ่มภารกิจอำนวยการ รพศ. และ รพท. และผู้สนใจทั่วไป ส่งหลักฐานการสมัครมายังสถาบันฯ ตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย ใคร่ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอรัญประเทศ

ขอแสดงความนับถือ



☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อไปพิจารณา

☒ เห็นควรมอบ.....

☐ อื่นๆ .....

(นายบุญญ นิลจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนศาสตร์

กลุ่มงานฝึกอบรมและที่ปรึกษา

โทรศัพท์สำนักงาน

โทรสาร

อีเมล

๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑

๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒

thaiids2564@gmail.com

(นายราเชษฎ์ เชิงพนม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอรัญประเทศ

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๕



## สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิษฐ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒ อีเมล thaiids๒๕๖๔@gmail.com

๑

### การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

สงวนลิขสิทธิ์  
รหัส ๐๑๘/๒๕๖๕

หลักสูตร การพัฒนาผลงานวิชาการกลุ่มภารกิจอำนวยการ รพศ. และ รพท.

ระยะที่ ๑ วันที่ ๒๘-๓๐ พ.ย.๖๕, ระยะที่ ๒ วันที่ ๑-๓ ก.พ.๖๖, ระยะที่ ๓ วันที่ ๘-๑๐ พ.ค.๖๖, ระยะที่ ๔ วันที่ ๙-๑๑ ส.ค.๖๖  
ณ โรงแรมอลิชาเบธ ถนนประดิษฐ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

### หลักการและเหตุผล

นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ในการยกระดับพัฒนาโรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) กำหนดให้มี (๑) ชีตความสามารถในการให้บริการสุขภาพระดับตติยภูมิขั้นสูง (Centers of Excellence) (๒) เป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และการสาธารณสุขระดับชาติและนานาชาติ (Medical and Public Health HUB) (๓) สถาบันการผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และการสาธารณสุข (๔) พัฒนาให้เป็นโรงพยาบาลดิจิทัล และ (๕) เป็นศูนย์กลางเครือข่าย โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) รวมถึงการพัฒนาคุณภาพบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิในการถ่ายโอนสถานีนอนมัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ในเขตบริการสุขภาพ นับได้ว่าเป็นภารกิจที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการขั้นสูง มีความยุ่งยากซับซ้อน และมีผลกระทบในวงกว้างในการพัฒนาด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งในปริมาณงานและคุณภาพที่เพิ่มมากขึ้น

กลุ่มภารกิจอำนวยการ โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) ทั้ง ๖ กลุ่มงาน ได้แก่ (๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป (๒) กลุ่มงานพัสดุ (๓) กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ (๔) กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล (๕) กลุ่มงานการเงิน และ (๖) กลุ่มงานบัญชี มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบบริหารจัดการในการสนับสนุนทรัพยากรทางการบริหารและวิชาการให้แก่กลุ่มภารกิจด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ทั้งใน รพ. และเครือข่ายบริการสุขภาพในเขตบริการสุขภาพตามแผนยุทธศาสตร์ของ รพศ. และ รพท. และเขตบริการสุขภาพ สถานการณ์การสนับสนุนทรัพยากรทางการบริหารและวิชาการในอดีตที่ผ่านมาของกลุ่มภารกิจอำนวยการ ทั้ง ๖ กลุ่มงาน ยังขาดรูปแบบและแนวทางการพัฒนาวิชาการทั้งในด้าน (๑) รูปแบบปฏิบัติที่ดีเลิศ (Best Practice) (๒) บริหารโครงการ (Project Management) (๓) นวัตกรรม (Innovations) และ (๔) การวิจัยและพัฒนา (Research and Development : R&D) ซึ่งมีสาเหตุหลักหลายด้าน ได้แก่ การขาดแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาผลงานวิชาการ ยังไม่มีรูปแบบการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาบุคลากรเหมือนกับวิชาชีพอื่นๆ รวมถึงการมีข้อจำกัดในการจัดระเบียบงานให้มีความคล่องตัวและเพียงพอที่จะเรียนรู้และพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง การแก้ไขปัญหามาในข้างต้นจำเป็นต้องมีแผนยุทธศาสตร์และรูปแบบการพัฒนาผลงานวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ทั้งในภารกิจอำนวยการ และ ใน ๖ กลุ่มงาน ในการสนับสนุนนโยบายและยุทธศาสตร์ของ รพศ. และ รพท. และเขตบริการสุขภาพ ต่อไป

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นข้างต้น ชมรม รพศ. และ รพท. จึงได้ร่วมกับ สถาบันพัฒนาศาสตร์ กรุงเทพมหานคร พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตร “การพัฒนาผลงานวิชาการกลุ่มภารกิจอำนวยการ รพศ. และ รพท.” ที่มีจุดมุ่งหมายให้บุคลากรในกลุ่มภารกิจอำนวยการ เข้าร่วมพัฒนาผลงานวิชาการในมิติการสนับสนุนทรัพยากรทางการบริหารและวิชาการ อย่างมีคุณภาพและยั่งยืนต่อไป

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ในการพัฒนาผลงานวิชาการ ใน ๖ กลุ่มงาน ของกลุ่มภารกิจอำนวยการ รพศ. และ รพท.
๒. เพื่อสังเคราะห์องค์ความรู้และประสบการณ์ในการนำไปพัฒนาผลงานวิชาการใน ๖ กลุ่มงาน ของกลุ่มภารกิจอำนวยการ รพศ. และ รพท. ดังนี้
  - ๒.๑. ผลงานรูปแบบปฏิบัติที่เป็นเลิศ การบริหารโครงการ และนวัตกรรม
  - ๒.๒. ผลงานวิจัยและพัฒนา
๓. เพื่อพัฒนาผลงานวิชาการ (ทั้งจาก ๒.๑-๒.๒) นำไปเตรียมความพร้อมความก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Path) ใน ๖ กลุ่มงาน ของกลุ่มภารกิจอำนวยการ รพศ. และ รพท.

๕. ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา : บทที่ ๑ บทนำ
- ส่วนที่ ๑ ความนำและความเป็นมาของปัญหา
- ๑.๑. สภาพความเป็นมาของปัญหา
  - ๑.๒. ความสำคัญของปัญหา
  - ๑.๓. วิเคราะห์ระดับปัญหาและสาเหตุของปัญหา
  - ๑.๔. ผลลัพธ์การแก้ไขปัญหาและพัฒนาที่ผ่านมา
  - ๑.๕. เหตุผลและความจำเป็นในการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๒ สมมติฐานหรือคำถามการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๓ วัตถุประสงค์ของการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๔ นิยามเชิงปฏิบัติการและพัฒนา
- ส่วนที่ ๕ ขอบเขตการวิจัยและพัฒนา
- ๕.๑. ด้านเนื้อหา
  - ๕.๒. ด้านปัจจัยและตัวแปร
  - ๕.๓. ด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
  - ๕.๔. ด้านพื้นที่
  - ๕.๕. ด้านข้อจำกัดการวิจัยและพัฒนา
๖. ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา : บทที่ ๒ วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ส่วนที่ ๑ วิเคราะห์และสังเคราะห์แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๒ วิเคราะห์และสังเคราะห์ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๓ วิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๔ สังเคราะห์รูปแบบระบบการพัฒนา (System Development Modeling)
- ส่วนที่ ๕ สังเคราะห์กรอบแนวคิดการวิจัยและพัฒนา
๗. ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา : บทที่ ๓ ระเบียบวิธีการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๑ ขั้นตอนและแบบแผนการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๒ ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และหน่วยการวิเคราะห์
- ส่วนที่ ๓ แหล่งข้อมูลการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๔ เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๕ การทดสอบความไวของเครื่องมือการวิจัยและพัฒนา (Sensitivity Test)
- ส่วนที่ ๖ การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอผลการวิจัยและพัฒนา
- ๖.๑. สถิติการวิจัยและพัฒนา
  - ๖.๒. กรอบแผนการนำเสนอผลการวิจัยและพัฒนา
๘. ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา : บทที่ ๔ ผลการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๑ ผลการวิจัยเชิงบริบทของสภาพปัญหาและความต้องการ
- ส่วนที่ ๒ ผลการวิจัยการหาแนวทางการแก้ไขปัญหา
- ส่วนที่ ๓ ผลการวิจัยการทดสอบแนวทางการแก้ไขปัญหา
- ส่วนที่ ๔ ผลการวิจัยการพัฒนาแบบระบบการพัฒนา
- ส่วนที่ ๕ ผลการวิจัยการทดสอบแบบระบบการพัฒนา
- ส่วนที่ ๖ สังเคราะห์ผลการวิจัยและพัฒนาเชิงระบบ
๙. ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา : บทที่ ๕ สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๑ สรุปผลการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๒ อภิปรายผลการวิจัยและพัฒนา
- ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะจากการวิจัยและพัฒนา
- ๓.๑. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์
  - ๓.๒. ข้อเสนอแนะเชิงนวัตกรรม
  - ๓.๓. ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา

กิจกรรมการฝึกอบรมและระยะเวลาการฝึกอบรม (รับจำนวนจำกัด)

ระยะที่	วัน เดือน ปี	เนื้อหาหลักสูตร	กิจกรรม	ผลงานที่จะได้รับ
๑	๒๘-๓๐ พ.ย.๖๕	๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรกิจอำนวยการให้เป็นองค์การสมรรถนะสูง (High Performance Organization : H.P.O.) ๒. แนวทางการพัฒนาผลงานวิชาการตามระดับค่างาน (Job Evaluation) กลุ่มภารกิจอำนวยการ ๓. การกำหนดประเด็นสำคัญในการพัฒนาผลงานวิชาการของกลุ่มภารกิจอำนวยการ ๔. ระเบียบวิธีในการวิจัยและพัฒนา (Research and Development : R&D)	บรรยายและปฏิบัติ	๑. โครงร่างการวิจัยและพัฒนา บทที่ ๑ - บทที่ ๓ (Proposal)
๒	๑-๓ ก.พ.๖๖	๕. ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา : บทที่ ๑ บทนำ ๖. ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา : บทที่ ๒ วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ๗. ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา : บทที่ ๓ ระเบียบวิธีการวิจัยและพัฒนา	บรรยายและปฏิบัติ	๒. งานวิจัยและพัฒนา บทที่ ๑-บทที่ ๓ (ฉบับสมบูรณ์) ๓. เครื่องมือการวิจัย ๔. การขอจริยธรรมการวิจัย
๓	๘-๑๐ พ.ค.๖๖	๘. ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา : บทที่ ๔ ผลการวิจัยและพัฒนา ๙. ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา : บทที่ ๕ สรุปอภิปรายผล และข้อเสนอแนะการวิจัยและพัฒนา	บรรยายและปฏิบัติ	๕. งานวิจัยและพัฒนา บทที่ ๑ - บทที่ ๕ ๖. รูปเล่มงานวิจัยและพัฒนา บทที่ ๑ - บทที่ ๕
๔	๙-๑๑ ส.ค.๖๖	๑๐. ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา : การเขียนรายงานการวิจัยและพัฒนา	บรรยายและปฏิบัติ	๗. ผลงานเตรียมเผยแพร่และตีพิมพ์
<p>หมายเหตุ ๑. กิจกรรมอบรม ระยะที่ ๑ - ระยะที่ ๔ จะมีคณาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำแนะนำพัฒนาผลงานวิจัยและพัฒนาตลอดหลักสูตรจนแล้วเสร็จเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์</p> <p>๒. การนำเสนอผลงานวิชาการจะกำหนดเป็น "มหกรรมวิชาการกลุ่มภารกิจอำนวยการ" กำหนดการจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง</p>				

การรับสมัครและการรายงานตัว

รายการ	สถานที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	
		ระยะที่ ๑ ๒๘-๓๐ พ.ย.๖๕	ระยะที่ ๒ ๑-๓ ก.พ.๖๖
การรับสมัคร	ส่งใบสมัครมายังสถาบันพัฒนาฯ	ระยะที่ ๓ ๘-๑๐ พ.ค.๖๖	ระยะที่ ๔ ๙-๑๑ ส.ค.๖๖
รายงานตัว	ณ ห้องประชุม โรงแรมอลิชาเบธ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๕	
ลงทะเบียนเข้าพัก	ณ โรงแรมอลิชาเบธ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	ลงทะเบียนรับเอกสาร วันที่ ๒๘ พ.ย.๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	
		สามารถลงทะเบียนเข้าห้องพักตามวัน เวลา ที่ระบุในใบสมัคร ก่อนอบรม ๑ วัน หรือ วันแรกของการอบรม	



## สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒ e-mail : thaiids๒๕๖๔@gmail.com

### ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาผลงานวิชาการกลุ่มภารกิจอำนวยการ รพศ. และ รพท.

สถานที่ฝึกอบรม ณ ห้องประชุม โรงแรมอริชาเบอร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ระยะเวลาการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาในการรับสมัคร
ระยะที่ ๑ วันที่ ๒๘-๓๐ พ.ย.๖๕ ระยะที่ ๒ วันที่ ๑-๓ ก.พ.๖๖ ระยะที่ ๓ วันที่ ๘-๑๐ พ.ค.๖๖ ระยะที่ ๔ วันที่ ๙-๑๑ ส.ค.๖๖	๐๑๘_หลักสูตร การพัฒนาผลงานวิชาการกลุ่มภารกิจอำนวยการ รพศ. และ รพท.	ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่ ๑๘ พ.ย. ๖๕
ค่าลงทะเบียน คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๔ ระยะๆ ๓ วัน (๑๒ วัน)		

#### รายละเอียดของผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)
๑		
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :	
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)	
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :
	ทำเครื่องหมาย ( ✓ ) การจองห้องพัก (ราคาห้องพักเดี่ยว/คู่ ๑,๐๐๐ บาท/คืน)	เดี่ยว <input type="checkbox"/> คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) <input type="checkbox"/> ..... ว/ด/ป : เข้าพัก ..... / ..... / .....
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)
๒		
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :	
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)	
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :
	ทำเครื่องหมาย ( ✓ ) การจองห้องพัก (ราคาห้องพักเดี่ยว/คู่ ๑,๐๐๐ บาท/คืน)	เดี่ยว <input type="checkbox"/> คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) <input type="checkbox"/> ..... ว/ด/ป : เข้าพัก ..... / ..... / .....

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ ๑๓ หมายเลขบัญชี ๐๓๔-๐-๐๑๖๕๓-๑  
ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่ ...../...../.....พร้อมกับส่งสำเนาพร้อมนี้
- การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐  
โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณทองศักดิ์ อิศรางกูล ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙  
คุณอุดม จุมพิศ ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘

ส่งหลักฐานการสมัคร ✉ อีเมล : [thaiids2564@gmail.com](mailto:thaiids2564@gmail.com) หรือ ID Line : IDS2565

หมายเหตุ : ท่านสามารถสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม ๑ สัปดาห์ (๗ วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาศาสตร์ เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ จะติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง