



โรงพยาบาลรัฐประเทศ
เลขรับที่ 5636
วันที่ 11 ต.ค. 65
13:14

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ ๖๑๘๑

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐

๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร“เทคนิคการพิจารณาผลของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำรายงานผลการพิจารณาให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร“เทคนิคการพิจารณาผลของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำรายงานผลการพิจารณาให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาผลของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบข้อเสนอด้านเทคนิค การตรวจสอบตามเงื่อนไขอื่น ๆ การพิจารณาราคาตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ หลักการการจัดทำรายงานผลการพิจารณาที่ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และการจัดทำรายงานผลการพิจารณาที่ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก การจัดทำรายงานผลการพิจารณาที่ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณนัฐ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ Line : @thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๓๒ ดาวนโหลทรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทศ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๑.๑.

(อาจารย์ ดร.ศรยุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เห็นควรมอบ.....
☐ อื่นๆ

11 ต.ค. 65

นายราเชษฎ์ เจริญพนม

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

(นายราเชษฎ์ เจริญพนม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทศ

12 ต.ค. 2565



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “เทคนิคการพิจารณาผลของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำรายงานผลการพิจารณาให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”
รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการแต่ละชุดมีจำเป็นต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ศึกษาขั้นตอนการทำงานที่พิจารณาผลของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ความสามารถตามกฎหมายล้มละลาย การเลิกกิจการ ผลงานการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม การตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตรวจแคตตาล็อก การตรวจสอบตามเงื่อนไขอื่น ๆ ตรวจสอบหลักประกันการเสนอราคา การยื่นราคา การส่งมอบพัสดุ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง การตรวจสอบใบเสนอราคา และการพิจารณาราคาตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การจัดทำรายงานผลการพิจารณา ที่ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ในกรณีต่าง ๆ การจัดทำรายงานผลการพิจารณาที่ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกในกรณีต่าง ๆ การจัดทำรายงานผลการพิจารณาที่ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในกรณีต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การเสริมสร้างสมรรถนะให้แก่บุคลากรภาครัฐ หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “เทคนิคการพิจารณาผลของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำรายงานผลการพิจารณาให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” สำหรับบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบหน้าที่การพิจารณาผลของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิค การตรวจสอบตามเงื่อนไขอื่น ๆ การพิจารณาราคาตามเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานผลการพิจารณาที่ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) การจัดทำรายงานผลการพิจารณาที่ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก การจัดทำรายงานผลการพิจารณาที่ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ การทำหน้าที่พิจารณาผลของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน ๖ ชั่วโมง
การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น ความสามารถตามกฎหมายล้มละลาย การเลิกกิจการ ผลงาน การขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม การตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตรวจแคตตาล็อก การตรวจสอบตามเงื่อนไขอื่น ๆ เช่น ตรวจสอบหลักประกันการเสนอราคา การยื่นราคา การส่งมอบพัสดุ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง การตรวจสอบใบเสนอราคา และการพิจารณาราคาตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๔.๒ การจัดทำรายงานผลการพิจารณาที่ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ๓ ชั่วโมง
ในกรณีต่าง ๆ การจัดทำรายงานผลการพิจารณาที่ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกในกรณีต่าง ๆ การจัดทำรายงานผลการพิจารณาที่ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในกรณีต่าง ๆ

๔.๓ ข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับการแต่งตั้งและการประชุมของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม) ปัจจุบัน ผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา และรักษาการผู้อำนวยการส่วนคดี ๒ สำนักงาน กสทช. อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง
๗. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๔๒๒๒
โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี โทรศัพท์ : ๐๘-๑๒๖๕-๓๓๘๘
๘. วิธีการฝึกอบรม ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน
๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับหน้าที่การพิจารณาผลของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิค การตรวจสอบตามเงื่อนไขอื่น ๆ การพิจารณาราคาตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เป็นต้น

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในหลักการการจัดทำรายงานผลการพิจารณาที่ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) การจัดทำรายงานผลการพิจารณาที่ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก การจัดทำรายงานผลการพิจารณาที่ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้น

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง *(ทั้งนี้ ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)*

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

หรือติดต่อ คุณบลู โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ Line: @thailocalsu

หรือติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่**

คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

☐ สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนม)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “เทคนิคการพิจารณาผลของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำรายงานผลการพิจารณาให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”
รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม)

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

พิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อ “การทำหน้าที่พิจารณาผลของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง” ดังนี้

- การตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน (เชิงทุน เชิงบริหาร และเชิงไขว้)
- การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพัสดุด้อย่าง หรือพิจารณาการนำเสนอของผู้นับเสนอ
- การตรวจสอบคุณสมบัติผู้นับเสนอ (ตรวจสอบสถานะ อาชีพ ความสามารถตามกฎหมาย ล้มละลาย การเลิกกิจการ ผลงาน การขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เป็นต้น)
- การตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิค (ตรวจแคตตาล็อก เป็นต้น)
- การตรวจสอบตามเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น ตรวจหลักประกันการเสนอราคา การยื่นราคา การส่งมอบพัสดุ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นต้น
- การตรวจสอบใบเสนอราคา และการพิจารณาราคาตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น : Price performance) และการพิจารณาความเหมาะสมของราคาที่เสนอเปรียบเทียบกับราคากลาง และเงินงบประมาณ

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายในหัวข้อ “การจัดทำรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ ฯ” ดังนี้

- การจัดทำรายงานผลการพิจารณา ที่ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ในกรณีต่าง ๆ
- การจัดทำรายงานผลการพิจารณา ที่ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก ในกรณีต่าง ๆ
- การจัดทำรายงานผลการพิจารณา ที่ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในกรณีต่าง ๆ

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ “ข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับการแต่งตั้งและการประชุมของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง” ดังนี้

- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (องค์ประกอบ องค์ประชุม และมติของคณะกรรมการ)
- การปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ประชุมออนไลน์)
- การลงลายมือชื่อของคณะกรรมการ ในรายงานผลการพิจารณา

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและสถานการณ์

๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “เทคนิคการพิจารณาผลของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำรายงานผลการพิจารณา
ให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”
รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

อาหาร ☐ อาหารมุสลิม จำนวน.....คน ☐ อาหารอื่น ๆ ระบุ.....จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com หรือ Line: @thailocalsu

ติดต่อ คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ Line: @thailocalsu

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๗๓๒

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

QR-Code เพื่อสมัครอบรม

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่
คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- ☐ สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- ☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- ☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้
กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ
และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

การสำรองห้องพัก สามารถสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพักของโรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR-Code เพื่อจองห้องพัก