



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลรัฐประเทศ
เลขรับที่ 5211
วันที่ 29 ก.ย. 65
เวลา 16.18 น.

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว(กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป) โทร ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๔๑-๔ ต่อ ๑๐๒
ที่ สก ๐๐๓๓.๐๐๑.๕/ว ๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการขออนุมัติทำลายหนังสือราชการ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทศ, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น, สาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

๑.เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๓๒.๐๐๑.๕/ว ๖๗๙, ๖๘๐ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องการทำลายหนังสือราชการที่ครบกำหนดอายุการเก็บรักษาในปี ๒๕๖๔ สำหรับหนังสือราชการที่เก็บไว้ครบกำหนด เอกสารที่เก็บไว้ไม่เกิดประโยชน์หรือไม่ใช้ประกอบการอ้างอิงใดๆ และจัดทำบัญชีหนังสือราชการขอทำลาย ประจำปี ๒๕๖๔ (แบบที่ ๒๕) เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ได้ส่งจัดทำบัญชีหนังสือราชการขอทำลาย ประจำปี ๒๕๖๔ ของหน่วยงานในสังกัด ซึ่งมีหนังสือราชการทั่วไป จำนวน ๑,๗๓๐ เรื่อง, เอกสารผู้ป่วยในชาย-หญิง จำนวน ๒๔๐ ฉบับ เวชระเบียนผู้ป่วยใน จำนวน ๕,๙๓๗ ฉบับ และหนังสือของโรงพยาบาลวังน้ำเย็น ปี ๒๕๔๓-๒๕๕๔ ให้กับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี เพื่อพิจารณาเห็นชอบขออนุมัติทำลายหนังสือราชการ และได้ตอบกลับเห็นชอบอนุมัติทำลายหนังสือราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ ตามที่หน่วยงานเสนอไปเรียบร้อยแล้ว

๓.ข้อพิจารณา

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว จึงขอแจ้งให้ โรงพยาบาลรัฐประเทศ, โรงพยาบาลวังน้ำเย็น, สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น, และกลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานธุรการ) สสจ.สระแก้ว ดำเนินการทำลายหนังสือที่ได้เสนอขอส่งบัญชีหนังสือราชการขอทำลาย ประจำปี ๒๕๖๔ แล้วนั้น และให้รายงานผลการทำลายหนังสือราชการพร้อมภาพประกอบ ส่งมายัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว เพื่อรายงานผลการทำลายหนังสือราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ ให้กับหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมทราบต่อไปด้วย (โดยขอให้ทำลายหนังสือด้วยวิธีการเผาหรือการย่อยเป็นเศษกระดาษทำให้เอกสารนั้นไม่สามารถอ่านเป็นข้อความได้ ถ้าจะนำเศษกระดาษที่ย่อยไปขายให้นำเงินจากการขายส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน) โดยมีรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

๔.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทศ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เห็นควรมอบ 65 ก
☐ อื่นๆ

พ.ร.ก.

(นายไพรัชต์วิริต วิริยะภักคพงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

(นายราเชษฎ์ เจริญพนม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทศ

28 กย 2565

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
เลขรับที่ 14885
วันที่ 14 ก.ย. 2565
เวลา



ที่ วธ ๐๔๑๕.๐๖/๕๓๗

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี
ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี (หลังเดิม)
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
๒๒๐๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๕

รับเลขที่
วันที่ 20 ก.ย. 2565
เวลา กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ในเลขที่ 240
วันที่ 21 ก.ย. 2565
ที่ 6.11 6.

เรื่อง อนุมัติทำลายหนังสือราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๓๗/๘๗๕๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดสระแก้ว มีความประสงค์จะทำลายหนังสือราชการ
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว และหน่วยงานในสังกัด ที่ครบกำหนดอายุการเก็บและหมดความจำเป็น
ที่ต้องเก็บไว้ใช้ประโยชน์ หรือเป็นหลักฐานสำหรับอ้างอิงในราชการต่อไปแล้ว ตามรายละเอียดที่แจ้ง นั้น

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี พิจารณาแล้วเห็นชอบให้ จังหวัดสระแก้ว ดำเนินการ
ทำลายหนังสือราชการเหล่านั้นได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ขอแสดงความนับถือ

ตามหนังสือหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี แจ้ง
การอนุมัติทำลายหนังสือของจังหวัดสระแก้ว (สสจ.
สระแก้ว และหน่วยงานในสังกัด) ให้ดำเนินการทำลาย
หนังสือที่เสนอขอส่งบัญชีหนังสือขอทำลาย ประจำปี
๒๕๖๔

เห็นควรแจ้ง รพ.อรัญประเทศ รพ.วังน้ำเย็น สสอ.
วังน้ำเย็น และกลุ่มงานบริหารทั่วไป สสจ.สระแก้ว ให้
ดำเนินการทำลายหนังสือฯ และรายงานผลการทำลายฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย

(นายอดิศร สุพรรณธรรม)

หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

26 ก.ย. 65
26 ก.ย. 65
26 ก.ย. 65

ทราบดำเนินการ

(นายไพรัชชิต วิริยะภักคพงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ฝึกอบรมการทางวิชาการ)
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

โทร/โทรสาร ๐ 3512 4625

ที่ สก ๐๐๓๓/สจว.๕๒



ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งบัญชีหนังสือราชการขอทำลาย ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.คำสั่งจังหวัดสระแก้ว ที่ ๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ
ทำลายหนังสือราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.บัญชีหนังสือราชการขอทำลาย ประจำปี ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย จังหวัดสระแก้ว ดำเนินหนังสือราชการที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ลงไป
เห็นสมควรว่าหมดความจำเป็นที่ต้องเก็บไว้ใช้ประโยชน์ หรือเป็นหลักฐานสำหรับอ้างอิงในราชการอีกต่อไป
จึงเห็นสมควรดำเนินการขอทำลายหนังสือราชการที่ครบกำหนดอายุการเก็บดังกล่าว ตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๖๖, ๖๗ และ ๖๘

ในการนี้ จังหวัดสระแก้ว จึงขอส่งบัญชีหนังสือราชการขอทำลาย ประจำปี ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว และหน่วยงานในสังกัด เพื่อรวบรวมไว้เป็นสถิติการทำลายหนังสือราชการ
และเอกสารทุกประเภทในแต่ละปี ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกาส ผูกดวง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานธุรการ)

โทร ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๔๑-๔ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๔๑-๔ ต่อ ๑๐๐



คำสั่งจังหวัดสระแก้ว

ที่ ๓๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือราชการ ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการทำลายหนังสือที่ครบกำหนดอายุการเก็บตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงไป ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว และหน่วยงานภายในสังกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖, ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘, ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อ ๖๖ กำหนดไว้ว่าภายใน ๖๐ วันหลังจากสิ้นปีปฏิทิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่การเก็บรักษาหนังสือได้สำรวจหนังสือที่ครบกำหนดในปีนั้นไม่ว่าจะเป็น หนังสือที่เก็บไว้เอง หรือที่ฝากเก็บไว้ที่กองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร แล้วจัดทำบัญชีหนังสือราชการ ขอทำลายเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และข้อ ๖๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม พิจารณาเจ้าหน้าที่ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖, ที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ - ๔ ดังกล่าวข้างต้น, ประกอบด้วย คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๘๗๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๕ และคำสั่งจังหวัดสระแก้ว ที่ ๒๔๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือราชการ ประจำปี ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายไพรัชต์วิริต วิริยะภักพวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการ-
ทางวิชาการ) ประธานกรรมการ

๒. นางพามิ วสนาท ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ

๓. นางสาวอรอนงค์ ระห้อย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน กรรมการ

๔. นายพิทยา เศษวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

๕. จำลิส เอกนริศ ล้วนไพรินทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการและเลขานุการ

๖. นางเพียงใจ เกษณอม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๗. นางสาวสุริรัตน์ รอดสีปุก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ผู้ช่วยเลขานุการ

ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการทำลายหนังสือชุดนี้ มีหน้าที่ให้ดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบสำนัก-
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ - ๔ ดังกล่าวข้างต้น และตามข้อ ๖๘
พิจารณาหนังสือราชการที่จะขอทำลาย โดยให้รายงานผลดำเนินการให้ทราบต่อไปด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประภาส ผูกดวง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

บัญชีหนังสือราชการขอทำลาย ประจำปี ๒๕๖๔
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว และหน่วยงานในสังกัด

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสแฟ้ม	หนังสือทำลาย (เรื่อง/บันทึก/เลข)	หมวดหัวข้อเรื่อง	การพิจารณา	หมายเหตุ
๑.	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว	ตุรกร(ทป.) ๓.๑	๑ - ๒๔๔	-หมวด (๓) ทัวไป ได้ตอบทัวไป ขอความร่วมมือ	เห็นชอบทำลาย	๓๐๐ เรื่อง
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป			ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียน และหนังสือ		
	(งานตุรกร)			ได้ตอบอื่นๆ (ทป.๑ - ทป.๗)		
				-หมวด (๕) บริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร		
				การประชุม และการฝึกอบรม (บค ๑๒)		
๒	โรงพยาบาลอรัญประเทศ	๓.๑.๑	๑ - ๒๕	-หมวด (๓) ทัวไป ได้ตอบทัวไป ขอความร่วมมือ	เห็นชอบทำลาย	๑,๓๐๘ เรื่อง
		๓.๑.๓	๑ - ๒	ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียน และหนังสือ		
		๓.๒.๓	๑ - ๕๗	ได้ตอบอื่นๆ (ทป.๑ - ทป.๗)		
		๓.๔.๑	๑ - ๓๔๗	-หมวด (๕) บริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร		
		๓.๔.๓	๑ - ๑๓๒	การประชุม และการฝึกอบรม (บค.๓)		
		๓.๕.๑	๑ - ๓๔๗	การประชุม และการฝึกอบรม (บค.๑๒)		
		๓.๕.๒	๑ - ๑๐	-หมวด (๖) การประชุม		
		๓.๖.๑	๑ - ๑๔			
		๓.๖.๒	๑ - ๖๖			
		๔.๓.๒	๑ - ๕			
		๔.๓.๔	๑ - ๑๐๑			
		๕.๑.๒	๑ - ๒			
		๖.๑.๑	๑ - ๖๐			
		๖.๓.๑	๑ - ๔๒			

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสเพิ่ม	หนังสือขอทำลาย (เรื่อง/แนบ/เล่ม)	เรื่อง	การพิจารณา	หมายเหตุ
๓	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น		๑ - ๑๒๒	-หมวด (๓) ทัวไป ได้ตอบทัวไป ขอความร่วมมือ ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียน และหนังสือ โต้ตอบอื่นๆ (ทป.๑ - ทป.๗)	เห็นชอบทำลาย	๑๒๒ เรื่อง
				-หมวด (๕) บริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร การประชุม และการฝึกอบรม (บค ๑๒)		
๔	โรงพยาบาลวังน้ำเย็น	บช ๐๑		-ใบสำคัญรับ-จ่ายเงินและเอกสารประกอบการรับ- จ่าย เงินเดือน-ค่าจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๔๓-๒๕๔๔	เห็นชอบทำลาย	
		บช ๐๒		-ใบสำคัญรับ-จ่ายเงินและเอกสารประกอบการรับ- จ่าย ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๔๓-๒๕๔๔		
		บช ๐๓		-ใบสำคัญรับ-จ่ายเงินและเอกสารประกอบการรับ- จ่าย ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ ๒๕๔๓-๒๕๔๔		
		บช ๐๔		-ใบสำคัญรับ-จ่ายเงินและเอกสารประกอบการรับ- จ่าย เงินอุดหนุนและเงินช่วยเหลือ ปีงบประมาณ ๒๕๔๓-๒๕๔๔		
		บช ๐๕		-ใบสำคัญรับ-จ่ายเงินและเอกสารประกอบการรับ- จ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี ๒๕๔๓-๒๕๔๔		
		บช ๐๖		-ใบสำคัญรับ-จ่ายเงินและเอกสารประกอบการรับ- จ่าย เงินงบกลาง ประจำปี ๒๕๔๓-๒๕๔๔		
		บช ๐๗		-สำเนาใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๔ เลขที่ ๑๐๑๖๖๖ - เล่มที่ ๔ เลขที่ ๓๔๔๒ ปีงบประมาณ ๒๕๔๓		

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสเพิ่ม	หนังสือขอทำลาข (เรื่อง/เพิ่ม/ลบ)	เรื่อง	การพิจารณา	หมายเหตุ
		บช ๐๘		-สำเนาใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๙ เลขที่ ๓๘๘๙ - เล่มที่ ๑๒ เลขที่ ๑๐๗๑๘๘๙ ปีงบประมาณ ๒๕๔๔		
		บช ๐๙		-สำเนาใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑๕ เลขที่ ๑๐๗๑๘๘๙- เล่มที่ ๖๗๖ เลขที่ ๐๖๘๕ ปีงบประมาณ ๒๕๔๕		
		บช ๑๐		-สำเนาใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๓๘๘๙-เล่มที่ ๖๗๖ เลขที่ ๐๖๘๕ ปีงบประมาณ ๒๕๔๖		
		บช ๑๑		-สำเนาใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๓๔ เลขที่ ๔๒๑๓- เล่มที่ ๒๐๙ เลขที่ ๑๔๖ ปีงบประมาณ ๒๕๔๗		
		บช ๑๒		สำเนาใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑๔๔ เลขที่ ๔๑๐- เล่มที่ ๔๑๐ เลขที่ ๙๔๑ ปีงบประมาณ ๒๕๔๘		
		บช ๑๓		สำเนาใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑๔๔ เลขที่ ๙๕๒ - เลขที่ ๙๔๑ เลขที่ ๙๔๑ ปีงบประมาณ ๒๕๔๙		
		บช ๑๔		สำเนาใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๕ เลขที่ ๑๒๐๖-๑๒๑๐ เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑๔๖๖ ปีงบประมาณ ๒๕๕๐		
		บช ๑๕		สำเนาใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๒ เลขที่ ๑๔๕๙-๑๔๖๐- เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑๔๖๖ ปีงบประมาณ ๒๕๕๑		
		บช ๑๖		สำเนาใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑๔๓๗- เล่มที่ ๑ เลขที่ ๐๐๘ ปีงบประมาณ ๒๕๕๒		
		บช ๑๗		สำเนาใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๓ เลขที่ ๐๐๔-๐๐๖- เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑๒๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓		
		บช ๑๘		สำเนาใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๘ เลขที่ ๑๒๒-๑๒๔- เล่มที่ ๒ เลขที่ ๑๔๓-๑๔๔ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓- ๒๕๕๔		

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสเพิ่ม	หนังสือขอทำลาย (เรื่อง/แนบ/เล่ม)	เรื่อง	การพิจารณา	หมายเหตุ
		บช ๑๙		-เอกสารรับเงิน-ใบสั่งยา ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔		
		บช ๒๐		-เอกสารรับเงิน-สำเนาสูติบัตร ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔		
		บช ๒๑		-เอกสารรับเงิน-สำเนาใบเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔		
		บช ๒๒		-เอกสารรับเงิน-หลักฐานค้ำประกันค่ารักษาพยาบาล ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔		
		บช ๒๓		-เอกสารรับเงิน-สำเนาฉบับหน้าสรุปค่ารักษาพยาบาล ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔		
		บช ๒๔		-เอกสารมอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔		
		บช ๒๕		-บัญชีและการตรวจสอบ-บัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภททั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔		
		บช ๒๖		-บัญชีและการตรวจสอบ-ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินทุกประเภท Bank Statement ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔		
		บช ๒๗		-บัญชีและการตรวจสอบ-ไปย้อน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔		
		บช ๒๘		-บัญชีและการตรวจสอบ-รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔		
		บช ๒๙		-บัญชีและการตรวจสอบ-ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินทุกประเภท ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔		

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสแฟ้ม	หนังสือขอทำสำเนา (เรื่อง/ฉบับ/เล่ม)	เรื่อง	การพิจารณา	หมายเหตุ
		บช ๓๐		-บัญชีและการตรวจสอบ-Bank Statement และ งบพิสัยย้อนอดีตเงินฝากธนาคาร ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ -๒๕๕๔		
		บช ๓๑		-บัญชีและการตรวจสอบ-สมุดคู่มือวางฎีกาเบิกจาก คลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔		
		บช ๓๒		-บัญชีและการตรวจสอบ-สมุดคู่มือฝากถอนเงิน กระหรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔		
		บช ๓๓		-บัญชีและการตรวจสอบ-สมุดฝากเงินธนาคาร ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔		
		บช ๓๔		-บัญชีและการตรวจสอบ-สำเนาใบฝากเงินธนาคาร (Pay-in) ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔		
		บช ๓๕		-บัญชีและการตรวจสอบ-ดัชนีชี้วัด ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔		
		บช ๓๖		-บัญชีและการตรวจสอบ-สัญญาซื้อขายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔		
		บช ๓๗		-บัญชีและการตรวจสอบ-สำเนาฎีกา ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔		
		บช ๓๘		-บัญชีและการตรวจสอบ-รายงานต่างๆ ด้านการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔		
		บช ๓๙		-การเงินทั่วไป-หนังสือโต้ตอบด้านการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔		
		บช ๔๐		-การเงินทั่วไป-หนังสือสำคัญการโอนเงินเดือน (แบบ ๑.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔		

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสเดิม	หนังสือขอทำลาย (เรื่อง/แนบ/เล่ม)	เรื่อง	การพิจารณา	หมายเหตุ
		บช ๔๑		-การเงินทั่วไป-ใบแจ้งเงินจัดสรรเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๔๓-๒๕๔๔		
		บช ๔๒		-การเงินทั่วไป-คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๔๓-๒๕๔๔		
		บช ๔๓		-การเงินทั่วไป-แผนเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๔๓- ๒๕๔๔		
		บช ๔๔		-การเงินทั่วไป-ภาษี ณ ที่จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๔๓- ๒๕๔๔		
		บช ๔๕		-การเงินทั่วไป-อื่นๆ ปีงบประมาณ ๒๕๔๓-๒๕๔๔		
		กพบ ๐๑		-เอกสารข้อมูลผู้ป่วยในชาย และข้อมูลผู้ป่วยหญิง จำนวน ๒๔๐ ฉบับ		๒๔๐ ฉบับ
		วรบ ๐๑		-เวชระเบียนผู้ป่วยใน จำนวน ๕,๔๓๗ ฉบับ ผู้รับ บริการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม-๓๑ ธันวาคม ๒๕๔๔ (AN ๕๘๐๐๐๐๑-๕๘๐๐๐๑๓๗๕)		๕,๔๓๗ ฉบับ
		จ ๐๑		-แผนประวัติรักษาผู้ป่วยจิตเวช แจ้งผลการตอบกลับ จิตเวช การนำเข้ากักเลี้ยงพลยาเสพติด ของส่งตัวผู้ป่วย ฟื้นฟูยาเสพติด แนวทางการดำเนินงานป้องกันและ ปราบปรามการค้ายาเสพติด ปีงบประมาณ ๒๕๔๔		
		LAB ๐๑		-ใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์งานโลหิตวิทยา ปีงบประมาณ ๒๕๔๐-๒๕๔๔		
		LAB ๐๒		-บันทึกการตรวจสอบอุณหภูมิยา-วัสดุอุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๔๐-๒๕๔๔		


ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสเพิ่ม	หนังสือขอทำสาย (เรื่อง/บันทึก/เล่ม)	เรื่อง	การพิจารณา	หมายเหตุ
		LAB ๐๓		-เอกสารทั่วไปที่มีข้อกำหนดในการควบคุมของ มาตรฐาน ISO๑๕๑๘๘ ปีงบประมาณ ๒๕๕๐- ๒๕๕๔		
		ธรก ๐๑		-เอกสารหนังสือภายใน หนังสือส่ง หนังสือรับ หนังสือเวียน ประจำปี ๒๕๕๗		
		ธรก ๐๒		-เอกสารหนังสือภายใน หนังสือส่ง หนังสือรับ หนังสือเวียน ประจำปี ๒๕๕๘		
		ธรก ๐๓		-เอกสารหนังสือภายใน หนังสือส่ง หนังสือรับ หนังสือเวียน ประจำปี ๒๕๕๙		
		ธรก ๐๔		-เอกสารหนังสือภายใน หนังสือส่ง หนังสือรับ หนังสือเวียน ประจำปี ๒๕๕๐		
		ธรก ๐๕		-เอกสารหนังสือภายใน หนังสือส่ง หนังสือรับ หนังสือเวียน ประจำปี ๒๕๕๑		
		ธรก ๐๖		-เอกสารหนังสือภายใน หนังสือส่ง หนังสือรับ หนังสือเวียน ประจำปี ๒๕๕๒		
		ธรก ๐๗		-เอกสารหนังสือภายใน หนังสือส่ง หนังสือรับ หนังสือเวียน ประจำปี ๒๕๕๓		
		ธรก ๐๘		-เอกสารหนังสือภายใน หนังสือส่ง หนังสือรับ หนังสือเวียน ประจำปี ๒๕๕๔		
		พัสดุ ๐๐๑		-เอกสารสอบราคา ยูนิตทำพื้น ปีงบประมาณ ๒๕๕๔		
		พัสดุ ๐๐๒		-เอกสารสอบราคา เครื่อง Suction ปีงบประมาณ ๒๕๕๔		

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสแฟ้ม	หนังสือขอทำลาย (เรื่อง/เป็น/ฉบับ)	เรื่อง	การพิจารณา	หมายเหตุ
		พัสดุ ๐๐๓		-เอกสารสอบราคา เครื่องอุปสมุณไพร ปีงบประมาณ ๒๕๕๔		
		พัสดุ ๐๐๔		-เอกสารสอบราคา เครื่องอุปเม็กส์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔		
		พัสดุ ๐๐๕		-เอกสารสอบราคา น้ำยาแลบ ๒๔ รายการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔		
		พัสดุ ๐๐๖		-เอกสารสอบราคา เวชภัณฑ์ยา ปีงบประมาณ ๒๕๕๔		
		พัสดุ ๐๐๗		-เอกสารสอบราคา วัสดุการแพทย์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔		
		พัสดุ ๐๐๘		-เอกสารสอบราคา งานก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๔		
		พัสดุ ๐๐๙		-เอกสารสอบราคา กล้องจุลทรรศน์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔		
		พัสดุ ๐๑๐		-เอกสารบิลน้ำมัน ประจำเดือน มกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๔		
	สรุปหนังสือขอทำลาย ประจำปี ๒๕๖๔					
	๑.หนังสือทั่วไป จำนวน ๑,๗๓๐ เรื่อง					
	๒.เอกสารผู้ป่วยในชาย-หญิง จำนวน ๒๔๐ ฉบับ					
	๓.เวชระเบียนผู้ป่วยใน จำนวน ๔,๗๗๗ ฉบับ					
	๔.เอกสารโรงพยาบาลทั่วไป ประจำปี ๒๕๕๓-๒๕๕๔ (เอกสารมีจำนวนมาก)					


อนึ่ง คณะกรรมการทำลายหนังสือราชการ ได้พิจารณาการทำลายหนังสือราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ มีมติพิจารณาเห็นชอบสมควรดำเนินการทำลายหนังสือราชการ ตามบัญชีหนังสือขอทำลายฯ ดังกล่าว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายไพรัชต์วิฑิต วิริยะภักตพงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางพาณี วสนาท)


นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางอรอนงค์ ระห้อย)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพิทยา เศษวงค์)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(ปรีต ล้วนไพรินทร์)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน