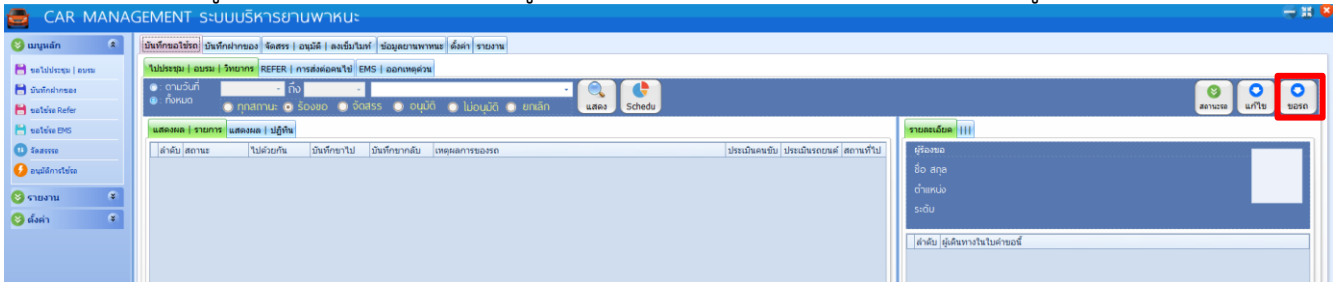


คู่มือการใช้ระบบบริหารยานพาหนะ

โหลดได้ที่ www.ksh.go.th เมนูดาวน์โหลด> โปรแกรมงาน (มีคู่มือการใช้งาน)

1. เข้าระบบจะมีเมนูต่างๆที่เปิดใช้งาน เข้าไปที่เมนู ระบบบริหารยานพาหนะ > ขอรถ (สำหรับผู้ขอ)



2. ลงรายละเอียดต่างๆให้ครบถ้วน ถ้าลงรายละเอียดไม่ครบถ้วนแล้วกดบันทึกระบบจะแจ้งเตือนให้ลงข้อมูลในส่วนที่ยังขาดให้ครบแล้วจะให้บันทึก

บันทึกขอใช้รถ

ข้าพเจ้า : [Redacted] ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หน่วยงาน : กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์

ตามหนังสือ : ขออนุญาตบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
เลขที่หนังสือ : สก.0032.8/364 ลงวันที่ : 02/03/2020 Pdf ความเร่งด่วน : ปกติ

ขอใช้รถเพื่ออะไร : เข้ารับการฝึกอบรม

สถานที่ไป : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

เลือกพนักงานขับ : [Redacted]

ตั้งแต่วันที่ : [Redacted] เวลา : 08:00:00 ถึงวันที่ : [Redacted] เวลา : 17:00:00

หมายเหตุ :

เลือกรถที่ต้องการ

☒ รถโรงพยาบาล กว 4424 สระแก้ว | Ford | นั่งสองตอนท้ายบรรทุก | 2016
☐ รถยนต์ส่วนตัว

ผู้ร้องขอ : [Redacted]

หัวหน้างานรับรอง : [Redacted]

อ้างถึงโครงการ :

เจ้าหน้าที่ผู้เดินทาง บุคลากรผู้ร่วมเดินทาง | ใคร่ขอผู้บังคับบัญชาไป

ลำดับ	ผู้เดินทางไปในครั้งนี้ (ทุกคน)	ตำแหน่ง	ระดับ
1	[Redacted]	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	✓
*2			✓

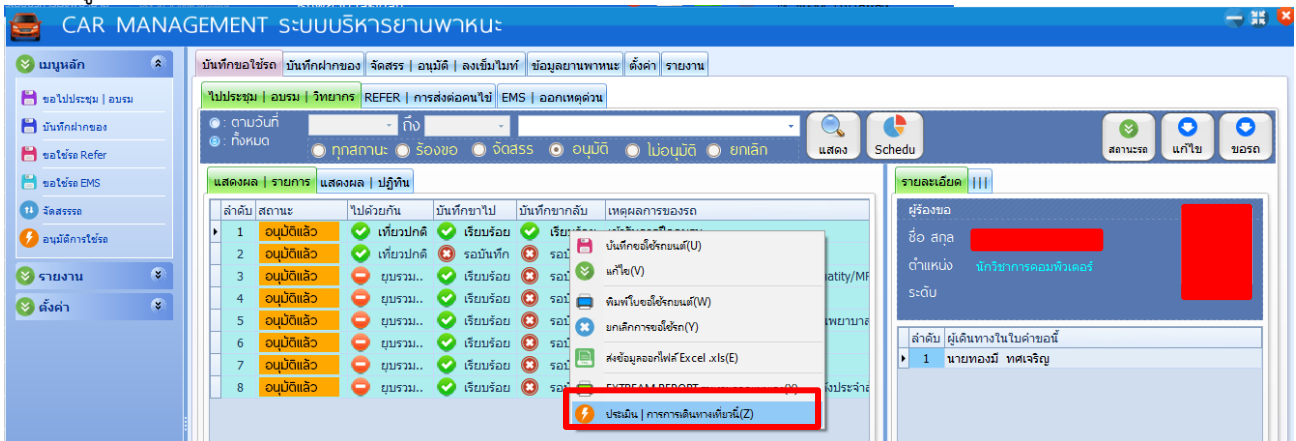
ระบบข้อมูลให้ครบถ้วน และถูกต้องก่อนการบันทึก
ระบบจะดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรยานยนต์ส่วนราชการ โรงพยาบาล

บันทึก ยกเลิก

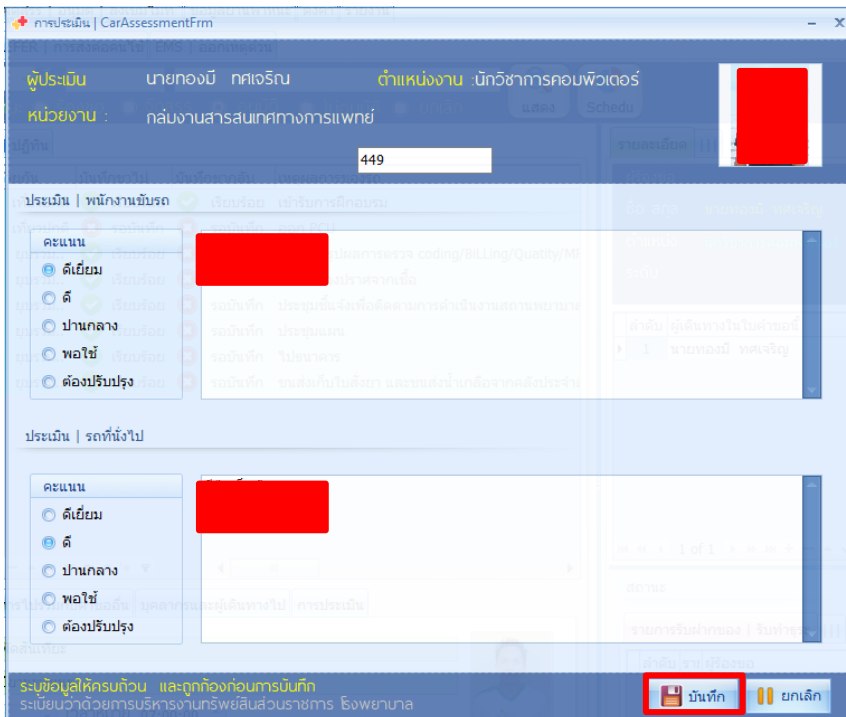
ARM

3. หลังจากเดินทางกลับแล้ว ผู้ขอใช้รถต้องทำการประเมินการใช้รถในครั้งนั้นด้วย หากยังไม่ประเมินจะไม่สามารถขอใช้รถครั้งต่อไปได้

ไปที่เมนู > บันทึกขอใช้รถ เลือกรายการที่ขอใช้รถแล้วคลิกขวาเลือก > ประเมิน

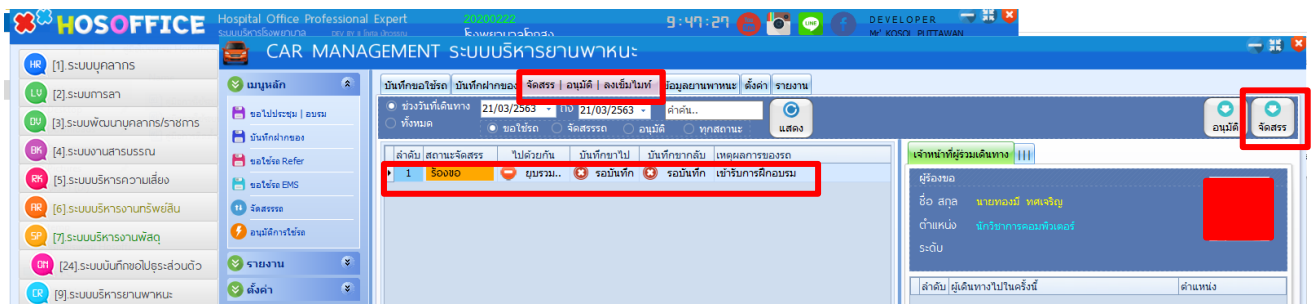


4. ประเมินให้คะแนนสำหรับการขับรถ และสภาพรถ



เข้าเมนู ระบบบริหารยานพาหนะ > จัดสรร/อนุมัติ/ลงทะเบียน (สำหรับ พพร.)

1. คลิกเลือกรายการที่ต้องการจัดสรรรถ > จัดสรร



Hospital Office Professional Expert
ระบบบริหารโรงพยาบาล

2020032222
โรงพยาบาลศิริราช

CAR MANAGEMENT ระบบบริหารยานพาหนะ

เมนูหลัก

ขอไปประชุม | ออชม
บันทึกฝากของ
ขอใช้รถ Refer
ขอใช้รถ EMS
จัดสรร
อนุมัติการใช้รถ

รายงาน
ตั้งค่า

บันทึกขอใช้รถ | บันทึกฝากของ | จัดสรร | อนุมัติ | ลง

ช่วงวันที่เดินทาง
ทั้งหมด

21/03/2563 ถึง 21/03/2563

ขอใช้รถ

จัดสรร

ลำดับ	สถานะจัดสรร	ไปด้วยกัน	บันทึกขอ
1	ร้องขอ	ยอมรับ..	รอรับ

รหัสรถขอ : 449 Pdf อ้างอิงหนังสือราชการที่ : สก.0032.8/364

ขอใช้รถเพื่ออะไร : เข้าร่วมการฝึกอบรม

สถานที่ไป : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

โดยให้พนักงานขับรถชื่อ : ทองมี ทดเจริญ

ตั้งแต่วันที่ : 21/03/2563 เวลา 08:00:00 ถึงวันที่ 21/03/2563 เวลา 17:00:00

หมายเหตุ :

ลำดับความเร่งด่วน : ปกติ เวลาร้องขอ 09:27:40

ผู้ร้องขอ : นายทองมี ทดเจริญ

หัวหน้างานรับรอง : ทองมี ทดเจริญ

จัดสรรงานสายยานพาหนะ

สถานะการจัดสรร : จัดสรร

พนักงานขับรถครั้งนี้คือ : นายวิมลนา พัดสินเทียบ

เลือกพาหนะไปในครั้งนี้ : กว 4424 สระแก้ว

นัดรอนกันวัน | เวลา : 21/03/2563 07:00:00 หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางแจ้งที่เบอร์โทร. 09-00000000

สถานที่นัดหมาย : ค่ายหน้าศูนย์ยานพาหนะ

จัดสรรการขอ | เดินทางเหมาวัน | บุคลากรเดินทางไป | บุคคลอื่น | ร้องงานฝากเหมาวัน

ลำดับ	เดินทางไปเพื่อ	สถานที่ไป	ผู้ร้องขอ	วันเดินทางไป	วันคืน
1	เข้าร่วมการฝึกอบรม	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	นายทองมี ทดเจริญ	21/03/2563	21/03/2563

4. ลงข้อมูลในกรอบสีแดงให้ครบแล้วกดบันทึก

บันทึกและลงนาม

ทำของเดิมทาง	เข้ารับการฝึกอบรม
รหัสอ้างอิงเดิมทาง	กจ 4424 สรรพแก้ว

การเพิ่มสำเนา | การเพิ่มพยางค์

เลขที่สำเนาเดิมทาง:

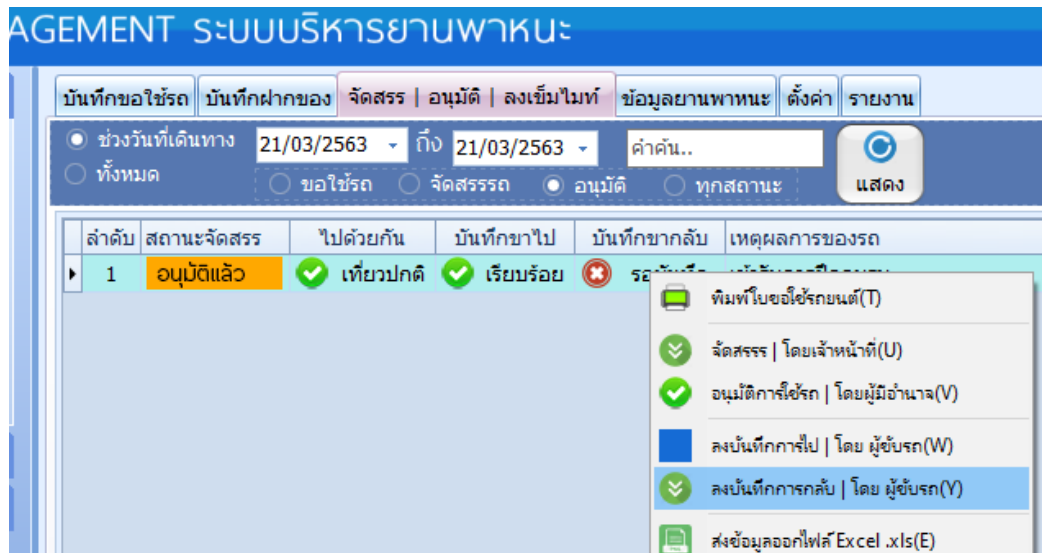
สำเนานับเป็นฉบับที่

สำเนานับเป็นจำนวน

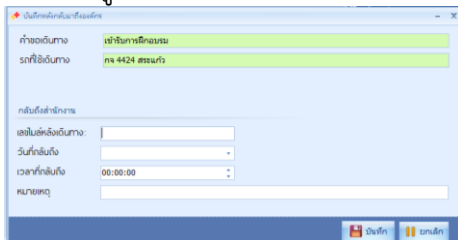
ราคานำเข้า | ล็อต

บันทึก ยกเลิก

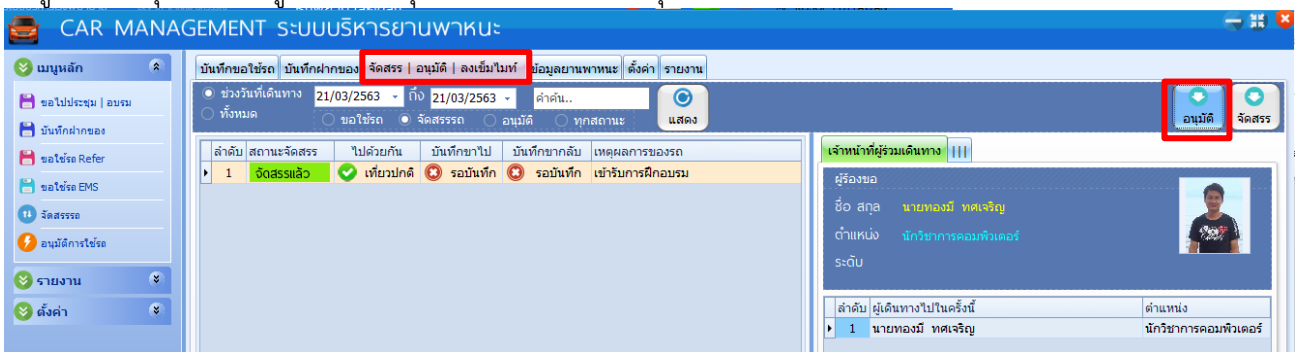
5. เมื่อกลับถึงหน่วยงานต้องลงเลขไมล์รถ >คลิกขวารายการที่ต้องการลงเลขไมล์ >ลงบันทึกการกลับ/โดยผู้ขับรถ



6. ลงข้อมูลในกรอบสีแดงให้ครบแล้วกดบันทึก



1. ผู้ทำการอนุมัติไปที่เมนู จัดสรร/อนุมัติ/ลงเลขไมล์ > อนุมัติ



2. เมื่อเข้าเมนู อนุมัติ (เลือกรายการที่ต้องการอนุมัติ) > บันทึก

อนุมัติการใช้รถ

☒ รออนุมัติ
 ☐ อนุมัติแล้ว
 ☐ แสดงทั้งหมด

จาก ถึง ค่าค้นหา

ลำดับ	สถานะการจราจร	ไปด้วยคัน	บันทึกขาไป	บันทึกขากลับ	เหตุผลการใช้รถ	สถานที่ไป
1	จัดสรรแล้ว	✓	✓	✗	เข้ารับการฝึกอบรม	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
2	จัดสรรแล้ว	✓	✓	✗	ขนส่งยาจากคลังยามาที่ห้องยา	คลังยาโรงพยาบาลโลกสูง
6	จัดสรรแล้ว	✓	✓	✗	ออกหน่วยอำเภอเคอิมเคอิม	วัดหนองน้ำ ๑.หนองแขว
8	จัดสรรแล้ว	✓	✓	✗	เดินทางไปส่งชิ้นรถไปประชุมค้างคืน	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
9	จัดสรรแล้ว	✓	✓	✗	รับ-ส่งของปราศจากเชื้อ	อำเภออรัญ
3	จัดสรรแล้ว	✓	✓	✗	อบรม CPR	โรงพยาบาลอรัญประเทศ
4	จัดสรรแล้ว	✓	✓	✗	ไปรับ ผอ. กลับจากการอบรม "เวช	กรุงเทพมหานคร
10	จัดสรรแล้ว	✓	✓	✗	รับ-ส่งของปราศจากเชื้อ	อำเภออรัญ
5	จัดสรรแล้ว	✓	✓	✗	สอนความรู้โรคโควิด 19	วัดหนองแขว
7	จัดสรรแล้ว	✓	✓	✗	ประชุมผู้รับผิดชอบแรงงานต่างด้าว	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
11	จัดสรรแล้ว	✓	✓	✗	ออกตรวจ PCU	รพ.สต. ในนาหมาก
12	จัดสรรแล้ว	✓	✓	✗	ประชุมสิ่งแวดล้อม	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

1 of 12

จัดการการขอ | เดินทางเที่ยวนี้ | บุคลากรที่เดินทางไป | บุคคลอื่น | ใช้งานฝากเที่ยวนี้

ลำดับ	เดินทางไปเพื่อ	สถานที่ไป	ผู้ร้องขอ	วันเดินทางไป	วันเดินทางกลับ	เลข
1	เข้ารับการฝึกอบรม	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด...		21/03/2563	21/03/2563	

1 of 12

รายละเอียดผู้ใช้รถ

ชื่อผู้ใช้รถ:
 ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์
 ประเภทบุคคล:
 ใช้เพื่อ: เข้ารับการฝึกอบรม
 สถานที่ไป: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

รายละเอียดการจัดสรร

ผู้จัดสรร:
 อนุญาตให้จัดสรร: 17/03/2020 9:51:37

คำสั่งผู้อำนวยการ | ผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ | คำสั่ง: ลงวันที่ 17/03/2563
 อนุมัติการใช้งาน:
 โดยผู้อำนวยการ:

การบันทึกฝากของ (กรอกข้อมูลในกรอบสีแดงให้ครบถ้วน) แล้วกดบันทึก

HOSOFTICE Hospital Office Professional Expert

CAR MANAGEMENT ระบบบริหารยานพาหนะ

☒ บันทึกฝากของ
 ☐ อนุมัติ
 ☐ ลงบันทึก
 ☐ ข้อมูลยานพาหนะ
 ☐ ตั้งค่า
 ☐ รายงาน

บันทึกฝากของ

ลำดับ: 1
 บันทึกฝากของ | ฝากรถให้บุคลากร
 ชื่อ: นายทองดี กตเวสสิน
 ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์
 หน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
 รายละเอียดการฝาก:

สถานที่ฝาก:
 หัวข้อการฝาก:
 วันที่ทำการ: เวลา:
 หมายเหตุการฝาก:

ลำดับ: 1
 รายการฝาก: จำนวน: หมายเหตุ:

<No data to display>