



ที่ สก ๐๐๓๓.๐๐๕/ว ๒๖๗๑

ถึง โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง

พร้อมหนังสือนี้ จังหวัดสระแก้ว ขอส่ง สำเนาหนังสือ ที่ สธ ๐๒๑๐.๐๖/ว ๕๒๗๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้ส่งข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้ไร้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยให้หน่วยบริการส่งข้อมูลการรักษาหรือจำหน่ายระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทางโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์กองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ และให้ส่งข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

มาเพื่อทราบและดำเนินการส่งข้อมูลการดังกล่าว



เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทศ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เห็นควรมอบ งานประกัน
☐ อื่นๆ

50ก
5๓๑.65
พจนาน

16/10/25

(นายราเชษฎ์ เจริญพนม)

กลุ่มงานประกันสุขภาพ

โทร. ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๔๑-๔ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๔๑ ต่อ ๑๐๐

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทศ
06 ต.ค. 2565

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๐.๐๖/๑๕๒๓๒



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
รับเรื่อง: ๓๓๙
วันที่: 29-08-2565
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้ส่งข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้ไร้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 378

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

ร.ร. 2.9 กย. 2565

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ มีการติดตามตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้ไร้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พบว่า มีหน่วยบริการยังไม่ได้บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวหลายแห่ง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้ไร้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้ไร้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ข้อมูลการรักษาหรือจำหน่ายระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ทางโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์กองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ <https://state.moph.go.th> และขอให้ส่งข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ภายในวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และปิดรับข้อมูลวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หากเกินกำหนดระยะเวลาถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการชดเชยดังกล่าว

เรียน นพ. (สจ.สจ) จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการแจ้งโรงพยาบาลชุมชนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- กองเศรษฐกิจสุขภาพ ส.ป.ส.
ขอให้ผู้เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ส่งข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19
ภายใน ๖๔ ชั่วโมง (๒๔ ชั่วโมง + ๔๐ ชั่วโมง) - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
โดยบันทึกส่งมายังเว็บไซต์ของกรม <https://state.moph.go.th>
จนกว่าวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นานกว่ากำหนด

ขอแสดงความนับถือ

(นายติเรก สุดตาม)

จากัดเจ้ามีประมวลของวันประชุมผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ

- ประชุมที่ประชุม คณะกรรมการบริหารการแพทย์สาธารณสุข
ร.ร. ทุกจังหวัด

กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๓๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๖๘

ผู้ประสานงาน นางสาวโชติกา น้อยนวน



ผู้มีอำนาจการเบิกจ่าย

<https://moph.cc/ynFss7K82>

นาย อธิพล อุดมมะปัญญา

30 ก.ย.

(นายอธิพล อุดมมะปัญญา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)

ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

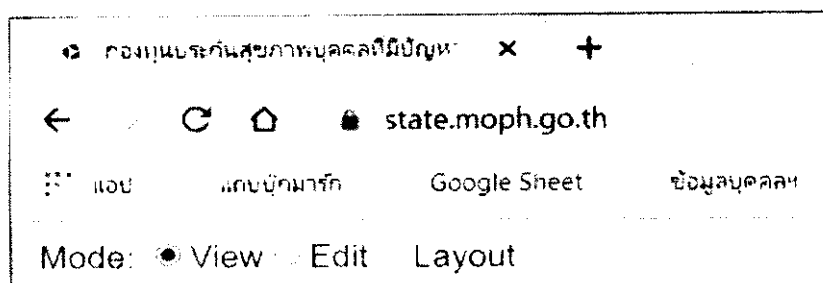
คู่มือการขึ้นทะเบียนผู้ไร้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล (กรณีเบิก COVID-19)

กรณีการรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผู้ไร้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล

การเข้าใช้งานเว็บไซต์กองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

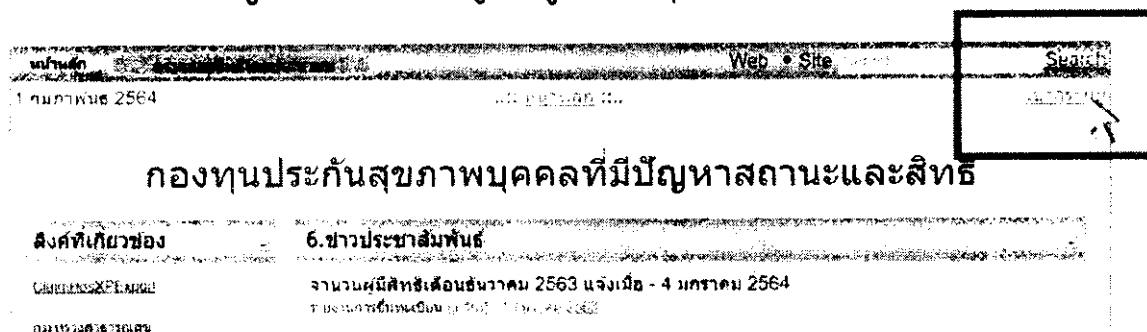
1

เข้าใช้งาน Web Browser
พิมพ์ URL state.moph.go.th จากนั้นกด Enter



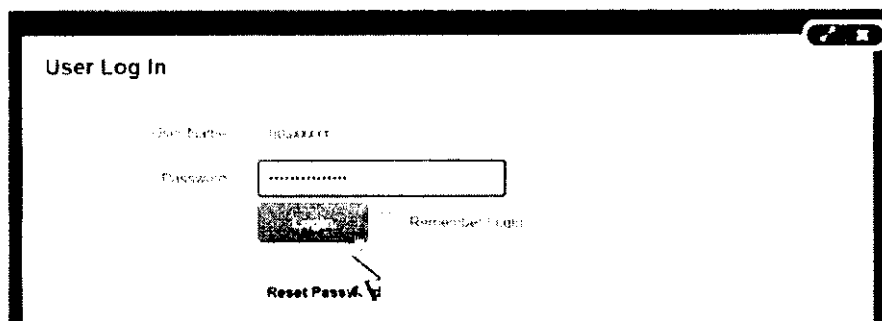
2

เข้าสู่ระบบโดยคลิกเมนู 'เข้าสู่ระบบ' ที่มุมขวาบนของ Website



3

บันทึก Username และ Password ของหน่วยงานจากนั้นคลิก Login



การขึ้นทะเบียนบุคคลเพื่อให้บริการออกเลข 13 หลัก

2.1 การขึ้นทะเบียนรายคน

1

คลิกเมนู เพิ่ม/ลบแก้ไขทะเบียนผู้ประกันตน เลือก จวคการขึ้นทะเบียน และกองทุนหรือสสง.

หน้าหลัก ทะเบียนผู้ประกันตน ข้อมูลการรักษา ภา
ส่งหลักฐานตรวจสอบเลข 13 หลัก
12 มกราคม 2564 ลงทะเบียน

เพิ่ม/ลบ/แก้ไขทะเบียนรายคน

ค้นหาผู้ประกันตน

สมัครผู้ประกันตน

ลงทะเบียนผู้ประกันตนตามรหัสข้อมูล

ย้ายสถานพยาบาลให้ผู้ประกันตน

จัดการเลข 13 หลักของผู้ป่วย ARV

เปลี่ยนเลข 13 หลัก

เพิ่ม/ลบ/แก้ไขทะเบียนผู้ประกันตน

จวคขึ้นทะเบียน

กองทุน

ปีงบประมาณ 2564 รองรับการจ่ายค่ารักษาพยาบาล กรณี
ชาวต่างชาติไม่มีสิทธิ เบิกค่ารักษาพยาบาล (COVID-19)

ทดสอบโปรแกรม

เพิ่ม

1. ระเบียบ

ข้อพึงระวังในการบันทึกข้อมูล

ช่องบันทึกข้อความใดที่ปรากฏสัญลักษณ์หลอดไฟด้านขวามือจะต้องมีการบันทึกข้อมูลหากไม่พบ
ข้อมูลจะไม่สามารถเพิ่มทะเบียนได้

2

บันทึกข้อมูลแบบฟอร์มขึ้นทะเบียน

2.1 คานาหน้าชื่อ-สกุล เพศ วันเกิด สัญชาติ

2.2 กรณีไม่มีเลข 13 หลัก ให้กาเครื่องหมาย

☒ ออกเลข 13 หลักโดยอัตโนมัติ

2.3 บันทึกแบบฟอร์มครบถ้วนแล้วให้

คลิก เพิ่มรายการใหม่

3

เลข 13 หลักที่ระบบออกให้จะใช้ในการส่งข้อมูลการรักษาและการส่งเคลม

หลักการออกเลข 13 หลักของโปรแกรม

ประกอบด้วย

- H[รหัสหน่วยงาน 5 หลัก]
- [รหัสจวคการขึ้นทะเบียน 2 หลัก]
- [ลำดับตามเรียงตามขึ้นทะเบียน]

state.cfo.in.th says

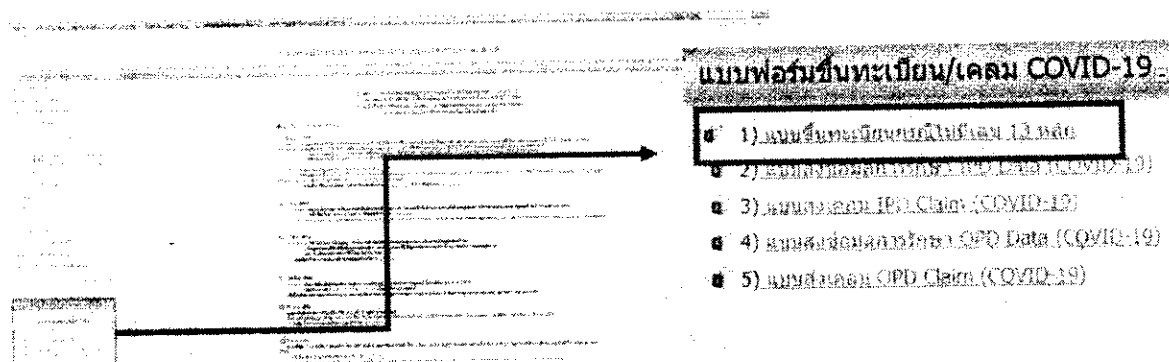
เลข 13 หลักออกให้ในเอกสาร เลข 13 H107781300007

OK

2.2 การขึ้นทะเบียนรายกลุ่ม

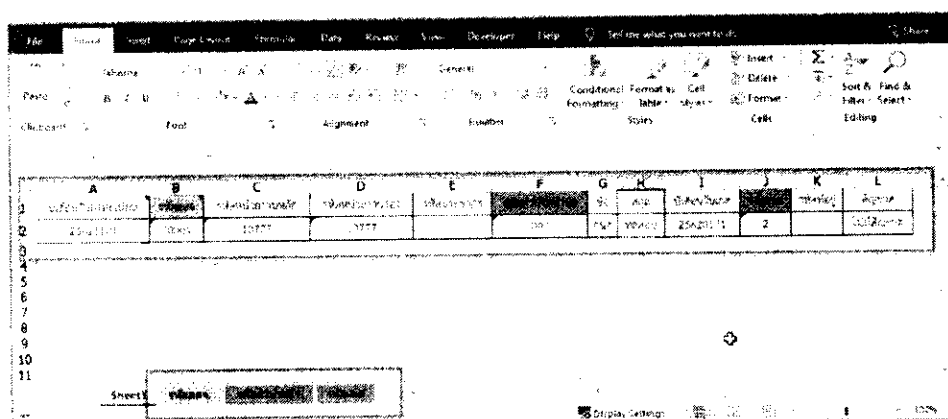
1

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจาก
หน้าแรกเว็บไซต์ > แบบฟอร์มขึ้นทะเบียน/เคลม COVID-19



2

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม
รหัสอ้างอิงต่าง ๆ สามารถเรียกดูตาม Sheet ที่กำหนดไว้ให้



- รหัสประชากรให้กรอกเลข 13 หลักของผู้อยู่
- กรณีไม่มีเลข 13 หลักให้เว้นว่างไว้ระบบจะทำการออกเลข 13 หลักให้อัตโนมัติและสามารถตรวจสอบเลข 13 หลักที่ระบบออกได้ในวิธีการหน้า 3

- สัญชาติต้องระบุเป็นสัญชาติภาษาไทยที่ถูกต้องเท่านั้น หากไม่มีสัญชาติ ให้ระบุ "ไม่มีสัญชาติ"

3

เลือกเมนู ส่งไฟล์ทะเบียน > เลือกงวดการขึ้นทะเบียน

"ปีงบประมาณ 2564 รองรับการจ่ายค่ารักษาพยาบาล กรณีชาวต่างชาติไม่มีสิทธิ เบิกค่ารักษาพยาบาล (COVID-19)"
เลือกกองทุน ประเภทการส่งเลือก ทะเบียนเพิ่มเติม จากนั้นเลือกไฟล์ที่มีการกรอกข้อมูลไว้ในข้อที่ 2 และคลิก +ส่งข้อมูล

ส่งทะเบียนผู้ประกันตน

สิทธิที่ต้องการส่ง: ☒ ทะเบียนผู้ประกันตน ☐ คำนวณผู้ประกันตน

งวดการขึ้นทะเบียน: 13 - รองรับการจ่ายค่ารักษาที่เรียกเก็บใน ปี 2563

กองทุน: ทดสอบโปรแกรม

ประเภทการส่ง: ทะเบียนเพิ่มเติม

เลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการส่ง: Choose File แบบขึ้นทะเบียน 13หลัก.xls

ส่งข้อมูล

การเตรียมข้อมูลก่อนการส่งข้อมูลการรักษา

การตรวจสอบเลข 13 หลักที่ใช้งานในระบบ

1

ไปที่ เมนู 'ทะเบียนผู้ป่วยประกันตน'
เลือกหัวข้อ 'สถิติผู้ป่วยประกันตน'

หน้าหลัก ทะเบียนผู้ป่วยประกันตน ข้อมูลการรักษา รายงาน เวชบอ
ส่งหลักฐานตรวจสอบเลข 13 หลัก
เพิ่ม/ลบ/แก้ไขทะเบียนเป็นรายคน
ค้นหาผู้ป่วยประกันตน
คลิกเลือกผู้ป่วย
ลงทะเบียนผู้ป่วยประกันตนตามวันที่ส่งข้อมูล
จัดการเลข 13 หลักของปี ARV

1. ระเบียบ ประกาศ คู่มือ/แนวทาง 3. แจ้งข่าวท

2

เรียกดูรายงานสถิติผู้ป่วยประกันตน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เลือกงวดการขึ้นทะเบียน
- เลือกดูเฉพาะสถานพยาบาลที่รับผิดชอบ
- คลิก 'ตกลง'
- คลิกเลือกที่จำนวนผู้ป่วยประกันตน

จำนวนผู้ป่วยประกันตน 2.1

ปีงบประมาณ 2564 รองรับการจ่ายค่า
รักษาพยาบาล กรณีชาวต่างชาติไม่มีสิทธิ
เบิกค่ารักษาพยาบาล (COVID-19)

2.2

2.3

2.4

เลข 13 หลักที่ระบบออกให้

2. ดาวน์โหลดไฟล์ที่ใช้ในการส่ง

หน้าแรกของเว็บไซต์ ข้อ 2. แบบฟอร์ม

2.แบบฟอร์ม

คลิกเลือกแบบฟอร์มที่ต้องการ

แบบฟอร์ม (PDF)

แบบฟอร์ม (PDF)

แบบฟอร์ม (PDF)

แบบฟอร์ม (PDF)

แบบฟอร์ม (PDF)

ข้อ 2. โครงสร้างแม่แบบ State

ข้อ 3 แบบ IPD

ข้อ 4 แบบ IPDClaim

รูปแบบการกรอกข้อมูล

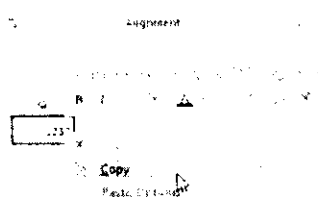
แบบการส่งข้อมูลการรักษาผู้ป่วยใน

แบบการส่งเคลมผู้ป่วยใน

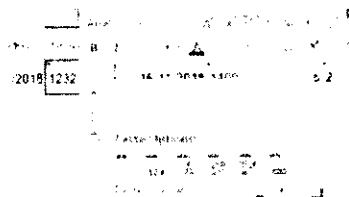
1. การเตรียมข้อมูลการรักษาผู้ป่วยใน (IPD) และ ผู้ป่วยนอก (OPD) ในรูปแบบการส่งไฟล์

1) ดาวน์โหลดไฟล์แม่แบบ IPD/OPD และ กรอกข้อมูลตามโครงสร้างแม่แบบ State โดยมีให้เปลี่ยนรูปแบบของข้อมูล (format)

- การ Copy ข้อมูลจากไฟล์ภายนอกอาจทำให้รูปแบบของข้อมูลเปลี่ยนแปลงได้ ดังนั้นให้ Copy และ Paste ตามภาพ



คลิกขวา Copy ข้อมูลต้นฉบับ



คลิกขวา > Paste by Value หรือ V ที่ Keyboard

2) สำหรับบุคคลที่ไม่มีเลข 13 หลัก ในช่อง person_id และ CID ต้องระบุเป็นเลข 13 หลักที่ระบบออกให้เท่านั้น

3) dateadm datedsc และ visitdate ให้ใช้รูปแบบ วัน/เดือน/ปี(ค.ศ.) เท่านั้น

- ยกตัวอย่างเช่น : วันที่รับบริการ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 ให้ระบุ 11/11/2019

4) เวลาการเข้ารับการรักษาและเวลาในการจำหน่ายผู้ป่วยให้อยู่ในรูปแบบดังนี้ HHMM เช่น 8.30 น. = 0830

5) ใช้ DRG Grouper Version 5.1 ในการคำนวณหาค่า AdjRW เท่านั้น หากข้อมูล AdjRW ที่กรอกคำนวณไม่ตรงกับการคำนวณผ่านระบบจะไม่สามารถส่งข้อมูลการรักษาเข้ามาได้ กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนนำส่ง

การส่งข้อมูลการรักษา

การส่งข้อมูลการรักษาผู้ป่วยใน (IPD)

การส่งข้อมูลการรักษาของผู้ป่วยใน (IPD) สามารถส่งไฟล์ Excel เข้าระบบได้เพียงกรณีเดียว

1

ไปที่เมนู 'ข้อมูลการรักษา' และ 'ส่งไฟล์การรักษาที่ IPD หรือ 12 แฟ้มข้อมูล'

ประกันคน ข้อมูลการรักษา รายงาน เวบบอร์ด **ส่งไฟล์การรักษาที่ IPD หรือ 12 แฟ้มข้อมูล** **ส่งไฟล์ claim IPD**

2

เลือกงวดการขึ้นทะเบียน "ปีงบประมาณ 2564 รองรับการจัดจ่ายค่ารักษาพยาบาล
กรณีชาวต่างชาติไม่มีสิทธิ เบิกค่ารักษาพยาบาล (COVID-19)"
และเลือกไฟล์แบบ IPD ที่เตรียมไว้
จากนั้นคลิก + ตกลง

ส่งข้อมูลการรักษาที่ IPD

งวดการขึ้นทะเบียน	ปีงบประมาณ 2564 รองรับการจัดจ่ายค่ารักษาพยาบาล กรณีชาวต่างชาติไม่มีสิทธิ เบิกค่ารักษาพยาบาล (COVID-19)
กองทุน	พระนครศรีอยุธยา ศสจ
เลือกไฟล์	<div>Choose File No file chosen</div>

Excel ที่ได้จาก DRG Audit หรือ 12 แฟ้มข้อมูลมาตรฐาน
ถ้าต้องการส่ง 12 แฟ้ม ให้ zip ไฟล์ก่อน แล้วค่อยส่ง zip นั้นด้วยการเลือกไฟล์จากช่องข้างบนนี้

3

ตรวจสอบสถานะการส่งข้อมูลการรักษา

ส่งข้อมูลการรักษาที่ IPD

งวดการขึ้นทะเบียน	ปีงบประมาณ 2564 รองรับการจัดจ่ายค่ารักษาพยาบาล กรณีชาวต่างชาติไม่มีสิทธิ เบิกค่ารักษาพยาบาล (COVID-19)
กองทุน	พระนครศรีอยุธยา ศสจ
เลือกไฟล์	<div>Choose File No file chosen</div>

สถานะ: **สำเร็จ**

จำนวนรายการทั้งหมด	1
รายการที่นำเข้าสำเร็จ	1
รายการที่มีข้อผิดพลาด	-

การส่งข้อมูลการเคลม

การส่งข้อมูลการเคลมผู้ป่วยใน (IPD)

รูปแบบ Excel นานา

- 1 ไปที่เมนู 'ข้อมูลการรักษา' และ 'ส่งไฟล์ Claim IPD'

เมนู ข้อมูลการรักษา รายงาน เวชระเบียน
ส่งไฟล์การรักษาที่ IPD หรือ 12 เพิ่มข้อมูล
เพิ่ม-ลบ-แก้ไขข้อมูลการรักษาที่ IPD
ส่งไฟล์การรักษาที่ OPD
เพิ่ม-ลบ-แก้ไขข้อมูลการรักษาที่ OPD

- 2 เลือกงวดการขึ้นทะเบียน COVID-19 (ไร้สิทธิ) และจังหวัด แบบไฟล์แบบ IPDClaim ที่เตรียมไว้

ส่งไฟล์ claim IPD

ปีงบประมาณ 2564 รองรับการจ่ายค่ารักษาพยาบาล กรณี
ชาวต่างชาติไม่มีสิทธิ เบิกค่ารักษาพยาบาล (COVID-19)

งวดการขึ้นทะเบียน

กองทุน

เลือกไฟล์

Choose File

แบบ IPDClaim.xls

- 3 ตรวจสอบจำนวนรายการเคลมที่นำเข้า

สถานะ	นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
จำนวนรายการทั้งหมด	1
รายการที่นำเข้าสำเร็จ	1
รายการที่มีความผิดพลาด	-

บันทึกแบบฟอร์ม

- 1 ไปที่ 'ข้อมูลการรักษา' และ 'จัดการข้อมูลการ claim ที่ IPD'

เมนู ข้อมูลการรักษา รายงาน กำหนดค่า เวชระเบียน จัดการ
ส่งไฟล์การรักษาที่ IPD หรือ 12 เพิ่มข้อมูล
เพิ่ม-ลบ-แก้ไขข้อมูลการรักษาที่ IPD
ส่งไฟล์การรักษาที่ OPD
เพิ่ม-ลบ-แก้ไขข้อมูลการรักษาที่ OPD

- 2 เลือกงวดการขึ้นทะเบียน COVID-19 (ไร้สิทธิ) และจังหวัดจากนั้นเลือก + ตกลง

จัดการข้อมูลการ Claim ที่ IPD

ปีงบประมาณ 2564 รองรับการจ่ายค่ารักษาพยาบาล กรณี
ชาวต่างชาติไม่มีสิทธิ เบิกค่ารักษาพยาบาล (COVID-19)

งวดการขึ้นทะเบียน

กองทุน

Choose File

แบบ IPDClaim.xls

- 3 เลือกหน่วยงาน > กรอก AN รอให้ระบบโชว์ข้อมูลชื่อ-สกุลจากนั้นให้ > เลือกรายการที่ต้องการบันทึกจำนวน ราคาและแบบหลักฐาน (ถ้ามี) จากนั้นเลือก + เพิ่มรายการใหม่

ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงาน โรงพยาบาล

AN 1300001

ชื่อคนไข้ นามานันท์ ทนตื้อ

ชื่อคนไข้ นามานันท์ ทนตื้อ

รหัสคนไข้ 16204

ราคา 9600

เอกสารหลักฐาน (ถ้ามี)

Choose File No file chosen

Choose File No file chosen

การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการเคลม

การตรวจสอบและข้อมูลการเคลมผู้ป่วยใน (IPD)

1

ไปที่ 'ข้อมูลการรักษา' และ
'จัดการข้อมูลการ claim ที่ IPD'

ระกันคน ข้อมูลการรักษา รายงาน กำหนดค่า เว้นวรรค จัด
ส่งไฟล์การรักษาที่ IPD หรือ 12 เพิ่มข้อมูล
แก้ไข-ลบข้อมูลการรักษาที่ IPD
ส่งไฟล์ claim IPD
จัดการข้อมูลการ claim ที่ IPD
ส่งไฟล์การรักษาที่ OPD
เพิ่ม-ลบ-แก้ไขข้อมูลการรักษาที่ OPD

เนปรี

2

เลือกวงวนการขึ้นทะเบียน COVID-19
(ไร้สิทธิ)และจังหวัดจากนั้นเลือก +ตกลง

ส่งไฟล์ claim IPD

เลือกการขึ้นทะเบียน

เลือกไฟล์

ปีงบประมาณ 2564 รองในการจ่ายค่ารักษาพยาบาล กรณี
ชาวต่างชาติในสิทธิ เบิกค่ารักษาพยาบาล (COVID-19)

พระนครศรีอยุธยา ลภ

Choose File แบบ IPDClaim.xls

3

เลือกประเภทการค้นหา

จัดการข้อมูลการ Claim ที่ IPD

ค้นหาตาม: รายการทั้งหมด

รายการทั้งหมด

วันที่ส่งข้อมูลขึ้นเว็บ

รายละเอียดของผู้ป่วย

เลขบัตรประจำตัว

X 610027449 000552887 H107781300007

4

คลิกที่รูป เพื่อแก้ไขข้อมูลการเคลมและ
คลิกที่รูป X เพื่อลบข้อมูลการเคลม

จัดการข้อมูลการ Claim ที่ IPD

ค้นหาตาม: รายการทั้งหมด

AN HN เลขบัตรประจำตัว ชื่อ-สกุล admit

X 610027449 000552887 H107781300007 หมายเลข สมทบ 3/10/2562 B/

5

แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องจากนั้นเลือก
+บันทึกการแก้ไข

แก้ไขรายการ claim ที่ IPD

ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงาน บางเขน รพช.

AN 610027449

ปี-สภ: 2564 สมทบ

คณะกรรมการ: รายการเป็นตัวแทนของกรรมการบริหารฝ่าย

รายการ: ผู้ป่วยใน กรณีปกติ (9.000ad)rw

รายการ: 6204

รายการ: 9600.0050

เอกสารหลักฐาน (ถ้ามี)

เอกสารหลักฐาน

Choose File No file chosen

Choose File No file chosen

Choose File No file chosen

การตรวจสอบการแจ้งผลการตรวจสอบและโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์

การตรวจสอบการแจ้งผลการตรวจสอบและการโอนเงิน

1

ไปที่ หน้าแรกของเว็บไซต์ จากนั้นเลื่อน Scroll Bar ลงมาจนพบกับ กล่องเมนู ในข้อ “5. แจ้งผลการจ่ายชดเชย”
ในหัวข้อ “แจ้งผลการตรวจสอบเคลม และโอนเงินค่าบริการพยาบาล กรณีชาวต่างชาติที่ไม่มีสิทธิเบิกค่า
รักษาพยาบาล (COVID - 19) 2564”

5. แจ้งผลการจ่ายชดเชย

แจ้งผลการตรวจสอบเคลม และโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์ ให้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล (COVID - 19) ปีงบประมาณ 2565

แจ้งผลการตรวจสอบเคลม และโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์ กรณีชาวต่างชาติที่ไม่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล (COVID - 19) 2564

แจ้งผลการตรวจสอบเคลม เงินโอนค่าบริการทางการแพทย์ และจัดสรรงบประมาณหน่วยงานบริหาร ปีงบประมาณ 2565

แจ้งผลการตรวจสอบเคลม เงินโอนค่าบริการทางการแพทย์ และจัดสรรงบประมาณหน่วยงานบริหาร ปีงบประมาณ 2564

แจ้งผลการตรวจสอบเคลม เงินโอนค่าบริการทางการแพทย์ และจัดสรรงบประมาณหน่วยงานบริหาร ปีงบประมาณ 2563

แจ้งผลการตรวจสอบเคลม เงินโอนค่าบริการทางการแพทย์ และจัดสรรงบประมาณหน่วยงานบริหาร ปีงบประมาณ 2562

แจ้งผลการตรวจสอบเคลม เงินโอนค่าบริการทางการแพทย์ และจัดสรรงบประมาณหน่วยงานบริหาร ปีงบประมาณ 2561

แจ้งผลการตรวจสอบเคลม เงินโอนค่าบริการทางการแพทย์ และจัดสรรงบประมาณหน่วยงานบริหาร ปีงบประมาณ 2560

แจ้งผลการตรวจสอบขอเหนี่ยวนำการทางการแพทย์ ปีงบประมาณ 2559

แนวทางการปฏิบัติงาน จัดสรรโครงการปีงบประมาณ 2558

2

หัวข้อที่ 1 แจ้งผลการตรวจสอบชดเชย ประกอบด้วย

- หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบจ่ายชดเชย
- รายงานสรุปรายได้โรงพยาบาล
- รายละเอียดรายการเคลม ผู้ป่วยใน (IPD) และผู้ป่วยนอก (OPD)

หัวข้อที่ 2 แจ้งโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์

1. แจ้งผลการตรวจสอบชดเชย กรณีคนไร้สิทธิการรักษาพยาบาล COVID-19 เดือน ธันวาคม 2564 - แจ้งเมื่อ : 18 กุมภาพันธ์ 2565

กรณีข้าราชการบำนาญ สำหรับผู้ไร้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับหน่วยงานในการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- แบบฟอร์มแจ้งผลการตรวจสอบ
- แบบฟอร์มขอเงิน
- แบบฟอร์มเบิกจ่าย
- แบบฟอร์ม OPD/Inpatient

แจ้งโอนเงินกรณีผู้ไร้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับหน่วยงานในการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ข้อมูลถึงส่งผ่านโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 14 กันยายน - 31 ธันวาคม 2564

หนังสือแจ้งโอนเงิน

- แบบ บัญชีรายจ่ายรายวันรายวัน รายวันรายวัน
- แบบ บัญชีรายจ่ายรายวันรายวัน รายวันรายวัน
- รายละเอียดการโอนเงิน รายวันรายวัน รายวันรายวัน

รายละเอียดการโอนเงินจากเว็บไซต์ของบริการคลัง สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มงาน

แจ้งโอนเงินค่าบริการพยาบาล

รายการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล

กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วงเงินงบประมาณ 2564 วงรับการจ่ายค่ารักษาพยาบาล กรณีชาวต่างชาติไม่มีสิทธิ เบิกค่ารักษาพยาบาล (COVID-19)

ลำดับ	รหัสรายการ	รายละเอียด	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	OPD	IPD	วันที่เริ่มบริการ	วันที่สิ้นสุด	หมายเหตุ
1	IPDCOVID19	ผู้ป่วยในกรณีรับการรักษา COVID-19	จ่ายตามจริง ไม่เกิน/ครั้ง	-	No	Yes	1-เม.ย.-64	30-ก.ย.-64	ของจำนวนระบุ 1 และขอราคาต่อหน่วยให้ ระบุ จำนวนเงินที่ต้องการเบิก
2	OPDCOMP	ผู้ป่วยนอกรักษากายในจังหวัดและรักษาข้ามจังหวัด กรณีเกิดภาวะแทรกซ้อนหลังฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	เหมาจ่าย /ครั้งบริการ	150.00	Yes	No	28-ก.พ.-64	30-ก.ย.-64	
3	IPDCOMP	ผู้ป่วยใน กรณีเกิดภาวะแทรกซ้อนหลังฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	จ่ายตามจริง ไม่เกิน/ครั้ง	-	No	Yes	28-ก.พ.-64	30-ก.ย.-64	มิให้เบิกซ้ำซ้อนกับรายการ IPD อื่นๆ (เบิกได้รายการใดรายการหนึ่ง เท่านั้น)
4	070001	การตรวจ CBC	จ่ายตามจริง ไม่เกิน/ครั้ง	50.00	Yes	Yes	28-ก.พ.-64	30-ก.ย.-64	
5	30115	การตรวจ Heparin-PF4 Antibody (IgG) ELISA Assay	จ่ายตามจริง ไม่เกิน/ครั้ง	1,550.00	Yes	Yes	28-ก.พ.-64	30-ก.ย.-64	
6	30116	การตรวจ Heparin Induced platelet Activation test (HIPA)	จ่ายตามจริง ไม่เกิน/ครั้ง	1,550.00	Yes	Yes	28-ก.พ.-64	30-ก.ย.-64	
7	HumanIm	Human Normal Immunoglobulin, Intravenous (IVIg) 5 g/100 ml	vial	9,357.50	Yes	Yes	28-ก.พ.-64	30-ก.ย.-64	
8	COVR05	ค่าดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)	เหมาจ่าย/วัน ไม่เกิน 14	1,000.00	Yes	Yes	28-มี.ย.-64	30-ก.ย.-64	
9	COVR06	ค่าดูแลรักษาแยกกันในชุมชน (Community Isolation)	เหมาจ่าย/วัน ไม่เกิน 14	1,000.00	Yes	Yes	28-มี.ย.-64	30-ก.ย.-64	
10	COVR07	ค่าห้องสำหรับผู้ป่วยโควิดสีเขียว (ใน รพ.)	วัน	1,500.00	No	Yes	1-ส.ค.-64	30-ก.ย.-64	
11	COVR08	ค่าห้องสำหรับผู้ป่วยโควิดสีเขียว (รพ. สนาม หรือ Hospitel)	วัน	1,500.00	No	Yes	1-ส.ค.-64	30-ก.ย.-64	
12	COVR09	ค่าห้องสำหรับผู้ป่วยโควิดสีเหลือง	วัน	3,000.00	No	Yes	1-ส.ค.-64	30-ก.ย.-64	
13	COVR10	ค่าห้องสำหรับผู้ป่วยโควิดสีแดง	วัน	7,500.00	No	Yes	1-ส.ค.-64	30-ก.ย.-64	
14	145008	Community Isolation ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกระบวนการ หรืออุปกรณ์อื่นเพื่อป้องกัน การแพร่กระจายเชื้อ	วัน	740.00	No	Yes	1-ส.ค.-64	30-ก.ย.-64	
15	145009	ค่าอุปกรณ์สำหรับผู้ป่วย Home Isolation & Community Isolation	ราย	1,100.00	No	Yes	1-ส.ค.-64	30-ก.ย.-64	

16	145011	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกระบวนการ หรืออุปกรณ์อื่น เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ (สีเขียว)	วัน	300.00	Yes	Yes	1-ส.ค.-64	30-ก.ย.-64	
17	145012	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกระบวนการ หรืออุปกรณ์อื่นเพื่อป้องกันการแพร่กระจาย เชื้อ (สีเหลือง)	วัน	11,100.00	No	Yes	1-ส.ค.-64	30-ก.ย.-64	
18	145013	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกระบวนการ หรืออุปกรณ์อื่นเพื่อป้องกันการแพร่กระจาย เชื้อ (สีแดง)	วัน	22,200.00	No	Yes	1-ส.ค.-64	30-ก.ย.-64	
19	145014	ค่าออกซิเจน	วัน	450.00	Yes	Yes	1-ส.ค.-64	30-ก.ย.-64	
20	S1801A	ค่าพาหนะในการส่งต่อ รถโดยสารขนาดใหญ่ ระยะทาง ไม่เกิน 100 กิโลเมตร	ครั้งละ	5,000.00	Yes	Yes	1-ส.ค.-64	30-ก.ย.-64	
21	S1802A	ค่าพาหนะในการส่งต่อ รถโดยสารขนาดใหญ่ ระยะทางมากกว่า 100 กิโลเมตร	กม.ละ	10.00	Yes	Yes	1-ส.ค.-64	30-ก.ย.-64	
22	080001	ค่าบริการถ่ายภาพรังสีทรวงอก (Chest X-ray) กรณีโควิด-19	ต่อครั้งบริการ	100.00	Yes	Yes	1-ส.ค.-64	30-ก.ย.-64	
23	COVID-DRUG11	ฟ้าทะลายโจร	ราย	300.00	Yes	Yes	2-มิ.ย.-64	30-ก.ย.-64	ช่องจำนวนระบุ 1 และช่องราคาต่อหน่วยให้ ระบุ จำนวนเงินที่ต้องการเบิก

หมายเหตุ: 1. กรณีเบิกรายการ IPDCOMP ผู้ป่วยใน กรณีเกิดภาวะแทรกซ้อนหลังฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แล้ว
มิให้เบิกซ้ำซ้อนกับรายการ IPD อื่นๆ (เบิกได้รายการใดรายการหนึ่งเท่านั้น)

2. กรณีเบิกรายการ 145010 ค่าชุด PPE เจ้าหน้าที่ป้องกันส่วนบุคคล ผู้ป่วยโควิดสีเขียว
เบิกได้เฉพาะกรณีจัดซื้อจัดจ้างเองเท่านั้น ต้องแนบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง
ในหน้าจัดการข้อมูลการ Claim ที่ IPD หลังการส่งไฟล์ IPDClaim ด้วย