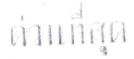


โรงพยาบาลอรัญประเทศ
เลขรับที่ 5745
วันที่ 21 ต.ค. 65



ที่ สก ๐๐๓๓/ว ๒๘๗๙

ถึง โรงพยาบาลทุกแห่ง, สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ, กลุ่มงานบริหารทั่วไป จังหวัดสระแก้ว ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว ๕๕๗๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเรื่อง"แนวทางปฏิบัติที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง" จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว ๕๕๗๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเรื่อง"จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุอย่างไร...ให้ถูกต้อง.... และห่างไกลคุกตะราง" จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



15311	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอรัญประเทศ
1	เพื่อโปรดทราบ
	เพื่อโปรสพิจารณา
Z	เห็นควรมอบ พิธิต + บริชช
	อื่นๆ
	21 5-0,61
	Margine State of the state of t

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร. ๐-๓๗๔๒-๕๑๔๑-๔ ต่อ ๓๐๖, ๓๐๗ โทรสาร. ๐-๓๗๔๒-๕๑๔๑-๔ ต่อ ๑๐๐ Janes

(นายราเซษฎ เชิงพนม) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอรัญประเทศ 2 5 ต.ค. 2565



ล้ายักงาบสารารณ์สาข้าหวัดสระแก้ว รับเลงที่ การเกิด รับที่ (2.18)

ด่วนมาก

א מז ספסט ספעים זגעים

	•		
ถึง	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	โรงพะ	าบาลฮนย์
	โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓	ļ	กลุ่มงานบริทารทรัพยากรบุคคล
	·		943)\
			31.5 J. J. D.A. 2505

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมนักบริหารพัส**คู่แห่งประเทศไทย** 10 80 (สำนักงานใหญ่) ด่วนมาก ที่ สพท.๙๑/๒๕๒๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๒๕ เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "แนวทางปฏิบัติที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดชื้อจัดจ้าง" มาเพื่อทราบ

เรียน หพ.สสจ.สก.

- สป ปะส. การจักสีมมหาทางวิชาการเรื่อง "แนวทางปฏิบัติที่มีปัญหาเกี่ยวก็บกฎหมาบว่าต้วย การจัดซื้อจัดรัฐ" ระหว่างวันที่ 25 - 24 อ.ค. 65 ณ โรงแรมดีเอ็มเกาส เรียงใหม่ จ.เรียงใหม่ - เพื่อโปรดฟิจารนา เพ็นตระแจ้ง ระสุสสอ. เรือสาร

าร์ เมื่อยนั้ง เราะเกิด

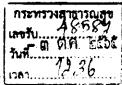
กฤษณ์ เมษาย

กองบริหารการคลัง โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๑๙ โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๒๑ THE PROPERTY OF THE PARTY OF TH

ทราบดำเนินการ

(นายไพรรัชต์วิริต วิริยะภัคหงฑ์) นักวิชาการสาธารณสุขณี่ยวชาญ (ด้วนบริการทางวิชาการ) ปฏิบัตราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแด้ว

10155 1017:01



กลุ่ม**ภา**ธกิจสำน_ากกร กล**งเมื่อวุธ**ภาวาง รางษ์ ค.ศ. 995



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สามักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF TRAILAND (CMAT)
เอรที่ ๑๑/๑ สาคารมาของคร์ทัน ขึ้น ๑ ถนนประดิหัทธ์ (ถนนนำแหลเพรา) แรวทหูบโท เรดหญาโท
กรุงเทพา ๑๐๐๐๐ โทรดัพท์ - โทรสาร อะ-อะดอสสสร, อะ-อะดอสสรร ได้รับอนูญาสให้จัดตั้งเมื่อ ๑๐ เมษาทน พสารอ

๑๙ กันยายน ๒๕๖๕_

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการพร้อมใบชำระเงิน เรื่อง "แนวทางปฏิบัติที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดชื้อจัดจ้าง"

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการตามโครงการที่
แนบมาพร้อมนี้ โดยมีวัดถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้ำนการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๐๐ และ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๐๐ รวมทั้ง
กฎกระทรวงและประกาศคณะกรรมการชุดต่างๆ ซึ่งล้วนสำคัญยิ่งต่อการบริหารงานพัสดุ และศึกษาในระบบ
สารสนเทศของกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องใช้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้
สามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ ๆ จนไม่ถูกทักท้วงจากหน่วยงาน
ตรวจสอบ และรวมทั้งเพื่อ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการ
บริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและหรือวิทยากร ซึ่งจะช่วยคลายปัญหาต่างๆ ให้หมดสิ้นไปได้
โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ๆ ๕๐๐ คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอ<u>ความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทาง</u> วิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วม สัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดได้ในเว็บใชต์การลงทะเบียน ออนโลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๔.๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสิ่งที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาขน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๔xxx-x ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาขน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแสรายวันโดยชำระ เป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเท่านั้น และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์ รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินต่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนใลน์รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และ สามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com

ขั้นตอนการถงทะเบียนสมัครสัมมนาฯ ทางเว็บใชต์จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าถงทะเบียนตั้งแต่ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๕ ชับวาคม ๒๕๖๕ สมาคมฯ จะไม่รับถงทะเบียนในวันจัด สัมมนา และขอสงวนสิทธิ์ในการบิดรับสมัครถงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๕๐๐ คนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthal.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรคพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจ เข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

> านี รู่หัก รา (นางสาวณัฐนิฏฐา ภักดีคุณานันด์) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการกองกลาง - 3 มี.ค. 2565

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล แสงพิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

Inshimi o boas bass, o boas meso

เว็บไซต์ www.cmatthai.com

อีเมล์แอดเดรส: cmatthai.thavemail.com

กุณ ใปรดตั้งเป็นการ (นางสาวรรรกรณ์ ใกรเวช) เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส หัวหน้ากลุ่มภารกิจอ้านวยกาล

Zi ส่วนตลาง

(บางจิตรา จัวสารรณ)

يا مها

โครงการสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เรื่อง " แนวทางปฏิบัติที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดชื้อจัดจ้าง" ระหว่างวันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม 2565 ถึงวันเสาร์ที่ 24 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่ เลชที่ 199/42 ถนน ข้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดชื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดขื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และหนังสือเวียน ค่าง ๆ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดชื้อจัดจ้างและการบริหารพัสคุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผู้ปฏิบัติงานต้านพัสคุ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดชื้อจัดจ้าง อาทิ ทัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตาม ระเบียบ ๆ จำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และทำความเข้าใจในบริบท ที่เปลี่ยนแปลงค่าง ๆ และข้ออุทธรณ์ร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อลดความเสี่ยงต่อการสูญเสียและ เพื่อให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องปลอดภัยจากการถูกอุทธรณ์ร้องเรียน เป็นผลให้เกิดความล่าข้าและความเสียหายต่อหน่วยงานได้ บุคลากรดังกล่าวจักต้องปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักการของกฎหมายการจัดขึ้อจัดจ้างและสอดคล้องกับ หลักการแห่งความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล มีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการ ตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิขอบ ประกอบกับในสถานการณ์ปัจจุบันคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดชื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 162 โดย กำหนดอัตราค่าปรับเป็นอัตราร้อยละ 0 และตามที่กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุการจัดขื้อจัด จ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 โดยได้รับทราบปัญหาและอุปสรรคจากการออกกฎ กระทรวงฯ เช่น มีการสมยอมกันในการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอโดยเฉพาะงานก่อสร้างและการกำหนด หลักเกณฑ์มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติมซึ่งเป็นรายละเยียทค่อนข้างมากและยุ่งยากซับซ้อน ทำให้หน่วยงานยังไม่ มีความเข้าใจและไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอบต่าง ๆ ให้ถูกต้องได้และประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อโคโรนาใวรัส 2019 อันมีผลกระทบต่อการจัดขื้อจัดจ้างเป็นอย่างมาก ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมทั้ง ผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดขื้อจัดจ้าง อาทิ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตามระเบียบ ๆ ้ จำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และทำความเข้าใจในบริบทที่ เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และข้ออุทธรณ์ร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อลดความเลี่ยงต่อการสูญเสียและเพื่อให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องปลอดภัยจากการถูกอุทธรณ์ร้องเรียน เป็นผลให้เกิดความล่าข้าและความเสียหายต่อหน่วยงานได้

ดังนั้น เพื่อสนองเจตนารมณ์ของหน่วยงานของรัฐต้องถือปฏิบัติให้เป็นโปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ออกตามความของพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างๆ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้เกี่ยวข้องงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารสัญญาในสภาวการณ์ถูกเฉิน ที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่ เกี่ยวข้องควรจะต้องมีความเข้าใจถึงมาตรการและแนวทางต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุนให้เกิดการจัดขึ้อจัดจ้า งอย่างคล่องตัว รวมถึงเพื่อที่จะได้นำไปปรับใช้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัด โครงการสัมมนาทางวิชาการในหลักสูตรเรื่อง "แนวทางปฏิบัติที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดขื้อจัดจ้าง" โดย สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ระหว่างวันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ถึง วันเสาร์ที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ณ โรงแรมดีเอ็มเพรส เชียงใหม่ เลชที่ 199/42 ถนน ข้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ รวม 2 วัน โดยเน้นเนื้อหาสาระสำคัญในเชิงสึกเกี่ยวกับการจัดชื้อจัดจ้าง การจัดทำและการบริหาร สัญญา โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์โดยตรงทั้งในเรื่องการจัดชื้อจัดจ้าง การจัดทำและการบริหาร สัญญา ตลอดจนการวินิจฉัยร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดชื้อจัดจ้าง โด้รับความรู้และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำใปปรับใช้และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติ หน้าที่ให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ สำหรับหัวข้อการสัมมนา ประกอบด้วย

วัตถุประสงศ์

- 1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสคุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆที่ออกตาม ความของพระราชบัญญัติการจัดขื้อจัดจ้างฯ ในสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น
- 2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการนสัมมนาสามารถแก้ไขปัญหา อันเกิดจากวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
 กฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆที่ออกตามความของ
 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และสามารถนำไปปรับใช้กับหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามหลัก
 วิชาการ
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อศิคเห็น ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารสัญญา ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาและวิทยากร ด้วยกัน

หัวข้อการสัมมนา

- 1. ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและกรณีศึกษา
- 2. การบริหารสัญญาและภรณีศึกษา
- 3. การอุทธรณ์ การร้องเรียนและกรณีศึกษา

ประโยชน์ที่ลาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหา ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติและ ปรับใช้ในกาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปถ่ายทอดหรือ แนะนำให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ กุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสคุผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไปจำนวน 500 คน

คณะวิทยากร

วิทยากรผู้พรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

2. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสคุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

สถาบที่สัมมนา

ณ โรงแรมดีเอ็มเพรส เขียงใหม่ เลขที่ 199/42 ถนน ข้างคลาน อำเภอเมืองเขียงใหม่ จังหวัดเขียงใหม่ เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อชักถาม

<u>การศึกหามประเมินผล</u>

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

- ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมกระเป๋า เอกสารรวมอาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาบและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 (ฉบับที่ 3) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กล 0406.4/ว.413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555
- 2. คำเบี้ยเลี้ยง คำที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากส่วน ราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553
- 3. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการใบสังกัดยืมเงินทครองของทางราชการไปจัดขื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตมหนังสือที่ กด 0804/4575 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2524 ไว้ว่า "ใน กรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทตรองไปจ่ายค่าขื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50(4) มาตรา 69 ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 78 ปัณรส แห่งประมวสรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

NHIBLKN

 ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วม สัมมนาคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุชัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ<u>ภายในวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2565</u> โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหัก ค่าใช้จ่ายไว้คนละ 500 บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงิน ค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพันระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

- 2. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วม สัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อน กำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า 7 วัน
- 3. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วน คำบล) จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนากับสมาคมนักบริหารพัสคุแห่งประเทศไทย กรุณาศึกษาระเบียบ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาก่อนลงทะเบียน

ชั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

- 2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคนละ 4,200 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตาม แบบพ่อร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาชาทั่ว ประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาชา บางกระบือ ประเภทบัญชี กระแสรายวัน เลชที่บัญชี 008 005793 1 โดยระบุ Ref.No.1 :72565 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัศรเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนใน แบบพ่อร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
- 3. แบบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไสน์ ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดูแห่งประเทศไทย (<u>WWW.cmatthai.com</u>)
- 4. สมาคมนักบริหารพัสคุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่ง และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครเข้าร่วม ลับมนาที่ได้ลงทะเบียนและล่งหลักฐานการสมัศรเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการ ลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสคุแห่งประเทศไทย
- สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่ กำหนดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวน 500 คน หรือ อาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม
- กำหนดการรับสมัตรเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 15 สันวาคม 2565 และ สงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัตรลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน 500 คน

*ทมายเหตุ ผู้เข้ารับการสัมมนาทุกท่านต้องได้รับการจืดวัดขึ้น โดยแสดงหลักฐานมา พร้อมกับการลงทะเบียนเข้ารับการสัมมนาและขอดวามกรุณานำผลการตรวจ ATK ไม่ น้อยกว่า 24 ชั่วโมงมาแสดงในวันลงทะเบียนหน้างานด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

คิดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัชคุณท่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) และที่ 31 ลาดาร บจก มาสเตอร์ทีม ขั้น 3 อนนกำแพงเพชร 5 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพ 10400 โทร, 02 - 618 - 2159 . 02 - 618 - 7490 หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสคุณทั้งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

(มณฑล ปราการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสคุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ

(นายมงคล แสงฟิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสคุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง " แนวทางปฏิบัติที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง " ระหว่างวันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม 2565 ถึงวันเสาร์ที่ 24 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส เซียงใหม่เลขที่ 199/42 ถนม ช้างคลาน อำเภอเมืองเซียงใหม่ จังหวัดเซียงใหม่

เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศูกร์ที่ 23 ธันวาคม	2565	
07.00 น. – 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.50 น. – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่ง ประเทศไทย
09.00 น. – 12.00 น.	ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายการจัดซื้อ จัดจ้างและกรณีศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
13.00 u 16.30 u.	การบริหารสัญญาและกรณีศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันเสาร์ที่ 24 ธันวาคม	2565	
09.00 u 12.00 u.	การอุทธรณ์การร้องเรียนและกรณีศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมปัญชีกลาง
13,00 น 16.30 น.	ถามต่อบสารพันปัญหาในการจัดขึ้อจัดจ้าง	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง ผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหาร พัสคุนห่งประเทศไทย
หมายเหต อาจปรับแผ่ง	เการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม	
		0 น. – 10.45 น.
	บ้าย เวลา 14.3	30 น. – 14.45 น.
พักรับปร	ะทานอาหารกลางวัน เวลา 12.0	00 u .

ไบแจ้ง	การชำ	าระเงินเ	าลงห	ะเบีย	นสมมนา
ส่วนที่ 🕳 สำหรับธนาคาร		****			
รมาคมนักบริหา ใบแจ้งการชำระเรี			%		รกรุงคริสยุธยา จำกัด (มหาชน) F AYUCHYA PURK (COAHANY
สาขาผู้รับฝาด. วันที่ ม	Aou .	ከቭ			
เพื่อเจ้าบัญชี สมาคมบักบริหา	รพัสดุแห่งประ	เทศไทย	1	ellad'o	
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๑๐๘	-00 € #स#-@	ลาชาบางกระปีย) Ref.Note	โทรศัพท	ของผู้สมัคร
ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.	••••••			.4.*	
จำนวนเป็น (ตัวอักษา) สี่พันสองร้อยบา	เห ด้วน	ถ้าขานเงิน (ตัวเลข)	₫,₩00. 00	บาท	Auritud variation wrapfica bu indicaster front ()
คำธรรมเนียมชนาคาร ๒๐ บา	n		<u>L</u>		
8140	er#******	ผู้ส่ง (ตัวบร	รอง) ไทร	ศัพท์	
ใบแจ้ง	การชำ	ระเงินค	าองพะ	ะเบีย	นสัมมหา
ไวนที่ ๒ สำหรับอูกด้า					
สมาคมนักบริหา ใบแจ้งการชำระเงิ	•		%		sn quiseqsen sinër (Xivitsi) Favu o hya Public (Company
ลาชาผู้รับฝากวันที่เรีย	for				
เพื่อเข้าข้อเชื่อมาคมนักบริหา	รพัสคุนห่งประ	เทศไทย	Re! No s	who & to a	K
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๑๐๘-	-00 €# Rtm-e	สาขาบางกระบือ	Ref No e	โทรศัพท์	ของผู้สมัคร
ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.	******** *** * 17 - 41))) (0.)))			
อำนวยเงิน สีพันสองร้อยบา	หลัวน	จำนวนเส้น	€,500.00	บาท	Author and discount fluids (selectively)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ......ผู้ส่ง (ตัวบรรจง)

ร่าระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำลำเนาสมพร้อมใบลมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล์ หรือทางยณ EMS

โทรศัพท์.....



แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

1.	ขอมูลบุกคล :	
	† 0:	นามสกุล
	10	นามสกุล
	ที่อยู่:	
	E-mail Address:	เบอร์ไทรศัทท์:
2.	จองห้องพัก:	
	ระดับชุพพีเรีย 💠 1,500 (เดี๋ยว/คู๋)/ห้	อง/คืน 🏻 🔶 ช00 เดียงเสริม
	ระดับดีฉักซ์ 🔸 2,000 (เดี๋ยว/ภู๋)/ทั้	
เข้าพัก	วันที่:	ออกจากที่พักวันที่:
เดินทา	งโดย:หมายเถขกั	ที่อวบิน เวลาเครื่องลง
		๑ํานวนคน
3.	เงื่อนไขการถองท้องพัก :	
	_	ร พฤศจิกายน 2565 หลังจากวันดังกล่าวสามารถจองห้องได้ใน
	ที่มีห้องว่างเท่านั้น	
		ร้ากว่ากำหนด ทางโรงแรมคิดค่าบริการตามการสำรองห้องพัก
		2565 ทางโรงแรมคิดค่าบริการเต็มจำนวน รจองห้องพักมาตามรายละเอียดด้านล่างนี้.
โปรดชาว	ระมัดจำคำห้องพัก เ ค็นแรกล่วงหน้า	(โรงแรมจะทำการจองห้องสำหรับผู้ที่จ่ายคำมัดจำเท่านั้น)
		ทอายา เนามาร์งเมพ ณ เลาตากที่เมพ
	<u>เลขที่บัญชี 504-300-4315</u>	ชื่อบัญชี บริษัท ช้างคลานเวย์ จำกัด
	โควดา 180 ท้องพัก หรือภาย	น 15 พฤศจิกายน 2565 หรือจนกว่าท้องพัณฑ์ม
	ผ้ายของท้อง	พัก โรงแรมพิเอ็มเพรส เชื่องใหม่
	lns : 053 :	253 199 - แฟกส์: 053 279 956
		emprsynge,empresshotels.com
<u></u>		t: www.cmpresshotels.com
#านจ้า	เหล้าหน้าที่โรงแรม ที่บกับโดย	วันที่

ชั้นดอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำตับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
•	สมาคมนักบริหาร พัสดุแห่งประเทศไทย แข้งเวียนโครงการ	 แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บใชค์สมาคมๆ www.cmatthai.com
10	ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมผนา	 ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาคูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือคูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
	กรอกราชละเอียดใบสมัคร	 กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซร์ กดลงทะเบียนออนไลน์ ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
Ø	ชำระเงินค่าลงทะเบียน	 ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรถกรายละเอียดแบบพ่อรัมใบแจ้งการ ชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๒๐๐บาท ที่ธนาคาร
		กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้านัญชีสมาคม นักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขทีบัญชี ๑๐๘-๐๐๕๗๙๓-๓ ประเภทบัญชีกระแส รายวัน โดยระบุ RekNo.๑ : ๓๐๕๖๕ และ RekNo.๒ : หมายเลข โทวศัพท์ของผู้สมัคร ข้าว่วมสัมมนาให้ชัดเจนตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ จนถีรวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
ď	ส่งเอกสารหลักฐานการ หลักฐานการโอนเงิน คำลงทะเบียนให้สมาคมร	 เมื่อจำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโยน เงินค่าลงทะเบียนใช้ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอก รายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
æ	รับองทะเบียน กำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน	 เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมณก สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับ ผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
b	ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา	 ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนได้ในวันศุกร์ที่ ๒๓ อันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งQR-CODE เข้าร่วมสัมมนา
ଜା	รับวุฒิบัตร	 รับกระเบ้า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๓ ชุด ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตร จากสมาคมๆ





in the second	17620	7
30.00 A 10	TIA 200	F#7
วันที่	T4:16	

85 0000000 FIDM

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมนักบริหารที่สลุนห่งป<u>ระเทศไทย 10.30</u> (สำนักงานใหญ่) ที่ สพท.๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "จัดชื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุอย่างไร....ให้ถูกต้อง...และห่างไกลศุกตะราง" มาเพื่อทราบ

गुरुष प्रमासन्य सम

- สบ. ปะส. การจัดสัมมนาวิชาการ เรื่อง "จัดชื่อจัดจ้าง แ... บริหารกัสคุรย่างไร.... ให้รถห้อง... และห่างไกลคุณ กะราง" ในวันที่ 27 พ.ค. 65 ผ่านสื่ออิกล็รษยอันกะลั ระบบออนไลน์ Zoom

- เก็ยโปรภพิรารภา เห็นคราแจ้ง รพ สสอ ปริหารฯ

wind

กองบริหารการคลัง โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๑๙ โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๒๑

ทราบดำเนินการ

(นายไพรรัพภ์วิริต วิวิยะกัครงศ์)

<mark>นักนิต หกรสาธารณ</mark>สุด ปี (การคุศคี ม.ปโลกรหายโรก**กร)** เพิ่มีตัดราชกามและกร.เรา (สามาก กรม) กลังสุดถุดภาค ม

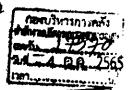
16878 16878 16878 1683/10/65 1681/17:01





สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)
เทรที่ ๑๑/๑ อาหารมายเพมร์ทีม ขึ้น ๑ ฉบานประดิทักธ์ (ฉบานกำแหนทหร) แขาหญาใก เพทหญาใก
กรุมทหา ๑๐๙๐๐ โทรทีทก์ - โทรทาร ๐๒-๑๒๑๔๕๔๒, ๐๒-๑๒๑๔๕๔๒
ได้รับอนุญานให้รักคืนมือ ๑๐ เบษายน ๒๕๒๐



ที่ สพท. ๙๒ /๒๕๖๕,

๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนายการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการพร้อมใบชำระเงิน เรื่อง "จัดชื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุอย่างไร....ให้ถูกต้อง...และหางไกลคุกตะราง" วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ ZOOM

ค้ายส<u>มาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไ</u>ทย ได้กำหนดจั<u>คการสัมมนาทางวิชาการ</u> "ผ่านสื้อ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)" ตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ โดยมีวัดถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วม สัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศคณะกรรมการขุดต่างๆ ซึ่งล้วมสำคัญยิ่งต่อการ บริหารงานพัสดุ และศึกษาลงลึกในระบบสารสนเทคของกรบบัญชีกลาง ที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องใช้ปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๆ ทุกเรื่อง และเพื่อได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคตางๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาตัวยกันและหรือวิทยากร ซึ่งจะช่วยคลายปัญหาต่างๆ ให้หมดสั้นไปได้โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ๆ ๕๐๐ คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงข<u>อความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการ คังกล่าว</u> เพื่อให้ผู้บฏิบัติงานค้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานทีเกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาใน ครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตาม ขั้นคอนทำการสมัครในเว็บ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่ง พันบาทถ้วน) ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคาร กรุงครือยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕xxx-๔ ธนาคารกรุงศรี อยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแสรายวันโดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร เทานั้น และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงิน คำลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ ทาง www.cmatthai.com

ข<u>ึ้นตอนการลงทะเบียนสมัครออนไลน์ทางเว็ปไซต์ ทั้งนี้จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแค่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๒๕ เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๒๕ สมาคมๆ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัด สัมมนา และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๕๐๐ คนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมๆ www.cmatthai.com</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรตพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้า ร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ผ่าน กิจากด.)
เพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

एरिस्मीरी

(บางสาวณัฐนิฏฐา ภักดีคุณาบันด์) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการกองกลาง ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกลมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

- 3 CT. A. 2565

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๕๙๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.com

อีเมล์แอคเครส : croatthauthwymal.com

กุณ ใปรดสำเนินการ ผางสาวารากรณ์ ใกรเวช)

(นางสาวารากรณ์ ใกรเวช) เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ทัวทนัากลุ่มการกิจอำนวย*การ*

เข็น หัวหน้ากลุ่มการกิจอำนวยการสำนวนจังหน่วยงานในสังกัด สป.

Appropria

M daugima

..เป็นเจ้าของเรื่อง

(บางจิตรา บัวสุวรรณ)

นักวิชาก เรเงินและนัก อิชากาลุการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการคลึง

- ୧ ମ୍ନ ଅଧିକ

โครงการจัดสัมมนาความรู้เกี่ยวกับการจัดชื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง "จัดชื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุอย่างไร....ให้ถูกต้อง...และห่างไกลคุกตะราง" วันพฤหัสบดีที่ 27 ตุลาคม 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ ZOOM

หลักการและเหตุผล

ด้วยในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ นอกจากผู้ที่ได้รับ แต่งตั้งเป็น "เจ้าหน้าที่" หรือ "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรับผิดขอบโดยตรงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาและบริหารพัสดุให้แก่หน่วยงานของรัฐแล้ว ยังมีผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานเตียวกัน ที่มีได้มีหน้าที่ดูแล รับผิดขอบการปฏิบัติงานด้านการพัสดุโดยตรง แต่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการ ขุดต่างๆ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุด้วย ได้แก่ กรรมการทำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และ รายละเอียตคุณลักษณะเฉพาะ กรรมการทำหนดราคากลาง กรรมการพิจารณาผลการประกวตราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา กรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก กรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา (โดยวิธีประกาศเชิญขวนทั่วไป/โดยวิธีคัดเลือก/โดยวิธี เฉพาะเจาะจง) กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา กรรมการจักงถอกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งผู้ที่ ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการขุดต่างเหล่านี้ล้วนเป็นบุคลากรอีกส่วนหนึ่งที่มีบทบาทสำคัญ อย่างมากในการขับเคลื่อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของภาครัฐให้ดำเนินไปได้ อย่างถูกต้อง ราบรื่นเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศต่างๆ และหลับกณฑ์ เงื่อนใช แนวทางวิธีปฏิบัติต่างๆที่กำหนดไว้ให้ต้องยืดถือปฏิบัติ

"เจ้าหน้าที่" และ "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" ผู้ดูแลรับผิดชอบงานด้านการพัสดุโดยตรง รวมทั้งผู้ที่ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้รับแตงตั้งมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดชื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุทุกผ่าย จำเป็นต้องศึกษาทำความเข้าใจให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างจรึงจังและถูกต้อง จากผู้รู้จริง เข้าใจจรึง มี ประสบการณ์เชี่ยวชาญจรึงเท่านั้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับการมอบหมายแต่งตั้งให้เป็นไปอย่าง ถูกต้อง พร้อมผลักดันโครงการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานของรัฐให้บรรลุผลสำเร็จ สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปิได้อย่างลุล่วง ไม่มีปัญหาแต่ถ้าไม่ตระหนัก ไม่ให้ ความสำคัญใสใจไม่เรียนรู้ คืนขาจากผู้รู้ ผู้เขี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ตรงจริงๆ คิดเข้าข้างตนเองว่าสามารถ อ่านเอง ศึกษาทำความเข้าใจเองได้ ตีความเอาเองได้ หลายครั้งที่มีการตัดสินใจปฏิบัติงานโปตามความคิดเห็นและ ความเข้าใจของตนเอง แล้วเกิดตวามผิดพลาดคลาดเคลื่อน ถูกทักท้วง เกิดมีข้อโด้แย้ง มีการอุทธ่าณ์ ร้องเรียน กล่าวหา ว่าสิ่งที่ปฏิบัติใบนั้น เป็นการปฏิบัติโดยไม่ขอบหรือไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างๆ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาค รวมทั้งแนวทางปฏิบัติต่างของภาครัฐที่ให้ถืดถือปฏิบัติ หรือแนวทางปฏิบัติที่มี หนังสือเวียนขอกมาขักเขียมความเข้าใจขอกมาแล้ว รวมทั้งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดตามกฎหมายหรือระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ทำให้ถูกสอบสวนลงใทษให้รับผิดทางแพ่งหรือทางวินัย หรืออาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีทั้งในทางแพ่งและ

ทางอาญาจนเป็นที่เดือดร้อน รู้สึกว่าตนเองอยู่ในสถานะที่เสี่ยงติดคุกดิดตะรางจากความมิดพลาดบกพร่องดังกล่าว ชึ่งก็มือยู่บ่อยครั้งที่ปรากฏเป็นข่าวออกมาทางสื่อสารมวลขนต่างๆ ว่า มีการกระทำที่ผิดพลาดบกพร่องเกิดขึ้นจริง จะ โดยไม่เจตนา หรือเจตนาจงใจกระทำผิด หรือถึงขั้นทุจริตแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และหน่วยงานตรวจสอบ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) หรือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ไปตรวจพบและกล่าวหาเอาผิด ให้ลงโทษหรือดำเนินคดีแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เกิดเป็นอุปสรรคหรือ ข้อชัดข้องในการปฏิบัติงาน มีผลให้กระบวนการจัดชื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องสะดุต หยุดชะงักลง เสียหายแก่ หน่วยงานของรัฐและการให้บริการสาธารณะ หรือในบางกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่มีความมั่นใจเพียงพอที่จะ ปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารพัสคุต่อไป เพราะเกรงกลัวว่าจะเข้าข่ายเป็นความผิด จนต้องทำ หนังสือขอหารือไปยังคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดขื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รอให้ได้คำตอบก่อนจึง จะลงมือทำงานได้ ทำให้บางกรณีอาจต้องยกเลิกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินมาแล้ว เพื่อเริ่มต้นใหม่จนการ

จัดชื้อจัดจ้างแล้วเสร็จไม่ทันผูกพันงบประมาณประจำปี ถูกตัดงบเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอย่างมาก

ลมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่า การที่ผู้ปฏิบัติงานทุกๆคนที่ได้รับ มอบหมายแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดชื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐจะสามารถปฏิบัติงาน ที่ตนรับผิดขอบให้เป็นไปโดยถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติต่างๆของภาครัฐที่มีหนังสือเวียนออกมาชักข้อมความเข้าใจให้ยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องจริงๆ และห่างไกลจากคุกตะรางจริงๆ ควรต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากผู้มีประสบการณ์ตรงที่ทำ หน้าที่ตรวจสอบและทักทั่วงการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐจริงๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จากสำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน (สตง.) จะได้รับรู้รับทราบประเด็นหลักที่ผู้ตรวจสอบจากหน่วยงานนี้ให้ความสนใจเป็นพิเศษ หรือมองว่าเป็น ข้อผิดพลาดบกพร่องที่เกิดมีขึ้นอยู่บ่อยๆ เป็นประจำ ปล่อยให้เกิดขึ้นไม่ได้ ต้องทักท้วง แจ้งให้ดำเนินการแก้ไขให้ ลูกต้อง สิ่งที่ดำเนินการไปแล้วไม่ถูกต้องอย่างไร ถ้าจะทำให้ถูกต้องจะต้องดำเนินการแก้ไขอย่างไร ใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือเรียนหนังสือสั่งการเรื่องใด ส่วนใด มาตราใด ข้อใดมาอ้างอิงเป็นหลักในการทักท้วง กล่าวหา กล่าวโทษ หรือบ่งบอกว่าความถูกต้องคือทำอย่างไร ผู้ปฏิบัติงานจะได้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง รู้ว่า การปฏิบัติเรื่องใดอย่างไรที่ไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้นบ่อยๆ และจะปฏิบัติให้ถูกต้องได้อย่างไร โดยจะไม่ถูกทักท้วง ไม่ถูก ได้แย้ง ร้องเรียน หรือถูกกล่าวหา กล่าวโทษเอาผิด จะได้ห่างใกลจากความเสี่ยงจากการถูกพื่องร้องดำเนินคดี อยู่ หางไกลจากคุก จากตะรางได้จริงๆ

สมาคมนักบริหารพัสคุแห่งประเทศไทย จึงเห็นสมควรให้จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดชื่อจัด จ้างและการบริหารพัสดุเพื่อผู้ปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง "จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ อย่างไร...ให้ถูกต้อง..และท่างไกลดุกตะราง" วันพฤทัสบดีที่ 27 ตุลาคม 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ออนไลน์ ZOOM เพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสิ่งที่ควรระมัตระวัง อะไรควรทำ อะไรไม่ ควรทำ หรือห้ามกระทำโดยเด็ดขาดในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ "เจ้าหน้าที่" หรือ "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" หรือกรรมการ ในคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดชื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งจะช่วยให้สามารถ ทำหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง นำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม เรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐอย่างสูงสุดต่อไป

วัตถุประสงค์

- 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรับรู้รับทราบ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่มักปรากฏเป็น ข้อบกพร่องผิดพลาดเกิดขึ้น มีข้อร้องเรียน และหน่วยงานตรวจสอบหรือผู้ตรวจสอบ (สตง.) มักจะหยิบยกมาเป็นข้อทักท้วง กล่าวหาให้มีการสอบสวนเอาผิด ลงโทษหรือให้ดำเนินคดี อันจะ พาให้เข้าหาความเสี่ยงต่อการถูกกล่าวหา ถูกเรียกให้รับผิดทางแพ่ง หรือถูกลงโทษทางวินัย หรือ ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีเป็นคดีแพ่งคดีอาญา จนเสี่ยงคุก เสี่ยงตะราง จะได้มีความรู้ความเข้าใจที่ ถูกต้องและสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นผลดีต่อ ผู้ปฏิบัติงานเองและต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่กระทำการอันเป็นข้อผิดพลาดบกพร่องดังกล่าวขึ้นมา อีก ได้อยู่ท่างไกลจากๆกตะราง
- 2. เพื่อให้ผู้ที่เข้าอบรมมีโอกาสสอบถามปัญหาข้อสงสัยต่างๆ ได้รับการตอบขึ้นจง คลี่คลายข้อสงสัย มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ มีหลักคิดในการคิดวิเคราะห์ที่มีเหตุมีผลรองรับการตัดสินใจใช้ คุลพินิจ มีความมั่นใจที่จะนำความรู้ที่ได้รับใบประยุกต์ใช้ในปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ หน่วยงานและต่อตนเองต่อไป
- 3. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้รับพังตัวอย่างและกรณีศึกษาศางๆ ที่เคยเกิดเป็นปัญหาและรับรู้สาเหตุ ของปัญหา ได้ทราบแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆเหล่านั้น รวมทั้งได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกัน จะได้เสริมความรู้ความเข้าใจให้เพิ่มมากขึ้น นำความรู้ที่ ได้รับไปประยุกต์ใช้ถือปฏิบัติได้อย่างถูกด้อง เป็นประโยชน์แก่ตนเองและหน่วยงานของรัฐ

<u>พัวข้อการสัมมนา</u>

- หลักคิดและวิธีการที่ควรรู้ ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้ถูกต้อง ใน มุมมองและบระสบการณ์ของผู้ตรวจสอบ (สตง.)
- 2. ประเด็นข้อผิดพลาดบกพร่องที่ตรวจพบบ่อยในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา และแนวทางแก้ไข

ประโยชน์ที่ศาคว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐที่เข้าสัมมนาหลักสูตรที่จัดขึ้นครั้งนี้ จะได้รับความรู้ความเข้าใจ หลักคิดและวิธีการที่ควรรู้ ในการปฏิบัติงานจัดขึ้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้ถูกต้อง ในมุมมองและประสบการณ์ ของผู้ครางสอบ (สตง.) และได้รับทราบประเด็นข้อผิดพลาดบกพร่องที่ตราจพบบ่อยในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา และแนวทางแก้ไขให้สามารถปฏิบัติงานใต้อย่างถูกต้อง ไม่ถูก ทักท้าง กล่าวหา กล่าวโทษ มีความมั่นใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแนวทางวิธีปฏิบัติที่หน่วยงานของรัฐควรต้องยึดถือปฏิบัติ และอยู่ห่างใกลจาก คุกตะรางได้จริง

กุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เป็นผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น "เจ้าหน้าที่" หรือ "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" รับผิดขอบปฏิบัติงานด้านการพัสดุโดยตรง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมายแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในฐานะประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการกรรมการและเลขานุการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานในคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ดูแลรับผิดขอบงานเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง และผู้สนใจทั่วไปภาครัฐ จำนวนผู้เข้าสัมมนา 500 คน

คณะวิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานการตรวจเงินแผนดิน (ลดง.)

ระยะเวลาการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 27 ตุลาคม 8565 - จำนวน 1 วัน

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ขึ้นจง แนะนำให้กรณีคึกษา และตอบปัญหาข้อชักถาม สื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ 200M

การคิดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ เปรียบเทียบผลก่อน และหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

- คำลงทะเบียนคนละ 1,000 บาท (หนึ่งบาทถ้าน) รวมเอกลารประกอบการสัมมนา จำนวน 1 ชุด เป็นไฟล์ดิจิทัล เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร คำลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายได้ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่าง บระเทศ พ.ศ.2555 (ฉบับที่ 3) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555
- 2. ใบกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทครองของทางราชการไปจัดซื้อจาก บุคคล บริษัท ห้างร้าน ในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายหน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค 0804/4575 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2424 ไว้ว่า "ในกรณีที่ง้าราชการได้ยืมเงินทครองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือค่าจ้าง ณ สถานที่ของ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 (4) มาตรา69 ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่ายตามมาตรา 78 ปัณรส แห่งประมวสรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

HUJULUH

- ค่าลงพะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงพะเบียนเข้าร่วม สัมมนาคืนตัวยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องกอนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2565 โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหัก ค่าใช้จ่ายไว้คนละ 500 บาท และในกรณีที่ได้จัดส่งเอกสารประกอบการสัมมนาไปยังที่อยู่ของ ผู้เข้าร่วมสัมมนาเรียบร้อยแล้ว สมาคมฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงินกรณีแจ้งถอน คืนเงินค่าลงทะบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพันระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว
- 2. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วม สัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสคุแห่งประเทศไทยทราบล่วงหน้าก่อนกำหนด วันสัมมนา ไม่น้อยกว่า 7 วัน
- 3. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหาร ส่วนตำบล) จะสมัศรเข้าร่วยการสัมมนากับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรุณาศึกษา ระเบียบการเบิกจ่ายเงินศาใช้จ่ายในการสัมมนาตันสังกัดก่อนลงทะเบียนด้วย

ชั้นตอนการสมัคร:ข้าสัมมนาและการคอบรับ

- ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประทศไทย (<u>WWW.cmatthal.com) หัวข้อ</u> "สมัคร เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์" ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการ สัมมนา
- ขำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทล้วน) เป็นรายบุศคล ตาม แบบฟอร์มใบแจ้งการขำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุก สาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา บางกระบือ ประเททบัญชี กระแสรายวัน เลขที่บัญชี 008 - 005793 - 1 โดยระบุ Ref.No.1 : 52565 และ Ref.No.2 : หมายเลขไทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วม สัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการข่าระเงินค่าลงทะเบียน
- 3. แบบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้ว ในระบบ ออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (<u>WWW.cmatthai.com</u>)
- 4. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบขอนไลน์ โดยสำรอง ที่นั่ง (สิทธิการได้รับสิงก์เข้าระบบ ZOOM) และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่ง ใบเสร็จรับเงิน ปัตรที่นั่ง (สิงก์เข้าระบบ ZOOM) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่วนตัว ของผู้สงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้สงทะเบียนและส่งหลักฐาน การสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคม นักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
- สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะจัจล่งใบประกาศนิยบัตรในรูปแบบอิเล็กพรอนิกส์ให้ ผู้เข้ารับการสัมมนาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เท่านั้น

- 6. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่ กำหนดเป็นวันสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบจำนวน 500 คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม
- กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 20 ตุลาคม 2565 และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน 500 คน

ทิดต่อสอบภามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ 31 อาคาร บจก.บาสเตอร์ทีม ขั้น 3 ถนน กำแพงเพชร 5 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพ 10400 โทร. 02 - 618 - 2159, 02 - 618 - 7490 หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หรือ e-malt: cmatthai.th@email.com

ผู้รับผิดซอบโ<u>ตรงการ์</u>

คณะอนุภรรมการวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท

(มณฑล ปราการสมุทร) ประชานอนุกรรมการวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ

(นายมงคล แลงพิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดูแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการผ่านสื่ออีเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ ZOOM เรื่อง "จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสคุอย่างไร...ให้ถูกต้อง...และท่างไกลคุกตะราง" วันพฤหัสบดีที่ 27 ตุลาคม 2565

เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันพฤหัสบดีที่ 27 คุล	าคม 2565	
07.00 น 08.45 น.	ลงทะเบียน/ยืนยันตัวผู้เข้าร่วมสัมมนา	พิธีกรแนะนำการสัมมนา
08.45 น 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายมงคล แลงหิรัญ นายกสมาคมนักษริหารพัสดุแห่ง ประเทศไทย
09.00 บ 12.00 บ.	หลักคิดและวิธีการที่ควรรู้ ในการปฏิบัติงานงาน จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้ถูกต้องในมุมมอง และประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบ (สตง.) พร้อม ถาม - ตอบปัญหา หรือข้อสงลัย	นายมณเฑียร เจริญผล รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
12.00 u - 13.00 u.	พักรับบระทานอาหาร/พักผ่อนตามอัธยาศัย	
13.00 น 16.30 น. ประเด็นข้อผิดพลาคบกพร่องที่ตรวจพบบ่อยในการ บฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมด้วอย่างกรณีศึกษา และแนวทางแก้ไข พร้อม ถาม - ตอบปัญหา หรือข้อสงสัย		ผู้ทรงคุณวุฒี จากสำนักงานการตรวจเงินแม่นดิน
16 30 u.	ปิดการสัมมนา	
	นการบรรยายในภรณีจำเป็นตามความเหมาะสม วินตัว ภาคเข้า เวลา 10.30 น 10.45 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 น 14.45 น.	

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ฮนาคารกรุงครือยุธยา จำกัด (มหาชน) BANK OF AYUDHYA PUBLIC ใบแจ๊งการชำระเงินต่ำลงทะเบียนสัมมนา LEASTED สาขาผู้รับผ่าก วันที่ เดือน พ.ศ. เพื่อเข้าบัญชี สมาคมบ้ายริหารพัสคุแห่งประเทศไทย Ref.No.es dilectrodi บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๑๐๘-๑๐๕๗๙๓-๓ สาขาบางกระบือ Re(No.e. โทรศัพท์ของผู้สมัคร., ขึ้อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา..... จำนาน.ใน หนึ่งพันบาทถ้วน [†] จำนวนเว็น 8.000.00 เด้าเลขา **จาธรรมเนียมธนาคาร** ๒๐ บาท

โทรศัพท์

	ใบแจ้งก	ารชำระเงินค	ำลงทะ	เบีย	นสัมมนา
ส่วนที่ ๒ สำห	หรับถูกค้า				
	สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา		黎		กรกรุงศรีอยุฮยา จำกัด (มหาชน) DE AND®IKA PURKC (CHRIMY) C
สาขาผู้รับผ่าก	วันที เดียน				
	ปี สมาคมนักบริหารพัส รายวัน เถขที่ ๐๐๘-๐๐	คุนห่งประเทศไทย <i>ยฟสต-ล</i> สาขาบางกระบือ	Ref.No.e		<
ชื่อผู้เข้ารับก	ารอบรม/สัมมนา	,	**************************************		
จำนวนเงิน (ตัวถึกษร)	หนึ่งพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	•,000.00	บาท	dradustradirlasentrafis. No colos trailismos a
ค่าธรรมเนีย	มธนาคาร ๒๐ บาท	จำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรค	ทำสำเนาสงพร้อม	ใบสมัครใจ	ที่สมาคมๆ ทาง อีเมส์ หรือทางป่อม EN
กงซึ่	0	ผู้ส่ง (ตัวบรรจ	อง) โทรศั	พท์	

องชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง)

ชั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
٥	สมาคมนักบริหาร พัสดุแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนโครงการ	แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
b	ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา กรอกราชละเอียดใบสมัคร	 ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาคูรายละเอียตโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือคูผ่านเว็บไซค์สมาคมฯ www.cmatthai.com กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซร์ กดลงทะเบียนออนไลน์ ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
on	ชาระเงินคำลงทะเบียน	 ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบพ่อร์มใบแจ้งการ ขำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ขำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๑,๐๐๐บาท ที่ธนาคาร กรุงครือยุธยา จำกัด (มหาขน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคม นักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาศารกรุงครือยุธยา จำกัด (มหาขน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๓ ประเภทบัญชีกระแส รายวัน โดยระบุ Ref.No.๓ : ๕๒๕๒๕ และ Ref.No.๒ : หมายเลข โทรศัพท์ของผู้สมัยรเข้าร่วมสัมมนาให้ขัดเจนตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕-
•	ส่งเอกสารหลักฐานการ หลักฐานการโอนเงิน คำลงทะเบียนให้สมาคมฯ	 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอน เงินกำลงทะเบียนใปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอก รายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
ď	รับลงทะเบียน ถ้าหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน	 เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเจ้าร่วมสัมมนา สมาคมฯ สงหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายสงทะเบียน
ъ	ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา	 ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนได้ในวันพฤหัลบดีที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๒๕ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘ ๓๐ น พร้อมแสดงเรียรเลขที่นั่งQR-CODE เข้าร่วมสัมมนา
-	<u> </u>	เอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด แบบอีเล็กทรอนิกส์
eni	• ขับวุลดิบัตร	 ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตร จากสมาคมฯ แบบอีเล็กทรอนิกส์

