跨分公司固定资产调拨申请单

调出单位:				调入单位:			日期:				
序号	资产目录	资产编号	资产名称	规格型号	数量	资产原值	调入部门	调入站址编码	使用人	原责任人	新责任人
1. 0											
2. 0											
3. 0											
4. 0											
5. 0											
合计											