

	<p>MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LOGÍSTICA</p>	
--	--	--

PROCESSO Nº 23077.055788/2021-36

EDITAL DE DESFAZIMENTO POR DOAÇÃO Nº 03/2021

A Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.365.710/0001-83, por intermédio da Comissão de Avaliação e Alienação de Material Permanente da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), instituída pela PORTARIA ELETRÔNICA Nº 1300/2019, TORNA PÚBLICO a realização da alienação de bens inservíveis através da modalidade de DOAÇÃO, em observação às disposições das LEIS Nº 8.666/1993 e 9.373/2018 e alterações.

Os bens objeto deste chamamento público são classificados como inservíveis, nos termos do art. 3º do Decreto 9.373/2018: Material Ocioso - que se encontra em condições de uso, mas não estiver sendo aproveitado; e Material Antieconômico - bem cuja manutenção seja onerosa ou cujo rendimento seja precário.

1 DO LOCAL, DATA E HORÁRIO PARA INSCRIÇÃO DAS ENTIDADES INTERESSADAS NA DOAÇÃO

1.1. Os órgãos e entidades interessados na alienação, na modalidade DOAÇÃO, deverão manifestar o interesse nos bens diretamente no site REUSE.GOV ou à Comissão destinada a proceder ao levantamento, à avaliação e à classificação de bens permanentes, que atenderá exclusivamente pelo endereço de e-mail: julio.meira@ufrn.br, no período compreendido entre os dias 07/12 a 16/12/2021, com vistas à análise da doação pretendida.

2 DOS BENS

2.1 Os bens considerados inservíveis para a UFRN, a serem doados conforme regramento presente neste Edital, estão apresentados no Anexo III;

2.1.1 Esclarecemos que os bens do Lote 08 não se tratam de bens previstos no art. 14 do Decreto n 9.373/2018, pois se tratam de bens irrecuperáveis, e que todos os lotes não se enquadram nos artigos 15 ou 16 do Decreto n 9.373/2018;

2.2 Os bens serão entregues no estado em que se encontram, não cabendo a UFRN qualquer responsabilidade após a entrega, tais como qualidades intrínsecas e extrínsecas dos bens, transportes, impostos e/ou quaisquer outros encargos.

2.3 A doação dos bens será feita por lote inteiro, não sendo possível a aquisição de lotes fragmentados ou itens individuais.

2.3.1 A opção da oferta dos bens por lotes é por se tratar de bens similares e por apresentarem classificação de inservibilidade idêntica, desta forma possibilita a retirada dos bens com menor custo de transporte e tempo. Como os bens são semelhantes, o lote permite que os bens sejam desmontados e remontados para que atendam a necessidade da instituição ou organização que têm interesse.

3 DA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão receber os bens em doação às entidades a seguir, em obediência às disposições do artigo 8º do Decreto nº 9.373/2018:

3.1.1 - Todos os lotes:

3.1.1.1 - União, suas autarquias e de suas fundações públicas;

3.1.1.2 - Empresas públicas federais ou das sociedades de economia mista federais prestadoras de serviço público, desde que a doação se destine à atividade fim por elas prestada;

3.1.1.3 - Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e de suas autarquias e fundações públicas;

3.1.1.4 - Organizações da sociedade civil, incluídas as organizações sociais a que se refere a Lei nº 9.637/1998, e as organizações da sociedade civil de interesse público a que se refere a Lei nº 9.790/1999;

3.2 O interessado deverá encaminhar juntamente com o pedido de doação os seguintes documentos:

3.2.1 Órgãos integrantes da Administração Pública Federal direta, autárquica ou fundacional e dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e de suas autarquias e fundações públicas:

3.2.1.1 - Ofício requisitório da doação, em papel timbrado, com as seguintes informações:

- Fundamentação do interesse social, declarando a utilidade dos materiais, relatando, minimamente, o público alvo atendido, o alcance social do projeto, o quantitativo de beneficiários a serem alcançados, e outras informações acerca de benefícios que os materiais a serem recebidos na doação trarão ao público alvo;
- Indicação do responsável, com telefone e e-mail, para tratar sobre a doação e resolver qualquer pendência e que receberá as comunicações sobre prazos, retirada e devolução do Termo de Doação;
- Apresentar a ciência que em caso de descarte dos materiais que não puderem ser aproveitados, deve ser realizado conforme observância aos preceitos da legislação pertinente em vigor, a fim de que não haja agressão ao meio ambiente

3.2.1.2 - Ato de nomeação da autoridade competente para representar o órgão interessado e habilitado a assinar o Termo de Doação;

3.2.1.3 - Documento de identificação da autoridade a que se refere a alínea anterior, com foto, no qual conste o número do RG e CPF;

3.2.1.4 - Cópia da inscrição no CNPJ e endereço do órgão ou documento oficial que contenha essas informações;

3.2.1.5 - Declaração de que a doação se destina à atividade fim prestada, quando for empresa pública federal ou de sociedade de economia mista federal prestadoras de serviço público.

3.2.2 Organizações da sociedade civil e organizações sociais (que se enquadram na Lei nº 9.637/98, Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP (que atendem a Lei nº 9.790/99):

3.2.2.1 - Ofício requisitório da doação, em papel timbrado, com as seguintes informações:

- Fundamentação do interesse social, declarando a utilidade dos materiais, relatando, minimamente, o público alvo atendido, o alcance social do projeto, o quantitativo de beneficiários a serem alcançados, e outras informações acerca de benefícios que os materiais a serem recebidos na doação trarão ao público alvo;
- Indicação do responsável, com telefone e e-mail, para tratar sobre a doação e resolver qualquer pendência e que receberá as comunicações sobre prazos, retirada e devolução do Termo de Doação;

3.2.2.2 - Estatuto Social informando a finalidade da instituição, devidamente registrado em cartório;

3.2.2.3 - Ata (s) da última assembléia e da eleição dos dirigentes, devidamente registrado em cartório;

3.2.2.4 - Documento de identificação do dirigente/presidente da instituição, com foto, no qual conste o número do RG e CPF;

3.2.2.4 - Alvará de funcionamento;

3.2.2.5 - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou similar;

3.3.3.6 - Documento comprobatório de reconhecimento da instituição como OSCIP (devidamente atualizada);

3.2.2.7 - Comprovação de Regularidade do FGTS – CRF;

3.2.2.8 - Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de débitos trabalhistas;

3.2.2.9 - Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa, de tributos federais;

3.2.2.10 - Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa, com efeito negativa de dívida estadual;

3.2.2.11 - Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa, com efeito negativo de dívida municipal;

3.2.2.12 - Declaração de atendimento dos requisitos previstos no art. 3º, incisos III e IV, do Decreto nº 5.940/2006, quando for o caso das associações e de cooperativas.

3.3 Os documentos deverão ser entregues digitalizados. Excepcionalmente, poderão ser entregues em papel na Diretoria de Logística, localizado na Avenida Senador Salgado Filho, 3000, Lagoa Nova, Natal/RN, mediante agendamento prévio pelos telefones (84) 99193-6069.

4 DO PROCEDIMENTO

4.1 Os órgãos e entidades com interesse nos bens inservíveis **deverão preencher a manifestação através do site REUSE.GOV ou preencher o formulário simples de requisição do(s) lote(s) de materiais de interesse da entidade, conforme Anexo I** deste edital, acompanhado da documentação exigida no item 3, e encaminhá-los via e-mail para o correio eletrônico informado no item 1.1;

4.2 A Comissão de Avaliação e Alienação de Material Permanente da UFRN procederá à listagem dos interessados e análise da documentação, podendo habilitá-las ou não, em consonância com o Decreto nº 9.373/2018 e outras legislações aplicáveis;

4.2.1 Serão considerados habilitados os interessados que apresentarem a documentação exigida no prazo estabelecido neste edital e que esteja dentro do período de validade;

4.3 O resultado da avaliação da documentação com a seleção da(s) entidade(s) habilitadas para o recebimento do(s) lote(s) será realizado conforme Cronograma (Item 9 deste Edital) através de Ata, e comunicado às instituições solicitantes do(s) lote(s) via e-mail e publicado no sítio da UFRN.

5. DISTRIBUIÇÃO DOS LOTES

5.1. Havendo apenas um interessado habilitado no lote, o mesmo será considerado o beneficiário daquele lote;

5.2 No caso de haver mais de um interessado para o mesmo lote, o atendimento dos pedidos de doação obedecerá à ordem de preferência disposta no item 3.1 deste Edital;

5.2.1 Na hipótese de haver interessados pertencentes à mesma categoria institucional: será obedecida a ordem cronológica de registro no Reuse.Gov; e sucessivamente, será realizado sorteio entre os respectivos interessados para as manifestações realizadas por e-mail. O sorteio acontecerá em sessão aberta, no dia estabelecido no Cronograma (Item 9 deste Edital), através de agendamento de vídeo chamada com as instituições participantes do processo;

5.3 A divulgação do resultado da doação com a relação da(s) entidade(s) selecionadas para o recebimento do(s) lote(s) será conforme Cronograma (Item 9 deste Edital), e comunicado ao beneficiário do(s) lote(s) via e-mail e publicado no sítio da UFRN.

6. DO HORÁRIO E LOCAL PARA EXAME DOS BENS

6.1 O(s) órgão(s) e/ou entidade(s) interessadas nos itens ofertados neste edital, poderão realizar visita conforme Cronograma (Item 9 deste Edital), a fim de observar os itens disponíveis para doação;

6.2 A visita deverá ser previamente agendada através do telefone (84) 99922-5366 ou por e-mail através do correio eletrônico secretaria@editora.ufrn.br;

6.3 Os bens encontram-se disponíveis para verificação na Editora Universitária, na Avenida Senador salgado Filho, 3000;

6.4 Com o objetivo de resguardar a saúde e prevenção de contágio pelo novo Coronavírus (COVID19), a visita ocorrerá com estrita observância dos protocolos estabelecidos no Estado do Rio Grande do Norte;

6.5 No caso de não interesse pela vistoria, o representante legal da entidade deverá assinar um termo de responsabilidade assumindo o desinteresse, conforme Anexo II deste edital, e enviá-lo juntamente com a documentação de manifestação de interesse.

7. DA ASSINATURA DO TERMO DE DOAÇÃO

7.1 Após a publicação do resultado final, o(s) donatário(s) terão o prazo estabelecido no Cronograma (Item 9 deste Edital) para realizar a assinatura do Termo de Doação (Anexo IV);

7.2 A assinatura poderá ser realizada por representante da entidade, legalmente nomeado para tal, no ato de recebimento dos bens.

8. DA ENTREGA DOS LOTES DE BENS

8.1 Após a assinatura do Termo de Doação, o donatário terá o prazo estabelecido no Cronograma (Item 9 deste Edital) para retirar todos os bens constantes do lote doado, do local onde estejam e nas condições em que se encontram, **em horário previamente agendado** com a Comissão de Avaliação e Alienação de Material Permanente;

8.2.1 O solicitante deverá retirar os bens no local, mediante apresentação da carteira de identidade e declaração assinada pelo representante da instituição;

8.2.1.1 - O solicitante assinará o Termo de Retirada do lote (Anexo V) conforme realização a retirada dos bens;

8.2.2 Na inviabilidade de retirada dos bens no prazo indicado, o donatário poderá solicitar sua prorrogação pelo mesmo período, mediante justificativa e antes do seu vencimento.

8.3 O donatário solicitante que não assinar o Termo de Doação ou retirar os bens no prazo estabelecido poderá ser impedido de se habilitar em novo processo de doação conduzido pela UFRN durante 24 meses.

8.4 Os bens que não forem retirados no prazo serão destinados a outro interessado, observando-se os critérios de preferência e desempate previstos neste edital.

8.5 A retirada não recairá sobre bens individuais, mas tão somente sobre a totalidade do lote ofertado;

8.6 DESPESAS COM A RETIRADA DOS BENS INCLUSIVE AS DE CARGA, DESCARGA, REMOÇÃO, TRANSPORTE, SERÃO DE RESPONSABILIDADE ÚNICA DO(S) SOLICITANTE(S) QUE EMITIRÁ OS DOCUMENTOS FISCAIS NECESSÁRIOS, ARCANDO INCLUSIVE COM OS TRIBUTOS INCIDENTES, SE HOVER.

8.7 Não será permitida a devolução de bens inservíveis sob qualquer hipótese

9. CRONOGRAMA

Evento	Data
Vistoria facultativa dos lotes mediante agendamento prévio	07/12 até 16/12/2021
Entrega da Manifestação de interesse e envio da documentação por e-mail	até 16/12/2021
Data do resultado da habilitação e comunicação (via e-mail) dos beneficiários do(s) lote(s)	17/12/2021
Data do sorteio em sessão aberta, para os lotes com mais de um interessado	17/12/2021
Data do resultado dos beneficiários do(s) lote(s)	17/12/2021
Prazo para assinatura do Termo de Doação	23/12/2021
Prazo de retirada dos lotes pelos donatários contemplados	02/01 a 15/01/2022
Retirada remanescente de lotes, se houver	15/01 a 30/01/2022

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 Em não havendo manifestação de interesse na doação, fica a Comissão autorizada a promover nova oferta, em aditamento a este edital;

10.2 Os beneficiários da transferência se responsabilizam pela destinação final ambientalmente adequada dos bens móveis inservíveis, em atendimento às disposições do Art. 51 da Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, sujeitará o infrator a reparar os danos causados.

10.3 Os casos omissos e eventuais dúvidas poderão ser dirimidas em contato com a Comissão de Desfazimento de Bens da UFRN, observadas a legislação vigente, pelo e-mail informado no item 1.1;

10.4 A participação implica no conhecimento e aceitação por parte dos interessados das exigências e condições estabelecidas no presente edital.

JULIO CESAR DE MEDEIROS MEIRA
Diretor de Logística/PROAD

	<p>MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LOGÍSTICA</p>	
--	--	--

ANEXO I - FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE LOTES PARA DOAÇÃO

PROCESSO Nº 23077.055788/2021-36

_____ (nome da Instituição), CNPJ _____, localizado _____, e-mail de contato _____, representando (a) neste ato pelo (a) Sr (a) _____ (nome do representante da Instituição) _____, CPF nº _____, nos termos do art. 17, inciso II, alínea “a” da Lei nº 8.666/1993 e art. 8º do Decreto nº 9.373/2018, bem como no EDITAL DE DOAÇÃO DE BENS INSERVÍVEIS Nº 03/2021 - UFRN, vem requerer a doação dos bens constantes na relação abaixo:

LOTE	TÍTULO

Declaro, ainda, ter conhecimento do Edital de Doação de Bens Inservíveis nº 002/2021 - UFRN, seus prazos e condições para a retirada dos materiais.

Local, dia/mês/ano

Nome/Cargo

	<p>MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LOGÍSTICA</p>	
--	--	--

ANEXO II - TERMO DE DESISTÊNCIA DE VISTORIA

PROCESSO Nº 23077.055788/2021-36

Eu, _____ portador do CPF Nº _____, representante da _____ (nome da Instituição), CNPJ _____, informo ter desistido de vistoriar as condições dos bens disponibilizados para doação, conforme previsto no EDITAL DE DOAÇÃO DE BENS INSERVÍVEIS Nº 002/2021 - UFRN. Desta forma, assumo toda e qualquer responsabilidade e declaro estar de acordo com as condições dos materiais a serem doados.

Local, dia/mês/ano

Nome/Cargo

	<p>MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LOGÍSTICA</p>	
--	--	--

ANEXO III – LOTES OFERTADOS

Lote	Tombamento	Denominação	Marca	Valor contábil atual
01	2008002412	IMPRESSORA OFFSET BICOLOR	CATUSET CS 660/2	R\$ 80.159,86
02	2009062812	MÁQUINA GRÁFICA PARA CORTE E VINCO	ETERNA	R\$ 20.242,00
03	2010009005	MÁQUINA LAMINADORA ROTATIVA	RICALL	R\$ 36.600,00
04	2007033140	DOBRADEIRA DE PAPEL TITAN HD	RICALL	R\$ 11.101,14
05	2008012164	GRAMPEADEIRA AUTOMÁTICA	TITAM DS-450	R\$ 10.011,08
06	2008016422	MÁQUINA ENCADERNADORA - COLADEIRA	MONOBINDER	R\$ 10.867,50
07	1977084485	DOBRADEIRA ELETRICA COMETA.	COMETA	R\$ 0,01
08	1978009892	GUILHOTINA HIDRAULICA AUTOMATICA CATU MOD. H-80	CATU	R\$ 0,01
09	1977045447	IMPRESSORA OFF-SET AUTOMATICA SOLNA MOD. 125.	SOLNA	R\$ 0,01
10	2010009006	PROCESSADORA TÉRMICA PARA CHAPAS DE IMPRESSÃO OFFSET	KODAK	R\$ 12.810,00
11	2010011685	MÁQUINA GRAVADORA DE CHAPAS DE IMPRESSÃO OFFSET	KODAK	R\$ 136.640,00

Para visualizar fotos dos lotes, acessar o link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IW9Gt4e6KhJzK9TRuTfX8229dUgIpRgk?usp=sharing>

	<p>MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LOGÍSTICA</p>	
--	--	--

ANEXO IV - TERMO DE DOAÇÃO

PROCESSO Nº 23077.055788/2021-36

TERMO DE DOAÇÃO DE BENS MÓVEIS QUE
ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE
FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE,
COMO DOADOR, E O _____, COMO
DONATÁRIO.

A Universidade Federal do Rio Grande do Norte, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXX, doravante denominado DOADOR sediado na _____, neste ato representado pelo Reitor ou Pró-reitor de Administração _____, designado (a) pela Portaria nº _____ e como DONATÁRIO o [NOME DO ÓRGÃO, OSCIP OU COOPERATIVA], com sede na cidade de _____, estado do _____, situado na Rua _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, inscrito no CNPJ sob o número _____, neste ato representado por _____, portador da carteira de identidade nº _____, expedida pela _____, celebram o presente Termo de Doação de Bens Móveis, nos autos do Processo nº _____, em conformidade com a Instrução Normativa 205, de 08 de abril de 1988, Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018 e lei 8.666, de 21 de junho de 1993, com estrita observância das condições constantes no Edital de Doação de Bens Inservíveis nº 02/2021 - UFRN e das cláusulas e condições que aceitam e mutuamente se outorgam nos termos abaixo:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto deste Termo de Doação de Bens Móveis, a DOAÇÃO, em caráter definitivo e sem encargos pelo DOADOR ao DONATÁRIO, os bens constantes do Anexo I deste termo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FINALIDADE DA DOAÇÃO

Os bens doados constantes do Anexo I deste Termo destinam-se exclusivamente para fins e uso de interesse social, promovido pelo (a) DONATÁRIO(A), vedado seu uso como instrumento de promoção pessoal ou eleitoral a favor de agentes políticos e partidos políticos, sob pena de responsabilização, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

Parágrafo único: O Donatário se responsabilizará pela destinação final ambientalmente adequada dos bens móveis inservíveis, com a observação da legislação aplicável, a fim de que não haja agressão ao meio ambiente.

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR

Para efeito contábil, o valor total da presente doação é de R\$ _____ (_____), conforme avaliação econômica descrita no Anexo I do Edital de Doação nº 002/2021-UFRN.

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO

Pelo presente Termo de Doação de Bens Móveis, o DONATÁRIO recebe do DOADOR, em caráter definitivo e gratuito, os bens relacionados na Cláusula Primeira, que estará a disposição do DONATÁRIO após a assinatura deste instrumento e que, neste caso, os aceita nas condições em que se encontram, bem como se compromete desde já a providenciar a incorporação desses ao seu patrimônio.

CLÁUSULA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

Os casos ou situações omissas não explicitadas nas cláusulas deste instrumento serão resolvidos em comum acordo entre as partes.

CLÁUSULA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

Incuburá o DOADOR a publicação do extrato deste Termo no Diário Oficial da União, conforme dispõe a legislação vigente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORO

Fica eleito o Foro para a Justiça Federal, Seção Judiciária do RN, para conhecer e dirimir questões decorrentes deste Termo, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente Termo de Doação em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

[Local], ____ de _____ de 2021

UFRN

DONATÁRIO

TESTEMUNHA 1

TESTEMUNHA 2

	<p>MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE LOGÍSTICA</p>	
--	--	--

ANEXO V – TERMO DE RETIRADA DE LOTES DOS BENS DOADOS

Eu, _____, portador do CPF nº _____
representante do (a) órgão/instituição _____ informo ter retirado no
dia ____/____/____ o(s) lote(s) _____ disponibilizado(s), de acordo
com as regras do EDITAL DE DOAÇÃO DE BENS INSERVÍVEIS nº 02/2021-UFRN

Natal/RN, ____ de _____ de ____.



Emitido em 03/12/2021

EDITAL Nº 1952/2021 - DLOG/PROAD (11.02.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/12/2021 09:30)

JULIO CESAR DE MEDEIROS MEIRA

DIRETOR - TITULAR

DLOG/PROAD (11.02.03)

Matrícula: 1731934

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número:
1952, ano: **2021**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **03/12/2021** e o código de verificação: **1618da6351**