

Procédure Annulation d'escale

Cette procédure s'applique aux navires dont l'escale est annulée

Les différentes étapes pour annuler l'escale sont :

1. Se connecter
2. Aller sur le menu Accueil puis sur le tableau de la **Mise à jour des décisions de la conférence.**
3. Retrouver le navire, sélectionner la ligne puis appuyer sur le bouton Recap. Esc

Récap. Esc Mouvement Opérations Nouveau Nav. Annonce Supprimer Situation Port Diffusion Modif.

Choix >= 03/04/2020 ETD AGENT <Tous...> SITUATION <Tous> NAVIRE <Tous> Actualiser

Mise à jour des décisions de la conférence

Navire	Agent	ETA	A	Entree	A	Program.	Poste	ETD	A	Appareillage	A	Prog
NAVIOS DORADO	OMA BENIN	28/04/2020	06:00				Q10	29/04/2020	15:00			

4. Une fois sur le dossier de l'escale :

L'annulation se fait à deux niveaux dans le dossier de l'escale.

DEPART/DEPARTURE

ETD 29/04/2020 15:00 POD

Effective 29/04/2020 15:00 Tel

Situation **ANNULE**

- a- Changer la situation de PREVU à ANNULE.

[illegible]