

Procédure Changement d'agence

Cette procédure s'applique aux navires qui pour une raison ou une autre, se retrouve avec une agence différentes de celle en charge de l'escale empêchant ainsi l'agence en charge de l'escale de faire des modifications.

Les différentes étapes pour modifier l'agence sont :

1. Se connecter
2. Aller sur le menu Accueil puis sur le tableau de la **Mise à jour des décisions de la conférence**.
3. Retrouver le navire, sélectionner la ligne puis tabuler jusqu'à la colonne Changer Agent. Puis choisir la bonne agence.

Mise à jour des décisions de la conférence													
ETA	A	Entree	A	Program.	Poste	ETD	A	Appareillage	A	Program.	Situation	Changer Agent	Top
28/04/2020	06:00			<input type="checkbox"/>	Q10	29/04/2020	15:00			<input type="checkbox"/>	PREVU	OMA BENIN	<input type="checkbox"/>
28/04/2020	01:00			<input type="checkbox"/>	Q10	29/04/2020	04:00			<input type="checkbox"/>	PREVU	PIL BENIN	<input type="checkbox"/>
17/04/2020	23:00	17/03/2020	23:00	<input type="checkbox"/>	Q8	18/04/2020	22:00	18/04/2020	22:00	<input type="checkbox"/>	PREVU	SHARAF	<input type="checkbox"/>
17/04/2020	06:00			<input type="checkbox"/>	Q5	04/05/2020	08:00			<input type="checkbox"/>	PREVU	ATRAL	<input type="checkbox"/>
14/04/2020	07:00			<input type="checkbox"/>	Q10	15/04/2020	12:00			<input type="checkbox"/>	PREVU	OMA BENIN	<input type="checkbox"/>
13/04/2020	14:00			<input type="checkbox"/>	Q6	13/04/2020	23:00			<input type="checkbox"/>	PREVU	GRIMALDI	<input type="checkbox"/>

4. Une fois que la bonne agence est corrigé, enregistrer le changement en cliquant sur une autre ligne.