

TEAMCENTER

Teamcenter Basics

Teamcenter 2312

SIEMENS

제시되지 않은 작업. © 2024 Siemens

이 문서에는 Siemens Industry Software, Inc., 그 계열사(총칭 "Siemens") 또는 라이선스 허가자가 소유한 영업 비밀 또는 기밀 정보가 포함되어 있습니다. 이 문서의 액세스 및 사용은 Siemens와 고객 간의 적용 가능한 계약에 명시된 대로 엄격하게 제한됩니다. 이 문서는 Siemens의 명시적 서면 허가 없이 고객이 복사, 배포 또는 공개할 수 없으며, Siemens가 명시적으로 허가하지 않은 방식으로 일체 사용할 수 없습니다.

이 문서는 정보 및 지침 제공용입니다. Siemens는 사전 통지 없이 이 문서에 포함된 사양 및 기타 정보를 변경할 수 있는 권리를 보유하며, 독자는 모든 경우에 Siemens로 문의하여 변경 사항이 있는지 여부를 확인해야 합니다.

이 문서에 포함된 사실 정보에 대한 진술 또는 기타 확인은 보증으로 간주되지 않으며, Siemens에 어떠한 책임도 야기하지 않습니다.

이 문서가 사용될 제품에 대해 Siemens와 서명한 라이선스 계약이 있는 경우, 이 문서의 사용에는 해당 계약의 라이선스 범위와 소프트웨어 보호 및 보안 조항이 적용됩니다. 해당하는 서명된 라이선스 계약이 없는 경우, 귀하의 사용은 Siemens Universal Customer Agreement의 적용을 받으며, 이와 관련된 내용은 다음에서 확인할 수 있습니다. <https://www.sw.siemens.com/en-US/sw-terms/base/uca>또한 다음에서 확인할 수 있는 제품별 규정에 의해 보완됩니다. <https://www.sw.siemens.com/en-US/sw-terms/supplements/>.

Siemens는 상업성, 특정 목적을 위한 적합성, 지식 재산권 비위반에 대한 육시적 보증을 포함하나 이에 국한되지 않는, 본 문서와 관련된 일체의 보증 의무를 부담하지 않습니다. Siemens는 본 문서 또는 그 안에 포함된 정보로 인해, 또는 그와 관련해 발생하는 직접적, 간접적, 부수적, 결과적 또는 징벌적 손해, 데이터 손실 및 이익 손실에 대해, 그 가능성은 사전 고지를 받았더라도 일체의 책임 의무를 부담하지 않습니다.

상표: 본 문서에 사용된 상표, 로고 및 서비스 마크(총칭 "마크")는 Siemens 또는 기타 당사자의 자산입니다. Siemens 또는 마크 소유자(해당하는 경우)의 사전 서면 동의 없는 마크 사용은 전면 제한됩니다. 본 문서에 사용된 제3자 마크는 Siemens를 제품 공급원으로 표시하기 위한 차원이 아니며, 특정 제3자의 제품이거나 관련 제품임을 나타내기 위한 것입니다. Siemens의 마크 목록은 다음 링크에서 확인할 수 있습니다. www.plm.automation.siemens.com/global/en/legal/trademarks.html. 등록 상표 Linux®는 마크 소유자인 Linus Torvalds의 독점 라이선스 사용자인 LMI의 2차 라이선스 계약에 의거해 전 세계에서 사용됩니다.

Siemens Digital Industries Software 정보

Siemens Digital Industries Software는 성장하고 있는 PLM(제품 라이프 사이클 관리), MOM(제조 운영 관리), EDA(전자 설계 자동화) 소프트웨어, 하드웨어 및 서비스 분야의 글로벌 리더입니다. Siemens는 10만여 고객과 협력하며 계획 및 제조 프로세스 디지털화를 주도하고 있습니다. Siemens Digital Industries Software는 가상/물리적, 하드웨어/소프트웨어, 설계 및 제조 환경을 통합하여 산업 부문 간의 단절을 해소합니다. 빠르게 혁신하는 업계 환경에서 디지털화는 더 이상 미래의 영역이 아닙니다. Siemens는 고객이 현재는 물론 미래에 대응할 수 있도록 지원합니다. Where today meets tomorrow. Siemens는 직원, 비즈니스 및 고객의 잠재력을 최대한 실현할 수 있도록 창의성을 북돋우고 새로운 발상에 귀 기울이며 성장에 주력하는 문화를 조성합니다.

Support Center: support.sw.siemens.com

문서에 대한 피드백 보내기: support.sw.siemens.com/doc_feedback_form

목 차

Teamcenter 기본 정보 1-1

Teamcenter 인터페이스 탐색

Teamcenter Rich Client 시작	2-1
Teamcenter에 로그온	2-1
Teamcenter Rich Client 세션 시작	2-2
Teamcenter Rich Client에 로그인	2-2
Rich Client 인터페이스	2-4
Rich Client 인터페이스 레이아웃	2-4
시작하기 응용 프로그램 사용	2-6
Teamcenter 클라이언트 인스턴스 관리	2-7
Rich Client에서 응용 프로그램 Perspective 열기	2-8
Teamcenter Rich Client Perspective 및 뷰	2-8
Rich Client 세션에서 응용 프로그램 Perspective 및 뷰 사용	2-9
Rich Client Perspective 열기	2-9
열린 Perspective 사이 전환하기	2-10
Rich Client Perspective 저장, 재설정 또는 닫기	2-10
Rich Client 뷰	2-11
기본 뷰	2-11
일반적으로 사용되는 뷰	2-11
Rich Client에서 보조 뷰 사용하기	2-38
뷰 표시 명령	2-38
Rich Client에서 뷰 표시 및 이동	2-39
뷰에 대한 정보 찾기	2-40
뷰, 레이아웃 및 뷰 네트워크 관리	2-41
뷰, 레이아웃 및 뷰 네트워크의 기본 개념	2-41
기본 및 보조 뷰 인식	2-43
뷰 네트워크 색상 표시 변경	2-44
뷰 연결 변경	2-45
선택 항목에 대한 응답 비활성화 및 활성화	2-46
뷰와 뷰 폴더 숨기기 및 표시	2-46
Rich Client 탐색기 창 사용	2-47
Rich Client 탐색기 창 레이아웃	2-47
Rich Client 탐색기 창 섹션 순서	2-49
빠른 링크 섹션	2-50
응용 프로그램 표시	2-56
자주 액세스한 개체 추적	2-57
Teamcenter 메뉴	2-59
Rich Client의 My Teamcenter 메뉴 모음	2-59
파일 메뉴	2-59
편집 메뉴	2-65
보기 메뉴	2-68
도구 메뉴	2-69

등작 메뉴	2-73
윈도우 메뉴 명령	2-74
변환 메뉴	2-76
도움말 메뉴	2-76
바로 가기 메뉴	2-77
온라인 도움말 액세스	2-80
HTML 및 PDF 도움말	2-80
PDF 도움말 검색	2-81
iPad에서 Teamcenter PDF 도움말 보기	2-81
도구 모음 개인 설정	2-82
My Teamcenter 도구 모음	2-82
도구 모음 사용자 정의	2-84
Teamcenter에서 통신	2-84
Teamcenter에서 메일, 전자 메일 및 인스턴트 메시지 사용	2-84
전자 메일 메시지 보내기	2-86
전자 메일 수신 및 확인	2-87
주소 리스트	2-87
사용자 정보 변경	2-89
사용자 설정을 변경합니다	2-89
사용자 프로필 변경	2-90
암호 변경	2-91
기본 그룹 및 불통 설정 변경	2-91
그룹 내 기본 역할 설정	2-92
그룹, 역할, 불통 및 로깅 세션 설정 변경	2-92
작업 컨텍스트 설정	2-93
현재 프로젝트 설정	2-93
선택한 개체에 대한 정보 얻기	2-94
정보 센터 사용	2-94
정보 센터 표시 옵션 설정	2-95
데이터 개체 이동 및 제거	2-95
데이터 개체 끌어놓기	2-95
데이터 개체 잘라내기, 복사, 붙여넣기 및 삭제	2-97
데이터 개체 잘라내기 및 다른 Teamcenter 응용 프로그램에 붙여넣기	2-98
데이터 개체 복사	2-98
데이터 개체 붙여넣기 기본 정보	2-98
클립보드 내용 붙여넣기	2-99
아이템이나 아이템 리비전을 붙여넣고 관계 유형 지정	2-99
Teamcenter 외부 응용 프로그램으로 개체 붙여넣기	2-100
폴더 및 가상 폴더로 구성	2-100
폴더와 가상 폴더란?	2-100
홈, 우편함, 새 항목 폴더	2-101
가상 폴더 및 스마트 폴더 작업	2-102
폴더 생성	2-104
폴더 이름 변경	2-106
폴더 또는 뷰에서 개체 순서 변경	2-107
폴더 인쇄	2-108
폴더 삭제	2-109
데이터에 관한 정보 인쇄	2-109

인쇄 기본 정보	2-109
인쇄할 정보 형식 지정	2-111
개체 정보 인쇄	2-111
속성 다이얼로그 윈도우에서 개체 정보를 인쇄합니다.	2-112
테이블에 포함되어 있는 정보 인쇄	2-114
참조 위치 정보 인쇄	2-114
속성 다이얼로그에서 속성으로부터 인쇄	2-114
뷰어 창에서 품 속성 인쇄	2-116
환경 설정으로 동작 제어	2-117
옵션 및 환경 설정 설정	2-117
환경 설정이란?	2-117

Teamcenter에서 검색

Teamcenter Rich Client에서 검색	3-1
Rich Client에서 Active Workspace 검색 사용	3-2
빠른 검색 사용	3-2
빠른 검색이란?	3-2
빠른 검색 수행	3-3
검색 뷰에서 조건 입력	3-3
검색 뷰 사용	3-3
고급 검색 수행	3-6
검색 유형 사용	3-7
검색 품 사용	3-7
검색 메뉴 및 옵션 사용	3-8
검색 입력 제공	3-9
검색 결과 사용	3-9
단순 검색 뷰에 조건 입력	3-9
단순 검색 뷰 컴포넌트	3-9
단순 검색 기본 정보	3-12
단순 검색 수행	3-13
검색 결과 보기	3-14
검색 결과 뷰 컴포넌트	3-14
검색 결과에서 작업 액세스	3-15
검색 결과 탐색 및 표시 설정 조정	3-16
의도된 검색 결과	3-17
개체 속성으로 검색 결과 서식 지정	3-17
검색 결과 비교	3-18
검색 결과 이름 변경	3-19
검색 결과 트리의 스냅샷 인쇄	3-19
검색 결과 닫기	3-20
검색 저장	3-20
내 저장된 검색	3-20
저장된 검색 수행	3-21
저장된 검색 사용자 정의	3-21
내 저장된 검색 폴더에 검색 결과 저장	3-22
내 저장된 검색의 하위 폴더에 검색 결과 저장	3-23
저장된 검색 공유	3-23
검색 성공률 높이기	3-24

검색 기법	3-24
검색 문자열에 와일드카드 문자 사용	3-24
날짜 및 시간 기준으로 검색	3-26
데이터 창에 있는 테이블 행 또는 열의 값을 사용하여 검색	3-26
검색 조건으로 리스트에서 복수 값 선택	3-27
데이터 집합 검색	3-27
가져오기한 PLM XML 데이터 검색	3-27
지역화된 문자열을 사용하여 검색	3-28
검색 뷰에서 사용 가능한 작업	3-30
검색 뷰 버튼 사용	3-30
검색 뷰에서 검색 변경	3-30
검색 변경	3-31
검색 창 도구	3-31
검색 뷰 도구 기능	3-31
검색 뷰 잠금	3-31
검색 조건 정의 보기	3-31
확장된 다종 응용 프로그램 검색	3-32
검색 정렬 옵션	3-37
검색 옵션 설정	3-37
사용 위치 및 참조 위치 검색으로 인한 영향 결정	3-37
사용 위치 및 참조 위치 검색	3-37
참조 위치 검색	3-38
사용 위치 검색	3-40
Geolus 형상 검색 사용	3-44
릴리스된 유사한 아이템 리비전 검색	3-44
검색 결과 표현	3-45
검색 결과에서 개별 아이템 검사	3-45
큰 결과 세트 표시	3-45
검색 조건 수정	3-46
기본 검색 수정	3-47
액세스 할 수 없는 파트 표시	3-47
저장된 검색 조회	3-48
이전 검색 액세스	3-48
이전 검색 실행	3-48

Teamcenter 데이터 사용

데이터 생성	4-1
개체 속성 보기 및 수정	4-1
개체 속성 개요	4-1
단일 개체의 속성 수정	4-3
다른 로케일에서 작업할 때 속성 편집	4-6
교체로케일에서 속성 수정	4-7
다른 로케일에서 마스터로케일 값 수정	4-9
동시에 여러 개체의 속성 수정	4-11
테이블 속성 수정	4-14
문자열 속성 수정	4-16
상세정보 테이블에서 속성 값 보기	4-17
속성 다이얼로그에서 단일 개체의 속성 보기	4-17

속성 다이얼로그에서 여러 개체의 속성 보기	4-18
테이블 표시 변경	4-18
Live Word에서 속성 값 편집	4-22
Live Excel에서 속성 값 편집	4-22
관계 속성	4-25
데이터 액세스 및 소유권 제어	4-30
개체 보호 및 소유권 관리	4-30
규칙-기반 보호(Rules-based protection)	4-31
개체 액세스 제어 리스트	4-32
개체 액세스 결정	4-34
접근자 추가 및 권한 부여	4-39
자신이 소유한 개체의 액세스 권한 수정	4-40
자신이 소유한 개체의 액세스 권한 제거	4-41
개체의 소유권 변경	4-41
아이템 및 리비전 관리	4-43
아이템, 아이템 리비전 및 아이템 유형 개요	4-43
아이템 리비전, 아이템 리비전 순서, 데이터 집합 버전 간의 차이점	4-44
기본 아이템 구조	4-45
파일→새로 만들기 명령을 사용하여 새 Teamcenter 개체 생성	4-46
비즈니스 데이터 모델링	4-50
관계	4-51
리비전 표시 제어	4-55
My Teamcenter에서 아이템 및 아이템 리비전 열기	4-61
My Teamcenter에서 아이템 리비전 표시 필터링	4-62
관련 개체 복사	4-63
연결된 개체에 첨부 데이터 정의	4-64
기존 아이템에서 아이템 생성	4-65
새 리비전 생성	4-68
아이템 또는 아이템 리비전 이름 변경	4-72
아이템 및 아이템 리비전 삭제	4-72
데이터 집합 관리	4-77
데이터 집합 및 데이터 집합 파일	4-77
데이터 집합 버전 관리 및 식별	4-77
데이터 집합 생성	4-80
데이터 집합의 특정 버전 열기	4-85
데이터 집합 유형을 위해 정의된 도구를 제외한 도구를 사용해 데이터 집합 열기	4-86
NX 데이터 집합 열기	4-86
Solid Edge 데이터 집합 열기	4-86
Solid Edge 옵션	4-87
데이터 집합에서 명명된 참조 잘라내기	4-87
데이터 집합 삭제	4-88
데이터 집합 이전 버전 제거	4-88
명명된 참조	4-89
데이터 집합 파일 변환	4-91
Teamcenter 데이터 체크아웃 및 체크인	4-99
체크아웃 및 체크인 기본 정보	4-99
명시적 체크아웃	4-100
묵시적 체크아웃	4-101
개체 체크아웃 소유자 찾기	4-103

개체 체크아웃	4-103
개체 체크인	4-104
다른 사용자에게 체크아웃 전달	4-106
체크아웃 요청 취소	4-106
개체 체크아웃 이력 보기	4-107
체크아웃 상태 통보 받기	4-107
순서를 사용하여 리비전 진행 상태 관리	4-108
여러 사이트 간에 데이터 공유	4-111
가져오기 및 내보내기 기본 정보	4-111
데이터 가져오기 및 내보내기	4-113
개체 가져오기	4-114
개체 내보내기	4-118
Data Share Manager를 사용하여 파일 업로드 및 다운로드	4-122
Data Share Manager 소개	4-122
Data Share Manager(를) 사용하여 파일 업로드 및 다운로드 제어	4-123
가입을 사용하여 개체 변경 알림 받기	4-127
가입 개요	4-127
이벤트 유형	4-129
이벤트 통보 요청 생성	4-129
실시간 통보 받기	4-130
Subscription Manager 액세스	4-132
데이터베이스에서 가입 검색하기	4-132
가입 수정	4-133
가입 삭제	4-133
전자메일 폴링 사용	4-133
전자메일 폴링 개요	4-133
URL 링크 관리	4-134
URL(Uniform Resource Locator) 개체	4-134
새 URL 개체 생성	4-134
URL 링크 개체를 사용하여 웹 페이지 열기	4-135
링크 개체 URL 변경	4-135
링크 개체 이름/설명 변경	4-136

워크플로 사용

워크플로란?	5-1
워크플로 프로세스란?	5-4
워크플로 참가자	5-5
한 아이템 리비전에 참가자 보기 및 할당	5-6
워크플로 프로세스 시작	5-7
고급 블여넣기를 사용해 대상 또는 참조 첨부물로서 개체의 리스트를 생성	5-10
워크플로 프로세스 보기	5-11
My Teamcenter에서 워크플로 프로세스 삭제	5-12
타스크 상태, 개체 릴리스 상태 및 개체 성숙도	5-12
Workflow Viewer란?	5-14
Workflow Designer란?	5-15
내 작업 리스트	5-16
작업 리스트 관리	5-16

수행 할 태스크 폴더	5-17
추적 할 태스크 폴더	5-17
태스크 화면 표시 이해	5-18
태스크 상태	5-19
태스크 첨부물 보기	5-20
태스크 속성 보기 및 편집	5-20
태스크의 만기일 설정	5-22
태스크 기간을 설정하고 만기 통보 수신인을 할당합니다.	5-24
사인 오프 태스크	5-25
대화식 태스크 수행	5-25
리소스 풀에서 태스크의 소유권 요청	5-25
태스크 사인 오프	5-26
태스크 수행 완료	5-27
수행 사인 오프 태스크 완료	5-28
확인 또는 검토 태스크 사인 오프	5-30
회랑 작업 수행	5-30
미결정된 검토자 대기	5-32
수동 조건 태스크 수행	5-32
시작된 수동 조건 태스크 완료	5-33
사용자 정의된 태스크 완료	5-33
사인 오프 팀 선택	5-34
사인 오프 팀의 구성원 선택	5-34
select-signoff-team 태스크 완료	5-35
사전 정의된 프로파일에서 사인 오프 팀 선택	5-36
임시 선택 프로세스를 기반으로 사인 오프 팀 선택	5-37
리소스 풀 할당	5-38
프로세스 할당 리스트(PAL)로 태스크 할당	5-39
작업 컨텍스트 사용	5-48
진행 중인 워크플로 변경	5-50
태스크를 보류 상태에 배치하여 프로세스 수준 내리기	5-50
일시 중지된 태스크 시작	5-50
태스크 일시 중단	5-51
태스크 다시 시작	5-51
태스크 중단	5-52
다른 사용자가 해당 태스크를 수행할 수 있게 허용	5-52
My Teamcenter에서 다른 사용자들에게 하나 이상의 태스크 할당	5-52
My Teamcenter에서 부재 중 도우미로 태스크 전달	5-53
부재 중 상태 설정	5-55
대리자란?	5-56
사용자의 워크플로 태스크에 대한 대리를 정의합니다.	5-57
대리 사용자 제거	5-58
태스크의 대리자 역할 수행	5-59
대리 작업 옵션 사용	5-60
워크플로 및 일정 진행률 보기	5-61
프로세스 이력을 확인하여 워크플로 및 일정 진행률 검토	5-61
프로세스 이력 표시 사용자 정의	5-62
프로세스 보고서 확인 및 인쇄	5-63
감사 로그 또는 프로세스 이력을 Microsoft Excel로 내보내기	5-63

품 관리

Teamcenter 품 개요	6-1
새 품 생성	6-1
미리 정의된 품 유형으로부터 품 생성	6-2
레거시 다이얼로그를 사용하여 미리 정의된 품 유형에서 품 생성	6-3
다른 품을 기반으로 새 품 생성	6-4
두 품 비교	6-4

보고서 생성

My Teamcenter 응용 프로그램	7-1
보고서 실행	7-1
보고서 응용 프로그램 보고서	7-2
보고서 생성	7-2
My Teamcenter가 제공하는 보고서 명령	7-2
Teamcenter 개체에서 아이템 보고서 생성	7-3
Report Builder 보고서 생성	7-4

대체 및 별칭 ID 관리

대체 및 별칭 ID 개요	8-1
초기 ID 속성	8-2
별칭 및 교체 식별자	8-2
식별자 생성 필수 요건	8-2
별칭 ID	8-2
대체 ID	8-3
아이템과 아이템 리비전 식별자 생성	8-4
표시된 관계와 같이 별칭 ID 및 대체 ID 정의	8-5
별칭 ID 및 대체 ID 개체 포맷 구성	8-6
아이템 또는 아이템 리비전에 대한 기본 표시 ID 정의	8-6
새 아이템 또는 아이템 리비전에 대체 ID 할당	8-7
대체 ID의 추가 속성 정보 지정	8-8
ID 표시 규칙 설정	8-8
식별자 표시 규칙이란?	8-8
현재 표시 규칙 보기 및 설정	8-9
표시 규칙 만들기	8-9
다른 사용자가 사용자의 표시 규칙 리스트에 만든 규칙 추가	8-10
현재 표시 규칙 수정	8-11
ID 수정	8-11
식별자 수정 방법	8-11
뷰어 창에서 ID 속성 수정	8-11
속성 다이얼로그에서 ID 속성 수정	8-11
별칭, 대체 또는 대체 리비전 ID 삭제	8-12
대체 ID를 아이템 및 아이템 리비전의 별칭 ID로 사용	8-13

1. Teamcenter 기본 정보

Teamcenter 기본 정보는 Teamcenter와 자주 상호 작용하는 사용자를 위한 플랫폼 독립적인 클라이언트 구현(Java 응용 프로그램)인 Teamcenter Rich Client에 초점을 맞춥니다. Rich Client는 클라이언트 호스트에서 실행되고 회사의 제품 정보에 대한 게이트웨이로 역할을 합니다.

Teamcenter 기본 정보에는 지원되는 모든 기능에 적용되는 공통 태스크가 포함됩니다.

- Teamcenter 응용 프로그램 Perspectives 및 뷰에 대한 작업
- 옵션과 환경 설정을 설정합니다.
- Teamcenter에서 데이터 검색.
- 데이터 생성 및 관리
- 품의 속성 관리.
- 데이터에 대한 보고서 실행.

Teamcenter 기본 정보를 숙지한 후, 구조 관리 또는 변경 관리 등의 다른 영역에 대해 자세히 살펴볼 수 있습니다. Active Workspace, Client for Office 등 다른 Teamcenter 클라이언트를 사용할 수 있습니다.

2. Teamcenter 인터페이스 탐색

Teamcenter Rich Client 시작

Teamcenter에 로그온

Teamcenter 클라이언트에 로그온 할 때 Teamcenter 세션을 설정합니다.

세션이 설정되고 Teamcenter가 실행 중인 경우, 태스크를 수행하는 데 사용되는 응용 프로그램 perspective(Rich Client)를 열거나, Active Workspace 또는 Teamcenter Client for Microsoft Office와 같이 대체 클라이언트를 사용합니다.

처음 표시되는 Teamcenter 로그온 창은 사이트의 보안 구성에 따라 다를 수 있습니다.

관리자는 설치 환경의 요구 사항을 충족하도록 Teamcenter client communication system(TCCS) 및 Security Services을(를) 구성합니다.

지원되는 기능은 다음과 같습니다.

- 애플리케이션 모드에서 보안 서비스를 사용하여 Teamcenter에 로그온
- Kerberos 프로토콜을 사용한 Teamcenter에 대한 로그온 인증 지원
- Kerberos를 사용한 Windows 시스템에 대한 제로 사인온(Zero Sign-On) 지원
- 소프트 인증서 및 스마트 카드 인증을 사용하여 로그온 인증 지원.

주:

스마트 카드 인증은 Windows 시스템에서만 지원됩니다.

주:

Kerberos는 보안 서비스의 일부로 설정된 네트워크 인증 프로토콜로서, 안전하지 않은 클라이언트 서버 네트워크상에서 통신하는 노드가 안전한 방식으로 ID를 확인할 수 있도록 해줍니다.

예를 들어, 설치 중에 항상 사용자 ID 확인 확인란 선택을 취소하여 Kerberos 인증 및 제로 사인온 기능을 활성화합니다. 이 경우 Kerberos를 통해 시스템에 이미 로그온한 Windows 호스트의 시스템 사용자는 Teamcenter에 로그온 화면이 표시되지 않고 바로 Teamcenter 클라이언트를 시작할 수 있습니다.

사이트에서 프록시 서버, 다중 환경 또는 Security Services 컨포넌트(예: 싱글 사인온)를 사용하는 경우 환경을 선택하거나 하나 이상의 추가 디아일로그에 응답해야 할 수 있습니다.

사이트에 로그온하는데 소프트 인증서와 스마트 카드 인증이 둘 다 필요한 경우, 처음에 양방향 SSL(Secure Sockets Layer) 구성 환경 인증에 사용할 인증서를 선택하라는 메시지가 나타납니다.

Rich Client에서 소프트 인증서를 선택하면 소프트 인증서를 사용하여 로그온이 진행됩니다. 그러나 리더에 스마트 카드를 삽입하지 않으면 로그온 과정에서 스마트 카드 삽입을 요구하는 메시지가 나타날 수 있습니다. 이 요구를 취소하면 다시 표시되지만 두 번째로 취소하면 소프트 인증서를 사용하여 로그온이 정상적으로 진행됩니다.

주:

client_specific.properties 파일에 Teamcenter Security Services 서버가 두 개 이상 구성된 사이트에서는 구성된 서버 이름 항목이 포함된 로그인ダイ얼로그가 표시됩니다. 연결하려는 서버를 선택한 다음 **연결을 클릭**하여 해당 서버에 연결할 수 있습니다.

Teamcenter Rich Client 세션 시작

- **시작→모든 프로그램→Teamcenter→Teamcenter**를 선택하거나 바탕화면에서 Teamcenter 아이콘을 두 번 클릭합니다.

주:

Teamcenter 클라이언트가 설치되어 있을 수 있으므로 메뉴 아이템에 버전 번호가 포함됩니다.

팁:

Teamcenter 바로 가기 아이콘이 없는 경우에는 다음을 수행합니다.

1. **시작→모든 프로그램→Teamcenter→Teamcenter**를 선택하고 Teamcenter를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭합니다.
2. **보내기→바탕 화면(바로 가기 생성)**을 선택합니다.

Teamcenter Rich Client에 로그인

Rich Client 로그온 윈도우에는 다음과 같은 필드가 있습니다.

- **사용자 ID**

사용자 ID는 필수 값입니다. 사용자 계정은 구성 응용 프로그램에서 관리자가 생성합니다.

유효한 계정 ID를 제공하여 Teamcenter와 상호 작용해야 합니다.

- **암호**

암호는 필수 값입니다. 암호는 구성 응용 프로그램에서 관리자가 생성합니다.

- 그룹

그룹은 선택적 값입니다. 그룹은 데이터를 공유하는 사용자의 조직 컬렉션입니다. 사용자 계정은 여러 그룹에 속할 수 있으며 기본 그룹에 할당되어야 합니다. 그룹은 구성 응용 프로그램에서 관리자가 생성합니다. 그룹을 지정하지 않는 경우 사용자 계정과 연관된 기본 그룹이 사용됩니다.

- 역할

이는 선택적 값입니다. 기능(skill) 및/또는 책임(responsibility)을 모델링하는 기능 지향적 사용자 집단입니다. 많은 그룹에서 동일한 역할을 볼 수 있습니다. 역할은 구성 응용 프로그램에서 관리자가 생성합니다. 역할을 지정하지 않는 경우 그룹과 연관된 기본 역할이 사용됩니다.

- 서버

Rich Client 세션에 대한 데이터베이스 액세스를 제공할 서버를 지정합니다. 서버는 설치 중에 구성됩니다.

주:

사이트에서 프록시 서버, 다중 환경 또는 Security Services 컴포넌트(예: 싱글 사인온)를 사용하는지에 따라 환경을 선택하거나 하나 이상의 추가 인증 다이얼로그에 응답해야 할 수 있습니다.

Rich Client를 시작하는 동안 -nl 인수를 사용하여 표시 언어를 지정합니다.

팁:

로그온한 후에는 클라이언트 윈도우 응용 프로그램 헤더의 사용자 정보 링크를 클릭하여 사용자 설정 다이얼로그에 액세스할 수 있습니다.

(Roberta Hope (rhope) - Engineering / Designer [S90119])

일부 설정을 변경하려면 관리 권한이 있어야 합니다.

주의:

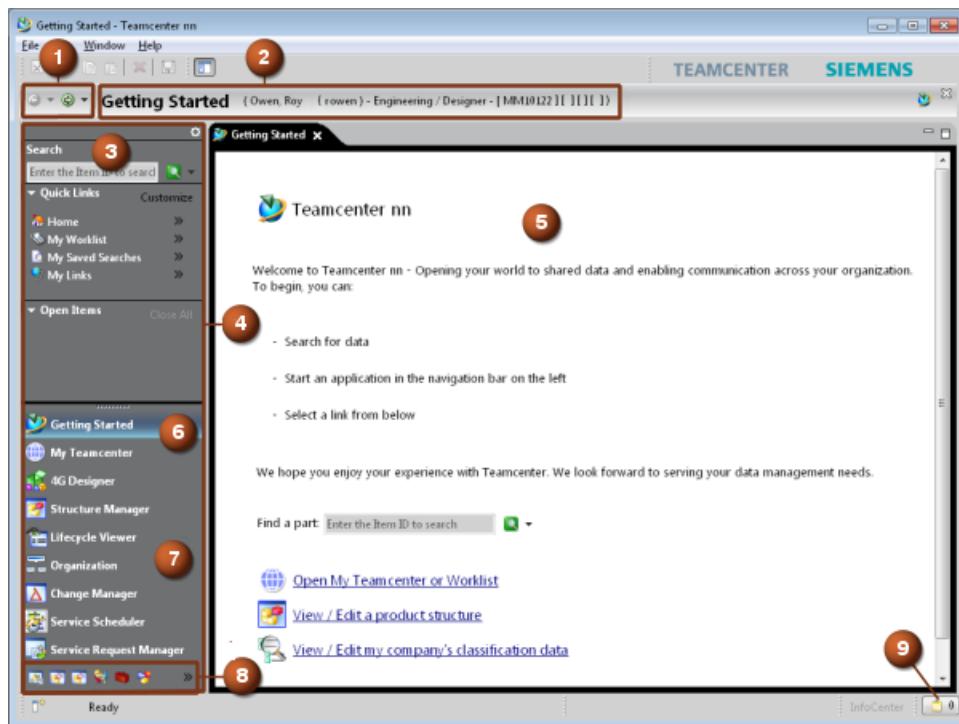
Lifecycle Visualization 내장된 뷰어를 사용할 경우, -nl 인수를 사용하여 Rich Client를 시작 하지 마십시오.

내장된 뷰어가 제대로 작동하려면 운영 체제 로케일 및 Rich Client 런타임 로케일이 일치해야 합니다. -nl 인수가 Java 로케일을 재정의하면 내장된 뷰어에서 잘못된 동작이 발생할 수 있습니다.

Rich Client 인터페이스

Rich Client 인터페이스 레이아웃

이 Rich Client 인터페이스에는 현재 활성 응용 프로그램 Perspective에 따라 옵션이 다른 표준 메뉴 모음 및 도구 모음이 들어 있습니다. Rich Client 도구 모음 버튼 위로 커서를 이동하면 도구 설명이 표시됩니다.



- | | | |
|---|--------------------|---|
| 1 | 뒤로 및 앞으로 버튼 | 뒤로 및 앞으로 버튼을 사용하여 로드된 Teamcenter 응용 프로그램 간에 이동할 수 있습니다. 버튼 옆에 있는 화살표를 클릭하면 로드된 응용 프로그램이 모두 열게 됩니다. 특정한 응용 프로그램으로 이동하려면 리스트에서 원하는 응용 프로그램을 선택합니다. |
| 2 | 응용 프로그램 배너 | 응용 프로그램 배너에는 활성 응용 프로그램 이름과 현재 사용자와 역할이 표시됩니다. 사용자 이름과 역할을 두 번 클릭하면 사용자 설정 다이얼로그가 열립니다. 여기서 현재 사용자 역할을 변경할 수 있습니다. |
| 3 | 검색 상자 | 검색 박스에서는 데이터 집합, 아이템 ID, 아이템 이름, 고급 검색 기능 등을 이용하는 사전에 정의해둔 빠른 검색이 가능합니다. |
| 4 | 탐색 창 | 탐색 기 창에서는 가장 많이 사용하는 데이터에 빠르게 액세스할 수 있습니다. 데이터를 찾고, 구성하고, 액세스하는 것 뿐만 아니라, 탐색 기 창에서 작업을 수행하기 위해 자주 사용하는 Perspective만을 표시하도록 Teamcenter Perspective 버튼의 표시를 구성할 수 있습니다. |

검색 상자 위에 있는 순서 변경  버튼을 사용하여 탐색 기 창에서 섹션을 숨기거나 섹션의 순서를 변경할 수 있는 탐색 섹션 순서 지정 다이얼로그를 표시합니다.

5 응용 프로그램 창 응용 프로그램 창에는 Teamcenter 세션에 열려 있는 응용 프로그램 Perspective가 표시됩니다. 기본적으로는 시작하기 응용 프로그램 Perspective가 시작하기 뷰 하나를 표시합니다.

주:

응용 프로그램 Perspective는 뷰로 이루어집니다. 뷰는 Teamcenter 윈도우 내 어디로든 옮길 수 있거나 데스크탑으로 끌어올 수 있습니다. 뷰를 분리해도 Teamcenter나 다른 뷰와 연결이 끊어지지 않습니다. 뷰는 원래 기능 대로 동작합니다.

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 6 | 시작하기 응용 프로그램 버튼 | 시작하기 응용 프로그램에 액세스를 제공합니다. |
| 7 | 응용 프로그램 버튼 | 응용 프로그램 버튼을 이용하면 가장 자주 사용하는 Teamcenter 응용 프로그램 Perspective에 액세스 할 수 있습니다. |
| 8 | 응용 프로그램 버튼 모음 | 응용 프로그램 버튼 모음에서 탐색 기 창의 응용 프로그램 버튼 영역에 속하지 않는 Teamcenter 응용 프로그램 버튼에 액세스 할 수 있습니다. |
| 9 | 클립보드 버튼 | 클립보드 버튼은 작업 영역에서 자르거나 복사한 개체에 대한 참조가 포함된 클립보드 내용 다이얼로그를 표시합니다. 클립보드의 총 개체 수는 심볼 오른쪽에 표시됩니다. |

주:

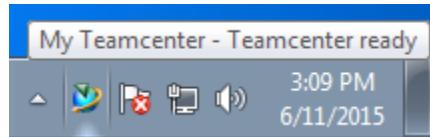
Teamcenter 창의 왼쪽 아래에 있는 상태 메시지 영역은 모든 응용 프로그램에서 클라이언트가 입력 준비가 되었는지 또는 작동 중인지를 나타내는데 사용할 수 있습니다. 따라서 이때, 사용자 인터페이스에서는 입력을 허용하지 않을 수 있습니다.

Teamcenter 창의 왼쪽 아래에 있는 상태 메시지는 잠재적으로 긴 모든 작업에 대해 백그라운드 스레드의 상태 또는 작업을 나타냅니다.

- 기본 메시지는 **작업 중이지만 자식 로드 중**과 같은 다른 메시지는 백그라운드 스레드를 실행 중인 응용 프로그램에서 제공할 수 있습니다.
- 이 영역에 표시된 메시지의 자세한 내용이 **진행률** 뷰에 표시되는 경우도 있습니다.
- 진행 상태** 뷰에서 일부 작업 메시지에는 **취소** 버튼 이 있습니다. 이 버튼은 시작되었지만 해당 시점에 필요 없는 경우 또는 사용자가 수 천 개의 노드를 로드 중이지만 해당 작업이 필요 없다고 판단한 경우 유용할 수 있습니다.

주:

Windows 시스템에서 Rich Client 인터페이스 및 Teamcenter 서버의 작동 상태는 시스템 트레이의 Teamcenter 아이콘 에 의해 제공됩니다.



실행 상태ダイ얼로그를 표시하려면 시스템 트레이의 Teamcenter 아이콘 을 클릭합니다.

이 서버 및 사용자 인터페이스의 조건 기호는 Rich Client 인터페이스 및 Teamcenter 서버의 현재 상태를 나타냅니다.

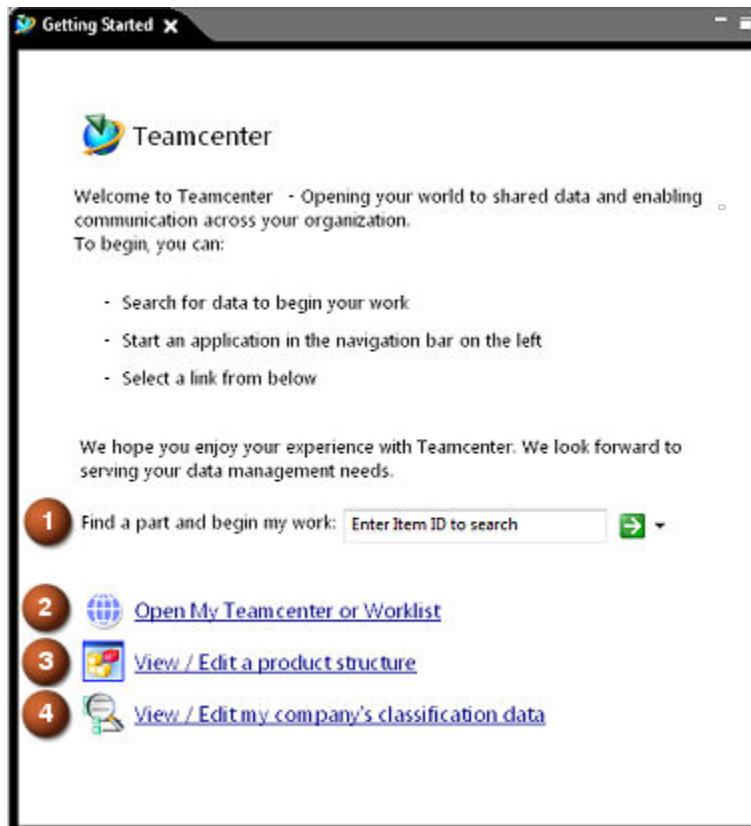
- 서버 상태는 Teamcenter 서버의 상태를 나타냅니다.
 -  서버를 사용할 수 있지만 현재 클라이언트와 서버 간의 통신이 없습니다.
 -  서버가 사용 중입니다.
 -  서비스가 유류 상태입니다.
 -  서버의 연결이 끊어졌습니다.
- 클라이언트 상태는 Rich Client의 조건을 나타냅니다.
 -  사용자 인터페이스가 응답합니다.
 -  사용자 인터페이스가 응답하지 않습니다.

주:

사용할 경우, 데이터 공유 관리자  아이콘도 시스템 트레이에 표시됩니다. 데이터 공유 관리자는 대형 파일 업로드 및 다운로드를 보고 프로세스를 일시 중지, 다시 시작 또는 취소하는 방법으로 관리할 수 있는 자체 사용자 인터페이스를 갖춘 개별 실행 파일입니다.

시작하기 응용 프로그램 사용

시작하기 응용 프로그램은 사용자가 작업을 시작할 때 유용합니다. 파트를 검색하고, 작업 목록을 열고, 제품 구조를 보거나 편집하고, 분류 데이터를 보거나 편집할 수 있습니다.



- | | | |
|---|-----------------------------------|---|
| 1 | 파트를 찾아 작업 시작 | 이 옵션은 탐색기 창에서 제공하는 검색과 동일합니다. |
| 2 | My Teamcenter 또는 작업 리스트 열기 | 수행하거나 추적할 작업이 있으면 작업 리스트가 표시된 상태로 My Teamcenter를 로드합니다. 그렇지 않으면 품 폴더가 표시된 상태로 My Teamcenter를 로드합니다. |
| 3 | 제품 구조 보기/편집 | Structure Manager 응용 프로그램을 엽니다. |
| 4 | 회사 분류 데이터 보기/편집 | 분류 응용 프로그램을 엽니다. |

또한 탐색기 창을 사용하여 응용 프로그램을 시작하거나 데이터를 검색하여 작업을 시작할 수 있습니다.

Teamcenter 클라이언트 인스턴스 관리

다음 방법으로 Teamcenter 클라이언트를 작업을 수행하기 위한 보다 효율적인 도구로 만들 수 있습니다.

- 응용 프로그램에서 뷰 레이아웃 변경
- 사용자 설정 변경

- 정보 센터 옵션 조정
- 탐색 창 사용
- 도구 모음 구성
- 옵션 및 환경 설정 관리
- 테이블의 데이터 표시 구성

Rich Client에서 응용 프로그램 Perspective 열기

Teamcenter Rich Client Perspective 및 뷰

Teamcenter Rich Client 사용자 인터페이스 내에서 기능은 Perspective 및 뷰에서 제공됩니다. 일부 응용 프로그램에서는 perspective 및 뷰를 사용하여 기능을 표시하는 방법을 다시 정렬합니다. 기타 응용 프로그램에서는 단일 perspective 및 뷰를 사용하여 정보를 표시합니다.

• Perspective

Perspective는 뷰와 편집 기능을 포함하는 컨테이너입니다.

- 윈도우에 여러 Perspective를 표시할 수는 있지만 한 번에 한 Perspective만 활성화 할 수 있습니다.
- 여러 뷰를 사용하는 응용 프로그램에서 뷰를 추가하고 다시 정렬하여 Perspective 내에서 여러 정보를 집합을 동시에 표시할 수 있습니다.
- 현재 이름으로 재정렬된 Perspective를 저장하거나 새 정렬 뷰를 새 이름으로 저장하는 방법으로 새 Perspective를 만들 수도 있습니다.

• 뷰 및 뷰 네트워크

일부 Teamcenter 응용 프로그램에서 Rich Client 뷰 및 뷰 네트워크를 사용하여 정보의 계층을 탐색하거나, 선택한 개체에 대한 정보를 표시하거나, 편집 기능을 열거나, 속성을 표시할 수 있습니다.

- 관련 정보와 함께 작동하는 뷰는 보통 다른 뷰의 선택 사항 변경에 반응합니다.
- 뷰에서의 데이터 사항은 즉시 저장될 수 있습니다.
- 뷰는 어떤 Perspective에서도 열 수 있으며 어떤 뷰 조합이라도 현재 Perspective나 새 Perspective에 저장할 수 있습니다.
- 뷰 네트워크는 기본 뷰 및 연결된 하나 이상의 보조 뷰로 구성됩니다. 단일 뷰 폴더 또는 여러 뷰 폴더에 뷰 네트워크를 정렬할 수 있습니다.

- 뷰에서 선택된 개체가 바로 가기 메뉴에 대한 컨텍스트를 제공할 수 있습니다. 일반적으로 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하면 바로 가기 메뉴가 표시됩니다.

주:

사이트에 온라인 도움말이 설치되어 있으면 응용 프로그램에 액세스하여 Rich Client 도움말 메뉴나 F1 버튼을 눌러 도움말을 볼 수 있습니다. **Communication Monitor**, **개체 인쇄 및 Performance Monitor**와 같은 일부 뷰는 디버깅에 사용할 수 있고 특정 Perspective에서는 자동으로 표시할 수 없는 보조 뷰입니다.

Rich Client 세션에서 응용 프로그램 Perspective 및 뷰 사용

Rich Client 세션에서 하나 이상의 응용 프로그램을 열거나 로드할 수 있습니다.

주:

관리자가 **HiddenPerspectives** 환경 설정을 사용하여 Rich Client에서 일부 Teamcenter Perspective가 표시되지 않도록 방지할 수 있습니다.

환경 설정 정보를 보거나 편집하려면 Rich Client 편집→옵션 다이얼로그를 사용하십시오.

그러면 Rich Client 윈도우에 응용 프로그램 Perspective가 열립니다. 각 응용 프로그램 Perspective는 하나 이상의 뷰를 포함합니다.

응용 프로그램 Perspective에서 여러 뷰 옵션을 사용할 수 있으며 네트워크로 작동하도록 뷰를 연결할 수 있습니다.

주:

Rich Client의 경우 Structure Manager 또는 Manufacturing Process Planner에서 제품 뷰를 가져온 후에는, 편집→옵션 또는 파일→종료를 선택하여 액세스하는 기본 Rich Client 사용자 인터페이스 뒤에 다이얼로그가 숨겨질 수 있습니다. 사용자는 숨겨진 다이얼로그를 닫을 수 없습니다.

다이얼로그가 숨겨져 있고 Rich Client가 응답하지 않을 경우 다음 중 하나를 수행하십시오.

- Alt+Tab 키를 사용하여 Teamcenter 응용 프로그램으로 다시 전환합니다. 다이얼로그가 다시 앞에 표시됩니다.
- 타스크 관리자를 시작하고 응용 프로그램 탭에서 Teamcenter 응용 프로그램을 선택한 다음 전환 버튼을 클릭하여 다이얼로그가 앞에 표시되도록 합니다.

Rich Client Perspective 열기

다음 방법 중 하나로 Rich Client에서 응용 프로그램 Perspective를 엽니다.

- 탐색기 창에서 응용 프로그램 버튼을 클릭합니다.

팁:

탐색 기 창이 표시되지 않는 경우 **윈도우→탐색 창** 메뉴 명령을 사용하여 표시하거나 도구 모음에서 **탐색 창** 아이콘 을 클릭합니다.

- **윈도우→Perspective 열기** 메뉴에서 Perspective를 선택합니다.
- 탐색 뷰에서 개체를 선택한 후 보내기 바로 가기 메뉴 명령을 사용하여 응용 프로그램을 선택합니다.
- 탐색 뷰에서 개체를 두 번 클릭하여 개체 유형에 연관된 Perspective를 엽니다.

예를 들어, Rich Client에서 My Teamcenter을(를) 열려면 탐색 기 창에서 **My Teamcenter** 을(를) 클릭합니다.

목록에 My Teamcenter가 표시되지 않으면 탐색 창 하단에 있는 응용 프로그램 버튼 모음에서 **My Teamcenter** 버튼 을 확인합니다. 탐색 창 하단에 있는 **응용 프로그램 구성** (**>>**)을 사용하여 탐색 창에 My Teamcenter 버튼을 배치할 수 있습니다.

주:

모든 Perspective를 설치하지 않는 사이트도 있습니다. 또한 설치 후 Perspective 이름을 변경하는 사이트도 있습니다. **윈도우→Perspective 열기** 메뉴 명령은 기본적으로 Perspective 리스트를 알파벳 순서로 정렬하여 표시합니다. 대문자가 소문자보다 먼저 옵니다. 하지만 사이트에 따라서 정렬 기준이 달라지기도 합니다.

열린 Perspective 사이 전환하기

현재 표시된 열린 Perspective에서 다른 열린 Perspective로 전환하려면 다음 중 하나를 사용합니다.

- 도구 모음에서 **뒤로**  버튼을 클릭하거나, 버튼 뒤에 있는 메뉴 ▼를 클릭하거나, Ctrl+Shift+F8을 클릭합니다. 그러면 현재 응용 프로그램보다 먼저 열린 응용 프로그램 목록이 표시됩니다.
- 도구 모음에서 **앞으로**  버튼을 클릭하거나, 버튼 뒤에 있는 메뉴 ▼를 클릭하거나, Ctrl+F8을 클릭합니다. 그러면 현재 응용 프로그램보다 나중에 열린 응용 프로그램 목록이 표시됩니다.
- Ctrl+F8 키를 눌러서 Perspective 메뉴를 표시합니다. F8 키를 놓은 후 마우스나 키보드 화살표 키를 움직여서 Perspective를 선택합니다.

Rich Client Perspective 저장, 재설정 또는 닫기

뷰와 뷰 네트워크의 유용한 레이아웃을 정렬했을 경우 현재 활성 Perspective를 임시로 저장하려면 다음을 수행합니다.

1. **윈도우→다른 이름으로 Perspective 저장**을 선택합니다.

2. Perspective에 대한 새 이름을 입력합니다.
3. 확인을 클릭합니다.

이 방법으로 저장된 Perspective는 다른 로케일에서 사용할 수 없으나 Rich Client 캐시가 지워진 경우 지원됩니다. Perspective를 원래 상태로 복원하려면 윈도우→Perspective 재설정을 선택합니다. 이렇게 하면 모든 기본 뷰가 원래 위치로 되돌아갑니다.

다음 방법 중 하나로 Rich Client에서 응용 프로그램 Perspective를 닫습니다.

- 응용 프로그램 배너에 있는 X를 클릭합니다.

주:

뷰 탭에 있는 X를 클릭하면 해당 뷰만 닫힙니다. 응용 프로그램 Perspective는 닫히지 않습니다.

- 응용 프로그램을 선택하고 윈도우→Perspective 닫기를 선택합니다.

Rich Client 뷰

기본 뷰

Teamcenter Rich Client에서는 최신 Teamcenter 기능에 액세스할 수 있도록 설계된 여러 뷰로 구성된 **My Teamcenter Perspective**를 제공합니다.

기본적으로 **My Teamcenter Perspective**에 탐색기 창 옆의 품 컨포넌트 뷰와 **요약**, **상세정보**, **영향 분석**, **뷰어**, **JT 미리보기** 및 **프로세스 이력** 뷰가 표시됩니다. **My Teamcenter Perspective**에서 MS Word, 검색 및 단순 검색 뷰와 같은 추가 뷰를 사용할 수 있습니다.

My Teamcenter Perspective와 함께 제공된 뷰 리스트의 경우 윈도우→뷰 표시→기타를 선택하여 뷰 표시 다이얼로그를 표시하고 Teamcenter 폴더를 확장합니다.

일반적으로 사용되는 뷰

여러 Perspective에 사용된 뷰

Rich Client에서 응용 프로그램 Perspective는 특정 Perspective 전용의 뷰를 사용하고 그 이상의 Perspective에서 작동하는 뷰를 통합할 수도 있습니다.

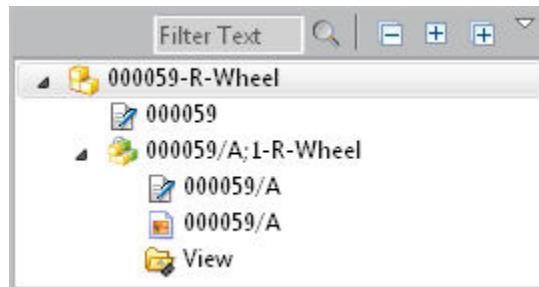
- 여러 Perspective에서 사용되는 뷰를 **일반적으로 사용되는 뷰**라고 합니다.
- **속성**, **요약** 및 **상세정보** 뷰 등의 일반적으로 사용되는 뷰는 각 Perspective에서 동일하게 작동하고 다양한 상황에서 유용하게 사용할 수 있습니다.

- 일반적으로 사용되는 뷰에 대한 온라인 도움말을 제공하려면 대부분 이 가이드에 설명되어 있으며 이러한 뷰를 사용할 수 있는 응용 프로그램과 관련된 추가 자료에 대한 링크도 나와 있습니다.

컴포넌트 뷰

Teamcenter 컴포넌트 뷰는 여러 Teamcenter Perspective에서 기본적으로 열려 있습니다.

컴포넌트 뷰는 확장, 모두 확장, 두 번 클릭 등의 표준 탐색 기능뿐 아니라 표준 컨텍스트별 바로가기 메뉴를 지원합니다.



컴포넌트 뷰를 수동으로 열려면

1. 윈도우→뷰 표시→기타...를 선택합니다.

뷰 표시 대이얼로그가 표시됩니다.

2. 기타 폴더를 확장합니다.

3. Teamcenter 컴포넌트를 선택합니다.

기본 컴포넌트 뷰는 흄 뷰입니다.

다음을 수행하면 개체가 새 컴포넌트 뷰에서 열립니다.

- 탐색기 창에서 개체를 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 클릭한 후 보내기→My Teamcenter를 선택합니다.
- 현재 컴포넌트 뷰에서 개체를 선택한 후 파일→열기를 선택합니다.
- 현재 컴포넌트 뷰에서 아이템이나 아이템 리비전을 두 번 클릭합니다.

My Teamcenter Perspective에서 기본 컴포넌트 뷰는 흄 뷰이며 My Teamcenter에서 열려 있는 모든 개체에는 자체 컴포넌트 뷰가 있습니다.

My Teamcenter에서 개체를 열면 새 컴포넌트 뷰에 열린 개체가 루트로 표시됩니다.

이 뷰에서 열린 개체의 내용을 탐색할 수 있습니다. 예를 들어, 탐색기 창에서 **내 작업 리스트**를 열면 새 컴포넌트 뷰에 내 작업 리스트가 루트로 표시됩니다. 마찬가지로, 새 항목 폴더를 열면 루트 노드에 새 항목과 함께 컴포넌트 뷰가 열리고 내 프로젝트를 클릭하면 현재 프로젝트의 컴포넌트 뷰가 기본 노드로 열립니다.

컴포넌트 뷰는 다음 요소를 포함합니다.



- 필터 텍스트 상자 및 로컬에서 찾기 버튼

현재 컴포넌트 뷰에서 현재 또는 이전에 확장 및 표시되고 표시 이름이 필터 텍스트와 일치하는 개체를 찾습니다.

주:

로컬에서 찾기 버튼 을 클릭하여 필터 텍스트 상자를 표시한 다음 텍스트를 입력하여 동적 걸과 필터링을 시작합니다. 반환된 개체를 확장하여 일치하는 값을 찾을 수 있습니다.

- 루트 개체로 취소 버튼
- 선택한 개체 확장 버튼
- 선택한 개체를 모든 수준으로 확장 버튼

이 버튼을 클릭하면 진행률을 표시하는 다이얼로그가 나타납니다. 작업을 취소하거나 백그라운드에서 작업을 실행하도록 선택할 수 있습니다.

주:

부모 아래에 중복 개체가 있으면 첫 번째 개체만 확장됩니다.

- 보기 메뉴

포함:

- 트리 표시에서 선택한 개체를 다른 수준으로 이동할 수 있는 이동 메뉴입니다.
 - 위로**는 선택한 폴더(예를 들어 최상위 폴더에 더 가까이)를 지정한 트리 영역까지 이동합니다.
 - 아래로**는 선택한 폴더를 지정한 위치까지 아래로 이동합니다.
 - 맨 위**는 선택한 폴더를 트리의 맨 위로 이동합니다.
 - 맨 아래**는 선택한 폴더를 트리의 맨 아래로 이동합니다.

선택 항목에 대한 응답 활성화 버튼

연결된 뷰에서 다른 개체를 선택하면 뷰에서 선택한 개체가 변경될 수 있습니다.

상세정보 뷰

상세정보 뷰 테이블

각 뷰에 표시되는 테이블은 각자 테이블을 구성하는 메뉴가 별도로 존재합니다.

상세정보 뷰는 컴포넌트 뷰에서 현재 선택한 개체의 자식의 속성을 테이블 형식으로 표시합니다.

- 열 머리글을 클릭하고 새 위치로 끌어 개별 열을 왼쪽 또는 오른쪽으로 이동할 수 있습니다.
- 테이블에 개체가 선택되어 있는 상태에서 열 헤드를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 바로 가기 메뉴를 표시할 수 있습니다.
- 상세정보 뷰**에서는 Business Modeler IDE에서 구성된 특성에 대한 인라인 편집을 지원하여 이러한 기능을 지원합니다. 인라인 편집을 사용하려면 상세정보 뷰에서 행을 선택한 다음 편집할 특성 셀을 선택합니다. 특성 값을 변경할 수 있습니다.

주:

편집할 특성 값을 선택한 경우 바로 가기 메뉴가 잘라내기, 복사 및 붙여넣기 같은 텍스트 오퍼레이션으로 제한됩니다.

주:

대부분의 뷰에서 열 내용에 대한 기본 표시 순서는 Teamcenter 서버에서 지정됩니다. Rich Client에서 열 머리글을 클릭해 오름차순, 내림차순 및 서버 기본 순서를 순환합니다. Rich Client &prod-tcenter 컴포넌트(트리) 뷰 및 검색 결과 뷰의 경우 편집→옵션을 사용하여 옵션 다이얼로그를 표시한 후 UI를 선택하고 일반 탭을 클릭하여 트리 표시 순서 옵션을 선택합니다.

일반UltreeDisplayOrder 환경설정을 사용하여 Rich Client에서 EPMTask 및 EPMTaskTemplate 위크플로 유형의 정렬을 허용하려면 EPMTask_ignore_tree_display_order 및 EPMTaskTemplate_ignore_tree_display_order 환경설정을 false로 설정합니다. 기본값은 true입니다.

상세정보 뷰 메뉴는 다음 옵션을 포함합니다.

- 갱신

상세정보 뷰의 표시를 새로 고칩니다.

- 열

열 관리 다이얼로그를 엽니다. 표시할 속성을 선택하고 열 순서를 지정하려면 이 다이얼로그를 사용합니다.

- **열 구성 저장**

열 구성 저장 다이얼로그를 표시합니다. 이 다이얼로그를 사용하여 상세정보 뷰 테이블 표시의 현재 구성을 저장합니다. **열 구성 적용** 명령을 사용하여 저장된 열 구성에 액세스할 수 있습니다.

주:

My Teamcenter에서 모든 열 구성은 **SavedColumnConfigurations** 환경 설정에 보관됩니다.

Structure Manager와 같은 다른 응용 프로그램의 경우, 열 구성은 모델 유형

_SavedColumnConfigurations, (예: 아이템 리비전에 대한

BOMLINE_SavedColumnConfigurations 및 요구사항 리비전에 대한

Fnd0RequirementBOMLine_SavedColumnConfigurations)를 사용하여 개체 유형에 기반해 환경 설정 정보에 저장됩니다.

- **열 구성 적용**

열 구성 적용 다이얼로그가 표시됩니다.

- 기본값을 선택하고 적용을 클릭하여 기본 열 구성을 상세정보 뷰 테이블 표시로 복원합니다. 이렇게 하면 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하면 표시되는 이 열 제거 명령으로 제거된 열이 복원됩니다.
- 이전에 저장한 열 구성을 선택하여 상세정보 뷰 테이블 표시에 적용합니다.

- **정렬**

세 단계 정렬을 제공합니다.

- **필터**

사용 가능한 조건식이 포함된 자동 필터 다이얼로그를 표시합니다.

- 모두 옵션은 컴포넌트 뷰에 현재 선택한 개체의 모든 자식에 대한 속성을 표시합니다.
- 필터 조건 편집기를 사용하여 표시 필터링을 위한 조건식을 생성할 수 있습니다.
- 수식은 자동 필터링 다이얼로그에 나열되면 편집할 수 없지만 삭제할 수는 있습니다.
- 필터 조건식은 삭제될 때까지 Teamcenter에 보관됩니다.

조건을 생성하려면 새 검색 조건 추가 를 클릭하여 필터 조건 편집기를 표시합니다.

- 초기 조건식을 생성하려면 속성 열 값 및 논리 연산자를 선택한 다음 개체 값을 입력하거나 테이블에 표시된 개체 리스트에서 하나를 선택한 다음 새 검색 조건 추가 를 클릭합니다.

주:

 연산자는 정확히 일치하는지 테스트합니다.  연산자는 일치하는지 테스트하지만 대소문자를 구분하지는 않습니다.

- 조건을 추가하여 수식을 확장하려면 ADD 및 OR 연산자를 사용합니다.
- 선택한 조건 행을 삭제하려면 선택한 조건 제거 를 클릭합니다.
- 전체 수식을 삭제하려면 모든 조건 지우기 를 클릭합니다.
- 선택한 조건을 부정하려면 ...조건을 총족하지 않음 을 클릭합니다.
- 확인을 클릭하여 자동 필터 다이얼로그에 조건식을 추가합니다.

• 표시에서 찾기

화면에서 찾기 다이얼로그를 엽니다. 화면에서 속성 이름과 검색 값으로 개체를 찾으려면 이 다이얼로그를 사용합니다.

• 인쇄 테이블

Teamcenter 인쇄 다이얼로그로 HTML/Text 형식을 출력하거나 시스템 프린터로 그래픽을 인쇄합니다.

• 선택한 데이터 복사

다음과 같이 선택한 행을 복사할 수 있습니다.

- 헤더 있음
- 헤더 없음
- 조회

이 옵션은 복사할 특정 속성을 선택할 수 있는 조회할 열 선택 다이얼로그를 표시합니다.

• Word로 개체 내보내기

Word로 내보내기 다이얼로그를 표시합니다. 다음을 지정할 수 있습니다.

- 출력: 정적 스냅샷, Word와 즉시 통합, 마크업을 위해 내보내기

- 실시간 옵션: 구조 편집을 위해 내보내기 및 오프라인으로 작업, 내보내기 전에 개체 체크아웃

주:

체크아웃은 내보내는 모든 개체에 적용됩니다. 큰 개체 집합 또는 전체 사양을 내보내는 경우에는 이 옵션을 주의해서 사용해야 합니다.

기본적으로 내보내기 전에 개체 체크아웃 확인란이 선택되어 있으나 사용할 수 없는 상태입니다. 이 확인란을 사용하려면 `REQ_checkout_objects_before_export` 환경설정 값을 변경해야 합니다.

- 템플릿 재정의

기본값 이외의 Word 내보내기 템플릿을 사용하려면 **사양 템플릿** 리스트에서 템플릿을 선택하거나 **개체 템플릿 재정의**: 리스트에서 개체 유형을 선택합니다. **개체 템플릿 재정의**: 리스트에서 개체 유형을 선택하려면 사용 가능한 **개체 템플릿** 리스트에서 템플릿을 선택하여 테이블에 추가합니다.

- URL 복사

내보내기 문서의 URL이 Windows 클립보드에 있음을 확인하고 URL 상세정보를 표시하는 URL 생성됨 메시지가 표시됩니다.

주:

- 내보낼 개체를 두 개 이상 선택할 경우에는 **URL 복사** 버튼을 사용할 수 없습니다.
- 내보내기 전에 **개체 체크아웃** 옵션을 선택한 경우에는 **URL 복사** 버튼을 사용할 수 없습니다.

- 확인

내보내기 Word 파일을 생성합니다.

- Excel로 개체 내보내기

Excel로 내보내기 다이얼로그를 엽니다. 다음을 지정할 수 있습니다.

- 개체 선택

선택한 개체 내보내기 또는 뷰에 있는 모든 개체 내보내기를 선택합니다.

- 출력 템플릿

보이는 열 모두 내보내기 또는 Excel 템플릿 사용을 선택합니다.

보이는 열을 모두 Excel로 내보낼 경우, 관계는 개체에 대한 속성이 아니기 때문에 관계 열은 내보내지 않습니다.

Excel 템플릿 사용 옵션은 템플릿 리스트를 제공합니다.

- **출력**

정적 스냅샷, Excel과 즉시 통합(대화식), Excel과 즉시 통합(벌크 모드) 또는 오프라인 작업 및 가져오기입니다.

주:

오프라인 작업 모드를 사용하여 내보내면 데이터를 Teamcenter로 정확히 가져올 수 있도록 **item_id**, **object_name** 등의 속성과 실제 이름을 내보냅니다. 이러한 속성은 특별히 선택하지 않은 경우에도 내보냅니다.

숫자 및 문자열 속성만 Excel에서 가져올 수 있습니다. 읽기 전용, 참조 및 관계 속성은 Excel 제어 파일 시트에서 무시됨으로 표시됩니다. 런타임 속성도 오프라인 작업에 지원되지 않습니다.

- 개체를 실시간 Excel로 내보내기할 때 개체를 체크아웃하려면 **내보내기 전 개체 체크아웃**을 선택합니다.

주:

체크아웃은 내보내는 모든 개체에 적용됩니다. 큰 개체 집합 또는 전체 사양을 내보내는 경우에는 이 옵션을 주의해서 사용해야 합니다.

내보내기 전에 개체 체크아웃 옵션이 기본적으로 해제되어 있습니다. **옵션** 다이얼로그의 **Show_Checkout_option** 환경 설정을 설정하여 개체 체크아웃 옵션을 구성할 수 있습니다.

- **URL 복사**

내보내기 문서의 URL이 Windows 클립보드에 있음을 확인하고 URL 상 세정보를 표시하는 URL 생성됨 메시지가 표시됩니다.

주:

■ 내보낼 개체를 둘 이상 선택한 경우에는 **URL 복사**를 사용할 수 없습니다.

■ 다음과 같은 다이얼로그 옵션을 선택하면 **URL 복사**를 사용할 수 없습니다.

- ◊ 뷰에 있는 모든 개체 내보내기
- ◊ 보이는 열 모두 내보내기
- ◊ 오프라인으로 작업 및 가져오기
- ◊ 내보내기 전에 개체 체크아웃

- 확인

내보내기 Excel 파일을 생성합니다.

- 개체를 CSV로 내보내기

쉼표로 분리된 값(CSV) 형식으로 Teamcenter 데이터를 내보낼 수 있도록 CSV로 내보내기ダイアル로그를 표시합니다. 다음을 지정할 수 있습니다.

- 뷰에 있는 모든 개체 내보내기

- 선택된 개체 내보내기

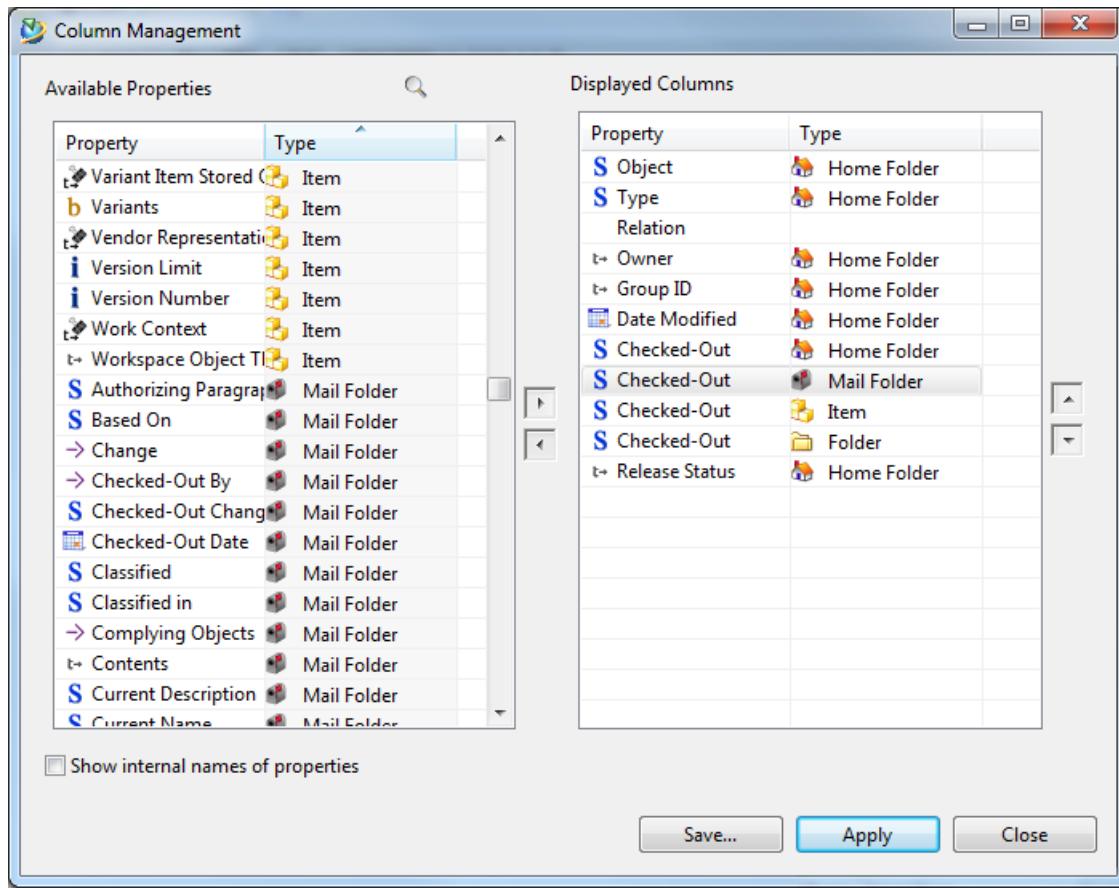
주:

교체 문자 집합 언어로 내보내고 Microsoft Excel에서 출력을 읽을 수 있도록 하려면 Microsoft Excel에서 적절한 언어를 설정해야 합니다. 예를 들어 Microsoft Excel 2010에서 중국어 PRC의 경우 파일→옵션→언어→언어 편집: 중국어 PRC를 선택합니다.

상세정보 뷰 테이블 구성

1. 상세정보 뷰에서 뷰 메뉴▼를 클릭하고 뷰 메뉴에서 열을 선택합니다.

열 관리ダイアル로그가 표시됩니다.



2. 상세정보 뷰 테이블에서 열을 추가하거나 제거합니다.

- 열을 추가하려면 사용 가능한 속성 리스트에서 속성을 선택하고 표시된 열에 추가 ▶를 클릭합니다.
 - 열을 제거하려면 표시된 열 리스트에서 속성을 선택하고 표시된 열에서 제거 ◀를 클릭합니다.
3. (선택 사항) 표시된 열 ▲ 리스트의 오른쪽에 있는 위로 이동 ▼ 및 아래로 이동을 클릭하여 표시된 열의 순서를 조정합니다.
4. 적용을 클릭하여 현재 뷰에 구성을 적용하거나 저장을 클릭하여 나중에 사용할 수 있도록 구성을 저장합니다.

주:

뷰 메뉴에서 열 구성 적용 명령을 사용하여 다음을 수행할 수 있습니다.

- 저장된 구성을 적용합니다.

- 기본 구성을 복원합니다. 이는 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하면 표시되는 이 열 제거 명령을 사용하여 제거된 열을 복원할 수 있는 유일한 방법입니다.

메뉴 보기에서 열 구성 저장 명령을 사용하여 테이블 화면표시의 현재 구성을 저장할 수 있습니다.

5. 닫기를 클릭하여 열 구성 다이얼로그를 닫습니다.

그래프 개요 뷰

그래프 개요(예: Relation Browser perspective)를 사용하는 응용 프로그램의 탐색기 창에서 개체를 선택하면 그래프 개요 뷰에 새로 선택한 개체가 루트 개체로 표시됩니다.

그래프를 확대하면 그래프 개요 뷰에 그래프 내 위치가 표시됩니다. 다른 개체를 살펴보려면 그래프 개요 뷰에서 초점을 이동합니다.

기본적으로 Relation Browser 응용 프로그램에서 그래프 개요 뷰를 사용할 수 있습니다.

그래픽 뷰

그래픽 뷰에 이미지 표시

주:

그래픽 뷰는 여러 응용 프로그램에서 사용할 수 있습니다. 일부 응용 프로그램은 여기에 나열된 기능 중 일부를 사용하지 않을 수 있으며 필요에 따라 다른 기능을 추가할 수 있습니다.

자세한 내용은 응용 프로그램에 대한 문서를 참조하십시오.

이미지가 구조 뷰에 선택된 개체와 연결되어 있는 경우 연관된 그래픽 뷰를 열면 이미지가 표시됩니다.

이 뷰에서는 다음 이미지 유형을 볼 수 있습니다.

• DirectModel

가져오기한 .jt 파일 또는 변환 기로 만든 .jt 파일입니다. 이러한 파일을 포함하는 데이터 집합은 렌더링 관계를 사용하여 아이템 또는 아이템 리비전에 첨부되어야 합니다.

• DirectModelMarkup

DirectModel 데이터 집합의 캡처 이미지입니다.

• DrawingSheets 및 Markup

가져오기한 .cgm 파일입니다.

- 이미지

가져오기한 .tif, .gif, .jpeg 및 유사한 파일 유형입니다.

주:

BOM 행에 첨부된 이미지가 2D 스냅샷이면 Teamcenter는 2D 뷰어 뷰에 이미지를 표시합니다.

그래픽 뷰에서 이미지를 열면 **그래픽** 메뉴가 메뉴 모음에 표시됩니다.

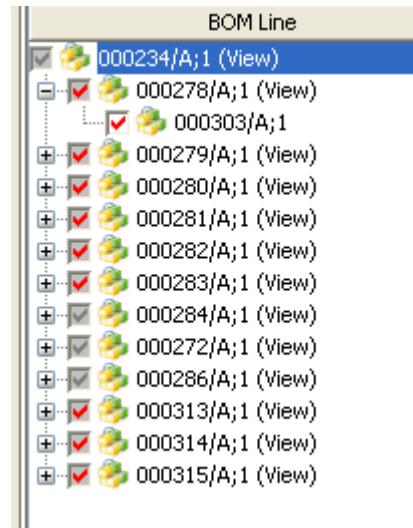
1. 구조 뷰에서 행을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 보기 도구 모음에서 을 클릭합니다.

Teamcenter에서 사용자가 여는 구조 뷰와 연결된 **그래픽** 뷰를 엽니다.

주:

이 어셈블리 뷰어를 **다음으로 열기** 바로 가기 메뉴 명령을 사용하여 열 수 있는 뷰어와 혼동하지 마십시오. 어셈블리 뷰어에 3D 어셈블리를 보고 조작하는 데 사용할 수 있는 추가 기능이 있습니다.

2. **그래픽** 뷰에서 표시할 트리의 컴포넌트 옆에 있는 확인란을 선택합니다. 루트 아이템을 선택하는 경우 전체 구조가 표시됩니다.



확인란에 대해 다음과 같은 상태가 있습니다.

확인란	상태
<input checked="" type="checkbox"/>	파트 또는 어셈블리가 완전히 로드되어 표시됩니다.
<input checked="" type="checkbox"/>	어셈블리 컴포넌트가 완전히 로드되었지만 부분적으로 표시됩니다. 이는 파트가 깨져 있거나 하나 이상의 파트에 대한 지오메트리가 없어 발생할 수 있습니다.
<input checked="" type="checkbox"/>	어셈블리 컴포넌트가 부분적으로 로드되고 일부만 표시됩니다.
<input checked="" type="checkbox"/>	사용 가능한 지오메트리가 모두 표시되지만 모든 파트에 대한 지오메트리가 없습니다.
<input type="checkbox"/>	파트 또는 어셈블리가 로드되었지만 표시되지 않습니다.
<input type="checkbox"/>	선택한 파트에 대한 지오메트리가 없거나 부모 구조인 경우 완전히 로드되지 않아 표시되지 않습니다.

팁:

대규모 구조에 단일 컴포넌트를 표시하려는 경우 **다음으로 열기** 바로 가기 메뉴 명령을 사용하여 또는 **뷰어 뷰**를 추가로 사용합니다.

그래픽 뷰에서 사용 가능한 도구 모음**주:**

그래픽 뷰는 여러 응용 프로그램에서 사용할 수 있습니다. 일부 응용 프로그램은 여기에 나열된 도구 중 일부를 사용하지 않을 수 있으며 필요에 따라 다른 도구를 추가할 수 있습니다.

자세한 내용은 응용 프로그램에 대한 문서를 참조하십시오.

이 도구 모음 사용	의도
3D 정렬	개별 파트 또는 파트 그룹을 이동하여 뷰어의 다른 파트에 정렬합니다.
3D 모양	고급 모양 속성에 대해 작업합니다.
3D CAE 보기	CAE(Computer Aided Engineering) 및 FEA(Finite Element Analysis) 결과를 봅니다.
3D 간격	모델에서 파트의 간격을 확인합니다.
3D 비교	두 개의 파트 집합의 지오메트리를 비교합니다.
3D 좌표계	좌표계를 생성하고 관리합니다. 파트 또는 뷰를 좌표계에 정렬할 수도 있습니다.
3D 화면표시 모드	뷰어에서 지오메트리의 화면표시 모드를 제어합니다. 지오메트리를 음영, Tessellation 선, 특징형상 선 또는 이러한 항목의 조합으로 표시할 수

이 도구 모음 사용**의도**

있습니다. 다른 지오메트리로 가려진 Tessellation 선 또는 특징형상 선을 정상, 반투명, 숨김으로 볼 수 있습니다.

3D GDT 마크업

3D 모델에 GD&T 마크업 삽입

3D 마크업

뷰어에서 3D 모델에 대한 텍스트 또는 그래픽 요소를 추가합니다.

3D 측정

3D 모델을 측정합니다.

3D 동영상 캡처

카메라 주위를 이동하면서 뷰어의 내용을 캡처하고, 파트를 표시하거나 숨기고, 파트를 변환하며, 애니메이션 순서를 재생하고 모델과 관련된 VFM 동작 파일을 재생합니다.

3D 탐색

3D 뷰를 탐색합니다.

3D PMI

모델에 제품 및 제조 정보(PMI)를 표시하고 제어합니다.

주:

PMI 기능은 시스템에서 PMI가 활성화된 경우에만 사용할 수 있습니다. PMI가 활성화된 경우 파트를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 다음 명령 중 하나를 선택할 수 있습니다.

• PMI 표시

선택한 파트 또는 하위 어셈블리 및 해당 자식에서 유효한 모든 PMI를 표시합니다.

• PMI 트리에서 토글

선택한 파트 또는 하위 어셈블리 및 해당 자식의 PMI를 PMI 트리에 추가합니다. 또는 파트나 하위 어셈블리가 PMI 트리에 이미 있는 경우 Teamcenter에서 이를 제거합니다.

3D 파트 조작

끌어서 파트를 조작합니다.

3D 파트 변환

모델에서 파트를 변환, 회전 및 배율을 지정합니다.

3D 단면

3D 모델의 단면에 대해 작업합니다.

3D 선택

파트 엔티티 선택 방법.

3D 표준 뷰

다른 뷰에서 모델을 검사합니다.

3D 이동선 편집기

이동선을 생성하고 조작합니다.

3D 가시성

모델의 장애 파트와 클리핑 영역을 숨깁니다.

이 도구 모음 사용**의도****마크업 생성**

제품 뷰를 생성하거나, 현재 지오메트리의 이미지를 캡처하거나 **3D PMI** 트리를 표시하거나 숨깁니다.

인쇄

이미지를 인쇄하거나 인쇄 미리보기를 표시합니다.

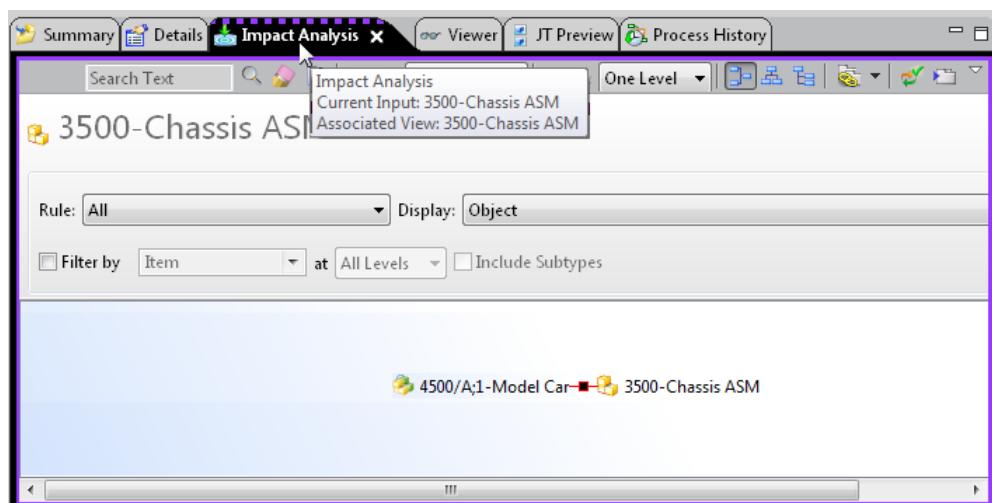
이미지 미리 보기 뷰

연결된 2D 미리보기 이미지가 있는 노드를 선택하면 이미지 미리보기 뷰에 미리보기 이미지가 표시됩니다.

주:

그래프 뷰에 축소판 이미지를 표시할지 여부는 **TC_Graph_Node_Thumbnail_Shown** 환경 설정으로 제어합니다.

환경 설정 정보를 보거나 편집하려면 Rich Client 편집→옵션 다이얼로그를 사용하십시오.

영향 분석 뷰

영향 분석 뷰는 활성 컴포넌트 뷰의 현재 선택 항목에 대해 반응하고 다음 기능을 제공합니다.

- 검색 텍스트 상자와 찾기 버튼 검색은 다음 작업을 지원합니다.
 - 검색을 시작하려면 Enter 키를 누르거나 찾기 버튼을 클릭합니다.
 - 다음 검색 결과 페이지를 보려면 F3, Page Down, UP 키를 누릅니다.
 - 이전 검색 결과 페이지를 보려면 Page UP 또는 UP 키를 누릅니다.
 - 첫 검색 결과 페이지를 보려면 Home 키를 누릅니다.

- 마지막 검색 결과 페이지를 보려면 End 키를 누릅니다.
- 검색 텍스트 상자를 지우려면 지우기 버튼을 클릭합니다.
- 버튼을 클릭하면 이름으로 열기ダイ얼로그가 열립니다. 여기서 이름, 와일드카드, 리비전 수준을 지정하여 개체를 검색할 수 있습니다. 검색한 개체를 클립보드로 복사하거나, 검색한 컴포넌트 전부를 테이블로 로드하거나, 검색한 컴포넌트를 그룹 단위로 살펴볼 수 있습니다.
- 위치
참조 또는 사용을 선택합니다.

주:

TC_ImpactAnalysis_Display_Limit 환경설정 값은 위치 참조된 모든 수준 검색을 수행할 때 영향 분석 뷰에 표시될 수 있는 개체의 최대 수를 지정합니다.

환경설정 정보를 보거나 편집하려면 Rich Client 편집→옵션ダイ얼로그를 사용하십시오.

• 깊이

한 수준, 모든 수준, 최상위 수준을 선택합니다.

- 수평 레이아웃 스타일을 반전합니다.
- 수직 레이아웃 스타일을 표시합니다.
- 트리 레이아웃 스타일을 표시합니다.

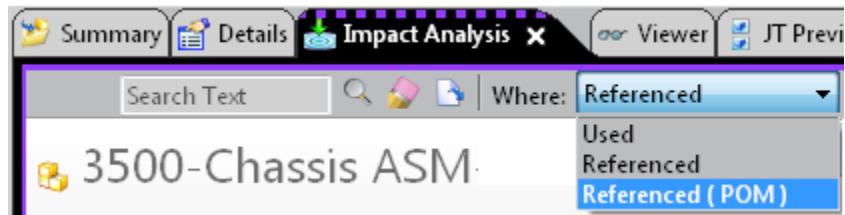
• 사용 위치/참조 위치 보고서

주:

필요하다면 영향 분석 뷰를 잠글 수 있습니다. 그러면 다른 뷰에서 개체를 클릭해도 영향 분석 뷰가 변경되지 않습니다.

주:

관리자가 영향 분석 뷰에 참조(POM) 검색 옵션을 표시하도록 WhereReferencePOMPref 환경설정을 지정할 수 있습니다.



이 옵션은 선택한 인스턴스에 대한 참조가 포함되어 있는 데이터베이스에서 발견한 인스턴스와 클래스를 모두 반환합니다.

JT 미리보기 뷰

선택한 노드에 연결된 .jt 파일이 있는 경우 JT 미리보기 뷰에 .jt 파일이 표시됩니다.

속성 뷰

탐색기 창에서 개체를 선택하고 Relation Browser에 보낼 때 다음이 수행됩니다.

- Relation Browser 뷰에 새로 선택한 개체가 루트 개체로 표시됩니다.
- 속성 뷰에 개체의 속성이 표시됩니다.

Relation Browser 뷰에서 다른 노드를 선택하면 속성 뷰에 새로 선택한 개체의 속성이 표시됩니다.

주:

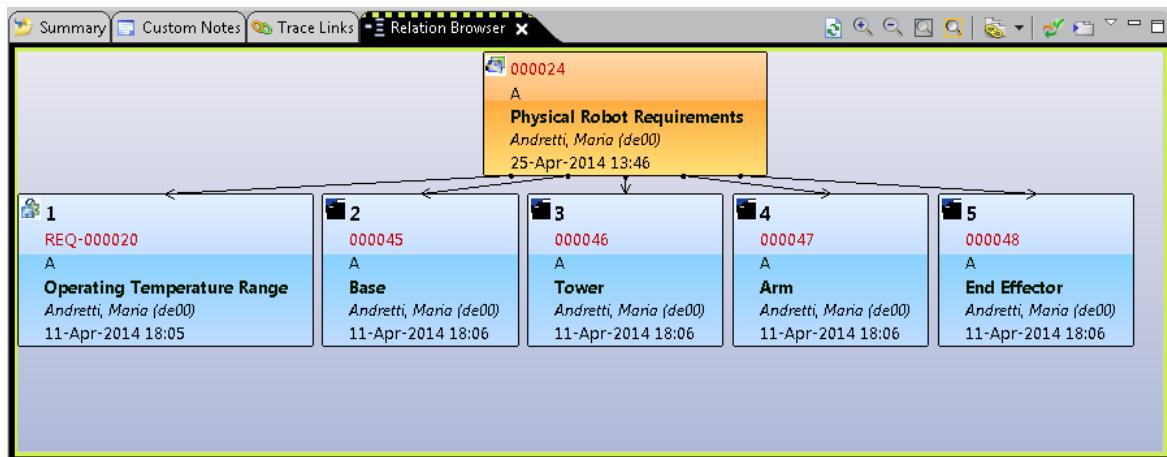
속성 뷰는 기본적으로 진단에 사용하기 위한 것입니다. 요약 뷰, 뷰어 뷰, 속성 디아일로그를 사용하여 속성을 보고 편집할 수 있습니다.

Relation Browser 뷰

Relation Browser 뷰는 다음 기능을 제공합니다.

- 탐색기 창에서 개체를 선택하면 Relation Browser 뷰에 새로 선택된 개체가 루트 개체로 표시되며 속성 뷰에 개체의 속성이 표시됩니다.
- Systems Engineering에서 개체를 열고 관계 브라우저 뷰에서 활성화할 경우, 선택한 개체는 관계 브라우저 뷰에서 루트 개체로 표시됩니다.

아무 노드나 선택하여 노드에 관련된 개체를 한 번에 한 단계식 탐색할 수 있습니다.



- 확대 , 축소 및 창에 맞추기 버튼을 사용할 수 있습니다.
- Relation Browser 뷰 메뉴 ▼에서 컨텍스트를 선택합니다.

메뉴 명령	설명
컨텍스트→기본 값	<p>Relation Browser 뷰에서 구조 관계를 봅니다. 이 컨텍스트에서 계승자 또는 전승자를 표시하면 정의된 구조 관계가 표시됩니다.</p> <p>이는 기본 뷰 컨텍스트입니다.</p>
컨텍스트→추적 가능성	<p>Relation Browser 뷰에서 추적 링크를 봅니다. 이 컨텍스트에서 계승자를 표시하면 정의된 추적 링크가 표시됩니다.</p>
컨텍스트→개보	<p>요구 사항 개체를 복제한 경우, Teamcenter에서 해당 소스를 기억합니다. 이러한 컨텍스트에서는 Relation Browser 뷰에서 선택한 요구사항 개체와 관련된 경우 원본 또는 중복 개체를 볼 수 있습니다.</p> <p>선택한 개체의 원본을 보려면 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하고 전승자 숨기기/표시를 선택합니다. 선택한 개체의 중복을 보려면 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하고 계승자 숨기기/표시를 선택합니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>주:</p> <p>이 기능은 IMAN_based_on을 요구사항 리비전 아이템 유형에 대한 표시되는 관계로 설정하여 활성화 할 수 있습니다.</p> </div>

메뉴 명령**설명**

1. 도구 모음에서 편집→옵션→일반→아이템 리비전을 선택합니다.
2. 옵션 다이얼로그에 일반 탭이 있습니다.
 - a. 선택한 아이템 리비전 유형 상자에서 요구사항 리비전을 선택합니다.
 - b. 기본 불여넣기 관계 상자에서 사양을 선택합니다.
 - c. IMAN_based_on 관계 유형을 관계 표시 리스트에 추가합니다.
 - d. 확인을 클릭합니다.

주:

컨텍스트 표시는 TC_RelationBrowser_Context 환경 설정에 의해 제어됩니다.

환경 설정 정보를 보거나 편집하려면 Rich Client 편집→옵션 다이얼로그를 사용하십시오.

- Relation Browser 뷰 메뉴 ▼에서 레이아웃 방향을 선택합니다.

메뉴 명령**설명****계층→ 위에서 아래로**

위쪽 노드에서 시작하여 아래쪽으로 이동하는 그래프를 생성합니다.

주:

앞에 나온 예제 그래픽의 구조에서는 위에서 아래로 방향을 사용합니다. 요구사항 사양은 구조의 상위 수준에 표시되고 관련 요구사항은 하위 수준에 표시됩니다.

계층→ 오른쪽에서 왼쪽으로

오른쪽에 있는 노드에서 시작하여 왼쪽으로 이동하는 그래프를 생성합니다.

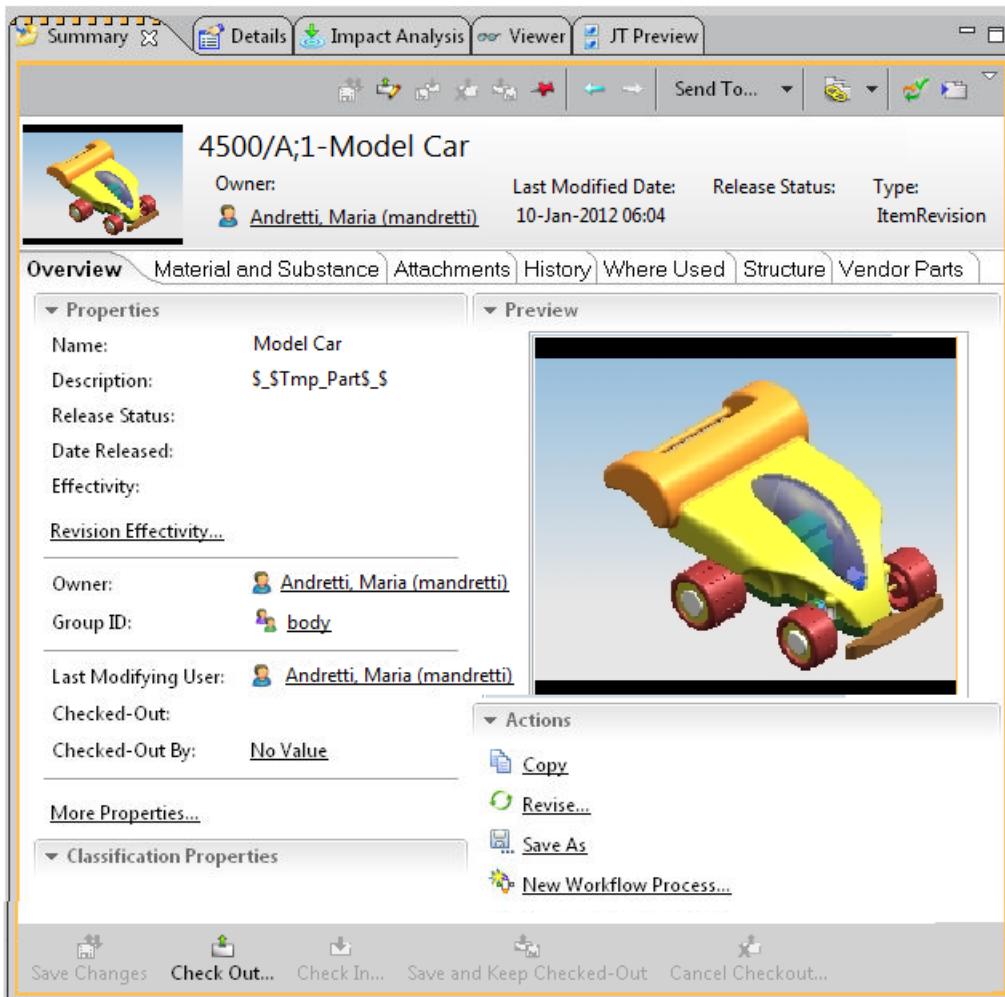
메뉴 명령	설명
계층 → 원쪽에서 오른쪽으로	원쪽에 있는 노드에서 시작하여 오른쪽으로 이동하는 그래프를 생성합니다.
계층 → 아래에서 위로	아래쪽에 있는 노드에서 시작하여 위쪽으로 이동하는 그래프를 생성합니다.
계층 → 중분	왼쪽 상단에 있는 위쪽 노드에서 시작하여 오른쪽 아래로 이동하는 그래프를 생성합니다.
원형	링 및 별표 패턴으로 네트워크 내에 그룹 및 트리 구조를 표시합니다.
정사영법	중복, 교차 및 굽힘 없이 컴팩트 그래프를 생성합니다. 이는 중간 크기의 스파스(sparse) 그래프에 가장 적합합니다.
유기적	서로 최소한의 거리로 가능한 간격이 멀리 떨어져 있는 노드로 레이아웃을 생성합니다. 이는 방향이 지정되지 않은 복합 그래프에 가장 적합합니다.
풍선	방사형 방식으로 확장되는 중앙 노드 및 자식 노드로 레이아웃을 생성합니다. 이는 대규모 계층 구조에 가장 적합합니다.

- 아무 노드나 선택하여 노드에 관련된 개체를 한 번에 한 단계식 탐색할 수 있습니다.
- 각 노드에는 그래프에 구성요소를 나타내기 위한 유형 심볼과 개체 문자열이 있습니다. 노드에 연결된 2D 미리 보기 이미지가 있는 경우 미리 보기 이미지가 **Relation Browser** 레이아웃에 텍스트 문자열과 함께 축소판 이미지로 표시되고 **이미지 미리 보기 뷰**에도 표시됩니다.
- 그래프에서 노드를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하면 개체 유형에 따라서 바로 가기 메뉴가 표시됩니다. 여기서 표시되는 바로 가기 메뉴는 탐색기 창 트리에서 표시되는 바로 가기 메뉴와 동일합니다.
- 각 노드는 개체와 관련된 응용 프로그램에 따라 전승자와 계승자를 가질 수 있습니다. 개체를 선택하고 바로 가기 메뉴를 사용해 전승자와 계승자를 확장하거나 축소할 수 있습니다. 예를 들어, 응용 프로그램은 전승자를 참조 위치로 표시하고 기본 자식 컨텍스트를 표시해 계승자를 표시할 수 있습니다.

기본적으로 **Relation Browser** 및 My Teamcenter 응용 프로그램에서 **Relation Browser** 뷰를 사용할 수 있습니다.

요약 뷰

요약 뷰는 선택한 개체의 속성을 표시합니다. 필요하다면 이름이나 설명 등 속성을 편집할 수도 있습니다. 단, 사용자가 권한을 가지는 속성만 편집할 수 있습니다.



요약 뷰의 구성 및 내용은 선택한 개체 유형에 대한 구성된 정보 표시에 따라 다릅니다.

- **요약 뷰** 도구 모음이 제공하는 버튼을 사용하면 개체 속성을 체크아웃하거나, 수정한 속성을 체크인하고 저장하고, 체크아웃을 취소하고, 체크아웃을 유지할 수 있습니다.
- 뷰의 맨 위에 있는 영역에 선택한 개체에 대한 기본 정보가 표시됩니다.
- **요약 뷰**는 다음 영역을 포함합니다. 이들 영역은 축소와 확장이 가능합니다.
 - **속성 영역**
 - **미리보기** 2D 데이터 집합을 선택했거나 2D 데이터 집합이 아이템이나 아이템 리비전에 연결된 경우에 표시됩니다.
 - **작업 영역** - 선택한 개체에 수행할 수 있는 작업을 열거합니다.
- 선택한 개체에 대한 정보를 정리하기 위해 필요에 따라 구성한 대로 **개요**, **첨부물** 및 **내역**과 같은 탭이 표시됩니다.

- 복사, 다른 이름으로 저장, 개정 및 검토용으로 제출 등의 작업 버튼이 표시됩니다. 이러한 버튼의 위치는 선택한 개체에 따라 다릅니다.
- 개체에 대한 리스트, 테이블 또는 트리 뷰 선택 버튼입니다.
- 기능이 활성화되면 사용자가 Microsoft Office Communicator를 사용하여 인스턴트 메시징을 수행할 수 있는 경우를 표시할 수 있습니다. 소유 및 마지막으로 수정한 사용자의 현재 상태를 보고 Teamcenter에서 Microsoft Office Communicator 심볼을 클릭하여 통신을 시작할 수 있습니다.



- 지정한 영역 내에서 각 탭(개체 세트) 내의 개체 그룹이 XRT 스타일 시트에 구성됩니다. 각 정보 그룹을 리스트, 트리 또는 측면판 이미지 형식으로 표시되도록 구성할 수 있습니다. 각각 잘라내기 및 복사와 같은 작업 명령 버튼으로 지원할 수 있습니다.

주:

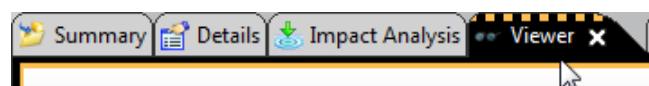
TC_Use_ActiveWorkspace_Summary 환경 설정이 구성되고 **true**로 설정된 경우, Rich Client에서 **요약** 탭을 클릭하면 **요약** 뷰 대신 Active Workspace 요약이 표시됩니다. 기본적으로 이 환경 설정은 사이트, 그룹, 역할 및 사용자에 대해 설정할 수 있습니다.

환경 설정 정보를 보거나 편집하려면 Rich Client 편집→옵션 다이얼로그를 사용하십시오.

Active Workspace 사용에 대한 자세한 내용은 Active Workspace 문서를 참조하십시오.

뷰어 뷰

뷰어 뷰 내용



뷰어 뷰에 표시되는 내용은 현재 컴포넌트 뷰나 상세정보 뷰에서 선택한 개체 유형에 따라서 달라집니다.

- 폼 속성을 표시하려면 컴포넌트 뷰 또는 상세정보 뷰에서 폼 개체 를 선택합니다.
- 뷰어 뷰에 Microsoft Office 데이터 세트을 표시하려면 뷰어 뷰를 표시하고 컴포넌트 뷰에서 데이터 세트을 클릭합니다.

주의:

뷰어 뷰는 일부 매크로 활성화 Microsoft Office 파일을 지원하지 않습니다. 이러한 파일을 보려면 외부 독립형 응용 프로그램에서 엽니다. 이러한 파일을 업데이트해야 하는 경우 개체를 체크아웃하고 로컬 업데이트된 버전으로 파일을 교체하면 됩니다.

데이터세트을 두 번 클릭하면 독립 실행형 Microsoft Office 응용 프로그램이 데이터세트과 함께 시작됩니다. 컴포넌트 뷰에서 데이터세트을 클릭하여 뷰어 뷰에 데이터세트의 내용을 표시하는 경우 독립 실행형 응용 프로그램에서 변경한 데이터세트의 내용을 저장할 수 없습니다.

뷰어 뷰에서 수정된 Excel 데이터 집합을 저장하거나 체크인할 때 예기치 않은 문제가 발생합니다. Microsoft Office 클라이언트를 설치하고 Office 클라이언트 편집/저장/체크인 기능을 사용하여 Microsoft Office 데이터 집합을 편집하는 것이 좋습니다. 이 클라이언트가 설치되어 있는 경우 Teamcenter의 뷰어 뷰에 있는 Microsoft Office 데이터 집합을 열거나, 편집거나, 저장하거나, 체크인하지 마십시오.

- 외부가 아닌 뷰어 뷰의 Microsoft Windows 7 시스템에서 Microsoft Office 데이터세트을 표시하려면 Microsoft 지원에서 제공되는 작업을 초기화해야 합니다.

주:

매치는 Internet Explorer 7 및 Internet Explorer 8을 사용하는 시스템용으로 설계되었습니다.

매치 설치 프로그램에서 수정 사항이 운영 체제 또는 응용 프로그램 버전에 적용되지 않음을 나타내는 메시지를 표시하는 경우 링크 페이지에 설명된 **직접 수정 방법**을 사용하여 수동으로 레지스트리 파일을 생성하고 매치를 적용합니다.

64비트 Teamcenter Rich Client로 Microsoft Word 32비트 버전을 실행할 경우 내장 Word는 지원되지 않습니다.

- 뷰어 뷰에서 Microsoft PowerPoint 데이터세트을 볼 수 있습니다.

뷰어 뷰에서 PowerPoint 데이터세트을 연 다음 뷰어 뷔에 데이터세트이 아직 열려 있는 동안 데이터세트을 두 번 클릭하여 PowerPoint 응용 프로그램에서 해당 데이터세트을 열 경우, 응용 프로그램에서 적용하고 저장한 변경 사항은 데이터세트에 저장되지 않습니다.

변경 사항을 저장하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 뷰어 뷔에서 변경 사항을 적용합니다.
- POWERPNT** 프로세스를 수동으로 종료합니다.
- 2D 또는 3D 데이터를 표시하려면 첨부된 2D 또는 3D 데이터와 함께 아이템 또는 아이템 리비전을 선택하거나 컴포넌트 뷔 또는 **상세정보** 뷔에서 스냅샷이나 연관된 이미지 또는 직접 모델(JT) 데이터와 같은 개체를 선택합니다.

주:

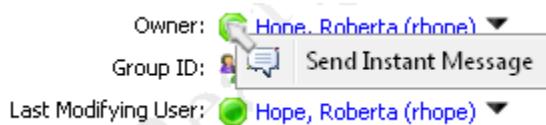
지원되는 2D 또는 3D 데이터세트이 CAD 도구와 같은 외부 응용 프로그램에 의해 수정된 경우 다음과 같은 방법을 사용하여 뷰어에서 변경 내용을 볼 수 있습니다.

- 데이터세트을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **새로 고침**을 선택합니다.
- 데이터세트을 선택하고 **보기→윈도우 새로 고침**을 선택합니다.

- 연관된 표시 가능 데이터세트이 없는 아이템 또는 아이템 리비전의 개체 속성을 표시하려면 아이템 또는 아이템 리비전을 선택합니다.

주:

기능이 활성화되면 사용자가 Microsoft Office Communicator를 사용하여 인스턴트 메시징을 수행할 수 있는 경우를 표시할 수 있습니다. 소유 및 마지막으로 수정한 사용자의 현재 상태를 보고 Teamcenter에서 Microsoft Office Communicator 심볼을 클릭해 통신을 시작할 수 있습니다.



- 여러 개체의 바둑판식 측면 이미지 뷰를 표시하려면 Shift 키 또는 Ctrl 키를 클릭한 상태에서 둘 이상의 개체를 선택합니다.
- 사인오픈 태스크를 수행하도록 할당된 사용자를 표시하려면 **내 작업 리스트** 컴포넌트 뷰에서 수행할 태스크를 선택하고 **태스크** 뷰가 선택된 뷰어를 사용합니다.

기능이 활성화되면 사용자가 Microsoft Office Communicator를 사용하여 인스턴트 메시징을 수행할 수 있는 경우를 표시할 수 있습니다. 사인오픈 리스트에서 사용자의 현재 상태를 보고 Microsoft Office Communicator 심볼을 클릭하여 통신을 시작할 수 있습니다.

- 뷰어 뷰에 **웹 링크** 개체 속성을 표시하려면 컴포넌트 뷰에서 URL 링크 개체를 선택합니다.

주:

URL 링크 개체를 선택하면 Teamcenter에서 개체와 연관된 웹 페이지가 표시되도록 웹 브라우저 뷰를 자동으로 엽니다.

웹 링크 개체를 두 번 클릭하여 기본 브라우저에서 엽니다.

- 뷰어 뷰에서 텍스트 파일 또는 PDF 파일의 내용을 표시하거나 뷰어 뷰에서 Microsoft Word 또는 Excel 파일과 같은 표준 Office 파일을 표시하거나 편집하려면 컴포넌트 뷰 또는 상세정보 뷰에서 데이터세트 개체를 클릭합니다.

주:

이 기능은 같은 윈도우에서 문서 열기에 대한 시스템 설정에 따라 다릅니다.

예를 들어, Windows 시스템의 Teamcenter 클라이언트에서 뷰어 뷰에 있는 Microsoft Word 문서의 편집을 활성화 하려면 내 컴퓨터 윈도우를 열고 도구→폴더 옵션을 선택합니다. 폴더 옵션 대이얼로그에서 등록된 파일 유형에 대해 DOC 확장자를 선택하고 고급을 클릭하여 파일 유형 편집 대이얼로그를 표시합니다. 열기 작업의 경우 같은 윈도우에서 열기를 선택합니다.

주의:

뷰어 뷰에 표시된 Excel 파일에서 셀 내용을 편집하는 동안 Teamcenter 컴포넌트 뷰에서 다른 개체를 선택한 경우 변경 사항이 누락될 수 있습니다.

뷰어 뷰에 표시된 Excel 파일의 내용을 편집할 때 변경 내용이 누락되지 않도록 하려면 초점을 다른 셀로 변경하거나 Teamcenter 컴포넌트 뷰에서 다른 개체를 선택하기 전에 파일을 저장해야 합니다.

My Teamcenter 뷰어에서 비주얼라이제이션 데이터 사용

My Teamcenter의 뷰어 뷰는 현재 컴포넌트 뷰 또는 자세히 뷰에서 선택된 개체의 유형에 따라 내용을 표시합니다. 다음과 같이 시각화 데이터에 대해 지원합니다.

- 아이템 또는 아이템 리비전이 선택된 경우 뷰어에 연결된 이미지, PCB(인쇄 회로 기판), 구성도 또는 JT 데이터가 표시됩니다.
- 이미지, ECAD PCB, ECAD 구성도 또는 JT 데이터 집합이 선택된 경우 뷰어에 이미지, PCB, 구성도 또는 모델이 표시됩니다.

시각화 사용 사례

- 독립 실행형 뷰어 또는 Lifecycle Viewer를 실행할 필요가 없는 파트, PCB, 구성도, 도면 및 이미지의 뷰와 마크업입니다.

시각화 도구 사용 가능

- 2D GDT 마크업**

2D GD&T 마크업을 생성합니다.

- 2D 마크업**

2D 마크업 만들기.

- 2D 측정**

2D 측정을 수행합니다.

- **2D 복수 페이지**

복수 페이지의 2D 이미지 또는 문서에서 페이지 간에 이동합니다.

- **2D 보기**

2D 이미지를 초점 이동하고 확대/축소 및 회전하고 뒤집습니다.

- **3D 마크업**

3D 마크업을 만듭니다.

- **3D 측정**

3D 측정을 수행합니다.

- **3D 탐색**

3D 모델을 초점 이동하고 회전 및 확대/축소합니다.

- **3D PMI**

모델에서 PMI를 보고 조작합니다.

- **3D 단면**

3D 단면을 생성합니다.

- **3D 선택**

파트 및 파트 엔티티를 선택합니다.

- **3D 표준 뷰**

미리 설정된 관측 각도에서 모델을 살펴봅니다.

- **ECAD Base**

ECAD 문서 레이어, 제어 레이어 색상 및 가시성을 조작하고 검색하고 보고서를 생성합니다.

- **ECAD 마크업**

ECAD 마크업을 생성합니다.

- **ECAD 복수 페이지**

복수 페이지 구성도 문서에서 페이지를 탐색합니다.

- **ECAD 보기**

이미지를 초점 이동, 확대/축소, 회전 및 대칭으로 만듭니다.

- **인쇄**

문서를 인쇄합니다.

My Teamcenter에서 시각화 데이터 열기

1. My Teamcenter에서 아이템, 아이템 리비전, 데이터 집합 또는 2D/3D 파일에 연결된 개체를 선택합니다.
2. **뷰어 탭**을 선택합니다.

시각화 컴포넌트가 로드되고 My Teamcenter 내장 뷰어가 열립니다.

팁:

내장 뷰어 도구 모음에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 시각화 도구 모음을 표시합니다.

Rich Client에서 Teamcenter web client 뷰 표시

Rich Client의 뷰에 Teamcenter web client를 표시할 수 있습니다. 이 뷰는 다른 Rich Client 뷰와 동일합니다.

- 컨텍스트 메뉴 명령을 사용할 수 있으며, 다른 뷰에서 선택한 항목에 따라 뷰 내용이 변경됩니다.
- Teamcenter Rich Client에 내장되어 있는 경우 일부 web client 기능을 사용하지 못할 수도 있습니다.
- Rich Client 뷰에 web client를 포함하는 것은 4계층 구성에 대해서만 지원됩니다.

Teamcenter web client 기능은 Rich Client에서 별도의 뷰 및 **내 작업 리스트**를 선택한 경우 기존 받은 편지함에 대한 대체로 사용할 수 있습니다. Rich Client 뷰, 내장 Teamcenter web client 뷰, 검색 결과 및 받은 편지함 간에 복사 및 붙여넣기 오퍼레이션을 수행할 수 있습니다. Teamcenter web client 검색은 Rich Client 검색 상자에서 사용할 수 있습니다.

Rich Client에서 Teamcenter web client 뷰를 표시하려면 **편집→옵션**에서 다음 환경 설정 중 하나를 설정합니다.

- **ActiveWorkspaceHosting.RAC.URL**

Rich Client에서 호스팅된 작업에 대해 Teamcenter web client와 통신하는 데 사용하는 URL을 지정합니다.

- **ActiveWorkspaceHosting.URL**

검색, 아이템 열기 등의 호스팅된 오퍼레이션에 대해 Teamcenter web client와 통신하기 위해 Teamcenter에서 사용되는 URL을 지정합니다.

호스트별 환경설정을 읽은 후 시스템에서 이 환경설정을 읽습니다. URL을 지정하는 경우 이 URL은 호스트별 환경설정보다 우선합니다.

Rich Client의 Teamcenter web client에 액세스

다음으로 열기 또는 뷰 표시 명령을 사용합니다. Teamcenter web client 뷰에는 기본 뷰에서 선택한 개체와 관련된 정보가 표시됩니다.

두 가지 방법으로 Teamcenter web client 뷰에 액세스할 수 있습니다.

- **열기**

Rich Client에서 아이템을 선택하고 다음으로 열기 Active Workspace를 선택합니다.

- **뷰 표시**

1. Rich Client에서 윈도우→뷰 표시→기타를 선택합니다.

2. 뷰 표시에서 일반 카테고리의 Active Workspace 뷰를 클릭합니다.

Teamcenter web client 풀 페이지가 뷰에 표시됩니다.

Rich Client에서 보조 뷰 사용하기

보조 뷰란 어느 Perspective에서도 기본으로 표시되지 않는 Rich Client 뷰를 가리킵니다.

- **통신 모니터** 등과 같은 보조 뷰는 관리자만 사용합니다. 관리자만 사용하는 뷰는 해당 관리 문서를 참조하십시오.
- **진행 상태 뷰**, 검색 뷰 등과 같은 보조 뷰는 여러 Perspective에서 유용합니다.
 - 검색 뷰는 거의 모든 Perspective에서 유용합니다. 자세한 내용은 Rich Client 문서를 참조하십시오.
 - 진행 상태 뷰를 사용하면 사이트 간의 데이터 교환 진행 상황을 모니터링할 수 있습니다.

뷰 표시 명령

응용 프로그램을 선택하면 관련 뷰가 자동으로 표시됩니다. 응용 프로그램에서 뷰를 표시하려면 윈도우→뷰 표시 메뉴 명령을 사용합니다.

- 공통 및 최근에 사용한 뷰 리스트를 표시하려면 윈도우→뷰 표시 메뉴 명령을 사용합니다.
- 뷰 표시 다이얼로그를 열려면 윈도우→뷰 표시→기타를 선택합니다.

뷰 표시 다이얼로그는 뷰를 일반, 관리, 응용 프로그램, 진단, 검사기, 제조, 프로젝트, Teamcenter, 유 털리티, 비주얼라이제이션, 기타로 나누어서 표시합니다.

주:

표시되는 뷰와 카테고리는 사용자 사이트에 따라서 달라집니다.

사이트에 대한 온라인 도움말이 구성되면 기본 웹 브라우저에 대부분의 Rich Client 뷰에 대한 온라인 도움말을 표시할 수 있습니다.

대부분의 Teamcenter 버전이 새로운 뷰를 도입했으며, 다른 뷰는 이름을 바꾸거나 사용하지 않도록 만들었습니다. 일반적으로 온라인 도움말은 도움말 메뉴에서 바로 사용할 수 있지만 경우에 따라 온라인 라이브러리 목차 또는 검색 기능을 사용하여 도움말에 액세스해야 합니다.

- Rich Client에서 현재 활성 뷰에 대한 도움말에 액세스하려면 F1 키를 누르거나 도움말→현재 응용 프로그램을 선택합니다.
- 도움말 라이브러리를 열려면 Ctrl+F1을 누르거나 도움말→도움말 라이브러리를 선택합니다.

Rich Client에서 뷰 표시 및 이동

아래 예제에서는 My Teamcenter Perspective에서 이미지 축소판 미리보기 뷰를 열고 이동합니다.

1. My Teamcenter 응용 프로그램을 열고 윈도우→뷰 표시→이미지 축소판 미리보기 뷔를 선택합니다.

My Teamcenter Perspective에 이미지 축소판 미리보기 뷔가 표시됩니다.

2. 이미지 축소판 미리보기 탭을 클릭합니다. 마우스 버튼을 누른 상태를 그대로 유지합니다.
3. 마우스 버튼을 누른 채 탭을 끌어서 Perspective 내 다른 위치로 이동합니다. Teamcenter 윈도우 밖으로 이동해도 됩니다.

주:

뷰를 다른 뷔 탭 위로 끌면 스택 커서  가 표시됩니다.

4. 원하는 위치에서 마우스 버튼을 높습니다.

현재 Perspective 내에서 뷔를 이동하면 뷔를 도킹하는 위치에서 마우스 커서가 적절하게 변경됩니다. 마우스 커서가 변했을 때 마우스 버튼을 놓으면 뷔는 해당 위치에 도킹됩니다.

Perspective에서 뷔 사이의 경계를 끌어서 뷔 크기를 조정할 수 있습니다.

뷰 폴더가 없는 위치를 선택하면 새 뷔 폴더가 생성됩니다.

주:

Teamcenter 밖으로 이동한 뷔를 Teamcenter Perspective 안으로 가져오려면 뷔 탭을 끌어서 Perspective 안으로 이동합니다.

커서 모양 설명

	뷰가 윈도우 상단에 배치됩니다.
	뷰가 윈도우 하단에 배치됩니다.
	뷰가 윈도우 왼쪽에 배치됩니다.
	뷰가 윈도우 오른쪽에 배치됩니다.
	뷰가 다른 뷔 위에 배치됩니다.
	뷰가 분리되고 Teamcenter 윈도우 외부로 이동됩니다.
	현재 영역에 뷔를 배치할 수 없습니다.

주:

대부분의 시스템에서 이동 바로 가기 메뉴 명령을 사용하여 뷔를 이동하거나 분리됨 바로 가기 메뉴 명령을 사용하여 자체 윈도우에서 뷔를 엽니다.

뷰에 대한 정보 찾기

응용 프로그램을 선택하거나 윈도우→뷰 표시→기타 명령을 사용하여 뷔 표시ダイ얼로그를 표시하면 Teamcenter Rich Client에 뷔가 표시됩니다.

Teamcenter HTML 도움말이 설치되어 있으면 다음 방법 중 하나를 통해 활성 뷔를 선택하여 대부분의 Rich Client 뷔에 대한 설명서를 표시할 수 있습니다.

- F1 키를 누릅니다.
- 도움말→현재 응용 프로그램을 선택합니다.

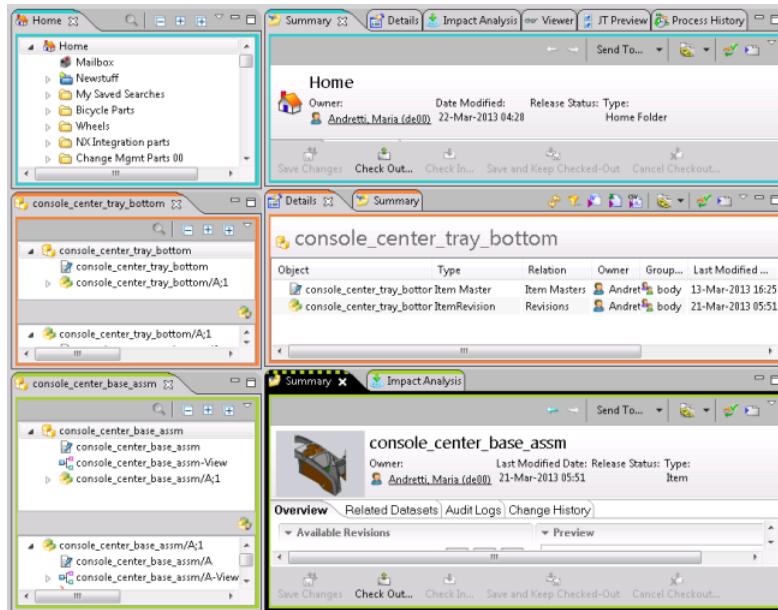
일부 뷔는 온라인 도움말에 대한 요청에 응답하지 않을 수 있습니다. 대부분의 경우 이러한 뷔에 대해서는 Teamcenter HTML 도움말에 설명되어 있으며, 대부분의 설명에는 추가 정보에 대한 링크가 포함되어 있습니다.

Teamcenter HTML 도움말이 설치되어 있지만 현재 Rich Client 뷰에 대한 도움말을 표시할 수 없는 경우 뷰에 대한 정보를 표시하려면 온라인 도움말 검색  기능을 사용합니다.

뷰, 레이아웃 및 뷰 네트워크 관리

뷰, 레이아웃 및 뷰 네트워크의 기본 개념

Rich Client에서 뷰가 항상 응용 프로그램 Perspective의 컨텍스트에 표시됩니다. 각 응용 프로그램 Perspective가 하나 이상의 뷰를 표시합니다.



기본적으로 My Teamcenter 응용 프로그램은 탐색기 창 오른쪽의 뷰 폴더에 **총 컴포넌트 뷰**를 표시합니다. **요약, 상세정보, 영향 분석 및 뷰어 뷰는** **총 컴포넌트 뷰**의 오른쪽에 있는 뷰 폴더에 표시됩니다.

- **레이아웃**은 응용 프로그램 Perspective에 있는 뷰 및 뷰 폴더의 정렬입니다. 각 응용 프로그램 Perspective에 기본 레이아웃이 있습니다.
- 응용 프로그램 Perspective에서 뷰를 다시 정렬하고 뷰를 추가 또는 제거하거나 새 레이아웃을 생성할 수 있습니다.
- 새 레이아웃을 저장하고 나중에 다시 표시할 수 있습니다.

각 레이아웃에 현재 상태 및 저장된 상태가 있습니다.

- **뷰 폴더**는 Teamcenter 윈도우의 특정 영역에 표시되는 하나 이상의 뷰 집합입니다.

예를 들어, 기본적으로 My Teamcenter 응용 프로그램에서 탐색기 창의 바로 오른쪽에 있는 뷰 폴더에 **컴포넌트 뷰**를 표시합니다. 두 번째 뷰 폴더에 **요약, 상세정보, 영향 분석 및 뷰어 뷰**가 포함됩니다.

뷰를 윈도우의 맨 아래와 같이 새 영역으로 이동하면 해당 위치에 새 뷰 폴더가 생성됩니다. 뷰 폴더 간에 뷰를 이동할 수 있습니다.

- 뷰 네트워크는 기본 뷰 및 연결된 하나 이상의 보조 뷰로 구성됩니다. 단일 뷰 폴더 또는 여러 뷰 폴더에 뷰 네트워크를 정렬할 수 있습니다.
- 뷰 메뉴에서 연결을 선택하고 기본 뷰를 선택하여 기본 뷰와 보조 뷰를 연결합니다.

주:

관리자는 **TCViewEnableResponseOnSelection** 환경설정을 지정하여 현재 뷰 네트워크의 보조 뷰에서 개체를 선택할 때 지정된 기본 뷰의 선택 항목에 대한 응답을 활성화할 수 있습니다.

- 컴포넌트 뷰와 같은 기본 뷰에서 다른 뷰가 표시되도록 하는 항목을 선택할 수 있습니다.

예를 들어, Teamcenter 컴포넌트 뷰에 개체 및 해당 첨부물 리스트의 계층 뷰가 표시됩니다. 아이템 리비전과 같은 개체를 선택하면 기본 뷰의 선택 항목과 관련된 정보를 표시하는 보조 뷰가 생성됩니다. 보조 뷰를 기본 뷰와 연결할 수 있습니다.

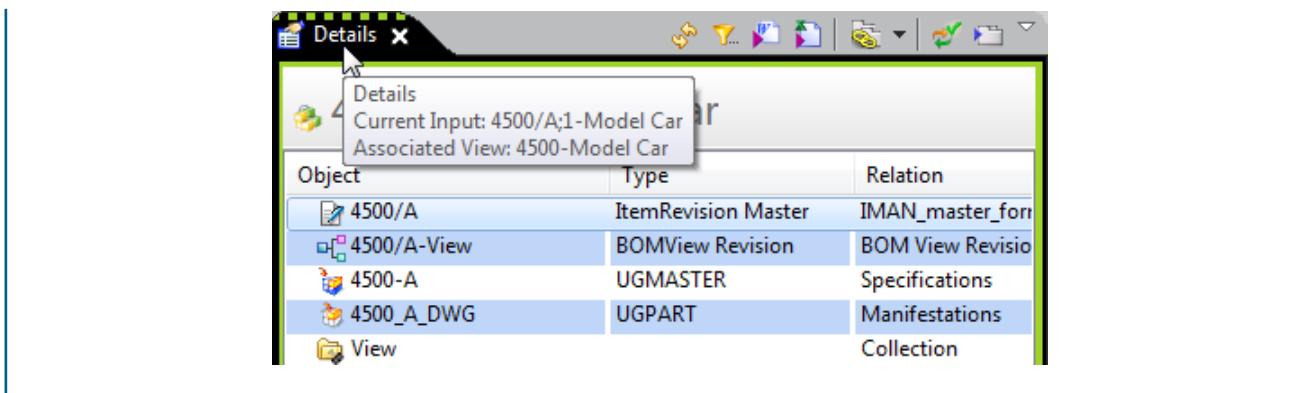
- 상세정보 또는 요약 뷰와 같은 보조 뷰에 기본 뷰의 선택 항목과 관련된 정보가 표시됩니다.

- 연결된 보조 뷰가 뷰 네트워크의 단일 특정 기본 뷰에 반응합니다. 뷰 메뉴에서 연결을 선택하고 없음 또는 다른 기본 뷰를 선택하여 뷰 연결을 변경할 수 있습니다.
- 특정 기본 뷰와 연결된 보조 뷰가 해당 기본 뷰의 현재 선택 항목에 반응합니다. 기본 뷰를 닫으면 연결된 뷰가 자동으로 닫힙니다.
- 관련된 특정 뷰에 따라 보조 뷰가 해당 네트워크의 다른 보조 뷰에도 반응할 수 있습니다.
- 특정 기본 뷰와 연결되지 않은 보조 뷰는 최근에 선택한 기본 뷰의 선택 항목에 반응합니다.

주:

뷰 탭 도구 설명에 다음이 표시됩니다.

- 기본 뷰의 루트 선택 항목
- 보조 뷰에 대한 원본 기본 뷰

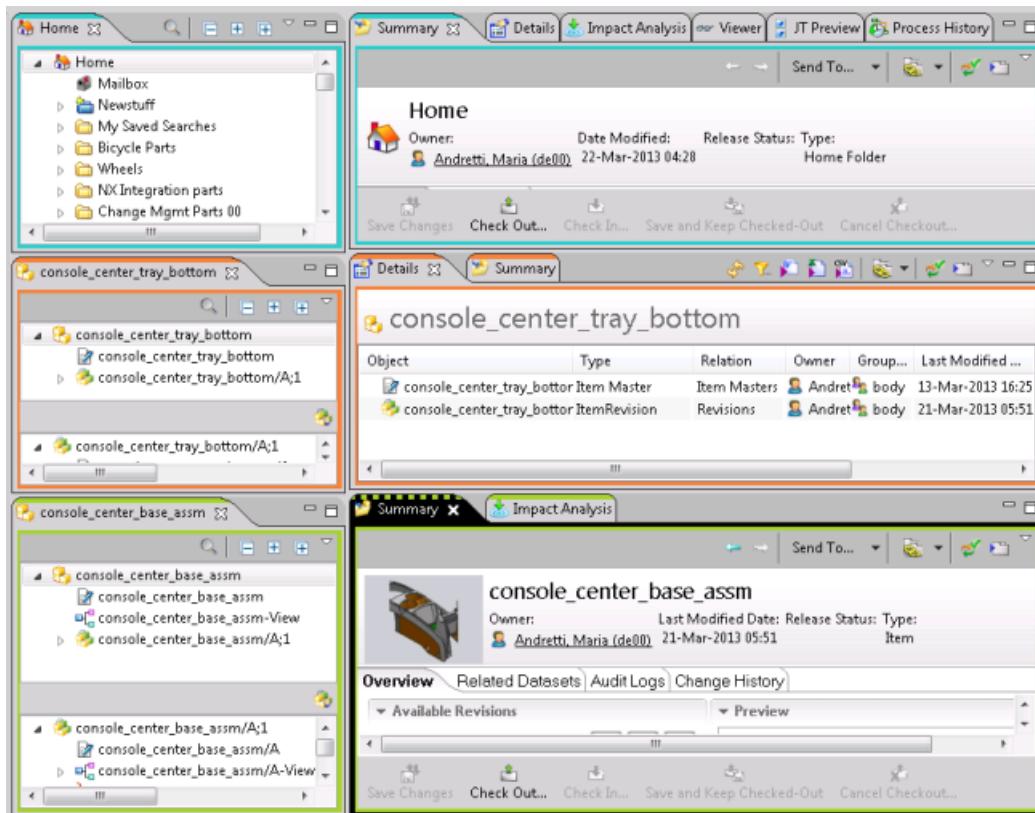


기본 및 보조 뷰 인식

기본 뷰에 특수 테두리 색이 있습니다. 이 테두리 색은 기본 뷰를 기반으로 내용을 표시하는 모든 보조 뷰에서도 표시됩니다.

주:

뷰 네트워크에서 사용할 두 번째 또는 세 번째 **요약** 뷰와 같은 추가 뷰를 열려면 컴포넌트 뷰에서 개체를 선택한 다음 바로 가기 메뉴 **다음으로 열기 명령**을 사용합니다.



현재 선택된 뷰에 어두운 배경 탭 및 특수 색상 테두리가 있습니다.

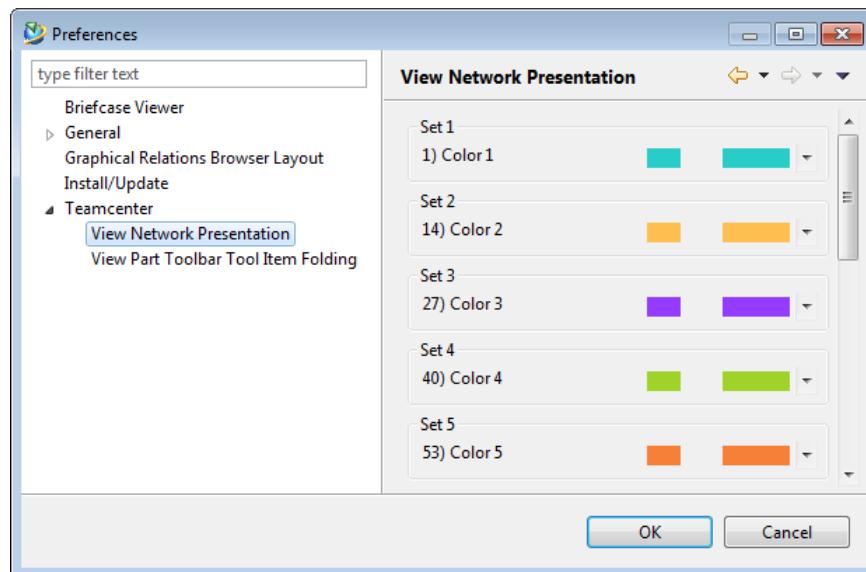
- 보조 뷰가 특정 기본 뷰와 연결되어 있지 않으면 해당 보조 뷰에 다음이 수행됩니다.
 - 현재 선택한 기본 뷔를 기반으로 내용을 표시합니다.
 - 반응하는 기본 뷔와 동일한 색으로 테두리가 표시됩니다.
 - 뷔 탭의 맨 위에 파선 테두리가 표시됩니다.
- 보조 뷔가 특정 기본 뷔와 연결되어 있으면 해당 보조 뷔에 다음이 수행됩니다.
 - 연결되어 있는 기본 뷔만 기반으로 하는 내용이 표시됩니다.
 - 뷔 탭의 맨 위에 실선 테두리가 표시됩니다.

하나의 뷔에서 개체를 선택하면 다른 뷔에서의 선택 항목이 변경될 수 있습니다.

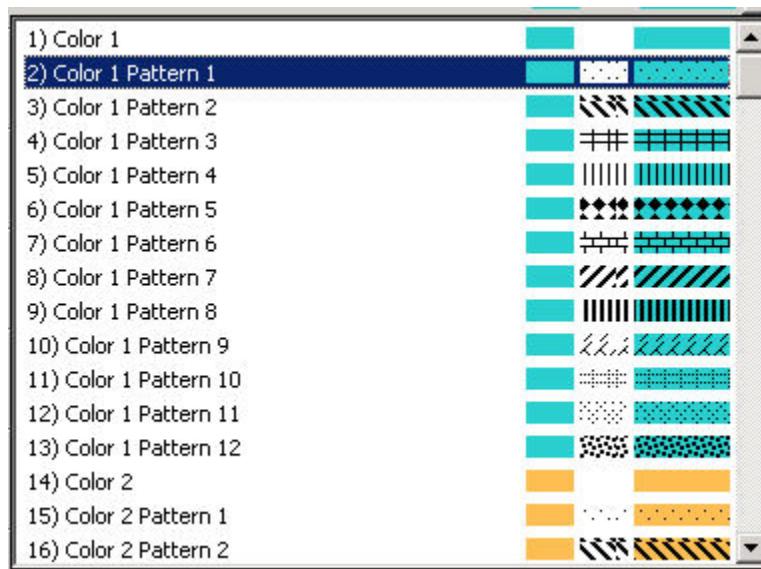
- 기본 뷔에서 개체를 선택하면 현재 관련된 보조 뷔에서 표시되는 정보가 변경됩니다.
- 현재 보조 뷔에서 선택한 개체가 기본 뷔에 표시되는 경우 보조 뷔에서 개체를 선택하면 관련 기본 뷔에서의 선택 항목이 변경될 수 있습니다.
- 첫 번째 기본 뷔에서 선택된 개체가 이미 다른 기본 뷔에도 표시되는 경우 기본 뷔에서 개체를 선택하면 다른 기본 뷔의 선택 항목이 변경될 수 있습니다.

뷰 네트워크 색상 표시 변경

윈도우→환경설정→네트워크 표시 보기→Teamcenter를 선택하여 뷔 네트워크에 대한 색상 제어 옵션을 표시합니다.



156개의 색상 및 패턴 옵션에서 12개의 세트를 지정할 수 있습니다.



각 세트는 새 뷰 네트워크를 생성할 때 차례로 사용됩니다.

뷰 연결 변경

다음 중 하나를 수행합니다.

- 보조 뷰에서 **연결** 버튼 을 클릭하고 현재 열려 있는 모든 기본 뷰의 리스트에서 보조 뷰를 연결할 뷰를 선택합니다.
 - 선택 항목에 대한 응답 비활성화 버튼 을 활성화하면 **연결** 버튼을 사용할 수 없습니다.
 - 선택 항목에 대한 응답 비활성화 버튼을 사용할 수 없는 경우(보조 뷰가 선택 항목에 응답하는 경우) 선택 항목을 변경하면 보조 뷰가 새 선택 항목을 기반으로 내용을 변경합니다.
 - 보조 뷰가 임의의 뷰와 연결되지 않습니다.
 - 보조 뷰는 활성 뷰(선택 항목이 변경됨)와 연결됩니다.
 - 보조 뷰와 활성 뷰(선택 항목이 변경됨)는 모두 등일한 기본 뷰와 연결됩니다.
 - 기본 뷰에서 보조 뷰를 연결할 행을 선택하고 **최신 선택 항목에 입력 설정** 버튼 을 클릭하여 보조 뷰에 대한 범위를 설정합니다.
- 연결 상태에 관계없이 모든 뷰에서 **최신 선택 항목에 입력 설정** 버튼을 사용할 수 있습니다.
- 보조 뷰가 연결되어 있는 기본 뷰에서 범위를 설정한 경우 보조 뷰가 해당 기본 뷰와 연결됩니다.

- 범위를 선택할 때 보조 뷰가 기본 뷰와 연결되어 있지 않은 경우 Teamcenter에서 연결을 수행하지 않습니다.
- 보조 뷰가 기본 뷰 A와 연결되어 있고 기본 뷰 B에서 범위를 설정한 경우 보조 뷰가 기본 뷰 B와 연결됩니다.

Teamcenter에서 보조 뷰를 선택한 기본 뷰와 연결합니다.

선택 항목에 대한 응답 비활성화 및 활성화

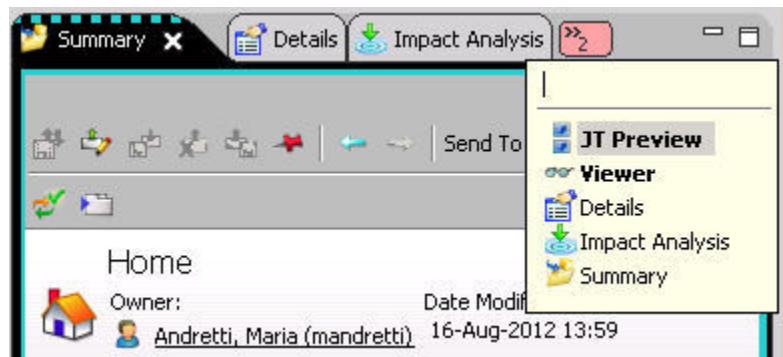
2차 뷰에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 선택 항목에 대한 응답 비활성화 를 클릭합니다. 기본 뷰에서 다른 개체를 선택하는 경우 보조 뷰가 변경되지 않습니다.
- 선택 항목에 대한 응답 활성화 를 클릭합니다. 기본 뷰에서 다른 개체를 선택하는 경우 보조 뷰가 변경됩니다.

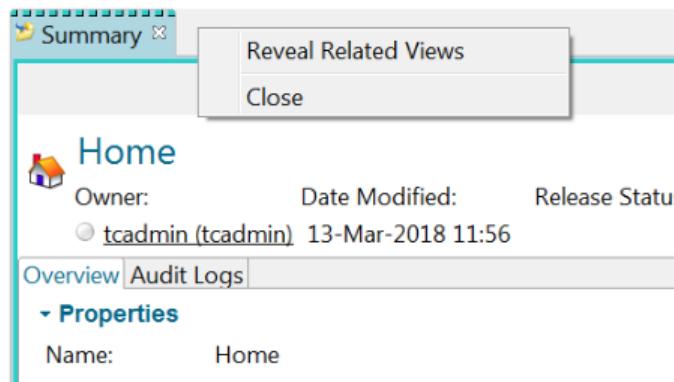
뷰와 뷰 폴더 숨기기 및 표시

뷰 및 뷰 폴더의 가시성을 관리할 수 있습니다.

- 뷰 폴더 메뉴인 리스트 표시를 클릭하여 뷰 폴더에 모든 뷰를 표시합니다. 현재 숨겨진 뷰가 굵은 텍스트로 표시됩니다.



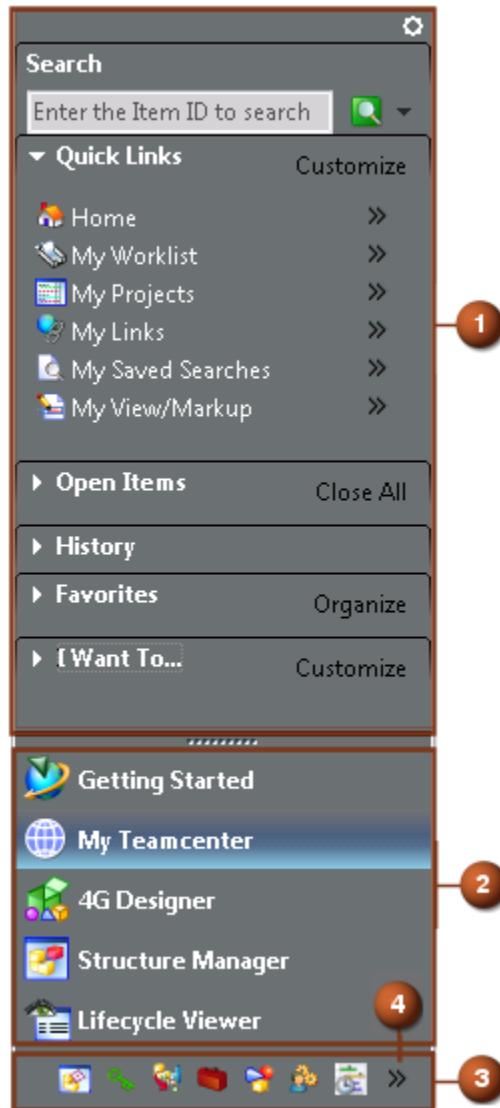
- 관련 2차 뷰를 포함하는 뷰 폴더를 최소화하고 Teamcenter 윈도우의 오른쪽 경계에 있는 뷰 폴더 및 뷰에 대한 아이콘을 볼 수 없을 때는 기본 뷰를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 관련 뷰 표시를 선택하십시오.



Rich Client 탐색기 창 사용

Rich Client 탐색기 창 레이아웃

Rich Client 탐색기 창은 자주 사용하는 데이터 링크를 제공합니다. Rich Client 탐색기 창을(를) 사용하여 파트 생성, 데이터 집합 생성, 파트로 상태 적용과 같은 일반 작업 수행을 돋고 데이터를 찾아서 정리할 수 있습니다.



1 탐색 창 상단

- 검색 상자 위에 있는 순서 변경 버튼 을 사용하면 탐색 기 창에서 섹션을 숨기거나 섹션의 순서를 변경할 수 있는 탐색 섹션 순서 지정 다이얼로그를 표시할 수 있습니다.
- 빠른 열기 검색은 데이터 집합, 아이템 ID, 아이템 이름, 그리고 고급 검색 기능 등을 이용하여 사전 정의된 검색을 제공합니다.
- 빠른 링크를 이용하면 품 풀더, 작업 리스트, 저장된 검색 및 웹 링크에 액세스할 수 있습니다.
- 아이템 열기는 활성 Perspective에 열려 있는 아이템에 링크를 표시합니다.

주:

My Teamcenter에서 여러 개체를 연 다음 Teamcenter를 종료하면, 다음에 Teamcenter를 열 때 **아이템 열기** 리스트에 아이템이 1개만 표시됩니다.

Teamcenter에서는 이전 세션의 활성 뷰가 1개만 열립니다. 다른 탭은 뷰 환경 설정을 열지 않습니다. 각 아이템 또는 뷰 탭을 클릭하여 뷰 환경 설정을 명시적으로 열어야 합니다.

- **이력**에는 이전에 열었던 Teamcenter 개체에 링크가 표시됩니다. **이력** 리스트의 맨 위에 표시되는 가장 최근에 닫은 개체와 함께 링크가 표시됩니다.
- **줄 거착 기**에서는 줄 거착 기로 지정한 Teamcenter 개체 링크가 표시됩니다.
- **원하는 항목**에서는 프로세스 초기화나 변경과 같이 반복적으로 수행하는 작업을 실행하는데 필요한 도구의 링크를 제공합니다.

2	응용 프로그램 버튼	Teamcenter 응용 프로그램에 액세스 할 수 있습니다.
3	응용 프로그램 버튼 모음	탐색기 창의 응용 프로그램 버튼 영역에 적합하지 않는 Teamcenter 응용 프로그램에 액세스 할 수 있습니다.
4	응용 프로그램 구성 버튼	응용 프로그램 구성 버튼을 이용하면 표시 응용 프로그램을 구성할 때 사용할 수 있는 도구에 액세스 할 수 있습니다.

탐색기 창을 표시하거나 숨길 수도 있습니다. 도구 모음에서 **탐색 창** 을 클릭하거나 **윈도우** → **탐색 창**을 선택합니다. ✓ 탐색 창 메뉴 왼쪽에 있는 표시는 탐색기 창이 현재 표시되었다는 뜻입니다.

Rich Client 탐색기 창 섹션 순서

탐색 섹션 순서 지정 다이얼로그를 사용하거나 섹션을 현재 위치의 위 또는 아래의 새 위치로 끌어 왼쪽 탐색기 창에서 섹션의 순서를 변경할 수 있습니다.

주:

이 기능은 확장 상태를 나타내는 섹션 ID 및 부울 값을 기반으로 탐색기 창 섹션 순서와 각 섹션의 확장 상태를 추적하고 유지하는 **LHN_Nav_Items_List** 환경 설정에 의해 지원됩니다.

환경 설정 정보를 보거나 편집하려면 Rich Client 편집→옵션 다이얼로그를 사용하십시오.

탐색 섹션 순서 지정 다이얼로그를 사용하여 섹션에 대한 가시성 순서를 지정하고 설정하려면 다음을 수행합니다.

- 순서 변경 버튼  을 클릭하여 탐색 섹션 순서 지정 다이얼로그를 표시합니다.

왼쪽 및 오른쪽 화살표를 사용하여 송겨진 섹션 상자에서 하나 이상의 선택 항목을 이동합니다.

- 하나 이상의 선택 제목을 선택한 후 위쪽 및 아래쪽 화살표를 사용하거나 클릭하고 끌어 선택 항목을 리스트의 위로 또는 아래로 이동합니다.

섹션을 탐색기 창에서 새 위치로 끌려면 다음을 수행합니다.

- 섹션 제목의 오른쪽에 있는 섹션 제목 표시줄을 클릭합니다.
- 섹션을 탐색기 창의 새 위치로 위로 또는 아래로 끕니다.

현재 세션에 선택 항목이 적용됩니다. 이러한 선택 항목 및 선택 항목에 대해 확장되거나 축소된 상태가 이후 세션에서 지속됩니다.

주:

사용자 또는 관리자는 LHN_Applications_List 환경설정을 사용하여 탐색 창 응용 프로그램 리스트의 기본 응용 프로그램으로 표시되도록 또는 탐색 창의 하단에 있는 응용 프로그램 모음의 보조 응용 프로그램으로 표시되도록 응용 프로그램을 지정할 수 있습니다.

빠른 링크 섹션

빠른 링크 섹션 구성

빠른 링크 섹션을 구성하려면 다음을 수행합니다.

- 폴더를 추가하거나 제거합니다.
- 컨테이너의 이름을 변경합니다.
- 컨테이너가 표시되는 순서를 변경합니다.

주:

총, 내 작업 리스트, 내 프로젝트, 내 링크, 내 저장된 검색 또는 내 뷰/마크업 컨테이너를 삭제하거나 이름을 변경할 수 없습니다.

여러 응용 프로그램의 서로 다른 **빠른 링크**를 확인할 수 있도록 여러 환경설정이 제공됩니다.

QuickLinksSection_navigationPerspective

이 환경 설정은 My Teamcenter 응용 프로그램에서 My Teamcenter **QuickLinksSection** 컴포넌트를 관리하기 위해 사용됩니다.

QuickLinksSection_caeerspective

이 환경 설정은 CAE Manager 응용 프로그램에서 CAE Manager **QuickLinksSection** 컴포넌트를 관리하기 위해 사용됩니다.

QuickLinksSection_ProjectPerspective

이 환경 설정은 Project 응용 프로그램에서 Project **QuickLinksSection** 컴포넌트를 관리하기 위해 사용됩니다.

QuickLinksSection_Authorization

이 환경 설정은 인증 응용 프로그램에서 인증 **QuickLinksSection** 컴포넌트를 관리하기 위해 사용됩니다.

QuickLinksSection

이 환경 설정은 위에 나열된 것 이외의 응용 프로그램에서 사용되는 기본 **QuickLinksSection** 환경 설정입니다.

Rich Client 빠른 링크에 폴더 추가

1. My Teamcenter 내 트리에서 폴더를 선택한 후 탐색기 창 **빠른 링크** 섹션에 있는 사용자 정의 링크를 클릭합니다.
2. **빠른 링크 사용자 정의** 다이얼로그에서 **붙여넣기** 버튼 을 클릭합니다.
3. **확인**을 클릭합니다.

그러면 폴더가 탐색기 창 **빠른 링크** 섹션에 추가됩니다.

주:

탐색기 창에 공간이 충분하면 모두 보기 버튼 을 클릭하여 **빠른 링크**를 모두 표시합니다.

Rich Client 빠른 링크에서 폴더 제거

1. 탐색기 창의 **빠른 링크**에서 사용자 정의 링크를 클릭합니다.
2. **빠른 링크 사용자 정의** 다이얼로그 윈도우에서 리스트에서 삭제하려는 폴더를 선택합니다.
3. **삭제** 를 클릭합니다.
4. **확인**을 클릭합니다.

Rich Client 빠른 링크 폴더 이름 변경

- 탐색기 창의 **빠른 링크**에서 사용자 정의 링크를 클릭합니다.
- 빠른 링크 사용자 정의** 다이얼로그 윈도우에서, 이름을 변경하려는 폴더를 선택하고 편집 버튼 을 클릭합니다.
- 빠른 링크 이름 변경** 다이얼로그에서 폴더의 새 이름을 입력하고 **확인**을 클릭합니다.

Rich Client 빠른 링크 정리

- 탐색기 창의 **빠른 링크**에서 사용자 정의 링크를 클릭합니다.
- 빠른 링크 사용자 정의** 다이얼로그 윈도우에서 리스트에서 폴더를 선택하고 **위로 이동** 버튼이나 **▲ 아래로 이동** 버튼을 클릭하여 ▼ 리스트에서 폴더의 위치를 변경합니다.

Rich Client 저장된 검색 관리

Rich Client 내 저장된 검색 리스트에 저장된 검색 추가

주:

아래 예제 절차는 Perspective의 **검색** 뷰에서 검색을 수행하고 결과는 **검색 결과** 뷰에 표시된다고 가정합니다.

- 검색 뷰에서 **내 저장된 검색**에 검색 추가 버튼 을 클릭합니다.
- 내 저장된 검색에 검색 추가 다이얼로그에서 저장된 검색 이름을 지정합니다.

팁:

생성 위치를 클릭하여 다이얼로그를 확장합니다. 저장된 검색을 저장할 폴더를 지정하거나 새 폴더를 만들 수 있습니다.

- 확인을 클릭합니다.

내 저장된 검색 리스트에 검색 링크가 추가됩니다.

Rich Client 내 저장된 검색 리스트에서 저장된 검색 제거

- 탐색기 창의 **빠른 링크** 섹션에서 **내 저장된 검색** 링크를 클릭합니다.
- 저장해 놓은 내 검색 사용자 정의** 다이얼로그 윈도우에서 제거하려는 검색 결과를 선택합니다.

3. 삭제 를 클릭합니다.

Rich Client 저장된 검색 이름 변경

1. 탐색 기 창의 **빠른 링크** 섹션에서 **내 저장된 검색 링크**를 클릭합니다.
2. 저장해 놓은 내 검색 결과 사용자 정의ダイ얼로그 윈도우에서, 이름을 변경하려는 검색 결과를 선택하고 편집 버튼 을 클릭합니다.
3. 저장해 놓은 검색 결과 이름 변경ダイ얼로그에서 검색 결과의 새 이름을 입력하고 **확인**을 클릭합니다.

Rich Client 내 저장된 검색 리스트 정리

1. 탐색 기 창의 **빠른 링크** 섹션에서 **내 저장된 검색 링크**를 클릭합니다.
2. 저장해 놓은 내 검색 결과 사용자 정의ダイ얼로그 윈도우에서 리스트에서 검색 이름을 선택하고 위로 이동 버튼 이나 아래로 이동 버튼 을 클릭하여 리스트에서 검색 결과의 위치를 변경합니다.

Rich Client 링크 관리

내 링크 섹션 사용

탐색 창 **내 링크** 섹션에 자주 방문하는 웹 사이트 링크를 넣어두면 편리합니다. 리스트에 있는 링크를 클릭하면 별도의 브라우저 창에 웹 페이지가 열립니다.

리스트에 링크를 추가하고, 리스트에서 링크를 제거하고, 리스트에서 링크가 나타나는 순서를 변경할 수 있습니다.

Rich Client 내 링크 리스트에 링크 추가

1. 탐색 기 창의 **빠른 링크** 섹션에서 **내 링크**를 클릭합니다.
2. **내 링크 사용자 정의**ダイ얼로그에서 **새 웹 링크 생성** 버튼 을 클릭합니다.
3. **새 URL**ダイ얼로그에서 다음 정보를 입력합니다.
 - a. 이름 란에 **내 링크** 리스트에 표시할 링크 이름을 입력합니다.
 - b. URL 필드에 링크 URL을 입력합니다.
 - c. **확인**을 클릭합니다.
4. **확인**을 클릭하여 **내 링크 사용자 정의**ダイ얼로그를 닫습니다.

링크가 내 링크 리스트에 추가됩니다.

Rich Client 내 링크 리스트에서 링크 제거

1. 탐색기 창의 **빠른 링크** 섹션에서 **내 링크**를 클릭합니다.
2. 내 링크 사용자 정의 다이얼로그에서 리스트에서 삭제하려는 링크를 선택합니다.
3. 제거 버튼 을 클릭합니다.
4. 확인을 클릭합니다.

Rich Client 링크 이름 변경

1. 탐색기 창의 **빠른 링크** 섹션에서 **내 링크**를 클릭합니다.
2. 내 링크 사용자 정의 다이얼로그에서 링크를 클릭한 후 이름 변경 버튼 을 클릭합니다.
3. 링크 이름 변경 다이얼로그에서 링크의 새 이름을 입력하고 확인을 클릭합니다.

내 링크 리스트에 링크의 새 이름이 표시됩니다.

Rich Client 내 링크 리스트 정리

1. 탐색기 창의 **빠른 링크** 섹션에서 **내 링크** 링크를 클릭합니다.
2. 내 링크 사용자 정의 다이얼로그 윈도우에서 리스트에서 링크 이름을 선택하고 위로 이동 버튼 이나 아래로 이동 버튼 을 클릭하여 리스트에서 링크의 위치를 변경합니다.

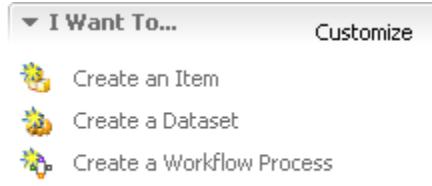
Rich Client에서 원하는 항목 링크 관리

원하는 항목 섹션의 링크 사용자 정의

원하는 항목 링크는 자주 수행하는 작업과 관련한 도구를 제공합니다. 사용자마다 그리고 응용 프로그램마다 링크를 다르게 정의할 수 있습니다..

- 원하는 항목은 현재 활성인 응용 프로그램 컨텍스트 안에서 생성합니다.
- 다른 응용 프로그램에서 같은 항목을 생성하려면 똑같은 단계를 반복해야 합니다.

Teamcenter 설치 시 아이템 생성, 데이터 집합 생성 및 워크플로 프로세스 생성 링크가 제공됩니다.



사용자는 작업 링크를 추가하거나, 제거하거나, 정렬할 수 있습니다.

Rich Client 원하는 항목에 태스크 추가

1. 탐색기 창의 원하는 항목 섹션에서 사용자 정의 링크를 클릭합니다.
2. I Want To 사용자 정의ダイ얼로그 윈도우에서 사용 가능한 입력 트리에서 작업을 하나 선택합니다.
3. 추가 버튼 을 클릭하여 선택한 입력 리스트에 작업을 추가합니다.
4. 확인을 클릭합니다.

원하는 항목 리스트에 작업이 추가됩니다.

Rich Client 원하는 항목 리스트에서 태스크 제거

1. 탐색기 창의 원하는 항목 섹션에서 사용자 정의 링크를 클릭합니다.
2. I Want To 사용자 정의ダイ얼로그 윈도우에서 선택한 입력 트리에서 작업을 하나 선택합니다.
3. 제거 버튼 을 클릭합니다.
4. 확인을 클릭합니다.

원하는 항목 리스트에서 작업이 제거됩니다.

Rich Client 원하는 항목 정리

1. 탐색기 창의 원하는 항목 섹션에서 사용자 정의 링크를 클릭합니다.
2. I Want To 사용자 정의ダイ얼로그 윈도우에서 리스트에서 작업을 선택하고 위로 이동 버튼이나 아래로 이동 버튼을 클릭하여 리스트에서 작업의 위치를 변경합니다.
3. 확인을 클릭합니다.

응용 프로그램 표시

응용 프로그램 화면 구성

탐색기 창 하단에 있는 **응용 프로그램 구성** 메뉴 »에서 명령을 선택하여 탐색기 창에 응용 프로그램이 표시되도록 구성할 수 있습니다. 메뉴 명령은 다음을 포함합니다.

- **더 많은 응용 프로그램 표시**

탐색기 창에 더 많은 응용 프로그램을 표시합니다.

- **표시하는 응용 프로그램 수 줄이기**

탐색기 창에 더 적은 응용 프로그램을 표시합니다.

- **탐색 창 옵션**

탐색기 창에서 응용 프로그램을 지정하고 정리합니다.

- **탐색 창 옵션** 다이얼로그에는 **추가 +** 또는 **제거 -** 버튼이 있습니다

사용 가능한 응용 프로그램 리스트와 **선택한 응용 프로그램** 리스트 간에 응용 프로그램을 이동합니다.

주:

탐색 창에서 새시를 위나 아래로 끌어 리스트에 표시되는 응용 프로그램 버튼 수를 조정할 수 있습니다. 탐색기 창에 모든 응용 프로그램을 포함할 수 없는 경우 적합하지 않은 응용 프로그램이 **응용 프로그램 구성** 메뉴 » 아래쪽에 표시됩니다.

표시할 응용 프로그램 선택

1. 탐색기 창의 맨 아래에 있는 **응용 프로그램 구성** »을 클릭합니다.

2. **더 많은 응용 프로그램 표시** ↑ 또는 **표시하는 응용 프로그램 수 줄이기** ↓를 선택합니다.

응용 프로그램 버튼이 탐색기 창에 추가되거나 응용 프로그램 아이콘이 탐색기 창의 하단에 표시됩니다.

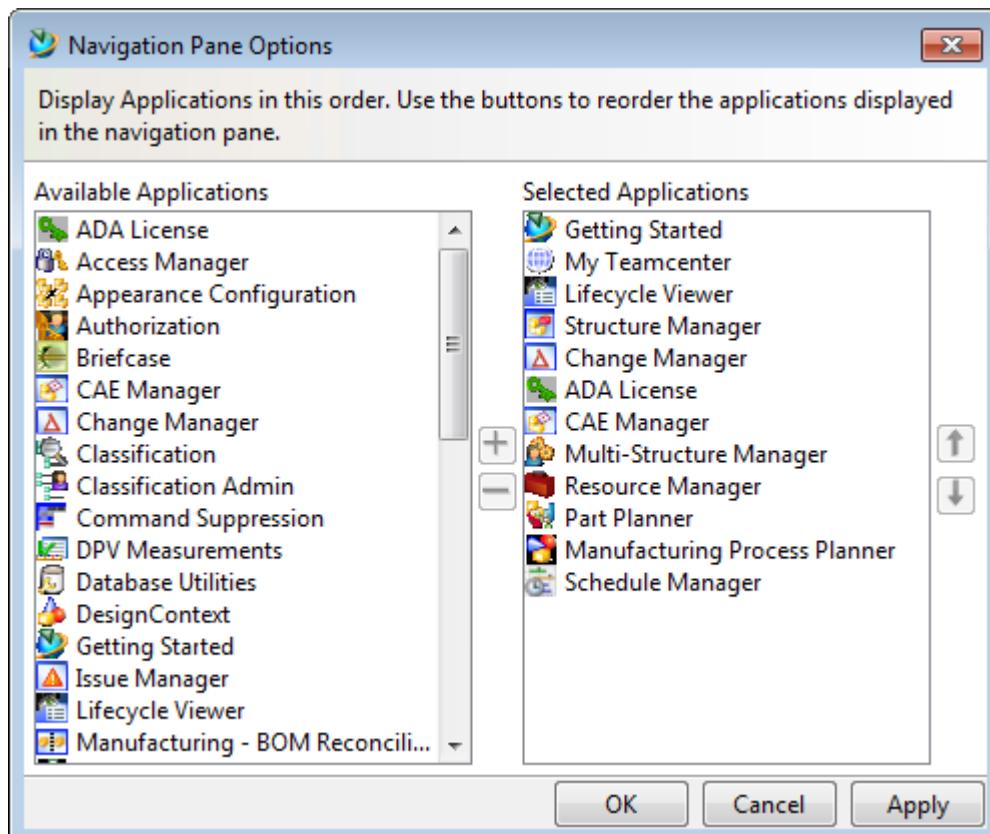
주:

탐색기 창 또는 탐색기 창 하단의 바에 공간이 없을 경우, **응용 프로그램 구성** » 메뉴의 하단에 추가 응용 프로그램이 열거됩니다.

탐색 창에서 응용 프로그램 표시

탐색기 창에서 각 응용 프로그램을 표시하려면 다음 단계를 수행합니다.

1. 탐색기 창 아래에 있는 **»** 를 클릭하고 **탐색 창 옵션**을 선택합니다.
2. **탐색 창 옵션** 다이얼로그로 간 다음, 사용 가능한 응용 프로그램 리스트에서 응용 프로그램을 선택하고 **+** 버튼을 사용하여 선택한 응용 프로그램 리스트로 해당 응용 프로그램을 이동합니다.



팁:

선택한 응용 프로그램 리스트 옆에 있는 위/아래 화살표를 이용하여 응용 프로그램의 표시 순서를 변경할 수 있습니다.

3. 확인을 클릭합니다.

자주 액세스한 객체 추적

즐겨찾기를 추가하여 데이터 구성

즐겨찾기를 사용하여 자주 사용하는 객체를 추적할 수 있습니다.

Rich Client에서 다음 방법 중 하나를 사용하여 탐색기 창의 즐겨찾기 리스트에 개체를 추가합니다.

- 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 즐겨찾기에 추가 를 클릭합니다.
- 계층 뷰나 상세정보 뷰에서 개체를 선택한 후 탐색기 창의 즐겨찾기 풀더로 끌어다 놓습니다.

개체를 표시하려면 즐겨찾기 리스트에서 원하는 링크를 클릭합니다. 그러면 해당 개체나 데이터 유형과 연결된 응용 프로그램이 열리고 해당 파일이 표시됩니다. 예를 들어, Word 문서 링크를 클릭하면 Microsoft Word에 파일이 열립니다. 아이템 버전 링크를 클릭하면 My Teamcenter에서 아이템 버전이 열립니다.

주:

즐겨찾기 링크를 폴더로 정리하려면 즐겨찾기 정리 다이얼로그를 사용합니다. 즐겨찾기 정리 다이얼로그를 액세스하려면 즐겨찾기 섹션에서 정리를 클릭합니다.

즐겨찾기 리스트에 링크 추가

1. 즐겨찾기 리스트에 추가하려는 개체를 오른쪽 버튼으로 클릭합니다.
2. 즐겨찾기에 추가 를 선택합니다.
3. 즐겨찾기 추가 다이얼로그에서 새 즐겨찾기 링크에 대한 폴더를 선택하고 확인을 클릭합니다.

즐겨찾기 리스트에 하위 폴더 추가

1. 즐겨찾기 섹션에서 정리 링크를 클릭합니다.
2. 즐겨찾기 정리 다이얼로그에서 새 폴더 만들기 를 클릭합니다.
3. 새 폴더의 이름을 입력하고 확인을 클릭합니다.
4. 닫기를 클릭합니다.

즐겨찾기 리스트에서 폴더 이름 변경

1. 즐겨찾기 섹션에서 정리 링크를 클릭합니다.
2. 즐겨찾기 정리 다이얼로그에서 이름을 변경할 폴더를 선택합니다.
3. 이름 변경 을 클릭합니다.

즐겨찾기 폴더 이름 변경 다이얼로그가 열립니다.

4. 새 이름 상자에 새 폴더 이름을 입력합니다.
5. 확인을 클릭합니다.
6. 닫기를 클릭합니다.

줄겨찾기 리스트에서 링크나 폴더 삭제

1. 줄겨찾기 섹션에서 정리 링크를 클릭합니다.
2. 줄겨찾기 정리 다이얼로그 윈도우에 있는 리스트에서 링크나 폴더를 선택합니다.
3. 삭제 를 클릭합니다.
4. 닫기를 클릭합니다.

Teamcenter 메뉴

Rich Client의 My Teamcenter 메뉴 모음

메뉴 명령은 Teamcenter 소프트웨어 초기 설치 시 사용 가능합니다.

각 Rich Client 응용 프로그램에서는 몇 가지 공통 메뉴 명령 및 응용 프로그램에 고유한 기타 메뉴 명령을 제공합니다.



주:

사용자 사이트에서 사용할 수 있는 My Teamcenter 메뉴는 사이트를 구성한 방식, 사용자 정의, 통합한 응용 프로그램에 따라서 달라집니다.

파일 메뉴

파일 메뉴 명령

파일 메뉴 명령을 사용해 데이터 개체를 생성해 관리하고, 응용 프로그램을 닫으며 Rich Client를 종료할 수 있습니다.

명령	목적
새로 만들기	광범위한 Teamcenter 개체를 생성합니다.
열기 	보거나 편집할 수 있도록 선택한 데이터 개체(폴더, 아이템, 아이템 리비전 또는 데이터 집합)를 해당 개체 또는 파일 유형을 위한 기본 응용 프로그램에서 엽니다.
열기	선택한 데이터 개체 또는 파일을 보기 위한 응용 프로그램을 선택할 수 있는 다이얼로그를 엽니다.
보기	선택한 데이터 개체(폴더, 아이템, 아이템 리비전 또는 데이터 집합)를 기본 응용 프로그램에서 볼 수 있도록 엽니다.
보기	선택한 데이터 개체를 보기 위한 응용 프로그램을 선택할 수 있는 다이얼로그를 엽니다.
<p>주:</p> <p>다음으로 보기 명령은 통합과 함께 세션에 대한 현재 체크아웃/체크인 정책 설정에 종속됩니다.</p> <p>예를 들어 NX와 Teamcenter 통합 세션에 대해 선택한 정책이 저장 시 자동 체크아웃/체크인인 경우, 다음으로 보기 명령은 UGMASTER 데이터 집합에 대한 다음으로 열기 명령과 동일하게 작동합니다.</p>	
뷰/마크업 	아래 파일로 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다.
	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Word 파일: Microsoft Word를 사용하여 마크업을 보거나, 만들거나 업데이트할 수 있습니다. PDF 파일을 사용하여 Adobe Acrobat 또는 Acrobat Reader를 통해 마크업을 보거나 생성하거나 업데이트할 수 있습니다.
서명 	Adobe Acrobat 및 Acrobat Reader를 사용하여 데이터 집합 명명된 참조 파일로 저장된 PDF 파일을 디지털 방식으로 서명할 수 있습니다.
서명 취소 	Adobe Acrobat 및 Acrobat Reader를 사용하여 데이터 집합 명명된 참조 파일로 저장된 PDF 파일에 대한 디지털 서명을 취소 할 수 있습니다.
저장 	선택한 데이터 개체에 대해 입력된 정보를 저장합니다.
다른 이름으로 저장 	선택한 항목, 양식, 데이터 집합 또는 항목 리비전을 되풀이합니다.
개정	선택한 아이템의 새로운 개정을 만듭니다.
다이어그램 작성	Systems Engineering에서 기능 및 논리 분해에 사용되는 다이어그램 템플릿을 생성하거나 편집할 수 있습니다.
닫기	Teamcenter 윈도우에 현재 활성화 상태인 응용 프로그램을 닫습니다.

명령	목적
인쇄 	<p>선택한 데이터 유형(폴더, 품, 아이템/아이템 리비전, BOM 행, 데이터 집합 및 개체 속성) 및 인터페이스 컴포넌트(테이블, 트리 테이블, 참조 위치 보고서 및 컴포넌트 속성)를 인쇄합니다.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>주:</p> <p>Teamcenter lifecycle visualization이 설치된 Linux 시스템에서 My Teamcenter 뷰어로부터 인쇄하는데 문제가 있는 경우 시스템 관리자와 함께 PrinterDefs.conf 파일 내용이 프린터에 대해 올바른지 확인하십시오. 이 파일은 기본적으로 .../Visualization/etc/ 디렉토리에 위치합니다.</p> </div>
인쇄...	<p>선택한 데이터 유형(폴더, 품, 아이템/아이템 리비전, BOM 행, 데이터 집합 및 개체 속성)을 인쇄합니다. 나머지 모든 개체 유형에 대한 개체 속성이 인쇄됩니다.</p> <p>Structure Manager의 인쇄... 메뉴 명령을 선택하면 선택에 관계 없이 BOM이 인쇄됩니다.</p>
종료 	Rich Client 및 작업 세션에서 실행 중인 모든 응용 프로그램을 종료합니다.

파일 새로 만들기 메뉴

새로운 개체를 생성하려면 **파일→새로 만들기** 메뉴 명령을 사용합니다.

명령	목적
아이템 	아이템, 폴더, 품, 데이터 집합, URL 링크, ID, 아이템 요소, BOM 뷰 리비전, 구조 컨텍스트, 공동 작업 컨텍스트 및 작업 컨텍스트와 인터페이스 정의, 프로세스 변수, 연결, 신호, 프로세스, 변경, 편지, CAE 아이템 및 스케줄 개체와 같은 Teamcenter 개체를 생성합니다.
폴더 	개체 집합의 그래픽 표현을 생성합니다.
구성 	품을 생성합니다. 품은 미리 정의된 템플릿으로 제품 정보(속성)을 표시합니다. 하드 카피 형태로 전자 팩스를 생성하는 경우에도 품을 사용합니다.
데이터 집합 	Teamcenter 데이터 집합을 생성합니다. 데이터 집합은 다른 소프트웨어 응용 프로그램에서 생성한 데이터 파일을 관리할 목적으로 사용합니다. 각 데이터 집합은 여러 운영 체제 파일을 관리할 수 있으며, 각 데이터 집합은 데이터 집합 도구 개체 및 데이터 집합 비즈니스 개체를 참조합니다.

명령	목적
URL 	URL 데이터 개체를 생성합니다. URL은 웹 리소스를 액세스 할 목적으로 사용합니다. URL(uniform resource locator)은 Teamcenter나 독립적인 브라우저에서 웹 리소스에 액세스 하기 위한 링크로 사용되는 주소입니다.
ID 	아이템 및 아이템 리비전에 대한 정보를 교환하는데 사용되는 고체 식별자 및 별칭 식별자를 생성합니다.
	별칭 ID는 유사한 파트에 대한 파트 번호 및 다른 속성 정보를 저장하며 많은 아이템 또는 아이템 리비전과 관련될 수 있습니다. 별칭 ID는 외부 항목에 관한 정보를 저장할 수 있으며 또한 별칭 ID를 사용해 다른 제조업체의 파트 번호와 사용자의 조직에서 사용하는 파트 번호 사이의 관계에 대한 상호 참조를 유지하기 위해 사용할 수도 있습니다.
	대체 ID는 서로 다른 Perspective에서 동일한 파트의 파트 번호 및 속성에 대한 정보를 저장합니다. 대체 ID를 사용하면 개체를 만든 사용자의 규칙에 따르는 대신 해당 규칙에 따라 아이템 또는 아이템 리비전을 표시 및 식별할 수 있습니다. 서로 다른 개발 및 생산 단계에 있는 파트에 대체 ID를 할당하면 파트의 라이프 사이클에 대한 이력을 유지할 수 있습니다.
아이템 요소 	BOM에서 물리적 구조의 일부로 정의하지 않은 설계 또는 제조 기능을 나타낼 개체를 생성합니다. 특징형상은 때때로 GDE(일반 설계 요소)라고도 하는 아이템 요소로 구현됩니다. 각 아이템 특징 형상 유형에 대한 자세한 내용은 해당 응용 프로그램 설명서를 참조하십시오. 예를 들어 HRN_ 개체는 Teamcenter의 배선 장치 설계 개체에 해당합니다.
BOMView 리비전 	BOM 뷰의 리비전을 생성합니다.
	아이템이 다른 아이템의 어셈블리인 경우 해당 어셈블리 구조는 BOM 뷰에 의해 표시되며 이는 다른 뷰 기능을 지원하기 위해 아이템으로부터 데이터 개체를 구별하는 것입니다. 어셈블리 아이템의 구조는 아이템의 연속적인 리비전 사이에서 변경될 수 있습니다. 따라서 아이템 리비전의 실제 구조 정보는 해당 아이템 리비전에 의해 참조되는 BOM 뷰 리비전에 저장됩니다.
구조 컨텍스트 	동일한 구성을 공유하는 하나 이상의 루트 개체로 이루어진, 구성 가능한 구조 데이터 개체를 생성합니다. 하나 이상의 BOM 또는 어셈블리 구조와 해당 구성을 예로 들 수 있습니다. 구조 컨텍스트의 구성은 구성 컨텍스트에 의해 정의됩니다. 구조 개체에는 어커런스 그룹, 아이템 및 아이템 리비전이 포함될 수 있습니다.
구성 컨텍스트 	가져와서 구조 컨텍스트에 할당할 수 있는 리비전 규칙 또는 파생 규칙으로 이루어진 구성을 저장합니다.
공동 작업 컨텍스트 	하나 이상의 구조 및 구성 컨텍스트가 포함된 데이터 개체를 생성합니다.

명령	목적
작업 컨텍스트 	사용자가 특정 할당을 완료했다고 가정하는 프로필을 생성합니다. 사용자 이름, 그룹, 역할 및 프로젝트의 조합에서 작업 컨텍스트를 만들지만 작업 컨텍스트의 정의에서 이러한 네 가지 요소를 모두 포함할 필요는 없습니다. 예를 들어 태스크가 해당 그룹 및 역할에 관계없이 누구나 수행할 수 있다면 작업 컨텍스트는 컨텍스트를 적용하는 프로젝트에만 지정합니다. 그룹 내 특정 역할이 있는 사용자만 태스크를 수행할 수 있는 경우 작업 컨텍스트 정의는 특정 사용자를 제외하고 프로젝트, 그룹 및 역할을 지정합니다.
서비스 요청 	Service Manager 응용 프로그램에서 사용할 새 개체를 생성합니다.
서비스 카탈로그 	Service Request Manager 응용 프로그램에서 사용할 새 개체를 생성합니다.
연결 	물리적 모델에서 두 개 이상의 터미널 간의 연결을 정의하는 개체를 생성합니다.
인터페이스 정의 	EUC 네트워크에 대한 전자 제어 장치 포트를 생성합니다.
프로세스 변수 	시스템의 입력, 출력 또는 제어 기능을 할 수 있습니다. 프로세스 변수는 프로세스를 제어하고 모니터링하기 위한 매개변수로 사용되는 아이템 요소의 유형입니다.
신호 	기능 또는 전자 컴포넌트 간에 메시지를 전달합니다. 프로세스 변수를 전기 구조 안의 컨텍스트에서 신호와 연결해 신호에 의해 전송되는 메시지의 특성을 모델링할 수 있습니다. 신호 개체는 관리, 개정, 릴리스 및 구성할 수 있습니다.
워크플로 프로세스 	첨부물, 관련 프로세스 템플릿 및 태스크를 할당하는 기능을 통해 새 워크플로 프로세스 개체를 생성합니다.
워크플로 하위 프로세스 	관련된 프로세스 템플릿 및 태스크를 할당하는 기능을 사용하여 부모 프로세스에 종속된 새 워크플로 하위 프로세스 개체를 생성합니다.
문제점 보고서 	제품의 문제를 추적하고 수정하는 데 사용됩니다. 문제점 보고서 개체에는 관련 파트, 스냅샷 및 참조 데이터를 포함하여 문제점에 대한 정보가 포함되어 있습니다.
변경 	변경 관리자 응용 프로그램에서 새 변경 개체를 생성하고 속성을 지정하고, 프로젝트에 할당하고, 적용일자/단위를 설정할 수 있습니다.

주:

내 작업 리스트의 수행할 태스크 리스트에서 태스크를 선택한 경우에만 이 메뉴 명령이 표시됩니다.

명령	목적
편지	Teamcenter 메일에 사용할 메일 객체를 생성합니다.
판매업체 관리	새 판매업체 및 입찰 폐기지 객체를 생성할 수 있습니다.
파트	새 Teamcenter 파트를 생성하고 파트 번호, 리비전 및 이름을 할당할 수 있습니다.
설계	새 Teamcenter 설계를 생성하고 설계 ID, 리비전 및 이름을 할당할 수 있습니다.
CAE 아이템	시뮬레이션 응용 프로그램에 사용할 CAE 데이터 아이템을 생성합니다.
스케줄	달력 응용 프로그램에 사용할 Schedule Management — Deployment and Rich Client Usage 객체를 생성합니다.
매개변수 관리, 제품 파생 모델 및 제품 파생 모델 의도	이러한 3가지 명령을 활용하여 조정 및 구성 데이터 관리(CCDM) 솔루션을 사용하여 내장 소프트웨어 조정 및 관리 매개변수 데이터를 생성하고 관리할 수 있습니다. CCDM은 이러한 명령을 활성화하기 위해 설치해야 하는 별도로 라이선스가 지정된 솔루션입니다.
소프트웨어 설계 컴포넌트	새 소프트웨어 설계 컴포넌트 마법사를 엽니다. Embedded Software Design Data Management 솔루션을 설치하면 My Teamcenter과 Structure Manager에 명령이 표시됩니다.
기타	Business Modeler IDE를 사용하여 생성된 사용자 정의 비즈니스 객체를 비롯한 사용 가능한 비즈니스 객체를 생성합니다.

파일 새 아이템 다이얼로그

파일→새로 만들기→아이템 메뉴 명령을 사용하여 새 객체 생성 옵션이 있는 다이얼로그를 표시합니다.

주:

다이얼로그에 표시되는 옵션은 사이트에 설치된 응용 프로그램과 환경 설정에 따라서 달라집니다.
다음 테이블은 일반적인 아이템을 설명합니다.

명령	목적
DMTemplate	다른 아이템 유형의 객체를 생성하기 위한 시작 파일을 첨부할 수 있는 객체를 생성합니다. 이 템플릿 객체는 응용 프로그램마다 다르며 모든 종류의 시작 파일 및 미리보기 또는 축소그림 이미지 파일을 포함할 수 있고 NX와 같은 엔지니어링 응용 프로그램에 유용합니다.
문서	Microsoft Word, Microsoft Excel 등과 같은 Microsoft Office 응용 프로그램과 관련된 아이템을 생성합니다.

명령	목적
기능 	제품의 기능 브레이크다운을 나타냅니다. 이 경우 아이템을 사용해 기능을 나타낼 수 있습니다.
아이템 	Teamcenter에서 표준 아이템 개체의 정렬을 생성합니다.
문단, 요구 사항 및 요구 사항 사양	Systems Engineering — Deployment and Rich Client Usage에서 사용할 단락, 요구 사항 및 요구 사항 사양 개체를 생성합니다.

편집 메뉴

편집 메뉴 명령을 사용하여 선택한 개체의 기본 편집 태스크를 수행하고, 사용자 설정 및 환경설정을 보거나 변경하고 트리 구조 주위로 선택한 개체를 이동합니다.

주:

잘라내기, 복사 또는 붙여넣기 할 개체에 대한 읽기 및 쓰기 권한이 있어야 합니다.

명령	목적
잘라내기 	현재 위치에서 선택한 데이터 개체 참조를 제거하고 이를 클립보드에 놓습니다. 개체에 읽기 권한이 있어야 하며 개체를 이동하거나 제거하려면 해당 컨테이너에 쓰기 권한이 있어야 합니다.
복사 	다른 응용 프로그램에서 데이터 개체 참조를 복제합니다. 복사하려면 선택한 개체에 대한 읽기 권한이 있어야 합니다. 다른 Teamcenter 응용 프로그램에 개체를 드래그하여 복사할 수도 있습니다.
워크플로 프로세스 복사	선택한 워크플로 프로세스를 Teamcenter 클립보드에 복사합니다.
복사 추가 (Ctrl+Shift+C)	복사한 개체를 대상 개체에 첨부하고 클립보드의 현재 내용을 유지하기 위한 목적으로, 선택한 개체를 Teamcenter 클립보드에 복사합니다.
붙여넣기 	클립보드에서 데이터 개체 영역 내의 현재 위치로 데이터 개체 참조를 옮깁니다. 붙여넣기 명령을 실행하기 전에 개체 참조를 붙여넣을 위치를 바로 선택해야 합니다. 개체를 붙여넣으려면 대상 개체에 읽기 권한과 쓰기 권한이 필요합니다.

명령**목적**

주:

관리자가 1차 개체(대상 개체)와 2차 개체(붙여넣는 개체) 사이 관계 유형에 필수 속성을 지정했다면 속성 다이얼로그가 열립니다.

선택하여 붙여넣기

아이템 또는 아이템 리비전으로 개체 참조를 붙여 넣을 때 기본 붙여넣기 관계를 사용하지 않고 관계 유형을 지정할 수 있습니다.

주:

관리자가 1차 개체(대상 개체)와 2차 개체(붙여넣는 개체) 사이 관계 유형에 필수 속성을 지정했다면 속성 다이얼로그가 열립니다.

속성

선택한 단일 편집 가능한 개체에 대해 체크아웃 다이얼로그가 표시된 후 선택한 개체에 대한 속성 편집 다이얼로그가 표시됩니다.

선택한 여러 편집 가능한 개체에 대해 체크아웃 다이얼로그가 표시된 후 선택한 개체에 대한 공통 수정 가능 속성 다이얼로그가 표시됩니다.

대량 업데이트

My Teamcenter를 사용한 1단계 또는 변경 관리를 사용한 2단계 프로세스로 어셈블리의 파트를 교체할 수 있습니다.

대량 업데이트 실현

My Teamcenter를 사용한 1단계 또는 변경 관리를 사용한 2단계 프로세스로 설계 요소의 원본 개체를 교체할 수 있습니다.

삭제

데이터베이스에서 선택한 데이터 개체를 삭제합니다. 이 명령을 사용하려면 개체에 대한 삭제 권한이 있어야 합니다. 또한 선택한 컴포넌트 탐색 옵션(삭제 다이얼로그에서 사용 가능)을 사용하여 트리 또는 적용 유형/관계 규칙에서 이를 선택하여 삭제에 대한 관련 개체를 선택할 수 있습니다.

주:

여러 위치에서 참조된 개체를 데이터베이스에서 삭제할 수 없습니다. 따라서 데이터베이스에서 개체를 삭제하려면 참조 위치 검색을 수행하여 개체에 대한 참조를 모두 찾은 다음 모든 참조 소유자에게 연락하여 개체에 대한 참조를 삭제할 것인지 물어야 합니다. 남아 있는 참조가 없는 경우 삭제 권한이 있는 개체를 삭제할 수 있습니다.

관계 속성

사용자 정의 관계의 속성을 편집 및 저장할 수 있습니다.

- 2차 개체 하나를 선택한 후 이 명령을 클릭하면 속성 다이얼로그가 열립니다. 이 다이얼로그는 선택한 2차 개체와 연결된 1차 개체 사이에 관계를 보여줍니다.

명령**목적**

- 여러 2차 개체를 선택한 후 이 명령을 클릭하면 수정 가능한 공통 속성 다이얼로그가 열립니다.

제거

데이터베이스에서 데이터 집합의 구 버전을 영구적으로 제거합니다. 이전 버전 데이터 집합을 모두 제거할지 또는 하나만 제거할지 선택할 수 있습니다.

순서 지정 기능이 활성화되었고 최신 순서가 선택된 경우 시스템이 최신 순서를 제외한 아이템의 모든 비면제(non-immune) 순서를 제거합니다. 최신 순서가 아닌 다른 순서가 선택되면 선택된 순서만 제거됩니다.

면제

제거 또는 체크인 작업으로 시스템에서 삭제할 수 없는 아이템 리비전 순서를 지정합니다.

면제 명령은 최신 순서에 대해서는 사용할 수 없습니다. 최신 순서를 면제하려고 시도하면 시스템이 오류 메시지 다이얼로그를 표시합니다.

면제 해제

아이템 순서에서 면제를 해제합니다. 그러면 제거 또는 체크인 오퍼레이션을 수행하는 동안 시스템에서 아이템을 삭제할 수 있습니다.

면제 해제 명령은 최신 순서에 대해서는 사용할 수 없습니다. 최신 순서에서 면제를 삭제하려고 시도하면 시스템이 오류 메시지 다이얼로그를 표시합니다.

최신

선택한 폴더의 모든 데이터 집합의 최신 버전을 표시합니다.

최신 메뉴 명령은 데이터베이스에 저장된 최신 버전을 참조하기 위해 모든 버전-O 데이터 집합을 업데이트합니다. 이 기능은 여러 사용자가 동일한 데이터 집합에서 작업하고 있을 때 네트워크 환경에서 유용합니다.

주:

기본적으로 편집→최신 메뉴 명령은 표시되지 않습니다. 사이트 전반에 이 명령이 표시되도록 하려면 관리자가 `TC_suppress_Edit_Latest_Menu` 사이트 환경 설정을 `True`로 설정해야 합니다.

사용자 설정

사용되는 사용자 설정 다이얼로그에 액세스 할 수 있습니다.

- 사용자에 대한 회사 및 그룹 프로필 정보를 보거나 정의하거나 변경합니다.
- 그룹, 역할 및 복수에 대한 설정을 보거나 정의하거나 변경합니다.
- dba 권한을 갖춘 사용자에 대한 로깅 권한을 보거나 변경합니다.
- 회사 위치 코드를 정의하거나 변경합니다.

명령	목적
옵션 	다양한 사용자 인터페이스, 응용 프로그램 표시, 처리 속성에 대한 환경 설정을 지정할 수 있습니다.
소유권 변경 	하나 이상의 개체 소유권을 변경할 수 있습니다. 탐색 기능을 사용하여 소유권 변경에 대한 파일, 폴더, 데이터 집합과 같은 컴포넌트 개체 및 첨부물을 선택할 수 있습니다.
달력 	리소스 달력을 편집할 수 있도록 리소스 달력 편집ダイ얼로그를 표시합니다. 리소스 달력이 없는 경우 이 명령을 통해 리소스 달력을 생성할 수 있습니다.
<p>주:</p> <p>관리자는 Teamcenter 구성 응용 프로그램에서 다른 사용자를 위한 달력을 생성할 수 있습니다.</p>	
매개변수 교체 요구 사항 리비전	노트 또는 요구 사항의 새 리비전으로 기존 노트 또는 요구 사항을 대체합니다.
요구 사항/노트 첨부	아이템 또는 아이템 리비전에 매개변수 요구 사항 또는 사용자 정의 노트를 첨부합니다.

보기 메뉴

보기 메뉴 명령을 사용하면 계층적 정보를 통해 디스플레이를 새로 고치고 개체 액세스 및 사용자 정보를 볼 수 있습니다.

명령	목적
새로 고침 	데이터베이스에서 정보를 읽고 작업 영역에 표시된 정보를 업데이트합니다. 여러 개체를 선택했을 때 새로 고침을 사용하면 성능에 영향을 미칠 수 있습니다. 시스템에서는 지정된 개체 수를 초과하는 경우 TC_Refresh_Warning_Threshold 환경설정 값을 사용하여 경고를 표시합니다.
윈도우 새로 고침	작업 영역에 표시된 정보를 갱신합니다.
액세스 	선택한 개체에 대한 다음 액세스 권한을 보거나 변경하거나 적용할 수 있습니다.
명명된 참조 	선택한 데이터 집합의 이름 참조를 보거나, 업로드하거나, 다운로드할 수 있습니다.

명령	목적
선택한 참조를 클립보드에 복사하고, 클립보드에서 참조를 붙여 넣을 때 대화 상자에서 기능 버튼을 사용할 수 있습니다.	
현재 사용자 	<p>현재 로그온된 모든 사용자 세션에 연결된 정보를 포함한 테이블을 표시합니다.</p> <p>dba 권한이 있는 사용자는 다음을 수행할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 구성 응용 프로그램에서 사용자 계정을 생성하고 관리합니다. 이 명령을 사용하여 비활성 사용자 세션을 제거합니다. <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>주:</p> <p>제거가 활성 TcServer의 세션을 지우지 않습니다. 클라이언트가 비정상적으로 종료되면(로그아웃하지 않고) 사용자 세션이 계속해서 활성화될 수 있습니다.</p> <p>필요할 경우, Teamcenter 서버 설치 문서의 <i>Teamcenter 세션 종료</i>에 설명된 대로 clearlocks 유ти리티를 사용하여 활성 세션을 종료할 수 있습니다.</p> </div>
속성 	선택한 데이터 객체의 속성을 보거나, 업데이트하거나 인쇄할 수 있습니다.
감사	사이트 정의된 감사 정의 객체를 기반으로 하는 감사 로그를 볼 수 있습니다.
조직 	회사 내 그룹, 각 그룹 내 역할 및 각 역할에 할당된 사용자 등을 포함하는 Teamcenter 조직적 구조를 표시합니다.
적용일자/단위	dba 권한이 있는 사용자가 조직 차트에 표시되는 정보를 생성 및 관리합니다.
	아이템에 대한 적용일자/단위를 생성, 편집 및 삭제할 수 있는 적용일자/단위 다이얼로그를 표시할 수 있습니다. 또한 구성 아이템을 위한 리비전의 적용일자/단위 매핑을 볼 수 있도록 해줍니다.

도구 메뉴

도구 메뉴 명령을 사용하여 체크 인/아웃, 주소 리스트 생성 및 관리, 보고서 생성 같은 객체 작업을 수행할 수 있습니다.

명령	목적
체크인/체크아웃	체크 아웃한 데이터베이스에서 객체를 잠그고 하나 이상의 객체 및 해당 첨부에 단독 액세스를 예약합니다. 체크인을 사용하여 객체에 대한 액세

명령	목적
	스를 복원합니다. 관리자만 이러한 메뉴 명령을 제공하는 보안을 우회할 수 있습니다.
ID 표시 규칙	대체 식별자 컨텍스트에 기반한 항목 및 항목 리비전의 표시 규칙을 설정합니다.
프로세스 변경 선택자	선택한 구조를 Workflow 프로세스 또는 변경에 첨부합니다.
프로젝트	프로젝트에서 개체를 할당하거나 제거합니다.
유효성 검사	유효성 검사 에이전트를 실행하고 결과를 볼 수 있습니다. 타사 소프트웨어 응용 프로그램을 사용하여, 해당 로컬 관리자가 설정한 조건을 기반으로 선택한 데이터 개체 아래 관련 대상의 속성에 대해 유효성을 에이전트가 검사합니다.
문제점 검토	문제를 조사하여 즉시 수정해야 하는지, 거부할 수 있는지 또는 지연될 수 있는지 여부를 결정합니다.
작업 컨텍스트 할당 	사용자가 특정 할당을 완료했다고 가정하는 프로필을 할당할 수 있습니다. 작업 컨텍스트는 사용자 이름, 그룹, 역할 및 프로젝트의 조합을 통해 생성됩니다.
전역 교체 관리 	전역 교체 항목을 사용하여 작업할 수 있습니다. 전역 교체 파트는 제품 구조에서 파트가 사용된 곳에 관계 없이 다른 파트와 교체 가능합니다.
베이스라인 	WIP(work-in-progress) 설계에 기반해 새 데이터 집합을 생성하고 최근에 구성된 구조의 사본을 이 데이터 집합에 첨부합니다.
리소스 풀 이벤트 통보 요청	리소스 풀에 이벤트 통보 요청을 할 수 있습니다.
원격 받은 편지함 이벤트 통보 요청	Teamcenter 레지스트리를 기반으로 받은 편지함에 이벤트 통보 요청할 수 있습니다.
이벤트 통보 요청	이벤트 통보 요청을 생성할 수 있습니다. 데이터 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 바로 가기 메뉴에서 이 메뉴 명령에 액세스할 수도 있습니다.
<p>주:</p> <p>이 메뉴 명령은 Teamcenter 관리자에 의해 활성화되어야 합니다.</p>	
Subscription Manager	영구 이벤트 통보 요청을 관리(조회, 편집 및 삭제)할 수 있습니다. 데이터 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 바로 가기 메뉴에서 이 메뉴 명령에 액세스할 수도 있습니다.

명령	목적
	아키텍처 브레이크다운 요소에 첨부된 설치 어셈블리에 CAD 설계를 추가하는 과정을 안내하는 제품에 설계 추가 마법사를 엽니다.
	아키텍처 브레이크다운 요소에 ERP(전사적 자원 관리) 파트를 추가하는 과정을 안내하는 제품에 파트 추가 마법사를 엽니다.
Multi-Site Collaboration	<p>분산된 네트워크의 참여 사이트에 공유된 데이터를 제어합니다. Multi-Site Collaboration을(를) 통해 개체를 게시하거나 게시 취소하고, 원격 내보내기 또는 원격 체크아웃을 위해 개체를 전송하고, 아이템 ID를 등록하거나 등록 취소하고, Teamcenter 데이터를 보관 및 복원하고 개체, 컴포넌트 및 어셈블리를 동기화 할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 개체를 게시하면 다른 Teamcenter 사이트에서 개체를 사용할 수 있습니다. 개체를 게시하면 다른 사이트가 읽거나 검색할 수 있는 ODS(개체 디렉터리 서비스)에 게시 보고서가 만들어집니다. 개체를 게시할 때까지 개체는 로컬 소유 사이트에서만 볼 수 있습니다. 다른 Teamcenter 사이트는 개체의 존재를 인식하지 못합니다. 게시하지 않은 개체가 절차를 반대로 진행하면 개체는 지역 소유 사이트에서만 액세스 할 수 있습니다. 동기화하면 개체, 컴포넌트 및 어셈블리가 업데이트됩니다. 전송을 통해 원격 내보내기 또는 체크아웃을 위해 전송 할 수 있습니다. 등록 및 등록 취소를 통해 고유하지 않은 아이템 ID를 방지하고 해결할 수 있습니다. 복제 등기 상태를 확인하면 복제물이 최신 상태인지 알 수 있습니다. 데이터 보관은 오래되어 자주 사용하지 않는 데이터를 보관 서버에 저장하는 것입니다. 데이터 복원은 이전에 보관한 데이터를 원래 생산 사이트로 반환합니다.

주:

개체를 게시하거나 게시 취소하려면 해당 개체에 대한 게시 권한이 있어야 합니다. 관리자는 개체에서 게시 권한이 있는 사람을 결정하는 규칙을 지정합니다.

일반적으로 개체 소유자는 자동으로 게시 권한을 가집니다. 개체를 게시할 권한이 없는 경우 개체를 게시 또는 게시 취소하려고 하면 오류가 생깁니다. 게시 권한을 제어하는 Access Manager 규칙에 대해 관리자에게 확인합니다.

명령	목적
가져오기	다른 Teamcenter 사이트 또는 연결 디렉토리에서 데이터베이스로 데이터를 가져오거나 비 Teamcenter 제품 정보를 Teamcenter 제어 아래로 가져올 수 있습니다.
내보내기	다른 데이터베이스로 가져올 수 있는 파일처럼 지정한 대상에 대해 다양한 형식으로 데이터를 내보냅니다.
Word 템플릿 재정의	사양 템플릿을 선택하고 내보내는 동안 지정된 개체에 대한 개체 템플릿을 재정의할 수 있도록 Word 템플릿 재정의 다이얼로그를 표시합니다.
다음으로 데이터 보내기	응용 프로그램 인터페이스 개체를 사용하여 선택한 데이터를 외부 응용 프로그램으로 전송합니다. 외부 응용 프로그램 인터페이스 유형은 Teamcenter 관리자 가 Business Modeler IDE에서 생성합니다. 다음으로 데이터 보내기 다이얼로그는 관리자가 생성한 인터페이스 유형을 나열합니다.
다음으로 추가 데이터 보내기	다음으로 데이터 보내기 명령으로 시작한 응용 프로그램 세션에 추가로 데이터를 전송합니다.
판매업체 관리	판매업체, 판매업체 역할 및 입찰 패키지 행 아이템 데이터로 작업할 수 있습니다.
주소 리스트	Teamcenter 사용자, 그룹 및 외부 인터넷 주소에 대한 주소 리스트를 만들고 관리할 수 있습니다.
중간 데이터 캡처	가져와서 볼 중간 데이터를 캡처합니다. 이 캡처 데이터는 구조의 최종 릴리스 상태를 나타내지 않습니다. 구성 규칙은 검색할 때마다 재생산되는 캡처 시간이 정확하도록 만드는 구조와 함께 저장됩니다. IDC는 데이터 집합에 있는 특정 파일의 참조를 포함하는 PLM XML 파일로 저장됩니다. 이 파일에는 나중에 수정된 경우에도 유지되도록 표시되어 원본이 아닌 사본이 편집됩니다. IDC는 특정 응용 프로그램과 독립적이며 IDC PLM XML 데이터를 해석하는 모든 응용 프로그램에서 열 수 있습니다.
Live Excel 열기	Microsoft Excel을 사용하여 Teamcenter 데이터베이스와 동기화된 대화식 (Live) Excel 파일을 생성하여 선택한 개체의 편집 가능한 속성 값을 변경할 수 있습니다.
내용 비교	2개의 요구 사항을 비교하거나 요구 사항 또는 사양을 이전 버전과 비교하기 위해 비교를 시작하고 종료하거나 이전 개체와 비교할 수 있습니다.
전자 매일 폴링	전자 매일 폴링 시작, 외부 공급원(예: 공급업체)의 데이터 수집, 다운로드, 가져오기 및 관리자가 사용하는 전자 매일 폴링 구성 품에 대한 액세스 권한을 제공합니다.
추적 보고서	선택한 링크 또는 데이터 개체와 관련된 준수 또는 정의 개체를 표시합니다.
사이트 체크인/체크아웃	사이트로 체크아웃, 사이트에서 체크인, 사이트로 체크아웃 취소 메뉴 명령을 제공합니다.
지역화	지역화 할 개체를 내보내고, 가져오고, 필터링할 수 있습니다.

명령	목적
보고서	보고서 옵션을 선택할 수 있습니다.
	<ul style="list-style-type: none"> • Report Builder 보고서 - 보고서 생성 마법사를 실행합니다. • 롤업 보고서 보기 - Structure Manager 응용 프로그램에서 롤업 보고서가 생성된 경우 해당 롤업 보고서를 표시합니다.
프로세스 할당 리스트	할당 리스트를 생성 및 편집하고, 처리 중인 개체를 사용자 또는 사용자 리스트에 할당하고, 이전 그룹 구성원을 새 그룹 구성원으로 교체할 수 있습니다. 새 할당 리스트를 생성하면 리스트의 이름을 지정하고, 프로세스 템플릿을 선택하고, 설명을 입력하고, 리소스를 할당하고, 프로세스 뷰를 검사할 수 있습니다.
참여자 할당	아이템 리비전을 선택하면 참가자 할당 다이얼로그가 열립니다. 여기서 제안된 워크플로 검토자와 담당자를 살펴보고 추가하고 제거할 수 있습니다.
파트/설계	선택한 아이템 리비전을 주 표시 내용으로 지정하거나 파트의 주 표시 내용을 초기화할 수 있습니다. 선택된 적절한 아이템 리비전이 없는 경우 시스템에 파트 표시 아래에서 아이템 리비전을 선택하라는 메시지가 표시됩니다.

동작 메뉴

작업 메뉴에는 타스크 작업 설정에 사용되는 명령이 포함되어 있습니다. 작업 메뉴에 있는 명령을 실행하려면 권한 있는 사용자여야 합니다.

타스크가 배경에서 처리하도록 지정되어 있으면 **수행 및 할당**을 제외한 모든 작업이 배경에서 처리됩니다. **수행 및 할당** 작업은 전경에서 실행됩니다.

주:

탐색기 창의 빠른 링크 영역에서 **내 작업 리스트**를 선택하면 My Teamcenter에 작업 메뉴가 표시됩니다.

명령	설명
수행	선택한 타스크에 해당하는 수행 다이얼로그를 표시합니다. 다이얼로그 내용은 선택한 타스크에 따라 달라집니다.
할당	선택한 타스크를 다른 사용자에게 재할당합니다.
시작	타스크를 수동으로 시작합니다. 이 명령은 특정한 상황에서만 사용할 수 있습니다.
완료	시작됨 또는 보류 상태에 있는 타스크를 사용자가 직접 타스크를 완료할 수 있습니다.

명령	설명
일시 중단	선택한 태스크를 일시 중단 상태로 옮깁니다. 일시 중단된 태스크에는 계속 작업만을 수행할 수 있습니다.
계속	선택한 태스크의 상태를 일시 중단에서 이전 상태로 변경합니다.
수준 올리기 (Promote)	선택한 태스크를 생략됨 상태로 만들고 워크플로 프로세스에서 계승자 태스크를 시작합니다. 검토 또는 회합 태스크의 경우 계승자 태스크가 사용자의 선택에 따라 승인 또는 거부 경로를 따를 수 있습니다.
실행 취소	선택한 태스크를 시작됨, 완료됨, 생략됨 상태에서 보류 상태로 변경합니다.
대리	원래 사용자가 제어를 유지하는 동안 태스크를 수행할 수 있습니다.
현재 작업 컨텍스트 자동 설정	선택한 아이템 또는 태스크에 정의된 작업 컨택스트가 있는 경우 현재 아이템 또는 태스크로 작업할 수 있도록 사용자 설정을 지정합니다.

윈도우 메뉴 명령

윈도우 메뉴 명령을 사용하여 새 응용 프로그램 윈도우를 열고 바탕화면을 사용자 정의합니다.

명령	목적
Perspective 열기	이 명령은 기본적으로 사용되지 않습니다. 사용자의 사이트에서 활성화된 경우 이 명령을 사용해 뷰 창의 대체 컬렉션을 열 수 있습니다.
뷰 표시	교체 뷰를 열 수 있습니다. 사이트의 구성에 따라 다양한 뷰를 사용할 수 있습니다.
	<ol style="list-style-type: none"> 뷰 표시 다이얼로그를 표시하려면 윈도우→뷰 표시→기타를 선택합니다. 하나 이상의 카테고리를 확장하여 해당 카테고리에서 사용할 수 있는 뷰를 표시합니다. 뷰를 선택합니다. 확인을 클릭합니다. <p>현재 응용 프로그램 Perspective에 선택한 뷰가 표시됩니다.</p>
Perspective 다른 이름으로 저장	현재 이름으로 재정렬된 Perspective를 저장하거나 새 정렬 뷰를 새 이름으로 저장하는 방법으로 새 Perspective를 만듭니다.
Perspective 재설정	재정렬된 Perspective를 기본 뷰 정렬로 복구합니다.

명령	목적
Perspective 닫기	이 명령은 기본적으로 사용되지 않습니다. 사용자의 사이트에서 활성화된 경우 이 명령을 사용해 대체 Perspective를 닫을 수 있습니다.
환경설정	윈도우→환경설정 메뉴를 사용하여 표준 Eclipse 환경설정 다이얼로그를 표시할 수 있습니다. 이 다이얼로그에서는 탭 스타일, 뷰 제목 길이, Content Management, 뷰 네트워크 표시에 대한 Relation Browser 환경설정 및 Teamcenter 환경설정을 설정할 수 있습니다.
그래픽 관계 브라우저 레이아웃	Relation Browser 및 NX와 Teamcenter 통합에서 사용됩니다.
설치/업데이트	표준 Eclipse 기능입니다.
Teamcenter	<p>일반 스타일 탭 표시</p> <p>둥근 탭 대신 사각 탭을 표시하려면 선택합니다.</p> <p>뷰 제목의 최소 문자 수</p> <p>연관된 뷰 리스트에 제목을 배치하기 전에 뷰 제목에 표시되는 최소 문자 수를 지정합니다.</p> <p>Content Management</p> <p>Content Management에서 편집 기를 선택하고, 클립보드 아이템의 그 랜픽 태그를 지정하고, 내용 개시 기본값을 지정하는 데 사용됩니다.</p> <p>뷰 네트워크 표시</p> <p>뷰 네트워크의 색상 및 패턴을 설정하려면 선택합니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>주:</p> <p>대부분의 Teamcenter 응용 프로그램 옵션 및 환경설정은 옵션 다이얼로그에서 설정합니다. 편집→옵션을 선택해 옵션 다이얼로그를 엽니다.</p> </div>
도구 모음	도구모음을 표시하거나 숨깁니다. 확인 표시는 도구 모음이 커져 있는지 알려주며 메뉴 모음 아래에 표시됩니다.
탐색 창	탐색기 창을 표시하거나 숨깁니다. 확인 표시는 탐색기 창이 표시됨을 나타냅니다.
전체 화면	전체 화면 표시와 조정 가능한 윈도우 간에 교대합니다.

변환 메뉴

데이터 파일을 변환 하려면 **변환** 메뉴 명령을 사용합니다.

- Teamcenter lifecycle visualization에서 볼 수 있도록 CAD 데이터 파일을 3D 또는 2D 파일 형식으로 변환
- 문서 데이터 집합 파일을 Microsoft Word 형식에서 압축된 파일 및 PDF 파일로 변환
- 변환 가능한 기타 형식으로 변환

주:

변환 메뉴는 디스패처가 설치되고 구성된 경우에만 표시됩니다.

데이터를 변환하고 변환 프로세스를 모니터링 하려면 메뉴 명령을 사용합니다.

명령	목적
변환	변환되는 개체의 이름, 데이터 집합 유형, 데이터 유형 제공자 및 요청에 대한 서비스를 제공하기 위한 변환기가 포함된 열이 있는 변환 선택 다이얼로그가 표시됩니다.
관리 콘솔	관리 요청 다이얼로그를 표시하고 데이터베이스를 조회하여 변환 프로세스를 검색합니다.

도움말 메뉴

도움말 메뉴 명령을 사용하여 온라인 도움말 색인에 액세스하고, 별도의 도움말을 보고, 현재 Rich Client 인터페이스에서 실행되고 있는 응용 프로그램에 대한 정보를 찾을 수 있습니다.

온라인 도움말이 설치되지 않는 경우가 있으며, 일부 뷰의 경우 **도움말→현재 응용 프로그램** 메뉴 명령, F1 키 또는 둘 모두에서 온라인 도움말을 사용할 수 없습니다.

기능 키 또는 메뉴 명령에서 뷰에 대한 온라인 도움말을 사용할 수 없는 경우 다음 단계를 수행합니다.

- 도움말→도움말 라이브러리를 선택합니다.**
 - 도움말이 설치되어 있는 경우 브라우저에 도움말이 표시됩니다.

- 도움말이 설치되어 있지 않은 경우 브라우저에 오류 메시지가 표시됩니다.

도움이 필요하면 관리자에게 문의하십시오.

- Teamcenter 인터페이스를 확장하고 Teamcenter Basics을(를) 선택합니다.
- 시작하기→Rich Client 응용 프로그램 perspective에 사용 가능한 뷰→Rich client 뷰를 선택합니다.
- 온라인 도움말을 찾을 뷰를 찾고 링크를 클릭하여 추가 정보를 표시합니다.

바로 가기 메뉴

Rich Client 뷰에서 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하면 바로 가기 메뉴가 표시됩니다. 이 메뉴는 현재 활성인 응용 프로그램이나 선택한 개체와 관련된 명령을 표시합니다. 바로 가기 메뉴는 동적입니다. 즉, 현재 컨텍스트에 따라서 표시되는 명령이 달라집니다.

바로 가기 메뉴 명령은 명령을 사용하는 응용 프로그램이나 절차에서 설명합니다.

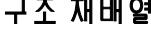
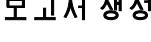
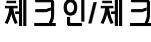
주:

일부 Linux 플랫폼에서는 마우스 오른쪽 버튼을 누른 상태로 원하는 명령을 선택해야 합니다.

마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 선택하는 개체 유형에 따라 메뉴 명령에서 사용할 수 있는 많은 기능을 바로 가기 메뉴에서도 사용할 수 있습니다.

예를 들어, 선택한 개체 또는 개체 유형에 따라 My Teamcenter 바로 가기 메뉴에서 사용할 수 있는 몇 가지 명령은 다음과 같습니다.

명령	목적
창 조 복사	Teamcenter 창 조를 선택한 이미지, Microsoft Excel 또는 JT 데이터 집합으로 복사한 다음 Microsoft Word 문서에 붙여 넣을 수 있습니다.
컨텍스트 내 새 변경	아이템 리비전을 선택하면 컨텍스트 내 새 변경ダイ얼로그가 표시됩니다. 문제 보고서 또는 변경 요청 등과 같은 작성할 변경 유형을 선택할 수 있습니다.
새로 만들기	선택한 유형의 새 개체를 생성합니다.
잘라내기	현재 위치에서 선택한 데이터 개체 창조를 제거하고 이를 클립보드에 놓습니다. 개체에 읽기 권한이 있어야 하며 개체를 이동하거나 제거하려면 해당 컨테이너에 쓰기 권한이 있어야 합니다.
복사	다른 응용 프로그램에서 데이터 개체 창조를 복제합니다. 복사하려면 선택한 개체에 대한 읽기 권한이 있어야 합니다. 다른 Teamcenter 응용 프로그램에 개체를 드래그하여 복사할 수도 있습니다.

명령	목적
 붙여넣기	<p>클립보드에서 데이터 개체 영역 내의 현재 위치로 데이터 개체 참조를 옮깁니다. 붙여넣기 명령을 실행하기 전에 개체 참조를 붙여넣을 위치를 올바로 선택해야 합니다. 개체를 붙여넣으려면 대상 개체에 읽기 권한과 쓰기 권한이 필요합니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>주:</p> <p>관리자가 1차 개체(대상 개체)와 2차 개체(붙여넣는 개체) 사이 관계 유형에 필수 속성을 지정했다면 속성ダイ얼로그가 열립니다.</p> </div>
 구조 재배열	구조를 재배열합니다.
 보고서 생성	하나 이상 선택한 개체의 컨텍스트에서 생성된 아이템 보고서를 만듭니다. 아이템 보고서는 여러 형식으로 출력할 수 있으며 PLM XML 표준을 따르므로 타사 보고서 도구와 통합이 쉽습니다.
 보내기	탐색 뷰에서 개체를 선택하고 받는 사람 바로 가기 메뉴 명령을 사용하여 선택한 개체를 열 응용 프로그램을 선택합니다.
 체크인/체크아웃	<p>체크아웃한 데이터베이스에서 개체를 잠그고 하나 이상의 개체 및 해당 첨부에 단독 액세스를 예약합니다. 체크인을 사용하여 개체에 대한 액세스를 복원합니다. 관리자만 이러한 메뉴 명령을 제공하는 보안을 우회할 수 있습니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> 빈 Structure Manager 윈도우가 이미 열려 있는 경우 Teamcenter가 구조를 로드한 다음 기본 리비전 규칙을 적용합니다. Structure Manager 윈도우가 이미 열려 있고 구성된 구조가 포함되어 있는 경우 Teamcenter가 구조를 로드한 다음 이전에 표시된 구조를 구성하는데 사용된 리비전 규칙을 적용합니다. </div>
 제거	<p>데이터베이스에서 데이터 집합의 구 버전을 영구적으로 제거합니다. 이전 버전 데이터 집합을 모두 제거할지 또는 하나만 제거할지 선택할 수 있습니다.</p> <p>순서 지정 기능이 활성화되고 최신 순서가 선택된 경우 시스템이 최신 순서를 제외한 아이템의 모든 비면제 순서를 제거합니다. 최신 순서가 아닌 다른 순서가 선택되면 선택된 순서만 제거됩니다.</p>
 면제	제거 또는 체크인 작업으로 시스템에서 삭제할 수 없는 아이템 리비전 순서를 지정합니다.

명령	목적
명령	면제 명령은 최신 순서에 대해서는 사용할 수 없습니다. 최신 순서를 면제하려고 시도하면 시스템이 오류 메시지 다이얼로그를 표시합니다.
면제 해제 	아이템 순서에서 면제를 해제합니다. 그러면 제거 또는 체크인 오퍼레이션을 수행하는 동안 시스템에서 아이템을 삭제할 수 있습니다.
면제 해제 명령	면제 해제 명령은 최신 순서에 대해서는 사용할 수 없습니다. 최신 순서에서 면제를 삭제하려고 시도하면 시스템이 오류 메시지 다이얼로그를 표시합니다.
새로 고침 	데이터베이스에서 정보를 읽고 작업 영역에 표시된 정보를 업데이트합니다.
속성 편집 	선택한 단일 편집 가능한 개체에 대해 체크아웃 다이얼로그가 표시된 후 선택한 개체에 대한 속성 편집 다이얼로그가 표시됩니다.
뷰 속성 	선택한 데이터 개체의 속성을 볼 수 있습니다.
관계 속성	사용자 정의 관계 속성을 편집 및 저장할 수 있습니다.
	<ul style="list-style-type: none"> 2차 개체 하나를 선택한 후 이 명령을 클릭하면 속성 다이얼로그가 열립니다. 이 다이얼로그는 선택한 2차 개체와 연결된 1차 개체 사이에 관계를 보여줍니다. 여러 2차 개체를 선택한 후 이 명령을 클릭하면 수정 가능한 공통 속성 다이얼로그가 열립니다.
액세스 	선택한 개체에 대한 다음 액세스 권한을 보거나 변경하거나 적용할 수 있습니다.
프로젝트	프로젝트에서 개체를 제거하거나 할당합니다.
라이선스	사용자가 라이선스를 첨부하거나 분리할 수 있습니다.
	<ul style="list-style-type: none"> IP 관리자 권한이 있는 사용자가 첨부 또는 분리 명령을 사용하여 IP(지적 재산권) 데이터 개체의 ADA(인증된 데이터 액세스)의 라이선스를 관리할 수 있습니다. ITAR 관리자 권한이 있는 사용자가 첨부 또는 첨부 해제 명령을 사용하여 ITAR(International Traffic in Arms Regulation) 정책을 통해 제어되는 데이터 개체의 ADA(인증된 데이터 액세스) 라이선스를 관리할 수 있습니다.
내부 추적 보고서	선택한 링크 또는 데이터 개체와 관련된 준수 또는 정의 개체를 표시합니다.
제품에 설계 추가 	아키텍처 브레이크다운 요소에 첨부된 설치 어셈블리에 CAD 설계를 추가하는 과정을 안내하는 제품에 설계 추가 마법사를 엽니다.

명령	목적
 제품에 파트 추가	아키텍처 브레이크다운 요소에 ERP(전사적 자원 관리) 파트를 추가하는 과정을 안내하는 제품에 파트 추가 마법사를 엽니다.
전역 교체 관리	전역 교체 항목을 사용하여 작업할 수 있습니다. 전역 교체 파트는 제품 구조에서 파트가 사용된 곳에 관계 없이 다른 파트와 교체 가능합니다.
다중 사이트 동기화	분산된 네트워크에서 참여 사이트와 공유된 데이터의 경우 개체, 컴포넌트 및 어셈블리를 업데이트 할 수 있습니다.
이벤트 통보 요청	이벤트 통보 요청을 생성할 수 있습니다.
 Subscription Manager	데이터 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 바로 가기 메뉴에서 이 메뉴 명령에 액세스 할 수도 있습니다.
 즐겨찾기에 추가	선택한 개체를 탐색기 창의 즐겨찾기 리스트에 추가 할 수 있습니다.
 내용 비교	2개의 요구 사항을 비교하거나 요구 사항 또는 사양을 이전 버전과 비교하기 위해 비교를 시작하고 종료하거나 이전 개체와 비교 할 수 있습니다.

주:

일부 메뉴 명령은 Teamcenter 관리자가 활성화 해야 합니다.

온라인 도움말 액세스

HTML 및 PDF 도움말

응용 프로그램 관리자는 모든 Teamcenter 사용자가 Teamcenter 도움말을 사용하여 제품 사용에 대한 도움을 얻을 수 있도록 해야 합니다. 또한 응용 프로그램 관리자는 사용자에게 가장 적합한 도움말 형식을 결정합니다. Teamcenter 도움말은 HTML과 PDF의 2 가지 형식으로 제공됩니다. 각 형식에 고유한 장점이 있습니다.

- Teamcenter HTML 도움말에는 광범위한 검색 기능과 비디오 등의 장점이 있습니다.

HTML(HyperText Markup Language)에서는 웹 페이지에 대해 일반적인 모양과 동작을 사용하며 소규모 정보를 다른 대규모 정보에 광범위하게 연결합니다. HTML을 통해 단 개별 절차와 같은 소규모 정보를 빠르게 읽고, 복사하고, 공유할 수 있습니다. 비디오는 HTML 도움말에서만 액세스 할 수 있습니다.

- Teamcenter PDF 도움말에는 필요한 내용만 다운로드하는 기능, 전체 PDF 파일 또는 파일의 일부만 인쇄하는 기능 등의 장점이 있습니다.

PDF(Portable Document Format)는 읽기 전용 파일이며 대부분의 운영 체제에서 볼 수 있습니다. 리더는 손쉽게 전체 파일을 전자 메일로 다른 사용자에게 보내고 인터넷에 연결할 수 없는 위치에서 사용할 수 있도록 PDF를 다른 장치(예: iPad 또는 Android 태블릿)에 저장할 수 있습니다. 또한 일부 섹션 또는 전체 파일을 간편하게 인쇄할 수 있습니다.

PDF 도움말 검색

개별 PDF 파일을 검색하거나 전체 Teamcenter PDF 도움말을 검색할 수 있습니다. 사용하는 절차는 PDF 파일에 액세스하는 방식에 따라 다릅니다.

의도

수행할 작업

개별 PDF 파일 검색

PDF 도움말 시작 페이지에서 PDF 파일에 액세스할 경우 Acrobat 내에서 검색 기능을 사용합니다.

모든 PDF 파일 검색

PDF 도움말 시작 페이지에서:

1. 검색 상자에 찾을 텍스트를 입력합니다.
2. 검색을 클릭합니다.
1. 검색 텍스트 상자 옆에 있는 화살표를 클릭하고 전체 리더 검색 열기를 선택하거나 Ctrl+Shift+F를 입력하여 전체 리더 검색을 엽니다.
2. 찾을 텍스트를 입력합니다.
3. 검색을 클릭합니다.

결과 상자에 검색 결과가 표시됩니다.

주:

Acrobat Reader 이외의 Adobe Acrobat 제품에서 전체 리더 검색을 사용할 경우에는 단계가 달라질 수 있습니다.

iPad에서 Teamcenter PDF 도움말 보기

iPad에서 Apple의 iBooks 모바일 응용 프로그램을 사용하여 Teamcenter PDF 도움말을 볼 수 있습니다.

iBooks에서는 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 검색 수행



- 페이지 책갈피 지정



- 페이지 크기 변경

도구 모음 개인 설정

My Teamcenter 도구 모음

도구 모음을 표시하거나 숨기려면 윈도우→도구 모음을 선택합니다. 도구 모음 명령에 확인 표시 가 있으면 도구 모음이 표시됩니다.

My Teamcenter 도구 모음에는 기능에 액세스 할 수 있는 버튼이 여러 개 있습니다.

버튼	목적
소프트 중단	이 버튼은 응용 프로그램이 로딩될 때나 시스템이 타스크에 대한 데이터를 처리하고 있을 때 활성화됩니다. 하지만 소프트 중단 작업은 시스템이 두 프로세스 간의 중단이 중돌할 때에만 수행될 수 있는 논리적 중단입니다. 다음에는 소프트 중단 버튼을 사용할 수 있는 몇 가지 상황을 설명합니다.
• 폴더 만들기	폴더가 만들어지면 시스템은 폴더를 만들고 붙여넣으며 폴더를 업니다(생성 시 열기가 선택된 경우). 이 프로세스에서 프로세스를 중단하기 위해 소프트 중단 버튼을 사용할 수 있는 유일한 지점은 폴더를 만들어 붙여넣으려 할 때 또는 폴더를 붙여넣고 열려 할 때뿐입니다.
• 개체 삭제	개체가 삭제되면 시스템은 개체를 로드한 후 이를 삭제합니다. 이 프로세스에서 프로세스를 중단하기 위해 소프트 중단 버튼을 사용할 수 있는 유일한 지점은 개체가 로드되거나 개체가 삭제될 때이며, 여러 개체를 삭제하는 경우에는 이전 개체가 삭제되고 다음 개체가 로드될 때 프로세스를 중단할 수 있습니다.
• 검색 실행	

버튼	목적
	조회가 실행되면 시스템은 조회를 실행한 후 개체를 로드합니다. 작업을 멈출 수 있는 유일한 지점은 개체를 로드하기 전에 조회를 실행한 후입니다.
잘라내기 	선택한 데이터 개체 참조를 제거하고 이를 클립보드에 놓습니다. 개체에 읽기 권한이 있어야 하며 개체 참조를 잘라내려면 해당 컨테이너(개체 폴더, 아이템 리비전)에 쓰기 권한이 있어야 합니다.
복사 	개체 참조를 되풀이합니다. 복사하려는 개체에 대한 읽기 권한이 있어야 합니다.
	팁: My Teamcenter에서 다른 응용 프로그램으로 개체를 끌어다 놓는 방법으로 다른 응용 프로그램의 개체 참조를 복사할 수 있습니다.
붙여넣기 	클립보드의 내용을 선택한 컨테이너 개체에 붙여넣습니다.
삭제 	선택한 데이터 개체를 삭제합니다.
홈 폴더 열기 	My Teamcenter 윈도우에서 Home 폴더를 엽니다.
작업 리스트 열기 	My Teamcenter에서 내 작업 리스트를 엽니다.
선택한 개체 새로 고침 	Rich Client 창에서 화면 표시를 새로 고칩니다.
선택한 개체 열기 	폴더, 항목, 항목 리비전 또는 데이터 집합 등의 선택한 데이터 개체를 열어 해당 제품 정보에 액세스합니다.
화면표시 속성 	선택한 개체의 속성을 표시합니다. 이 옵션을 사용하여 개체 속성을 편집할 수도 있습니다.
타스크 속성 열기 	선택한 타스크 속성을 표시합니다.
액세스 권한 표시 	선택한 개체에 대한 액세스 권한을 보거나 변경하거나 적용할 수 있으며 사용자를 선택할 수 있습니다.
타스크 실행 	선택한 타스크를 수행하거나 사인오프를 완료할 수 있습니다.
제품에 설계 추가 	제품 및 설계를 선택하고, 아키텍처 요소를 식별하며, 명명된 파생 모델 표현을 선택할 수 있도록 해주는 제품에 설계 추가 마법사를 실행합니다.
제품에 파트 추가 	제품 및 파트를 선택하고, 아키텍처 요소를 식별하며, 명명된 파생 모델 표현을 선택할 수 있도록 해주는 제품에 파트 추가 마법사를 실행합니다.

버튼	목적
탐색 창	탐색 기 창 을 표시하거나 숨깁니다.
검색 뷰 열기	데이터베이스 조회에 사용되는 검색 뷰를 표시합니다.
단순 검색 뷰 열기	하나 이상의 속성 값을 기준으로 비즈니스 개체 검색을 작성하는데 사용되는 단순 검색 창을 표시합니다.
폴더	폴더 창(트리 창이라고도 함)을 표시합니다.
뒤로	로드된 Teamcenter Rich Client 응용 프로그램 간에 탐색 할 수 있습니다.
앞으로	

도구 모음 사용자 정의

Teamcenter Rich Client Perspective에서 명령을 추가하거나 제거할 수 있습니다.



도구 모음 사용자 정의 바로 가기 명령은 도구 모음 사용자 정의ダイ얼로그를 표시합니다.

- 도구 모음 사용자 정의ダイ얼로그에서 자주 사용하는 각 Teamcenter Rich Client Perspective 도구 모음에 명령을 추가하거나 제거할 수 있습니다.
- 기본값 복원 바로 가기 메뉴 명령은 Perspective 도구 모음을 원래 상태로 복구합니다.

주:

일부 Teamcenter 옵션은 버튼 심볼이 없습니다. 버튼 심볼이 없는 옵션을 도구 모음에 추가하면 일반 버튼이 표시되며 명령 이름이 도구 정보로 표시됩니다. 도구 정보란 커서를 버튼 위로 이동하면 표시되는 정보입니다.

Teamcenter에서 통신

Teamcenter에서 메일, 전자 메일 및 인스턴트 메시지 사용

Teamcenter에서는 인스턴트 메시지를 사용하는 기능 및 Microsoft Outlook과 같은 외부 전자 메일 프로그램을 사용하는 기능뿐만 아니라 Teamcenter 메일이라고 하는 내부 메일 기능을 제공합니다.

주:

내 작업 리스트 뷰에 수행해야 하거나 추적할 수 있는 워크플로 태스크와 연결된 **받은 편지함**이 있습니다. 이러한 기능은 메일이나 전자 메일이 아닙니다.

- Teamcenter 메일을 통해 Teamcenter 인터페이스 내에서 첨부물 및 링크 등 메일을 다른 Teamcenter 사용자에게 전송할 수 있습니다. 또한 유효한 SMTP 주소를 지정하여 Teamcenter로부터 Teamcenter 사용자가 아닌 받는 사람에게 전자 메일을 전송할 수 있습니다.

Teamcenter 메일은 My Teamcenter의 **통** 뷰에 있는 **우편함**에 전달됩니다.

주:

Teamcenter에서 운영 체제 전자 메일을 전송하는 기능은 **Mail_OSMail_activated** 환경 설정을 **false**로 설정하여 비활성화 할 수 있습니다.

환경 설정 정보를 보거나 편집하려면 Rich Client 편집→옵션 다이얼로그를 사용하십시오.

통보 전자 메일에 삽입된 올바르게 구성된 URL이 포함된 링크를 보내려면 다음 환경 설정을 설정해야 합니다.

- WEB_default_site_server**
- WEB_protocol**
- RICH_CLIENT_MARKER_ID**
- WEB_default_site_deployed_app_name**

- 관리자가 Microsoft Outlook과 같은 외부 전자 메일 프로그램을 사용하도록 Teamcenter를 구성하여 외부 메일 프로그램을 통해 이벤트 통보 요청 및 워크플로 통보를 보낼 수 있습니다.

주:

관리자가 **EPM-notify** 및 **EPM-notify-report** 워크플로 핸들러를 구성하여 Teamcenter 메일 및 전자 메일을 보낼 수 있습니다.

- 다른 사용자가 Microsoft Office Communicator를 사용하여 인스턴트 메시징을 수행할 수 있는 경우 Teamcenter Rich Client 사용자가 볼 수 있습니다. Teamcenter 사용자는 현재 소유 상태 및 최종 수정자를 볼 수 있으며 Teamcenter에서 Microsoft Office Communicator를 클릭하여 통신을 시작할 수 있습니다.



주:

관리자가 Teamcenter 인스턴트 메시지를 구성하여 사용 가능한 Microsoft Office Communicator 기능에 액세스할 수 있습니다.

전자메일 메시지 보내기

- (선택 사항) 탐색 트리에서 첨부문서를 선택합니다.

팁:

첨부문서를 클립보드로 복사하여 이를 첨부란에 삽입할 수도 있습니다.

- 파일→새로 만들기→편지를 선택합니다.**

- 다음 방법 중 하나를 이용하여 **받는 사람** 필드에 주소를 입력합니다.

- 받는 사람 및 참조** 필드에 사용자, 그룹, 주소 리스트 또는 외부 수신인의 주소를 입력합니다.

주:

외부 전자메일을 보내려면 유효한 SMTP 주소를 지정해야 합니다.

- 다음 단계를 수행하여 수신인에 대해 검색합니다.

- 받는 사람** 버튼을 클릭합니다.

받는 사람 선택 다이얼로그가 표시됩니다.

- 검색 필드에 검색 기준을 입력하여 사용자 ID, 그룹, 주소 리스트를 검색합니다.

- 검색을 실행하려면 사용자 , 그룹 또는 주소 리스트 버튼 중 하나를 클릭합니다.

- 메시지를 수신할 사용자, 그룹 또는 주소 리스트를 선택하고 **받는 사람** 또는 **참조** 버튼을 클릭합니다.

팁:

사용자를 선택하고 제거 버튼(-)을 클릭하여 리스트에서 수신인을 제거할 수 있습니다. 또한 주소 리스트 시작 버튼을 클릭하여 새 주소 리스트를 생성할 수 있습니다.

- 확인**을 클릭합니다.

- 새 편지** 다이얼로그에서, 주제 필드에 메시지의 주제를 입력합니다.

5. 메시지 필드에 메시지를 입력합니다.

팁:

텍스트 데이터 집합 내용을 메시지에 추가 하려면 첨부물 리스트에서 데이터 집합을 선택한 후 을 클릭합니다.

6. (선택 사항) 첨부 오른쪽에 있는 **추가** 버튼 을 눌러 클립보드에서 아이템을 첨부로 복사합니다.

주:

첨부물은 Teamcenter 개체로서, Teamcenter 전자메일을 발송하는 경우에만 유효합니다. 외부에서 전자메일을 발송할 때는 Teamcenter 개체를 첨부할 수 없습니다.

7. 보내기를 클릭하여 메시지를 보냅니다.

전자메일 수신 및 확인

보낸 메일의 받는 사람: 또는 참조: 리스트에 이름이 있는 각 사용자의 우편함으로 편지가 전달됩니다.

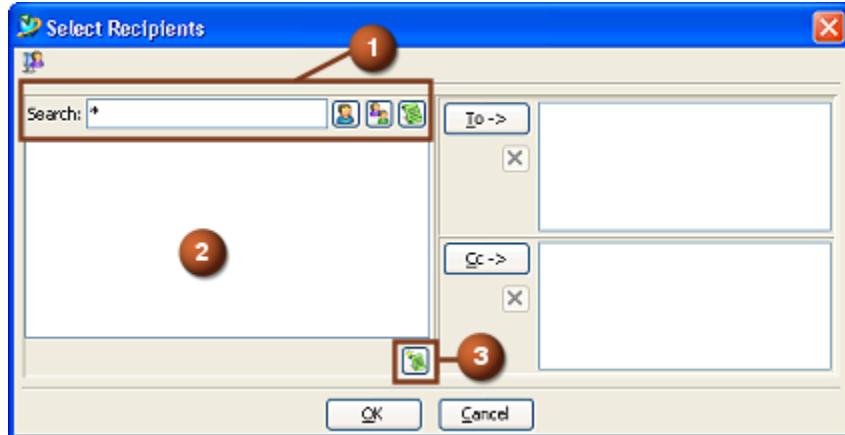
Rich Client에서 메일을 읽으려면 **우편함** 폴더를 열고 편지를 클릭하여 **뷰어** 창에 내용을 표시합니다.

주소 리스트

주소 리스트란?

주소 리스트에는 유효한 Teamcenter 사용자 및 그룹의 조합이 포함될 수 있습니다. 또한, 외부 전자 메일 주소 및 다른 Teamcenter 주소 리스트를 주소 리스트에 입력한대로 사용할 수 있습니다.

받는 사람 선택 다이얼로그에서 검색 결과 창 아래 있는 **주소 리스트** 다이얼로그 시작 버튼을 클릭하여 메일 받는 사람을 선택할 때 주소 리스트를 생성할 수 있습니다.



- | | | |
|---|------------------------|--|
| 1 | 검색 | 사용자, 그룹 또는 주소 리스트를 선택하여 받는 사람을 찾습니다. 검색 결과 창에 결과가 표시됩니다. |
| 2 | 검색 결과 창 | 검색을 통해 찾은 받는 사람이 나열됩니다. |
| 3 | 주소 리스트 다이얼로그 시작 | 주소 리스트 다이얼로그가 시작되고 주소 리스트를 생성할 수 있습니다. |

주:

워크플로에 비활성 사용자가 포함되어 있는 주소 리스트가 관련되어 있으면 워크플로에서 생성된 통보 전자 메일이 비활성 사용자를 제외한 모든 주소 리스트 구성원에게 전송됩니다.

주소 리스트 만들기

1. 도구->주소 리스트를 클릭합니다.
2. 주소 리스트 창 텍스트 필드에 주소 리스트 이름을 입력하고 추가 버튼 을 클릭합니다.
3. 구성원 이름을 입력하거나 주소 리스트에 추가하려는 구성원, 사용자 또는 그룹을 선택합니다. 그러면 주소 리스트에 추가한 구성원이 구성원 창에 표시됩니다.
 - 사용자나 그룹 이름을 입력하고 추가 버튼을 클릭하십시오.
 - 주소 리스트에 추가할 구성원을 선택하려면 다음 단계를 따르십시오.
 - a. 새 구성원 상자에 커서를 놓고 조직 버튼 을 클릭합니다.
 - b. 조직 선택 다이얼로그에서 하위 그룹 포함 옵션을 선택하여 선택한 그룹의 모든 구성원을 추가합니다.
 - c. 트리를 확장하고, 그룹 및 사용자를 선택한 다음 확인을 클릭합니다.

시스템에서 사용자 및/또는 그룹 이름을 구성원 창에 표시한 후 조직 선택 다이얼로그가 닫힙니다.
4. 단기를 클릭합니다.

주소 리스트 수정

1. 도구->주소 리스트를 클릭합니다.
2. 수정할 주소 리스트를 선택합니다.

3. 구성원 이름을 입력하거나 주소 리스트에 추가하려는 구성원, 사용자 또는 그룹을 선택합니다. 그러면 주소 리스트에 추가한 구성원이 구성원 창에 표시됩니다.
 - 사용자나 그룹 이름을 입력하고 **추가** 버튼을 클릭하십시오.
 - 주소 리스트에 추가할 구성원을 선택하려면 다음 단계를 따르십시오.
 - a. 새 구성원 상자에 커서를 놓고 조직 버튼 을 클릭합니다.
 - b. 조직 선택 다이얼로그에서 **하위 그룹 포함** 옵션을 선택하여 선택한 그룹의 모든 구성원을 추가합니다.
 - c. 트리를 확장하고, 그룹 및 사용자를 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다.

시스템에서 사용자 및/또는 그룹 이름을 구성원 창에 표시한 후 조직 선택 다이얼로그가 닫힙니다.
4. 닫기를 클릭합니다.
5. 주소 리스트에서 사용자 또는 그룹을 제거하려면 구성원 리스트에서 구성원을 선택하고 제거 버튼을 클릭합니다.
그러면 확인 메시지가 표시됩니다.
6. 주소 리스트에서 선택한 구성원을 삭제하려면 예를 클릭하고 삭제 작업을 취소하려면 아니오를 클릭합니다. 작업을 취소하고 다이얼로그를 닫으려면 닫기를 클릭합니다.

주소 리스트 삭제

1. 도구->주소 리스트를 클릭합니다.
2. 주소 리스트에서 삭제하려는 주소 리스트 이름을 선택하고 제거 버튼을 클릭합니다.
그러면 확인 메시지가 표시됩니다.
3. 선택한 주소 리스트를 삭제하려면 예를 클릭하고 삭제 작업을 취소하려면 아니오를 클릭합니다. 작업을 취소하고 다이얼로그를 닫으려면 닫기를 클릭합니다.

사용자 정보 변경

사용자 설정을 변경합니다

응용 프로그램 배너 사용자 및 역할을 두 번 클릭하거나 편집→사용자 설정을 선택하여 사용자 설정 다이얼로그를 표시하고 다음 사용자 정보 카테고리를 수정합니다.

- 세션 - 현재 로그인 세션 설정을 업데이트합니다.
- 로그인 - 기본 로그인 설정을 업데이트하고 지역을 변경하고 암호를 변경합니다.
- 개인 - 이름, 주소, 전화번호 등 사용자 프로필 데이터를 변경합니다.

주:

사용자 프로필을 변경하려면 관리자 권한이 필요합니다.

- 관리 - 관리와 보안 로깅을 설정합니다.

주:

이 옵션은 관리자로 로그인하는 경우에만 표시됩니다.

팁:

또한 응용 프로그램 헤더의 사용자 정보 링크를 클릭하여 사용자 설정 다이얼로그에 액세스할 수 있습니다.

(Roberta Hope (rhope) - Engineering / Designer [S90119])

사용자 프로필 변경

주:

사용자 프로필을 변경하려면 관리자 권한이 필요합니다.

1. 편집->사용자 설정을 클릭합니다.
2. 개인 탭을 클릭합니다.
3. 정보(주소, 시, 주, 우편 번호, 국가, 조직, 직원 번호, 내부 우편 번호, 전자 메일 및 전화 번호)를 변경합니다.
4. 확인을 클릭합니다.

암호 변경

주:

Security Services를 이용하도록 Teamcenter Rich Client를 구성하면 Teamcenter가 아니라 외부 ID 서비스 공급업체(예, 가벼운 디렉터리 액세스 프로토콜)가 암호를 관리합니다. 이러한 상황에서 Teamcenter를 통하여 암호를 변경할 수 없습니다.

1. 편집->사용자 설정을 클릭합니다.
2. 로그인 탭을 클릭합니다.
3. 암호 변경 버튼을 클릭합니다.
4. 이전 암호, 새 암호를 입력하고 확인을 위해 새 암호를 한 번 더 입력합니다.

암호는 비워 두거나 공백 문자, 탭 문자, 개행 문자, 캐리지 리턴, 품 피드 또는 버티컬 탭 등의 화이트 스페이스를 포함하지 않아야 합니다.

또한 암호에 다음 문자가 있어서는 안 됩니다.

! @ \$ % = & ' " : ; . < > () { }

5. 확인을 클릭합니다.

기본 그룹 및 불통 설정 변경

1. 편집->사용자 설정을 클릭합니다.
2. 로그인 탭을 클릭합니다.
3. (선택 사항) 기본 그룹을 변경합니다.

주:

그룹 옵션은 사용자가 활성 구성원인 그룹만 표시합니다. 그룹에서 현재 사용자의 구성원 자격이 비활성화된 경우 해당 그룹으로 전환할 수 없습니다.

4. 기본 불통을 변경합니다.

주:

세션 불통 및 세션 로컬 불통이 사용자 설정ダイ얼로그에 표시됩니다.

사용자 설정ダイ얼로그에서 사용자가 로컬 불통 값이 아닌 불통 값을 변경할 수 있습니다.

- 사용자가 조직 응용 프로그램에 설정된 기본 볼륨 값이 있는 경우, 해당 값이 우선순위를 가집니다.
- 사용자에게 기본 볼륨이 없으면 그룹 볼륨이 사용됩니다.
- 사용자 및 사용자의 그룹에 지정된 볼륨이 없는 경우 시스템에서는 사용 가능한 볼륨의 리스트에서 첫 번째 볼륨을 사용합니다.
- 사용자 및 사용자의 그룹에 지정된 볼륨이 없고 사용 가능한 볼륨이 없는 경우, 필드가 비어 있는 상태로 유지됩니다.

5. 확인을 클릭합니다.

그룹 내 기본 역할 설정

- 편집->사용자 설정을 클릭합니다.
- 로그인 탭을 클릭합니다.
- 기본 역할 테이블에서 그룹을 선택하고 리스트에서 역할을 선택합니다.

팁:

이 단계를 반복하여 사용자가 속한 각 그룹에 대한 기본 역할을 지정할 수 있습니다.

- 적용을 클릭합니다.

Teamcenter는 새 세션에 로그인할 때 기본 역할 설정을 저장하고 이를 적용합니다.

그룹, 역할, 볼륨 및 로깅 세션 설정 변경

세션 설정을 변경하면 현재 Teamcenter 로그인 세션에서 다른 그룹/역할로 전환할 수 있습니다. 또한 다른 볼륨을 선택하여 데이터를 저장하거나 응용 프로그램 로깅과 업무 일지를 활성화 할 수도 있습니다.

- 편집->사용자 설정을 클릭합니다.
사용자 설정 다이얼로그가 열립니다.
- 세션 탭을 클릭합니다.
세션 설정이 표시됩니다.
- (선택 사항) 새 그룹, 역할, 볼륨 또는 로컬 볼륨(있는 경우)을 선택합니다.

주:

그룹 옵션은 사용자가 활성 구성원인 그룹만 표시합니다. 그룹에서 현재 사용자의 구성원 자격이 비활성화된 경우 해당 그룹으로 전환할 수 없습니다.

TC_Store_and_Forward 환경설정이 **true**로 설정되어 있는 경우 **로컬 볼륨 필드**를 사용할 수 있습니다. 기본 로컬 볼륨은 최종 대상 볼륨에 자동으로 전송하기 전에 파일을 로컬에 저장할 수 있는 임시 로컬 볼륨입니다. 이 기능은 **저장 후 전달**이라고도 합니다.

환경설정 정보를 보거나 편집하려면 Rich Client 편집→옵션 다이얼로그를 사용하십시오.

4. **확인**을 클릭합니다.

새 세션 설정이 적용됩니다.

작업 컨텍스트 설정

작업 컨텍스트는 사용자가 할당된 태스크를 완료하는데 필요한 프로필입니다. 작업 컨텍스트는 사용자 이름, 그룹, 프로젝트에서 맡은 역할의 조합입니다.

응용 프로그램 관리자가 워크플로 태스크에 작업 컨텍스트를 정의하기도 합니다. 그렇다면 사용자는 적절한 작업 컨텍스트를 선택한 후 할당된 워크플로 태스크를 수행해야 합니다.

1. 편집->사용자 설정을 클릭합니다.
2. 세션 설정 링크를 클릭합니다.

사용자에게 할당된 워크플로 태스크에 관련된 작업 컨텍스트가 표시됩니다.

주:

TC_wc_show_all 환경설정을 지정하여 관리자가 (사용자에게 할당된 워크플로 태스크에 관련된 작업 컨텍스트만이 아니라) 모든 작업 컨텍스트를 표시할 수도 있습니다.

3. **확인**을 클릭합니다.

현재 프로젝트 설정

Teamcenter 관리자는 사용자에게 기본 프로젝트를 할당할 수 있습니다. 기본 프로젝트를 변경하려면 사용자 설정 다이얼로그에서 다른 프로젝트를 선택합니다.

1. 편집->사용자 설정을 클릭합니다.

사용자 설정 다이얼로그가 열립니다.

2. 세션 링크를 클릭합니다.

세션 설정이 표시됩니다.

3. 프로젝트 리스트에서 프로젝트를 선택합니다.
4. 확인을 클릭합니다.

새 세션 설정이 적용됩니다.

선택한 개체에 대한 정보 얻기

정보 센터 사용

Teamcenter Rich Client 응용 프로그램에서 아이템과 같은 개체를 선택하면 선택한 개체의 정보가 정보 센터에 표시됩니다. 정보 센터는 Teamcenter 윈도우 오른쪽 하단, 클립보드 왼쪽에 위치합니다.

정보 센터 기호는 사용 위치 및 참조 위치, 액세스 권한, 자식 수 및 선택한 개체에 대한 상태 정보를 전달합니다. 정보를 표시하려면 해당 심볼 위로 커서를 이동합니다. 그러면 도구 정보에 구체적인 정보가 표시됩니다.



주:

정보 센터 심볼의 오른쪽 상단에 표시되는 는 해당 심볼이 선택한 개체에 적용되지 않는다는 뜻입니다.

예를 들어, 처리 중 심볼에 표시된 는 개체가 처리 중이 아니라는 뜻입니다.

심볼 설명

	개체 액세스: 선택한 개체에 쓰기 권한을 부여합니다.
	개체 액세스: 선택한 개체에 삭제 권한을 부여합니다.
	개체 액세스: 선택한 개체에 변경 권한을 부여합니다.
	개체 상태: 개체는 활성 워크플로 프로세스의 대상입니다.
	개체 상태: 개체를 데이터베이스에서 체크아웃되었습니다.
	개체 상태: 개체가 릴리스되었습니다.
	개체 상태: 개체가 게시되었습니다.
	개체 상태: 개체가 분류되었습니다.
	사용 위치: 현재 선택한 개체가 사용된 위치 개수입니다.

싱볼 설명

	참조 위치: 현재 선택한 개체가 참조된 위치 개수입니다.
	자식: 현재 선택한 컴포넌트의 자식 개수입니다.

정보 센터 표시 옵션 설정

- 정보 센터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭합니다.
옵션 업데이트ダイ얼로그가 열립니다.
- 확인란을 선택하거나 해제하여 정보가 표시되는 방식을 구성합니다.
- 확인을 클릭합니다.

데이터 개체 이동 및 제거

데이터 개체 끌어놓기

현재 응용 프로그램에서 끌어놓기 기능을 지원하는 경우 다음을 수행하여 Teamcenter Rich Client에서 데이터를 이동할 수 있습니다.

- 한 위치에서 다른 위치로 데이터 개체를 끌어다 놓습니다.

예를 들어, My Teamcenter에서 아이템을 선택하여 탐색기 창의 즐겨찾기 영역으로 끌어다 놓으면 즐겨찾기 리스트에 아이템을 추가됩니다.

주:

Structure Manager 등의 구조 관리 응용 프로그램에서 개체를 끌어다 놓으면 새 위치에 개체의 복사본이 작성되고 원래 개체는 이동되지 않습니다.

Manufacturing Process Planner 등의 제조 응용 프로그램에서 개체를 끌어다 놓으면 개체가 새 위치로 이동하고 원래 개체의 복사본은 작성되지 않습니다.

- 한 응용 프로그램에서 다른 응용 프로그램으로 데이터 개체를 끌어다 놓습니다.

예를 들어, 아이템 리비전을 어셈블리 구조에 추가할 수 있습니다. My Teamcenter에서 아이템 리비전을 선택한 후 Structure Manager 창에 열린 어셈블리 구조로 끌어다 놓으면 아이템 리비전에 어셈블리 구조에 추가됩니다.

주:

끌어놓기 기능은 Rich Client 응용 프로그램에 따라 다릅니다. 예를 들면 다음과 같습니다.

- My Teamcenter **요약** 뷰에서 뷰 헤더의 데이터 집합 파일을 끌어다 놓아 해당 데이터 집합을 현재 선택된 아이템 리비전 개체에 첨부할 수 있습니다.
- My Teamcenter **뷰어** 뷰에서는 뷰 헤더에 데이터 집합 파일을 끌어다 놓을 수 있도록 끌어놓기 기능을 사용할 수 없습니다.
- Structure Manager에서 데이터 집합을 BOM 행에 끌어다 놓으면 **새 항목** 폴더에 해당 데이터 집합이 생성되지만 첨부되지는 않습니다.
- **Systems Engineering** 뷰에서는 데이터 집합 파일을 BOM 행에 끌어다 놓을 수 있도록 끌어놓기 기능을 사용할 수 없습니다.

또한 개체를 선택한 후 탐색기 창 내 응용 프로그램 버튼 위로 끌어다 놓으면 해당 응용 프로그램이 열립니다.

예를 들어, My Teamcenter에서 하위 어셈블리를 나타내는 아이템 리비전을 탐색기 창 내 Structure Manager 위로 끌어다 놓으면 Structure Manager가 열리면서 하위 어셈블리 구조가 표시됩니다.

여러 파일을 선택하고 끌어다 놓기를 사용하여 비즈니스 개체에 연결할 수 있습니다. 각 파일에 대해 데이터 집합이 생성되고 아이템 리비전에 연결됩니다.

- Teamcenter에서 아이템에 대한 파일을 끌어다 놓으면 **복수 파일에 대한 새 데이터 집합** 다이얼로그의 테이블에 파일 정보가 표시됩니다.
- 테이블이 삭제된 각 파일에 대한 **Default_dataset_type**환경 설정을 기반으로 가장 적합한 데이터 집합 유형, 도구 및 환경 설정으로 채워집니다.
- 데이터 집합 유형 리스트가 사용자가 삭제한 파일에 적합한 유형으로 채워집니다. 이는 Business Modeler IDE에 지정된 데이터 집합 유형 정의에 의해 수행됩니다.

Rich Client에서 다음 유형의 개체 및 하위 유형에 대한 여러 파일을 삭제할 수 있습니다.

- 아이템(Items) 및 아이템 리비전(Item revisions)

아이템 또는 아이템 리비전과 데이터 집합 간의 관계가 아이템 또는 아이템 리비전 유형의 기본 붙여넣기 관계를 기반으로 자동으로 선택됩니다.

- 폴더

데이터 집합이 해당 폴더에 붙여 넣어집니다.

- BOM 행 개체

생성된 개체가 사용자 새 항목 폴더에 붙여 넣어집니다.

BOM 행에 대한 기본 개체에 데이터 집합을 첨부하려면 Structure Manager **첨부물** 데이터 창에 파일을 놓아야 합니다.

주:

다음 환경 변수를 설정하여 끌어다 놓기 작업의 등작을 지정합니다.

DRAG_AND_DROP_Default_dataset_type

끌어다 놓기 작업을 통해 개체에 추가된 파일에 대한 기본 데이터 집합 유형을 지정합니다.

DRAG_AND_DROP_file_limit

각 끌어다 놓기 작업을 통해 끌어다 놓을 수 있는 파일 수를 지정합니다.

DRAG_AND_DROP_SWING_dialog_enable

단일 파일 끌어놓기 작업에 대해 다중 파일 끌어놓기 다이얼로그를 표시하거나 숨기도록 지정합니다.

데이터 개체 잘라내기, 복사, 붙여넣기 및 삭제

잘라내기, 복사 및 붙여넣기를 통해 다음을 수행하여 작업 영역에서 데이터를 이동할 수 있습니다.

- 한 응용 프로그램에서 정보 개체를 하나 잘라내서 다른 Teamcenter 응용 프로그램에 붙여넣습니다.
- 데이터를 클립보드에 복사하고 다른 Teamcenter 응용 프로그램에 붙여냅니다.
- 데이터를 클립보드에 복사하고 Teamcenter 환경 외부의 응용 프로그램에 붙여냅니다.

개체에 대한 삭제 권한이 있는 경우 Teamcenter 데이터베이스에서 데이터를 삭제할 수 있지만 해당 개체가 여러 위치에서 참조되는 경우에는 데이터베이스에서 개체를 삭제할 수 없습니다.

데이터베이스에서 개체를 삭제하려면 다음을 수행해야 합니다.

- 참조 위치 검색을 수행하여 개체에 대한 모든 참조를 찾습니다.
- 모든 참조 소유자에게 연락하여 개체에 대한 참조를 삭제할 것인지 묻습니다.
- 남아 있는 참조가 없는 경우 삭제 권한이 있는 개체를 삭제할 수 있습니다.

주:

풀더가 아닌 다른 개체가 해당 개체를 참조하지 않는 경우 다중 풀더에 포함된 개체는 단일 작업으로 삭제할 수 있습니다.

데이터 개체 잘라내기 및 다른 Teamcenter 응용 프로그램에 붙여넣기

- 트리나 테이블에서 개체를 한 개 또는 그 이상 선택합니다.
- 편집→잘라내기를 선택하거나 를 클릭합니다.

개체 참조가 현재 위치에서 제거되어 클립보드로 이동합니다.

- 개체를 붙여넣으려는 응용 프로그램을 엽니다.
- 창 오른쪽 하단에 있는 를 클릭합니다.
- 클립보드 내용** 다이얼로그 리스트에서 개체를 선택합니다.

개체가 열려 있는 응용 프로그램에 복사됩니다.

주:

잘라내기 명령은 정보 개체 참조를 제거할 수는 있지만 데이터베이스에서 실제 개체를 삭제하지는 못합니다. 데이터베이스에서 개체를 삭제하려면 **삭제** 옵션을 사용합니다.

여러 위치에서 참조된 개체를 데이터베이스에서 삭제할 수 없습니다. 따라서 데이터베이스에서 개체를 삭제하려면 **참조 위치** 검색을 수행하여 개체에 대한 참조를 모두 찾은 다음 모든 참조 소유자에게 연락하여 개체에 대한 참조를 삭제할 것인지 물어야 합니다. 남아 있는 참조가 없는 경우 삭제 권한이 있는 개체를 삭제할 수 있습니다.

데이터 개체 복사

- 복사할 개체를 선택하고 **복사** 버튼 을 클릭하거나, Ctrl+C를 누르거나, 바로 가기 메뉴에서 **복사**를 선택하거나 편집→복사를 선택합니다.

개체에 대한 참조가 현재 위치에서 Teamcenter 및 시스템 클립보드로 복사됩니다.

주:

NX와 Teamcenter 통합의 경우 데이터를 클립보드에 복사한 후 **클립보드 내용을 NX에 보내기** 클립보드 바로 가기 메뉴 명령을 사용하여 데이터를 Teamcenter 클립보드에서 NX 클립보드로 전송할 수 있습니다. 이 명령이 작동하려면 NX와 Teamcenter 통합을 실행 중이어야 합니다. **클립보드 내용을 NX에 보내기** 명령은 Teamcenter 클립보드에서 NX의 아이템을 열지 않지만 NX의 어셈블리 탐색기에서 붙여넣기 명령을 사용할 수 있습니다.

데이터 개체 붙여넣기 기본 정보

편집 메뉴의 붙여넣기 명령은 클립보드에서 선택한 컨테이너 개체로 개체 참조를 이동시킵니다.

시스템을 통해 항목 또는 항목 리비전 컨테이너로 개체 참조를 붙여넣는 동안 관계가 설정됩니다. 이 관계를 기본 관계 유형이라고 합니다.

데이터 개체는 복합 엔티티이므로 붙여넣기 명령은 일반 소프트웨어보다 복잡합니다.

메뉴 명령	설명
붙여넣기	붙여넣기 명령을 실행하기 전에 개체 참조를 붙여넣을 위치를 올바로 선택해야 합니다. 개체를 붙여넣으려면 대상 개체에 읽기 권한과 쓰기 권한이 필요합니다.
선택하여 붙여넣기	아이템 또는 아이템 리비전으로 개체 참조를 붙여 넣을 때 기본 붙여 넣기 관계를 사용하지 않고 관계 유형을 지정할 수 있습니다.

클립보드 내용 붙여넣기

- 데이터 개체를 복사하거나 잘라내어 클립보드로 붙여냅니다.
- 복사한 개체 참조의 대상 컨테이너를 선택하거나 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 도구 모음에서 **붙여넣기** 를 클릭합니다.
 - Ctrl+V를 누릅니다.
 - 바로 가기 메뉴에서 **붙여넣기**를 선택합니다.
 - 편집→**붙여넣기**를 선택합니다.

아이템이나 아이템 리비전을 붙여넣고 관계 유형 지정

- 아이템 또는 아이템 리비전 복사하거나 잘라내어 클립보드로 복사합니다.
- 컨테이너 개체를 선택합니다.
- 편집→선택하여 붙여넣기를 선택합니다.
- 선택하여 붙여넣기 다이얼로그에 있는 리스트에서 관계 유형을 선택하고 확인을 클릭합니다.

주:

Teamcenter 관리자가 선택한 관계 유형에 필수 속성을 지정했다면 속성 다이얼로그가 열립니다. 속성 다이얼로그가 열리면 필수 속성을 입력한 후 확인을 클릭합니다.

Teamcenter 외부 응용 프로그램으로 개체 붙여넣기

시스템 클립보드에 복사된 개체 참조는 URL로 Teamcenter 환경 밖에 붙여넣을 수 있습니다.

Teamcenter 외부에서 데이터 개체를 참조 하려면 URL을 클릭합니다. 그러면 Teamcenter가 열리면서 My Teamcenter에 데이터가 표시됩니다.

주:

URL로 개체를 액세스 하려면 Teamcenter Rich Client가 설치되어 있어야 합니다. 또한 사용자 ID와 암호도 유효해야 합니다.

폴더 및 가상 폴더로 구성

폴더와 가상 폴더란?

폴더 는 개체의 집합에 대한 컨테이너입니다. 기본 홈 , 우편함  및 새 항목  폴더와 같은 일부 폴더에 고유한 아이콘이 있습니다.

폴더를 사용하여 회사 전체 및 개별 사용자 데이터를 모두 정리할 수 있습니다.

- 폴더를 사용하여 데이터를 시각적으로 분류할 수 있습니다.
- 하위 폴더 깊이는 제한이 없습니다.
- 여러 폴더에서 데이터를 참조 할 수 있습니다.
- Teamcenter의 폴더는 운영체제의 디렉토리와 다른 개념입니다. Teamcenter에서 폴더를 제거하면 폴더만 제거됩니다. 폴더 내용은 제거되지 않습니다.

가상 폴더 는 My Teamcenter에서 아이템 및 아이템 리비전 관계를 저장하고 표시하는 특수 컨테이너입니다.

주:

가상 폴더에 관계가 표시되지만 가상 폴더는 Teamcenter에서의 물리적 폴더 자체가 아닙니다.

가상 폴더가 계층 구조에 구성되므로 가상 폴더를 사용하면 현재 개체와 관련된 개체를 쉽게 보고 탐색할 수 있습니다.

- Teamcenter에서 여러 아이템 유형에 대한 관계를 표시하도록 가상 폴더를 자동으로 생성합니다.
- 환경설정을 사용하여 노드 아래에 개체에 대한 가상 폴더로 표시되는 속성을 지정할 수 있습니다.

홈, 우편함, 새 항목 폴더

My Teamcenter 응용 프로그램에는 항상 3가지 기본 폴더가 포함되어 있습니다 (**Home** , **Mailbox**  및 **Newstuff** ). 세 폴더는 시스템이 자동으로 생성합니다.



- **홈** 

My Teamcenter 응용 프로그램에서 작업하는 개체를 **홈 폴더** 또는 **홈 폴더** 아래의 일부 폴더 구조 내에 배치할 수 있습니다.

- **우편함** 

우편함 폴더는 전송된 모든 Teamcenter 메일에 대한 수신 지정입니다. Teamcenter 전자메일을 받으면 **우편함 폴더**에 편지 개체가 표시됩니다.

- **새 항목** 

새 항목 폴더는 새로 생성한 데이터베이스 개체가 속하는 기본 폴더입니다. 옵션 윈도우 (**편집** → **옵션**)을 열고 **일반/UI** 페이지를 선택한 다음 선택하지 않고 **삽입**을 수정해 동작을 변경할 수 있습니다.

주:

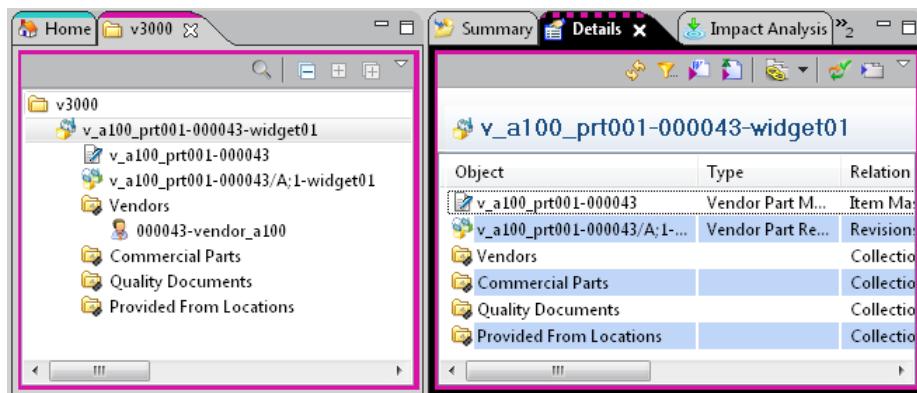
목차에서 항목을 클릭한 후 아래쪽 화살표를 눌러 페이지별로 토픽을 이동할 수 있습니다. 그러면 다음 토픽이 표시되고 진행하면서 측면에 표시된 계층이 확장됩니다.

가상 폴더 및 스마트 폴더 작업

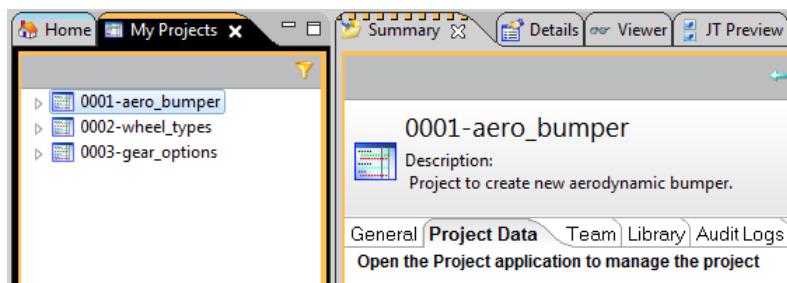
가상 폴더 표시 관례

- 경우에 따라 Teamcenter에서 가상 폴더를 자동으로 생성합니다.

예를 들어, 판매업체 파트와 같은 판매업체 관리 개체를 생성하면 관련 판매업체, 상업용 파트, 품질 문서 및 위치를 표시하기 위한 조직 가상 폴더가 생성됩니다.



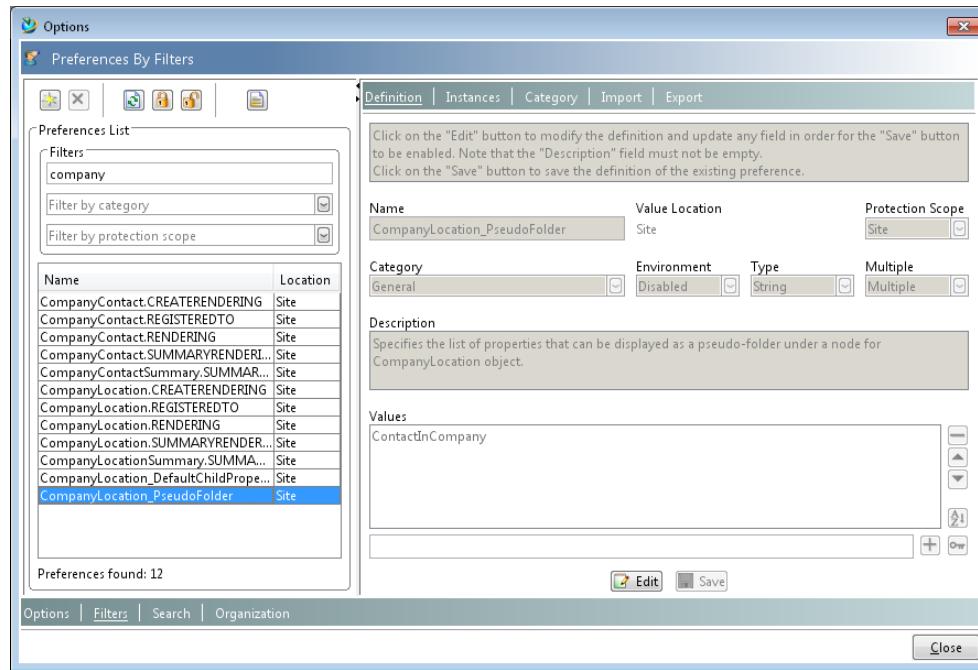
마찬가지로 Project 응용 프로그램에서 사용된 스마트 폴더가 가상 폴더이고 프로젝트 데이터에 대한 필터로 제공됩니다.



시스템에서 자동으로 생성되는 가상 폴더의 기능에 Project, 변경 관리 및 판매업체 관리가 포함됩니다.

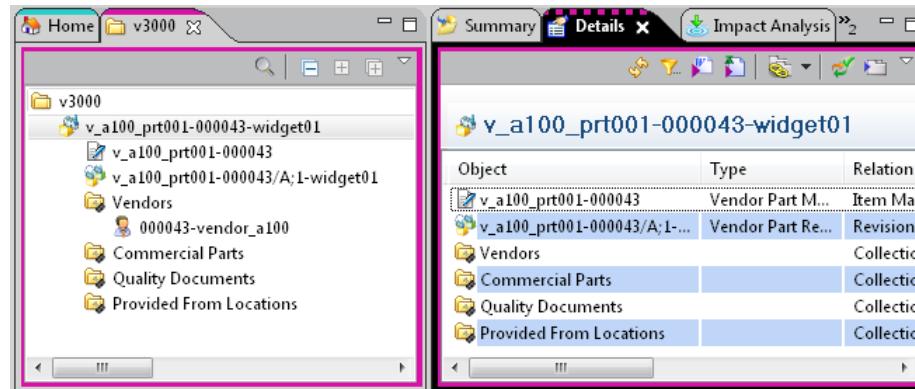
- 환경설정을 지정하여 관련 가상 폴더로 표시되는 속성을 지정합니다. 시스템에서 제공되는 환경설정을 직접 편집하거나 선택한 개체에 표시된 관례를 추가하여 이를 수행할 수 있습니다.
- 환경설정을 직접 편집하려면 옵션 다이얼로그를 사용하고 색인 창에서 적절한 환경설정을 선택합니다. 옵션 다이얼로그를 표시하려면 편집→옵션을 선택합니다.

예를 들어, 기본적으로 **CompanyLocation_PseudoFolder** 환경 설정이 지정되어 **ContactInCompany**가 회사 위치 개체의 노드 아래에 가상 폴더로 표시되도록 지정됩니다. 이러한 환경 설정은 관련 응용 프로그램 문서에 설명되어 있습니다.

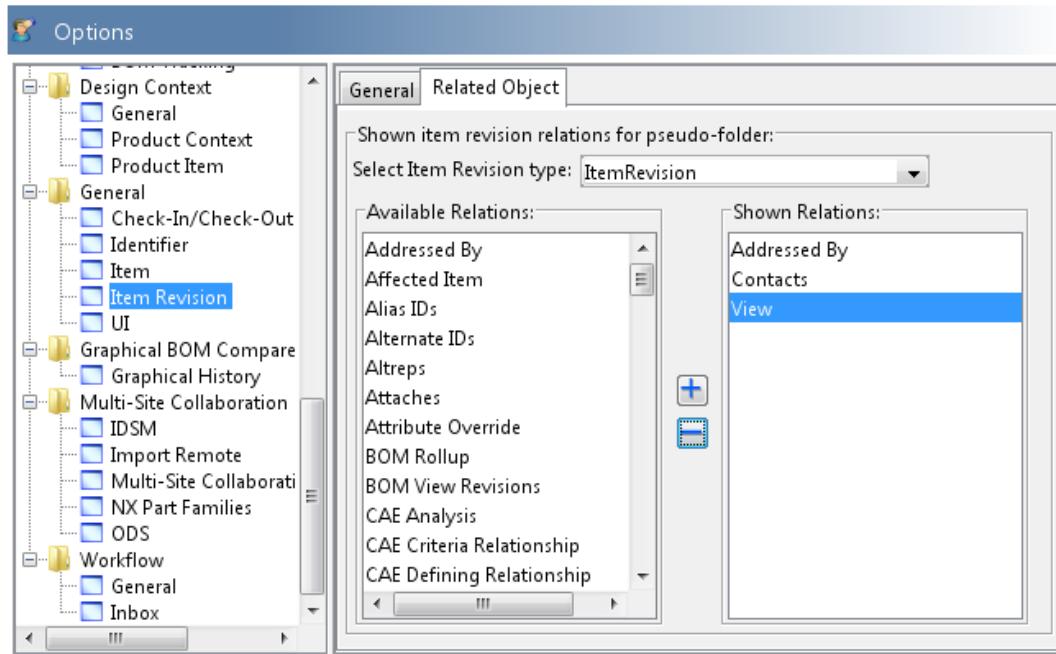


- 지정된 아이템 또는 아이템 리비전 유형에 대한 가상 폴더를 생성하려면 옵션ダイ얼로그의 **일반 및 관련된 개체** 탭에 있는 **관계 표시** 리스트에 원하는 관계를 배치합니다.

예를 들어, 아이템 리비전이 생성될 때마다 **연락처 및 주소 지정 방법** 관계에 대한 가상 폴더가 포함되도록 지정할 수 있습니다.



편집→옵션을 선택하여 옵션ダイ얼로그를 표시한 다음 아이템 리비전을 선택하고 일반 및 관련된 개체 탭 둘 다에 있는 관계 표시 상자로 필요한 관계를 이동합니다.



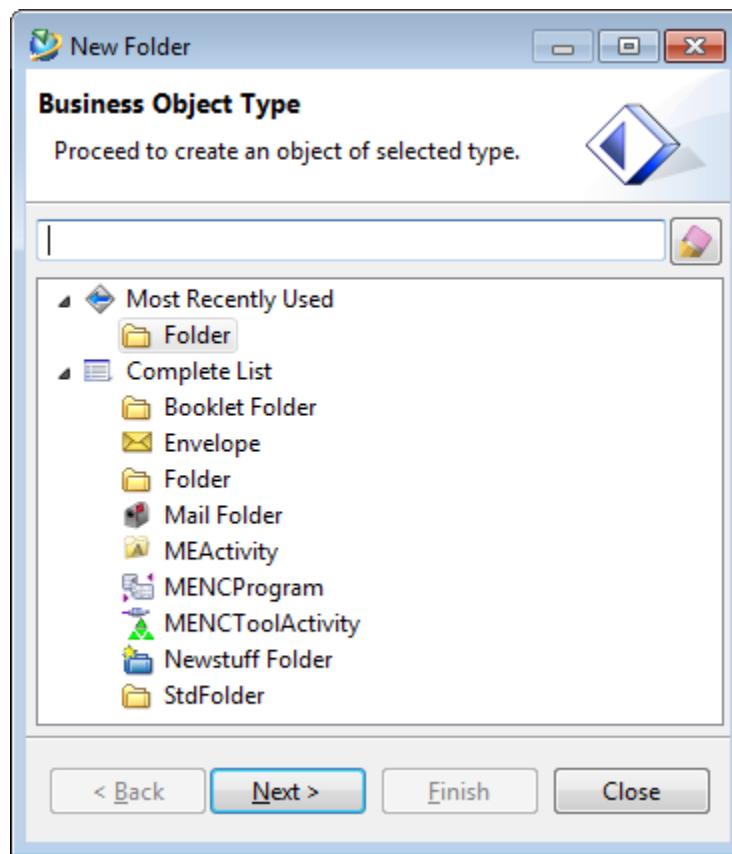
주:

계단식 원형 참조를 방지하려면 절대 사용 가능한 관계 리스트로부터 리비전을 아이템 리비전에 대한 관계 표시 리스트에 추가 해서는 안 됩니다.

폴더 생성

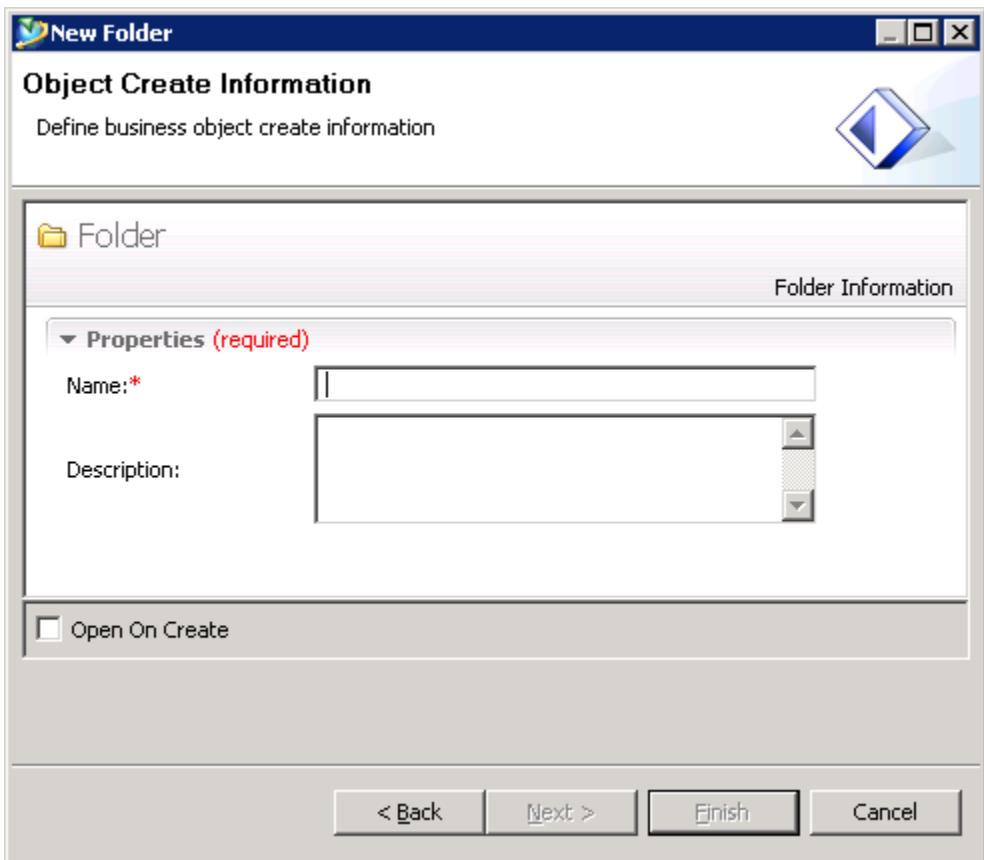
일반적으로 조직용으로 일반 폴더를 생성합니다.

- 새 폴더를 생성할 컨테이너를 선택합니다.
- 새 폴더를 생성하려면 파일→새로 만들기→폴더를 선택합니다.



새 폴더 다이얼로그에서 다음을 수행합니다.

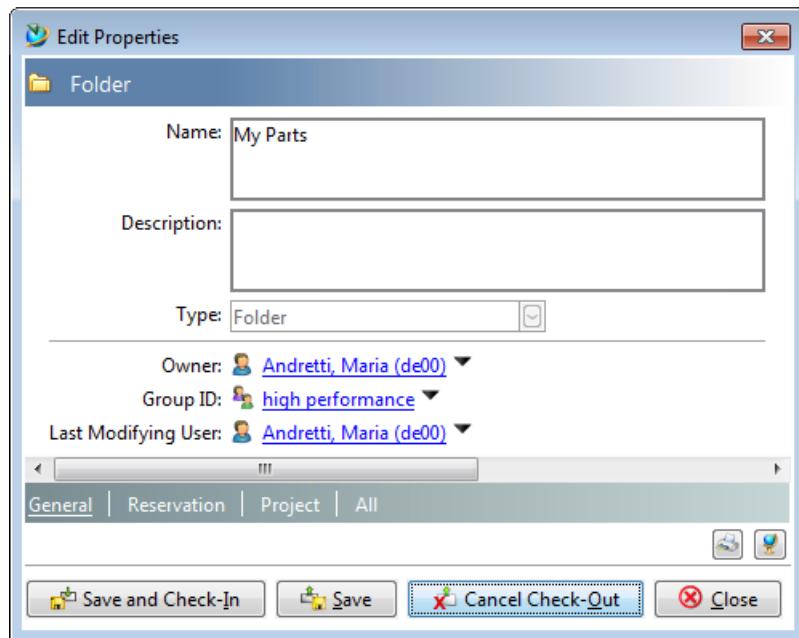
- 빨간색 별표는 필수 필드를 나타냅니다.
- 간단한 이름을 입력합니다. 최대 128 ASCII 문자까지 허용됩니다.
- 설명은 최대 240자까지 허용됩니다. 이 작업은 선택적입니다.



폴더 이름 변경

1. 폴더 이름을 변경하려면 폴더 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 속성 편집을 선택합니다.
체크아웃 다이얼로그가 나타납니다.
2. (선택 사항) **변경 ID** 상자에 값을 입력하고 주석을 추가합니다.
3. **확인**을 클릭하여 개체를 체크아웃 합니다.

선택한 폴더 개체의 속성 편집 다이얼로그가 표시됩니다.



4. 속성 편집 다이얼로그에 새 이름 및 폴더에 대한 설명 (필요한 경우)을 입력할 수 있습니다.

주:

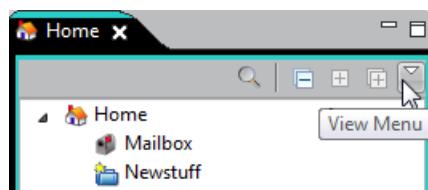
편집 할 이름 및/또는 설명 상자에 액세스 하기 위해 아래로 스크롤 해야 할 수 있습니다.

5. 저장 및 체크인 을 클릭합니다.

폴더 또는 뷰에서 개체 순서 변경

이동 명령을 사용하여 My Teamcenter의 폴더 또는 뷰에서 개체의 순서를 변경할 수 있습니다.

1. My Teamcenter 폴더 또는 뷰에서 개체를 선택합니다.
2. 폴더 또는 뷔의 뷔 메뉴 를 클릭합니다.



3. 해당 이동 명령을 선택합니다.

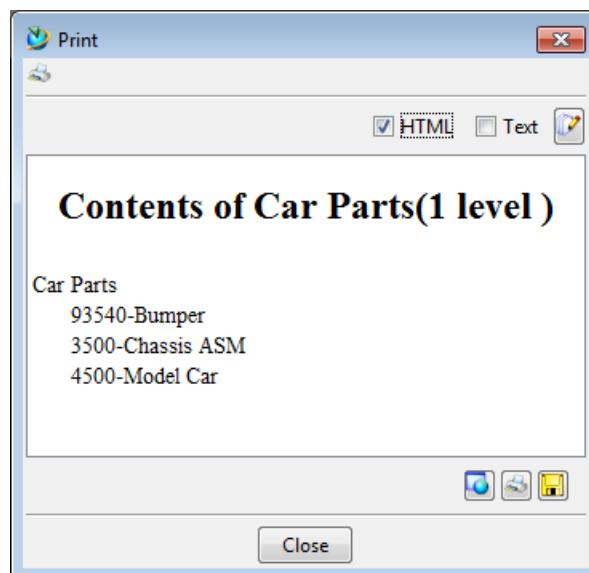
예를 들어, 이동→위로를 선택하여 My Teamcenter 폴더 또는 뷔에서 개체 리스트의 맨 위로 개체를 이동합니다.



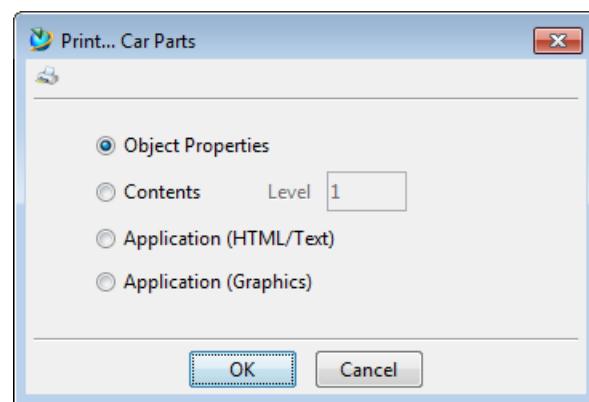
폴더 인쇄

- 폴더를 선택한 후 파일→인쇄를 선택하거나 파일→인쇄...를 선택합니다.

폴더 이름과 폴더 내용 리스트를 인쇄하려면 파일→인쇄를 선택합니다.



추가 인쇄 옵션을 살펴보려면 파일→인쇄...를 선택합니다.

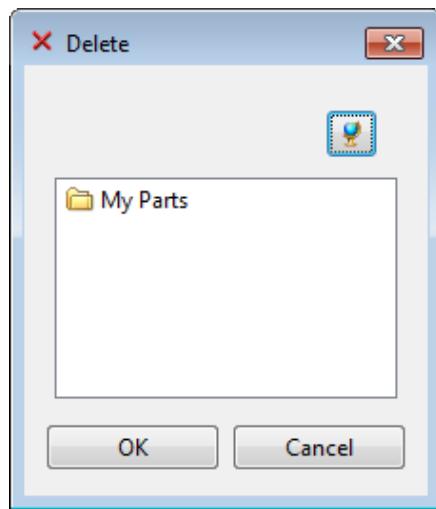


폴더 삭제

폴더를 삭제해도 폴더의 내용은 삭제되지 않습니다. 폴더 내용은 데이터베이스에 유지되며 My Teamcenter의 검색 기능을 사용하여 찾고 검색할 수 있습니다.

1. 폴더 객체를 선택한 후 삭제  를 클릭합니다.

삭제를 확인할 수 있도록 확인ダイ얼로그가 나타납니다.



2. 폴더를 삭제하려면 확인을 클릭합니다.

데이터에 관한 정보 인쇄

인쇄 기본 정보

파일 메뉴에서 인쇄 및 인쇄... 명령을 이용하여 Teamcenter 객체에 관한 다음과 같은 정보를 표시, 포맷, 저장 및 인쇄할 수 있습니다.

- 선택한 객체와 그 하위 객체들의 계층 구조

예를 들어, 폴더를 하나 선택하여 한 단계 하위 객체를 모두 표시하거나 표시하려는 하위 객체 레벨을 입력할 수 있습니다. 따라서 구조 상의 어느 레벨도 표시하여 인쇄할 수가 있습니다.

- 객체 속성과 해당 값을 포함하는 선택한 객체의 계층 구조(한 단계 하위 객체만 해당)
- 선택한 객체의 속성과 해당 값
- 응용 프로그램 창에 나타나는 활성 Teamcenter 표 또는 **Referencers** 창

주:

선택한 어느 개체 하나에 관련한 정보만 인쇄할 수 있습니다.

다음 테이블은 선택한 개체 유형별로 다이얼로그에 표시되는 인쇄 옵션과 예상 결과를 설명합니다.

주:

다음 테이블은 **인쇄** 다이얼로그의 **개체 속성**과 **내용** 옵션만 설명합니다. **인쇄** 다이얼로그에 있는 응용 프로그램 옵션을 이용하면 Teamcenter 창에 표시되는 활성 테이블, 트리, **Referencers** 창을 인쇄할 수 있습니다.

선택한 개체 유형

	파일→인쇄	파일→인쇄...→
풀더	풀더와 한 단계 하위 개체를 나타냅니다.	개체 속성 은 풀더 속성을 표시합니다. 내용 에서는 계층 구조에서 지정한 레벨에 해당하는 풀더와 하위 개체를 나타냅니다.
품	품 속성을 표시합니다.	개체 속성 에서는 품과 관련한 속성을 표시합니다. 품 속성 에서는 특정 품의 속성 값을 표시합니다.
항목 또는 항목 리비전	아이템이나 아이템 리비전 그리고 1차 하위 레벨 개체를 표시합니다.	개체 속성 에서는 아이템이나 아이템 리비전 속성을 표시합니다. 내용 에서는 계층 구조에서 지정한 레벨에 해당하는 아이템이나 아이템 리비전과 하위 개체를 나타냅니다.
BOM 행	현재 Structure Manager(&;)에 표시된 BOM 행 구조를 표시합니다.	개체 속성 에서는 BOM 행 속성을 표시합니다. 내용 에서는 Structure Manager에 나타나 있는 BOM 행의 구조를 표시합니다.
데이터 집합	데이터 집합의 속성을 표시합니다.	개체 속성 에서는 데이터 집합의 속성을 표시합니다. 데이터는 데이터 집합과 관련된 도구를 실행하여 도구 내에서 내용을 표시합니다.
기타	작업 영역 개체의 속성을 나타냅니다.	예를 들어, 텍스트 데이터 집합을 선택하고 파일→인쇄...→데이터 를 선택하는 경우 사용된 도구에서 텍스트 편집기를 선택하고 데이터 집합과 연결된 파일의 내용을 볼 수 있습니다. 개체 속성 에서는 선택한 작업 영역 개체의 속성을 표시합니다. 내용 에서는 계층 구조에서 지정한 레벨에 해당하는 개체와 하위 개체를 나타냅니다.

인쇄할 정보 형식 지정

인쇄할 정보를 선택한 다음 출력 유형(그래픽, HTML, 텍스트)을 선택하고 형식 옵션을 적용한 다음 정보를 인쇄하거나 저장할 수 있습니다. 다음 테이블은 출력 유형을 설명합니다.

형식	설명
응용 프로그램(그래픽)	Teamcenter 창에 표시된대로 개체 또는 테이블 데이터의 그래픽 이미지를 저장 및 인쇄합니다.
HTML	웹 브라우저에서 볼 수 있는 HTML 포맷의 테이블 데이터 및 개체를 저장합니다.
텍스트	텍스트 형식은 개체 또는 테이블 데이터를 저장하거나 인쇄하는데 사용합니다. 사용자 정의 구분 기호를 사용하여 데이터를 열에 정렬하거나 제한된 텍스트 문자열로 형식을 지정할 수 있습니다.

다음 테이블은 형식 지정 옵션을 설명합니다.

옵션	설명
제목	선택한 개체 또는 사용자 인터페이스 컴포넌트의 제목을 인쇄할지 여부를 결정합니다.
열 정렬	텍스트 형식을 사용할 때 열 정렬을 활성화 합니다.
구분 기호	문자열을 구분하는 문자를 지정합니다.
날짜	인쇄 출력에 현재 날짜를 포함할지 여부를 결정합니다.
개체 수	인쇄 출력에 개체 수를 포함할지 여부를 결정합니다.
열 인쇄 선택	인쇄 출력에 포함 시킬 속성을 선택할 수 있도록 인쇄할 개체 속성 리스트를 표시합니다.

인쇄 다이얼로그 윈도우의 오른쪽 맨 위에 있는 **결과 형식 설정** 버튼 을 클릭하여 인쇄 형식 다이얼로그 윈도우를 엽니다.

개체 정보 인쇄

- 트리 창이나 상세정보 테이블에서 개체를 선택하고 **파일→인쇄...**를 선택합니다.

주:

다이얼로그의 내용은 선택한 개체의 유형에 따라 다릅니다.

- 다음 내용 옵션 중 하나 선택:

개체 속성

선택한 개체 속성 보고서를 만듭니다.

목차

선택한 개체의 내용 보고서를 만듭니다. 내용 옵션이 선택되면 수준 텍스트 상자가 활성화되어 보고할 내용의 수준을 정의할 수 있습니다.

내용 수준 늘리기는 트리 구조에서 노드 확장하기와 유사합니다.

예를 들어, 수준 상자에 1을 입력하면 선택한 개체 및 해당 기본 컴포넌트가 보고서에 포함됩니다. 수준 상자에 2를 입력하면 선택한 개체, 기본 컴포넌트, 기본 컴포넌트의 자식이 보고서에 포함됩니다. 구조의 맨 아래에 도달할 때까지 수준을 계속 늘릴 수 있습니다.

응용 프로그램(HTML/텍스트)

HTML 포맷에서 선택한 개체 속성의 표 형식 보고서를 만듭니다.

주:

Referencers 창이 Teamcenter 윈도우에 표시되는 경우 선택한 개체의 속성이 아닌 해당 창의 내용이 보고됩니다.

응용 프로그램(그래픽)

응용 프로그램 창에 나타난 대로 활성 테이블의 그래픽 보고서를 만듭니다. 이 옵션을 선택하면 결과가 프린터에 직접 보내집니다. 보고서를 미리 보고 서식을 지정하는 옵션은 없습니다.

예를 들어, **Referencers** 창이 활성화되면 해당 내용이 응용 프로그램에 표시된 대로 인쇄됩니다. **상세정보 테이블**에 등일하게 적용됩니다.

3. 확인을 클릭합니다.
4. (선택 사항) 인쇄 포맷 설정을 수정합니다.
5. 출력을 인쇄하거나 저장하려면 인쇄 또는 저장 을 클릭합니다.
6. 닫기를 클릭합니다.

속성 다이얼로그 윈도우에서 개체 정보를 인쇄합니다.

1. 트리 창이나 상세정보 테이블에서 개체를 선택합니다.
2. 보기→등록 정보를 선택합니다.

3. 다이얼로그의 오른쪽 하단에 있는 **인쇄** 를 클릭합니다.

인쇄 다이얼로그가 표시됩니다.

4. (선택 사항) 인쇄 서식을 **텍스트**로 변경합니다. (HTML은 기본 인쇄 서식입니다.)
5. (선택 사항) 인쇄 포맷 설정을 수정합니다.
6. 파일을 저장하거나 웹 브라우저에서 열거나 프린터로 보내려면 파일 유형 및 원하는 출력에 해당하는 프로세스를 완료합니다.

웹 브라우저에서 HTML 파일 열기

- a. 웹 브라우저에서 열기 를 클릭합니다.

웹 브라우저 창이 표시됩니다.

- b. 브라우저의 인쇄 명령을 실행합니다.
- c. Teamcenter 윈도우로 돌아가서 닫기를 클릭합니다.

텍스트 또는 HTML 파일 인쇄

- a. 인쇄 다이얼로그의 오른쪽 아래에 있는 **인쇄** 를 클릭합니다.

인쇄 다이얼로그가 표시됩니다.

- b. 파일을 전송할 프린터를 지정합니다.
기본 프린터를 수용하거나 다른 프린터를 선택합니다.
- c. **인쇄**를 클릭합니다.
- d. 닫기를 클릭합니다.

출력을 사용자 지정(HTML 또는 텍스트) 파일로 저장

- 인쇄 다이얼로그의 오른쪽 하단에 있는 저장  을 클릭합니다.

저장 다이얼로그가 열립니다.

- 파일을 저장할 디렉터리 위치를 탐색합니다.
- 파일 이름 상자에 .htm, .html, 또는 .txt 확장자를 포함하여 파일의 이름을 입력합니다.
- 저장을 클릭합니다.
- 닫기를 클릭합니다.

테이블에 포함되어 있는 정보 인쇄

- 테이블의 열 머리를 영역을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 테이블 인쇄를 선택합니다.
- 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

HTML/텍스트 테이블의 내용과 열 속성을 HTML 형식으로 표시합니다. 일반 텍스트에서 테이블을 포맷하려면 인쇄 다이얼로그의 오른쪽 상단에 있는 텍스트 옵션을 선택하여 인쇄 포맷을 변경합니다.

그래픽 테이블의 내용이나 속성을 프린터로 그래픽 형식으로 전송할 수 있습니다(응용 프로그램 창에 나타나 있는 대로).

창조 위치 정보 인쇄

- 창조자 창을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 인쇄를 선택합니다.
- 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

HTML/텍스트 테이블의 내용과 열 속성을 HTML 형식으로 표시합니다. 일반 텍스트에서 테이블을 포맷하려면 인쇄 다이얼로그의 오른쪽 상단에 있는 텍스트 옵션을 선택하여 인쇄 포맷을 변경합니다.

그래픽 테이블의 내용이나 속성을 프린터로 그래픽 형식으로 전송할 수 있습니다(응용 프로그램 창에 나타나 있는 대로).

속성 다이얼로그에서 속성으로부터 인쇄

- 트리 창이나 상세정보 테이블에서 품을 두 번 클릭합니다.

또는

품을 선택하고 **파일→열기**를 선택합니다.

2. 다이얼로그 오른쪽 맨 아래에 있는 **파일 인쇄**를 클릭합니다.
3. (선택 사항) 인쇄 서식을 **텍스트**로 변경합니다. (HTML은 기본 인쇄 서식입니다.)
4. (선택 사항) 다음 단계를 수행하여 보고서 형식을 지정합니다.
 - a. 인쇄 다이얼로그 윈도우의 오른쪽 맨 위에 있는 **결과 형식 설정**  버튼을 클릭합니다.
 - b. 결과 형식을 수정합니다.
 - c. 업데이트를 클릭합니다.
 - d. 인쇄 형식 다이얼로그를 닫습니다.
5. 파일을 저장하거나 웹 브라우저에서 열거나 프린터로 보내려면 파일 유형 및 원하는 출력에 해당하는 프로세스를 완료합니다.

웹 브라우저에서 HTML 파일 열기

- a. 웹 브라우저에서 열기 버튼  을 클릭합니다.
- b. 브라우저의 인쇄 명령을 실행합니다.
- c. Teamcenter 윈도우로 돌아가서 닫기를 클릭합니다.

텍스트 또는 HTML 파일 인쇄

- a. 인쇄 다이얼로그 윈도우 오른쪽 아래 있는 **인쇄** 버튼  을 클릭합니다.
- b. 파일을 전송할 프린터를 지정합니다.
기본 프린터를 수용하거나 다른 프린터를 선택합니다.
- c. **인쇄**를 클릭합니다.
- d. 닫기를 클릭합니다.

출력을 사용자 지정(HTML 또는 텍스트) 파일로 저장

- a. 인쇄 다이얼로그 윈도우에서 저장 버튼  을 클릭합니다.
- b. 파일을 저장할 디렉토리 위치를 탐색합니다.

- c. 파일 이름 상자에 .htm, .html, 또는 .txt 확장자를 포함하여 파일의 이름을 입력합니다.
- d. 저장을 클릭합니다.
- e. 닫기를 클릭합니다.

뷰어 창에서 품 속성 인쇄

1. 트리 창이나 상세정보 테이블에서 품을 선택합니다.
2. 뷰어 탭을 클릭합니다.
3. 뷰어 아래 부분에 있는 파일 인쇄 버튼을 클릭합니다.
4. (선택 사항) 인쇄 서식을 텍스트로 변경합니다. (HTML은 기본 인쇄 서식입니다.)
5. (선택 사항) 다음 단계를 수행하여 보고서 형식을 지정합니다.
 - a. 인쇄 다이얼로그 윈도우의 오른쪽 맨 위에 있는 결과 형식 설정 버튼을 클릭합니다.
 - b. 결과 형식을 수정합니다.
 - c. 업데이트를 클릭합니다.
 - d. 인쇄 형식 다이얼로그를 닫습니다.
6. 파일을 저장하거나 웹 브라우저에서 열거나 프린터로 보내려면 파일 유형 및 원하는 출력에 해당하는 프로세스를 완료합니다.

웹 브라우저에서 HTML 파일 열기

- a. 웹 브라우저에서 열기 버튼 을 클릭합니다.
- b. 브라우저의 인쇄 명령을 실행합니다.
- c. Teamcenter 윈도우로 돌아가서 닫기를 클릭합니다.

텍스트 또는 HTML 파일 인쇄

- a. 인쇄 다이얼로그 윈도우 오른쪽 아래 있는 인쇄 버튼 을 클릭합니다.
- b. 파일을 전송할 프린터를 지정합니다.

이름 필드에 표시된 기본 프린터를 수락하거나 리스트에서 다른 프린터를 선택할 수 있습니다.

c. 인쇄를 클릭합니다.

d. 닫기를 클릭합니다.

출력을 사용자 지정(HTML 또는 텍스트) 파일로 저장

a. 인쇄ダイ얼로그 윈도우에서 저장 버튼 을 클릭합니다.

b. 파일을 저장할 디렉토리 위치를 탐색합니다.

c. 파일 이름 상자에 .htm, .html, 또는 .txt 확장자를 포함하여 파일의 이름을 입력합니다.

d. 저장을 클릭합니다.

e. 닫기를 클릭합니다.

환경설정으로 동작 제어

옵션 및 환경설정 설정

옵션 및 환경설정을 사용하여 Rich Client에서 Teamcenter 응용 프로그램의 동작과 표시를 제어할 수 있습니다.

- 환경설정은 Teamcenter 세션을 초기화 할 때 읽는 Teamcenter 데이터베이스에 저장된 구성 변수입니다.
- 옵션은 Rich Client에서 트리에 카테고리별로 표시되는 환경설정입니다. 일반적으로 옵션에 유익한 값이 미리 정의되어 있습니다.

주:

Rich Client에서 Teamcenter 옵션과 환경설정을 설정하려면 편집→옵션을 선택하여 옵션ダイ얼로그를 표시합니다. 옵션은 카테고리별로 구성됩니다. 커서를 해당 옵션으로 가져가면 관련된 환경설정 이름과 환경설정에 대한 정보를 표시할 수 있습니다. 이ダイ얼로그를 사용하여 Teamcenter에서 변경하면 사용자별로 적용됩니다. 다른 사용자에게는 영향을 미치지 않습니다.

환경설정이란?

환경설정은 Teamcenter 데이터베이스에 저장된 특수 환경 변수입니다. 환경설정 인스턴스는 Teamcenter 응용 프로그램의 동작 및 표시를 제어하는데 사용됩니다.

- Teamcenter에서는 특정 요구에 맞게 제품을 구성하기 위해 사용할 수 있는 많은 환경설정을 제공합니다.

- 사용자가 체크아웃 디렉터리 및 Teamcenter가 새 시스템 메일을 확인하는 횟수와 같은 여러 가지 측면의 세션을 구성할 수 있습니다. 환경설정은 전체 사이트, 특정 사용자, 그룹 또는 역할에 적용할 수 있습니다. 관리자만이 그룹, 역할 또는 사이트에 대한 환경설정을 변경할 수 있습니다.

환경설정이 Teamcenter 클라이언트 및 서버의 동작을 제어합니다. *Rich Client*는 사용자 작업 방식에 따라 Teamcenter의 동작을 대화식으로 조정할 수 있는 옵션 다이얼로그를 제공합니다. 여기서 변경한 내용은 해당 사용자의 경험에만 영향을 미칩니다.

주:

Rich Client의 **윈도우→환경설정** 메뉴 명령에서는 다른 환경설정 집합을 제공합니다. **환경설정** 다이얼로그에서 표시되고 편집되는 이러한 클라이언트 환경설정은 사용자가 로컬로 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 해당 응용 프로그램 문서를 참조하십시오.

3. Teamcenter에서 검색

Teamcenter Rich Client에서 검색

Teamcenter 검색 기능을 사용하면 Teamcenter 데이터베이스에서 데이터를 찾을 수 있습니다. 검색 옵션에서는 대소문자 구분, 데이터 집합 버전 검색, 분류 계층, 와일드카드 문자, 복수 항목, 이스케이프 문자, 기본 검색 및 검색 로케일을 구성할 수 있습니다.

Rich Client의 My Teamcenter에서는 다음과 같은 검색 방법을 제공합니다.

- 탐색기 창의 위쪽 및 시작하기 응용 프로그램에 있는 **검색** 상자를 사용하여 **빠른 검색**을 수행하고 **빠른 검색 결과 열기** 다이얼로그에 결과를 표시할 수 있습니다.



빠른 검색은 메뉴에서 선택하는 아이템 ID, 아이템 이름 또는 데이터 집합 이름 등의 단일 조건을 기반으로 합니다. **고급**을 선택하여 검색 뷰를 표시할 수도 있습니다.

빠른 검색 결과는 저장된 검색 리스트에 저장할 수 없습니다.

- 검색 뷰 을 사용하면 Query Builder 응용 프로그램에서 생성한 조회를 사용하여 Query Builder 데이터베이스를 검색할 수 있습니다.

검색 결과 뷰에 결과가 표시됩니다.

검색 뷰를 사용하여 수행한 조회의 경우, **TC_QRY_search_result_display_mode** 환경 설정은 검색된 개체 중 사용자가 액세스 권한을 가진 개체의 총 개수를 표시할지 여부를 지정합니다.

- 단순 검색 뷰 에서 비즈니스 개체 속성 값을 기반으로 검색을 생성할 수 있습니다.

검색 결과 뷰에 결과가 표시됩니다.

- My Teamcenter의 **영향 분석** 뷰에서 사용 위치 및 참조 위치 검색을 수행할 수 있습니다. 사용 위치 검색으로는 특정 아이템이나 아이템 리비전을 포함하는 모든 어셈블리를 찾아낼 수 있습니다. 참조 위치 검색으로는 Teamcenter 데이터베이스 내에서 파트나 컴포넌트를 참조한 위치를 찾아낼 수 있습니다.

확장된 다중 응용 프로그램 검색을 사용하면 **분류 검색**을 실행할 수 있습니다. 즉, 이름이나 ID와 같은 조건을 사용하여 분류 클래스를 검색할 수 있습니다. 분류 응용 프로그램에서 파트나 장비를 계층으로 분류 했다면 전체 계층이나 특정한 계층을 검색할 수도 있습니다.

저장된 조회를 사용하여 Teamcenter 데이터베이스를 검색하거나 Multi-Site Collaboration 네트워크에 연결된 데이터베이스를 검색해도 됩니다. 저장된 조회는 세 카테고리가 있습니다.

- 내 저장된 검색

예전에 실행한 후 나중에 사용하려고 저장한 조회를 포함합니다.

검색 결과를 저장하고 **내 저장된 검색** 리스트에 검색을 추가할 수 있습니다. Rich Client에서 저장된 검색을 공유하고 지정된 사용자 그룹으로의 공유를 제한할 수 있습니다.

- 시스템 정의 검색

Teamcenter 관리자가 정의한 표준 조회 및 사용자 정의 조회를 모두 포함합니다. 표준 조회로는 아이템 ID와 같은 일반 매개변수로 검색을 수행할 수 있습니다. 사용자 정의 조회로는 사이트나 회사에 고유한 데이터를 검색할 수 있습니다.

- 검색 이력

가장 최근에 실행한 조회를 포함합니다. 기본적으로는 최근에 실행한 조회 8개 조회를 표시합니다. 필요하다면 사용자나 관리자가 표시되는 조회 수를 변경할 수 있습니다.

Rich Client에서 Active Workspace 검색 사용

client-rich-ic; 검색 옵션 대신 Active Workspace 검색을 사용할 수 있습니다. Active Workspace 전역 검색이 구성된 경우 Rich Client 사용자에게 전체 텍스트 검색을 제공할 수 있습니다. Rich Client 검색 상자 아래에서 Active Workspace 검색 옵션을 액세스합니다.

Active Workspace 검색을 사용하려면 **Rich Client에서 Active Workspace가 활성화되어 있어야 합니다.**

빠른 검색 사용

빠른 검색이란?

빠른 검색은 아이템 이름, 아이템 ID 또는 데이터 집합 이름과 같은 미리 정의한 리스트와 일치하는 개체를 찾습니다.

탐색기 창의 맨 위에 있는 **검색** 상자를 사용하여 Teamcenter 데이터베이스에서 개체를 찾습니다. 빠른 검색 메뉴를 사용하면 아이템 ID 등과 같은 검색 조건으로 재빨리 검색을 수행할 수 있습니다.

- 아이템 ID

아이템 ID를 입력하여 Teamcenter 데이터베이스에서 아이템 ID 속성을 검색합니다.

- 아이템 이름

아이템 이름을 입력하여 Teamcenter 데이터베이스에서 모든 아이템 이름 속성을 검색합니다.

- 데이터 집합 이름

데이터 집합 이름을 입력하여 Teamcenter 데이터베이스에서 데이터 집합 이름 속성을 검색합니다.

- **고급**

고급 검색 기능과 미리 정의된 검색 조회를 액세스합니다.

사용자 환경에서 Active Workspace가 활성화된 경우 Rich Client에서 Active Workspace 검색을 사용할 수 있습니다.

관리자는 리치 클라이언트를 사용자 정의하여 빠른 검색 아이템을 추가할 수 있습니다.

빠른 검색 수행

빠른 검색 상자를 사용하면 사용자가 단일 값 또는 텍스트 문자열을 입력하여 **검색 수행** 메뉴에서 선택한 검색 유형에 따라 개체를 검색할 수 있습니다.

1. 탐색기 창 상단에서 **빠른 검색** 입력 상자를 찾습니다.
 2. ▼ 을 클릭하고 검색 유형을 선택합니다. 기본 검색 유형은 아이템 ID입니다.
 3. 검색 상자에 검색 조건을 입력합니다.
- * 및 ?와 같은 와일드카드 문자를 사용할 수 있습니다.
4. **검색 수행**  을 클릭하여 검색을 실행합니다.

빠른 검색 결과 열기 다이얼로그에 지정한 조건과 일치하는 개체 리스트가 나타납니다.

바로 가기 컨텍스트 메뉴는 **빠른 검색 결과 열기**에서 지원되지 않습니다.

5. **빠른 검색 결과 열기**에서 열리는 개체를 두 번 클릭하거나 리스트에서 개체를 선택한 후 **열기**를 클릭합니다.
- 결과가 만족스럽지 않은 경우 **취소**를 사용할 수 있습니다.

추가 검색 조건으로 미리 정의한 검색 조회에 액세스하기 위해 **고급 검색**을 시도할 수 있습니다.

검색 뷰에서 조건 입력

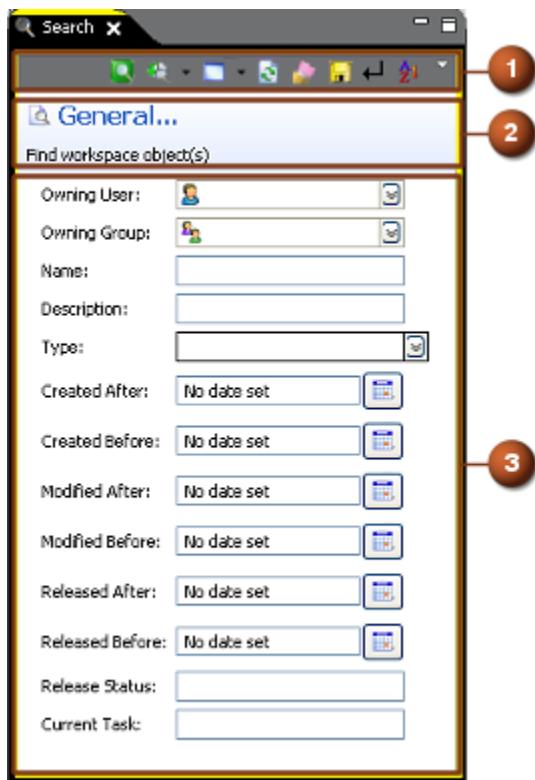
검색 뷰 사용

조건을 입력하고 검색을 실행하려면 **검색**  뷔를 사용합니다.

- 탐색기 창 상단에 있는 **빠른 검색** 메뉴에서 **고급**을 선택합니다.

- Teamcenter 도구 모음에서 검색 버튼  을 클릭합니다.

검색 뷰에서는 검색 기능 및 광범위한 미리 정의된 검색 조건 조회에 액세스할 수 있으며 표준 탭, 옵션과 메뉴가 포함된 도구 모음, 제목 및 조건 영역이 포함되어 있습니다.



- 1 검색 뷰 도구 모 다음 옵션을 포함합니다.
 음

-  검색을 수행한 후 검색 결과 뷰에 결과 표시
-  검색 이력에서 검색 변경
-  검색 선택
-  검색을 다시 수행한 후 현재 열린 검색 뷰 페이지에 결과 표시
-  모든 검색 필드 지우기
-  내 저장된 검색에 검색 추가
-  내 저장된 검색 정리

- 정렬

주:

QueryBuilder에서 생성된 고급 검색 조회를 정렬할 때 두 내부 환경설정인 **QRY_<query_name>_SortKeys** 및 **QRY_<query_name>_SortOrder**가 생성됩니다. Rich Client의 Query Builder에 표시된 정렬 키와 일치하지 않는 정렬 키를 사용하고 있다는 조회가 나타날 경우, 편집 → 옵션을 선택하여 옵션 다이얼로그를 표시한 다음 필터 창을 사용하여 해당 조회의 기준 정렬 키 사용자 환경 설정을 선택하고 삭제합니다.

- ▼ 보기 메뉴

- 검색 장공

탐색기 창의 **이력** 영역에서 검색 항목 간에 전환하여 실행된 조회를 열면 현재 검색 조건 창을 잠깁니다.

- 검색 조건 정의 보기

현재 검색 조건을 조회 질 형식으로 봅니다.

- 검색 조건 정의 변경

검색 조건 정의를 변경합니다. 관리자에게만 허용됩니다.

- 확장된 다중 응용 프로그램 검색

여러 응용 프로그램에서 고급 검색을 수행할 수 있습니다. 예를 들어, 대상 리스트에 있는 여러 응용 프로그램에서 분류 검색을 실행할 수 있습니다.

- 옵션

옵션 다이얼로그를 시작합니다.

주:

이 경우 편집→옵션 메뉴 명령과 동일한 설정에 액세스 합니다.

2	검색 제목	현재 검색 이름을 표시합니다.
3	검색 조건	검색 조건 필드와 값을 표시합니다.

검색 품에서 적어도 필드 하나에는 데이터를 입력해야 합니다.

사용자 입력이 필요 없는 검색의 경우 검색 뷰에 다음 메시지가 표시됩니다.

이 조회에는 사용자와의 상호 작용이 필요하지 않습니다.

조회 실행 버튼을 눌러 이 조회를 실행하십시오.

검색 버튼을 사용하면 검색 조건을 변경하거나, 검색을 저장하거나, 검색 창 내용을 삭제할 수 있습니다. 또한 검색 창을 잠그거나 검색 조건을 편집할 수 있습니다. 참고로, 검색 창 내용은 권한 있는 사용자만 수정할 수 있습니다.

Teamcenter는 **WorkspaceObject** 비즈니스 객체의 **프로세스 단계 리스트**(process_stage_list) 속성을 검색할 수 있는 **현재 태스크** 조건 등의 일부 저장된 조회를 제공합니다. 이러한 경우 현재 태스크에서는 현재 워크플로 단계가 아니라 검색할 객체와 연결된 워크플로의 모든 완료 및 완료되지 않은 태스크를 검사합니다.

품 비즈니스 객체의 속성에서 LOV(값 리스트)를 사용하려면, 품의 부모 비즈니스 객체의 동일한 속성에 해당 LOV를 첨부해야 합니다. 품 부모는 속성의 저장소 클래스 역할을 수행합니다. 그렇지 않으면 LOV가 속성에 첨부되지 않으며 Teamcenter 클라이언트에 표시되지 않습니다.

고급 검색 결과는 트리 형식 또는 축소판 이미지 형식으로 표시됩니다. 축소판 이미지 형식을 보려면 축소판 이미지 기능을 활성화해야 합니다.

일부 응용 프로그램에서 검색 결과는 **폴더** 창에 표시됩니다.

- 검색 탭 이름은 검색 품 이름과 동일합니다.
- 같은 품을 사용하여 조회를 여러 차례 수행하면 각 탭 이름 뒤에 숫자가 추가됩니다.
- 쉽게 찾고 사용할 수 있도록 검색 뷰의 이름을 변경할 수 있습니다.

검색 뷰 메뉴 ▾에서 **검색 조건 정의 보기**를 선택하여 검색이 필요에 맞는지 확인할 수 있습니다. 그러면 **조회 상세정보** 다이얼로그가 열립니다. 이 다이얼로그는 현재 선택한 검색 유형의 검색 조건 정의를 표시합니다.

고급 검색 수행

- 도구 모음에서 **검색**  을 클릭하거나 탐색기 창의 맨 위에 있는 검색 메뉴에서 **고급**을 선택합니다.

검색 뷰가 열리면서 기본 검색 이름 및 설명 다음에 검색 조건 품이 함께 표시됩니다. 소프트웨어는 **아이템 ID**가 선택된 상태로 제공됩니다. **아이템 ID** 검색 품은 **아이템 ID** 상자만을 검색 조건으로 가집니다.

- (선택 사항) 검색 유형 리스트에서 검색을 선택하려면 **검색** 뷰 도구 모음에서 을 선택합니다.

선택한 검색 유형의 검색 조건 품이 검색 뷰에 표시됩니다.

3. (선택 사항) 검색 품 내용을 지우려면  을 클릭합니다.
4. 검색 품 상자에 검색 조건 값을 입력합니다. 와일드카드 문자(예: * 및 ?)를 검색 조건에 사용할 수 있습니다.
5.  을 클릭하여 검색을 시작합니다.

검색 결과 뷰에 결과가 표시됩니다.

검색 유형 사용

Teamcenter에서의 검색은 검색 유형의 선택이 관련되어 있으며 이를 위해서는 데이터베이스 조회 기준 지정 및 조회할 데이터베이스 식별을 차례로 수행해야 됩니다. 예를 들어, 다음 검색 유형은 각각 다른 조건으로 검색을 수행합니다.

- **아이템 ID** 검색은 지정된 아이템 ID로 Teamcenter 데이터베이스를 조회합니다.
- **아이템 이름** 검색은 지정된 아이템 이름으로 Teamcenter 데이터베이스를 조회합니다.
- **데이터 집합 이름** 검색은 데이터 집합 이름으로 Teamcenter 데이터베이스를 조회합니다.
- **데이터집합** 검색은 데이터 집합 내용에 대한 속성 및 색인 검색 엔진 데이터베이스에 대한 Teamcenter 데이터베이스를 조회합니다.

사용하는 응용 프로그램과 찾으려는 정보에 따라서 다른 검색 유형도 사용할 수 있습니다. 예를 들어 My Teamcenter 응용 프로그램 **영향 분석** 뷰에서 사용 위치 및 참조 위치/검색을 사용할 수 있습니다.

- 사용 위치 검색은 아이템이나 아이템 리비전을 포함하는 어셈블리를 찾습니다.
- 참조 위치 검색은 선택한 개체를 참조하는 개체를 모두 찾습니다.

검색 품 사용

검색을 위한 특정 정보 유형을 타겟으로 하는 사전 정의된 검색 조회 품을 사용하여 데이터베이스에서 데이터를 검색할 수 있습니다.

- Teamcenter 설치의 일부로 표준 검색 품이 제공되므로, Multi-Site Collaboration 사이트에 따라 로컬 데이터베이스와 원격 데이터베이스에서 기본적인 검색을 수행할 수 있습니다.
- 고급 검색 기능을 사용하려면 탐색기 창 상단에 있는 검색에서  고급을 선택하거나 도구 모음에 있는 검색을 선택합니다.

고급 검색 기능을 사용하면 미리 정의된 검색 품으로 데이터베이스 개체와 색인화된 데이터를 검색할 수 있습니다.

주:

고급 검색 결과는 검색 결과 뷰에 표시됩니다. 검색 결과 뷰는 바로 가기 메뉴를 지원하지 않습니다.

- 고급 검색 뷰에서 검색 선택 버튼을 클릭하여 검색 변경ダイ얼로그를 엽니다. 이ダイ얼로그에서 검색에 사용할 검색 품을 선택합니다.
- 탐색기 창의 빠른 링크 아래 있는 내 저장된 검색 컨테이나에 앞서 실행한 검색을 저장해 두었다가 나중에 다시 실행해도 됩니다.
 - 확장 버튼 » 을 클릭해 저장된 검색을 선택해 다시 실행시킵니다.
 - 저장된 검색을 삭제하거나, 이름을 변경하건, 순서를 변경하려면 내 저장된 검색을 클릭합니다.

검색 메뉴 및 옵션 사용

검색 및 검색 결과 뷰 메뉴 ▾를 사용하여 다음 검색 기능에 액세스 할 수 있습니다.

- 검색 장그기

검색 뷰를 잠금니다. 그러면 새 검색을 선택하거나 저장된 검색을 실행해도 검색 창에 지정된 검색 조건 값이 바뀌지 않습니다.

- 검색 조건 정의 보기

선택한 검색 품의 검색 조건 정의를 표시합니다.

주:

관리자로 로그인하면 검색 조건 정의 변경 옵션도 표시됩니다. 이 옵션을 사용하면 관리자는 선택한 검색 품이 검색 조건 정의를 조정할 수 있습니다.

- 확장된 다중 응용 프로그램 검색

추가 검색 기능을 사용합니다.

- 임시 분류 조회

분류 클래스 속성과 관련한 검색 조건을 정의합니다.

- 대상 리스트

다른 Teamcenter 응용 프로그램, 활성 워크플로 프로세스, 클립보드, 다른 검색 결과를 검색 필터로 사용할 수 있습니다.

- 옵션

검색 환경설정을 설정할 수 있는 옵션ダイ얼로그를 표시합니다. 또한, 옵션ダイ얼로그는 Teamcenter 메뉴 바에서 편집 → 옵션을 선택해도 액세스할 수 있습니다.

검색 입력 제공

검색 입력으로 다음을 사용할 수 있습니다.

- 검색 조건 상자에 여러 값을 지정합니다.
- 테이블 열이나 행 내용을 사용합니다.
- 다른 응용 프로그램이나 다른 검색 결과에서 가져온 개체 리스트를 사용합니다.
- 와일드 문자를 사용합니다. 또한 로드되는 결과 수를 제한합니다.
- 고급 편집으로 수정한 검색 정의를 사용합니다.

검색 결과 사용

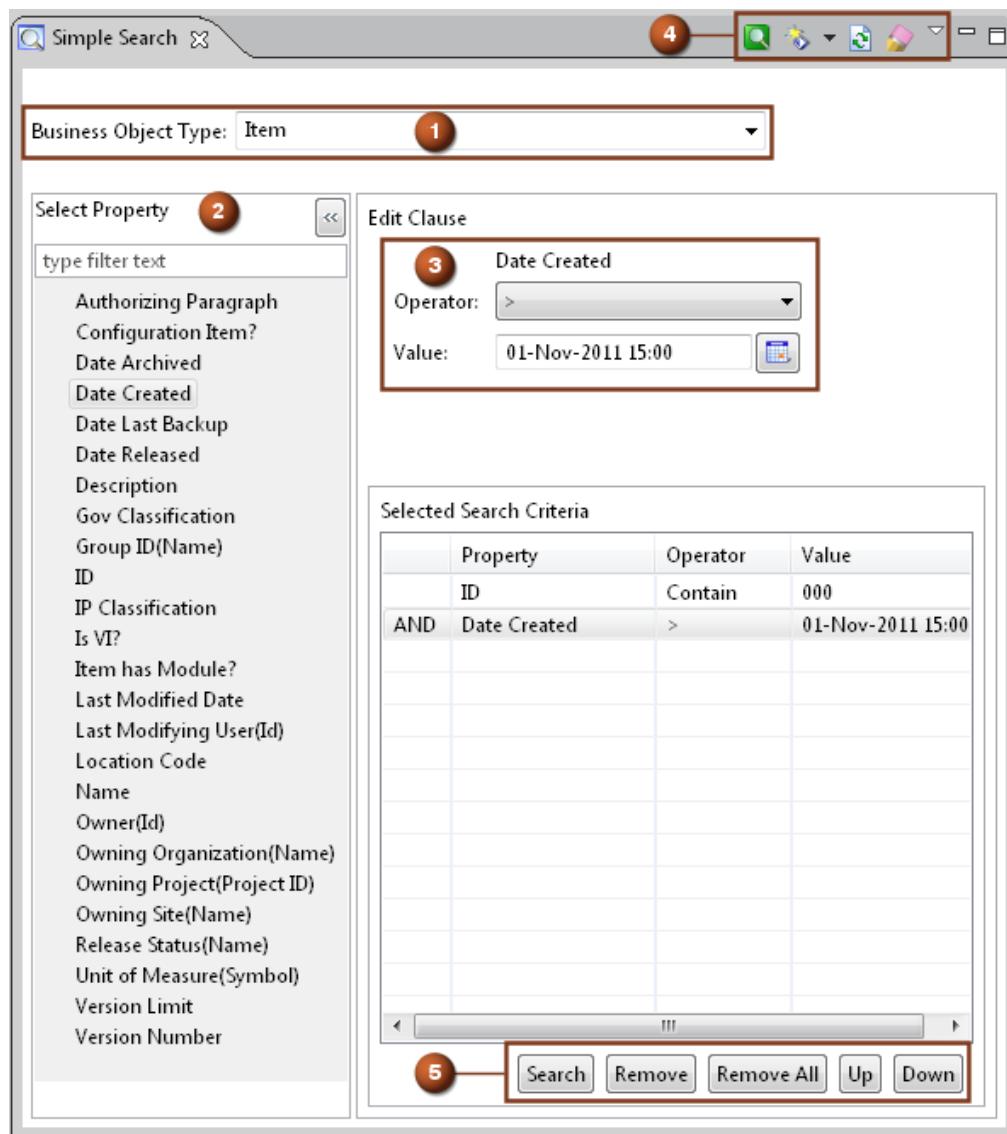
다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 검색 결과를 인쇄합니다.
- 검색 뷰를 잠금니다. 그러면 검색 조건을 덮어쓰지 않으면서 결과 뷰를 확인할 수 있습니다.
- 검색 결과 뷰에서 개체를 사용합니다. 검색 결과 뷰는 세션이 바뀌어도 그대로 유지됩니다.
- 검색 조건의 이름을 변경합니다. 필요하다면 검색 조건을 내 저장된 검색이나 다른 폴더로 저장합니다.
- 검색 결과를 품 폴더 내용, 내 작업 리스트 뷰, 최근 검색 결과와 비교합니다.
- PFF(속성 검색기 서식 작성기)를 사용하여 검색 결과에 열거된 개체의 데이터를 봅니다.

단순 검색 뷰에 조건 입력

단순 검색 뷰 컴포넌트

비즈니스 개체 속성 값을 기반으로 검색을 생성하려면 단순 검색  뷰를 사용합니다.



- 1 **비즈니스 개체 유형** 상자
비즈니스 개체 유형을 입력합니다. 메뉴에 즐겨 찾기 유형이 나열됩니다. 이 상자에서는 유료한 비즈니스 개체 유형을 허용합니다.
- 2 **속성 선택 리스트**
속성을 선택합니다. 선택한 비즈니스 개체 유형을 변경하면 사용 가능한 속성이 변경됩니다.
- 3 **절 편집 섹션**
선택한 속성에 대한 연산자 및 값을 지정합니다. 편집 절이 선택한 검색 기준에 추가되고 다른 속성을 선택하여 다음 편집 절을 생성할 수 있습니다.
절 커넥터를 클릭하여 AND를 OR로 변경할 수 있으며, 그 반대의 경우에도 마찬 가지입니다.
- 4 **뷰 도구 모음**
단순 검색 뷰 도구 모음 옵션을 사용하여 다음을 수행할 수 있습니다.

- 검색을 실행합니다.
- 비즈니스 개체 유형 리스트에서 제공되는 것 이외의 비즈니스 개체 유형을 선택합니다.
- 검색을 다시 실행합니다.
- 기준을 유지하면서 검색 기준 값을 지웁니다.
- 옵션 다이얼로그를 표시합니다.

이 다이얼로그에서는 조회 및 와일드카드 옵션, 구분 문자 및 이스케이프 문자, 결과 표시 옵션을 설정할 수 있습니다. 이 다이얼로그를 사용하여 즐겨찾기 비즈니스 개체 유형의 리스트를 지정하고 일반 탭에서 검색의 기본 비즈니스 개체 유형을 설정할 수 있습니다. 관리자는 전체 사이트에서 표시되는 비즈니스 유형 리스트를 설정할 수 있습니다.

5

선택된 검색 기준 버튼

검색을 시작하거나, 절 순서를 변경하거나 절을 제거합니다.

단순 검색 기본 정보

Rich Client 단순 검색  뷰에서 하나 이상의 속성 값을 기반으로 비즈니스 객체 검색을 생성할 수 있습니다. 먼저 객체 유형을 선택하고 속성을 선택한 후 기준을 지정하여 검색을 작성합니다.

- 검색 기준을 작성할 속성을 선택합니다.

속성 특성 및 입력된 참조 속성을 사용할 수 있지만 런타임 속성, 관계 속성 또는 복합 속성은 사용할 수 없습니다.

- 검색할 수 있는 비즈니스 객체는 **WorkspaceObject** 및 해당 하위 유형으로 제한되지만 입력된 참조 속성이 비즈니스 객체 유형을 지정할 수 있습니다.

WorkspaceObject가 비즈니스 객체로 선택된 경우 객체를 가져오려면 옵션 다이얼로그의 **검색** 뷰에 있는 조회 옵션 아래에서 **제종적 유형 검색 사용** 상자를 선택해야 합니다. 이렇게 하면 **WorkspaceObject**에서 속성을 상속하는 유형을 모두 찾습니다.

검색 환경설정을 구성하려면 단순 검색 뷰 메뉴 모음 **환경설정** 명령을 사용하여 **환경설정(필터됨)** 다이얼로그를 표시합니다.

- 검색 범위는 로컬 Teamcenter 데이터베이스로 제한됩니다.
- 다른 사용자가 단순 검색을 실행할 수 있지만 저장하거나 재사용할 수는 없습니다.
- 비즈니스 객체 검색에 대한 임시 및 분류 검색은 지원되지 않습니다.
- 검색 결과가 **검색 결과** 뷰에 표시되고 사용자가 결과를 새로 고치고, 비교, 저장 및 프로젝트에 할당할 수 있습니다.
- 현재 검색 환경설정이 실행 중인 단순 검색에 적용됩니다.

검색 환경설정을 구성하려면 단순 검색 뷰 메뉴 옵션 ▾ 명령을 사용하여 **환경설정(필터됨)** 다이얼로그를 표시합니다.

- 단순 검색의 구성을 지원하는 환경설정을 생성할 수 있습니다.

- Default_Business_Object_To_Search**

처음 단순 검색 뷰가 열릴 때 선택되는 기본 비즈니스 객체를 지정합니다.

이는 단순 검색에 대한 환경설정 다이얼로그의 기본 비즈니스 객체 유형과 동일합니다.

- Favorite_Business_Objects_To_Search**

줄 거 찾는 비즈니스 객체 유형을 지정합니다.

- **Searchable_Business_Objects**

전체 사이트, 지정된 그룹 또는 역할에 대해 표시되는 비즈니스 개체 유형을 필터링합니다. 관리자가 이 환경설정을 사용합니다.

단순 검색  뷰는 Rich Client My Teamcenter Perspective의 도구 모음 및 윈도우→뷰 표시→기타→Teamcenter→단순 검색 메뉴 명령을 통해 기타 Perspective에서 사용할 수 있습니다.

단순 검색 수행

단순 검색 뷰를 사용하여 비즈니스 개체 속성을 기반으로 Teamcenter에서 개체를 찾습니다.

1. My Teamcenter에서 **단순 검색**  을 클릭합니다.

또한 윈도우→뷰 표시→기타→Teamcenter→단순 검색을 선택하거나 표시되는 경우 윈도우→뷰 표시→단순 검색을 선택할 수 있습니다.

단순 검색 뷰가 표시됩니다.

2. 비즈니스 개체 유형을 선택하거나 입력합니다.

또한 검색할 비즈니스 개체 유형 선택→추가▼ 메뉴 명령을 사용하여 비즈니스 개체 유형 선택 대이얼로그에서 유형을 선택할 수 있습니다.

3. 속성을 선택하고 편집 절에 대한 연산자 및 값을 선택합니다.

검색 기준을 생성하는 데 필요한 만큼 이 단계를 반복할 수 있습니다.

4. 검색을 클릭합니다.

지정된 기준을 총족하는 개체와 함께 **단순 결과** 뷰가 표시됩니다.

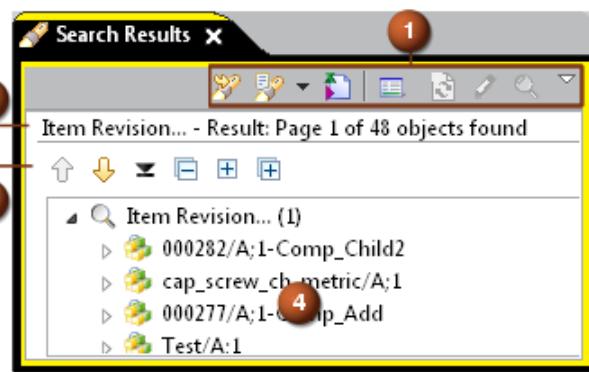
Default_Business_Object_To_Search 환경설정이 정의되어 있지 않거나 값이 없으면 속성 선택 리스트가 매우 좁은 상자로 표시됩니다.

- 이 문제를 바로 해결하려면 속성 선택 상자의 오른쪽 테두리를 오른쪽으로 끌어 속성 리스트가 제대로 표시되도록 합니다.
- **Default_Business_Object_To_Search** 환경설정에 하나 이상의 값을 지정하면 이 문제를 영구적으로 해결할 수 있습니다.

검색 결과 보기

검색 결과 뷰 컴포넌트

검색 조건을 충족하는 개체 리스트를 확인하려면 **검색 결과** 뷰를 사용합니다.



- | | | |
|---|-------------------|--|
| 1 | 검색 결과 뷰 도구 모음 | 다음 옵션을 포함합니다. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 현재 검색 다시 실행 이전 검색 표시 개체를 Excel로 내보내기 PFF 선택 속성 서식 작성기 검색 새로 고침 속성 서식 작성기 편집 속성 서식 작성기에서 임시 실행 뷰 메뉴→옵션 |
| 2 | 검색 제목 | 현재 검색 이름과 반환된 아이템 수를 표시합니다. |
| 3 | 검색 결과 뷰 패이지 도구 모음 | 다음 옵션을 포함합니다. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 이전 페이지 다음 페이지 모두 로드 |

- 루트 개체로 축소 
- 선택한 개체 확장 
- 선택한 개체를 모든 수준으로 확장 
- 보이기

축소판 이미지가 사용 가능하도록 설정된 경우에만 표시를 사용할 수 있습니다.



축소판 이미지가 사용 가능하도록 설정되어 있는 경우 트리 옵션을 사용하면 표준 트리 뷰가 표시되고 축소판 이미지 옵션을 사용하면 작게, 보통 및 크게 축소판 이미지 그래픽이 표시됩니다.

4 검색 결과

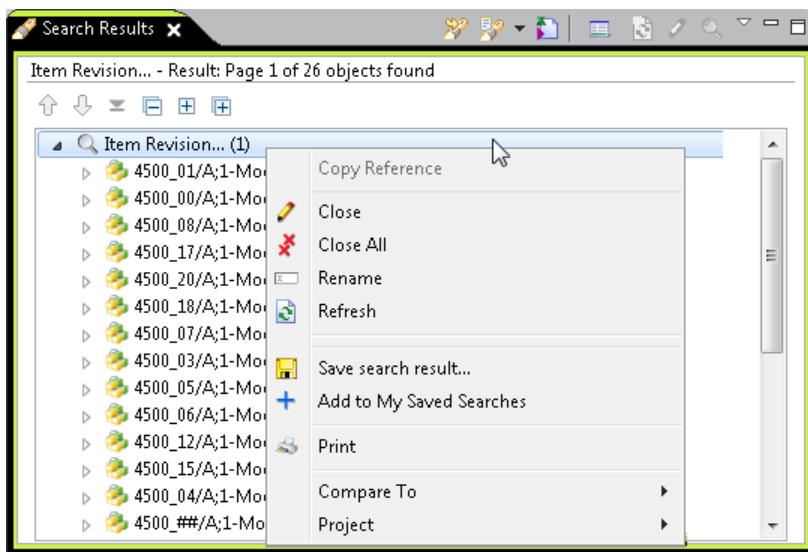
검색 조건에 만족하는 개체를 표시합니다.

검색 결과에서 작업 액세스

My Teamcenter에서 검색 결과는 검색 결과 뷰에 표시됩니다.

The screenshot shows the 'Search Results' window with the title 'Item Revision... - Result: Page 1 of 26 objects found'. The main area displays a tree structure with one node expanded: 'Item Revision... (1)'. Underneath it, there are eight sub-items, each represented by a small icon and a number: 4500_01/A;1-Model Car, 4500_00/A;1-Model Car, 4500_08/A;1-Model Car, 4500_17/A;1-Model Car, 4500_20/A;1-Model Car, 4500_18/A;1-Model Car, and 4500_07/A;1-Model Car.

검색을 수행할 때마다 최신 검색 결과는 검색 결과 뷰에 표시되며 이전에 수행한 검색 결과를 덮어습니다. 검색 결과 리스트의 맨 위에 있는 검색 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하면 바로 가기 메뉴에 액세스합니다.



여기서 개체를 프로젝트에 할당하거나 검색 결과를 다른 검색 결과와 비교하는 등 다양한 작업을 수행할 수 있습니다.

검색 결과 탐색 및 표시 설정 조정

검색을 실행할 때 찾은 개체의 총 수 및 총 수 내에 표시된 개체의 관계 위치는 검색 결과 상단에 표시됩니다.

아이템 ID - (1 ~ 30 / 127) ← 아이템 수

← 탐색 버튼

아이템 ID (1) ← 검색 결과(버전)

standard_thread_inch

cap_screw_cb_inch

- 표시된 아이템 수(예: 1 ~ 30) 및 찾은 아이템 총 수(예: 127)를 볼 수 있습니다.
- 검색 결과 뷰에 있는 탐색 버튼 및 모두 로드 버튼을 클릭하여 검색 결과를 자유롭게 탐색할 수 있습니다.
- 검색 결과 버전(예: 1)을 볼 수 있습니다. 검색을 여러 번 실행하는 경우 버전 번호로 각 결과를 구별합니다.
- 검색 결과 뷔에 로드된 개체 수를 설정하려면 편집→옵션에서 검색을 선택합니다. 일반 옵션 탭을 클릭한 후 로드할 페이지 크기 설정 옵션을 조정합니다.

검색 메뉴에서 환경설정을 선택하여 로드할 페이지 크기 설정 옵션에 액세스할 수도 있습니다.

의도된 검색 결과

기본적으로 검색 결과는 개체 리스트를 반환합니다. 여기서 개체를 탐색하여 관련 아이템을 살펴볼 수 있습니다.

- 관리자 - 상태별 개체(1)
 - + SM3061 – 볼트/A;1 – 볼트
 - + SM3061 – 허브/A;1 – 허브
 - + SM2720 – Comp2_Attachments/A;1 – Comp
 - + 000284/A;1 – 284
 - + 000285/A;1 – 285
 - + SM3061 – Tyre/A;1 – Tyre
 - + SM2720 – Comp2_Variants/A;1 – Comp

Query Builder에서 **의도된 결과 표시** 확인란을 선택하고 검색을 생성했다면 해당 검색을 선택할 때 검색 조건 풀 하단에 **의도된 결과 표시** 확인란이 표시됩니다.

- 사용자는 필요에 따라서 **의도된 결과 표시** 확인란을 선택하거나 해제한 후 검색을 수행합니다.
- 의도된 뷰는 검색 조건에 관련된 컴포넌트만 검색 결과로 표시합니다.

- 관리자 - 상태별 개체(3)
 - + 000281/A;1 – 아이템 281
 - 보류
 - + SM3061 – Tyre/A;1 – Tyre
 - 보류
 - + 000285/A;1 – 285
 - TCM 릴리스
 - + SM2720 – Comp2_Variants/A;1 – Comp
 - TCM 릴리스
 - + 000282/A;1 – 282

- 의도된 검색 결과에서 개체에 연결된 아이템을 보려면 검색 결과 리스트에서 개체를 선택한 후 **상세정보** 뷰에서 열니다.

개체 속성으로 검색 결과 서식 지정

PFF 개체 사용

Teamcenter는 기본 개체 유형에 해당하는 PFF 개체 모음을 기본으로 제공합니다. PFF 개체는 조회 정의와 유사하지만 개체 스키마에서 관계를 탐색하여 검색 결과로 반환된 개체의 속성을 찾습니다. 그런 다음 검색 결과에 열거된 개체의 속성을 미리 정의된 형식으로 표시합니다.

사용 가능한 속성 검색 기 서식 작성기에 액세스하려면 **검색 결과** 뷰에서 **PFF 선택** 버튼을 클릭합니다.

검색 결과 개체에 연관된 속성 찾기

1. 원하는 검색을 수행하여 검색 결과를 얻습니다.
2. 검색 결과 뷰에서 PFF 선택 버튼을 클릭합니다.
3. 리스트에서 속성 서식 작성기를 선택합니다.
4. 새로 고침을 클릭합니다.

Teamcenter는 검색 결과 개체의 속성을 표시 데이터 테이블에 표시합니다. 테이블 형식은 PFF를 따릅니다.

검색을 수정하거나 갱신하면 표시 데이터 테이블도 갱신해야 합니다.

검색 결과 비교

검색 결과를 다른 검색 결과와 비교할 수 있습니다.

1. 검색 결과 리스트를 비교하려는 검색을 수행합니다.
2. 검색 결과 리스트의 맨 위에 있는 검색 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭합니다.

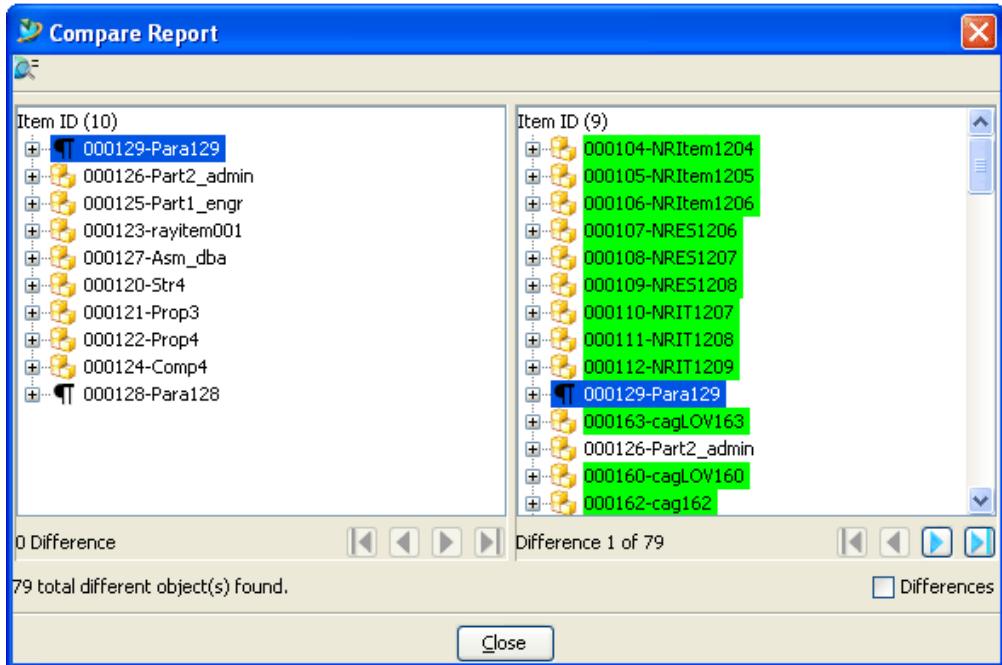
탐색기 팝업 메뉴가 열립니다.

3. 비교를 선택하여 열린 검색 리스트를 액세스합니다.
 - 리스트에서 열린 아이템을 선택합니다. 리스트가 길다면 기타 옵션 아래의 확장된 리스트에서 선택합니다.
 - 열려 있는 아이템의 수가 많아 메뉴 리스트에서 탐색하기 어려운 경우 검색 결과 리스트 비교를 선택합니다.

비교 다이얼로그가 열립니다. 이 다이얼로그의 열린 아이템 리스트에서 비교할 아이템을 선택합니다.

4. 비교 리스트에서 검색 이름을 선택합니다.

비교 보고서 다이얼로그가 열리면서 선택한 검사 결과 내용이 표시됩니다. 선택한 검색 결과 리스트에 있는 컵포넌트 간의 차이점은 녹색으로 강조 표시되고, 동일한 개체에는 투명한 배경이 사용되고, 현재 선택한 개체는 파란색으로 강조 표시됩니다.



5. (선택적) 차이점을 자세하게 살펴보려면 각 창의 오른쪽 아래에 있는 탐색 버튼을 사용합니다. 이 버튼은 개체 수가 많은 컴포넌트를 비교할 때 유용합니다.
6. (선택 사항) 컴포넌트 사이 차이점만 살펴보려면 차이점 확인란을 선택합니다.
7. 다이얼로그를 닫으려면 닫기를 클릭합니다.

검색 결과 이름 변경

My Teamcenter에 확장된 기간 동안 검색을 열어 두거나 조회를 여러 개 열어 두려는 경우 검색 결과의 이름을 변경하면 디스플레이를 더욱 쉽게 관리할 수 있습니다.

1. 검색 결과 리스트의 맨 위에 있는 검색 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭합니다.
2. 메뉴에서 이름 변경을 선택합니다.
3. 새 이름을 입력합니다.
4. Enter 키를 누릅니다.

검색 이름이 새 이름으로 변경됩니다.

검색 결과 트리의 스냅샷 인쇄

1. 검색 결과 리스트의 맨 위에 있는 검색 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭합니다.

- 탐색기 팝업 메뉴가 열립니다.
2. 인쇄를 선택합니다.
 - 인쇄 다이얼로그가 열립니다.
 3. (선택 사항) 인쇄 옵션과 속성을 수정합니다.
 4. 확인을 클릭합니다.

검색 결과 트리의 개체 리스트가 인쇄됩니다. 트리에 모든 결과를 표시한 경우 모든 결과가 인쇄됩니다. 트리에 결과를 한 페이지만 표시한 경우 해당 페이지만 인쇄됩니다.

검색 결과 트리의 개체 속성을 인쇄할 수도 있습니다.

검색 결과 닫기

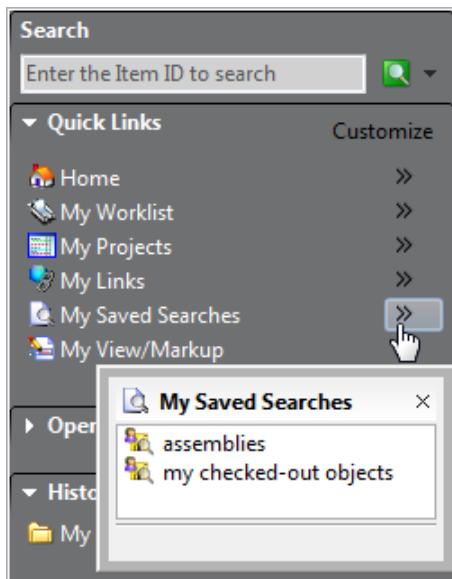
1. 검색 결과 리스트의 맨 위에 있는 검색 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭합니다.
 - 탐색기 팝업 메뉴가 열립니다.
 2. 현재의 검색을 닫으려면 닫기를 선택하고 열려 있는 모든 검색을 닫으려면 모두 닫기를 선택합니다.
- 뷰를 닫으면 폴더로 저장하지 않은 검색 결과는 손실됩니다.

검색 저장

내 저장된 검색

검색을 내 저장된 검색 폴더에 저장하거나 하위 폴더를 생성하여 저장할 수 있습니다.

검색 뷰가 열려 있지 않다면 탐색기 창의 빠른 링크 아래 있는 내 저장된 검색 확장 버튼 을 사용하여 저장된 검색에 액세스할 수 있습니다.



또한 저장된 검색이 검색 변경ダイ얼로그의 내 저장된 검색 폴더에도 열거됩니다.

저장된 검색 수행

1. 탐색기 창의 빠른 링크 아래 있는 » 내 저장된 검색 메뉴를 확장합니다.
2. 저장된 검색을 선택합니다.

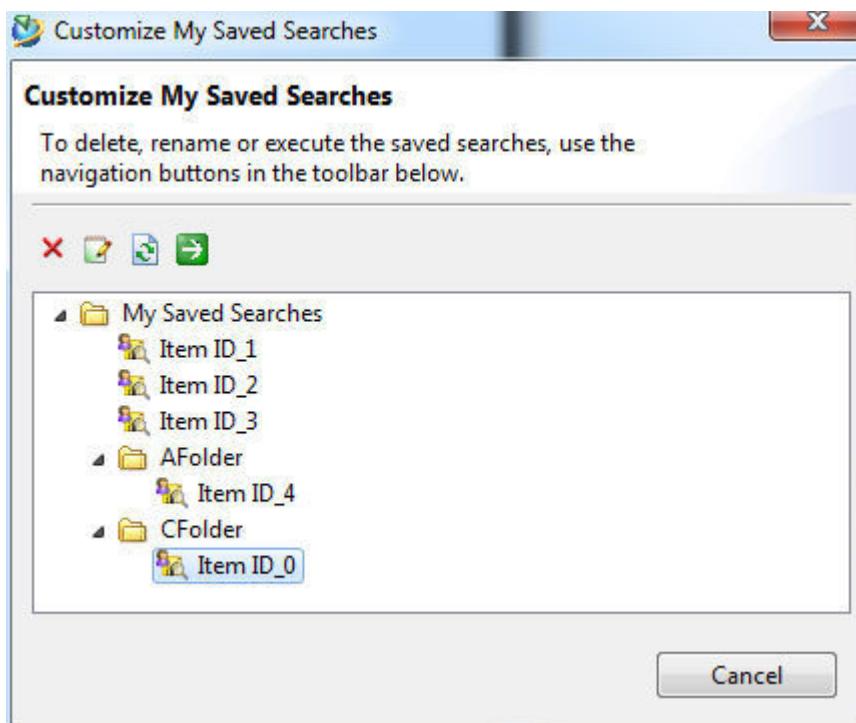
검색 뷰에 조건이 표시되며 폴더 및 데이터 창에 결과가 표시됩니다.

저장된 검색의 검색 조건이 검색 뷰에 표시됩니다. 검색 결과는 결과 검색 뷰에 표시됩니다.

저장된 검색 사용자 정의

1. 탐색기 창의 빠른 링크 부분에서 내 저장된 검색 텍스트를 클릭합니다.

내 저장된 검색 사용자 정의ダイ얼로그가 열립니다.



2. 저장된 검색 리스트에서 저장된 검색 하나를 선택합니다.
3. 버튼을 사용하여 **X**를 삭제하거나 저장된 검색의 이름을 변경 **✎**합니다.
4. 실행 **→**을 클릭하여 선택한 검색을 실행하고 다이얼로그를 닫거나, **취소**를 클릭해 다이얼로그를 닫습니다.

내 저장된 검색 폴더에 검색 결과 저장

1. 검색 뷰에서 원하는 검색 품을 표시하고 저장하려는 검색에 대한 값으로 조건을 설정합니다.
2. **🔍**을 클릭하여 검색을 수행한 후 지정한 조건이 원하는 결과를 반환하는지 확인합니다.
3. 검색 뷰 상단의 저장 **💾**을 클릭합니다.

내 저장된 검색에 검색 추가 다이얼로그가 열립니다.

4. **이름** 상자에 검색 이름을 입력합니다. 이름은 고유해야 합니다.
5. **확인**을 클릭합니다.

내 저장된 검색 폴더에 검색이 추가됩니다.

내 저장된 검색의 하위 폴더에 검색 결과 저장

1. 검색 뷰에서 원하는 검색 품을 표시하고 저장하려는 검색에 대해 적용 가능한 값으로 조건을 설정합니다.

2. 을 클릭하여 검색을 수행한 후 지정한 조건이 원하는 결과를 반영하는지 확인합니다.

3. 검색 뷰 상단의 저장 을 클릭합니다.

내 저장된 검색에 검색 추가 다이얼로그가 열립니다.

4. 이름 상자에 검색 이름을 입력합니다. 이름은 고유해야 합니다.

5. 생성 위치를 클릭합니다.

내 저장된 검색에 검색 추가 다이얼로그에 저장된 검색 폴더 구조가 표시되도록 확장됩니다.

6. 검색을 저장할 폴더를 선택하거나 새 폴더를 생성하려는 경우 새 폴더를 생성할 폴더를 선택한 후 새 폴더를 클릭합니다.

선택한 폴더에 하위 폴더가 생성됩니다.

하위 폴더를 선택한 후 이름 변경을 클릭하여 새 이름을 입력합니다.

7. 확인을 클릭합니다.

검색 변경 다이얼로그의 내 저장된 검색 폴더 구조에서 새로 생성한 하위 폴더에 검색이 추가됩니다.

저장한 검색은 탐색기 창의 내 저장된 검색 내 빠른 링크 아래도 표시됩니다.

저장된 검색 공유

이 때 다음 작업을 수행할 수 있습니다:

- 새 공유 검색을 생성합니다.
- 저장된 기존 검색을 다른 사용자와 공유합니다.
- 사용 사용자가 공유한 저장된 검색을 사용합니다.

1. Rich Client의 My Teamcenter 도구 모음에서 검색 버튼 을 클릭합니다.

2. 검색 뷰에서 검색 선택 을 클릭합니다.

검색 변경 다이얼로그가 표시됩니다.

3. 검색 유형을 선택하고 검색 조건을 입력한 후 검색 수행  을 클릭합니다.

4. 내 저장된 검색에 검색 추가  를 클릭합니다.

내 저장된 검색에 검색 추가 다이얼로그 윈도우가 표시됩니다.

5. 검색에 대한 이름을 입력합니다.

6. 공유됨을 클릭하여 공유 검색을 생성합니다.

7. 생성 위치를 클릭하여 기존 저장된 검색과 폴더가 표시되도록 다이얼로그를 확장합니다.

확장된 영역에서 새 폴더를 생성하거나, 검색 또는 폴더의 이름을 변경 또는 삭제하거나 검색에 대한 액세스 권한을 지정할 수 있습니다.

8. 확인을 클릭하여 공유 검색을 생성합니다.

주:

기본적으로 저장된 검색은 비공개입니다. 다른 사용자가 저장된 검색을 볼 수 있도록 하려면 내 저장된 검색에 검색 추가 다이얼로그에서 공유됨을 선택해야 합니다.

검색 성공률 높이기

검색 기법

와일드카드와 연산자를 사용하여 조회를 신중하게 작성할 수 있습니다. 예를 들어, Structure Manager에서 대체 ID 값을 검색하려면 아이템 또는 아이템 리비전 검색을 사용합니다. 대체 ID 값을 Structure Manager에 표시하려면 BOM 행 표시 테이블에 열을 추가하려면 환경설정을 편집해야 합니다. 관리자는 Business Modeler IDE를 사용하여 새 열의 제목을 추가할 수 있습니다. 일부 응용 프로그램의 특정 검색에는 추가 설치가 필요합니다.

검색 문자열에 와일드카드 문자 사용

와일드카드 문자(예: * 및 ?)를 사용하면 검색 문자열에서 특정 위치에 한 문자 또는 여러 문자가 일치하도록 만들어 검색의 폭을 넓힐 수 있습니다.

검색 품의 각 상자는 검색 유형의 속성에 해당합니다. 이 속성은 문자열, 날짜, 정수 또는 논리 값일 수 있습니다. 날짜, 정수 및 논리 형식 검색 필드에는 와일드카드 문자를 사용할 수 없습니다. 와일드카드 문자는 문자열 속성에 해당하는 상자에서만 사용할 수 있습니다.

* 별표 와일드카드는 단어의 루트 다음에 오는 하나 이상의 문자를 검색합니다.

예를 들어, **communicat***을 검색하면 **communicate, communicates, communicated, communication, communications** 및 **communicating**과 같은 용어가 포함된 아이템이 반환됩니다.

? 물음표 와일드카드는 다른 문자에 대한 대체로 물음표를 사용하는 단어의 루트를 검색합니다.

예를 들어, **Anders?n**을 검색하면 **anderson, andersun, andersen** 및 **andersin**과 같은 용어가 포함되어 있는 아이템이 반환됩니다.

세 가지 와일드카드 문자 집합(**SQL 스타일**, **UNIX 스타일** 및 **Windows 스타일**)을 사용할 수 있으며 검색 뷰 메뉴의 옵션 명령에서 액세스할 수 있는 옵션ダイ얼로그를 사용하여 설정할 수 있습니다.

와일드카드 스타일이 설정된 후에는 모든 저장된 검색에 적용되지만 분류 검색에는 영향을 주지 않습니다.

로컬 메타데이터 검색을 향상시키기 위해 관리자가 모든 문자열 속성에 대한 검색 조건에 대해 접두어, 접미어 또는 둘 모두로 별표(*) 문자가 자동으로 추가되도록 **search_automatic_wildcard** 사이트 환경 설정을 지정할 수 있습니다. 이 기능은 모든 Teamcenter 클라이언트에서 사용할 수 있습니다. 기본적으로 이 기능은 꺼져 있습니다.

주:

원격 조회, 분류 조회 및 기타 특수화된 검색은 **search_automatic_wildcard** 사이트 환경 설정의 영향을 받지 않습니다.

search_automatic_wildcard 사이트 환경 설정에 대해 유용한 값은 다음과 같습니다.

- 0 검색 조건이 변경되지 않습니다. 기본값입니다.
- 1 접미어로 별표(*) 문자가 추가됩니다.
- 2 접두어로 별표(*) 문자가 추가됩니다.
- 3 접미어와 접두어로 별표(*) 문자가 추가됩니다.

기타 모든 값에는 0을 추가하는 경우와 동일한 효과가 적용됩니다.

와일드카드 문자를 사용한 예제

Field Report라는 텍스트 데이터 집합을 검색하는 경우를 가정해 봅시다. 이 데이터 집합을 검색하려면 이름 필드에 **Field***를, 검색 품의 유형 필드에 **텍스트**를 입력할 수 있습니다. 결과로는 **field**라는 문자로 시작하는 이름을 가진 모든 텍스트 유형 데이터 집합이 반환됩니다. 개체에 대한 추가 상세정보를 알고 있는 경우 소유자나 소유 그룹 또는 개체를 작성 및 수정한 대략적인 날짜 등의 추가 조건을 지정하여 검색 범위를 좁힐 수 있습니다.

이제 아이템 리비전 이름의 중간에 **model**이라는 단어가 나타나는 아이템 리비전을 검색하는 경우를 생각해 보십시오. 이름 상자에 ***model***을 입력하고 유형 상자에 **ItemRevision**을 입력하면 이름에 문자 **model**이 포함된 모든 아이템 리비전이 결과로 반환됩니다.

와일드카드 문자를 사용하여 대규모 데이터베이스를 검색하면 일치 항목이 너무 많이 반환되고 작업에 상당히 많은 시간이 소요될 수 있으며, 이로 인해 시스템 리소스가 동결되어 현재 세션이 예기치 않게 종료될 수 있습니다. 관리자는 더 효과적으로 검색하도록 와일드 카드 검색에 대한 매개변수를 정의할 수 있습니다. 이러한 매개변수가 있을 때 매개변수에 대한 오류 메시지 제공 정보는 입력 값이 잘못되었을 때 표시됩니다. 예:

`item_id`와 같이 와일드카드 문자 앞에 3자 이상을 입력해야 합니다.

날짜 및 시간 기준으로 검색

날짜 및 시간 값을 검색 조건으로 사용할 수 있습니다. 그러나 이러한 값은 해당 사이트에서 사용하는 정확한 서식으로 입력해야 합니다. 날짜 및 시간 값에 대한 기본 서식은 다음과 같습니다.

15-Jan-1997 15:51

시간을 지정하지 않으면 시간은 00:00으로 간주되고 이는 대부분의 사이트에서 자정 12:00에 해당합니다. 검색 품에서는 날짜 및 시간 값 범위가 흔히 사용됩니다. 시작 날짜/시간 및 종료 날짜/시간 필드를 사용하는 경우 종료 날짜 및 시간 값은 시작 날짜 및 시간 값보다 적어도 1초 후의 값이어야 합니다.

달력에 스크롤 막대가 있는 경우, 스크롤하여 날짜를 선택할 수 있습니다. 달력 상자에서 전체 달을 맞추려면 시스템 텍스트 크기를 줄이고(일반적으로 Windows 시스템의 경우 작게) 기본 브라우저 텍스트 크기를 보통으로 설정합니다.

Teamcenter는 밀리초 단위로 정확한 날짜와 시간 값을 저장하므로 정확한 날짜 및 시간 기준을 지정해도 개체를 찾을 수 없습니다.

기본적으로 사용자는 1/1/1900에서 12/31/9999까지 날짜를 입력할 수 있습니다. 날짜 항목 품을 종료할 때:

- 1900년 이전의 날짜는 자동으로 1900으로 복귀됩니다.
- 9999년 이후의 날짜는 자동으로 9999로 복귀됩니다.

데이터 창에 있는 테이블 행 또는 열의 값을 사용하여 검색

1. 열 머리글을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 **테이블 기능 메뉴**를 표시하고 다음 명령 중 하나를 선택하여 복사 모드를 설정합니다.
 - **행 선택 활성화**

행 선택을 사용하면 복사 할 행의 전체 내용을 선택할 수 있습니다.

- 열 선택 활성화

열 선택을 활성화하면 열 내에서 복사할 셀을 선택할 수 있습니다.

2. 검색 품 상자에 복사할 행 또는 열의 셀을 선택합니다.
3. 행의 머리글을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 선택한 데이터 복사→조회 목적을 선택합니다.

데이터가 시스템 클립보드에 복사됩니다.

4. 선택한 데이터를 붙여넣을 검색 상자를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 텍스트 교체 또는 텍스트 첨부를 선택합니다.

검색 품에 데이터를 붙여넣습니다.

검색 조건으로 리스트에서 복수 값 선택

1. 값을 표시하려면 리스트를 클릭합니다.
2. 인접한 여러 값을 선택하려면 Shift 키를 누른 채 값을 선택합니다. 인접하지 않은 여러 값을 선택하려면 Ctrl 키를 누른 채 값을 선택합니다.

값을 선택하면 조회 필드에 표시됩니다.

데이터 집합 검색

Siemens Digital Industries Software에서는 일반 조회보다 데이터 집합 조회(검색 뷰 시스템 정의 검색 리스트에서)를 사용하여 데이터 집합을 검색하는 것이 좋습니다.

- 일반 조회를 사용하고 유형으로 데이터 집합을 선택하면 부정확한 결과가 발생합니다.
- 일반 조회를 사용해 데이터 집합을 검색할 수 있지만 유형 매개변수는 비워두어야 합니다.

아이템 유형을 지정하지 않고 일반 조회를 시작하면 데이터베이스의 모든 개체 유형을 검색하므로 이 방법은 권장하지 않습니다. 이 방법은 비효율적이고 시간이 많이 걸립니다.

가져오기한 PLM XML 데이터 검색

Teamcenter 데이터는 일반적으로 데이터를 쉽게 찾도록 해주는 풀더, 어셈블리 및 기타 조직적 컨테이너에서 생성되고 보관됩니다. 그러나 일부 경우 해당 컨테이너를 모르거나 컨테이너가 없지만 PLM XML 파일에서 데이터를 가져왔을 수 있습니다.

Teamcenter 검색은 사용자의 입력을 기반으로 생성되는 데이터베이스에서의 복잡한 조회입니다. 사용자의 입력은 검색하려는 데이터 유형에 따라 다릅니다. 가져온 데이터를 검색할 검색 조건은 다음 예에서 설명하는 바와 같이 가져오는 데이터의 유형에 따라 다릅니다.

- 아이템을 가져오는 중이며 아이템 ID를 아는 경우 간단히 아이템 ID를 검색해 가져온 개체를 찾을 수 있습니다.
- 여러 아이템, 아이템 리비전, 품 및 BOM 행으로 구성된 더 복잡한 구조를 가져오며 최상위 BOM 행 ID를 알고 있는 경우 최상위 BOM 행 ID를 사용해 최상위 행을 찾은 다음 해당 개체를 Structure Manager(으)로 보내 구조를 볼 수 있습니다. 비슷한 방법을 사용해 제조 아이템, 일반 설계 요소(GDE) 등을 찾을 수 있습니다.
- 품이나 데이터 집합과 같은 개체를 가져오는 경우 품 또는 데이터 집합 개체 유형을 기반으로 검색 조건을 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 복잡한 전자 기계적 구조에서 사용되는 신호, GDE 또는 연결 개체와 같은 Teamcenter Mechatronics Process Management 개체를 가져와 아이템 ID 또는 개체 유형을 기반으로 검색할 수 있습니다.
- 많은 개체의 경우 가져오기 직전의 시작 시간과 가져오기 후의 종료 시간이 포함된 생성일 타임 스탬프에 기반해 검색할 수 있습니다.

어커런스 또는 기타 런타임 개체에 대해서는 생성일 타임 스탬프에 기반해 검색할 수 없습니다.

지역화된 문자열을 사용하여 검색

지역화된 이름 및 값을 검색 기준으로 사용할 수 있습니다. 지역화 가능한 속성이 검색에 포함된 경우, 검색은 로케일 검색이 됩니다.

원하는 개체를 반환하려면, 로케일 검색 시 `TC_language_search` 검색 로케일 환경설정으로 지정된 로케일의 속성 값 변환이 포함된 데이터베이스가 필요합니다. 이는 Rich Client에서 편집→옵션을 선택하여 설정할 수 있는 일반적인 검색 환경설정입니다.

예를 들어, 다음 테이블에 있는 개체에 `object_name` 속성이 지역화되어 있습니다. 시스템에 개체의 영어 및 독일어 이름이 있습니다.

키 (Key)	영어 이름	독일어 이름	유형	상태	마스터 로 케일
1	Wheel Assembly	Radbaugruppe	아이템	보류	영어
2	Axle	Achse	아이템	보류	영어
3	Wheel	Rad	아이템	릴리스됨	영어
4	Wheel Requirements	Radanforderungen	Document	릴리스됨	영어
5	Change Wheel	Radänderung	EngChange	릴리스됨	영어

키 (Ke y)	영어 이름	독일어 이름	유형	상태	마스터 로 케일
6	New Car	Neues Auto	아이템	보류	독일어
7	New Commercial Truck	Neuer Lastkraftwagen	아이템	보류	독일어

이 예제에서는 Windows 형 와일드카드가 유효한 것으로 가정합니다.

또한 이 예제에서는 보류 및 릴리스됨은 영어 및 독일어의 표시 이름의 내부 상태 이름입니다.

- **보류:** Needs sign-off(영어), Unterzeichnung erforderlich(독일어)
- **릴리스됨:** Approved for manufacturing(영어), Genehmigt für die Herstellung(독일어)

표준 아이템 검색의 경우 검색 로케일을 기반으로 결과가 반환됩니다.

검색 로케일	검색 조건	이전 테이블에서 키별로 찾은 개체
독일어	이름: Rad*	1, 3, 4
독일어	이름: Neu*	6, 7
독일어	이름: New*	없음
독일어	이름: *Rad*	3, 4
	AND:	
	상태: *Herstellung*	
영어	이름: Wheel*	1, 3, 4
영어	이름: New*	6, 7
영어	이름: Neu*	없음
영어	이름: *Wheel*	1
	AND:	
	상태: *sign-off*	

값 리스트(LOV) 표시 값을 사용하여 검색할 때 지정된 LOV의 내부 값이 다른 수준의 계층에서 사용된 값과 일치하는 경우 가상성이 반환이 될 수 있습니다. 예를 들어, 문서 비즈니스 개체가 아이템 비즈니스 개체의 자식이고 색상의 LOV 값이 첨부된 속성 설명이 들어 있습니다. 사용자가 일반 검색을 수행하고 빨간색의 프랑스어 번역인 Rouge 값을 입력하는 경우 빨간색 값이 있는 아이템 비즈니스 개체의 자식인 비즈니스 개체가 검색 결과와 함께 반환됩니다.

특정 문서 유형에 대한 검색 범위를 좁혀 이러한 동작을 피할 수 있습니다. 예를 들어, 검색 다이얼로그에서 type=Document를 선택합니다.

검색 뷰에서 사용 가능한 작업

검색 뷰 버튼 사용

검색 뷰 버튼을 사용하면 검색을 실행하고, 변경하고, 재실행하고, 지우고, 저장할 수 있습니다.

- 를 클릭하여 검색을 수행합니다.
- 조회를 새로 고쳐 검색 결과를 업데이트하려면 검색 뷰 상단에서 다시 실행 버튼 을 클릭합니다.
- 검색 품에 있는 상자의 내용을 모두 지우려면 검색 뷰의 상단에 있는 지우기 버튼을 클릭합니다.

검색 뷰에서 검색 변경

검색 이력에서 검색 변경 버튼 을 클릭하여 최근 검색을 역시간순으로 나열합니다. 검색 뷰에 로드할 검색을 선택합니다.

검색 뷰에서 변경 버튼 을 클릭한 다음, 더보기...를 클릭하여 검색 변경 다이얼로그에 액세스합니다.

내 저장된 검색

이 탭은 사용자가 저장한 검색을 풀더 형식으로 열거합니다.

- 검색 뷰에 로드할 검색을 선택합니다.
- 탐색기 창에서 내 저장된 검색을 클릭하여 내 저장된 검색 사용자 정의 다이얼로그가 표시되면 저장된 검색을 삭제, 이를 변경하거나 실행합니다.
- 도구 모음에서 내 저장된 검색 구성 을 클릭하여 내 저장된 검색 구성 다이얼로그가 표시되면 새 풀더를 생성하고 저장된 검색을 이름 변경, 삭제하거나 공유합니다.

시스템 정의 검색

이 탭은 시스템에서 정의하는 표준 검색을 알파벳 순서로 열거합니다.

- 검색 뷰에 로드할 검색을 선택합니다.
- 많은 검색이 소프트웨어에서 기본으로 제공됩니다. 이 탭에 표시되는 리스트는 관리자가 사이트에 따라 조정할 수 있습니다.

검색 변경

- 검색 뷰에서 검색 선택 을 클릭합니다.

검색 변경ダイ얼로그가 열립니다.

- 시스템 정의 검색 또는 내 저장된 검색에서 새 검색을 선택합니다.
- 확인을 클릭합니다.

선택한 검색의 검색 조건 품이 검색 뷰에 표시됩니다.

검색 변경 시 새 검색과 관련된 품을 표시하기 위해 현재 표시된 검색 뷰의 내용을 덮어씁니다. 이를 방지하려면 검색 뷰 도구 모음에서 검색 장그기를 선택합니다.

검색 창 도구

검색 뷰 도구 기능

검색 및 검색 결과 메뉴를 사용하여 다음을 수행하는 도구에 액세스할 수 있습니다.

- 검색을 잠깁니다.
- 검색 조건 정의를 표시합니다.
- 관리자는 검색 조건 정의를 수정할 수 있습니다.
- 확장된 다중 응용 프로그램 검색을 수행합니다. 분류 데이터를 검색하는 속성을 지정합니다.
- 검색 옵션과 환경 설정을 설정합니다.

검색 뷰 장금

검색 뷰에서 검색 변경 시 새 검색과 관련된 품을 표시하기 위해 현재 표시된 검색 내용을 덮어씁니다.

이 때 검색 창을 장그면 현재 표시된 검색 품이 새 검색 품 내용으로 바뀌지 않습니다.

- 검색 메뉴에서 검색 장그기 ▼를 선택합니다.

검색 조건 정의 보기

검색 뷰에 표시되는 조회 품은 검색 기준을 쉽게 입력할 수 있는 방법이지만, 원본으로 사용하는 조회의 구성에 관한 충분한 정보를 일부러 표시하지 않습니다.

조회 세부 정보 대화 상자에 각 검색 구를 구성하기 위해 사용되는 속성 및 로직 연산자와 이러한 구문을 조합하기 위해 사용되는 부울 규칙이 표시됩니다. 이 정보는 검색이 원하는 결과를 반환하지 않아서 원인을 찾을 때 유용합니다.

1. 검색 뷰에 검사하려는 검색 품을 표시합니다.
2. 검색 메뉴에서 **검색 조건 정의 보기 ▾**를 선택합니다.

조회 상세정보 다이얼로그가 열립니다.

선택한 검색의 검색 조건 정의가 표시됩니다. 구체적으로는 각 검색 절을 구성하는 속성과 논리 연산자, 절을 조합하는 부울 규칙이 표시됩니다. 이 정보는 검색이 원하는 결과를 반환하지 않아서 원인을 찾을 때 유용합니다.

3. 다이얼로그를 닫으려면 닫기를 클릭합니다.

확장된 다중 응용 프로그램 검색

임시 분류 검색 수행

분류 속성을 사용하여 데이터를 검색하려면 임시 분류 검색을 생성합니다.

IMAN_classification 속성이 설정된 아이템, 아이템 리비전, 데이터 집합, 클래스를 검색할 때 분류 클래스와 속성을 검색 조건에 추가합니다.

임시 분류 검색 생성

1. 검색 뷰에서 **아이템, 아이템 리비전 또는 데이터 집합** 검색 중 하나를 선택합니다.
2. 검색 메뉴 ▾에서 **확장된 다중 응용 프로그램 검색**을 선택합니다.
- 고급 다이얼로그가 열립니다.
3. 임시 분류 조회 탭을 클릭합니다.
4. **분류 클래스 검색** 버튼을 클릭하여 클래스/속성 팝업 트리를 엽니다.

주:

필요하다면 시스템 단위를 미터식, 비-미터식 중 하나로 설정합니다. 두 측정 체계로 동시에 검색할 수 없습니다.

5. 팝업 트리에서 클래스 이름을 두 번 클릭합니다.

주:

속성 값으로 검색하려면 속성이 포함된 클래스를 선택해야 합니다.

분류 검색 조건 정의 테이블에 클래스에 해당하는 행이 추가됩니다.

주:

검색 조건 절을 추가하거나 제거하려면 테이블 오른쪽에 있는 **추가** 또는 **제거** 버튼을 클릭합니다.

- 속성 이름 열에서 클래스 이름을 클릭한 후 원하는 검색 속성을 선택합니다.

주:

관계형 연산자를 사용하여 속성 값의 조합을 검색할 수 있습니다(예: 값 범위).

- 분류 검색 조건**에 행을 모두 추가했으면 **확인**을 클릭합니다.

검색 뷰의 검색 품 아래에 임시 분류 검색 조건 창이 추가됩니다.

주:

창의 오른쪽에 있는 **x** 버튼을 클릭하여 검색 뷰에서 임시 분류 검색 조건 창을 제거할 수 있습니다.

임시 분류 조회 다이얼로그에서 분류 검색 조건에 대한 값을 변경할 수 있습니다. 분류 검색 조건 절을 수정하면 검색 품의 분류 검색 조건 창과 **임시 분류 조회** 다이얼로그가 동기화됩니다.

- 검색을 시작합니다.

검색 조건에 일치하는 클래스 수가 다이얼로그 아래에 표시됩니다. 트리에는 첫 번째 결과가 강조 표시됩니다.

결과를 탐색하려면 다음을 수행합니다.

다음 항목으로 이동

F3, Page Down, 아래쪽 화살표 키를 사용합니다.

이전 항목으로 이동

Page Up, 위쪽 화살표 키를 사용합니다.

첫 항목으로 이동

Home 키를 누릅니다.

마지막 항목으로 이동

End 키를 누릅니다.

분류 속성을 사용하여 데이터 검색

- My Teamcenter에서 검색을 클릭합니다.

2. 속성이 **keyLOV**와 관련된 경우 분류 속성에 대한 LOV 리스트에서 검색 값을 선택합니다.
3. 속성을 두 번 클릭하여 리스트에 이를 추가합니다.
4. 리스트에서 검색 조건을 선택합니다.

주:

저장된 조회에서 사용된 분류 속성이 사용자로부터 숨겨지면 이 속성은 조회 품에 표시되지 않습니다. 마찬가지로 클래스가 사용자로부터 숨겨진 경우 숨겨진 클래스의 저장된 조회는 표시되지 않습니다.

여러 분류 클래스를 사용하여 검색 조건 정의

여러 클래스를 사용하여 임시 분류 검색 조건을 생성할 수 있습니다. 다음 예제는 여러 클래스를 사용하여 구멍이 20개가 넘거나 길이가 10보다 큰 Angle Base Plate를 검색합니다.

1. **Angle Base Plate** 클래스를 선택한 후 다음 절을 테이블에 추가합니다.

Number of Holes > 20

2. **Base Plate** 클래스를 선택한 후 다음 절을 테이블에 추가합니다.

Length > 10

3. OR 논리 연산자로 두 절을 조합합니다.

분류 속성을 검색하는 저장된 조회

My Teamcenter 응용 프로그램에서 다른 저장된 조회를 수행한 것과 같은 방법으로 조회 품을 작성하여 분류 저장된 조회를 실행할 수 있습니다. 저장된 조회가 클래스를 기반으로 하고 있는 경우 분류 개체가 반환됩니다.

ITK 프로그래머는 ITK API에 대한 코드를 작성해 분류 조회를 정의할 수 있으며 이 정의는 나중에 My Teamcenter에서 실행할 수 있습니다.

검색의 범위는 **QRY_search_classification_hierarchy** 사용자 환경설정으로 결정됩니다. 기본값은 **false**입니다.

- 이 환경설정을 **False**로 설정하면 조회는 특정 클래스만 검색합니다.
- 이 환경설정을 **True**로 설정하면 저장된 조회 또는 임시 분류 조회는 지정된 클래스뿐 아니라 상위로 지정된 클래스의 모든 클래스까지 검색합니다.

주:

저장된 조회에서 사용된 분류 속성이 사용자로부터 숨겨져 있으면 이 속성은 조회 품에 표시할 수 없습니다. 마찬가지로, 클래스가 숨겨진 경우 이 숨겨진 클래스의 저장된 조회는 사용자에게 표시되지 않습니다.

검색 시 대상 리스트 필터링 사용

다른 Teamcenter 응용 프로그램, 활성 워크플로 프로세스, 클립보드, 다른 검색 결과에서 개체를 선택하여 검색 필터로 사용할 수 있습니다.

이 기능에 액세스하려면 검색 메뉴 ▾에서 **확장된 다중 응용 프로그램** 검색을 선택하고 **대상 리스트** 탭을 클릭합니다.

주:

이는 **로컬** 조회에 대해서만 지원됩니다.

검색을 저장하면 **확장된 다중 응용 프로그램** 검색에서 선택된 필터 조건이 저장된 검색에 포함되지 않습니다. **확장된 다중 응용 프로그램** 검색의 속성은 현재 세션 동안에만 유효하므로 저장된 검색에서 지원되지 않습니다.

검색 시 대상 리스트 필터링 적용

1. 검색 메뉴 ▾에서 **확장된 다중 응용 프로그램** 검색을 선택합니다.

고급 다이얼로그가 열립니다.

2. **대상 리스트** 탭을 클릭합니다.

대상 리스트 창에 원본 옵션이 표시됩니다. 이 옵션을 사용하여 검색을 필터링할 수 있습니다. 원본 옵션으로는 **클립보드**, **참조 기**, **이전 검색**, **활성 워크플로**, **응용 프로그램**, **Structure Manager**가 있습니다.

주:

여러 원본으로 조회 하나를 필터링해도 됩니다. 예를 들어, 이전 검색 결과와 Structure Manager에 표시된 어셈블리 BOM 요소를 모두 선택해도 됩니다.

3. 검색 필터를 적용합니다.

- **클립보드**

검색 필터로 클립보드에 있는 개체를 사용합니다. 클립보드에 있는 개체 수가 확인란 오른쪽에 표시됩니다.

- **참조 기**

영향 분석 뷔 또는 일부 응용 프로그램의 **참조기** 창에 표시되는 모든 요소를 기준으로 필터링합니다. 이러한 요소는 선택한 개체에서 사용 위치 검색이나 참조 위치 검색을 수행한 결과입니다.

- **이전 검색**

검색 필터로 이전 검색 결과를 사용합니다. 리스트는 현재 세션에 열린 검색 결과를 모두 포함합니다. 여기서 원하는 검색 결과를 선택하면 됩니다. 선택한 검색 결과 리스트에 속하는 모든 요소가 검색 필터로 사용됩니다.

- **활성 워크플로**

활성 워크플로 데이터베이스를 조회하여 결과를 표시합니다. 사용자는 워크플로 하나를 선택합니다. 그러면 워크플로의 대상 개체가 데이터베이스에서 검색됩니다. 이를 대상 개체가 검색 필터로 사용할 아이템 리스트에 추가됩니다.

- **응용 프로그램**

검색 필터로 현재 응용 프로그램에서 선택한 개체를 사용합니다.

- **Structure Manager**

Structure Manager BOM 윈도우 내용을 기반으로 검색을 수행합니다.

- 열린 BOM 뷔 내용을 검색 필터로 사용하려면 **Structure Manager** 리스트를 선택합니다. BOM 윈도우를 선택하면 **BOM 요소 수집** 다이얼로그가 열립니다. 이 다이얼로그에서 선택한 BOM 윈도우에서 BOM 행이 확장되는 방식을 지정할 수 있습니다.
- 선택한 행 확장 또는 최상위 행에서 확장 옵션을 선택합니다.

주:

검색 유형에 따라 BOM 행이 확장되고 BOM 행, 아이템, 아이템 리비전, 어카런스가 대상 개체로 추가됩니다. BOM 행을 더 이상 확장하지 못한다면 BOM 행의 데이터 아이템이 대상 개체로 추가됩니다.

- (선택 사항) **로드 값**을 설정합니다. 로드 값은 취소가 적용되기 전에 로드되는 BOM 행 수를 결정합니다. 예를 들어 값이 250이며 취소를 클릭한 경우 250개의 BOM 행을 로드한 다음 오퍼레이션이 중지됩니다.
- **이동**을 클릭합니다.

컴포넌트가 로드되고 **BOM 요소 수집** 다이얼로그가 닫힙니다.

4. **확인**을 클릭합니다.

검색 뷔 맨 아래에 필터 및 각 필터와 관련된 개체의 수가 표시됩니다. 필터를 제거하려면 **x**를 클릭합니다.

주:

각 필터의 개체 수는 검색이 실행된 후에 표시되지만 필터와 관련된 개체는 저장되지 않으며 검색 결과는 Teamcenter 세션을 종료하면 저장되지 않습니다.

검색 정렬 옵션

검색 뷰 정렬  명령은 정렬 옵션ダイ얼로그를 표시합니다. 이ダイ얼로그의 한 쪽에는 속성이 포함된 열이 두 개인 리스트가 있고 다른 한 쪽에는 순서 방향 설정이 표시됩니다. 창의 오른쪽에는 선택 항목을 우선순위 리스트에서 위 ▲ 또는 아래 ▼로 이동시키기 위한 화살표가 있습니다.

- (리스트의 다른 속성과 관련하여) 속성의 정렬 우선 순위를 지정하려면 속성이 포함된 행을 선택하고 화살표 버튼을 사용하여 이 행을 위 또는 아래로 이동합니다.
- 특정 속성의 정렬을 지정하려면 순서대로 열의 셀을 클릭하여 리스트에서 오름차순, 내림차순 또는 없음을 선택합니다.

주:

속성 우선순위가 영향을 미치도록 하려면 순서 기준 값을 **None** 이외의 것으로 설정해야 합니다.

검색 옵션 설정

다음 중 하나를 선택하면 액세스한ダイ얼로그를 사용하여 Rich Client에서 검색 옵션 및 환경설정을 지정할 수 있습니다.

- 검색 뷰에 있는 검색 ▾ 메뉴의 옵션
- 편집→옵션

옵션 설정은 세션별로 또는 다시 설정할 때까지 유지됩니다.

사용 위치 및 참조 위치 검색으로 인한 영향 결정

사용 위치 및 참조 위치 검색

사용 위치와 참조 위치 검색은 **영향 분석** 뷰에서 제공합니다. 일부 응용 프로그램에서는 참조 기 창에서 제공합니다. 사용 위치 검색과 참조 위치 검색은 다음 정보를 검색합니다.

- 어셈블리에서 특정한 아이템이나 아이템 리비전이 사용된 위치
- 데이터베이스에서 특정한 개체를 참조하는 개체

사용 위치 검색과 참조 위치 검색을 수행하면 아이템이나 아이템 리비전을 변경할 때 변경이 미치는 영향을 파악할 수 있습니다.

참조 위치 검색

참조 위치 검색 수행 방법

참조 위치 검색을 사용하면 선택한 개체를 참조하는 개체를 검색할 수 있습니다.

참조 위치 검색을 수행하는 두 가지 방법이 있습니다.

- 첫째 방법은 선택한 개체에 대한 모든 참조의 그래픽 표현을 생성합니다.
- 둘째 방법은 **Referencers** 인쇄 마법사를 사용합니다.

Where_Ref_Avoid_Duplicate_Expansion 환경설정을 사용하여 중복 노드의 하위 트리를 표시할지 여부를 지정합니다.

그래픽 참조 위치 검색 수행

- 영향 분석 뷔를 선택합니다.
- 트리 뷔에서 개체를 선택합니다.
- 뷰 왼쪽 상단에 있는 위치 옵션 리스트에서 **참조됨**을 선택합니다.
- 깊이 옵션 리스트에서 깊이를 선택합니다.

- 한 단계

개체의 직접 부모 컴포넌트만 보고합니다.

이 수준을 선택하면 유형과 관계 필터 옵션도 제공됩니다.

- 모든 단계

최상위 단계 디렉터리까지 개체의 모든 부모 컴포넌트를 보고합니다.

- 최상위 단계

최상위 단계 컴포넌트만 보고합니다.

- (선택 사항) 깊이로 한 수준을 선택했다면 유형과 관계 옵션에서도 필터를 선택할 수 있습니다.

주:

관리자가 사이트에 대한 사용자 정의 관계를 추가했고
WHERE_REFERENCED_RELATIONS_FILTER 환경 설정에서 사용자 정의 관계를 참조하는 경우
 에만 관계 리스트에도 사용자 정의 관계가 표시됩니다.

6. 뷰 창에서 개체를 두 번 클릭하여 검색을 수행합니다.

개체를 참조하는 개체 전부가 그래픽 형식으로 표시됩니다. 여기서 다른 사용 위치/참조 위치 검색을 수행하거나, 형식을 변경하거나, 내용을 인쇄할 수 있습니다.

Referencers 인쇄 마법사를 사용하여 참조 위치 검색 수행

1. **영향 분석** 뷰를 선택합니다.

2. 트리 뷰에서 개체를 선택합니다.

선택한 개체가 **영향 분석** 뷰에 표시됩니다.

3. **영향 분석** 오른쪽 상단에 있는 뷔 메뉴에서 사용 위치/참조 위치 보고서를 선택합니다.

참조 기 인쇄 마법사 다이얼로그가 열리면서 마법사 첫 단계가 표시됩니다.

4. **참조 위치** 옵션을 선택합니다.

5. **다음**을 클릭합니다.

다이얼로그에 2단계가 표시됩니다.

6. 깊이를 선택합니다.

한 수준 개체의 직계 부모 컴포넌트만 보고합니다.

모든 수준 최상위 단계 디렉터리까지 개체의 모든 부모 컴포넌트를 보고합니다.

최상위 단계 최상위 부모 컴포넌트만 보고합니다.

7. **다음**을 클릭합니다.

다이얼로그에 3단계가 표시됩니다.

이 단계에서는 검색 기준으로 사용할 개체와 보고서 생성 옵션이 표시됩니다.

8. 보고서 생성 옵션을 선택합니다.

HTML/텍스트 보 참조 위치 결과를 HTML 형식으로 인쇄 다이얼로그에 표시합니다. 여기서 보고서 생성 서의 형식을 지정하고, 저장하고, 인쇄할 수 있습니다.

구조 보고서 생성 참조 위치 결과를 트리 형식으로 인쇄 다이얼로그에 표시합니다.

9. 예를 클릭합니다.

참조 위치 검색이 수행되고 결과가 표시됩니다.

이제 보고서의 형식을 지정하고, 저장하고, 인쇄할 수 있습니다.

사용 위치 검색

사용 위치 검색 수행 방법

사용 위치는 아이템 또는 아이템 리비전을 포함한 모든 어셈블리를 식별할 수 있습니다.

엔지니어링 변경이 제품 구조에 미치는 영향을 평가하거나 한 어셈블리에 대한 변경이 다른 어셈블리에 미치는 영향을 판별할 때 이 방법을 사용합니다.

사용 위치 검색을 수행하는 방법은 두 가지입니다.

- 하나는 아이템 또는 아이템 리비전이 사용된 어셈블리의 그래픽 표현을 생성합니다.
- 다른 하나는 Referencers 인쇄 마법사를 사용하여 사용 위치 결과 보고서를 생성합니다.

사용 위치 검색은 제품 구조를 검색할 때 리비전 규칙 수에 들어갈 수 있으며 다음 출력 중 하나를 선택할 수 있습니다.

- 모든 리비전

원본 아이템 리비전의 어커런스를 가진 모든 아이템 리비전을 보고합니다. 이 검색 결과는 특정 리비전 규칙 집합이 실행될 수 있는 모든 경로에 적용되지는 않을 때 발생할 수 있는 용도의 모든 조합을 표시합니다.

- 선택한 리비전 규칙으로 구성된 리비전만

검색 결과를 필터링하여 선택한 리비전 규칙으로 구성된 해당 리비전만 포함합니다.

리비전 규칙은 최상위 수준까지 각 수준에 적용됩니다. 정확한 링크 체인의 최상단이 구성된 경우 정확한 어커런스에서 참조하는 중간 수준의 구성되지 않은 리비전이 표시됩니다. 이 모드를 구성하려면 **PS_wu_configd_imprecise_only** 사용자 환경 설정을 **true**로 설정하십시오. 선택한 리비전 규칙이 Precise 항목을 포함하지 않는다면 이 환경 설정은 아무런 영향도 미치지 않습니다.

사용 위치 검색에서 모두 옵션은 리비전 규칙이 아니라 특수 모드입니다.

PSE에서 옵션은 Structure Manager 응용 프로그램에서 사용 위치 검색을 수행하는 경우에만 사용할 수 있습니다. 이 옵션 역시 리비전 규칙이 아니라 특수 모드입니다.

사용 위치 검색을 수행하여 그래픽 결과 표시

1. 컴포넌트 뷰나 상세정보 뷰에서 아이템이나 아이템 리비전을 선택합니다.
2. My Teamcenter에서 **영향 분석** 뷔를 선택합니다.
3. 뷔 왼쪽 상단에 있는 **위치** 옵션 리스트에서 **사용**을 선택합니다.
4. **규칙** 리스트에서 규칙을 선택합니다.

이 규칙은 매개변수를 제공하여 아이템 또는 아이템 리비전이 사용된 어셈블리를 탐색합니다.

리비전 규칙은 아이템의 구성된 리비전을 얻기 위해 평가된 각 항목의 순차적 리스트로 구성됩니다.

예를 들어, **모든 상태; 작업** 규칙을 선택하면 검색된 유일한 어셈블리가 대상 개체의 릴리스된 리비전 또는 작업 리비전을 사용합니다. 부모 자식 구성이 선택한 리비전 규칙에 일치하는 경우 동일한 어셈블리의 여러 리비전을 검색할 수 있습니다.

5. 윈도우의 오른쪽 하단에 있는 **단계** 리스트에서 다음 단계 중 하나를 선택합니다.

- **한 단계**

개체의 직접 부모 컴포넌트만 보고합니다.

- **모든 단계**

최상위 단계 디렉토리까지 개체의 모든 부모 컴포넌트를 보고합니다.

- **최상위 단계**

최상위 단계 컴포넌트만 보고합니다.

6. 개체를 두 번 클릭하여 검색을 시작합니다.

- 아이템 또는 아이템 리비전이 선택한 리비전 규칙에 일치하는 어셈블리의 일부가 아닌 경우 해당 효과를 위한 메시지가 표시됩니다.
- 아이템 혹은 아이템 리비전이 구성된 어셈블리에 속한다면 그래픽 형식으로 구조가 표시됩니다.

결과는 사용 위치 또는 참조 위치 검색의 기준으로 사용될 수도 있고 형식을 지정하여 인쇄할 수도 있습니다.

표시 리스트에서 필요한 속성을 선택하여 결과에서 표시하는 아이템 리비전 속성을 변경할 수 있습니다. Teamcenter는 향후 세션에 대한 선택을 기억합니다.

결과를 필터링하여 선택한 아이템 유형만 표시할 수도 있습니다. 이를 수행하려면 **아이템 유형으로 필터링** 상자에 체크하고 필요한 아이템 유형 및 필터 수준을 리스트에서 선택합니다. 또한 **하위 유형 포함** 상자를 선택하여 지정된 유형 아이템 및 해당 유형의 하위 유형 아이템의 리비전을 포함할 수 있습니다. 구조의 최상위 수준 또는 선택한 최상위 수준 아래의 모든 수준에 해당하는 결과만 표시하여 선택을 더욱 세분화 할 수 있습니다. 변경 조건으로 사용 위치를 반환하려면 대상 노드를 두 번 클릭합니다.

사용 위치 검색을 수행하여 텍스트 또는 HTML 보고서 생성

1. 트리 또는 상세정보 테이블에서 아이템 또는 아이템 리비전을 선택합니다.
2. My Teamcenter에서 **영향 분석** 뷔를 선택합니다.
3. 영향 분석 오른쪽 상단에 있는 뷔 메뉴에서  사용 위치/참조 위치 보고서를 선택합니다.
4. 사용 위치 보고서를 생성하려면 **사용 위치** 옵션을 선택한 다음 **다음**을 클릭합니다.
5. 다음 깊이 단계 옵션 중 하나를 선택하고 **다음**을 클릭합니다.

- **한 수준**

개체의 직접 부모 컴포넌트만 보고합니다.

- **모든 단계**

최상위 단계 디렉토리까지 개체의 모든 부모 컴포넌트를 보고합니다.

- **최상위 단계**

최상위 단계 컴포넌트만 보고합니다.

6. 사용 위치 규칙을 선택하고 **다음**을 클릭합니다.

사용 위치 리비전 규칙은 매개변수를 제공하여 아이템 또는 아이템 리비전이 사용된 어셈블리를 찾습니다. 예를 들어 **최근 작업** 규칙을 선택하면 어셈블리의 최근 작업 리비전만 검색됩니다. **최신 작업** 규칙을 선택하면 릴리스된 어셈블리 및 이전 버전의 어셈블리는 검색되지 않습니다.

7. 필터링할 아이템 유형을 선택합니다.
8. 필요한 아이템, 아이템 리비전 및 리비전 규칙이 정확히 표시되는지 확인한 후 보고서 생성 옵션을 선택합니다.

- **HTML/텍스트 보고서 생성**

사용 위치 결과를 HTML 형식으로 인쇄 다이얼로그에 제공합니다. 이 윈도우에서 보고서의 형식을 지정하여 인쇄하거나 파일에 저장할 수 있습니다.

- 구조 보고서 생성

세 가지 형식으로 사용된 곳의 결과를 표시합니다.

9. 보고서에 포함하려면 아이템 또는 아이템 리비전 속성을 선택하여 다음을 클릭합니다.

보고서 생성 옵션과 함께 검색의 기준이 되는 아이템 또는 아이템 리비전과 선택한 리비전 규칙이 표시됩니다.

주:

사전 선택된 속성은 마법사를 마지막으로 실행할 때 사용된 속성입니다. 필요한 경우 변경할 수 있습니다.

10. 예를 클릭합니다.

Teamcenter가 사용 위치 검색을 수행하고 결과를 표시합니다. 여기서 보고서의 형식을 지정하고, 저장하고, 인쇄할 수 있습니다.

- (선택적) 인쇄 형식을 변경합니다.

- HTML

결과를 기본 인쇄 형식으로 표시합니다.

- HTML 테이블

결과를 테이블 형식으로 표시합니다. 이렇게 하면 대규모 보고서의 가독성이 향상됩니다.

- 텍스트 형식

결과를 텍스트로 표시합니다.

- (선택 사항) 다음 단계를 수행하여 보고서 형식을 지정합니다.

- a. 인쇄 다이얼로그 윈도우의 오른쪽 위 모서리에 있는 결과 서식 설정  을 클릭합니다.

Teamcenter에서 인쇄 형식 다이얼로그를 표시합니다. 선택한 개체 유형 및 HTML, HTML 테이블 또는 텍스트 형식으로 인쇄하는지에 따라 형식 지정 옵션이 달라집니다.

- b. 결과 형식을 수정합니다.

- c. 업데이트를 클릭합니다.
 - d. 인쇄 형식 다이얼로그를 닫습니다.
11. 보고서를 저장하거나 인쇄하려면 해당 프로세스를 완료합니다.
- 텍스트 또는 HTML 파일 인쇄.
 - a. 인쇄 를 클릭합니다.
 - b. 파일을 전송할 프린터를 지정합니다.
이름 상자에 표시된 기본 프린터를 적용하거나 드롭다운 리스트에서 다른 프린터를 선택할 수 있습니다.
 - c. 파일을 인쇄하고 다이얼로그를 닫으려면 확인을 클릭합니다.
 - d. 인쇄 다이얼로그를 닫으려면 닫기를 클릭합니다.
 - HTML 또는 텍스트 파일로 출력 저장.
 - a. 인쇄 다이얼로그의 오른쪽 하단에 있는  저장을 클릭합니다.
저장 다이얼로그가 나타납니다.
 - b. 파일을 저장할 디렉토리 위치를 탐색합니다.
 - c. 파일 이름 상자에 .htm, .html, 또는 .txt 확장자를 포함하여 파일의 이름을 입력합니다.
 - d. 저장을 클릭하여 파일을 저장하고 다이얼로그를 끝냅니다.
 - e. 인쇄 다이얼로그를 닫으려면 닫기를 클릭합니다.

Geolus 형상 검색 사용

릴리스된 유사한 아이템 리비전 검색

형상 검색 기능은 선택 가능한 아이템 리비전을 표시하는 모든 Teamcenter 응용 프로그램에서 사용할 수 있습니다. 예를 들어, **My Teamcenter**를 시작하고 JT 데이터 집합이 포함된 아이템 리비전을 검색합니다. 아이템 리비전을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 다음으로 보내기 > 형상 검색을 클릭합니다.

검색 결과 표현

형상 검색의 결과는 현재의 응용 프로그램 또는 투시도법의 **형상 검색 결과 뷰**에 축소판 이미지 눈금으로 표시됩니다.

새 뷰에 나열된 각 파트는 형상이 조회 파트와 어느 정도 유사한 아이템 리비전이 됩니다. 배열의 첫 번째 파트는 항상 조회 파트로 배경색이 회색입니다. 파트는 페이지 왼쪽에서 오른쪽 및 아래로 유사성 내림차순으로 정렬됩니다.

표시되는 결과는 조회 파트, Geolus 데이터베이스의 내용 및 검색 구성 방법에 따라 달라집니다. 액세스 할 수 없는 파트의 표시가 활성화되어 있지 않으면 현재 Teamcenter 사용자에게 아이템 리비전에 대한 읽기 권한이 없는 경우 결과가 제외됩니다(**액세스할 수 없는 파트 표시 참조**).

각 파트에 대해 조회 파트와 관련된 이름과 크기가 일반적으로 표시됩니다. 표시되는 정보는 구성 가능합니다.

검색 결과에서 개별 아이템 검사

배열에서 파트를 선택할 수 있습니다. 선택한 파트에는 파란색 테두리가 있습니다. **My Teamcenter** 응용 프로그램에서 **요약**, **상세정보** 및 **뷰어** 뷰가 현재 선택된 파트에 연관됩니다.

사용 가능한 옵션을 보려면 마우스 오른쪽 버튼을 클릭합니다.

옵션	작업
형상 검색으로 보내기	선택한 파트를 사용하여 새 형상 검색 시작
Lifecycle Viewer로 보내기	Lifecycle Viewer에서 선택한 파트 업니다(형상 검색 결과 뷰가 열린 상태로 유지)
My Teamcenter로 보내기	My Teamcenter에서 선택한 파트를 업니다(검색 결과 뷰가 열린 상태로 유지).
복사	Teamcenter 응용 프로그램에 복사 및 붙여넣기 기능을 허용합니다.
속성	아이템 리비전을 표시하기 위해 Teamcenter 속성 다이얼로그를 엽니다.

큰 결과 세트 표시

형상 검색 결과의 큰 세트는 일반적으로 페이지로 분할됩니다. 일반적인 페이지는 30개의 아이템으로 구성될 수 있습니다(각 페이지에 표시되는 정확한 수가 구성됨). 위쪽 및 아래쪽 화살표를 사용하면 여러 페이지를 탐색할 수 있으며, 한 페이지에 모든 결과를 표시할 수 있습니다.

모든 검색 결과를 표시하기 전에 형상 검색 결과 뷔의 맨 위에 표시된 총 결과 수를 확인합니다. 한 번에 표시할 결과가 100개 이상인 경우 축소판 이미지를 렌더링하는 데 많은 시간이 걸릴 수 있습니다.

검색 조건 수정

검색 수장을 선택하여 현재 검색을 수정합니다. Teamcenter 관리자가 이 다이얼로그 및 환경설정에 표시되는 형상 일치 제어를 변경할 수 있습니다.

관련 최소 및 최대 크기는 조회 파트에 대해 상대적 크기가 지정된 범위 내에 있는 부분만 포함하도록 검색 결과를 필터링하는 데 사용됩니다.

공통 구성은 세 가지 선택 항목 리스트를 제공합니다.

형상 일치 설정	반환된 결과
동일	Geolus에서 동일한 것으로 간주되는 파트 반환
매우 유사함	Geolus에서 매우 유사한 것으로 간주되는 파트 반환
유사함	Geolus에서 유사한 것으로 간주되는 파트 반환

Geolus 서버 관리자에게 이 리스트에 나타나는 다른 용어에 대해 설명하도록 요청하십시오.

Geolus 관리자가 형상 일치 옵션에 영향을 미치는 서버構성을 변경하는 경우 Rich Client가 다시 시작될 때까지 변경 내용은 사용할 수 없습니다.

슬라이더를 사용하여 형상 일치를 제어할 수 있습니다. 슬라이더의 가장 왼쪽 위치는 동일에 해당합니다. 슬라이더를 오른쪽으로 끌면 검색에서 얻을 결과의 수가 증가됩니다. 가장 오른쪽 위치는 모든 유사한 결과에 해당합니다.

저장 옵션 섹션은 나중에 사용하기 위해 수정된 검색을 저장할지 및 저장하는 방법을 제어합니다.

옵션	작업
새 검색 추가	수정된 검색을 원본 이외에 새 검색으로 저장합니다
현재 검색 교체	수정되는 검색을 수정된 버전으로 교체합니다
수정된 검색 저장하지 않음	검색의 수정된 버전을 저장하지 않습니다

검색 저장에 대한 정보는 [이전 검색에 액세스](#)에서 찾을 수 있습니다.

속성 필터를 사용하면 Geolus에 저장된 일반 속성에 영수자 필터를 적용하여 검색 결과를 구체화 할 수 있습니다. 필터 레이블은 Geolus 데이터베이스에 따라 달라지며 숫자가 다를 수 있습니다.

ITEM NAME 속성이 04_s로 시작하는 파트만 반환되도록 검색을 수정할 수 있습니다.

문자 * 및 ?는 와일드 카드 문자로, 각각 임의의 수의 문자와 임의의 단일 문자에 해당합니다.

Geolus 서버 관리자가 다른 데이터베이스에 연결하거나 저장된 속성에 영향을 미치는 데이터베이스 변경을 수행하는 경우 Rich Client를 다시 시작해야 합니다. 이는 매우 드문 상황입니다. Rich Client가 다시 시작되지 않는 경우 속성 필터가 포함된 검색의 결과를 예측할 수 없습니다.

기본 검색 설정

기본 검색을 수정하려면 환경설정 옵션을 선택합니다.

- 검색** 환경설정은 모든 후속 검색에 사용되는 최소 및 최대 크기 필터와 형상 일치 매개변수를 제어합니다. 형상 일치는 슬라이더 제어에 의해 설정되지만 드롭다운으로 교체될 수 있습니다.
- 결과** 환경설정은 각 파트와 함께 표시되는 것, 페이지당 표시되는 결과 수(기본값 30), 그리고 영구 검색으로 저장되는 결과 수(기본값 30)를 제어합니다.

액세스할 수 없는 파트 표시

Teamcenter 관리자가 기본적으로 비활성화되어 있는 이 기능을 활성화 할 수 있습니다. 이 기능이 활성화된 경우 현재 로그인한 Teamcenter 사용자가 직접 액세스할 수 없는 아이템 리비전이 검색 결과에 표시됩니다. 구성에 따라 이러한 결과에 대한 정보를 더 많이 또는 더 적게 볼 수 있으므로 적절한 후보 결과를 탐색 할 수 있습니다.

이 기능은 관리자가 구성합니다.

액세스 할 수 있는 모든 결과는 일반적인 축소판 이미지, 아이템/리비전 이름 및 크기 일치 정보와 함께 표시됩니다. 개체에 액세스 할 수 없는 경우 자물쇠 이미지(이 이미지는 변경할 수 있음)와 함께 표시되며 약간 페이딩 처리될 수 있습니다(페이딩의 양도 변경할 수 있음). 액세스 할 수 없는 결과를 선택하면 축소판 이미지가 페이드되지 않고 표시됩니다.

액세스 할 수 있는 검색 결과와 액세스 할 수 없는 검색 결과는 Geolus 웹 인터페이스를 통해 동일한 검색을 수행한 경우와 동일한 순서로 표시됩니다.

액세스 할 수 없는 결과에 대한 자세한 정보를 표시하려면 축소판 위로 마우스를 가져가 도구 팁을 표시합니다. Teamcenter 관리자가 텍스트를 구성할 수 있습니다. 이 텍스트를 복사하려면 결과를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 클립보드에 접근성 텍스트 복사를 선택합니다.

나머지 메뉴 항목은 비활성화되어 있습니다.

저장된 검색 조회

형상 검색이 실행될 때마다 검색 조회 매개변수가 나중에 사용할 수 있도록 저장됩니다(Teamcenter 세션 간의 경우 포함). 즉, (구성 또는 내용에서) 변경된 Geolus 서버에 대해 저장된 검색을 실행하면 다른 검색 결과가 생성될 수 있습니다.

이전 검색 액세스

형상 검색 결과 뷰에서 저장된 검색 리스트를 볼 수 있습니다. 가장 최근 검색 리스트가 표시되며 **열린 형상 검색 결과 더 보기**를 클릭하면 모든 저장된 검색을 표시할 수 있습니다.

리스트에서 검색 위로 마우스를 가리키면 검색 매개변수가 표시됩니다.

검색이 저장되고 저장된 검색의 최대 수에 도달한 경우 공간을 확보하기 위해 가장 오래된 검색이 삭제됩니다. 저장된 검색의 최대 수는 **기본 검색 설정**에 설명된 **환경 설정**을 사용하여 구성할 수 있습니다.

열린 형상 검색 결과 더 보기 옵션이 **이전 형상 검색** 다이얼로그를 열어 저장된 검색의 전체 리스트에 대한 액세스를 제공합니다. 개별 검색 또는 전체 리스트를 삭제할 수 있습니다. **열기**를 사용하여 검색을 다시 실행할 수 있습니다.

형상 검색 결과 모두 지우기 옵션을 선택하여 모든 저장된 검색이 제거됩니다.

이전 검색 실행

리스트의 항목을 클릭하거나 다이얼로그에서 **열기**를 클릭하여 검색을 다시 실행할 수 있습니다. 검색을 처음 생성한 후 Geolus 서버에서 파트를 추가하거나 제거하면 새 결과가 이를 반영합니다.

매우 드문 경우에는 저장된 검색은 현재 Geolus 서버 구성에 해당하지 않는 형상 일치 값을 참조할 수 있습니다. 이 경우 현재 사용 가능한 값에서 나온 대체 형상 일치 값을 보여주는 다이얼로그가 표시됩니다. 올바른 형상 일치 값을 선택하는 것은 필요한 검색 유형에 따라 다릅니다. 지침은 Geolus 관리자에게 문의하십시오.

Geolus 관리자가 다른 데이터베이스에 연결하거나 데이터베이스에 저장된 속성에 영향을 주는 변경을 수행하면 속성 필터를 참조하는 모든 저장된 검색은 영향을 받습니다. 이 경우 검색을 Rich Client를 다시 시작하고 저장된 검색 리스트를 지웁니다.

4. Teamcenter 데이터 사용

데이터 생성

Teamcenter가 관리하는 데이터는 다음으로 나누어집니다.

- 아이템

파트, 컴포넌트, 문서, 제품을 나타냅니다.

- 아이템 리비전

파트, 컴포넌트, 제품의 형상, 규격, 기능 변경을 반영하는 아이템 반복입니다.

- 데이터 집합

시각화 파일, 텍스트 파일 및 Word 문서 등 다른 소프트웨어 응용 프로그램이 만든 파일을 관리합니다.

- 설계 요소

CAD 설계를 나타냅니다.

아이템이나 아이템 리비전에 관련한 정보를 저장한 후 조직 전체와 공유할 수 있습니다.

Teamcenter는 IRDC(Iterm Revision Definition Configuration) 개체를 사용하여 문서를 생성하고 관리합니다. IRDC는 Teamcenter 관리자가 구성합니다. IRDC는 새 아이템이 생성될 때의 동작을 지정합니다. 예를 들어, 문서 관리 템플릿이 적용되는지 여부를 지정합니다. IRDC는 또한 아이템이 체크인/체크아웃/복사/개정될 때의 동작도 지정합니다.

MSWord, MSExcel, MSPowerPoint, MSProject와 같은 Microsoft Office 데이터 집합 유형과 문서 리비전을 Adobe PostScript, Adobe PDF, TIF 등과 같은 시각화 파일로 변환하로 렌더링할 수 있습니다. 관리자는 다양한 조건을 설정하여 문서를 변환할 수 있습니다. 예를 들어, 특정한 이벤트가 발생하거나 특정한 워크플로 프로세스 단계에 들어서거나 사용자가 직접 변환을 요청할 때 문서를 변환합니다.

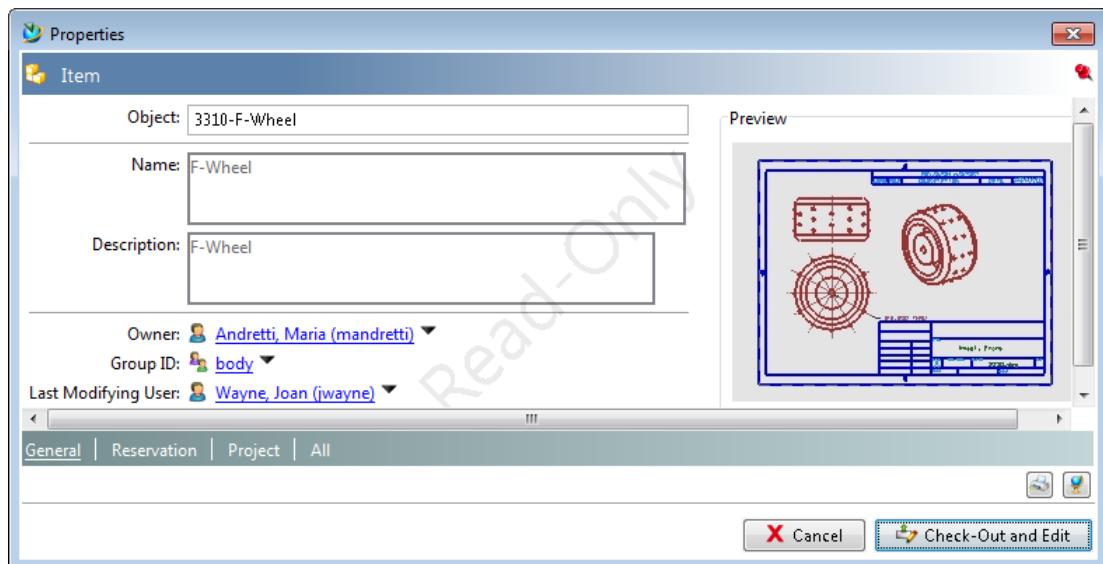
개체 속성 보기 및 수정

개체 속성 개요

개체에 속성이 있습니다.

데이터 개체와 관련된 속성은 상세정보 테이블 또는 속성 다이얼로그에서 볼 수 있습니다.

- 속성 다이얼로그를 사용하여 각 단일 개체 또는 여러 개체에 대한 소유권 및 측정 단위와 같은 개체 속성을 보거나 수정할 수 있습니다. 설명은 보기만 가능합니다. 설명을 편집하려면 개체를 체크아웃 해야 합니다.



- 개체를 체크아웃 하려면 **체크아웃 및 편집**을 클릭하거나 Alt+E를 누릅니다.
- 변경 내용을 취소하고 다이얼로그를 닫으려면 **취소**를 클릭하거나 Alt+C를 누릅니다.
- 속성 수정 사항은 유형 및 관계 필터를 사용하여 관련 개체에 자동으로 전달할 수 있습니다.

개체 속성에 대해 속성 다이얼로그에 개체를 빠르게 체크아웃하고 속성 편집 다이얼로그에서 적용 가능한 정보를 편집할 수 있는 **체크아웃 및 편집** 버튼을 통합할 수 있습니다.

그런 다음 아래와 같은 작업을 수행할 수 있습니다.

- 변경 내용을 저장하고, 개체를 체크인한 후 다이얼로그를 닫으려면 저장 및 체크인을 클릭하거나 Alt+I를 누릅니다.
- 변경 내용을 저장하고 다이얼로그는 그대로 유지하려면 저장을 클릭하거나 Alt+S를 누릅니다.

주:

저장을 클릭하거나 Alt+S를 누른 후 체크아웃 취소를 클릭하거나 Alt+O를 누르면 변경 내용이 되돌려지고 개체에 대한 체크아웃 상태가 취소됩니다.

- 변경 내용을 저장하지 않고 체크아웃을 취소한 후 다이얼로그를 닫으려면 체크아웃 취소를 클릭하거나 Alt+O를 누릅니다.
- 다이얼로그를 닫으려면 닫기를 클릭하거나 Alt+C를 누릅니다.

주:

아이템 리비전이 릴리스된 경우 측정 단위를 수정할 수 없습니다.

문자열 속성 값을 찾아 바꾸고 값에 접두어와 접미어를 추가할 수 있습니다.

Tab 키를 사용하여 값 리스트를 제외하고 필드에서 필드로 이동할 수 있습니다. 값 리스트 사이를 이동하려면 Ctrl+Tab 키를 누릅니다.

텍스트가 값 리스트에서 잘리는 경우, 리스트 위에서 커서를 사용하고 크기를 조정할 수 있는 다이얼로그를 표시합니다.

주:

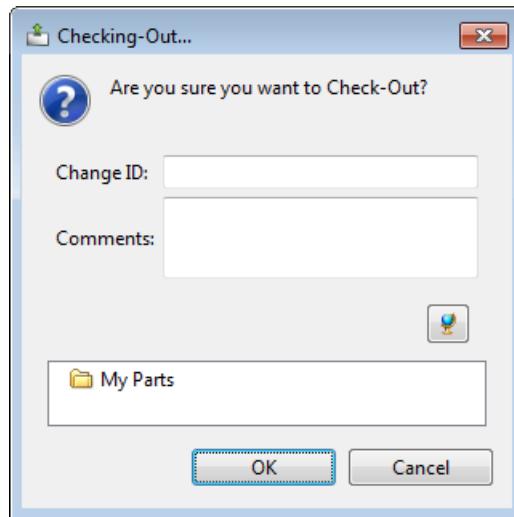
TC_overwrite_protection 환경설정은 다른 사용자가 개체 속성을 동시에 수정했을 때 사용자에게 알리는 데 사용할 수 있습니다.

- 환경설정을 FALSE(기본값)로 설정하면 동시에 대한 어떠한 표시도 없이 속성 값이 저장됩니다. 이는 다른 사용자가 수정한 속성 값을 덮어씁니다.
- 환경설정을 TRUE로 설정하면 편집 내용을 무시하고 속성을 최신 값으로 업데이트하라는 메시지가 나타납니다.

단일 개체의 속성 수정

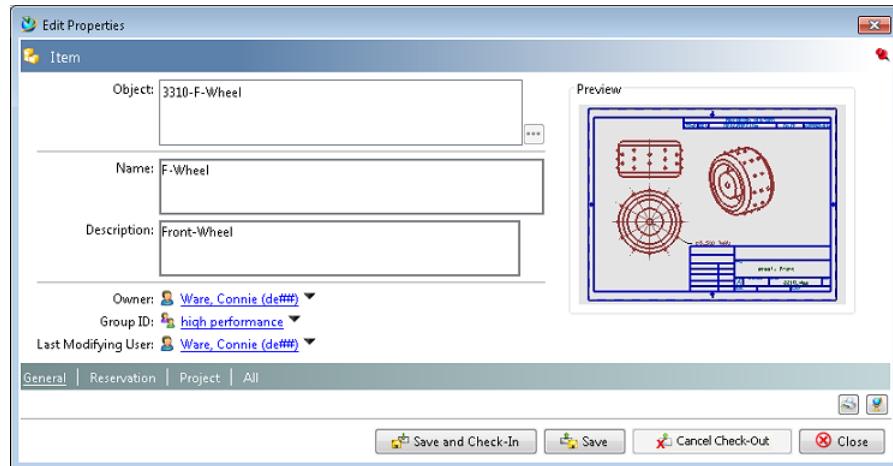
필요한 권한이 있는 경우 데이터 개체의 속성을 수정할 수 있습니다. 일반적으로 개체 소유자에게는 이 권한이 있습니다. 구성원이 개체 속성에 대한 변경 권한을 가진 그룹을 구성할 수 있습니다.

- 트리 또는 세부 정보 테이블에서 수정하려는 개체를 선택합니다.
- 뷰→속성을 선택하거나 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 속성 편집을 선택합니다.



- (선택 사항) 변경 ID에 대한 값을 입력하고 주석을 추가합니다.
- 확인을 클릭하여 개체를 체크아웃합니다.

속성 편집 다이얼로그에 선택한 개체의 속성이 표시됩니다. 개체마다 속성을 다르게 지정해도 됩니다. 하지만 개체 속성을 수정하려면 쓰기 권한이 필요합니다.



주:

속성 다이얼로그에서는 개체 소유권을 변경할 수 없습니다. 편집 메뉴에서 소유권 변경 옵션을 사용해야 합니다.

- 원하는 속성 값을 수정합니다.

4. (선택 사항) 수정한 값을 관련 개체로 전파합니다.

- a. 선택한 컴포넌트 탐색  을 클릭합니다.

포함되는 관련 개체를 결정하는 정의 규칙에 대한 창과 함께 탐색 다이얼로그에서 선택한 개체의 컴포넌트 구성이 표시됩니다.

- b. 다음 방법 중 하나로 관련 개체를 선택합니다.

- 개별 컴포넌트를 선택합니다.

트리에서 컴포넌트 옆에 있는 확인란을 선택합니다.

- 모든 컴포넌트를 선택합니다.

트리 아래에 있는 모든 컴포넌트 선택을 클릭합니다.

- 사용자가 정의하는 규칙에 따라서 선택합니다.

탐색 다이얼로그의 오른쪽 창은 환경설정 설정에 정의된대로 컴포넌트를 선택하는데 사용할 수 있는 유형 및 관계 조합을 나열합니다. 유형 리스트와 관계 리스트는 관계는 모두 제한 없음 옵션을 포함합니다. 유형 리스트에서 이 옵션을 선택하면 관계와 무관하게 특정한 개체 유형의 모든 인스턴스를 선택할 수 있습니다. 관계 리스트에서 이 옵션을 선택하면 유형과 무관하게 특정한 관계의 모든 인스턴스를 선택할 수 있습니다.

다음과 같이 규칙 필터를 적용합니다.

- A. 규칙 추가(+)를 클릭하여 테이블에 규칙을 추가합니다.

- B. 상자를 두 번 클릭하고 유형 및 관계 리스트에서 값을 선택하여 유형 및 관계 조합을 선택합니다.

- C. 규칙을 기준으로 트리에서 선택 업데이트를 클릭하여 트리에서 선택을 업데이트합니다.

주:

규칙을 제거하려면 행을 선택한 후 선택한 규칙 제거를 클릭합니다.

- D. 확인을 클릭하여 탐색 트리 내 개체에 필터링을 적용합니다.

탐색 다이얼로그가 닫히고 원래 오퍼레이션에 관련된 창이 표시됩니다.

주:

선택한 규칙은 사용자 환경 설정으로 저장됩니다.

E. 확인을 클릭하여 선택한 개체를 수용하고 원래 작업으로 돌아갑니다.

5. 저장 및 체크인 , 저장 , 체크아웃 취소 또는 닫기 를 클릭합니다.

업데이트하는 동안 오류가 발생하면 다이얼로그에 오류가 발생한 개체 및 속성과 오류의 원인이 표시됩니다. 이 오류 보고서는 HTML 또는 텍스트 파일로 인쇄하거나 저장할 수 있습니다.

다른 로케일에서 작업할 때 속성 편집

Teamcenter는 클라이언트 사용자 인터페이스를 다른 언어로 렌더링하기 위해 여러 로케일 구성을 지원합니다. 기본 Teamcenter 데이터베이스 구성에는 하나의 언어를 지원하는 하나의 마스터 로케일이 있으며, 이는 설치 관리자가 변경할 수 있습니다. 하나 이상의 교체 로케일을 구성할 수 있으며, 이를 통해 사용자는 Teamcenter에서 작업할 기본 언어를 선택할 수 있습니다.

번역 액세스 권한이 있는 경우 Teamcenter에 로그온하면 지역화 가능한 속성 개체 옆의 속성 다이얼로그에 지역화 버튼이 표시됩니다. 이 버튼은 특별 지역화 구성이 정의된 경우에만 나타납니다. 지역화 를 클릭하면 기존 번역 값이 나열되는 언어 번역 다이얼로그가 열립니다.

주:

아시아 멀티바이트 문자가 Rich Client에 올바르게 표시되지 않는 경우 시스템 글꼴을 아시아 멀티바이트 문자를 지원하는 글꼴로 설정합니다. 예를 들어, Microsoft Windows 시스템에서는 **Arial Unicode MS** 글꼴을 메시지 상자로 설정하여 이 문제를 해결할 수 있습니다.

마찬가지로 고유 언어(-nI) 옵션을 사용하여 Rich Client를 시작할 때 아시아 멀티바이트 문자가 제대로 표시되지 않는 경우 적절한 로케일에서 시스템을 다시 시작하고 시스템 글꼴을 아시아 멀티바이트 문자를 지원하는 글꼴로 설정합니다.

주의:

Lifecycle Visualization 내장된 뷰어를 사용할 경우, -nI 옵션을 사용하여 Rich Client를 시작 하지 마십시오.

운영 체제 로케일 및 Rich Client 런타임 로케일이 일치하지 않으면 내장된 뷰어가 제대로 작동하지 않습니다. -nI 옵션이 Java 로케일을 재정의하면 내장된 뷰어에서 잘못된 동작이 발생할 수 있습니다.

예제

마스터 로케일이 영어용으로 설정되어 있고 독일어용 교체 로케일도 설정되어 있는 데이터베이스를 생각해 보십시오. 기본적으로 모든 사용자는 마스터 로케일에서 작업하며 영어로 렌더링된 사용자 인터페이스를 봅니다. 독일어 사용자는 선택적으로 독일어 교체 로케일로 변경할 수 있습니다.

마스터 로케일에서 어셈블리의 설명 필드의 값이 이 컴포넌트가 유속을 제어합니다라고 가정합니다. 독일어로 케일에서 작업하는 사용자는 값의 번역이 독일어로 케일에서 작성될 때까지 기본적으로 이 영어 텍스트를 봅니다. 번역 권한이 있는 사용자는 독일어(예: **Diese Komponente steuert die Durchflussrate**)로 값을 변경할 수 있습니다. 기본적으로 개체의 소유자에는 번역 권한이 있습니다.

독일로 케일에서 작업하는 사용자는 해당 로케일로 전환하지 않고 마스터로 케일의 값을 변경할 수도 있습니다. 예를 들어, 마스터로 케일의 설명이 오래된 경우 사용자는 독일어로 케일의 번역된 값을 변경하기 전에 이를 업데이트할 수 있습니다.

관련 항목

- 교체로 케일에서 속성 수정
- 다른로 케일에서 마스터로 케일 값 수정

교체로 케일에서 속성 수정

데이터베이스에 대해 구성된 마스터로 케일의 언어와 다른 언어를 가진 교체로 케일에서 작업 중입니다. 로 케일 언어로 번역된 개체 속성의 값을 수정하거나 속성 값에 대한 번역을 추가하려고 합니다.

관련 개념 정보는 다른로 케일에서 작업할 때 속성 편집을 참조하십시오. 예를 들어, 이 항목의 끝으로 스크롤합니다.

제약과 제한 사항

사용자는 번역 권한이 있어야 하며, 내용의 소유자이거나 속성을 수정할 권한이 있는 그룹의 구성원이어야 합니다.

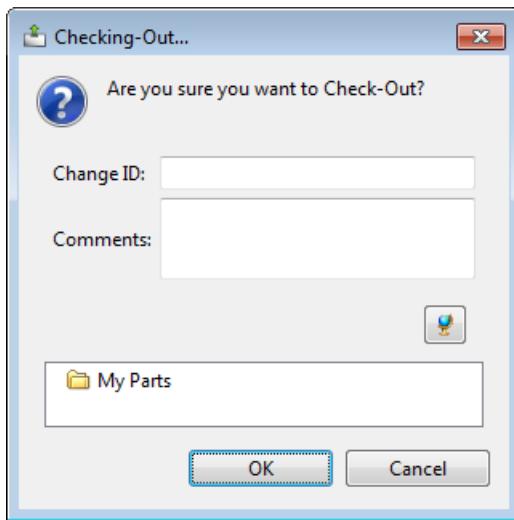
전제 조건

교체로 케일은 마스터로 케일 외에 데이터베이스에 대해 구성해야 합니다.

수정된 속성을 관련 개체에 전파하려면 수정된 속성을 관련 개체에 전파하는 방법을 알아야 합니다.

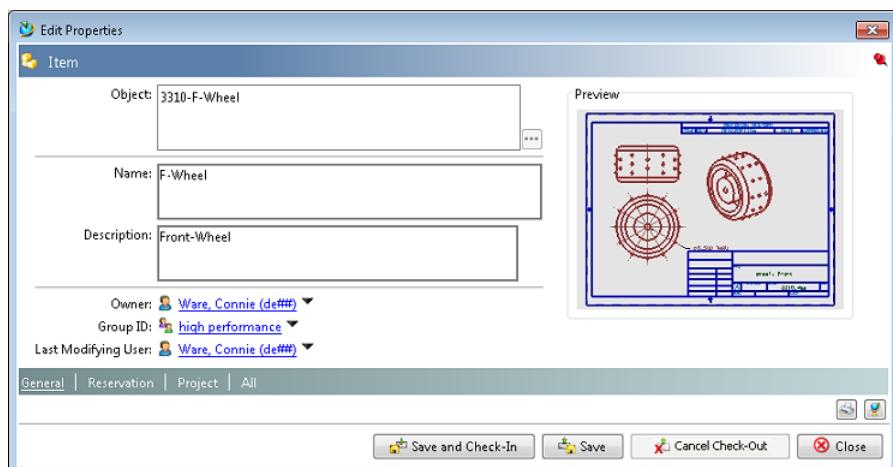
절차

- 트리 또는 세부 정보 테이블에서 수정하려는 개체를 선택합니다.
- ▶→속성을 선택하거나 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 속성 편집을 선택합니다.



- (선택 사항) 변경 ID에 대한 값을 입력하고 주석을 추가합니다.
- 확인을 클릭하여 개체를 체크아웃합니다.

속성 편집 다이얼로그에 선택한 개체의 속성이 표시됩니다. 개체마다 속성을 다르게 지정해도 됩니다. 하지만 개체 속성을 수정하려면 쓰기 권한이 필요합니다.



주:

속성 다이얼로그에서는 개체 소유권을 변경할 수 없습니다. 편집 메뉴에서 소유권 변경 옵션을 사용해야 합니다.

- 수정할 속성을 선택합니다.
- 선택한 속성 필드 옆에 나타나는 지역화 버튼을 클릭합니다. (버튼이 나타나지 않으면 선택 사항이 현지화 가능한 속성 개체가 아님을 의미합니다.)

언어 번역 대화 상자가 나타납니다.

- 수정된 값 문자열을 입력하고 상태를 보류 중으로 변경한 후 확인을 클릭합니다.

팁:

교체 로케일에 대한 번역이 없는 경우 마스터 로케일 언어의 값이 속성 값으로 나타납니다. 대화 상자에서 +(플러스) 아이콘을 클릭하여 번역을 추가할 수 있습니다.

- 선택적으로 수정된 등록 정보를 관련 개체로 전달합니다.

- 저장 및 체크인 , 저장 , 체크아웃 취소 또는 닫기 를 클릭합니다.

업데이트하는 동안 오류가 발생하면 다이얼로그에 오류가 발생한 개체 및 속성과 오류의 원인이 표시됩니다. 이 오류 보고서는 HTML 또는 텍스트 파일로 인쇄하거나 저장할 수 있습니다.

결과

번역된 값이 저장되고 번역을 승인할 책임이 있는 사람에게 통보가 전송됩니다. 번역 상태가 승인됨으로 변경될 때까지 동일한 교체 로케일을 사용하는 다른 사용자에게 번역이 나타나지 않습니다.

예제

- 데이터베이스의 마스터 로케일 언어는 영어이며 독일어의 교체 로케일이 구성되어 있습니다. 독일어 로케일에서 작업 중입니다. 개체를 열고 로케일의 변환된 속성 값이 정확하지 않으면 수정하려는 경우 개체를 엽니다.
- 데이터베이스의 마스터 로케일 언어는 영어이며 독일어의 교체 로케일이 구성되어 있습니다. 독일어 로케일에서 작업 중입니다. 개체를 열고 일부 속성에 대한 독일어 번역이 없음을 발견하면 마스터 로케일에서 영어 값을 보고 독일어 번역을 추가합니다.

다른 로케일에서 마스터 로케일 값 수정

데이터베이스에 대해 구성된 마스터 로케일의 언어와 다른 언어를 가진 교체 로케일에서 작업 중입니다. 해당 로케일로 전환하지 않고 마스터 로케일의 개체 속성 값을 변경하려고 합니다.

관련 개념 정보는 다른 로케일에서 작업할 때 속성 편집을 참조하십시오. 예제 사용 사례를 위해 이 항목의 끝으로 스킵합니다.

제약과 제한 사항

사용자는 번역 권한이 있어야 하며, 내용의 소유자이거나 속성을 수정할 권한이 있는 그룹의 구성원이어야 합니다.

전제 조건

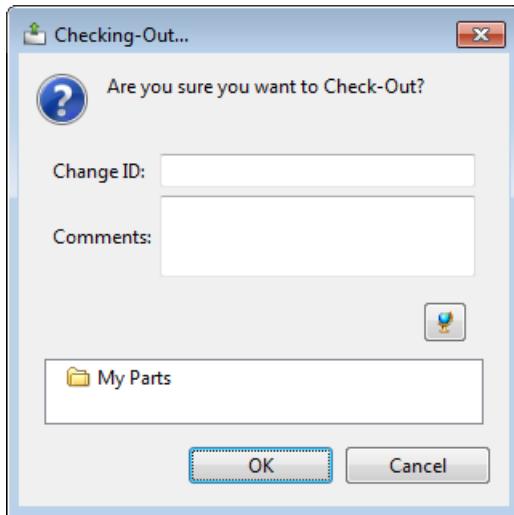
교체 로케일은 마스터 로케일 외에 데이터베이스에 대해 구성해야 합니다.

절차

- 저장 및 체크인 , 저장 , 체크아웃 취소 또는 닫기 를 클릭합니다.

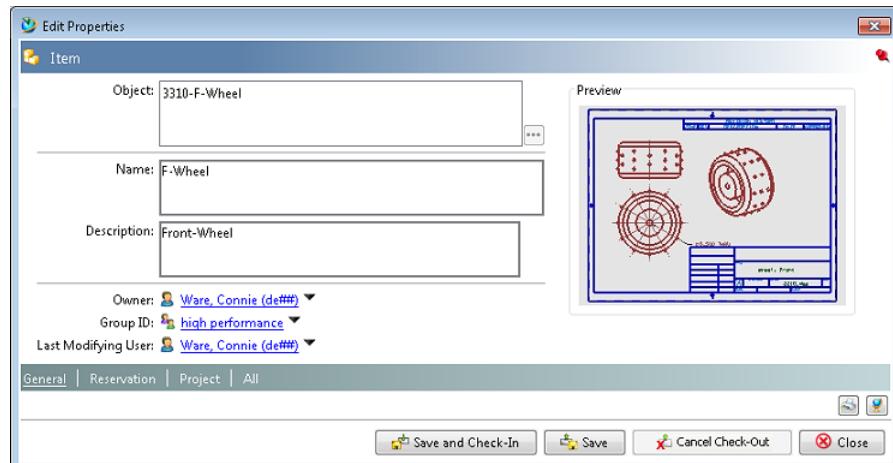
업데이트하는 동안 오류가 발생하면 다이얼로그에 오류가 발생한 개체 및 속성과 오류의 원인이 표시됩니다. 이 오류 보고서는 HTML 또는 텍스트 파일로 인쇄하거나 저장할 수 있습니다.

- 뷰→속성을 선택하거나 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 속성 편집을 선택합니다.



- 선택적으로 ID 변경 값을 입력하고 주석을 추가한 다음 확인을 클릭합니다.

속성 편집 다이얼로그에 선택한 개체의 속성이 표시됩니다. 개체마다 속성을 다르게 지정해도 됩니다. 하지만 개체 속성을 수정하려면 쓰기 권한이 필요합니다.



주:

속성 다이얼로그에서는 개체 소유권을 변경할 수 없습니다. 편집 메뉴에서 소유권 변경 옵션을 사용해야 합니다.

4. 수정할 속성을 선택합니다.
5. 선택한 속성 필드 옆에 나타나는 연필 버튼을 클릭합니다.

값 편집 다이얼로그가 나타납니다.

6. 원하는 기존 값을 수정하고 확인을 클릭합니다.
7. 저장 및 체크인 , 저장 , 체크아웃 취소 또는 닫기 를 클릭합니다.

업데이트하는 동안 오류가 발생하면 다이얼로그에 오류가 발생한 개체 및 속성과 오류의 원인이 표시됩니다. 이 오류 보고서는 HTML 또는 텍스트 파일로 인쇄하거나 저장할 수 있습니다.

경고:

교체 로케일에서 작업하는 경우, 마스터 로케일을 교체 로케일 언어로 된 값으로 업데이트하지 마십시오. 이렇게 하면 마스터 로케일의 모든 사용자는 교체 로케일의 언어로 값을 볼 수 있습니다.

마스터 로케일을 업데이트할 때는 지역화 버튼이 아닌 연필 버튼을 사용해야 합니다.

결과

입력한 값이 저장되고 마스터 로케일에서 작업하는 사용자가 이 값을 볼 수 있습니다.

예제

데이터베이스의 마스터 로케일 언어는 영어이며 독일어의 교체 로케일이 구성되어 있습니다. 독일어로 케일에서 작업 중입니다.

개체 또는 리비전은 일부 속성 값(예: 설명)을 업데이트하도록 요구하는 방식으로 수정되었습니다. 교체 로케일의 변환된 값과 마스터 로케일의 원래 값을 모두 업데이트해야 합니다. 마스터 로케일의 영어 값을 변경하고 독일어로 변환하며 교체 (독일어) 로케일의 속성 값을 수정하려고 합니다.

동시에 여러 개체의 속성 설정

1. 트리 또는 세부 정보 테이블에서 개체를 선택합니다.

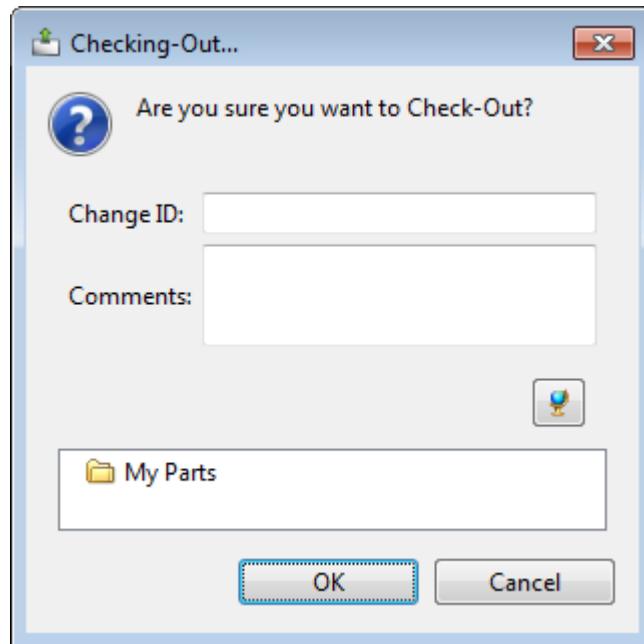
주:

개체 등록 정보를 수정하려면 쓰기 권한이 있어야 합니다. 선택한 개체 중 일부에 대한 액세스 권한이 없는 경우 오류 메시지가 표시됩니다.

- 편집→속성을 선택하거나 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 속성 편집을 선택합니다.

사용자가, 개체에 관련된 속성 수정을 전파하기 위한 필터를 이미 적용한 경우, 영향 받은 개체는 선택한 개체의 자식으로 표시됩니다.

- 체크아웃 확인 다이얼로그에서 다음을 수행합니다.



- (선택 사항) 변경 ID 상자에 값을 입력하고 주석을 추가합니다.
- 확인을 클릭하여 개체를 체크아웃합니다.

수정 가능한 공통 속성 다이얼로그에 모든 해당 개체에 공통된 수정 가능한 속성만 표시됩니다.

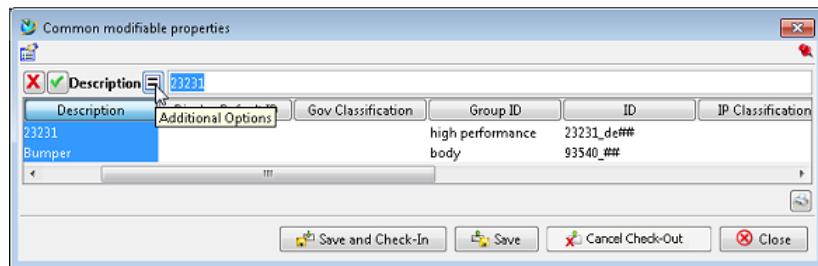
- 수정할 속성 값에 해당하는 셀을 선택합니다.

같은 열에서 하나 또는 여러 개의 셀을 선택하거나 하나의 열에서 모든 셀을 선택할 수 있습니다. 모든 셀을 선택하려면 열 머리글을 클릭합니다.

주:

중복 개체 ID가 Teamcenter에서 허용되지 않기 때문에 여러 개체의 ID 속성을 수정할 수는 없습니다.

- 다이얼로그 맨 위에 있는 **추가 옵션**  상자에 새 값을 입력하거나 선택합니다.



- 선택한 속성과 연관된 값이 문자열인지 또는 값 리스트인지에 따라 상자 또는 리스트가 표시됩니다.
 - 텍스트 상자에 문자열을 입력하는 경우 이전 값으로 되돌아 가려면 **변경 취소** 를 클릭합니다.
- 변경 제출**을 클릭하거나 Enter 키를 누릅니다. 
- 테이블에 변경된 내용이 반영됩니다. 하지만 **적용** 또는 **확인**을 클릭할 때까지 데이터베이스는 업데이트되지 않습니다.
- (선택 사항) **추가 옵션 기능**을 사용하여 값을 찾아서 교체하거나 접두사 및 접미사를 추가합니다.
 - (선택 사항) 수정한 값을 관련 개체로 전파합니다.

- 선택한 컴포넌트 탐색** 을 클릭합니다.

포함되는 관련 개체를 결정하는 정의 규칙에 대한 창과 함께 **탐색** 다이얼로그에서 선택한 개체의 컴포넌트 구성이 표시됩니다.

- 다음 방법 중 하나로 관련 개체를 선택합니다.

- 개별 컴포넌트를 선택합니다.

트리에서 컴포넌트 옆에 있는 확인란을 선택합니다.

- 모든 컴포넌트를 선택합니다.

트리 아래에 있는 **모든 컴포넌트 선택**을 클릭합니다.

- 사용자가 정의하는 규칙에 따라서 선택합니다.

탐색 다이얼로그의 오른쪽 창은 환경설정 설정에 정의된 대로 컴포넌트를 선택하는 데 사용할 수 있는 유형 및 관계 조합을 나열합니다. **유형** 리스트와 **관계** 리스트는 관계는 모두 **제한 없음** 옵션을 포함합니다. 유형 리스트에서 이 옵션을 선택하면 관계와 무관하게 특정한 개체 유형의 모든 인스턴스를 선택할 수 있습니다. 관계 리스트에서 이 옵션을 선택하면 유형과 무관하게 특정한 관계의 모든 인스턴스를 선택할 수 있습니다.

다음과 같이 규칙 필터를 적용합니다.

- 규칙 추가(+)를 클릭하여 테이블에 규칙을 추가합니다.
- 상자를 두 번 클릭하고 **유형** 및 **관계** 리스트에서 값을 선택하여 유형 및 관계 조합을 선택합니다.
- 규칙을 기준으로 트리에서 선택 업데이트를 클릭하여 트리에서 선택을 업데이트합니다.

주:

규칙을 제거하려면 행을 선택한 후 선택한 규칙 제거를 클릭합니다.

- 확인을 클릭하여 **탐색** 트리 내 개체에 필터링을 적용합니다.

탐색 다이얼로그가 닫히고 원래 오퍼레이션에 관련된 창이 표시됩니다.

주:

선택한 규칙은 사용자 환경설정으로 저장됩니다.

- 확인을 클릭하여 선택한 개체를 수용하고 원래 작업으로 돌아갑니다.

9. 저장 및 체크인 , 저장 , 체크아웃 취소 또는 닫기 를 클릭합니다.

업데이트하는 동안 오류가 발생하면 다이얼로그에 오류가 발생한 개체 및 속성과 오류의 원인이 표시됩니다. 이 오류 보고서는 HTML 또는 텍스트 파일로 인쇄하거나 저장할 수 있습니다.

주:

저장 및 체크인 및 **저장** 을 통해 수정 사항을 저장하면 선택한 행뿐만 아니라 모든 행에 대한 변경 내용이 적용됩니다.

테이블 속성 수정

이름 값 속성은 테이블 형식의 이름 값 쌍을 표시합니다.

- 이름 값 테이블에 이름 및 값의 행을 추가, 편집 또는 제거할 수 있습니다.
- 테이블의 각 행은 이름으로 고유하며 부울, 날짜, double형, 정수 및 문자열 등의 다른 유형의 데이터를 포함할 수 있습니다.

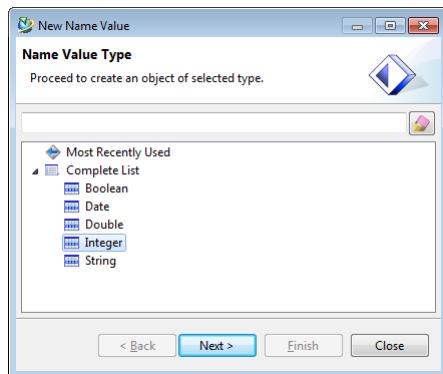
Vehicle Performance Specifications

The screenshot shows a dialog box titled "Vehicle Performance Specifications". It contains a table with two columns: "Name" and "Value". The table includes the following data:

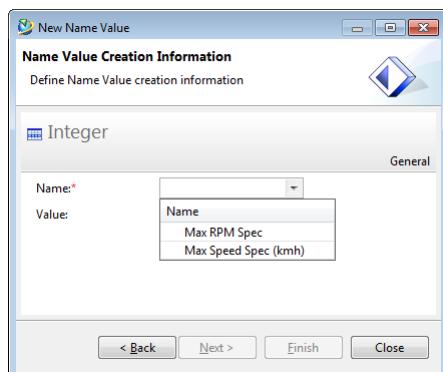
Name	Value
Max Speed Spec (kmh)	240
Max RPM Spec	10000
0-60 Acceleration Spec (seconds)	3.800000000000000
Vehicle Model Spec	Accent Roadster SC-25

1. 새로 추가 를 클릭합니다.

이름 값 유형 다이얼로그가 표시됩니다.



2. 추가 할 데이터 유형을 선택합니다.
3. 이미 입력한 속성 이름의 리스트에서 선택하거나 새 이름을 입력합니다.



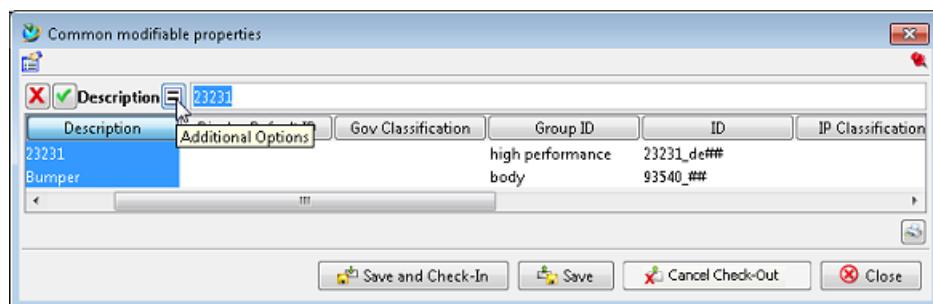
주:

Rich Client의 **요약** 탭에 이름 값 속성만 표시됩니다. 이름 값 속성을 나타내려면 관리자가 **objectSet** 태그를 사용하여 요약 XML 렌더링 스타일 시트에 속성 정의를 추가해야 합니다.

문자열 속성 수정

속성 값 찾기 및 교체

문자열 속성을 수정할 때 **추가 옵션** [三]을 클릭하여 특정 텍스트 문자열을 찾고 바꾸거나 속성 값에 접두사 또는 접미사를 추가할 수 있습니다.



추가 속성 찾기/교체 옵션

옵션	설명
찾을 내용	테이블의 선택한 셀에서 찾을 텍스트 문자열을 지정합니다. 이 상자에 텍스트를 입력하면 다음 찾기 버튼이 활성화됩니다. 이 필드에 입력한 값은 유지되며 다음에 다이얼로그를 열 때 표시됩니다.
접두어	선택한 속성의 값에 추가되는 접두사를 지정합니다. 이 필드에 입력한 값은 유지되며 다음에 다이얼로그를 열 때 표시됩니다.
교체 내용	찾을 내용 필드에서 지정한 텍스트를 대체할 텍스트 문자열을 지정합니다. 교체 또는 모두 교체 옵션을 선택할 때만 교체할 수 있습니다. 이 필드에 입력한 값은 유지되며 다음에 다이얼로그를 열 때 표시됩니다.
접미어	선택한 속성의 값에 추가되는 접미사를 지정합니다. 이 필드에 입력한 값은 유지되며 다음에 다이얼로그를 열 때 표시됩니다.
패턴	찾을 내용 필드의 문자를 검색 시 일치하는지 비교할 패턴으로 사용할지 지정합니다.
전체 단어	찾을 내용 필드의 모든 문자를 검색 시 일치하는지 비교하도록 지정합니다.

옵션	설명
대소문자 구분	검색 시 찾을 내용 필드에 입력한 문자의 대소 문자가 일치하도록 지정합니다.
지우기 버튼	다이얼로그의 내용을 지웁니다.
교체	<ul style="list-style-type: none"> 접두사 필드의 문자열을 테이블에 있는 선택한 속성의 값에 추가합니다. 접미사 필드의 문자열을 테이블에 있는 선택한 속성의 값에 추가합니다. 찾을 내용 필드에 있는 텍스트의 다음 어커런스와 교체 내용 필드에 있는 텍스트를 교체합니다.
모두 교체	<ul style="list-style-type: none"> 접두사 필드의 문자열을 테이블에 있는 선택한 속성의 값에 추가합니다. 접미사 필드의 문자열을 테이블에 있는 선택한 속성의 값에 추가합니다. 찾을 내용 필드에 있는 텍스트의 모든 어커런스와 교체 내용 필드에 있는 텍스트를 교체합니다.

상세정보 테이블에서 속성 값 보기

- 컴포넌트 뷰나 트리 창에서 표시할 개체의 부모를 선택합니다.
- 상세정보 탭을 클릭합니다.

선택한 개체의 자식의 속성이 상세정보 테이블에 표시됩니다.

주:

상세정보 테이블에서 설명 필드와 같은 필드를 편집하려면 아이템 리비전을 제크아웃 해야 합니다.

속성 다이얼로그에서 단일 개체의 속성 보기

- 컴포넌트 뷰나 트리 창이나 상세정보 테이블에서 개체를 선택합니다.
- 뷰→속성을 선택하거나 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 속성 보기 를 선택합니다. 또는 바로 가기 키로 Alt+P를 누릅니다.

속성 다이얼로그에 선택한 개체의 속성이 표시됩니다.

- 체크아웃 및 편집을 클릭하거나 Alt+E를 눌러 개체를 체크아웃합니다.
- 취소를 클릭하거나 Alt+C를 눌러 변경을 취소하고ダイ얼로그를 닫습니다.

주:

데이터 집합의 속성ダイ얼로그에 UG 수식 및 UG WAVE 지오메트리 등과 같은 관계에 대한 읽기 전용 상자가 표시될 수 있습니다. 이러한 상자는 데이터베이스에 저장된 관계 정보를 보여주며 일 반적으로 비어 있습니다.

속성ダイ얼로그에서 여러 개체의 속성 보기

- 컴포넌트 뷰나 트리 창이나 상세정보 테이블에서 개체를 선택합니다.

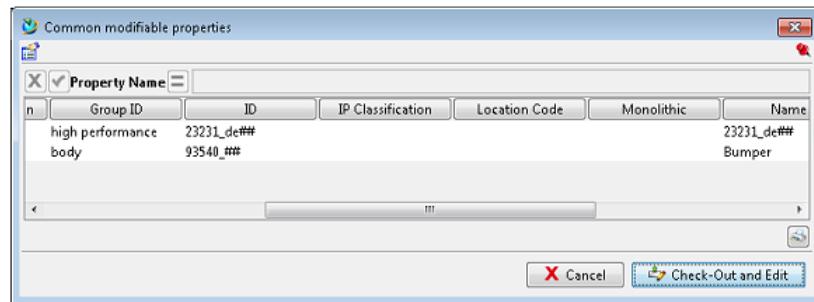
팁:

연속적인 개체를 선택하려면 첫 개체를 클릭하고 Shift 키를 누른 뒤 마지막 개체를 선택합니다.

연속적이지 않은 개체를 여러 개 선택하려면 첫 번째 개체를 클릭하고 Ctrl 키를 누른 다음 마지막 개체를 선택합니다.

- 뷰→속성을 선택하거나 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 속성 보기를 선택합니다.

공통 수정 가능 속성ダイ얼로그에 선택한 개체의 속성이 표시됩니다.



- 체크아웃 및 편집을 클릭하거나 Alt+E를 눌러 개체를 체크아웃합니다.
- 취소를 클릭하거나 Alt+C를 눌러 변경을 취소하고ダイ얼로그를 닫습니다.

테이블 표시 변경

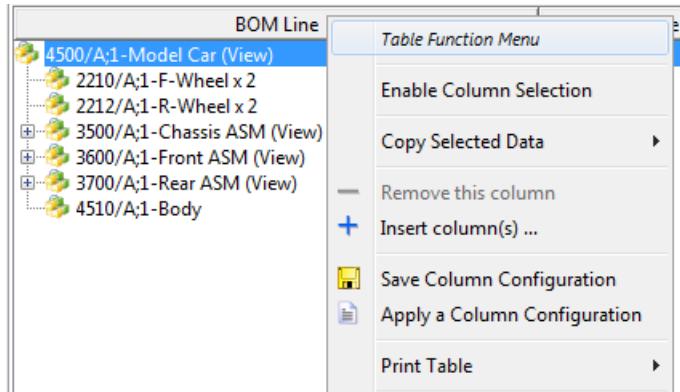
Rich Client에서 테이블 데이터 표시 구성

Rich Client 인터페이스 전반에 걸쳐 데이터가 테이블에 표시되는 방식을 구성할 수 있습니다. Structure Manager와 같은 응용 프로그램 테이블 창에서 데이터 표시 구성 방법은 My Teamcenter의 상세 정보 뷰와 같은 뷰 테이블에서 데이터 표시 구성 방법과는 다릅니다.

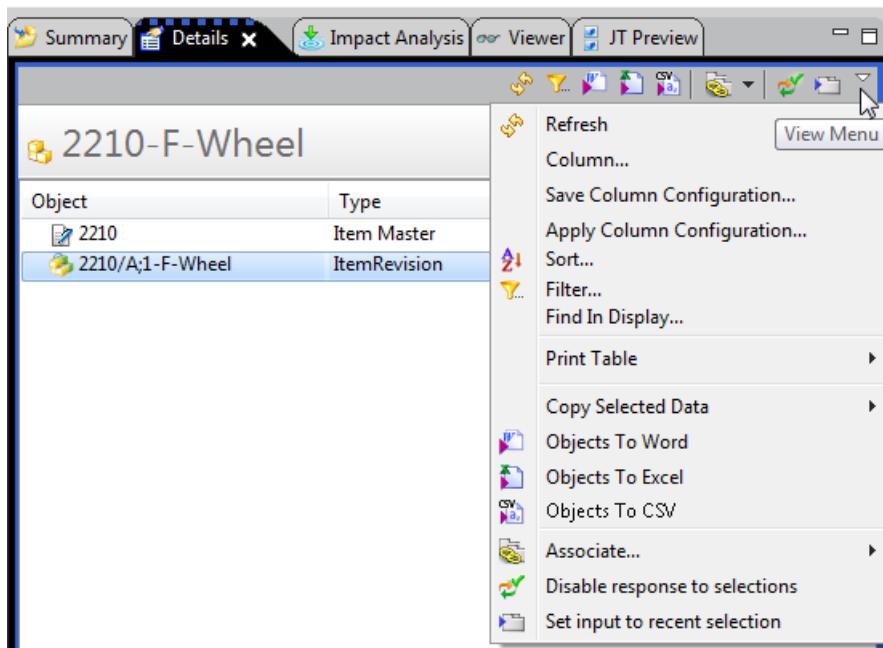
각 방법으로 테이블 데이터 표시를 구성한 후 다음을 할 수 있습니다.

- 현재 테이블로 구성된 것을 적용합니다.
- 구성된 것을 저장하고 데이터를 보려는 다른 시간에 구성된 것을 적용합니다.

응용 프로그램 테이블 창에서 데이터 표시 구성을 하려면 열 머리글을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 테이블 기능 메뉴에서 사용 가능한 명령을 선택합니다.



뷰 테이블에서 데이터 표시 구성을 하려면 메뉴 버튼▼을 클릭하고 뷰 메뉴에서 사용 가능한 명령을 선택합니다.



테이블에서 열 위치 조정

1. 이동할 열의 머리글을 클릭하고 잠시 기다립니다.

주:

편리한 방법으로 테이블의 첫 번째 및 두 번째 위치에서 **개체** 및 **유형** 열을 남겨둡니다.

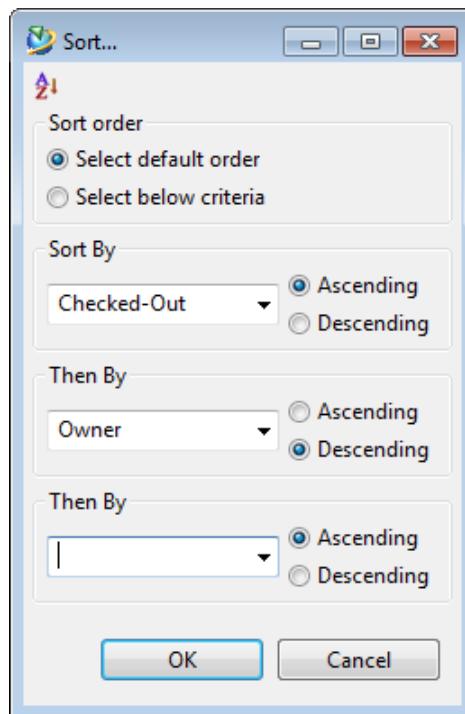
2. 테이블의 원하는 위치로 열을 끌 다음 마우스 버튼을 높습니다.

새 위치에 열이 표시됩니다.

테이블에서 데이터 정렬

1. 테이블 창에서 열 머리글 중 하나를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하거나 테이블 뷰에서 **뷰 메뉴 ▾**를 클릭합니다.
2. 메뉴에서 **정렬**을 선택합니다.

정렬ダイアログが 표시됩니다.



최대 세 개의 속성을 정렬 조건으로 사용하여 테이블 데이터를 내림차순 또는 오름차순으로 정렬할 수 있습니다.

3. **정렬 기준** 섹션의 리스트에서 정렬할 1차 속성을 선택합니다. **오름차순** 또는 **내림차순**을 선택하여 속성 값을 정렬하는 방법을 지정합니다.

4. (선택 사항) 다이얼로그의 각 **둘째 기준** 섹션에 있는 리스트에서 속성을 선택하여 정렬 조건으로 사용할 최대 두 개의 추가 속성을 선택합니다. **오름차순** 또는 **내림차순**을 선택하여 속성 값을 정렬하는 방법을 지정합니다.
5. **확인**을 클릭하여 테이블 표시에서 속성 값을 정렬하거나 **취소**를 클릭하여 속성 값을 정렬하지 않고 정렬 다이얼로그를 닫습니다.

테이블 창에 열 삽입

주:

테이블 창에 열을 삽입하기 전에 나중에 사용할 수 있도록 테이블 창 표시의 현재 열 구성을 저장할 수 있습니다. 테이블 기능 메뉴에서 **열 구성 저장** 명령을 사용하여 현재 구성을 저장할 수 있습니다.

1. 테이블 창에서 열 머리글을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 다음 **열 삽입**을 선택합니다.
- 열 변경** 다이얼로그가 표시됩니다.
2. 카테고리를 두 번 클릭하고 표시할 속성에 대한 개체 유형을 선택합니다.

주:

자주 보거나 변경하는 속성만 표시합니다. 속성을 더 많이 표시하면 풀더 및 아이템을 확장하는데 시간이 더 걸립니다.

3. **사용 가능한 열** 리스트에서 테이블 창 표시에 추가할 속성을 선택하고 **사용 가능한 열**에서 선택한 열을 표시된 열로 추가 버튼 을 클릭합니다.

표시된 열 리스트에 선택한 속성이 표시됩니다.

팁:

또한 **사용 가능한 열** 리스트에서 속성을 두 번 클릭하여 표시된 열 리스트에 추가할 수 있습니다.

4. 테이블 창 표시에 추가할 모든 속성 열에 대해 3단계를 반복합니다.
5. **적용**을 클릭하여 현재 테이블 창 표시에 열을 삽입합니다.

주:

테이블 기능 메뉴에서 **열 구성 저장** 명령을 사용하여 삽입한 열을 포함하여 현재 테이블 창 표시를 저장할 수 있습니다.

테이블 기능 메뉴에서 열 구성 적용을 사용하여 테이블 창 표시에 저장된 구성을 적용하거나 저장된 구성을 수정할 수 있습니다.

6. (선택 사항) 저장을 클릭하여 표시된 열 리스트에 추가한 속성을 저장합니다.
7. 취소를 클릭하여 다이얼로그를 닫습니다.

테이블 창에서 열 제거

1. 삭제하려는 열의 머리글을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 이 열 삭제를 선택합니다.
테이블에서 열을 삭제할지 묻는 메시지가 표시됩니다.
2. 예를 클릭하여 테이블 창 표시에서 열을 제거합니다.

Live Word에서 속성 값 편집

Word와 즉시 통합하기 위해 Teamcenter에서 개체를 내보낼 때 Microsoft Word로 내보내는 동안 선택한 개체 템플릿은 쿨러 Live Word 문서에 포함된 속성을 결정합니다. Teamcenter는 내보내는 동안 속성 값을 Live Word 파일로 추출하고 Live Word 파일은 Microsoft Office 통합을 통해 Teamcenter 데이터베이스와 동기화됩니다.

Live Word 문서에서 속성 값을 편집하고 Teamcenter에서 대화식으로 값을 업데이트하려면 Microsoft Office 통합 환경에서 Word 문서를 열어 편집합니다. Word 파일에서 변경하는 편집 가능한 값은 즉시 Teamcenter 데이터베이스에 적용되고 Teamcenter에 나타납니다. 또한 Teamcenter 클라이언트에서 본인 또는 다른 사용자가 변경한 값은 Live Word 파일에서 자동으로 업데이트됩니다.

Live Word 문서에서 오프라인으로 속성 값을 편집하려면 Word 내보내기 작업 중에 오프라인으로 편집할 Live Word 내보내기 문서를 저장합니다. Live Word 문서에서 오프라인으로 속성 값을 편집한 후에 업데이트를 Teamcenter로 동기화할 수 있습니다. 오프라인 업데이트를 Teamcenter로 동기화하려면 Microsoft Office 통합 환경에서 편집된 Live Word 파일을 연 다음 업데이트를 Teamcenter로 동기화하도록 선택합니다.

Live Excel에서 속성 값 편집

Microsoft Excel을 사용해 선택된 개체의 편집 가능한 속성 값을 변경할 수 있습니다. Live Excel 세션을 시작할 때 Teamcenter 데이터베이스와 동기화된 상호 대화식 Excel 파일을 통해 작업할 수 있습니다.

주:

Excel 파일에서 변경한 편집 가능한 값은 즉시 데이터베이스에 적용된 후 My Teamcenter에 표시됩니다. 그리고 클라이언트에서 본인 또는 다른 사용자가 변경한 값은 Excel 파일에서 자동으로 업데이트됩니다.

1. 다음 중 하나를 수행합니다.

- 새 파일을 생성하려면 다음 작업을 수행합니다.
 - 도구→내보내기→Excel로 개체 내보내기를 선택합니다.
Excel로 내보내기 대화 상자가 나타납니다.
 - 출력에서 Excel과 즉시 통합(대화식) 또는 Excel과 즉시 통합(벌크 모드)을 클릭합니다.
데이터베이스에서 변경할 수 없는 값이 Live Excel 파일의 셀에 흐리게 표시됩니다.
 - 개체를 Live Excel로 내보내기 할 때 개체를 체크아웃 하려면 내보내기 전 개체 체크아웃을 선택합니다.

주:

체크아웃은 내보내는 모든 개체에 적용됩니다. 큰 개체 집합 또는 전체 사양을 내보내는 경우에는 이 옵션을 주의해서 사용해야 합니다.

- 출력 템플릿 아래의 Excel 템플릿 사용 리스트에서 템플릿을 선택합니다.
- (선택 사항) URL 복사를 클릭합니다.

주:

- 내보낼 개체를 둘 이상 선택한 경우에는 URL 복사를 사용할 수 없습니다.
- 다음과 같은 다이얼로그 옵션을 선택하면 URL 복사를 사용할 수 없습니다.

■ 오프라인으로 작업 및 가져오기

■ 보이는 열 모두 내보내기

■ 뷰에 있는 모든 개체 내보내기

URL이 Windows 클립보드에 있음을 확인하고 URL 상세정보를 표시하는 URL 생성됨 메시지가 표시됩니다.

- 확인을 클릭하여 Excel 내보내기 파일을 생성합니다.
 - 파일을 열려면 다음을 수행합니다.
 - 도구→Live Excel 열기를 선택합니다.
Excel Live가 Excel의 열기 다이얼로그와 함께 시작됩니다.
 - 파일을 선택하고 확인을 클릭합니다.

데이터베이스에서 변경할 수 없는 값이 Excel Live 파일의 셀에 흐리게 표시됩니다.

2. Excel Live 파일에서 다음 중 하나 또는 전부를 수행합니다.

- 값을 변경하려면:

- 값을 포함하고 있는 셀을 두 번 클릭합니다.

경고:

셀이 편집 모드에 있는 동안에는 Teamcenter 클라이언트의 값을 변경하지 마십시오.
값을 변경하면 Excel Live가 오류 메시지를 표시합니다.

속성에 선택 값이 있는 경우 리스트가 표시됩니다.

주:

선택 리스트를 수정할 수 있으며 매번 다른 선택 항목을 볼 수 있습니다.

선택 리스트가 프로젝트 기반의 조건부 값 리스트이면 아이템마다 다른 선택 리스트가 표시될 수 있습니다. 이는 아이템이 프로젝트에 할당되었는지, 각 아이템이 어떤 프로젝트에 할당되었는지 및 해당 프로젝트가 동일한 속성에 대해 다른 값 리스트를 갖는지에 따라 다릅니다.

선택 리스트에 관한 궁금한 점이 있으면 Teamcenter 관리자에게 문의하십시오.

속성에 날짜, 숫자 또는 텍스트 값이 있는 경우 상자가 열립니다.

- 다음 중 하나를 수행합니다.

- 선택 리스트에서 새 값에 대한 선택을 선택한 다음 다른 셀을 클릭해 리스트를 닫습니다.

버튼은 단일 선택 리스트를 나타냅니다. 한 가지 항목만 선택할 수 있습니다.

확인란은 여러 항목 선택 리스트를 나타내며 어떤 선택의 조합도 선택할 수 있습니다. 확인 표시되지 않은 항목을 선택하면 그 내용이 값에 추가되며 확인된 항목을 선택하면 그 내용이 값에서 제거됩니다.

- 상자에 새 값을 입력한 다음 Enter 키를 누릅니다.

날짜 또는 숫자 속성에서는 값이 올바른 속성 형식과 일치해야 합니다.

텍스트 속성의 경우 이를 속성 값에는 쌍따옴표를 사용할 수 없다는 점을 제외하면 모든 키보드 문자를 사용할 수 있습니다.

셀을 선택하고 새 값을 직접 입력할 수도 있습니다.

주:

Excel 공식을 생성한 경우 이전 셀의 값을 변경하면 이에 의존하는 모든 셀의 값이 자동으로 업데이트됩니다. 이 내용은 Microsoft Excel 도움말에 설명되어 있습니다.

- 값 복사 또는 이동

- 원본 셀을 선택합니다. 그런 다음 Excel의 편집→복사 또는 편집→잘라내기 메뉴 명령을 선택합니다.
- 대상 셀을 선택한 다음 Excel의 편집→붙여넣기 메뉴 명령을 선택합니다.

주:

값을 잘라 다른 열에 붙여넣은 경우 값이 데이터베이스의 원본 개체와 같도록 유지됩니다. 따라서 값은 Teamcenter 클라이언트로 이동되지 않습니다.

- 열을 숨기거나 표시하려면 속성 열의 머리글 안의 버튼을 클릭한 다음 팝업 리스트에서 필터링 기준을 선택합니다.

3. Excel Live 세션을 종료하려면 Excel에서 파일→종료를 선택합니다.

Excel Live에 변경 사항을 저장할 것인지 묻는 메시지가 표시됩니다.

- 아니오를 클릭하면 컴퓨터에 파일이 임시 파일로 유지됩니다.
- 예를 클릭하면 Excel에 다른 이름으로 저장 다이얼로그가 표시되며 여기에서 파일 이름, 파일 유형 및 위치를 할당할 수 있습니다. 종료한 후에 파일은 Excel Live와 상호 대화 가능한 상태로 유지됩니다.

관계 속성

관계 속성이란?

개체는 관계로 연결됩니다.

예를 들어, (2차 개체인) 데이터 집합은 (1차 개체인) 아이템 리비전과 관계 개체로 연결됩니다. 2차 개체가 지니는 의미는 컨텍스트에 따라서 달라집니다. 관계 개체 속성을 사용하면 개체가 사용된 컨텍스트 정보를 저장할 수 있습니다.

관리자가 사용자 정의 속성(특성)을 생성하여 시스템의 관계 비즈니스 개체에 적용할 수 있습니다.

여러 아이템 또는 컨텍스트에 단일 아이템을 연결할 수 있습니다. 개체는 관계에 따라 연결되고 관계의 의미는 컨텍스트 간에 다를 수 있습니다.

개체 간의 관계 설정

1. My Teamcenter을(를) 엽니다.
2. 1차 개체 아이템에 붙여 넣을 2차 개체 아이템을 선택하고 편집→복사를 선택합니다.
3. 2차 비즈니스 개체와 연결할 1차 개체 아이템을 선택하고 편집→선택하여 붙여넣기를 선택합니다.
관계 리스트가 표시되는 붙여넣기 다이얼로그가 나타납니다.
4. 1차와 2차 비즈니스 개체를 연결할 관계를 선택합니다.
5. 확인을 클릭합니다.
6. 관계에 정의된 속성이 표시되는 경우 관계 속성 값 입력 다이얼로그가 나타납니다. 속성 값을 입력합니다.

주:

모두 적용 버튼을 클릭하면 여러 2차 개체 아이템을 선택한 경우 첫 번째 관계에 대해 제공된 값이 다른 관계에 대해 설정됩니다. 다음을 클릭하여 다른 관계에 대한 다른 값을 입력합니다.

7. 마침을 클릭합니다.

주:

모든 필수 속성에 대한 값이 제공된 경우에만 마침 버튼을 사용할 수 있습니다.

선택한 붙여넣기 관계 비즈니스 개체를 통해 1차 비즈니스 개체에 2차 비즈니스 개체를 붙여 넣습니다.

주:

편집→붙여넣기를 선택하거나 2차 비즈니스 개체를 1차 비즈니스 개체로 끌어 1차 비즈니스 개체의 기본 붙여넣기 관계를 통해 2차와 1차 비즈니스 개체를 연결할 수 있습니다. Structure Manager의 My Navigator, CM 뷰어 및 상세정보 창에서 동일한 작업을 수행할 수 있습니다.

단일 관계 개체의 속성 수정

1. 컴포넌트 뷰나 트리 창이나 상세정보 테이블에서 관계 속성을 보려는 2차 개체를 선택합니다.
2. 편집→관계 속성을 선택하거나 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 관계 속성을 선택합니다.

선택한 2차 개체와 1차 개체 사이에 설정된 관계 속성이 표시됩니다.

주:

관계 속성을 수정하려면 쓰기 권한이 필요합니다.

3. 원하는 속성 값을 수정합니다.

4. 확인 또는 적용을 클릭합니다.

여러 관계 개체의 속성 동시 수정

1. 트리 또는 세부 정보 테이블에서 2차 개체를 선택합니다.

주:

개체 속성을 수정하려면 쓰기 권한이 필요합니다. 선택한 개체 중 일부에 대한 액세스 권한이 없는 경우 오류 메시지가 표시됩니다.

2. 편집→관계 속성을 선택하거나 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 관계 속성을 선택합니다.

공통 수정 가능 속성 다이얼로그에 선택한 모든 개체에 공통적인 수정 가능한 속성만 표시됩니다.

3. 수정할 속성 값에 해당하는 셀을 선택합니다.

같은 열에서 하나 또는 여러 개의 셀을 선택하거나 하나의 열에서 모든 셀을 선택할 수 있습니다. 모든 셀을 선택하려면 열 머리글을 클릭합니다.

4. 다이얼로그의 맨 위에 새 값을 입력합니다.

이 영역은 선택한 속성이 문자열인지 또는 값 리스트인지에 따라 상자 또는 리스트로 표시됩니다.

텍스트 상자에 문자열을 입력하는 경우 이전 값으로 되돌아 가려면 변경 취소를 클릭합니다.

5. 변경 제출을 클릭하거나 Enter 키를 누릅니다.

테이블에 변경된 내용이 반영됩니다. 하지만 적용 또는 확인을 클릭할 때까지 데이터베이스는 업데이트되지 않습니다.

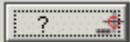
관계 삭제

1. My Teamcenter을(를) 엽니다.

2. 1차 비즈니스 개체와 관계가 있는 2차 개체를 선택합니다.

3. 2차 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 잘라내기를 선택하거나, 편집→잘라내기를 선택하거나 를 클릭하여 1차와 2차 개체 간의 관계를 잘라냅니다.

관계에 대한 속성을 기반으로 하는 저장된 조회 생성

1. Teamcenter Rich Client 응용 프로그램 윈도우의 탐색기 창에서 **QueryBuilder**를 클릭합니다.
2. **지우기** 버튼을 클릭하여 **QueryBuilder** 상자에서 기존 정보를 제거합니다.
3. **이름** 상자에 조회의 이름을 입력합니다. 조회 이름은 고유해야 합니다.
4. **설명** 상자에 조회에 대한 추가 정보를 입력합니다.
5. **수정 가능한 조회 유형** 리스트에서 조회 유형으로 **도구 조회**를 선택합니다.
6. **검색 클래스**  버튼을 클릭하여 조회에 대한 대상 클래스를 선택합니다.

클래스 선택 다이얼로그가 나타납니다.

7. **클래스 선택** 다이얼로그에서 항목을 선택하여 원하는 검색 클래스를 지정합니다. 예를 들어, **아이템**을 선택합니다.
8. **디스플레이 설정**을 클릭하고 **모든 속성**을 선택합니다.

속성 선택 창에 모든 클래스와 속성이 표시됩니다.

9. **속성 선택** 창에서 **Referenced_By** 노드를 두 번 클릭합니다.

클래스 속성 선택 다이얼로그가 열립니다.

10. **검색 클래스**  버튼을 클릭하여 조회에 대해 참조 클래스를 선택합니다.

11. 관계 비즈니스 객체의 이름을 입력하고 을 클릭하거나 트리 구조를 스크롤하고 관계 비즈니스 객체를 선택합니다. 관계 비즈니스 객체가 **ImanRelation**의 하위 클래스로 표시됩니다. 선택 후 다이얼로그를 닫습니다.

클래스 속성 선택 다이얼로그에 트리 형식의 POM 스키마가 표시됩니다.

12. **클래스 속성 선택** 다이얼로그에서 참조 객체를 선택합니다. 예를 들어, 노드를 두 번 클릭하여 **primary_object**를 선택합니다.

주:

또한 참조 객체로 2차 객체를 선택할 수 있습니다.

13. 이 경우 참조 객체 **primary_object** 및 클래스 **Newrelation**가 속성 선택 영역에 표시됩니다.

14. 조회 절을 작성할 참조 개체의 속성을 선택합니다.

검색 조건 테이블에 속성이 표시됩니다.

주:

속성의 표시 이름은 *Relation_business_object←referencing_object←attribute_name*입니다 (예: **Newrelation←primary_object←Attribute1**). 여기서 ← 기호는 역참조 관계를 표현합니다.

15. 속성 선택 섹션에서 다른 참조 개체를 선택합니다. 이 경우 속성 선택 섹션에서 **secondary_object**를 선택합니다.

클래스 선택 다이얼로그가 나타납니다.

주:

12단계에서 1차 개체를 선택한 경우 이 단계에서 2차 개체를 선택합니다. 12단계에서 2차 개체를 선택한 경우 이 단계에서 1차 개체를 선택합니다.

16. 클래스를 선택하고 확인을 클릭합니다. 예를 들어, 아이템을 선택합니다.

17. 다른 관계의 속성을 포함하려면 속성 선택 섹션에서 속성을 선택합니다.

검색 조건 테이블에 속성이 표시됩니다.

18. 생성 버튼을 클릭하여 조회를 생성합니다.

Query Builder 창의 저장된 조회 트리에 조회가 추가되고 My Teamcenter의 조회 선택 리스트에서 이를 사용할 수 있습니다.

관계에 대한 속성을 기반으로 하는 저장된 조회 실행

주:

먼저 Query Builder를 사용하여 관계에 대한 속성의 조회를 생성해야 합니다.

1. My Teamcenter을(를) 엽니다.
2. 빠른 검색 입력 필드를 찾고, 버튼을 실행하면 탐색 창의 맨 위에 메뉴  ➔ ▾ 가 표시됩니다.
3. 메뉴 버튼 ▾ 을 클릭하고 고급을 선택합니다.

검색 뷰가 표시됩니다.

4. 검색 뷰 도구 모음에서 검색 선택 버튼을 클릭하고 더 많이를 선택합니다.
 5. 검색 변경ダイ얼로그에서 시스템 정의 검색 폴더를 확장합니다.
 6. 관계 조회에 대한 적절한 속성을 선택하고 확인을 클릭합니다.
- 검색 창에 관계 조회와 연관된 검색 속성이 표시됩니다.
7. 속성 값을 입력하고 실행 버튼 을 클릭합니다.

검색 결과 뷰에 검색 결과가 표시됩니다.

데이터 액세스 및 소유권 제어

개체 보호 및 소유권 관리

분산 컴퓨팅 환경에서는 개체 보호와 소유권이 매우 중요합니다. 데이터베이스에 저장된 작업 영역 개체는 실제 제품 정보를 나타내므로 인증되지 않은 액세스/수정/삭제를 막아야 합니다.

Teamcenter는 다음과 같이 두 가지 다른 계층의 데이터 보호를 구현합니다.

규칙-기반 보호(Rules-based protection)	규칙 기반 보호는 관리자가 설정합니다. 관리자는 조건이나 규칙을 설정하여 개체 액세스를 제어합니다. 관리자가 설정하는 규칙은 Teamcenter 사이트 전체에 적용됩니다. 실제로 규칙을 적용하는 응용 프로그램은 Access Manager (AM)입니다.
개체-기반 보호(Object-based protection)	개체-기반 보호는 액세스 제어 리스트(ACL)을 사용하여 개체 단위로 액세스 권한을 제어합니다. 규칙 기반 보호에 예외를 생성하는 방법입니다. 개체 액세스 제어 리스트는 특정 개체에 대하여 액세스를 허용하거나 거부하려는 경우에 유용합니다.

주:

Create 권한을 제외한 규칙과 ACL은 개체 생성을 제어하지 않습니다. 기존 개체에 대해 수행할 수 있는 작업만 확인합니다. 관리자는 다음과 같은 다른 방법을 사용해서 사용자가 생성할 수 있는 개체를 제어합니다.

- 생성 권한을 사용하여 특정 개체의 생성 차단
- 명령어 숨기기 응용 프로그램을 사용하여 메뉴 및 명령의 표시 억제
- Change Management on Active Workspace — Usage 모듈에서 일반적으로 사용되는 특정 개체의 생성 방지를 위해 BMIDE 조건 배포

- 파일→새로 만들기 메뉴를 사용하여 새 개체를 생성할 때 특정 유형을 숨기는 표시 규칙을 생성하도록 BMIDE 유형 표시 규칙 배포

데이터를 분류하여 지적 재산권이나 국제 유통 요구사항에 따라서 개체 액세스를 제어해도 됩니다.

Teamcenter에서는 규칙-기반과 개체-기반 보호, 지적 속성 및 군비 규제의 국제 트래픽(ITAR)에 대한 ADA(인증된 사용자 액세스)를 위한 메커니즘을 제공합니다.

규칙-기반 보호(Rules-based protection)

규칙은 다음을 기준으로 Teamcenter 데이터에 대한 보안을 제공합니다.

- 데이터 전체에 액세스 권한을 제어합니다.
- 사용자가 개체를 볼 권한이나 개체에 작업을 수행할 권한이 있는지 판단합니다.
- 데이터 속성으로 데이터를 필터링합니다.
- 사용자 ID와 세션 컨텍스트에 따라 (즉, 사용자가 로그인한 그룹과 역할에 따라) 데이터 액세스를 제어합니다.

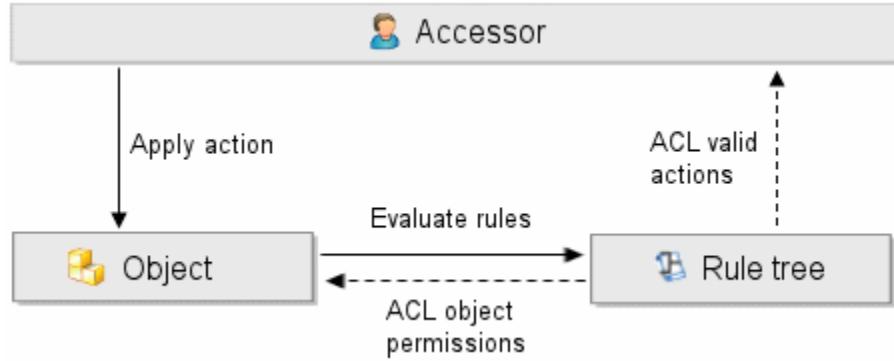
주:

규칙은 개체 생성을 제어하지 않습니다. 기존 개체에 대해 수행할 수 있는 작업만 확인합니다.

규칙은 다음으로 이루어집니다.

- 조건
- 조건 값
- 액세스 제어 리스트 - 접근자에게 허용할 권한을 지정합니다.

조건과 같은 규칙이 적용되는 개체를 지정합니다. ACL은 사용자에게 허용되는 권한을 정의합니다.



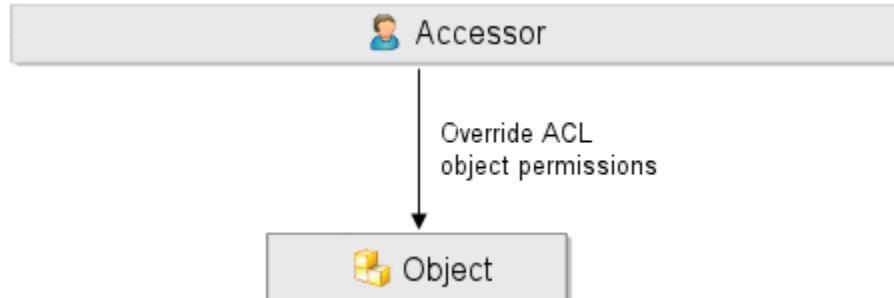
사용자가 개체에 작업을 수행하면 규칙 트리가 평가되고 개체에 대한 ACL을 동적으로 만듭니다. ACL은 개체에 허용된 권한을 제어하며 사용자에게 허용된 작업을 판별합니다.

개체 액세스 제어 리스트

개체-기반 보호는 액세스 제어 리스트(ACL)을 사용하여 개체 단위로 액세스 권한을 제어합니다. 규칙 기반 보호에 예외를 생성하는 방법입니다.

개체 ACL은 다음과 같은 상황에서 매우 유용합니다.

- 특정한 개체에 액세스 권한을 허용합니다.
- 특정한 개체에 액세스 권한을 제어합니다.



Teamcenter는 ACL을 사용하여 사용자 및 그룹 기준으로만 개체에 대한 액세스를 결정합니다. 예를 들어, 개체 ACL(User-Agarkar 및 Group-system)은 유효합니다.

The screenshot shows the 'Access Control List of 000023-pro' window. At the top, there's a toolbar with various icons for managing access. Below the toolbar is a header row containing columns for 'User' and 'Group'. The main area is a grid where rows represent different entities like 'World', 'Owning Us...', 'Group', etc., and columns represent specific permissions. A red box highlights the 'User' and 'Group' columns in the first row. The grid contains a mix of checkmarks and X marks, indicating the status of each permission for each entity.

반대로 개체 ACL을 사용하여 프로젝트 팀 기준으로 개체에 대한 액세스를 결정할 수 있으므로 개체 ACL(Project Team-ProjectA)은 유효하지 않습니다.

This screenshot shows the same 'Access Control List of 000023-pro' window, but the 'User' column in the first row is highlighted with a red box, indicating it's the active selection. The rest of the grid structure and icons are identical to the previous screenshot.

권한 있는 사용자는 ACL을 재정의하여 특정 사용자에게 액세스 권한을 허용하거나 거부할 수 있습니다. 단, 규칙 트리가 개체-기반 액세스 규칙을 허용하는 경우에만 가능합니다.

예를 들어, 다음 경우는 규칙 트리가 개체-기반 액세스 규칙을 허용하지 않습니다.

- 개체에 상태가 할당되어 있습니다.
- 워크플로에서 개체 액세스 규칙이 허용되어 있습니다.

주:

ACL은 개체 생성을 제어하지 않습니다. 기존 개체에 대해 수행할 수 있는 작업만 확인합니다.

- 각 ACL에 접근자 리스트 및 승인된 권한, 거부된 권한 또는 각 접근자에 대해 설정되지 않은 권한이 포함됩니다.
- 해당 권한이 있는 접근자의 각 개별 편성은 단일 ACE(접근 제어 항목)로 간주됩니다.

개체 액세스 결정

액세스 권한 보기

액세스 다이얼로그를 사용하여 개체에 대한 액세스 권한을 결정합니다. 다른 사용자에 대한 액세스 권한을 볼 수도 있습니다.

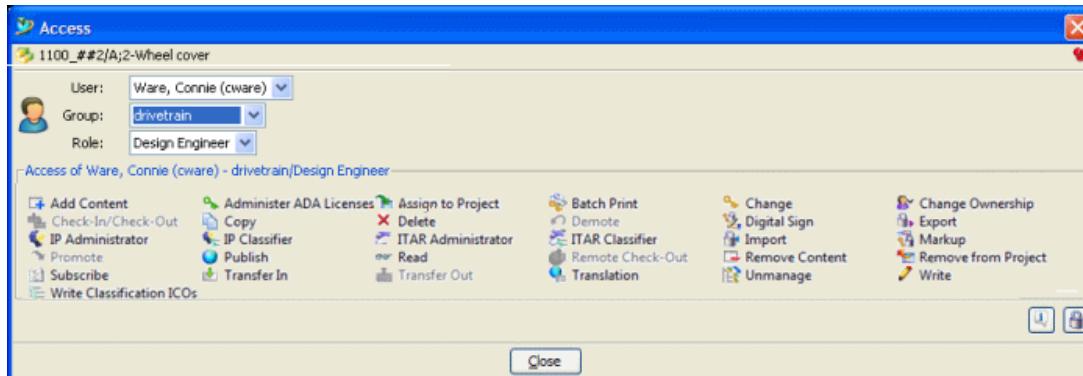
요약 액세스 정보에 빠르게 액세스하기 위해 클립보드 옆의 Teamcenter 윈도우 하단에서 정보 센터를 사용할 수 있습니다.

1. My Teamcenter에서 액세스 규칙이 적용된 개체를 선택한 후 보기→액세스를 선택합니다.

팁:

개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 바로 가기 메뉴에서 액세스를 선택하거나 도구 모음에서 액세스 를 클릭해도 됩니다.

액세스 다이얼로그가 열립니다. 다이얼로그는 현재 사용자에게 허용된 액세스 권한을 표시합니다.



2. 다른 역할과 그룹에 허용된 권한을 보려면 액세스 다이얼로그 내 리스트에서 역할이나 그룹을 선택합니다.

그러면 액세스 테이블이 업데이트되면서 해당 그룹이나 역할에 허용된 액세스 권한이 표시됩니다.

3. 다른 사용자에게 허용된 권한을 보려면 액세스 다이얼로그 내 리스트에서 사용자, 그룹, 역할을 선택합니다.

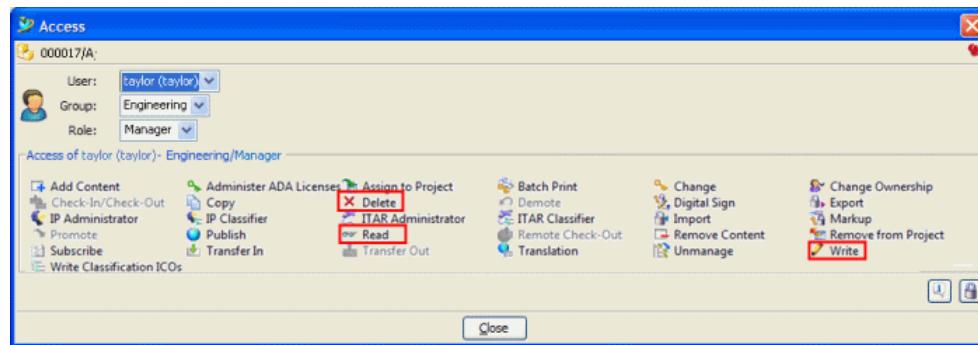
그러면 액세스 테이블이 업데이트되면서 해당 사용자, 그룹, 역할에 허용된 액세스 권한이 표시됩니다.

액세스 권한 보기 예제

이 예제에서 하나의 개체에 대한 두 사용자의 권한을 확인합니다.

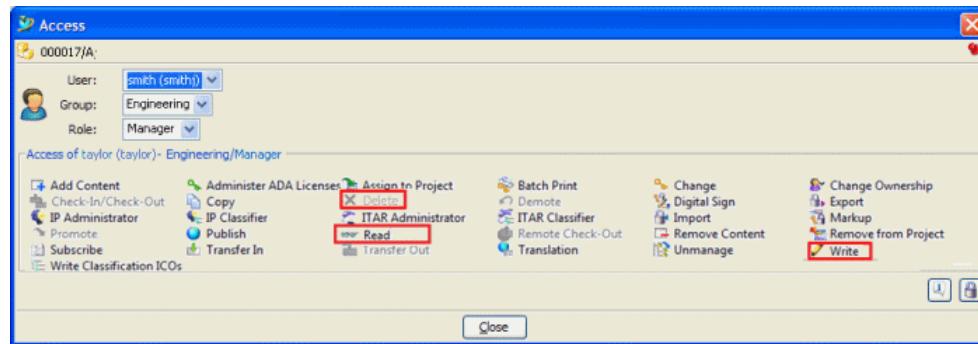
- 선택한 개체의 액세스 권한을 보려면 보기→액세스를 선택합니다.

액세스 파일로그에 사용자 taylor는 000017/A 아이템에 대한 삭제, 읽기 및 쓰기 권한과 같은 몇 가지 권한이 있다고 표시됩니다.



- 다른 사용자에게 허용된 권한을 보려면 액세스 파일로그 내 리스트에서 사용자, 그룹, 역할을 선택합니다.

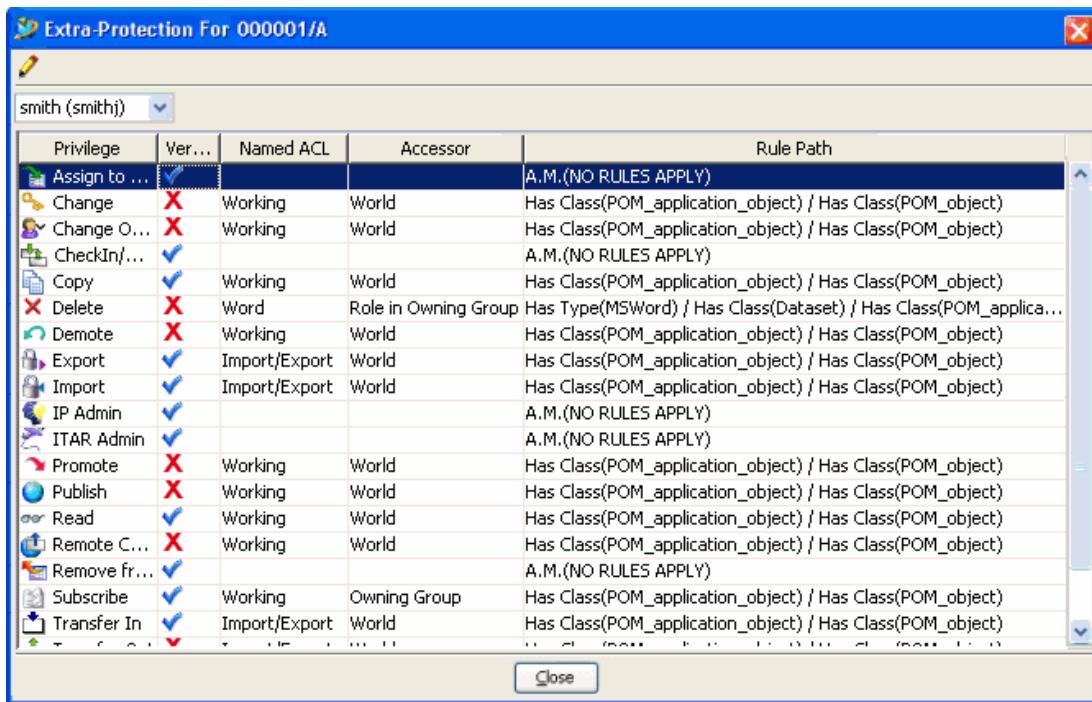
액세스 파일로그에 사용자 smith는 000017/A 아이템에 대한 읽기 및 쓰기 권한은 있으나 삭제 권한은 없다고 표시됩니다.



권한이 파생된 규칙 보기

액세스 파일로그에서 추가 보호 표시 를 클릭합니다.

승인하거나 거부하는 권한에 적용되는 규칙을 보여주는 추가 보호 파일로그가 표시됩니다.



액세스 다이얼로그 및 추가 보호 다이얼로그에서 다른 정보를 표시할 수도 있습니다.

- 액세스 다이얼로그에서 현재 사용자 및 사용자의 그룹 및 역할에 따라 정보를 표시합니다.
- 추가 보호 다이얼로그는 현재 사용자의 그룹 또는 역할을 평가하지 않고 현재 사용자를 기반으로 정보를 표시합니다.

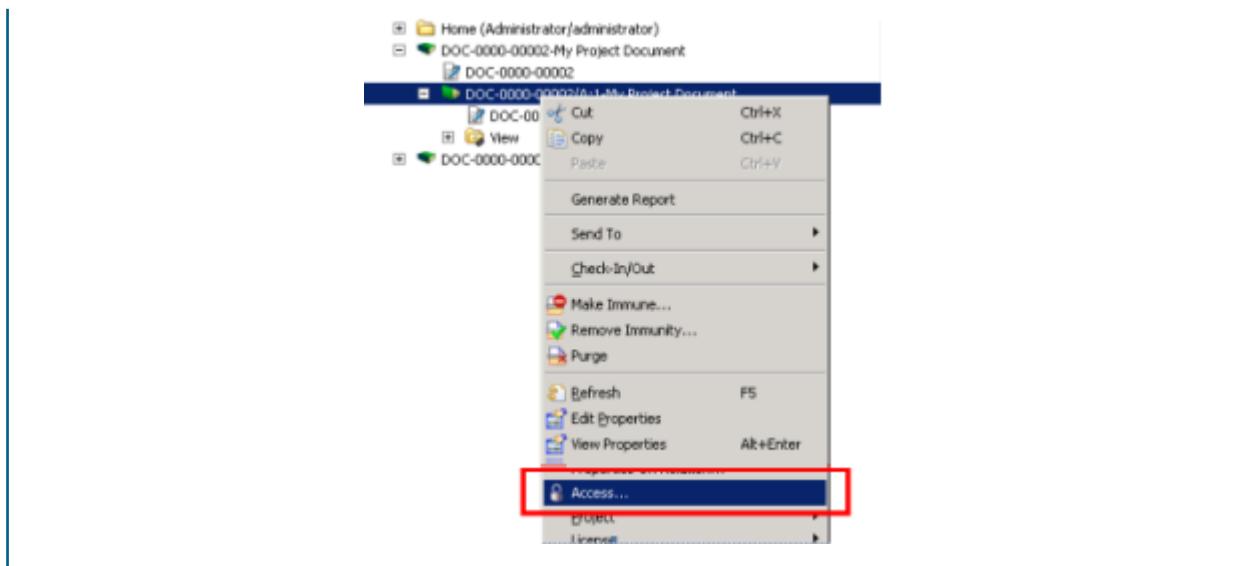
개체에 대한 다른 사용자의 액세스 권한 집합을 어떻게 볼 수 있습니까?

개체에 대한 다른 사용자의 액세스 권한 집합을 보고 권한을 정의하는 Access Manager 규칙 및 액세스 제어 리스트(ACL)를 확인할 수 있습니다.

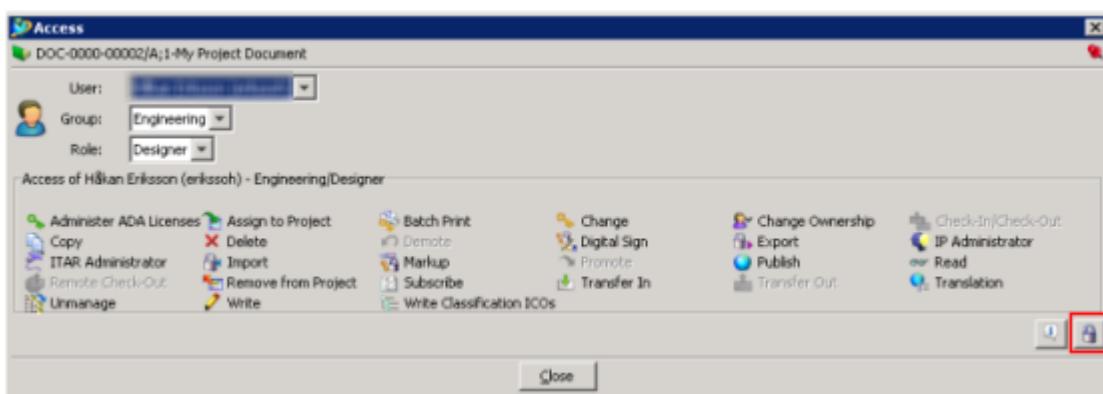
- My Teamcenter에서 액세스 규칙이 적용된 개체를 선택한 후 보기→액세스를 선택합니다.

팁:

개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 바로 가기 메뉴에서 액세스를 선택하거나 도구 모음에서 을 클릭합니다.

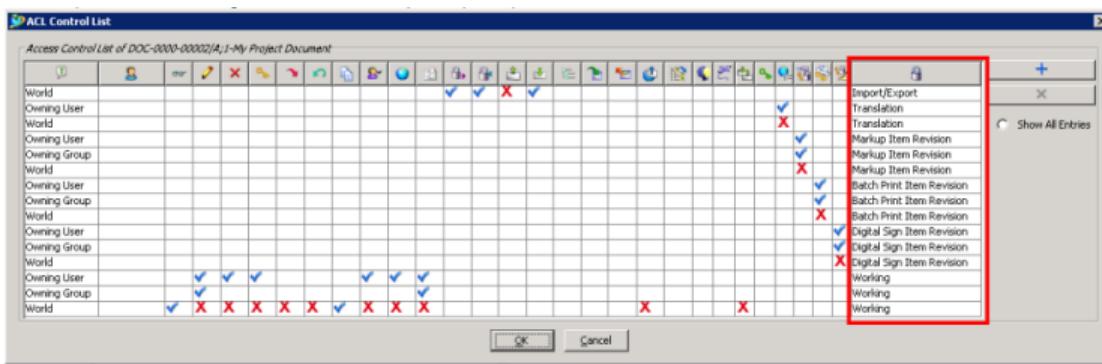


선택한 개체에 대한 권한이 표시되는 액세스 다이얼로그가 나타납니다.

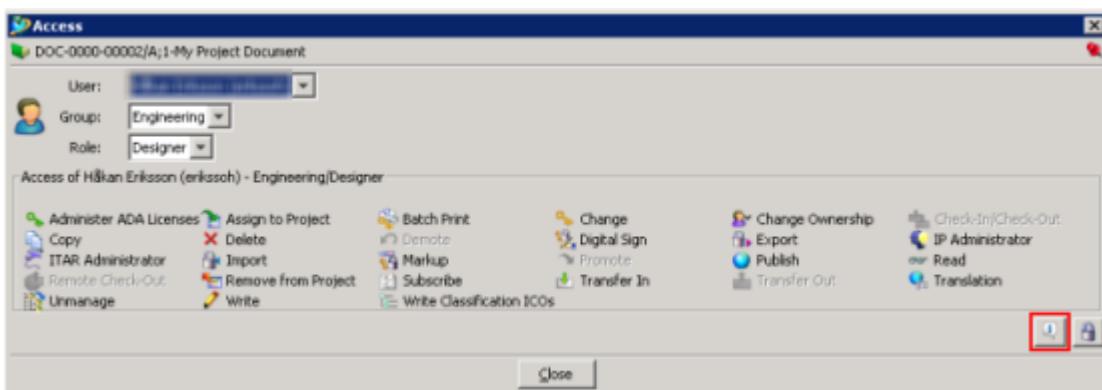


2. 사용자, 그룹 및 역할 리스트에서 다른 사용자, 그룹 또는 역할을 선택합니다.
3. 액세스 다이얼로그의 오른쪽 하단에서 을 클릭합니다.

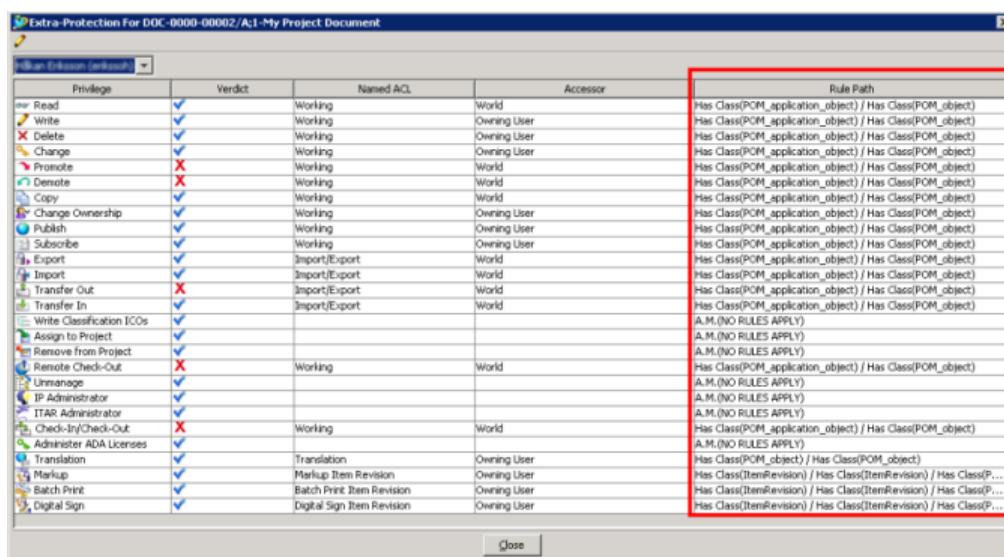
ACL 제어 리스트 다이얼로그가 나타납니다.



4. (선택 사항) 이 리스트를 보지 않고 액세스 다이얼로그로 돌아간 후 추가 보호 버튼을 클릭하여 허가되거나 거부되는 권한에 적용되는 규칙을 표시할 수 있습니다.



추가 보호 다이얼로그가 나타납니다.



이 다이얼로그에서 각 권한을 평가할 때 적용된 Access Manager 규칙 트리의 분기를 쉽게 확인할 수 있습니다.

주:

액세스 다이얼로그 및 **추가 보호** 다이얼로그에서 다른 정보를 표시할 수도 있습니다.

- 액세스 다이얼로그는 현재 사용자와 사용자의 그룹 및 역할에 따라 정보를 표시합니다.
- 추가 보호** 다이얼로그는 현재 사용자의 그룹 또는 역할을 평가하지 않고 현재 사용자에 따라 정보를 표시합니다.

접근자 추가 및 권한 부여

- 트리 창 또는 컴포넌트 뷰에서 개체를 선택한 후 도구 모음에서 **액세스** 를 클릭하거나 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 **액세스**를 선택합니다.

액세스 다이얼로그가 열리면서 개체 소유자에게 할당된 액세스 권한이 표시됩니다.

주:

마스터 품은 부모 아이템 또는 아이템 리비전에서 액세스 권한을 계승합니다. 따라서 아이템 또는 아이템 리비전에 대한 액세스 권한을 변경하면 마스터 품의 권한에도 영향을 끼칩니다.

- 액세스 제어 리스트 가져오기 를 클릭합니다. 이 버튼은 액세스 다이얼로그의 오른쪽 하단에 있습니다. 그러면 ACL 제어 리스트 다이얼로그가 열립니다.

- 리스트에 빈 행을 추가하려면 ACL에 액세스 제어 항목 추가 를 클릭합니다.

ACL 리스트 맨 아래에 있는 빈 행을 표시합니다. 이 버튼을 클릭하여 여러 항목 추가를 한 번 이상 할 수 있습니다.

- 다음과 같이 접근자 유형을 선택합니다.

- 접근자 유형  열에서 비어 있는 상자를 두 번 클릭하여 미리 정의된 접근자 유형 리스트를 표시합니다.

- 리스트에 추가할 접근자 유형을 선택합니다.

- (선택 사항) 접근자 ID  열에서 비어 있는 상자를 두 번 클릭하여 미리 정의된 접근자 ID 리스트에 액세스하고 리스트에서 ID를 선택합니다.

- 승인할 권한에 해당하는 열을 두 번 클릭하여 접근자의 권한을 허용 또는 거부합니다. 를 선택하여 권한을 승인하거나 를 선택하여 권한을 거부합니다.

주:

권한 상자의 내용을 지우려면 상자를 두 번 클릭하여 빈 항목을 선택합니다.

7. 확인을 클릭하여 리스트를 저장합니다.

자신이 소유한 개체의 액세스 권한 수정

1. 트리 뷰나 컴포넌트 뷰에서 개체를 선택한 후 도구 모음에서 액세스 를 클릭하거나 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 액세스를 선택합니다.

액세스 다이얼로그가 열립니다.

주:

마스터 품은 부모 아이템 또는 아이템 리비전에서 액세스 권한을 계승합니다. 따라서 아이템 또는 아이템 리비전에 대한 액세스 권한을 변경하면 마스터 품의 권한에도 영향을 미칩니다.

2. 액세스 다이얼로그의 오른쪽 하단에 있는 액세스 제어 리스트 가져오기 를 클릭합니다.

ACL 제어 리스트 다이얼로그가 열립니다.

3. ACL 제어 리스트 다이얼로그에서 수정할 항목을 선택합니다.

주:

자신이 생성한 항목이나 Teamcenter 관리자가 허락한 항목만 수정할 수 있습니다.

4. 수정하려는 권한에 해당하는 열을 두 번 클릭하여 접근자 유형에 대한 권한을 허용하거나 거부합니다.

- 권한을 부여하려면 확인 표시 를 선택합니다.
- 권한을 거부하려면 을(를) 선택합니다.

주:

권한 필드 내용을 지우려면 필드를 두 번 클릭하여 리스트에서 빈 항목을 선택합니다.

5. 확인을 클릭하여 리스트를 저장합니다.

자신이 소유한 객체의 액세스 권한 제거

- 트리 창이나 상세정보 테이블에서 객체를 선택한 후 도구 모음에서 액세스 버튼 을 클릭하거나 객체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 액세스를 선택합니다.
- 액세스 제어 리스트 를 클릭합니다. 버튼은 액세스 다이얼로그 오른쪽 하단에 있습니다. 그러면 ACL 제어 리스트 다이얼로그가 열립니다.
- 리스트에서 삭제할 ACE(액세스 제어 항목)을 선택한 후 ACL에서 선택한 액세스 제어 항목 제거 를 누릅니다.
객체 행이 액세스 제어 리스트에서 삭제됩니다.
제거할 ACE가 삭제될 때까지 이 단계를 반복합니다.
- 확인을 클릭합니다.

객체의 소유권 변경

- 트리 창 또는 컴포넌트 뷰에서 하나 이상의 객체를 선택합니다.
- 편집→소유권 변경을 선택합니다.

선택한 객체 및 객체 소유자의 이름을 보여주는 소유권 변경 다이얼로그를 표시합니다.

주:

소유권 변경 명령은 객체 및 관련된 컴포넌트 객체의 소유권을 변경하는 데 사용합니다. 소유권을 변경할 객체에 대해 읽기 및 쓰기 권한이 있어야 합니다.

- 다이얼로그(첨부물 또는 컴포넌트 없음)에 표시된 객체의 소유권만 변경하려면 5단계로 이동합니다.
- (선택 사항) 다음과 같이 선택한 객체와 관련된 컴포넌트 객체의 소유권을 변경합니다.
 - 선택한 컴포넌트 탐색 을 클릭합니다.
포함되는 관련 객체를 결정하는 정의 규칙에 대한 창과 함께 탐색 다이얼로그에서 선택한 객체의 컴포넌트 구성이 표시됩니다.
 - 다음 방법 중 하나로 관련 객체를 선택합니다.
 - 개별 컴포넌트를 선택합니다.

트리에서 컴포넌트 옆에 있는 확인란을 선택합니다.

- 모든 컴포넌트를 선택합니다.
- 트리 아래에 있는 모든 컴포넌트 선택을 클릭합니다.
- 사용자가 정의하는 규칙에 따라서 선택합니다.

탐색 다이얼로그의 오른쪽 창은 환경설정 설정에 정의된 대로 컴포넌트를 선택하는 데 사용할 수 있는 유형 및 관계 조합을 나열합니다. 유형 리스트와 관계 리스트는 관계는 모두 제한 없음 옵션을 포함합니다. 유형 리스트에서 이 옵션을 선택하면 관계와 무관하게 특정한 개체 유형의 모든 인스턴스를 선택할 수 있습니다. 관계 리스트에서 이 옵션을 선택하면 유형과 무관하게 특정한 관계의 모든 인스턴스를 선택할 수 있습니다.

다음과 같이 규칙 필터를 적용합니다.

- 규칙 추가(+)를 클릭하여 테이블에 규칙을 추가합니다.
- 상자를 두 번 클릭하고 유형 및 관계 리스트에서 값을 선택하여 유형 및 관계 조합을 선택합니다.
- 규칙을 기준으로 트리에서 선택 업데이트를 클릭하여 트리에서 선택을 업데이트합니다.

주:

규칙을 제거하려면 행을 선택한 후 선택한 규칙 제거를 클릭합니다.

- 확인을 클릭하여 탐색 트리 내 개체에 필터링을 적용합니다.

탐색 다이얼로그가 닫히고 원래 오퍼레이션에 관련된 창이 표시됩니다.

주:

선택한 규칙은 사용자 환경설정으로 저장됩니다.

- 확인을 클릭하여 선택한 개체를 수용하고 원래 작업으로 돌아갑니다.

- 새 소유자를 클릭하여 개체의 새 소유자를 선택합니다.

조직 선택 다이얼로그는 사용자의 사이트 조직 트리를 표시합니다.

- 트리를 검색하여 해당 개체의 소유권을 할당 받을 사용자를 선택한 다음 확인을 클릭합니다.

조직 선택 다이얼로그 및 시스템은 소유권 변경 다이얼로그의 새 소유자 버튼에서 선택한 사용자 이름을 표시합니다.

7. 정보를 데이터베이스에 저장하거나 소유권 변경 작업을 취소합니다.

- 확인을 클릭하여 새 사용자에 소유권을 할당하고 다이얼로그를 닫습니다.

선택한 개체 맞은편 대화 상자의 오른쪽 여백에 있는 기호는 소유권 변경 프로세스가 제대로 완료되었음을 나타냅니다. 소유권 변경 프로세스 중 오류가 발생하면 오류 아이콘이 해당 개체에 대해 표시됩니다. 아이콘을 두 번 클릭하여 오류에 대한 세부 정보를 표시합니다.

- 개체 소유권을 변경하지 않고 다이얼로그를 닫으려면 취소를 클릭합니다.

아이템 및 리비전 관리

아이템, 아이템 리비전 및 아이템 유형 개요

아이템, 아이템 리비전, 문서, 파트 및 설계는 비즈니스 개체이며, 이는 Teamcenter에서 정보를 관리하는데 사용되는 기본 데이터 개체입니다.

- **아이템**은 제품, 파트 또는 컴포넌트를 표시하는 데 일반적으로 사용되는 구조입니다.
- **아이템 리비전**은 아이템의 변경 내용(리비전) 관리에 사용되는 데이터 개체입니다.

아이템 유형은 문서, 파트, 설계 등 많은 개체의 기본 유형입니다.

- Teamcenter에서 **문서**는 실생활 문서의 모든 리비전을 가리킵니다. 이 아이템 유형은 제품 문서, 프로세스 문서, 표준 문서, 기타 비즈니스 문서, Microsoft Word 문서, Microsoft Excel 문서 등을 지원합니다.
- **파트**는 제품 구조 안의 비즈니스 개체입니다. 각 파트는 연결된 CAD 설계를 하나 이상 가질 수 있습니다. 파트는 회사의 파트 릴리스 시스템에 의해 관리되며 일반적으로 관련된 설계와 독립적으로 개정되고 릴리스됩니다. 파트는 하나 이상의 비즈니스 소유자를 가질 수 있습니다.
- **설계**는 비즈니스 파트를 구현하는 CAD 설계 솔루션입니다. 각 파트는 하나 이상의 CAD 설계에 의해 구현될 수 있습니다. 마찬가지로 CAD 설계는 하나 이상의 파트를 구현할 수 있습니다. 페인트와 접착제와 같은 특정 파트는 설계 솔루션이 필요 없습니다. 설계는 하나 이상의 비즈니스 소유자를 가질 수 있습니다.

주:

파트와 설계를 따로 관리한다면 적절한 시기에 CAD 설계와 BOM을 정렬해야 합니다.

아이템은 다른 아이템 및 폴더를 포함한 다른 데이터 개체를 포함할 수 있습니다. 제품 정보를 제품, 파트 또는 컴포넌트별로 분류하여 구성할 수 있습니다. 아이템은 자신이 표시되는 작업 공간의 사용자에 관계없이 항상 동일한 데이터 개체를 포함합니다.

주:

일부 응용 프로그램에서는 특정 아이템을 제공합니다. 예를 들어, Teamcenter Simulation Process Management 응용 프로그램은 CAE 모델 아이템, CAE 지오메트리 아이템 등을 사용합니다. 응용 프로그램 별 아이템에 관한 내용은 해당 응용 프로그램 설명서를 참조하십시오.

아이템 리비전, 아이템 리비전 순서, 데이터 집합 버전 간의 차이점

리비전은 문서, 요구사항, 아이템 등의 개체와 연관되어 있으며, 단일 파트이거나 제품, 파트 또는 컴포넌트를 나타내는 구조일 수 있습니다.

- 새로운 아이템을 만들거나 아이템 리비전을 개정하면 새로운 아이템 리비전이 생성됩니다.
- 아이템 리비전은 제품 정보 변경사항(개정)을 관리하는 데 사용합니다.
- 아이템 리비전에는 리비전 내에서의 추가적인 공정 관리를 위한 순서가 포함될 수 있습니다.
- 데이터 집합 리비전은 새로운 데이터 집합을 생성하여 아이템 또는 아이템 리비전 구조의 파트로 표시하는 경우에 할당됩니다.

순서는 체크아웃과 체크인을 기반으로 한, 속성 및 관계를 갖춘 개체의 반복 생성을 뜻합니다.

- 아이템 리비전을 생성하면 Teamcenter에서 초기 순서 ID를 할당하는 초기 순서도 생성됩니다. 이 순서는 활성 혹은 기본 순서가 됩니다.

순서는 체크아웃 및 체크인 작업을 위한 검토 지점을 제공합니다.

- 순서는 순서가 버전 재지정을 지원하지 않는 데이터 집합 버전과는 다릅니다.
- 순서는 **TCDefaultKeepLimit** 환경 설정으로 지정한 값 까지 증가됩니다.

순서 문제를 사용하고 **TCDefaultKeepLimit** 환경 설정에 도달한 경우 순서를 삭제하거나 제거할 수 있습니다.

- 리비전의 순서는 개체에 대한 모든 정보를 망라합니다.

순서는 진행 중인 작업으로 변경을 기록하지만 충분 변경을 추적하지는 않습니다.

- Teamcenter에서 제공된 조회는 최신 순서만 반환합니다.

active_seq 속성이 1로 설정된 리비전을 검색하면 이 작업을 수행하도록 사용자 정의 조회를 수정할 수 있습니다.

- 순서는 기본적으로 생성되도록 구성됩니다. 순서 생성을 차단하려면 **ItemRevision**을 **TCDefaultKeepLimit** 환경 설정의 값 리스트에 추가합니다.

주:

순서 생성을 차단하면 **ItemRevision** 개체에 대한 체크아웃 취소 기능도 사용할 수 없습니다.

- DisplayName 비즈니스 개체 상수를 기반으로 순서 정보가 표시됩니다. 순서를 표시하지 않으려면 DisplayName 비즈니스 개체 상수를 `$item-id+"/"+$revision_id+"-$object_name`으로 수정하여 배치합니다.

데이터 집합은 다른 소프트웨어 응용 프로그램으로 생성한 데이터 파일을 관리하는 데이터 개체입니다.

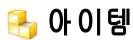
- 각 데이터 집합은 적어도 두 개의 다른 개체를 참조합니다. 두 개체란 데이터 집합에서 작동할 수 있는 도구 리스트를 포함하는 데이터 집합 유형과 데이터 집합을 작성하거나 수정하는 데 사용하는 도구를 말합니다.
- 각 데이터 집합은 여러 운영 체제 파일을 관리할 수 있습니다. 각 운영 체제 파일을 명명된 참조라고 합니다.
- 데이터 집합을 생성하면 초기 버전이 생성됩니다.

데이터 집합 버전은 데이터 집합 파일의 반복 생성을 뜻합니다.

- 데이터 집합과 연결된 파일을 수정하여 저장하면 새로운 데이터 집합 버전이 생성됩니다.
- 사용자가 제거하거나, 데이터 집합의 버전 한 개에 도달하거나, **AE_dataset_default_keep_limit** 환경 설정으로 지정한 기본 버전 한 개에 도달할 때까지 이전 버전이 데이터베이스에 그대로 유지됩니다.
- 특정 버전의 데이터 집합을 열려면 파일→연결 프로그램을 사용하고 연결 프로그램 다이얼로그의 버전을 사용합니다.

기본 아이템 구조

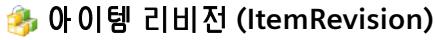
Teamcenter에서 **아이템**은 관련된 개체의 구조입니다. 아이템의 기본 구조는 다음 개체로 이루어집니다.



아이템의 모든 리비전에 적용되는 데이터를 저장합니다.



아이템에 대해 저장된 속성 데이터를 확장하는 데 자주 사용되는 품 개체입니다.



아이템의 한 리비전에 적용되는 데이터를 저장합니다.



아이템 리비전에 대해 저장된 속성 데이터를 확장하는 데 자주 사용되는 품 개체입니다.

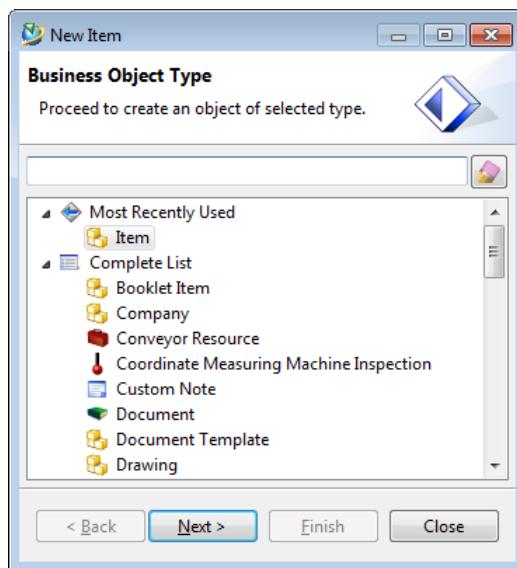
파일→새로 만들기 명령을 사용하여 새 Teamcenter 개체 생성

이 예제에서는 새 아이템을 생성합니다.

새 아이템 다이얼로그에서는 아이템을 생성하고, 아이템 및 아이템 리비전 속성 정보를 입력하며, 프로젝트에 아이템을 할당할 수 있는 마법사와 비슷한 도구를 제공합니다.

1. 풀더 또는 다른 아이템과 같은 아이템의 컨테이너를 선택합니다.
2. 파일→새로 만들기→아이템을 선택하여 새 아이템을 생성합니다.

새 아이템 다이얼로그가 열립니다.



주:

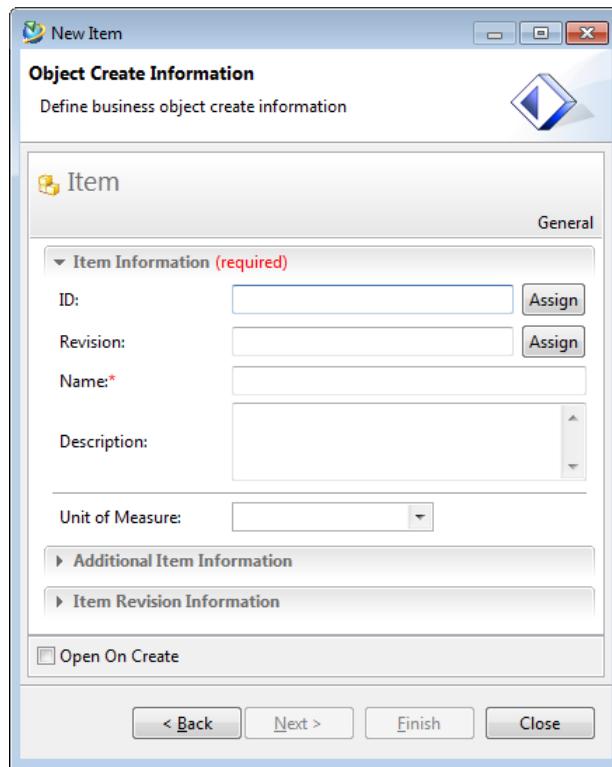
전체 리스트 섹션에는 가장 최근에 사용한 개체도 포함됩니다.

이 다이얼로그에 표시되는 아이템 유형은 관리자에 의해 제어됩니다. 작업 영역에 표시되는 아이템 유형을 생성하지 못할 수도 있습니다.

유형을 하나만 선택할 수 있는 경우, **비즈니스 개체 유형** 다이얼로그가 생략되고 **개체 생성 정보**가 표시됩니다. 필요한 경우 뒤로 버튼을 활성화하여 **비즈니스 개체 유형** 다이얼로그를 표시합니다.

3. 적절한 비즈니스 개체 유형을 선택합니다.
4. 다음을 클릭하여 계속 진행합니다.

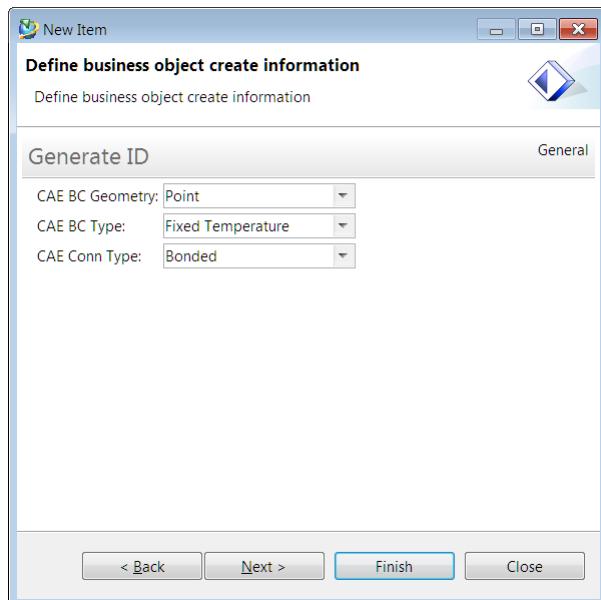
개체 생성 정보 다이얼로그가 표시됩니다.



주:

지능형 파트 번호 지정을 구성하는 경우 ID 값이 자동으로 할당됩니다. ID 생성에 필요한 추가 속성을 지정한 후 마침을 클릭하여 아이템을 생성합니다.

예를 들어, 지능형 파트 번호 지정은 특정 속성을 요구하도록 구성할 수 있습니다.



그러면 아이템 ID에 해당 속성을 가진 아이템이 생성됩니다.



5. 아이템 정보 섹션에서:

- 아이템에 대한 아이템 ID 및 리비전을 입력하거나 **할당**을 클릭하여 아이템 ID 및 리비전 ID를 자동으로 생성합니다.

주:

값이 자동으로 생성되도록 하려면 ID 및 리비전 값을 비워둡니다.

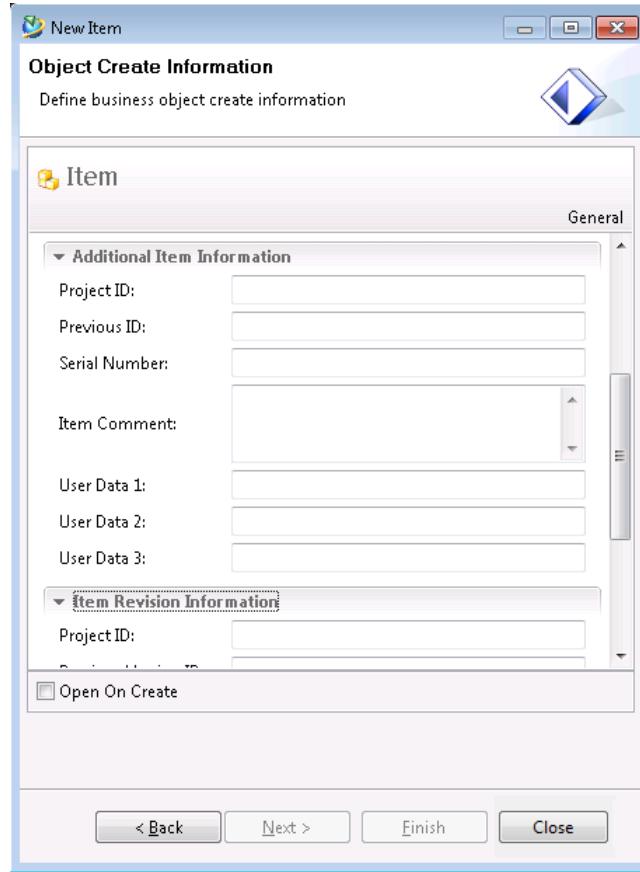
- 아이템에 고유한 이름을 입력합니다.
- (선택 사항) 설명을 입력하고 **특정 단위**를 선택합니다.

주:

사이트에서 속성 규칙을 구현했다면 이름 및 설명 필드에 초기 값이 자동으로 채워집니다. 필요하다면 이들 값을 바꿀 수 있습니다. 하지만 필드를 비워둘 수는 없습니다. 필드를 비워두면 자동으로 채워진 초기 값을 적용됩니다.

이제 아이템을 정의하는 데 필요한 정보를 모두 제공했습니다.

6. (선택 사항) **추가 아이템 정보 및 아이템 리비전 정보** 섹션을 확장하고 사이트에 구현된 대로 사용자 정의 속성을 정의합니다.



주:

관리자는 사용자 정의 속성을 생성하여 회사에서 정의 및 구현된 대로 아이템 또는 아이템 리비전을 적용할 수 있습니다.

7. 다음 단계로 이동하여 아이템을 좀 더 구체적으로 정의하려면 **다음**을 클릭합니다. 새 아이템을 즉시 생성하려면 **마침**을 클릭합니다.
8. (선택 사항) 환경에 필요한 대로 추가 정보를 입력합니다. 예를 들어 **워크플로 정보 정의** 창을 사용할 수 있는 경우 프로세스 템플릿 리스트 및 프로세스 할당 리스트를 선택하여 워크플로 정보를 입력할 수 있습니다.
9. **마침**을 클릭합니다.

주:

마침을 클릭할 때까지 아이템이 생성되지 않습니다.

주:

새 아이템에 대한 교체 또는 별칭 식별자를 만들려면 아이템을 선택하고 파일→새로 만들기→ID를 선택하여 새 ID 다이얼로그를 표시합니다.

관리자가 아이템, 폴더 또는 품을 TC_Enable_legacy_create 환경설정에 대한 값으로 지정한 경우 이러한 개체 생성을 위한 레거시 다이얼로그가 표시됩니다. 아이템, 폴더 또는 품 개체를 생성하기 위한 레거시 다이얼로그에서는 개체를 생성하는 동안 식별자를 지정할 수 있습니다.

비즈니스 데이터 모델링

비즈니스 개체란?

비즈니스 개체는 비즈니스 데이터를 모델링하는 데 사용되는 기본 개체입니다.

팁:

이전에는 비즈니스 개체를 Engineering Process Management에서 유형이라고 했습니다.

Rich Client에서 파일→새로 만들기→기타 메뉴를 사용하여 모든 비즈니스 개체의 인스턴스를 생성할 수 있습니다.

Business Modeler IDE를 사용하여 생성된 사용자 정의 비즈니스 개체를 비롯하여 사용 가능한 모든 비즈니스 개체가 이 메뉴에 나열됩니다.

비즈니스 개체 생성

비즈니스 개체는 비즈니스 데이터를 모델링하는 데 사용되는 기본 개체입니다.

팁:

이전에는 비즈니스 개체를 Engineering Process Management에서 유형이라고 했습니다.

Rich Client에서 파일→새로 만들기→기타 메뉴를 사용하여 모든 비즈니스 개체의 인스턴스를 생성할 수 있습니다.

Business Modeler IDE를 사용하여 생성된 사용자 정의 비즈니스 개체를 비롯하여 사용 가능한 모든 비즈니스 개체가 이 메뉴에 나열됩니다.

1. My Teamcenter에서 비즈니스 개체의 상위 개체를 선택합니다.

예를 들어, 새 비즈니스 개체가 포함될 폴더, 아이템 리비전 또는 기존 데이터 집합을 선택합니다.

2. 파일→새로 만들기→기타를 선택하여 새 비즈니스 개체 다이얼로그를 표시합니다.

또는

요약 뷰에서 **새로 추가** 버튼을 클릭합니다.

주:

새로 추가 버튼의 위치는 선택하는 개체에 따라 다릅니다.

3. 생성할 비즈니스 개체의 유형을 선택합니다.

주:

전체 리스트 개체를 확장하여 사용 가능한 모든 비즈니스 개체를 봅니다.

4. **다음**을 클릭합니다.
5. 필요한 정보를 입력하고 **다음**을 클릭하여 필요에 따라 연관된 기타 모든 필드를 채웁니다.
6. **마침**을 클릭하여 새 비즈니스 개체를 생성하거나 **취소**를 클릭하여 새 비즈니스 개체를 생성하지 않고 종료합니다.

관계

아이템 및 아이템 리비전 관계

일반적으로 아이템 또는 아이템 리비전에 대해 설명하거나 관련된 여러 정보가 있습니다. Teamcenter는 관계라는 개념을 사용하여 데이터 개체와 아이템/아이템 리비전을 연관짓습니다.

관련된 개체를 표시하거나 숨기려면 편집→옵션 메뉴 명령을 사용합니다..

자동으로 정의되는 관계 유형

특정 개체를 아이템 또는 아이템 리비전 구조로 생성 또는 추가할 때 많은 아이템 또는 아이템 리비전 관계가 자동으로 정의됩니다.

예를 들어, 새 아이템 리비전을 아이템에 추가할 때 새 아이템 리비전은 자동으로 리비전 관계로 정의됩니다.

자동으로 정의된 관계 유형은 다음과 같습니다.

- 리비전
- 아이템 마스터 및 아이템 리비전 마스터
- BOM 뷰 및 BOM 뷰 리비전

- 대체 ID
- TC_validation

유효성 검사 프로세스를 사이트에서 사용할 수 있으면 이 관계는 아이템 리비전과 validation_master 품 사이에 설정됩니다.

- JTSESSION 및 3DMarkup

이러한 관계 유형은 데이터 집합에 적용됩니다.

- IMAN_Drawing

NX 파트와 도면 데이터시트 사이의 관계를 지정합니다.

주:

여기에 나열된 관계 이외의 관계 유형을 자동으로 생성하도록 사이트를 구성할 수 있습니다.

사용자 지정 관계 유형

자동으로 정의된 관계 유형 외에도 사용자 지정 관계 유형은 개체와 아이템 또는 아이템 리비전을 연결합니다.

일반적으로 사용자 지정 관계는 편집→붙여넣기 혹은 편집→선택하여 붙여넣기... 메뉴 명령을 사용하여 아이템이나 아이템 리비전에 개체 참조를 붙여넣는 과정에서 지정하게 됩니다.

주:

관리자가 관계 개체 유형에 필수 속성을 지정했다면 개체를 생성할 때 속성 다이얼로그가 열립니다. 여기서 사용자는 필수 속성을 입력해야 합니다.

관계 유형	설명
사양 관계	<p>자세한 방법, 설계, 프로세스, 절차를 연결합니다. 요구사항을 총족할 목적으로 사용합니다.</p> <p>사양 관계는 아이템이 아니라 아이템 리비전으로만 설정될 수 있습니다. 제품(아이템)에 대한 요구사항이 그대로 남아 있음에도 불구하고 실제 제조 방법, 설계, 프로세스 및 과정은 모델에서 모델(아이템 리비전)로 과감하게 변경될 수 있습니다.</p>

관계 유형

설명

주:

이 관계의 표시 이름은 **Specifications**입니다. Business Modeler IDE에 표시된 대로 이 관계의 내부 이름은 **IMAN_specification**입니다.

요구사항 관계

조건은 아이템 또는 아이템 리비전에 충족되어야 합니다. 그러나 요구사항은 조건이 충족되는 방법을 지정하지는 않습니다.

예를 들어 요구사항 관계로 관련된 개체는 관련 컴포넌트의 최대 무게를 지정할 수 있지만 컴포넌트가 조립되는 방법은 지정할 수 없습니다.

주:

이 관계의 표시 이름은 **Requirements**입니다. Business Modeler IDE에 표시된 대로 이 관계의 내부 이름은 **IMAN_requirement**입니다.

첨부 관계

첨부 관계는 문서 리비전에 대한 데이터 집합을 참조하기 위한 기본 관계입니다. 이러한 관계는 문서 리비전과 데이터 집합 간에 생성됩니다.

- 첨부 관계를 통해 데이터 집합이 문서에 참조된 경우 데이터 집합의 제어가 참조 문서 리비전에 넘겨집니다. 데이터 집합에 대해 수행된 보기, 편집, 체크 아웃, 체크 인 및 삭제 작업을 수행하면 첨부 문서 리비전에 대한 동일한 작업이 시작됩니다.
- 파생된 데이터 집합이 체크 아웃되면 해당 데이터 집합이 첨부된 문서 리비전도 체크 아웃됩니다. 그러면 파생된 데이터 집합이 새 순서에 첨부되지 않고 문서 리비전의 새 순서가 생성됩니다. 파생된 데이터 집합은 자신이 첨부된 순서를 나타내도록 시스템에서 생성되므로 파생된 데이터 집합은 문서 리비전의 새 순서와 관련이 없습니다. 파생된 데이터 집합 파일은 문서 리비전의 이전 순서와 연결된 상태로 유지됩니다. 육시적 체크 아웃이 활성화된 경우 파생된 데이터 집합의 다른 관계(예: **표명**)를 사용하여 문서 리비전의 체크 아웃을 방지할 수 있습니다.

주:

첨부 관계는 모든 아이템 리비전에 대해 생성될 수 있습니다.

이 관계의 표시 이름은 **Attaches**입니다. Business Modeler IDE에 표시된 대로 이 관계의 내부 이름은 **TC_Attaches**입니다.

관계 유형	설명
표명 관계	<p>특정 순간에 아이템 또는 아이템 리비전 특정 측면의 정의되지 않은 스냅샷.</p> <p>예를 들어 NC(수치 제어) 프로그램 파일은 흔한 표명입니다. 아이템 리비전의 한 측면(예: 가공 정보)을 제시하며 아이템 리비전을 변경하지 않는 한 이 정보는 정확한 것으로 간주합니다. 아이템 리비전을 변경하면 NC 프로그램 파일은 더 이상 정확하지 않으며 다시 만들 필요가 있습니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>주:</p> <p>이 관계의 표시 이름은 Manifestations입니다. Business Modeler IDE에 표시된 대로 이 관계의 내부 이름은 IMAN_manifestation입니다.</p> </div>
참조 관계	<p>데이터 개체의 정의되지 않은 관계를 아이템 또는 아이템 리비전에 생성합니다. 이 관계 유형을 기타 관계 유형이라 할 수도 있습니다.</p> <p>참조 관계의 일반적인 예로는 백서(white paper), 현장 보고서, 거래 품목, 고객 편지 및 연구소 메모가 있습니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>주:</p> <p>이 관계의 표시 이름은 References입니다. Business Modeler IDE에 표시된 대로 이 관계의 내부 이름은 IMAN_references입니다.</p> </div>
별칭 관계	<p>아이템 또는 아이템 리비전과 식별자 개체 사이의 관계를 지정합니다. 별칭이 정의된 방식을 표현합니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>주:</p> <p>이 관계의 표시 이름은 Alias IDs입니다. Business Modeler IDE에 표시된 대로 이 관계의 내부 이름은 IMAN_aliasid입니다.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>주:</p> <p>일부 관계는 My Teamcenter 영향 분석 뷰나 Relation Browser 응용 프로그램 뷰에 표시되지 않습니다. 이들 관계를 표시하려면 환경 설정에 관계를 추가해야 합니다.</p> </div>

리비전 표시 제어

아이템 리비전 표시 규칙

표시 규칙은 My Teamcenter 트리 표시에 적용됩니다.

단일 아이템의 수 많은 리비전은 Teamcenter 트리의 제품 정보 표시를 복잡하게 만들 수 있습니다. 트리를 좀 더 관리하기 쉽게 만들기 위해 표시 규칙에 따라 아이템 리비전의 표시를 제어할 수 있습니다. 단일 표시 규칙 또는 복합 표시 규칙을 설정할 수 있으며 각 아이템 유형에 서로 다른 표시 규칙을 적용할 수 있습니다. 규칙은 규칙, 관계 연산자, 조건 및 제한 등의 네 가지 컴포넌트로 구성됩니다.

또한 명명 스키마와 같은 속성에 따라 특정 종류의 아이템 리비전을 표시하지 않도록 사용자 정의 규칙을 만들 수 있습니다. 아이템 리비전은 오름차순 또는 내림차순으로 표시할 수 있습니다. 복합 규칙을 사용하는 경우, 순서는 전체 규칙이 아닌 각 규칙 조건에 적용됩니다. 오름차순 및 내림차순은 모든 리비전이 표시될 때에도 적용할 수 있습니다.

필터 조건에 일치하지 않는 아이템 리비전은 해당 아이템 아래의 **More** 폴더에 저장됩니다.

주:

아이템 리비전 리스트를 표시하려면 **More** 폴더를 클릭합니다. 리스트에서 아이템 리비전을 선택하면 시스템이 My Teamcenter 윈도우의 개별 탭에 이를 표시합니다.

아이템 리비전 표시 규칙 설정

1. 편집→옵션을 선택합니다.

옵션ダイ얼로그가 나타납니다.

2. 일반 폴더를 확장한 후 아이템 버튼을 선택합니다.

다이얼로그 오른쪽 창에 아이템 옵션이 표시됩니다.

3. 표시 탭을 클릭합니다.

리비전 표시 필터 옵션이 표시됩니다.

4. 아이템 유형 선택 리스트에서 아이템 유형을 선택합니다.

주:

각 아이템 유형에 고유한 표시 규칙이 있습니다. 표시 규칙은 선택한 아이템 유형에만 적용되며 하위 유형에서 상속되지 않습니다.

5. 표시 순서 옵션(오름차순 혹은 내림차순)을 선택합니다.

이 옵션을 설정하면 생성일과 리비전 규칙 우선순위에 따라서 아이템 리비전이 표시됩니다.

6. 표시 규칙을 생성하려면 표시할 수 있는 리비전만 표시를 선택합니다.

7. 규칙 행을 추가하려면 **추가(+)**를 클릭합니다.

테이블에 행이 추가됩니다.

팁:

테이블에서 선택한 행을 제거하려면 **제거(-)**를 클릭하고, 테이블에서 모든 행을 지우려면 **지우기** 를 클릭합니다.

8. 작업 중, 처리 중, 릴리스 상태 또는 구성자 등과 같은 규칙 리스트에서 옵션을 선택합니다.

팁:

규칙 리스트를 보려면 행 옆에 있는 규칙 열에서 상자를 두 번 클릭합니다.

작업 중 처리 중 상태도 아니로 릴리스됨 상태도 아닌 아이템 리비전을 표시합니다.

처리 중 현재 처리 중인 아이템 리비전을 표시합니다.

릴리스 상태 지정한 릴리스 상태에 해당하는 아이템 리비전을 표시합니다. 릴리스 상태는 조건과 관계 연산자로 정의합니다.

구성자 리비전 규칙에 따라서 아이템 리비전을 표시합니다.

9. 필요하다면 선택한 규칙에 해당하는 관계 연산자와 조건을 선택합니다.

- 관계 연산자는 **릴리스 상태** 규칙에만 적용됩니다.

- 조건은 구성자 규칙이나 **릴리스 상태** 규칙에만 적용됩니다.

주:

조건 리스트는 모든 리비전 규칙과 릴리스 상태를 포함합니다.

10. (선택 사항) **한계** 상자에 정수를 입력합니다. 이 값은 표시할 아이템 리비전 수를 제한합니다.

주:

일부 규칙과 조건은 1보다 큰 정수를 사용할 수 없습니다. 이 때는 **한계** 값을 변경할 수 없습니다.

11. (선택 사항) 위쪽 화살표와 아래쪽 화살표를 사용하여 표시 규칙의 우선순위를 조정합니다.

12. 표시 규칙을 생성하고 다이얼로그를 닫으려면 확인을 클릭합니다. 표시 규칙을 생성하고 다이얼로그를 열어두려면 적용을 클릭합니다.

주:

지정된 리비전을 표시하도록 환경설정을 사용할 수 있습니다.

예를 들어, 아이템 유형 아래에 마지막 두 리비전을 표시하도록 나타난 대로 다음 사용자 환경설정을 설정합니다.

- **Item_rev_display_all = false**
- **Item_rev_display_order = 0**
- **Item_rev_display_rule =**
4: :모든 상태; 작업 안 함:1
4: :생성일 순 서로 최신 항목 표시:1
- **Item_DefaultChildProperties = displayable_revisions**

주:

해당 특정 그룹 아래의 모든 사용자에게 적용 가능한 그룹 수준 리비전 표시 규칙을 생성할 수 있습니다.

1. 관리자의 경우:
 - a. 보호 범위가 그룹으로 설정된 다음 환경설정 인스턴스를 만듭니다.
 - **Item_rev_display_all**
 - **Item_rev_display_order**
 - **Item_rev_display_rule**
 - b. 보호 범위가 그룹으로 설정되도록 **Item_DefaultChildProperties** 환경설정을 편집합니다.
2. 그룹 관리자로 로그인하고 편집→옵션을 선택합니다.
 - 옵션 다이얼로그에서 일반→아이템을 선택합니다.
 - 표시할 수 있는 리비전만 표시를 활성화한 후, 규칙을 지정합니다.

3. 그룹 내 사용자의 경우, 이러한 환경설정의 모든 사용자 인스턴스를 삭제합니다.

- **Item_rev_display_all**
- **Item_rev_display_order**
- **Item_rev_display_rule**
- **Item_DefaultChildProperties**

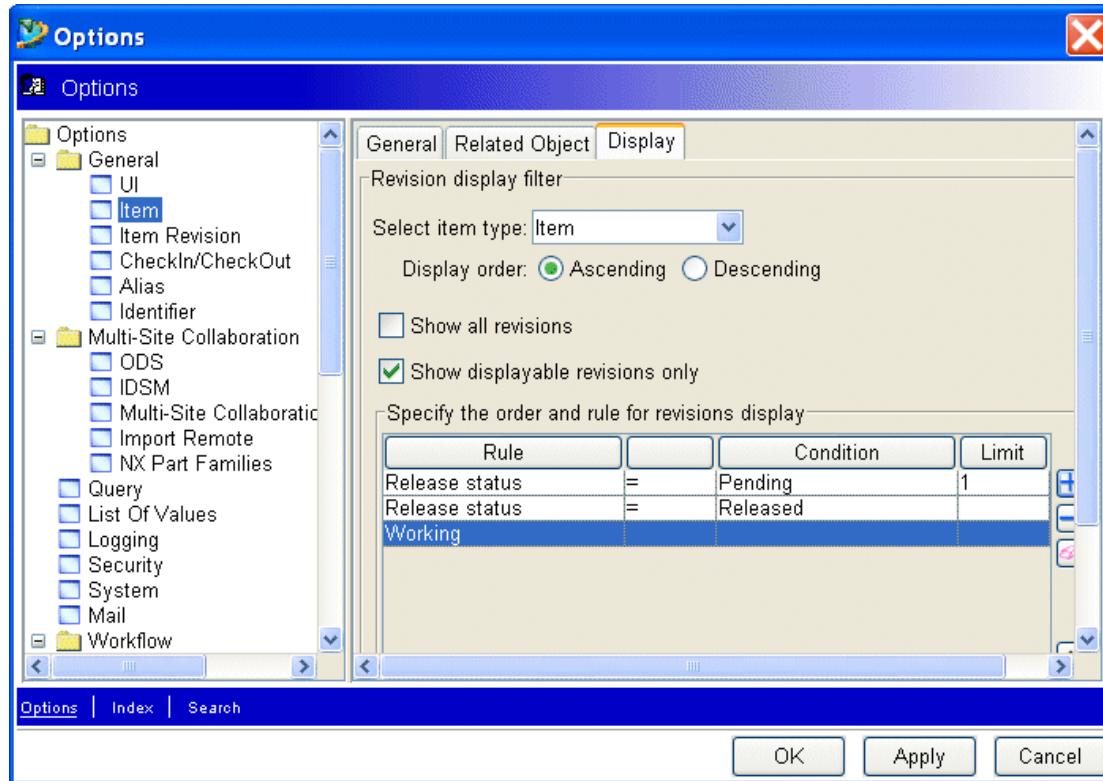
같은 상태의 표시 규칙 예

이 예제는 아이템 번호 000509에 많은 연결된 리비전이 있다고 가정합니다.

리비전	상태
000509/A	릴리스 상태: 보류
000509/B	릴리스 상태: 보류
000509/C	릴리스 상태: 보류
000509/D	릴리스 상태: 릴리스됨
000509/E	릴리스 상태: 릴리스됨
000509/F	처리 중
000509/G	작업 중
000509/H	작업 중

표시 규칙을 제공하지 않으면 이러한 리비전은 모두 My Teamcenter 트리 표시의 아이템 아래에 나타납니다.

이 이미지는 아이템 아이템 유형에 대한 My Teamcenter 트리에서 보류 상태인 최신 릴리스 아이템 리비전, 릴리스됨 상태인 모든 아이템 리비전, 작업 상태인 최신 리비전만 표시(내림차순)하는데 사용되는 규칙을 보여줍니다.



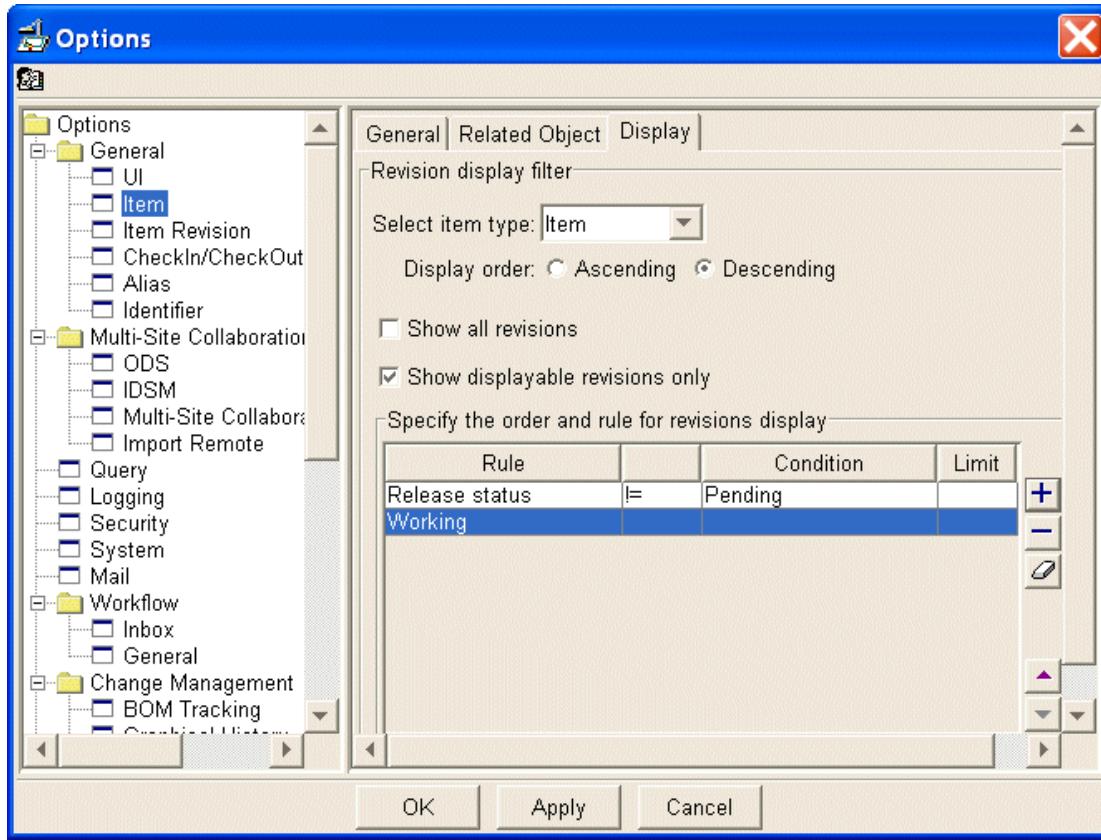
리비전 상태

000509/C	릴리스 상태: 보류
000509/D	릴리스 상태: 릴리스됨
000509/E	릴리스 상태: 릴리스됨
000509/H	작업 중

나머지 리비전은 아이템 000509 아래의 더 보기 풀더에 있습니다.

같지 않음 상태의 표시 규칙 예

다음 그림은 보류 상태가 아닌 모든 릴리스된 아이템 리비전, 작업 상태인 리비전을 표시하는 규칙입니다. 표시 순서는 내림차순입니다.



상태 이미지와 같지 않은 표시 규칙 예제에 있는 규칙이 적용되면 다음 테이블에 표시된 리비전이 표시됩니다.

Revision	상태
000509/E	릴리스 상태: 릴리스됨
000509/D	릴리스 상태: 릴리스됨
000509/H	작업 중
000509/G	작업 중

상태와 같지 않은 표시 규칙 예제에 표시된 나머지 리비전은 000509 아이템 아래의 **More** 폴더에 배치됩니다.

사용자 또는 그룹 환경설정을 생성하여 저장된 조회 리비전 규칙 재정의

- 저장된 조회 리비전 규칙을 재정의할 수 있도록 하려는 사용자 또는 역할을 사용하여 Rich Client에 로그온합니다.
- My Teamcenter에서 편집→옵션을 선택하여 옵션 다이얼로그를 표시합니다.

3. 옵션 다이얼로그에서 검색을 클릭하고 키워드 검색 상자를 사용하여 사용자 또는 그룹 환경설정을 생성하려는 사이트 환경설정을 찾습니다(예: TC_QRY_Item Revision – Latest Working_REV RULE).

주:

리비전 규칙을 제거하려면 환경설정 값으로 없음을 지정합니다.

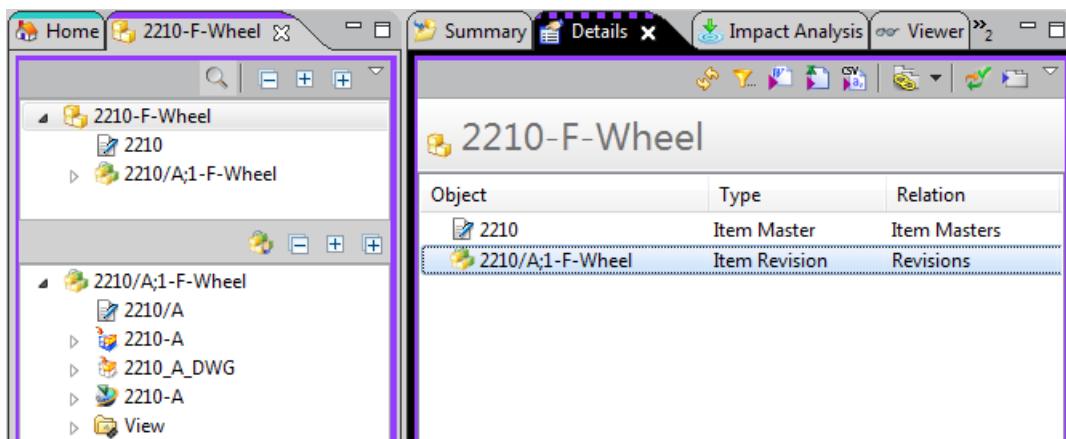
4. 새로 만들기를 클릭합니다.
5. 사이트 환경설정과 동일한 이름을 사용하고 범위를 선택한 다음 원하는 리비전 규칙을 입력합니다.
6. 생성을 클릭합니다.

이제 저장된 조회에 대한 환경설정이 두 개입니다. 하나는 사이트를 관리하는 환경설정이고 다른 하나는 새 환경설정을 생성한 그룹 또는 사용자에게 적용할 수 있는 선택된 범위에 대한 환경설정입니다.

My Teamcenter에서 아이템 및 아이템 리비전 열기

My Teamcenter에서 아이템 또는 아이템 리비전을 열면 3창 윈도우에 개체 데이터를 표시할 수 있습니다.

각 윈도우에서 리비전 규칙 필터를 적용하여 원하는 리비전을 살펴볼 수 있습니다.



3창 윈도우는 왼쪽 상단에 아이템 트리, 왼쪽 하단에 아이템 리비전 트리, 오른쪽에 표준 창을 표시합니다.

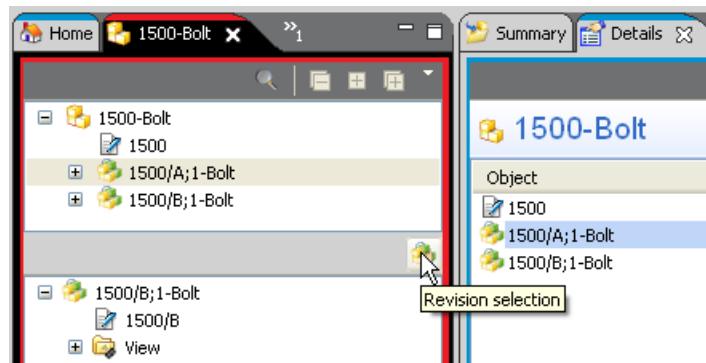
- 아이템을 열면 아이템 및 모든 관련 아이템 리비전이 아이템 트리에 표시됩니다. 최신 아이템 리비전은 아이템 리비전 트리에 표시됩니다.
- 아이템 리비전을 열면 관련 아이템 및 모든 관련 아이템 리비전은 아이템 트리에 표시됩니다. 열린 아이템 리비전은 아이템 리비전 트리에도 표시됩니다.

My Teamcenter에서 아이템 또는 아이템 리비전을 열려면

1. My Teamcenter 트리에서 아이템 또는 아이템 리비전을 선택합니다.
2. 파일→열기를 선택합니다.

선택한 개체가 3창 윈도우에 표시됩니다.

My Teamcenter에서 아이템 리비전 표시 필터링



My Teamcenter에서 리비전 선택 을 사용하여 아이템 리비전 표시를 필터링합니다.

리비전 규칙, 릴리스된 리비전, 처리 중인 리비전, 작업 리비전 등으로 아이템 리비전을 필터링할 수 있습니다.

My Teamcenter에서 아이템 리비전 표시를 필터링하려면

1. My Teamcenter 트리에서 아이템 또는 아이템 리비전을 선택합니다.
2. 바로 가기 메뉴에서 파일→열기.
3. 3창에서 아이템이나 아이템 리비전을 선택합니다.
4. 상단 창과 하단 창 사이의 도구 모음에서 리비전 선택 을 클릭합니다.

리비전 선택 다이얼로그가 표시됩니다.

5. 릴리스됨, 처리 중 또는 작업 중 하나를 사용하여 표시 리스트에 적용할 필터를 선택하거나, 리비전 규칙 리스트에서 리비전 규칙을 선택합니다.

필터 조건에 일치하는 아이템 리비전이 가장 최신 리비전부터 표시됩니다.

6. 리비전 선택 리스트에서 개체를 클릭하면 아이템 리비전 창에 해당 리비전이 표시됩니다.

관련 개체 복사

개정 시 첨부된 데이터 정의

다른 이름으로 저장 및 리비전 메뉴 명령을 사용하여 항목 리비전을 만들 때 다음과 같이 원본 항목 리비전에 관련된 개체를 새 항목 리비전에 복사합니다.

- 관계 유형에 관계 없이 선택적으로 개체를 복사할 수 있습니다.
- 하나의 아이템 또는 아이템 리비전에서 다른 아이템 또는 아이템 리비전으로 개체 참조를 복사할 수 있습니다.
- 아이템 또는 아이템 리비전 사이에서 개체의 참조가 아닌 새 개체로 개체를 복사할 수 있습니다.

새 개체로 복사될 수 있는 개체는 다음과 같습니다.

- 데이터 집합
- 품
- 풀더
- BOM 뷰 리비전
- 아이템 리비전

관련된 개체 복사 규칙

한 아이템 리비전에서 다른 아이템 리비전으로 관련된 개체를 복사할 때는 다음 규칙이 적용됩니다.

- 아이템 리비전 마스터 및 BOM 뷰 리비전은 참조로 복사할 수 없습니다.
- 풀더만 참조로 복사할 수 있습니다. 개체로는 복사할 수 없습니다.
- 특정한 아이템 리비전 유형을 기반으로 새 아이템 리비전을 생성할 때 관련 개체를 복사하는 방식은 Deep 복사 규칙을 따릅니다. 사이트에 Deep 복사 규칙이 구현되어 있다면 사이트 Deep 복사 규칙으로 인하여 복사할 개체를 선택하지 못할 수도 있습니다.
- 1차 데이터 집합을 복사하면 2차 데이터 집합도 복사되도록 관리자가 복사 규칙을 구현할 수도 있습니다.

주:

2차 데이터 집합은 특정한 데이터 집합 유형에 특정한 관계 유형으로 연결된 데이터 집합을 가리킵니다.

- 분류 개체(ICO)가 기본적으로 복사됩니다. 이 동작을 원하지 않으면 관리자가 변경해야 합니다. ICO는 창조로 복사할 수 없습니다.

연결된 개체에 첨부 데이터 정의

- 아이템 리비전이 선택된 상태에서 **파일→개정**을 선택하여 **개정** 다이얼로그를 표시합니다.
- 개정** 다이얼로그 윈도우의 왼쪽 창에서 **첨부된 데이터 정의** 링크를 클릭합니다.

다이얼로그 오른쪽 창에 **첨부 데이터 정의** 품이 표시됩니다.

- 품 왼쪽에 있는 **원본 트리**에는 선택한 아이템 리비전에 연결된 개체가 표시됩니다.

주:

개체 오른쪽에 있는 기호는 해당 개체에 대한 기본 복사 옵션을 나타냅니다. 이 기본 복사 옵션은 사이트 규칙에서 발생되며 사이트 구현에 따라 재정의될 수도 있습니다.

- 품 오른쪽에는 **대상 트리**에는 기본 복사 옵션으로 복사한 아이템 리비전과 개체가 표시됩니다.
- (선택 사항) 개체의 복사 옵션을 변경하려면 개체 오른쪽에 있는 버튼을 클릭한 후 **복사 옵션** 메뉴에서 다른 복사 옵션을 선택합니다.

팁:

이 버튼이 비활성화되어 있다면 사용자에게 개체의 복사 옵션을 변경할 권한이 없다는 뜻입니다.

다음 Deep 복사 옵션을 개체에 적용할 수 있습니다.

개체로 복사

부모 개체와 동일한 유형 및 관계의 새 개체를 생성합니다. 이 방법으로 만든 개체는 부모 개체와 완전히 독립적입니다. 즉, 복사된 개체의 변경 내용은 원본 개체에 반영되지 않습니다.

복사된 개체는 **대상 트리**에 굵은 이름으로 표시됩니다.

창조로 복사

원본 개체에 대한 창조로 개체를 복사합니다. 창조 복사에 대한 모든 변경 내용은 원래 개체에 영향을 줍니다.

창조로 복사된 첨부물의 이름은 수정할 수 없습니다.

복사 안 함

하나의 리비전에서 다른 리비전으로 개체를 선택적으로 복사할 수 있습니다. 복사 안 함으로 지정한 개체는 **대상 트리**에 줄이 그어져서 표시됩니다.

최신에 연결

선택한 개체를 **표현됨** 관계로 최신 아이템 리비전에 연결합니다.

개정 및 최신에 연결

선택한 개체를 개정한 후 새 개체 리비전을 **표현됨** 관계로 최신 아이템 리비전에 연결합니다.

주:

최신에 연결 또는 개정 및 최신에 연결 옵션이 활성화되어 있다면 **반드시** 수행해야 합니다. 이 옵션은 사용자가 개체를 개정하는 경우에만 표시됩니다. 다른 이름으로 저장을 수행하는 경우에는 표시되지 않습니다.

이 옵션을 선택한 후 수행이 가능한 작업은 관리자가 Business Modeler IDE를 통해서 구성합니다. 예를 들어, 관리자가 파트 개체를 설계의 최신 아이템 리비전에 연결하도록 허용하거나 파트 개체를 개정한 후 설계의 최신 아이템 리비전에 연결하도록 허용할 수 있습니다.

4. (선택 사항) 연결된 개체의 이름을 변경합니다.

새 개체로 복사하는 첨부물 이름은 서버에서 생성합니다. 시스템 구현에 따라서 이름을 수정할 수도 있습니다. 이름을 수정하려면 다음 단계를 따릅니다.

- 대상 트리에서 개체를 선택합니다.
 - 세 번 클릭하거나 F2 키를 누릅니다.
 - 새 이름을 입력한 후 Enter 키를 누릅니다.
5. 리비전을 프로젝트에 할당하려면 다음을 클릭합니다. 새 아이템이나 아이템 리비전을 생성하려면 마침을 클릭합니다.

기존 아이템에서 아이템 생성

다른 이름으로 저장을 사용하여 새 아이템 생성

기존 아이템 또는 아이템 리비전을 기반으로 새 아이템을 생성할 수 있습니다.

기존 아이템 또는 아이템 리비전을 기반으로 새 아이템을 생성하려면 **다른 이름으로 저장** 명령을 사용합니다. 아이템 리비전에 연관된 개체에 대한 복사 옵션은 새 아이템의 기반으로 아이템을 선택하는지 또는 아이템 리비전을 선택하는지에 따라 다릅니다.

주:

기본적으로 파일 → 다른 이름으로 저장을 사용하여 개체를 생성하려면 이름이 아닌 아이템 ID와 리비전 ID에 필요한 새 값을 제공하거나 할당해야 합니다. 이름에 대한 새 값을 제공하지 않으면 파일 → 다른 이름으로 저장 명령을 선택한 리비전에서 값이 새 아이템과 아이템 리비전에 복사됩니다.

관리자가 다른 이름으로 저장에 대한 필수 입력으로 Business Modeler IDE를 사용하여 이름을 구성할 수 있습니다.

- 아이템을 선택하면 아이템 리비전에 관련된 개체 대다수가 참조로 복사됩니다. 단, 아이템 리비전 마스터와 BOM 뷰 리비전은 참조로 복사되지 않습니다. 두 가지는 새 개체로 복사됩니다.

주의:

관리자가 특정 아이템 리비전 유형에 대한 전체 복사 규칙을 설정하면 다른 이름으로 저장 명령을 사용할 때 아이템이 아닌 아이템 리비전을 선택해야 합니다.

- 아이템 리비전을 기반으로 새 아이템을 생성하는 경우는 관련된 개체를 참조로 복사하거나, 새 개체로 복사하거나, 특정한 개체를 복사하지 않는 옵션이 주어집니다.

주:

관리자가 아이템 리비전 유형에 대해 전체 복사 규칙을 설정한 경우 해당 규칙이 레거시 다른 이름으로 저장 다이얼로그의 연결된 분류 개체에 영향을 미치지 않습니다. 개정, 복사 또는 다른 이름으로 저장 메뉴 명령 사용의 경우 ICS_ico_action_after_saveas 환경 설정에 따라 분류 개체에 대한 등작이 제어됩니다.

기존 아이템을 기반으로 새 아이템 생성

- 새 아이템의 기준이 되도록 트리 또는 상세정보 테이블에서 아이템을 선택합니다.
- 파일 → 다른 이름으로 저장**을 선택합니다.

다른 이름으로 아이템 저장 다이얼로그가 열립니다.

- 다음으로 사용 가능한 아이템 ID와 리비전 ID를 자동으로 할당하려면 **할당**을 클릭합니다. 아니면 아이템 ID와 리비전 ID를 직접 입력합니다.

주:

선택한 개체 유형에 대하여 명명 규칙과 자동 생성이 구현된 경우에만 **할당** 버튼을 사용할 수 있습니다.

- (선택 사항) 새 아이템의 설명을 입력합니다.

주:

측정 단위와 아이템 유형은 원본 아이템에서 가져옵니다. 수정은 불가능합니다.

- (선택 사항) **다음**을 클릭하여 첨부한 개체가 복사되고 새 아이템 리비전에 연결되는 방법을 정의할 수 있는 **첨부된 개체 정의** 페이지를 표시합니다.

첨부된 개체 각각에 대해 **복사 옵션** 값을 클릭하고 리스트에서 적절한 옵션을 선택합니다.

주:

선택한 아이템 리비전에 관련된 개체 전부가 새 아이템에 참조로 복사됩니다. 단, 아이템 리비전 마스터와 BOM 뷰 리비전 개체는 새 개체로 복사됩니다.

원할 경우 첨부 데이터 정의 옵션을 사용하여 아이템 리비전에 관련된 개체를 참조로 복사할지, 새 개체로 복사할지 또는 관련 개체를 복사하지 않을지 선택할 수 있습니다.

6. (선택 사항) 다음을 클릭하여 관련 개체 정보 페이지를 표시합니다. 이 페이지에서 프로젝트 식별자, 사용자 데이터 및 일련번호와 같은 정보를 제공할 수 있습니다.
7. 마침을 클릭하여 사본을 생성합니다.

새 항목 폴더에 새 아이템이 표시됩니다.

주:

추가 식별자를 생성하고 새로 생성된 아이템에 대한 표시 옵션을 지정하려면 해당 항목을 선택하고 파일→새로 만들기→ID를 선택합니다.

기존 아이템 리비전을 기반으로 새 아이템 리비전 생성

1. 상세정보 테이블에서 아이템 리비전을 선택합니다.
2. 파일→ 다른 이름으로 저장을 선택합니다.

다른 이름으로 아이템 리비전 저장ダイアログ가 표시됩니다.

3. 리비전 ID를 입력하거나 할당을 클릭하여 리비전 값을 자동으로 생성합니다.

주:

선택한 개체 유형에 대하여 명명 규칙과 자동 성생이 구현된 경우에만 할당 버튼을 사용할 수 있습니다.

4. (선택 사항) 새 아이템 리비전에 대한 새 이름을 입력합니다.
5. (선택 사항) 새 아이템의 설명을 입력합니다.
6. 체크아웃 여부를 선택하면 아이템이 생성될 때 체크아웃합니다.
7. (선택 사항) 다음을 클릭하여 첨부한 개체가 복사되고 새 아이템 리비전에 연결되는 방법을 정의할 수 있는 **첨부된 개체 정의**페이지를 표시합니다.

첨부된 개체 각각에 대해 참조 복사 또는 개체 복사와 같은 복사 옵션 값을 클릭한 후 리스트에서 적절한 옵션을 선택합니다.

주:

선택한 아이템 리비전에 관련된 개체 전부가 새 아이템에 참조로 복사됩니다. 단, 아이템 리비전 마스터와 BOM 뷰 리비전 개체는 새 개체로 복사됩니다.

원할 경우 첨부 데이터 정의 옵션을 사용하여 아이템 리비전에 관련된 개체를 참조로 복사할지, 새 개체로 복사할지 또는 관련 개체를 복사하지 않을지 선택할 수 있습니다.

8. (선택 사항) 허용되는 경우 첨부된 개체를 정의하려면 다음을 클릭합니다.

주:

선택한 아이템 리비전에 관련된 개체 전부가 새 아이템에 참조로 복사됩니다. 단, 아이템 리비전 마스터와 BOM 뷰 리비전 개체는 새 개체로 복사됩니다.

9. (선택 사항) 프로젝트 식별자, 사용자 이름 및 일련번호와 같은 관련 개체 정보를 제공하려면 다음을 클릭합니다.

주:

원본 아이템 리비전에 관련된 개체는 개체 유형에 정의된 Deep 복사 규칙을 따라서 새 아이템 리비전으로 복사됩니다. 해당 관련 개체에 대해 다른 복사 옵션을 선택하려면 다른 이름으로 저장 다이얼로그의 왼쪽 창에서 첨부 데이터 정의 링크를 클릭합니다.

10. 마침을 클릭하여 사본을 생성합니다.

새 항목 풀 더에 새 아이템이 표시됩니다.

주:

추가 식별자를 생성하고 새로 생성된 아이템 리비전에 대한 표시 옵션을 지정하려면 해당 항목을 선택하고 파일→새로 만들기→ID를 선택합니다.

새 리비전 생성

개정을 사용하여 새 리비전 생성

아이템의 새 리비전을 생성하려면 **개정** 메뉴 명령 및 다이얼로그를 사용합니다.

파일→개정 명령은 관련 개체 및 개체 참조를 새 리비전에 복사하는 것을 비롯하여 아이템의 새 리비전을 만드는데 사용됩니다.

주:

아이템 리비전의 새 데이터 그룹과 그 구성요소를 새 리비전을 생성하지 않고 만들려면 **도구→베이스라인 메뉴 명령**을 사용합니다.

개정 다이얼로그에서는 다음 작업을 위해 마법사와 유사한 도구를 제공합니다.

- 아이템 리비전 만들기.
- 아이템 리비전 속성 정보 입력
- 아이템 리비전에 대한 교체 식별자 만들기
- 프로젝트에 아이템 리비전 할당
- 아이템 및 교체 식별자 표시를 위한 옵션 정의

새 리비전을 생성하는 데 필요한 필수 단계는 빨간색 삼각형으로 표시됩니다. 필수 단계를 수행한 후에는 나머지 단계를 순서대로 진행하거나, 리스트에서 개별 단계를 선택하거나, 마법사를 종료합니다.

- 단계를 순서대로 진행할 필요는 없습니다. 모든 단계를 완료하지 않아도 됩니다.
- 아이템 비즈니스 개체에 대한 필수 아이템 리비전 마스터 속성이 정의되어 있는 경우 시스템이 아이템을 생성하기 전에 값을 입력해야 합니다.

주:

사이트에서 속성 규칙을 구현했다면 **이름 및 설명** 필드에 초기 값이 자동으로 채워집니다. 이 값을 바꿀 수는 있지만 필드를 비워 null 값을 지정할 수는 없습니다. 필드를 비우면 자동으로 채워졌던 초기 값이 적용됩니다.

Revision_Name_Based_On_ItemRevision 사이트 환경설정은 Rich Client **개정** 다이얼로그에 표시된 리비전 이름이 아이템 리비전 이름 또는 아이템 이름에 따를지 여부를 지정합니다. 기본적으로 아이템 리비전 이름을 기반으로 리비전 이름을 생성합니다.

아이템의 새 리비전 만들기

1. 새 리비전의 기준이 되도록 아이템 리비전을 드리 또는 **상세정보 테이블**에서 선택합니다.

주:

아이템의 리비전을 만들려면 아이템에 대한 쓰기 권한이 있어야만 합니다.

2. **파일→개정**을 선택합니다.

개정 다이얼로그가 열립니다.

- 리비전 ID를 입력하거나 **활당**을 클릭하여 리비전 ID를 자동으로 생성합니다. 선택한 개체 유형에 대하여 명명 규칙과 자동 생성이 구현된 경우에만 **활당** 버튼을 사용할 수 있습니다.

팁:

필요하다면 다이얼로그 크기를 조정하여 **활당** 버튼을 표시합니다.

- (선택 사항) 새 리비전의 설명을 입력합니다.

주:

측정 단위는 원본 아이템에서 가져옵니다. 수정은 불가능합니다.

이제 아이템 리비전을 만드는 데 필요한 정보를 모두 제공했습니다.

- 다음 단계로 이동하여 아이템 리비전을 좀 더 구체적으로 정의하려면 **다음**을 클릭합니다. 새 아이템 리비전을 즉시 생성하려면 **마침**을 클릭합니다.

팁:

마침을 클릭해야 아이템 리비전이 생성됩니다. 아이템 유형에 필수 아이템 리비전 마스터 속성이 정의되어 있다면 **마침**을 클릭하기 전에 **다음**을 클릭하여 속성 정보를 입력해야 합니다.

새 개체에 아이템 및 아이템 리비전 정보 추가

주:

아이템 마스터 및 아이템 리비전 마스터 품에 저장된 정보를 새 개체에 추가하려면 다음 단계를 따릅니다.

- 다이얼로그 왼쪽 창에서 **추가 아이템 정보 입력** 또는 **추가 아이템 리비전 정보 입력**을 클릭합니다.

주:

추가 아이템 정보 또는 **추가 아이템 리비전 정보** 링크가 없다면 해당 비즈니스 개체가 품을 사용하지 못한다는 뜻입니다.

다이얼로그 오른쪽 창에 입력 상자가 표시됩니다. 필수 속성은 필드의 오른쪽 상단에 있는 빨간 별표로 표시됩니다.

- 속성 정보를 입력합니다.
- 다음 단계로 넘어가려면 **다음**을 클릭합니다. 아이템이나 아이템 리비전을 즉시 생성하려면 **마침**을 클릭합니다.

파일 첨부 및 워크플로 정보 정의

IRDC가 구성된 리비전을 생성하면, 관리자가 IRDC를 구성한 방식에 따라서, 다음 작업이 필요할 수도 있습니다.

- 첨부 파일 패널 정보 입력

리비전에 첨부 할 파일을 선택합니다.

- 워크플로 패널 정보 정의

프로세스 템플릿 리스트와 프로세스 할당 리스트를 선택합니다.

주:

리비전에 IRDC 제어가 구성되었는지 확인하려면 아이템 리비전 정의 구성? 열을 상세정보 테이블에 추가합니다.

새 개체에 대한 열기, 표시 및 체크아웃 옵션 정의

- 다이얼로그 왼쪽 창에서 옵션 정의 링크를 클릭합니다.

열기/표시/체크아웃 옵션이 열립니다.

- 아이템을 생성한 후 커스터마이징 뷰에서 아이템을 열려면 새 루트로 표시를 선택합니다.
- 아이템의 대체 식별자를 생성했다면 기본 표시 개체로 대체 식별자를 사용해도 됩니다. 기본 표시 개체로 대체 식별자를 설정하려면 기본 표시로 아이템 ID 사용 및 기본 표시로 리비전 ID 사용을 선택합니다.
- 아이템을 생성한 후 관련 아이템 리비전에 체크아웃 잠금을 설정하려면 생성 시 아이템 리비전 체크아웃을 선택합니다.

팁:

아이템을 생성한 후 아이템 리비전에서 체크아웃 잠금을 제거하려면 아이템 리비전 개체를 선택한 후 도구→체크인/체크아웃을 선택합니다. 아이템 리비전을 체크인하거나 체크아웃을 취소합니다.

- 마침을 클릭하여 새 아이템이나 아이템 리비전을 생성합니다.

팁:

다른 아이템 옵션을 설정하려면 편집→옵션을 선택합니다.

아이템 또는 아이템 리비전 이름 변경

아이템 또는 아이템 리비전의 아이템 ID 또는 이름을 변경할 수 있습니다.

1. 아이템이나 아이템 리비전을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 속성을 선택하거나 보기→속성을 선택합니다.
속성 다이얼로그가 나타납니다.
2. 체크아웃 및 편집 버튼을 클릭합니다.
체크아웃 다이얼로그가 열립니다.
3. 체크아웃을 확인하려면 예를 클릭합니다.
속성 편집 다이얼로그가 열립니다.
4. 체크아웃한 개체의 이름, 리비전, 설명을 입력합니다.
5. 변경을 저장하고 다이얼로그를 열어두려면 저장을 클릭합니다. 변경을 저장하고 다이얼로그를 닫으려면 체크인을 클릭합니다. 변경을 저장하지 않고 체크아웃을 취소한 후 다이얼로그를 닫으려면 체크아웃 취소를 클릭합니다.

주:

저장을 클릭한 후 체크아웃 취소를 클릭하면 변경이 복구되고 체크아웃이 취소됩니다.

저장만 클릭하면 개체는 체크인되지 않습니다. 변경을 완료하려면 체크인을 클릭해야 합니다.

아이템 및 아이템 리비전 삭제

삭제 규칙

- 아이템과 관련 자식 아이템과 아이템 리비전 전체를 한꺼번에 삭제할 수 있습니다.
- 아이템과 아이템 리비전을 개별적으로 삭제할 수도 있습니다.
- `TC_auto_delete_folder_references` 환경설정 값은 다른 폴더에서 참조하는 개체가 삭제될 경우 오류 메시지를 표시할지 여부를 지정합니다. 기본적으로는 오류 메시지가 표시되지 않습니다.

아이템 삭제

1. 트리에서 아이템을 선택한 다음 도구 모음에서 삭제를 클릭하거나 편집→삭제를 선택합니다.
삭제 다이얼로그에 확인 메시지가 표시됩니다.

2. (선택 사항) 삭제할 컴포넌트를 선택하려면 선택한 컴포넌트 탐색 버튼  을 클릭합니다.
3. (선택 사항) 아이템과 아이템 구조 내 모든 컴포넌트를 삭제하려면 아이템 및 이하 자식 아이템 삭제 버튼  을 클릭합니다.
4. 아이템 및 관련 리비전과 컴포넌트를 삭제하려면 확인을 클릭하고 삭제 작업을 취소하려면 취소를 클릭합니다.

아이템 리비전 삭제

1. 트리에서 아이템 릴비전을 선택한 후 도구 모음에서 삭제를 클릭하거나 편집→삭제를 선택합니다.
삭제 다이얼로그에 확인 메시지가 표시됩니다.
2. (선택 사항) 모든 순서 지우기 확인란을 해제합니다.
 - 확인란을 해제한 후 삭제를 수행하면 아이템 리비전의 최신 순서만 삭제됩니다.
 - 확인란을 선택한 후 삭제를 수행하면 아이템 릴비전의 모든 순서가 삭제됩니다.
3. (선택 사항) 삭제할 아이템 리비전의 컴포넌트를 선택하려면 선택한 컴포넌트 탐색 버튼  을 클릭합니다.
4. 아이템 리비전, 순서, 관련 컴포넌트를 삭제하려면 확인을 클릭하고 삭제 작업을 취소하려면 취소를 클릭합니다.

아이템과 선택한 컴포넌트 삭제

1. 트리에서 아이템을 선택한 다음 도구 모음에서 삭제  를 클릭하거나 편집→삭제를 선택합니다.
삭제 다이얼로그가 열립니다.
2. 삭제 다이얼로그에서 선택한 컴포넌트 탐색  을 클릭합니다.

탐색 다이얼로그가 열립니다.

포함되는 관련 개체를 결정하는 정의 규칙에 대한 창과 함께 탐색 다이얼로그에서 선택한 개체의 컴포넌트 구성이 표시됩니다.

3. 탐색 다이얼로그에서 다음 방법 중 하나로 관련된 개체를 선택합니다.
 - 개별 컴포넌트를 선택합니다.
 - a. 최상위 개체를 두 번 클릭하여 트리를 확장한 후 개체 컴포넌트를 살립니다.

- b. 트리에서 컴포넌트 옆에 있는 확인란을 선택합니다.
- 모든 컴포넌트를 선택합니다.
트리 아래 있는 모든 컴포넌트 선택 버튼을 클릭합니다.
- 사용자가 정의하는 규칙에 따라서 선택합니다.

탐색 다이얼로그의 오른쪽 창은 환경설정 설정에 정의된 대로 컴포넌트를 선택하는 데 사용할 수 있는 유형 및 관계 조합을 나열합니다. 유형 리스트와 관계 리스트는 관계는 모두 제한 없음 옵션을 포함합니다. 유형 리스트에서 이 옵션을 선택하면 관계와 무관하게 특정한 개체 유형의 모든 인스턴스를 선택할 수 있습니다. 관계 리스트에서 이 옵션을 선택하면 유형과 무관하게 특정한 관계의 모든 인스턴스를 선택할 수 있습니다.

다음과 같이 규칙 필터를 적용합니다.

- a. 규칙 추가(+)를 클릭하여 테이블에 규칙을 추가합니다.
- b. 각 열 아래 상자를 두 번 클릭하고 유형과 관계 리스트에서 값을 선택하여 유형/관계 조합을 지정합니다.

팁:

유형과 관계 옵션 이름 전체를 표시하려면 다이얼로그를 확장합니다.

- c. 규칙을 기준으로 트리에서 선택 업데이트를 클릭하여 트리에서 선택을 업데이트합니다.

주:

규칙을 제거하려면 행을 선택한 후 선택한 규칙 제거를 클릭합니다.

- d. 확인을 클릭하여 탐색 트리 내 개체에 필터링을 적용합니다.

탐색 다이얼로그가 닫히고 원래 오퍼레이션에 관련된 창이 표시됩니다.

주:

선택한 규칙은 사용자 환경설정으로 저장됩니다.

4. 확인을 클릭하여 선택한 개체를 수락하고 원래 작업으로 돌아갑니다.
5. 아이템 및 선택한 컴포넌트를 삭제하려면 확인을 클릭하고 삭제 작업을 취소하려면 취소를 클릭합니다.

아이템 및 모든 자식 아이템 및 아이템 리비전 삭제

부모 아이템을 선택하여 해당 자식 아이템 및 아이템 리비전을 모두 삭제할 수 있습니다. 그러나 전체 구조를 삭제하려면 아이템 및 해당 컴포넌트가 다음 조건에 기반한 삭제에 대한 지원자로 간주되어야 합니다.

- 참조 무결성을 유지하려면 아이템 및 해당 리비전을 구조 밖의 다른 어커런스가 참조할 수 없습니다. 그러나 해당 구조에서 아이템의 리비전을 보는 것으로 참조될 수 있습니다.
- 아이템 삭제에 필요한 권한이 있어야 합니다.
- 아이템도 해당 리비전도 모두 체크아웃될 수 없습니다.

아이템 및 모든 해당 자식 컴포넌트 삭제

1. 트리에서 아이템을 선택한 다음 도구 모음에서 **삭제**를 클릭하거나 **편집→삭제**를 선택합니다.

삭제ダイアログが開きます。

2. **삭제**ダイアログ에서 **아이템 및 이하 모든 자식 아이템 삭제** 를 클릭합니다.

시스템은 구조의 표현을 만든 후 각 컴포넌트를 분석하여 삭제 후보인지를 결정합니다.

주:

이 프로세스는 구조 크기에 따라 상당한 시간이 걸립니다. 도중에 프로세스를 중단하려면 **종지**를 합니다.

프로세스가 완료되면 **이하 삭제**ダイアログ가 열립니다.

- 왼쪽 창의 트리는 아이템/아이템 리비전 구조 및 관련 컴포넌트를 표시합니다. 아이템 및 아이템 리비전은 삭제에 대해 미리 선택됩니다.
- 또한 데이터 집합 및 품과 같은 컴포넌트도 사용자 환경 설정을 설정하여 유형/관계 조합에 기반한 삭제에 대해 미리 선택될 수 있습니다.

주:

제품 구조에 하나 이상의 아이템에 대한 어커런스가 여러 개 있는 경우 **아래 아이템 및 모든 자식 아이템 삭제**를 사용하여 전체 제품 구조를 삭제할 수 없습니다.

아래 항목 삭제ダイアログ의 모든 컴포넌트 선택 버튼을 클릭하고 계속 진행하기 전에 전체 제품 구조가 선택되었는지 확인합니다. 전체 제품 구조가 선택되면 **아래 항목 삭제**ダイアログ의 로드 아이콘이 사라집니다.

3. (선택 사항) 다음 방법으로 삭제할 컴포넌트를 선택합니다.

- 개별 컴포넌트를 선택합니다.

트리에서 컴포넌트 옆에 있는 확인란을 선택합니다.

- 모든 컴포넌트를 선택합니다.

트리 아래 있는 모든 컴포넌트 선택 버튼을 클릭합니다.

- 사용자가 정의하는 규칙에 따라서 선택합니다.

다이얼로그 오른쪽 창에 열거되는 유형과 관계 조합을 사용하여 컴포넌트를 선택합니다. 여기에 열거되는 유형과 관계는 환경설정에서 지정합니다. 유형 리스트와 관계 리스트는 관계는 모두 제한 없음 옵션을 포함합니다. 유형 리스트에서 이 옵션을 선택하면 관계와 무관하게 특정한 개체 유형의 모든 인스턴스를 선택할 수 있습니다. 관계 리스트에서 이 옵션을 선택하면 유형과 무관하게 특정한 관계의 모든 인스턴스를 선택할 수 있습니다.

다음과 같이 규칙 필터를 적용합니다.

- 규칙 추가(+)를 클릭하여 테이블에 규칙을 추가합니다.
- 각 열 아래 상자를 두 번 클릭하고 유형과 관계 리스트에서 값을 선택하여 유형/관계 조합을 지정합니다.

팁:

유형과 관계 옵션 이름 전체를 표시하려면 다이얼로그를 확장합니다.

- 규칙을 기준으로 트리에서 선택 업데이트를 클릭하여 트리에서 선택을 업데이트합니다.

주:

행을 선택하고 선택한 규칙 제거를 클릭하여 테이블에서 규칙을 제거할 수 있습니다.

- 확인을 클릭하여 트리의 개체에 필터를 적용합니다.

다이얼로그를 닫고 삭제 다이얼로그를 표시합니다.

주:

선택한 규칙은 사용자 환경설정으로 저장됩니다.

- 아이템 및 선택한 컴포넌트를 삭제하려면 확인을 클릭하고 삭제 작업을 취소하려면 취소를 클릭합니다.

데이터 집합 관리

데이터 집합 및 데이터 집합 파일

데이터 집합은 다른 소프트웨어 응용 프로그램에서 생성한 명명된 참조라고 하는 데이터 파일을 관리합니다. 데이터 집합을 두 번 클릭하여 열면, 해당 데이터 집합의 컨테이너가 확장되지 않고 해당 데이터 집합과 연결된 소프트웨어 응용 프로그램이 자동으로 시작됩니다.

주:

명명된 참조에서 파일을 편집, 가져오기, 내보내기, 잘라내기, 붙여넣기, 삭제하려면 우선 데이터 집합을 체크아웃해야 합니다.

관리자가 사용자의 회사에 대한 Teamcenter를 구성할 때 다른 소프트웨어 응용 프로그램을 요약할 수 있습니다. 이러한 응용 프로그램 데이터 파일은 Teamcenter 세션 내에서부터 관리될 수 있습니다. 관리자가 다른 소프트웨어 응용 프로그램(Microsoft Word, Microsoft Excel 등)을 통합한 경우 이 아이콘도 Teamcenter에 나타납니다.

또한 축소판 이미지 생성과 문서 렌더링, 인쇄 및 마크업에 대한 동작을 구성하여 데이터 집합과의 상호 작용을 단순화하도록 관리자가 Teamcenter 문서 관리 기능을 구성할 수 있습니다.

데이터 집합 버전 관리 및 식별

데이터 집합 버전, 리비전 및 ID

데이터 집합 리비전은 Teamcenter 세션 중 요약된 소프트웨어 응용 프로그램이 실행하고 있을 때 만들어집니다. 이 때 소프트웨어 응용 프로그램을 통해 데이터 집합을 덮어쓰도록 허용하는 대신 저장 명령이 차단되고 데이터 집합의 새 버전이 생성됩니다.

Teamcenter는 버전 제한에 이를 때까지 여러 데이터 집합 버전을 계속 관리합니다. 버전 제한은 데이터베이스에 저장되는 데이터 집합의 최대 버전 수를 지정하는 유용한 방법을 제공합니다.

주:

기본 버전 한계는 일반적으로 **AE_dataset_default_keep_limit** 환경설정을 사용하여 관리자에 의해 지정됩니다.

- 데이터 집합을 생성한 후 버전 한계 속성을 변경하여 데이터 집합 버전 한계를 변경할 수 있습니다.
- 개별 데이터 집합 유형에 대해 기본 버전 한계를 정의할 수 없습니다.
AE_dataset_default_keep_limit 환경설정은 모든 데이터 집합 유형에 대해 동일한 한계를 설정합니다.

버전 제한이 초과되면, 새 버전을 위한 공간을 마련하기 위해 데이터 집합 최초 버전이 데이터베이스에서 제거됩니다. 이러한 버전은 데이터 집합의 이전 버전으로 되돌아 가는 데 사용할 수 있으며 데이터 집합의 복제를 생성하는 기준으로도 사용할 수 있습니다.

사이트에서 구현된 경우 데이터 집합 ID는 데이터 집합에 고유 식별자 및 수정을 할당하는 데 사용합니다. 이 식별자와 리비전은 데이터 집합의 변경 내용을 추적하고 데이터베이스를 조회하여 특정 데이터 집합을 검색하는데 사용할 수 있습니다. 요약된 응용 프로그램에 데이터를 저장할 때 생성되고 버전 제한에도 달했을 때 제거된 데이터 집합 버전과 달리 데이터 집합 ID 및 리비전은 새 데이터 집합이 생성되고 아이템 또는 아이템 구조의 일부로 볼 수 있을 때 할당됩니다.

편집 메뉴에서 **제거** 명령을 사용하여 데이터베이스에서 데이터 집합의 구 버전을 완전히 영구적으로 제거할 수 있습니다. 이전 버전 데이터 집합을 모두 제거할지 또는 하나만 제거할지 선택할 수 있습니다. 데이터 집합을 제거하려면 제거할 데이터 집합 버전에 대해 읽기, 쓰기 및 삭제 권한이 있어야 합니다.

주:

버전은 데이터 집합 파일의 반복입니다. 버전은 리비전 내의 반복인 순서처럼 작동하지 않습니다.

데이터 집합 최신 버전 표시

- 트리 또는 상세정보 테이블에서 데이터 집합을 선택합니다.
- 편집→최신을 선택합니다.

주:

기본적으로 편집→최신 메뉴 명령은 표시되지 않습니다. 사이트 전반에 이 명령이 표시되도록 하려면 관리자가 `TC_suppress_Edit_Latest_Menu` 사이트 환경 설정을 `True`로 설정해야 합니다.

최신 다이얼로그가 열립니다.

- 예를 클릭하여 선택한 데이터 집합의 최신 버전을 검색하거나 아니오를 클릭하여 작업을 취소하고 다이얼로그를 닫습니다.

UGMASTER 및 UGALTREP 데이터 집합 삭제에 대한 보호

UGMASTER 및 UGALTREP 데이터 집합은 삭제될 수 없는 어셈블리에서 사용되는 아이템 리비전으로 연결됩니다(사양 관계로).

UGMASTER 데이터 집합을 삭제하려 할 때 다음 메시지가 표시됩니다.

UGMASTER는 어셈블리에서 사용되는 아이템에 있으므로 제거할 수 없습니다.

UGALTREP 데이터 집합을 삭제하려 할 때 다음 메시지가 표시됩니다.

UGALTREP는 UG/Manager 어셈블리에서 사용 중이므로 제거할 수 없습니다.

주:

UGMASTER 및 UGPART 데이터 집합의 정확한 사용은 회사가 다양한 NX 기능을 사용하는 방법에 따라 크게 다르며 이 설명의 범위 밖에 있습니다. **UGMASTER 및 UGPART**을 사용하는 방식은 NX 도움말을 참조하십시오.

데이터 집합과 관련된 파일 수정

- 트리 또는 상세정보 테이블에서 데이터 집합을 두 번 클릭합니다.

데이터 집합 유형에 대해 정의된 응용 프로그램 도구를 시작합니다.

- 데이터 집합의 내용을 수정한 다음 **저장**을 클릭하여 새 데이터 집합 버전을 만듭니다.

주:

데이터 집합에 연결된 파일은 Teamcenter에서 수정할 수 있습니다. 원래 응용 프로그램에 수정을 저장할 때 데이터 집합의 새 버전은 Teamcenter에 생성됩니다.

명명된 참조 보기

데이터 집합은 종종 파일의 여러 다른 유형을 관리하는 데 사용됩니다. 이러한 파일은 데이터 집합의 명명된 참조입니다. 데이터 집합은 명명된 참조를 사용하는 유일한 데이터 개체입니다.

주의:

데이터 집합 파트 파일을 열 때에는 명명된 참조 다이얼로그의 **열기** 버튼을 사용하지 않는 것이 좋습니다.

- 트리 또는 상세정보 테이블에서 데이터 집합을 선택합니다.

- 보기→명명된 참조를 선택합니다.

선택한 데이터 집합의 모든 명명된 참조를 나열한 명명된 참조 다이얼로그가 열립니다.

- (선택 사항) 명명된 참조 파일에 대해 잘라내기, 복사, 붙여넣기, 업로드 및 다운로드를 수행하거나 참조 파일의 이름을 편집합니다.

주:

데이터 집합을 체크아웃하면 업로드가 활성화됩니다.

빈 데이터 집합이 열리면 빈 파일이 명명된 참조로 생성됩니다. 이 필드 이름은 데이터 집합 이름에 기반하며 데이터 집합 이름의 하이픈(-)은 밑줄로 변환됩니다. 이는 변환이 발생하는 유일한 시간입니다.

니다. 예를 들어, 파일을 명명된 참조로 가져올 때 파일 이름의 하이픈(-)은 유지되며 밑줄은 변환되지 않습니다.

데이터 집합 생성

데이터 집합 생성 방법

Teamcenter에서 관리되는 파트 또는 제품을 정의하는 데이터를 생성하려면 해당 데이터를 데이터 집합에 연결해야 합니다. 이렇게 하려면 다음을 수행하십시오.

- Teamcenter에서 새 데이터 집합을 생성한 다음 지원 데이터를 생성합니다.
- 데이터를 생성한 다음 이를 Teamcenter로 가져오고 이를 기준 데이터 집합에 연결합니다.

다음 방법 중 하나를 사용하여 데이터 집합을 생성할 수 있습니다.

- 메뉴 명령 사용
- 운영 체제 파일 관리자에서 Teamcenter 폴더, 아이템 또는 아이템 리비전으로 파일 끌기

파일을 가져오기 전에 데이터 집합 유형을 선택할 수 있지만 데이터 집합 유형을 선택하기 전에 가져오기 할 파일을 선택할 수도 있습니다.

이는 파일→새 데이터 집합 메뉴 명령에 의해 표시되는 새 데이터 집합 다이얼로그 및 파일→새로 만들기 마법사(예: 새 아이템 마법사)에 의해 표시되는 첨부 파일 정보 입력 창에 적용됩니다.

- 데이터 집합 유형을 선택하고 가져오기를 클릭하면 선택한 데이터 집합 유형과 일치하는 파일만 표시됩니다.
- 먼저 가져오기를 선택하면 선택한 파일 이름 확장자와 일치하는 데이터 집합 유형만 사용할 수 있습니다.

사용 가능한 파일 확장자와 일치하는 명명된 참조가 둘 이상 포함되어 있는 데이터 집합 유형을 선택하면 참조 유형 선택 다이얼로그가 표시됩니다.

- 여러 파일을 선택하기 위해 Shift 키를 사용하려면 사이트에서 com.teamcenter.rac.common.filesSelector 확장자를 구현해야 합니다.
- 와일드카드 일치를 제외하려면 TC_Dataset_Import_Exclude_Wildcard 환경 설정을 TRUE로 설정합니다.

주:

TC_Dataset_Import_Exclude_Wildcard 환경 설정이 TRUE로 설정되면 하나의 명명된 참조만 정의되어 있는 경우 및 ***.*** 파일 형식과 연결되어 있는 경우 유형 리스트에 데이터 집합 유형이 나열되지 않습니다.

사이트에서 데이터 집합 ID, 이름 및 리비전 번호의 형식을 제어하는 명명 규칙이 유효할 수도 있습니다. 이들 규칙은 Business Modeler IDE 응용 프로그램을 사용하여 관리자가 관리합니다.

주:

Teamcenter에서 생성된 Microsoft Office 데이터 집합 파일은 일반적인 텍스트 파일로 생성됩니다. 처음으로 파일을 저장할 때에는 파일을 표준 형식으로 변환하라는 메시지가 표시됩니다.

새 데이터 집합 만들기

1. 새 데이터 집합이 위치할 폴더, 아이템 또는 아이템 리비전을 선택합니다.
2. 파일→새로 만들기→데이터 집합을 선택하거나 Ctrl+D를 누릅니다.

새 데이터 집합 다이얼로그가 열립니다.

주:

새 데이터 집합 다이얼로그에서 가져오기 옵션을 사용하여 파일에서 새 데이터 집합을 생성할 수 있습니다.

사용 가능한 데이터 집합 유형 리스트에 Teamcenter Rich Client 표시 사용자 정의 데이터 집합을 포함하려면 관리자가 **TYPE_DISPLAY_RULES_list_types_of_subclasses** 환경 설정에 대한 유효 값 리스트에 데이터 집합을 추가해야 합니다.

3. 설명 이름(최대 128자의 ASCII 문자)을 이름 상자에 입력합니다.

이 이름은 개체 영역에서 레이블로 사용됩니다.

팁:

이름을 짧게 입력하는 편이 좋습니다. 그래야 My Teamcenter 트리에 전체 이름이 표시됩니다.

4. (선택 사항) 설명 필드에 이 데이터 집합을 식별할 수 있는 설명(최대 240자의 ASCII 문자)을 입력합니다.
5. 필요한 경우 데이터 집합 ID 상자에 고유 식별자를 입력하여 데이터 집합 ID를 할당하거나 할당을 클릭하여 다음으로 사용 가능한 데이터 집합 ID를 자동으로 생성합니다.

주:

데이터 집합 ID 옵션은 사이트가 **AE_dataset_id_usage** 사이트 환경 설정으로 제어되는 데이터 집합 ID로 구현되는 경우에만 표시됩니다.

- 필요한 경우 **리비전 ID** 상자에 리비전 ID를 입력해 리비전 ID를 할당하거나 **할당**을 클릭하여 다음으로 사용 가능한 리비전 ID를 자동으로 생성합니다. 리비전 ID는 데이터 집합의 한 리비전을 동일한 데이터 집합의 다른 리비전과 구별해줍니다.

주:

리비전 ID 옵션은 사이트가 **AE_dataset_id_usage** 사이트 환경 설정으로 제어되는 데이터 집합 ID를 구현하는 경우에만 표시됩니다.

- 아이콘을 클릭하여 **유형** 바에서 데이터 집합의 유형을 선택합니다.

유형 이름이 잘려 있으면 **유형** 바의 왼쪽 상단에 위치한 확장 표시줄을 클릭한 다음 리스트에서 유형을 선택합니다.

유형 바에는 자주 사용하는 데이터 집합 유형이 표시됩니다.

찾으려는 유형이 표시되지 않으면 더 많이를 클릭하여 정의된 모든 데이터 집합 유형을 표시합니다.

주:

이 다이얼로그에 표시되는 데이터 집합 유형은 관리자에 의해 제어됩니다. 따라서 작업 영역에 표시된 데이터 집합 유형을 만들지 못할 수도 있습니다.

- 사용된 도구 옵션을 선택하여 데이터 집합 파일을 편집합니다(둘 이상의 옵션이 사용 가능한 경우).
- 파일을 선택하려면 **가져오기 ...** 상자의 오른쪽에 있는 **파일 가져오기 선택**을 클릭합니다.

파일 업로드 다이얼로그가 표시됩니다.

- 가져올 파일을 탐색하여 선택한 다음 **업로드**를 클릭합니다.

파일 업로드 다이얼로그가 닫히면 **가져오기** 상자에 파일 경로가 나타납니다.

주:

가져오는 파일의 유형은 7단계에서 선택한 데이터 집합 유형과 일치해야 합니다.

- 생성 시 열기를 선택하면 해당 데이터 집합과 연결된 도구가 시작되고 파일이 만들어지면 바로 열립니다,

12. 절차 완료:

- 입력한 정보를 저장하지 않고 다이얼로그를 닫으려면 **취소**를 클릭합니다.
- 확인** 또는 **적용**을 클릭하여 데이터베이스에 정보를 저장합니다.

붙여넣기 다이얼로그 윈도우가 나타납니다.

주:

중지를 클릭하여 데이터 집합 만들기 프로세스를 끝냅니다.

My Teamcenter 트리에 새 데이터 집합 개체가 표시됩니다.

생성 시 열기 옵션을 선택하면 데이터 집합과 연관된 도구가 실행되고 파일이 열립니다.

끌어놓기로 새 데이터 집합 생성

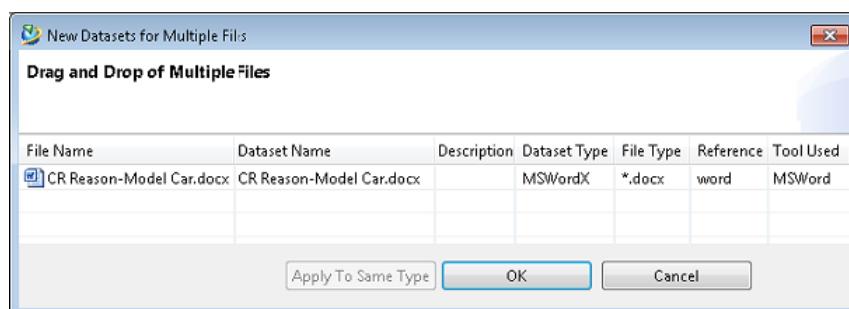
주:

원하는 파일을 끌어서 Teamcenter 개체에 놓으려면 해당 개체에 대한 쓰기 권한이 있어야 합니다. 그렇지 않으면 데이터 집합이 해당 개체에 생성되지 않습니다.

- AE_allow_relate_dataset_to_newstuff_folder** 환경설정이 없거나 **false**로 설정되어 있으면 데이터 집합이 생성되지 않습니다.
- AE_allow_relate_dataset_to_newstuff_folder** 환경설정이 **true**로 설정되어 있으면 명명된 참조 파일이 첨부된 데이터 집합이 새 항목 폴더에 생성됩니다.

- Teamcenter 컴포넌트 계층 뷰, 폴더 뷰 또는 태이블에 새 데이터 집합이 상주하게 될 폴더, 아이템 또는 아이템 리비전이 표시됩니다.
- 파일 시스템 윈도우에서 파일을 클릭한 후 Teamcenter 폴더, 아이템, 아이템 리비전 중 하나로 끌어다 놓습니다.

여러 파일에 대한 새 데이터 집합 다이얼로그가 표시됩니다.



3. (선택 사항) 필요에 따라 정보를 편집합니다.

- 데이터 집합 이름 상자에 설명적 이름(최대 128자의 ASCII 문자)을 입력하거나 기존 이름을 사용합니다.

이 이름은 개체 영역에서 레이블로 사용됩니다. 이름을 짧게 입력하는 편이 좋습니다. 그래야 My Teamcenter 트리에 전체 이름이 표시됩니다.

- 설명 상자에서 데이터 집합을 식별할 수 있는 설명(최대 240자의 ASCII 문자)을 입력합니다.
- 데이터 집합 유형, 참조 및 사용된 도구 상자에서 값을 변경합니다.

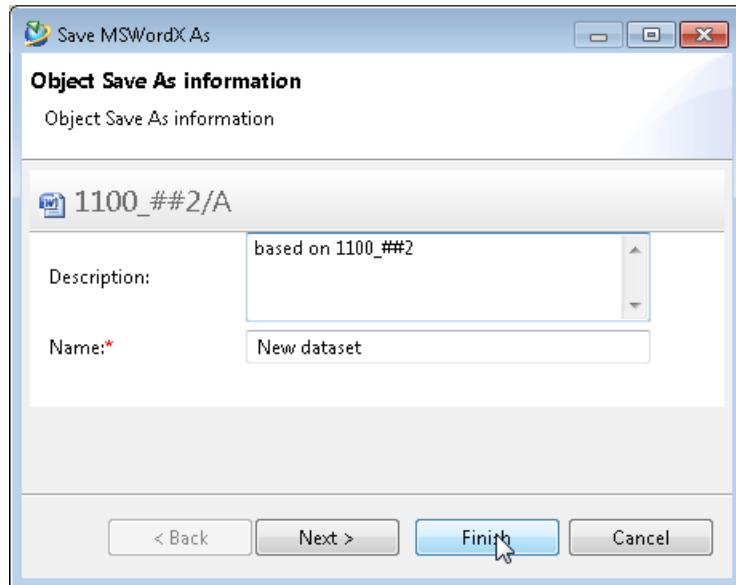
4. 확인을 클릭합니다.

앞서 선택한 개체 아래 새 데이터 집합 개체가 표시됩니다.

다른 이름으로 저장을 사용하여 새 데이터 집합 또는 데이터 집합 리비전 생성

파일 메뉴에 있는 다른 이름으로 저장 명령을 사용하여 다른 데이터 집합을 기반으로 하는 새 데이터 집합을 만들 수 있습니다.

데이터 집합 ID가 사이트에서 구현된 경우에는 이 명령을 사용하여 데이터 집합의 리비전을 생성할 수 있습니다. AE_dataset_id_usage 환경 설정을 사용하면 데이터 집합 ID를 활성화 할 수 있습니다.



주의:

다른 이름으로 저장 명령을 사용하여 데이터 집합을 중복할 때 새 데이터 집합은 동일한 유형이 되며 원래 데이터 집합과 동일한 소프트웨어 응용 프로그램(도구)을 사용합니다. 이 프로시저 중간에

이와 같은 특징을 변경할 수 없습니다. 그러나 복제할 데이터 집합의 버전을 지정할 수 있습니다. 따라서 데이터 집합 버전과 데이터 집합 ID 및 수정 간의 차이를 이해하는 것이 중요합니다.

다른 데이터 집합을 기반으로 데이터 집합 생성

1. 복사 할 데이터 집합을 선택합니다.
2. 파일 → 다른 이름으로 저장을 선택합니다.

데이터 집합 유형에 대한 다른 이름으로 저장ダイアログ가 표시됩니다.

3. (선택 사항) 설명 상자에 이 데이터 집합을 식별할 수 있는 설명(최대 240자의 ASCII 문자)을 입력합니다.
4. 이름 값이 표시되는 대로 두거나 이름 상자에 설명 이름(최대 132자의 ASCII 문자)을 입력합니다.

주:

또한 새 데이터 집합 파일로그에서 가져오기 옵션을 사용하여 파일에서 새 데이터 집합을 생성할 수 있습니다.

5. 데이터 집합 ID 상자에서 고유 ID를 입력하여 데이터 집합 ID를 할당하거나 할당을 클릭하여 다음 사용 가능한 데이터 집합 ID를 자동으로 생성합니다.

주:

데이터 집합 ID 옵션은 사이트가 데이터 집합 ID로 구현되는 경우에만 표시됩니다. 데이터 집합 ID는 AE_dataset_id_usage 사이트 환경 설정에 의해 제어됩니다.

6. 필요하다면 리비전 ID 필드에 리비전 ID를 입력하여 데이터 집합에 리비전 ID를 할당하거나 할당을 클릭하여 다음으로 사용 가능한 리비전 ID를 자동으로 생성합니다. 리비전 ID는 데이터 집합의 한 리비전을 동일한 데이터 집합의 다른 리비전과 구별해줍니다.

주:

리비전 ID 상자는 사이트가 데이터 집합 ID로 구현되는 경우에만 표시됩니다. 데이터 집합 ID는 AE_dataset_id_usage 사이트 환경 설정에 의해 제어됩니다.

7. 마침을 클릭하여 데이터베이스에 정보를 저장합니다.

데이터 집합의 특정 버전 열기

1. 트리 또는 상세정보 테이블에서 데이터 집합을 선택합니다.
2. 파일 → 다음으로 열기를 선택합니다.

다음으로 열기ダイアルログが表示されます。

3. 버전 콤보 상자에서 열고자 하는 데이터 집합의 버전을 선택합니다.
4. 트리의 도구 노드를 확장하여 데이터 집합 파일을 참조하고 열려는 파일을 선택합니다.
5. 확인, 적용 또는 적용을 클릭합니다.

데이터 집합 유형을 위해 정의된 도구를 제외한 도구를 사용해 데이터 집합 열기

1. 트리 또는 상세정보 테이블에서 데이터 집합을 선택합니다.
2. 파일→다음으로 열기를 선택합니다.

다음으로 열기ダイアルログが表示されます。

3. 사용할 도구 아래에 있는 파일을 선택하여 데이터 집합 파일을 엽니다. 트리의 도구 노드를 확장하여 데이터 집합 파일을 참조합니다.
4. 확인, 적용 또는 적용을 클릭합니다.

주:

파일→다음으로 열기를 선택하고 Microsoft Word로 텍스트 파일을 열려고 할 경우 Teamcenter에 오류 메시지가 표시됩니다.

메모장, 워드패드 또는 다른 텍스트 편집기를 사용하여 텍스트 파일을 엽니다.

NX 데이터 집합 열기

1. 트리 또는 상세정보 탭 페이지에서 관련된 데이터 집합과 함께 데이터 집합 또는 아이템 리비전을 선택합니다.
2. 도구 모음에서 NX에서 열기를 클릭하거나 파일→NX에서 열기를 선택합니다.

NX를 시작하고 데이터를 표시합니다.

Solid Edge 데이터 집합 열기

1. 트리 또는 상세정보 탭 페이지에서 관련된 데이터 집합과 함께 데이터 집합 또는 아이템 리비전을 선택합니다.
2. Rich Client 도구 모음에서 Solid Edge에서 시작/열기 를 클릭하거나 파일→Solid Edge에서 열기를 선택합니다.

Solid Edge가 시작되고 데이터가 표시됩니다.

주:

Solid Edge에서 시작/열기 버튼 및 파일 → Solid Edge에서 열기 명령의 표시는 **Solid Edge에서 열기 명령 표시** 옵션 및 관련 **SEEC_TcClient_Enable_Open_Cmd** 환경설정에 의해 지정됩니다.

Solid Edge 옵션

옵션	목적
Solid Edge에서 열기 명령 표시	Rich Client 도구 모음에서 Solid Edge에서 시작/열기 버튼  을 표시합니다. 환경설정 이름: SEEC_TcClient_Enable_Open_Cmd .

데이터 집합에서 명명된 참조 잘라내기

My Teamcenter에서 Rich Client 잘라내기 명령을 사용하거나 **prune_named_references** 명령줄 유틸리티를 사용하여(관리자인 경우) 데이터 집합에서 명명된 참조를 제거할 수 있습니다.

주:

개체에 대한 삭제 권한이 없다면 개체를 잘라낼 수 없습니다.

잘라내기 후 데이터 집합에 명명된 참조가 없는 경우 데이터 집합이 삭제됩니다.

- 검색  뷰에서 검색 선택 을 클릭하고 **ImanFileNamedRefsQ** 조회를 선택합니다.
그러면 검색 뷰에서 **ImanFileNamedRefsQ** 조회를 로드합니다.
- 원본 파일 이름, 유형, 최종 수정일 및 이름에 대한 값을 제공합니다.
이름은 데이터 집합 유형입니다. 유형은 아이템 리비전과 같은 부모 비즈니스 개체입니다.
- 검색 실행 을 클릭합니다.
- 검색 결과 뷰에서 삭제할 명명된 참조를 선택합니다.
- 편집 → 잘라내기를 선택합니다.

잘라내기 명령은 하나 이상의 명명된 참조를 선택하는 경우에만 사용할 수 있습니다.

명명된 참조 잘라내기 확인 다이얼로그가 표시됩니다.

- 명명된 참조를 잘라내려면 확인을 클릭하고, 잘라내지 않고 다이얼로그를 닫으려면 취소를 클릭합니다.

데이터 집합 삭제

데이터 집합 삭제 고려 사항

데이터 개체를 선택하고 삭제를 편집 메뉴로부터 선택하여 데이터베이스에서 해당 개체를 완전히 영구적으로 제거합니다. 데이터 개체가 삭제된 후에는 복구할 수 없습니다. 따라서 개체를 정말로 삭제할지 항상 확인하게 됩니다. 사용자는 삭제하려는 개체에 대해 읽기, 쓰기 및 삭제 권한이 있어야 합니다.

모든 참조 삭제

데이터베이스에서 개체를 삭제하려면 우선 개체의 모든 참조부터 제거해야 합니다.

- 검색 기능을 사용하거나 **Referencers** 창을 사용해 삭제할 참조를 검색합니다.
- 삭제하려는 참조를 선택합니다.
- 편집→삭제를 선택합니다.

모든 데이터 집합 버전 삭제

- 데이터 집합을 선택합니다.
- 편집→삭제를 선택하거나 삭제를 클릭합니다.

데이터 집합 이전 버전 제거

주의:

이 절차는 최신 버전을 제외한 데이터 집합의 모든 버전을 제거합니다. 제거 작업은 되돌릴 수 없습니다.

- 트리 또는 상세정보 테이블에서 데이터 집합을 선택합니다.
- 편집→제거를 선택합니다.
제거 다이얼로그가 열립니다.
- 예를 클릭하여 데이터 집합의 모든 다른 버전을 삭제하거나 아니오를 클릭하여 작업을 취소하고 다이얼로그를 닫습니다.

명명된 참조

명명된 참조 업로드 및 다운로드

파일을 명명된 참조로 데이터 집합에 업로드하거나 명명된 참조 파일 사본을 운영 체제 디렉터리 내의 위치로 다운로드하려면 명명된 참조 디렉터리에서 업로드 및 다운로드 버튼을 사용합니다.

Teamcenter는 데이터 집합, 명명된 참조, 데이터 집합 도구를 사용합니다.

- 데이터 집합은 다른 소프트웨어 응용 프로그램에서 만든 데이터 파일(운영체제 파일)을 관리하는 데이터 개체입니다. 각 데이터 집합은 여러 운영체제 파일을 관리할 수 있습니다. 각 운영체제 파일은 명명된 참조로 관리합니다.
- 명명된 참조는 특정한 데이터 파일에 연결된 Teamcenter 개체입니다. 다시 말해서, 명명된 참조는 데이터 집합에 첨부된 파일입니다. 예를 들어, Rich Client에서 데이터 집합을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼으로 선택하고 바로 가기 메뉴에서 명명된 참조를 선택합니다. 그런 다음 업로드를 클릭하여 데이터 집합 개체에 파일을 연결할 수 있습니다.

주:

관리자가 Business Modeler IDE 데이터 집합 유형 참조 탭에서 명명된 참조를 정의합니다.

관리자는 데이터 집합에 특정 파일 유형이 업로드되지 않도록 Business Modeler IDE에서 **Fnd0DatasetFileExtensionRestrict** 비즈니스 개체 상수를 사용할 수 있습니다.

Rich Client에서 파일을 업로드할 때 업로드할 파일과 함께 데이터 집합 유형을 선택합니다.

명명된 참조에 다음이 포함됩니다.

- 참조 이름

명명된 참조와 연결된 참조 유형입니다.

- 파일 유형(파일 추가 디렉터리의 파일 유형)

파일 유형(예: *.gif, *.* 및 *.doc)

- 파일 형식(파일 추가 디렉터리의 파일 유형)

BINARY, **TEXT** 또는 **OBJECT**.

주:

파일 형식은 **BINARY** 또는 **TEXT**입니다.

- Rich Client를 사용하면 데이터 집합 개체에 동일한 참조 유형의 여러 파일을 업로드하고 첨부할 수 있습니다. 그런 다음 데이터 집합을 두 번 클릭하면 첫 번째 파일만 열립니다. Rich Client에서 데이터 집합의 명명된 참조를 보고 열거나 다운로드하려면 데이터 집합을 선택한 후 보기→명명된 참조를 선택하거나 마우스 오른쪽 버튼을 클릭한 후 명명된 참조를 선택합니다. 명명된 참조ダイ얼로그를 사용하면 추가 파일을 업로드하고 첨부된 파일을 다운로드하고 첨부된 파일을 열 수 있습니다.
- 데이터 집합을 체크아웃 할 때 열려 있는 파일의 편집 및 새 파일의 업로드가 지원됩니다. TC_Auto_Checkout 환경설정이 ON으로 설정되어 있는 경우 열기 명령은 자동으로 데이터 집합을 체크아웃하고 파일을 편집할 수 있습니다. 파일을 업로드하려면 TC_Auto_Checkout 환경설정에 관계 없이 먼저 데이터 집합을 체크아웃해야 합니다.
- 데이터 집합 유형에 연결된 명명된 참조가 하나 이상 있어야 합니다. 명명된 참조는 이 데이터 집합 유형에 추가 할 수 있는 파일 정보를 정의합니다.
- 데이터 집합 도구는 소프트웨어 응용 프로그램을 나타냅니다(예: Microsoft Word 또는 Adobe Acrobat). Teamcenter는 데이터 집합 파일 유형과 데이터 집합 도구를 연관지어서 데이터 집합 파일을 열 때 해당 도구를 사용합니다. 데이터 집합 유형은 데이터 집합에 사용하는 도구 리스트를 포함합니다. 이 리스트를 데이터 집합 참조라고 합니다.
- 도구 작업은 데이터 집합에 대한 Teamcenter 액티비티를 지정합니다. 도구 작업은 데이터 집합 유형에 정의되며 일반적으로 최소한 열기 작업이 정의됩니다. 데이터 집합에 대해 정의된 도구 작업이 없는 경우 Teamcenter에서 데이터 집합을 열도록 시도하면 오류 메시지가 표시됩니다.

주:

관리자는 import_file 유ти리티를 사용하여 명명된 참조를 추가 할 수 있습니다.

또한, 데이터 공유 관리자를 사용하여 파일을 비동기적으로 업로드 및 다운로드할 수 있습니다. Rich Client에서 지원되는 데이터 공유 관리자는 대량 파일 업로드 및 다운로드를 확인하고 프로세스를 일시 중지, 다시 시작 또는 취소 함으로써 이들을 관리할 수 있는 자체 사용자 인터페이스가 포함된 별도의 실행 파일입니다.

명명된 참조 파일 업로드

- 트리 또는 상세정보 테이블에서 업로드한 참조 파일을 연결할 데이터 집합을 선택합니다.

주:

명명된 참조를 업로드하려면 데이터 집합을 체크아웃해야 합니다.

단일 데이터 집합에 여러 파일을 첨부할 수 있지만 Teamcenter는 하나의 데이터 집합에 동일한 이름을 가진 두 파일을 허용하지 않습니다. 기존 파일 이름과 충돌이 있으면 중복 파일 이름이 Teamcenter에 의해 내부적으로 변경되거나 오류 메시지가 표시될 수 있습니다.

- 보기→명명된 참조를 선택합니다.

데이터 집합이 현재 참조한 각 파일 속성을 나열한 명명된 참조ダイ얼로그가 열립니다.

데이터 집합을 체크아웃하면 업로드가 활성화됩니다.

3. 업로드를 클릭합니다.

파일 업로드ダイアログ가 표시됩니다.

4. 업로드할 파일의 유형을 선택합니다. (참조 리스트는 데이터 집합 유형 정의의 일부로 관리자가 정의합니다.)
5. 업로드할 파일을 탐색하여 파일을 선택한 다음 **업로드**를 클릭합니다.

파일 업로드ダイアログ가 닫히고 명명된 참조 리스트에 파일이 표시됩니다.

6. 파일 추가를 마치면 닫기를 클릭하여ダイアログ를 종료합니다.

명명된 참조 파일 다운로드

1. 내보낼 참조 파일에서 데이터 집합을 선택합니다.

2. 보기→명명된 참조를 선택합니다.

데이터 집합이 현재 참조한 각 파일 속성을 나열한 **명명된 참조**ダイアログ가 열립니다.

3. 내보낼 참조 파일을 포함하는 행을 선택하고 내보내기를 클릭합니다.

파일 다운로드ダイア로그가 표시됩니다.

4. 확인을 클릭하여 지정된 디렉터리에 파일을 다운로드합니다.

파일 복사본이 선택한 디렉터리에 다운로드됩니다.

5.ダイア로그를 닫으려면 닫기를 클릭합니다.

데이터 집합 파일 변환

변환 요구 사항

변환 메뉴는 디스패처가 설치되고 구성된 경우에 표시됩니다. 여러 변환 옵션을 구성할 수 있습니다.

일부 CAD 작성 도구에는 3D(파트) 및 2D(도면) 엔지니어링 데이터에 대해 다른 변환기가 필요합니다. 일반적으로 지정된 CAD 도구의 전체 변환 범위를 지원하려면 해당 도구에 대해 파트와 도면 변환기를 모두 설치, 구성 및 활성화해야 합니다.

또한 관리자가 문서의 렌더링, 인쇄 및 마크업을 위해 또는 축소판 이미지 생성을 위해 Teamcenter 문서 관리를 구성할 수도 있습니다.

My Teamcenter 또는 명령줄에서 변환 요청 생성

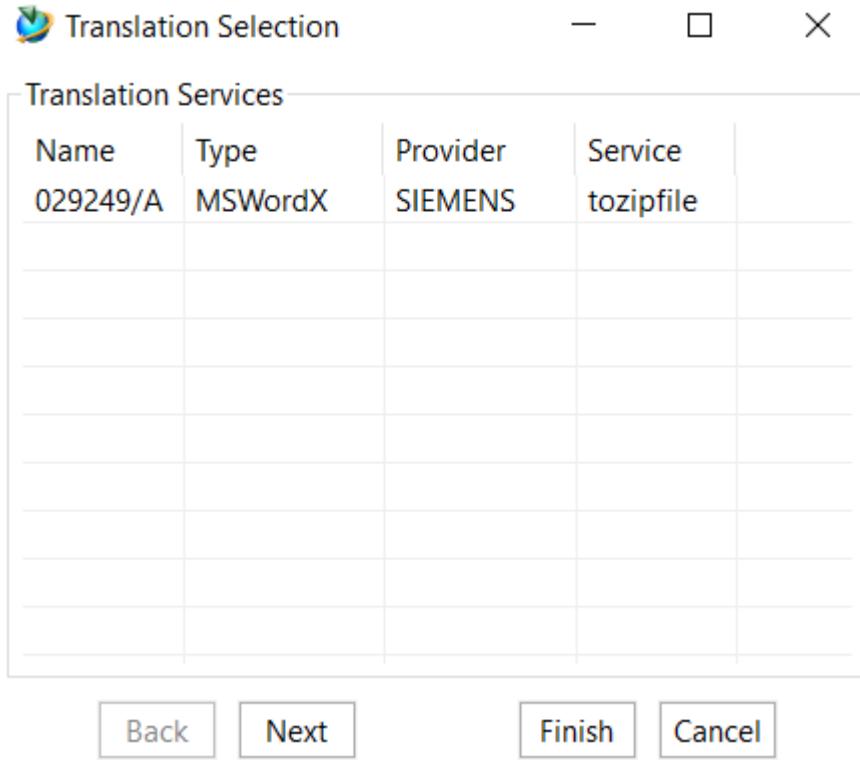
My Teamcenter 또는 명령줄에서 변환 요청을 생성할 수 있습니다.

My Teamcenter에서 변환 요청 생성

1. 탐색기 창에서 변환을 위해 하나 이상의 데이터 집합, 아이템 리비전 또는 구조 컨텍스트 개체를 선택합니다.
2. **변환→변환**을 선택합니다.

변환 선택 다이얼로그에 변환을 위해 선택한 개체가 표시됩니다.

3. **변환 선택** 다이얼로그의 제공업체 및 서비스 리스트에서 적절한 값을 선택합니다.

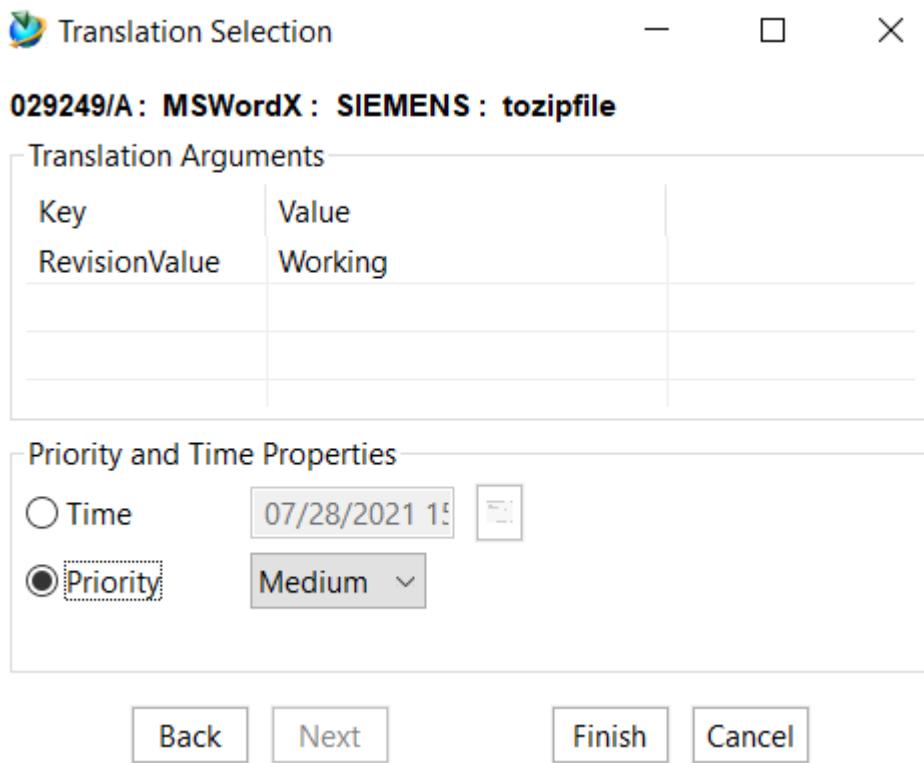


4. **마침**을 클릭하여 모든 개체의 변환을 시작합니다.

변환에 기본 변환 기 인수가 사용됩니다.

5. 변환 기 인수 및 기타 속성을 지정하려면 **다음**을 클릭합니다.

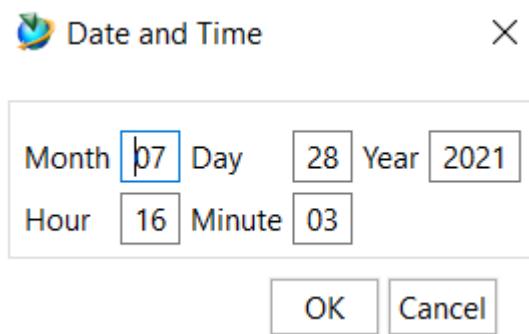
Teamcenter에 서비스에 대한 **변환 선택** 다이얼로그가 표시됩니다.



6. 변환 인수 섹션에서 키 및 값 인수를 추가, 수정 또는 삭제합니다.
7. 우선순위 및 시간 속성 섹션에서 다음 옵션을 설정할 수 있습니다.
 - a. 시간

변환을 시작할 시간을 선택합니다.

관리 시간 및 날짜 속성 버튼 을 클릭하여 날짜 및 시간 다이얼로그를 엽니다.



날짜 및 시간 다이얼로그에서 변환 시작 시간을 입력하고 확인을 클릭합니다.

- b. 우선순위

변환 타스크의 우선순위를 선택합니다.

c. 반복

변환을 반복할지 여부를 지정합니다.

주:

반복 옵션은 기본적으로 표시되지 않습니다. 반복 타스크 기능을 표시하려면 ETS.Repeating_UI.<ProviderName>.<ServiceName> 환경 설정을 TRUE로 설정해야 합니다.

주:

반복 간격은 반복 시간보다 커야 합니다. 그렇지 않으면 예기치 못한 결과가 발생합니다.

8. 변환을 시작하려면 마침을 클릭합니다.

변환 할 다른 개체가 있는 경우 해당 개체가 기본값으로 변환됩니다.

9. 나머지 개체에 대한 변환 기 인수 및 기타 속성을 지정하려면 다음을 클릭합니다.

명령줄에서 변환 요청 생성

`dispatcher_create_rqst` 유틸리티를 사용하여 명령줄에서 변환 요청을 생성할 수 있습니다. 이 유틸리티는 `TC_ROOT/bin` 디렉터리에 있습니다.

명령줄에 다음을 입력하여 이 유틸리티의 사용 상 세정보를 얻을 수 있습니다.

```
dispatcher_create_rqst -h
```

어셈블리를 JtSimplification 형식으로 변환

JtSimplification 데이터 집합을 사용하면 어셈블리의 각 파트 로드와 관련된 성능 저하를 걱정하지 않고도 Teamcenter 관리 환경의 복잡한 모델을 시작화 할 수 있습니다.

- 각 하위 어셈블리 및 최상위 어셈블리에서 간소화된 버전의 지오메트리가 생성됩니다. 이 버전은 표준 JT 데이터보다 훨씬 빠르게 로드할 수 있습니다.
- JtSimplification** 데이터 집합을 표시하면 간소화된 데이터가 자동으로 로드되어 표시됩니다.
- 어셈블리 트리에서 모델 구조를 확장하거나 Shift 키를 누른 채로 보기 윈도우에서 선택할 때 전체 지오 메트리가 점증적으로 로드됩니다.

SimpGen 변환 기를 통해 **JtSimplification** 데이터 집합을 생성할 수 있습니다.

1. My Teamcenter에서 아이템 리비전을 선택합니다.
2. **변환→변환**을 선택합니다.
3. **변환 선택** 다이얼로그에서 **simpgen** 서비스를 선택하고 **다음**을 클릭합니다.
4. **변환 인수** 섹션에서 리비전 규칙을 구성합니다.
5. **우선순위 및 시간 속성** 섹션에서 변환 시간, 우선순위, 변환 반복 일정 옵션에 적절한 값을 지정합니다.
6. 변환을 시작하려면 **확인**을 클릭합니다.
7. (선택 사항) 변환 진행 상태를 보려면 **변환→관리자 콘솔 - 모두**를 선택합니다.
8. 변환이 완료되면 변환된 파일이 아이템 리비전에 나타납니다.

주:

VIS_simpgen_admin_group 사이트 환경 설정은 Teamcenter **변환** 메뉴에서 **Simpgen** 변환 기를 실행할 수 있는 사용자 그룹 권한을 지정합니다.

JT 모델에서 MMV 수집

MMV 데이터 집합이 Teamcenter 디스패처 **mmvindexgen** 변환 기를 사용하여 JT 데이터에서 수집한 모델의 공간 계층으로 구성됩니다. 제품 라이프 사이클의 과정을 통해 설계 변경 사항을 캡처하려면 My Teamcenter **변환** 메뉴를 사용하여 반복 기준에 따라 공간 색인의 생성을 자동화할 수 있습니다.

Siemens Digital Industries Software에서는 사용량 감소 시 Teamcenter 사용자 작업 시간 동안 매일 실행되도록 변환 기를 설정할 것을 권장합니다. 수집 기의 성능은 모델 크기와 데이터베이스 속도와 같은 여러 가지 요소에 따라 달라집니다. 수집 기를 실행하는 빈도를 결정할 때, 실행하는데 걸리는 시간을 결정해야 합니다. 예를 들어, 실행하는데 1시간 이상 걸릴 경우, 매 시간 실행하도록 설정하지 않아야 합니다.

주:

변환기가 제대로 작동하는지 확인하려는 경우, MMV가 올바르게 실행되는지 보기 위해 디스패처를 (를) 실행할 필요가 없습니다. 명령 윈도우에서 *Module\Translators\mmvindexgen* 디렉토리를 열고 명령 프롬프트에서 *mmvindexgen.bat* 파일을 실행하기만 하면 됩니다. 변환기 실행에 대한 자세한 내용은 *mmvindexgen.bat -help(을)*를 대신 실행하십시오.

1. Teamcenter **mmvindexgen** 변환기가 설치되고 올바르게 구성되었는지 확인합니다.
2. My Teamcenter에서 MMV 데이터를 생성할 JT 모델이 포함되어 있는 아이템 리비전을 선택합니다.
3. **변환→변환**을 선택합니다.

4. **변환 선택** 다이얼로그에서 **mmvindexgen** 서비스를 선택하고 **다음**을 클릭합니다.
5. **변환 인수** 섹션에서 리비전 규칙을 구성합니다.
6. **우선순위 및 시간 속성** 섹션에서 변환 시간, 우선순위, 변환 반복 일정 옵션에 적절한 값을 지정합니다.
7. 변환을 시작하려면 **확인**을 클릭합니다.
8. (선택 사항) 변환 진행 상태를 보려면 **변환→관리자 콘솔→모두**를 선택합니다.

변환이 완료되면 공산 색인 파일이 아이템 리비전에 나타납니다.

디스패처에서 실행 중 **mmvindexgen** 변환기가 실패할 경우, **harvest_mmv_index**에서 생성된 로그 파일을 참조하십시오. 일단 오류를 수정한 경우, 명령줄에서 변환기를 실행하여 제대로 실행되는지 확인합니다.

CAD 파일 변환

1. My Teamcenter에서 아이템 리비전을 선택합니다.
2. 아이템 리비전에서 CAD 데이터 집합을 선택한 다음 **변환→변환하기**를 선택합니다.
3. **변환 선택** 다이얼로그의 **제공자와 서비스** 리스트에서 적절한 값을 선택합니다.
4. **날짜 및 시간 속성** 섹션에서 변환 시간, 우선순위, 변환 반복 일정 옵션을 선택합니다.
5. 변환을 시작하려면 **확인**을 클릭합니다.
6. (선택 사항) 변환의 진행 상태를 확인하려면 **변환→관리자 콘솔→모두**를 선택합니다.
7. 변환이 완료되면 변환된 CAD 파일이 아이템 리비전에 나타납니다.

사이트에 Teamcenter lifecycle visualization Embedded Viewer를 설치했다면 변환 결과를 My Teamcenter의 뷰어 데이터 창이나 Structure Manager의 뷰어 탭에서 확인할 수 있습니다.

CAD 파일을 PCB 중립 형식으로 변환

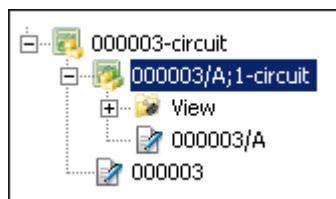
주:

변환 서비스에 대한 자세한 내용은 Dispatcher — Deployment and Administration을 참조하십시오.

1. My Teamcenter에서 **Home** 폴더를 선택해 새 하위 폴더를 생성합니다.
2. **파일→새로 만들기→폴더**를 선택하고 새 폴더 다이얼로그에 폴더 이름을 입력합니다(예: *my_pcb_folder*).

Home 폴더 구조에 새 폴더가 나타납니다.

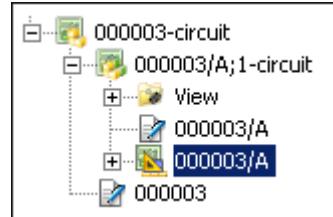
3. 새 폴더를 선택해 새 아이템을 생성합니다.
4. 파일 → 새로 만들기 → 아이템을 선택한 다음 새 아이템 다이얼로그에서 PCBCircuit을 선택합니다.
5. 새 아이템 다이얼로그에서 다음과 할당을 차례로 클릭하여 새 아이템에 circuit과 같은 이름을 지정한 다음 마침을 클릭합니다.
6. 닫기를 클릭합니다.
7. my_pcb_folder 폴더를 확장하고 circuit 아이템 리비전을 선택합니다.



주:

my_pcb_folder 폴더와 circuit 아이템 리비전은 이름의 예입니다.

8. 파일 → 새로 만들기 → 데이터 집합을 선택한 다음 새 데이터 집합 다이얼로그 윈도우에서 새 데이터 집합의 유형으로 EDAGenPCBCAD를 선택합니다.
9. 가져오기를 선택하여 CAD 특정 PCB 파일을 가져오기합니다.
10. 파일 가져오기 다이얼로그 윈도우에서 My Teamcenter로 가져오기 할 CAD 파일을 선택한 다음 가져오기를 클릭합니다.
11. 확인을 클릭해 새 데이터 집합 다이얼로그 윈도우를 닫으면 파일이 새 데이터 집합 유형으로 가져와집니다.
12. 가져온 리비전을 선택하고 변환 서비스 → 변환을 선택하여 CAD 파일을 PCB 중립 파일 유형 XFATF로 변환합니다. 새로 생성한 EDAGenPCBCAD 데이터 집합을 선택합니다.



13. 데이터 집합의 변환기 선택 다이얼로그의 제공자 부분에서 UGS를 선택합니다.

14. **변환 기** 부분에서 사용자의 원본 CAD 파일을 변환 할 수 있는 **변환 기**를 선택합니다.
15. 변환 프로세스를 시작 하려면 **확인**을 클릭합니다.
16. (선택 사항) 변환이 진행되는 단계를 확인하려면 **변환 서비스**→**변환 관리자 콘솔**을 사용합니다.
17. (선택 사항) **변환 요청 관리** 다이얼로그의 서비스 부분에 별표를 입력한 다음 **조회**를 클릭합니다.

주:

별표는 파일드카드 기호입니다.

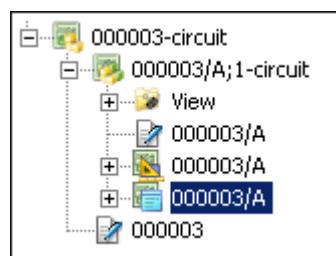
18. 원하는 **Gencad** 아이템을 선택한 다음 **새로 고침**을 클릭합니다. 변환이 완료되면 다이얼로그를 닫습니다.

주:

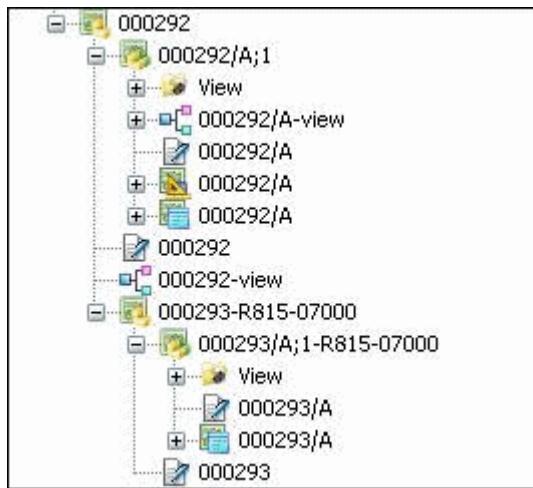
Gencad 변환기는 소프트웨어가 지원하는 약 40개의 PCB CAD 변환기 중 하나입니다.

19. 새 XFATF 파일을 표시하려면 **circuit** 노드를 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 **새로 고침**을 선택합니다.

XFATF 아이템 리비전이 **Demo** 폴더에 나타납니다.



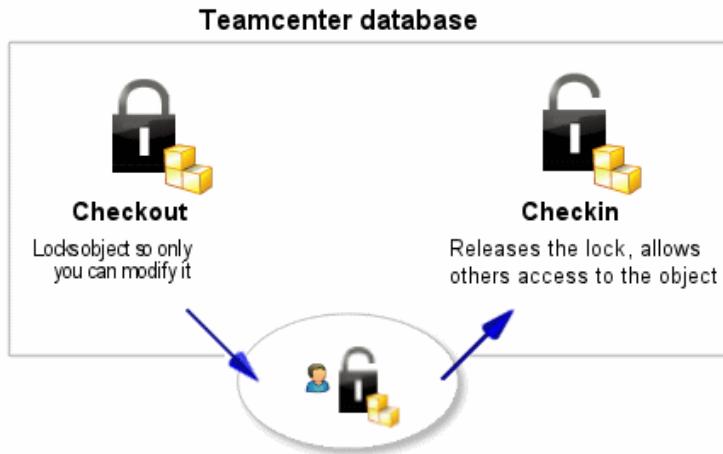
20. **PCBCircuit** 아이템 안의 CAD 파일에 여러 PCB 설계(예: 패널화된 회로)가 포함되어 있는 경우 변환이 완료되면 **PCBCircuit** 아이템의 자식 아이템이 생성됩니다. 각 자식 아이템에는 각 PCB 설계의 변환된 버전이 포함되어 있습니다.



Teamcenter 데이터 체크아웃 및 체크인

체크아웃 및 체크인 기본 정보

독점적 액세스를 확보해 두고 다른 사용자에 의한 데이터 수정을 막으면서 Teamcenter 데이터베이스를 드나드는 파일을 확인할 수 있습니다.



- 체크아웃 옵션은 데이터베이스에서 개체를 잠금니다. 체크아웃한 사용자만 데이터를 수정할 수 있습니다.
- 체크인 옵션은 잠금을 해제합니다. 다른 사용자도 개체를 액세스 할 수 있습니다.
- 관리자는 체크아웃으로 보호된 개체라도 수정할 수 있습니다.

체크아웃은 명시적 또는默示적입니다.

- 명시적 체크아웃은 메뉴 명령 또는 버튼을 사용하여 개체를 체크아웃하는 경우 수행됩니다. 그런 다음 수정을 완료하면 개체를 체크인하도록 선택해야 합니다.
- Rich Client를 두 번 클릭하여 데이터 집합을 열면 암시적 체크아웃이 발생합니다. 개체가 체크아웃되어 있지 않은 경우에만 동시에 체크아웃이 수행됩니다. 문서를 닫으면 자동으로 체크인이 수행됩니다.

다음 개체는 데이터베이스로 체크인/체크아웃 할 수 있습니다.

- 폴더
- 아이템 및 아이템 리비전
- 데이터 집합
- 품
- BOM 뷰 및 BOM 뷰 리비전

명시적 체크 아웃

도구 메뉴에서 체크인/체크아웃 명령을 사용하여 개체를 체크아웃하는 경우 또는 뷰에서 체크아웃 및 편집을 사용하는 경우 데이터베이스에서 개체를 명시적으로 체크아웃합니다. 개체를 명시적으로 체크아웃하면 사용자는 개체에 독점적 수정 권한을 확보합니다.

편집→옵션을 선택하고 일반 체크인/체크아웃 옵션을 설정하여 체크아웃 디렉터리를 정의합니다.

체크아웃 시 파일 내보내기 옵션을 예로 설정하면 데이터 집합에 잠금이 설정됩니다. 체크아웃한 사용자도 데이터 집합을 수정할 수 없습니다.

- 내보내기를 수행하는 중에 데이터 집합을 체크아웃하면 명명된 참조를 로컬 운영 체제 디렉터리에 다운로드한 후 Teamcenter 환경 외부의 로컬에서 수정할 수 있습니다.
- 데이터 집합이 데이터베이스에 체크인되면 명명된 참조 파일에 대한 수정 내용이 데이터베이스에 자동으로 업로드됩니다.

주:

사이트에 TC_Auto_Checkout 환경 설정을 OFF로 설정했지만 데이터 집합 명명된 참조 파일을 다운로드하여 Teamcenter 외부를 수정하고자 할 경우, Teamcenter의 해당 수정 사항을 캡처할 수 있도록 체크아웃 시 파일 내보내기를 사용해야 합니다. 수정이 완료되면 Teamcenter를 사용하여 다운로드한 데이터 집합 파일을 체크인합니다.

개체를 명시적으로 체크아웃하려면 다음 조건이 충족되어야 합니다.

- 개체는 다른 사용자가 체크아웃 할 수 없습니다.

- 개체에 대한 읽기 권한이 있어야 합니다.
- 개체는 보관될 수 없습니다.

목시적 체크아웃

Teamcenter에서 데이터 집합 개체를 두 번 클릭하면 두 프로세스에서 데이터 집합을 동시에 업데이트할 수 없도록 목시적 체크아웃이 자동으로 생성됩니다.

목시적 체크아웃은 다음 방법으로 명시적 체크아웃과 다릅니다.

- 목시적 체크아웃은 자동이며 수정에 대한 데이터 집합을 열 때 발생합니다. 수정을 완료하면 데이터 집합이 데이터베이스에 자동으로 다시 체크인됩니다.
- 사용자 및 다른 사용자가 목시적 체크아웃을 사용하여 개체를 동시에 편집하는 경우, **TC_overwrite_protection** 환경설정에서는 두 번째 사용자의 저장 내용이 첫 번째 사용자가 저장한 변경 내용을 덮어써서 저장할지 또는 저장할 두 번째 사용자가 변경을 다시 수행해야 하는지 여부를 결정합니다.
- 메뉴 명령을 사용하여 목시적 체크아웃 작업을 시작할 수 없습니다.
- 목시적으로 체크아웃될 때 통보 리스트에 포함된 사용자를 통보하지 않습니다.
- 뷰어 뷰가 활성화되어 있는 상태에서 다른 개체를 선택하면 뷰어 뷰의 목시적 체크아웃이 릴리스됩니다. **요약** 또는 **상세정보** 뷰와 같은 다른 뷰를 선택하는 경우에만 체크아웃 잠금이 릴리스되지 않습니다.

주:

뷰어로 돌아가 개체를 닫거나 다른 개체를 선택하여 뷰어 뷔에서 열면 목시적 체크아웃 잠금이 자동으로 릴리스됩니다.

- **UGPART** 및 **UGMASTER** 데이터 집합 이외의 데이터 집합에 대한 암시적 체크아웃은 **TC_Auto_Checkout** 사용자 환경설정을 지정하여 사용자 정의할 수 있습니다. **UGPART** 및 **UGMASTER** 데이터 집합의 목시적 체크아웃은 NX와 Teamcenter 통합가 전체적으로 제어합니다.

주:

TC_Auto_Checkout 사용자 환경설정이 활성화된 경우 My Teamcenter의 뷰어 뷔에서 열린 Microsoft Word 데이터 집합이 있는 아이템 리비전에서 목시적 체크아웃이 발생합니다. 아이템 리비전을 Structure Manager로 보내고 데이터 패널에서 데이터 집합을 체크인한 다음 My Teamcenter의 뷔어 뷔로 돌아가면 이전에 체크아웃된 버전이 나타납니다. 개체를 닫거나 다른

개체를 선택하여 표시를 업데이트하고 데이터 집합 파일을 올바르게 체크인된 버전으로 표시합니다.

TC_Enable_Implicit_CO 환경 설정은 둑 시적 체크아웃, 저장 및 체크인이 속성 다이얼로그의 My Teamcenter, 품 다이얼로그, 뷔어 뷔, 상세정보 뷔, 요약 뷔 및 Systems Engineering and Requirements Management와 Microsoft Office Live 응용 프로그램의 BOM 윈도우 뷔에서도 활성화되어 있는지 여부를 지정합니다. **TC_overwrite_protection** 환경 설정 값은 다른 사용자에 의한 동시에 대한 알림을 표시할지 여부를 결정합니다.

뷰어 뷔 및 요약 뷔에서 둑 시적 체크아웃을 수행하려면 **변경 내용 저장**을 클릭합니다.

주:

▶/◀ 체크아웃은 메뉴 명령 또는 버튼을 사용하여 개체를 체크아웃하는 경우 수행됩니다.

▶/◀ 체크아웃은 Teamcenter에서 개체를 열 때 발생하며 일반적으로 요약 뷔 또는 뷔어 뷔가 활성화된 상태에서 개체를 선택하거나, 품 개체를 두 번 클릭하거나, 선택한 개체 속성을 표시할 때 발생합니다. 둑 시적 체크아웃은 개체가 이미 체크아웃되어 있거나 여러 개체를 선택한 경우에는 발생하지 않습니다.

둘 시적 체크아웃을 통해 개체를 체크아웃한 다음 명시적 체크아웃으로 해당 개체를 체크아웃하려는 경우, 이를 계속 진행하면 둑 시적 체크아웃의 모든 변경 사항이 손실된다는 경고 메시지가 표시됩니다.

TC_Enable_Implicit_CO 환경 설정이 true로 설정되어 있으면 My Teamcenter의 요약 뷔, 뷔어 뷔, 속성 다이얼로그 및 품 다이얼로그에서 둑 시적 체크아웃을 사용할 수 있습니다. 예를 들어 **TC_Enable_Implicit_CO** 환경 설정이 활성화되어 있는 경우:

- 개체가 체크인된 경우에는 속성 다이얼로그에 확인, 적용 및 취소가 표시되며 이 다이얼로그에서 수정할 수 있습니다.
- 적용을 클릭하여 자동으로 개체를 체크아웃, 저장 및 체크인할 수 있습니다.
- 확인을 클릭하여 자동으로 개체를 체크아웃, 저장, 체크인하고 다이얼로그를 닫을 수 있습니다.
- 이미 개체가 체크아웃된 경우에는 속성 다이얼로그에 저장, 체크인, 체크아웃 취소 및 닫기가 표시됩니다.
- 다른 사용자가 개체를 체크아웃한 경우에는 속성 다이얼로그에 닫기가 표시됩니다.
- Rich Client에 있는 My Teamcenter 또는 Systems Engineering에서 속성을 수정하면 속성 저장 진행 상태 다이얼로그가 나타날 수도 있습니다.

주:

TC_Enable_Implicit_CO를 false로 설정하면 버전 9와 같은 이전 버전의 Teamcenter에서 워크플로 작업을 체크아웃하고 작업 이름을 변경할 수 있습니다. 최신 버전의 Teamcenter에서는 이 환경 설정

이 `false`로 설정된 작업 이름을 더 이상 변경할 수 없습니다. 작업 이름을 변경하려면 `true`로 설정해야 합니다.

개체 체크아웃 소유자 찾기

1. 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 속성을 선택합니다.

속성 다이얼로그가 나타납니다.

2. 다이얼로그 왼쪽 하단에 있는 **예약 링크**를 클릭합니다.

체크아웃한 사람 필드에 개체를 체크아웃한 사용자의 이름과 사이트가 표시됩니다.

개체 체크아웃

1. My Teamcenter 트리에서 개체 또는 Structure Manager에서 BOM 행을 선택합니다.

주:

이 옵션을 사용하여 원격 사이트에서 복제 아이템 리비전을 체크아웃하고 다시 체크인하기 전에 아이템 리비전에 데이터를 추가하면 시스템은 새 데이터를 로컬 작성자 소유가 아니라 아이템 리비전을 소유한 사이트가 소유하고 있는 것으로 인식합니다.

2. 도구→체크인/아웃→체크아웃을 선택합니다.

체크아웃 다이얼로그가 표시됩니다.

3. 다이얼로그(첨부물 또는 컴포넌트 개체 없음)에 표시된 해당 개체만 체크아웃하려면 5단계로 이동합니다.
4. (선택적) 첨부물이나 컴포넌트 개체를 선택한 개체와 함께 체크아웃합니다.

- a. 선택한 컴포넌트 탐색  을 클릭합니다.

포함되는 관련 개체를 결정하는 정의 규칙에 대한 창과 함께 탐색 다이얼로그에서 선택한 개체의 컴포넌트 구성이 표시됩니다.

- b. 다음 방법 중 하나로 관련 개체를 선택합니다.

- 개별 컴포넌트를 선택합니다.

트리에서 컴포넌트 옆에 있는 확인란을 선택합니다.

- 모든 컴포넌트를 선택합니다.

트리 하단에 있는 모든 컴포넌트 선택  을 클릭합니다.

- 사용자가 정의하는 규칙에 따라서 선택합니다.

탐색 다이얼로그의 오른쪽 창은 환경설정 설정에 정의된 대로 컴포넌트를 선택하는 데 사용할 수 있는 유형 및 관계 조합을 나열합니다. **유형** 리스트와 **관계** 리스트는 관계는 모두 제한 없음 옵션을 포함합니다. 유형 리스트에서 이 옵션을 선택하면 관계와 무관하게 특정한 개체 유형의 모든 인스턴스를 선택할 수 있습니다. 관계 리스트에서 이 옵션을 선택하면 유형과 무관하게 특정한 관계의 모든 인스턴스를 선택할 수 있습니다.

다음과 같이 규칙 필터를 적용합니다.

- 규칙 추가(+)를 클릭하여 테이블에 규칙을 추가합니다.
- 상자를 두 번 클릭하고 **유형** 및 **관계** 리스트에서 값을 선택하여 유형 및 관계 조합을 선택합니다.
- 규칙을 기준으로 트리에서 선택 업데이트를 클릭하여 트리에서 선택을 업데이트합니다.

주:

규칙을 제거하려면 행을 선택한 후 선택한 규칙 제거를 클릭합니다.

- 확인을 클릭하여 **탐색** 트리 내 개체에 필터링을 적용합니다.

탐색 다이얼로그가 닫히고 원래 오퍼레이션에 관련된 창이 표시됩니다.

주:

선택한 규칙은 사용자 환경설정으로 저장됩니다.

- 확인을 클릭하여 선택한 개체를 수용하고 원래 오퍼레이션으로 돌아갑니다.

5. 체크아웃

다이얼로그에서 체크아웃 버튼을 클릭하면 선택한 개체를 체크아웃합니다.

다이얼로그의 오른쪽 여백(개체의 반대쪽)에 있는 버튼은 처리가 성공적으로 완료되었는지의 여부를 나타냅니다. 프로세스 중 오류가 발생하면 해당 개체에 대해 오류  가 표시됩니다. 오류 버튼을 두 번 클릭하면 오류에 관한 정보가 표시됩니다.

개체 체크인

- Structure Manager에서 현재 체크아웃된 개체를 하나 이상 선택하거나 체크아웃된 파트 또는 BOM 행에 의해 표시된 어셈블리를 선택합니다.

체크인 옵션은 Structure Manager의 어셈블리를 포함하여 이전에 체크아웃된 데이터베이스 내 개체의 장점을 해제합니다.

주:

이 옵션을 사용하여 복제 아이템 리비전을 체크인하고, 다시 체크인하기에 앞서 아이템 리비전에 데이터를 추가한 경우, 시스템은 로컬 사이트에 있는 작성자가 아닌 아이템 리비전을 소유한 사이트를 새 데이터의 소유자로 인식합니다.

2. 도구→체크인/아웃→체크인을 선택합니다.

체크인 다이얼로그가 표시됩니다.

3. 다이얼로그에 표시된 개체만 체크인하려면 (첨부물이나 컴포넌트 개체가 없다면) 5단계로 이동합니다.
4. (선택적) 첨부물이나 컴포넌트 개체를 선택한 개체와 함께 체크인합니다.

- a. 선택한 컴포넌트 탐색  을 클릭합니다.

포함되는 관련 개체를 결정하는 정의 규칙에 대한 창과 함께 탐색 다이얼로그에서 선택한 개체의 컴포넌트 구성이 표시됩니다.

- b. 다음 방법 중 하나로 관련 개체를 선택합니다.

- 개별 컴포넌트를 선택합니다.

트리에서 컴포넌트 옆에 있는 확인란을 선택합니다.

- 모든 컴포넌트를 선택합니다.

트리 하단에 있는 모든 컴포넌트 선택  을 클릭합니다.

- 사용자가 정의하는 규칙에 따라서 선택합니다.

탐색 다이얼로그의 오른쪽 창은 환경설정 설정에 정의된 대로 컴포넌트를 선택하는데 사용할 수 있는 유형 및 관계 조합을 나열합니다. 유형 리스트와 관계 리스트는 관계는 모두 제한 없음 옵션을 포함합니다. 유형 리스트에서 이 옵션을 선택하면 관계와 무관하게 특정한 개체 유형의 모든 인스턴스를 선택할 수 있습니다. 관계 리스트에서 이 옵션을 선택하면 유형과 무관하게 특정한 관계의 모든 인스턴스를 선택할 수 있습니다.

다음과 같이 규칙 필터를 적용합니다.

- A. 규칙 추가(+)를 클릭하여 테이블에 규칙을 추가합니다.

- B. 상자를 두 번 클릭하고 유형 및 관계 리스트에서 값을 선택하여 유형 및 관계 조합을 선택합니다.
- C. 규칙을 기준으로 트리에서 선택 업데이트를 클릭하여 트리에서 선택을 업데이트합니다.

주:

규칙을 제거하려면 행을 선택한 후 선택한 규칙 제거를 클릭합니다.

- D. 확인을 클릭하여 탐색 트리 내 개체에 필터링을 적용합니다.

탐색 다이얼로그가 달히고 원래 오퍼레이션에 관련된 창이 표시됩니다.

주:

선택한 규칙은 사용자 환경 설정으로 저장됩니다.

- E. 확인을 클릭하여 선택한 개체를 수용하고 원래 오퍼레이션으로 돌아갑니다.

5. 체크인 다이얼로그에서 확인을 클릭하여 선택한 개체를 체크인합니다.

다이얼로그의 오른쪽 여백(개체의 반대쪽)에 있는 버튼은 처리가 성공적으로 완료되었는지의 여부를 나타냅니다. 프로세스 중 오류가 발생하면 해당 개체에 대해 오류 버튼 이 표시됩니다.

오류 버튼을 두 번 클릭하면 오류에 관한 정보가 표시됩니다.

다른 사용자에게 체크아웃 전달

1. 데이터베이스의 체크 아웃된 개체를 선택합니다.
2. 도구→체크인/체크아웃→체크아웃 전달을 선택합니다.

체크아웃 전송 다이얼로그가 표시됩니다.

3. 새 사용자 리스트에서 사용자 이름을 선택합니다.

사용자가 체크아웃을 전송할 새 사용자로 지정됩니다.

4. 예를 클릭하여 체크아웃을 전달합니다.

체크아웃 요청 취소

1. 트리창이나 상세정보 테이블에서 개체를 선택합니다.

- 도구→체크인/체크아웃→체크아웃 취소를 선택하거나 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 체크인/체크아웃→체크아웃 취소를 선택합니다.

체크 아웃 취소 확인ダイアログウィンドウが表示されます。

- 체크아웃을 취소하려면 예를 클릭합니다. 취소를 중단하려면 아니오를 클릭합니다.

- 체크아웃이 즉시 취소됩니다.
- 상세정보 테이블 체크아웃 열이 빈 칸으로 변합니다.
- 체크아웃을 취소할 수 없는 경우 체크아웃 취소ダイアログ에 해당 메시지가 표시됩니다。

주:

체크아웃 취소 명령은 대부분의 개체에 대한 체크아웃을 취소합니다.

아이템, 일정 아이템 또는 BOM 뷰 리비전의 체크아웃을 취소할 수 없습니다.

개체 체크아웃 이력 보기

- 트리에서 개체를 선택하고 도구→체크인/아웃→체크아웃 이력을 선택합니다.

다음 정보를 포함한 체크아웃 이력ダイアログ가 표시됩니다.

- 각 체크아웃 트랜잭션의 날짜 및 시간
- 체크아웃을 수행한 사용자의 사용자 ID
- 데이터베이스의 체크아웃된 개체를 가진 원격 사용자의 사용자 ID 및 사이트 이름
- 각 트랜잭션의 상태: 체크인, 체크아웃, 체크아웃 전송 또는 체크아웃 취소
- 변경 ID 및 주석

- 닫기를 클릭하여 체크아웃 이력ダイアログ를 닫습니다.

체크아웃 상태 통보 받기

통보 리스트 사용

특정 개체가 Teamcenter 데이터베이스에서 체크인 또는 체크아웃될 때 사용자에게 통보하려면 통보 리스트를 사용합니다. 개체의 체크아웃 상태가 수정되었을 경우 CICO 통보 편지가 통보 리스트에 이름이 있는 각 사용자의 Teamcenter 수신함으로 전달됩니다. 편지를 클릭하여 상세정보 테이블에서 내용을 표시

합니다. CO 열의 확인 마크는 체크아웃한 개체를 표시합니다. 열이 비어 있으면 개체가 체크인되었음을 나타냅니다.

주:

개체에 대한 통보 리스트에 사용자를 추가할 수 있지만 통보 리스트에서 다른 사용자를 추가 또는 제거하려면 관리 권한이 있어야 합니다.

체크아웃 상태 변경 통보 제공

Teamcenter 데이터베이스에서 특정 개체를 체크인하거나 체크아웃한 시점을 사용자에게 알려줄 수 있습니다.

- 수정된 개체의 상태를 체크아웃할 때 CICO 통보 편지는 통보 리스트에 이름이 나타나는 각 사용자의 수신함에 제공됩니다. 편지를 클릭하여 상세정보 테이블에서 내용을 표시합니다.
- CO 열의 확인 마크는 체크아웃한 개체를 표시합니다. 열이 비어 있으면 개체가 체크인되었음을 나타냅니다.

주:

개체에 대한 통보 리스트에 사용자를 추가할 수 있지만 통보 리스트에서 다른 사용자를 추가 또는 제거하려면 관리 권한이 있어야 합니다.

순서를 사용하여 리비전 진행 상태 관리

순서란?

비즈니스에 리비전 내 진행 상태의 추가 관리가 필요한 경우 순서를 사용합니다.

- 순서는 개체, 전체 속성 및 관계의 반복입니다. 리비전 순서는 파일 버전과 유사하지만 순서에는 개체에 대한 모든 정보가 포함됩니다.
- 순서는 진행 중인 작업에 대한 변경 사항의 순서를 기록합니다. 각 순서에 포함된 정보는 새 순서의 수정 사항에 따라 다릅니다.
- 순서는 완전하며 릴리스 할 준비가 되면 개체에 대한 단일 위치가 표시됩니다.

주:

순서는 기본적으로 생성되도록 구성됩니다. **DisplayName** 비즈니스 개체 상수를 기반으로 순서 정보가 표시됩니다.

순서 소유권은 값 이력에서 유지되지 않습니다. 최신 순서를 소유한 사용자는 리비전의 모든 활성 및 비활성 순서를 소유합니다.

아이템 리비전을 생성하면 Teamcenter에서 초기 순서 ID를 할당하는 초기 순서/도 생성됩니다. 이 순서는 활성 혹은 기본 순서가 됩니다.

- 체크아웃 작업은 기본으로 지정된 가장 최근의 순서 ID로 아이템 리비전의 순서 ID를 증가시킵니다.
- 기본 순서는 체크인 및 체크아웃 할 수 있는 유일한 순서입니다. 기본 순서가 아닌 다른 순서를 체크아웃하려고 시도하면 오류가 발생합니다.
- 아이템 리비전에 대해 항상 하나의 순서(sequence)만 활성화(active)할 수 있습니다.
- 순서는 충분적 변경을 추적하지 않습니다.
- 체크아웃을 취소하면 순서 ID가 감소하며 데이터베이스에 저장된 모든 변경 사항을 취소합니다.

주:

순서는 아이템 리비전 같은 개체의 반복입니다. 순서는 데이터 집합의 반복인 버전처럼 작동하지 않습니다.

순서 누적

Teamcenter는 개체 유형 별로 데이터베이스에 저장된 순서의 수를 제한합니다. 체크인할 때 한계에 도달한 경우 시스템이 가장 오래된 순서를 자동으로 제거합니다.

주:

관리자가 **TCDefaultKeepLimit** 환경 설정을 사용해 시스템에 유지되는 순서의 수를 지정할 수 있습니다.

- 새 아이템 리비전을 생성하면, 예를 들어 리비전 A에서 리비전 B를 생성하면, 새 리비전에서 모든 순서가 제거되며 새 리비전은 첫 번째 순서 ID로 시작합니다.
- 자동으로 제거하지 않으려면 순서에 **연제**를 설정합니다.

설정된 한계를 초과한 경우 오류 메시지가 표시됩니다. 한계에 도달한 후 새 순서를 추가하려면 삭제 또는 제거 작업을 사용해 하나 이상의 순서를 제거해야 합니다.

주:

검색 조회를 사용하여 순서를 검색할 수 있습니다.

또한 순서를 **제거하거나 지울** 수도 있습니다.

순서 환경 설정

다음 환경 설정은 순서의 동작에 영향을 미칩니다.

- **TCDefaultKeepLimit**

아이템 리비전이 데이터베이스에서 체크인/아웃될 때 시스템에 유지되는 순서의 수를 결정합니다.

- **TCDefaultKeepLimitByType**

시스템이 지정된 비즈니스 개체에 대해 유지하는 순서의 수를 결정합니다.

- **TCCheckoutReserveOnly**

체크아웃 과정에서 복원 사본을 생성할지 여부를 지정합니다.

순서 ID 표시

아이템 ID 및 리비전에 첨부되는 순서 ID가 표시되며 아이템 리비전과 구분하기 위해 세미콜론(;)을 사용합니다. 순서 ID의 뒤에는 하이픈(-)과 개체 이름이 옵니다. 예를 들어, 파트 P_AX32의 아이템 리비전 000186/A에 대한 여섯 번째 체크인은 다음과 같이 표시됩니다.

000186/A;6-P_AX32

기본적으로 시스템은 활성 순서만 표시하지만 검색 조회를 사용해 아이템에 대한 모든 순서를 표시할 수 있습니다.

예를 들어, 모든 순서에 대한 조회를 통해 다음 형식의 순서 정보를 결과로 얻을 수 있습니다.

000186/A;3-P_AX32
000186/A;4-P_AX32
000186/A;5-P_AX32
000186/A;6-P_AX32

순서 조회

1. Teamcenter 도구 모음에서 **검색**을 클릭하거나 바른 검색 메뉴에서 고급을 선택하여 **검색 창**을 엽니다.
2. **검색 변경** 다이얼로그를 표시하려면 My Teamcenter 응용 프로그램에서 **검색 선택** 을 클릭합니다.
3. 시스템 정의 검색에서 모든 순서 또는 특정 순서를 선택합니다.
 - 모든 순서를 선택하면 지정된 기준에 부합하는 개체에 대한 모든 순서가 결과로 표시됩니다.
 - 특정 순서를 선택하면 지정된 순서만 결과로 표시됩니다.

순서 면제 설정

일반적으로 데이터베이스에서 순서를 제거하는 제거 또는 체크인 작업 후에 시스템에 유지시킬 순서를 설정할 수 있습니다.

1. 아이템의 순서를 검색합니다.
2. 면제 설정 또는 해제
 - 순서를 선택한 다음 편집→면제을 선택해 제거 작업에 의해 제거되지 않도록 합니다.
 - 순서를 선택한 다음 편집→면제 해제를 선택해 제거 작업이나 체크인 작업으로 인해 제거되도록 합니다.

순서 삭제 및 제거

제거 작업 또는 삭제 작업을 통해 아이템 리비전에서 순서를 제거할 수 있습니다.

순서를 검색하도록 순서를 조회할 수도 있습니다.

- 기본 순서를 삭제하려면 기본 순서를 선택한 다음 편집→삭제를 선택합니다. 삭제 다이얼로그에서 모든 순서 삭제 확인란에 표시하거나 표시를 지울 수 있습니다. 확인란에 확인 표시하지 않은 경우 최신 순서만 삭제되며 이전 순서가 새 기본 순서가 됩니다.
- 순서를 제거하려면 아이템 리비전을 선택한 다음 편집→제거를 선택합니다.
 - 최신 순서를 선택한 후 제거 명령을 수행하면 이전 순서가 모두 제거됩니다.
 - 이전 순서를 선택한 후 제거 명령을 수행하면 선택한 순서만 제거됩니다. 단, 면제로 표시되지 않은 경우에만 제거됩니다.

여러 사이트 간에 데이터 공유

가져오기 및 내보내기 기본 정보

Teamcenter 데이터베이스로 데이터를 가져오거나 데이터베이스에서 내보낼 수 있습니다. Teamcenter 데이터를 가져오고 내보내는 방법에 대한 자세한 내용은 Teamcenter Data Exchange을 참조 하십시오.

- 도구→가져오기 메뉴의 기본 옵션에는 서류 가방에서, 개체, PLMXML에서, 원격, 벌크 가져오기, 템플릿이 포함됩니다.

Multi-Site Collaboration 네트워크의 일부가 아닌 사이트의 데이터베이스로 개체를 가져올 수 있습니다.

주:

여러 사이트간에 데이터를 공유할 때, 가져오기를 하는 사이트의 품 저장 클래스가 올바르게 정의되어 있는지, 그리고 이 클래스가 내보내기를 하는 사이트의 품 저장 클래스와 호환되는지 확인합니다.

- 기본→내보내기 메뉴의 기본 옵션에는 개체, PLM XML까지, Excel로 개체 내보내기, Word로 개체 내보내기, 원격, 별크 내보내기, 전역 서비스를 통해 원격 사이트로, 서류 가방으로, SRM으로, PDX로 포함됩니다.

Teamcenter 형식, STEP 형식 또는 Microsoft Office Word의 개체를 내보낼 수 있습니다.

또한 응용 프로그램 인터페이스 모드를 사용하여 데이터를 PLM XML 형식으로 내보낸 후 해당 내보낸 정보를 추적할 수 있습니다.

서류 가방은 공급업체 또는 연결되지 않은 다른 Teamcenter 사이트와 데이터를 공유할 수 있는 대안을 제공합니다. 서류 가방 패키지 파일은 선택한 개체(예를 들어, 어셈블리와 관련 컴포넌트와 데이터)를 아카이브 형식으로 저장합니다.

PDX 내보내기 프로세스는 PDX 형식을 지원하는 응용 프로그램에서 사용할 수 있는 파일 형식으로 Teamcenter 데이터를 패키지화합니다.

PLM XML 형식으로 데이터를 내보내고 가져올 수 있습니다. 개체를 PLM XML 형식으로 내보낼 때 전송 모드에서 어떤 데이터를 내보낼지 결정합니다. 또한 응용 프로그램 인터페이스 모드를 사용하여 PLM XML 내보내기를 추적할 수 있습니다.

주:

PLM XML을 이용하여 사이트에서 워크플로 템플릿을 내보내기 할 때, 명명된 ACL, 저장된 조회, 릴리스 상태 등과 같은 관련 개체 일부가 보안 때문에 내보내기가 안 됩니다. 그래서 내보낸 파일을 다른 사이트에 가서 가져오기 할 때에는 이 관련 개체를 가져오기/생성합니다.

지정된 ACL은 직접 생성하여 사이트끼리 일치시켜야 합니다. 저장된 조회와 릴리스 상태 개체는 PLM XML을 이용하여 별도로 내보내기나 가져오기 할 수 있으므로, 사이트간에 이 개체를 일치시키는 데 이 방법을 이용합니다. PLM XML 가져오기 프로세스 도중에 이 개체 유형과 만날 경우에, 따로 이 개체를 일치시켜야 한다는 경고 메시지가 로그 파일에 작성됩니다. 로그 파일은 `plmxml_log_#.log`란 이름으로 로그 디렉터리에 저장됩니다.

다른 사이트에 직접 네트워크로 연결되어 있지 않은 경우에도 다른 사이트에서 사용자의 데이터베이스로 개체 가져오기를 할 수 있지만, 다른 사이트에서 내보내기한 데이터가 포함된 디렉터리가 있어야 합니다. 다음 개체 내보내기 방법 중 하나를 사용하여 이 디렉터리를 개체 내보내기 작업(단순 파일 내보내기 작업과 대조적)의 출력으로 지정해야 합니다.

- Teamcenter 내보내기
- STEP 내보내기

개체 내보내기를 사용하여 개체를 Teamcenter 형식 또는 STEP 형식으로 내보낼 수 있습니다. Teamcenter 또는 STEP 형식으로 데이터를 내보내기할 때, 해당 개체와 연결된 모든 내부 데이터가 이동합니다. 예를 들어, 아이템을 내보내면 모든 관계(예: 아이템 리비전, BOM 뷰 리비전, 아이템 마스터, 내보내기 할 수 있는 모든 요구사항, 사양, 표명 개체, 참조 개체)도 함께 내보내집니다.

OEM(Original Equipment Manufacturer) 휴원자가 Teamcenter를 설치하지 않은 공급업체와 데이터를 교환해야 하는 경우 SRM(공급업체 관리)을 통해 휴원자는 My Teamcenter에서 아이템을 선택하여 해당 공급업체와 공유할 수 있습니다. 휴원자의 전자 메일 주소가 필요하며, 경우에 따라 스마트폰에서 내보내는 이유를 입력하고 전송 옵션을 지정할 수 있습니다.

또한 JT 파일 및 Systems Engineering 구조를 가져오고 내보낼 수도 있습니다.

데이터 가져오기 및 내보내기

다른 사이트에 직접 네트워크로 연결되어 있지 않은 경우에도 다른 사이트에서 사용자의 데이터베이스로 개체를 가져오기 할 수 있지만 다른 사이트에서 내보낸 데이터가 포함된 디렉터리가 있어야 합니다. 다음 개체 내보내기 방법 중 하나를 사용하여 이 디렉터리를 개체 내보내기 작업(단순 파일 내보내기 작업과 대조적)의 출력으로 지정해야 합니다.

- 개체 내보내기

다음 중 하나의 형식으로 개체를 내보낼 수 있습니다.

- 통합
- STEP
- TC XML 내보내기
- PLM XML 내보내기
- 서류 가방 내보내기

Teamcenter 또는 STEP 형식으로 데이터를 내보내기할 때, 해당 개체와 연결된 모든 내부 데이터가 이동합니다. 예를 들어, 한 아이템을 내보내면 한 번의 작업으로 관련 데이터(예: 아이템 리비전, BOM 뷰 리비전, 아이템 마스터, 내보내기 가능한 요구사항, 사양, 구현, 참조 개체)를 모두 내보내게 됩니다.

개체를 PLM XML 형식으로 내보내기 할 때, 전송 모드에서 어떤 데이터를 내보내기 할지 결정합니다.

주:

PLM XML을 이용하여 사이트에서 워크플로 템플릿을 내보내기 할 때, 명명된 ACL, 저장된 조회, 릴리스 상태 등과 같은 관련 개체 일부가 보안 때문에 내보내기가 안 됩니다. 그래서 내보낸 파일을 다른 사이트에 가서 가져오기 할 때에는 이러한 연결 개체들을 가져오거나 생성하지 않습니다.

지정된 ACL은 직접 생성하여 사이트 간에 동기화 해야 합니다. 저장된 검색과 릴리스 상태 개체는 PLM XML을 이용하여 별도로 내보내거나 가져오기 할 수 있으므로, 사이트 간에 이 개체를 일치시키는 데 이 방법을 이용합니다. PLM XML 가져오기 프로세스 도중에 이 개체 유형과 만날 경우에, 따로

이 개체를 일치시켜야 한다는 경고 메시지가 로그 파일에 작성됩니다. 로그 파일은 `plmxml_log_#.log`란 이름으로 로그 디렉터리에 저장됩니다.

데이터 교환을 위한 서류 가방 파일은 TC XML 형식으로 내보냅니다. 이 형식은 Teamcenter를 설치하지 않은 공급업체로 파일을 전송하는 데 일반적으로 사용되는 형식입니다. 이러한 사이트를 관리되지 않은 사이트라고 합니다. 또한 Teamcenter가 설치되어 있는 공급업체(관리되는 사이트) 또는 직접 네트워크에 연결되어 있지 않거나 기타 이유로 오프라인 상태인 기업의 기타 Teamcenter 사이트에 전송하는 데에도 서류 가방 파일을 사용할 수 있습니다.

네트워크에 연결되어 있거나 Global Services에 대한 웹 액세스 권한이 있는 경우 다른 Teamcenter에 직접 파일을 내보낼 수도 있습니다.

*Multi-Site Collaboration*을(를) 사용하면 직접 네트워크 연결 또는 HTTP를 통해 Teamcenter 사이트 간에 데이터를 가져오고 내보낼 수 있습니다.

개체 가져오기

공동 작업 컨텍스트 가져오기

공급업체 및 OEM이 해당 로컬 환경에 변경 사항을 적용하기 위해 공동 작업 컨텍스트 내보낸 파일을 가져옵니다. 예를 들어, OEM에서 공급업체가 개체를 변경하도록 요구할 경우, OEM은 해당 개체에 대한 공동 작업 컨텍스트를 보냅니다. 공동 작업 컨텍스트는 OEM이 개체를 사용하고 공급업체가 다른 개체에 영향을 미치지 않고 변경할 수 있는 방법에 대한 정보를 제공합니다.

1. Teamcenter에서 도구→가져오기→서류 가방에서를 선택합니다.
2. 서류 가방 가져오기ダイ얼로그에서 가져올 파일을 선택합니다.
3. **TIEImportOptionSetDefault**를 옵션 집합으로 선택합니다.
4. 확인을 클릭합니다.
5. 서류 가방 가져오기 옵션 설정ダイ얼로그를 검토합니다.
6. 예를 클릭하여 계속 진행합니다.

총 탭에서 공동 작업 컨텍스트를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 바로 가기 메뉴를 사용하여 사용할 응용 프로그램에 공동 작업 컨텍스트를 보냅니다.

가져오기 데이터 형식

Teamcenter 개체, STEP 파일 또는 PLM XML 파일을 사용하여 데이터를 Teamcenter에 가져올 수 있습니다.

주:

PLM 데이터에 대해 Teamcenter PLM XML 파일 또는 STEP 파일 가져오기를 사용할 수 있습니다.

- 이 메커니즘을 사용하여 지오메트리를 가져올 수 없으므로 지오메트리 STEP 파일을 가져올 수 없습니다.
- 데이터 집합 파일로 가져오고 첨부할 지오메트리 파일을 식별하는 PLM XML 파일 또는 STEP 파일을 가져올 수 있습니다.

Multi-Site Collaboration 네트워크의 일부가 아닌 사이트의 데이터베이스로 개체를 가져올 수 있습니다.

주:

여러 사이트 간에 데이터를 공유할 때, 가져오기를 하는 사이트의 품 저장 클래스가 올바르게 정의되어 있는지, 그리고 이 클래스가 내보내기를 하는 사이트의 품 저장 클래스와 호환되는지 확인합니다.

Teamcenter 개체 가져오기

1. 개체를 가져오기 할 컨테이너 개체를 선택합니다.
2. 도구→가져오기→개체를 선택합니다.
3. 가져오기 다이얼로그 윈도우의 왼쪽 창에서 Teamcenter 버튼을 클릭합니다.
4. 개체 가져오기 필드에서, 찾아보기 버튼인 ...을 클릭하여 시스템 디렉터리에서 폴더나 파일을 찾아 선택합니다.
5. Teamcenter 개체가 들어 있는 디렉터리나 파일을 선택했을 경우에, 개체 리스트에 개체가 표시됩니다. 다음 방법 중 하나를 사용하여 가져오기 할 개체를 선택합니다.
 - 확인란을 클릭하여 리스트에서 개별 개체를 선택합니다.
 - 모두 선택 버튼을 클릭하여 폴더 내의 가져오기 할 수 있는 개체를 모두 선택합니다.
 - 제외 버튼을 클릭하여 현재 선택한 개체를 제외한 모든 개체를 선택합니다.
 - 선택 안 함 버튼을 클릭하여 모든 개체 선택을 지웁니다.
6. (선택 사항) 다음 보고서 옵션 중에서 선택합니다.

주:

보고서 옵션이 작업 로그 파일과 함께 제공됩니다.

가져오기 보고서 생성 가져온 개체를 나열하는 보고서를 생성합니다. 가져오기 작업이 완료되면 보고서가 표시됩니다.

가져오기 보고서 미리보기 가져오기 작업의 연습 실행(dry run)을 수행합니다. 결과 보고서에 가져오기 할 수 있는 개체와 발생된 문제점들이 나열됩니다.

오류 발생 시 계속 선택적 개체를 가져오는 동안 오류가 발생해도 가져오기 작업을 계속할 수 있습니다. 다음 관계 유형을 갖는 개체를 제외한 모든 개체는 선택적인 것으로 간주됩니다.

요구 사항

명세

아이템 마스터

아이템 리비전 마스터

오류가 발생하면 가져오기 보고서 작성 옵션을 선택하지 않더라도 완료 보고서를 작성합니다.

- 가져오기 작업을 시작하고 다이얼로그를 열어 두려면 **적용**을 클릭하고, 가져오기 작업을 시작하고 다이얼로그를 닫으려면 **확인**을 클릭합니다. 가져오기 작업이 성공적으로 완료되면 로그 파일을 검토할 수 있습니다.

STEP 파일 가져오기

- 개체를 가져오기 할 컨테이너 개체를 선택합니다.
- 도구→가져오기→개체를 선택합니다.
- 가져오기 다이얼로그의 왼쪽 창에서 **STEP** 버튼을 클릭합니다.

주:

STEP AP203 또는 AP214 블리 파일에서 Teamcenter로 제품 데이터를 가져오기 할 때, 언제나 완전한 아이템 구조로 가져옵니다.

- 개체 가져오기 필드에 가져오기 할 STEP 파일이 포함된 폴더의 경로를 입력하거나 찾아보기 버튼인 **...**을 클릭하여 시스템 디렉터리에서 폴더를 찾아 선택합니다.

STEP 파일이 선택되면 개체 가져오기 입력 필드에 선택된 파일의 디렉터리 경로가 표시됩니다. STEP 파일과 포함된 모든 참조가 다이얼로그의 참조 포함 구역에 표시됩니다.

5. 가져오기 위해 선택한 개체를 확인하고 다음 절차 중 하나를 수행합니다.
 - 리스트에 가져오려는 개체가 정확히 반영되면 적용 또는 확인을 클릭합니다.
 - 리스트에 가져오려는 개체가 정확히 반영되지 않으면 취소를 클릭합니다.

PLM XML 파일에서 데이터 가져오기

1. 도구→가져오기→PLMXML에서를 선택합니다.
2. PLM XML 다이얼로그에서 개체 가져오기 필드 오른쪽에 있는 탐색 버튼 ...을 클릭합니다.
시스템에 개체 선택 다이얼로그가 표시됩니다.
3. 유형 파일 리스트에서 PLM XML 파일(.xml)을 선택합니다.
4. 파일이 포함된 디렉터리를 탐색하여 파일을 선택합니다.
5. 선택 버튼을 클릭합니다.
6. 가져오기 작업을 구성하는 데 사용할 전송 모드를 선택합니다.
7. (선택 사항) XML 파일에 포함된 BOM 컴포넌트를 가져오기할 증분적 변경 개체를 만들거나 선택합니다.

증분적 변경 개체로 BOM 컴포넌트를 가져오기하면 변경 내용을 적용하기 전에 Structure Manager에서 변경 내용을 볼 수 있습니다.

주:

기존의 증분적 변경 개체로 가져온 BOM 컴포넌트는 증분적 변경 컴포넌트의 리스트에 추가됩니다.

8. 적용 또는 확인을 클릭합니다.

Newstuff 폴더에 데이터를 가져옵니다.

주:

개체 이름이나 ID가 Teamcenter에서 이러한 속성의 글자 수 제한을 초과할 경우, Teamcenter로 가져오기할 때 이름과 ID가 잘립니다.

개체 내보내기

내보내는 방법

Teamcenter에서 Teamcenter, STEP, PLM XML 형식으로 데이터를 내보내기할 수 있습니다. 또한 **응용 프로그램 인터페이스 모드**를 사용하여 데이터를 PLM XML 형식으로 내보내기한 후 내보내기한 정보를 추적할 수도 있습니다.

응용 프로그램 인터페이스 개체는 PLM XML 형식으로 데이터를 공유하는 데 필요한 매개 변수를 저장하므로, 데이터를 내보내기할 때마다 매개 변수를 정의하지 않고도 다른 사이트와 데이터를 반복 공유할 수 있습니다.

개체 내보내기

1. 내보내기할 개체를 선택합니다.
2. 도구→내보내기→개체...를 선택합니다.
3. 내보내기ダイ얼로그의 왼쪽 창에서 **Teamcenter** 버튼을 클릭합니다.
4. 내보내기할 개체가 들어있는 디렉터리 경로를 상위 디렉터리 필드에 입력하거나 탐색 버튼을 클릭하여 디렉터리를 찾습니다.
5. 내보내기 디렉터리 필드에 내보내기 디렉터리의 이름을 입력합니다.
6. (선택 사항) 이유 필드에 내보내기 작업에 연결된 주석을 입력합니다.
7. 대상 사이트 리스트의 오른쪽에 있는 버튼을 사용하여 해당 개체의 Multi-Site Collaboration 내보내기 대상을 선택합니다.
8. (선택 사항) 내보내기 설정 버튼을 클릭하여 내보내기 환경 설정을 지정합니다 .
9. 확인을 눌러 개체를 내보냅니다.

STEP 형식으로 개체 내보내기

1. 내보내기할 개체를 선택합니다.
2. 도구→내보내기→개체를 선택합니다.
3. 내보내기ダイ얼로그의 왼쪽 창에서 **STEP** 버튼을 클릭합니다.
4. 내보내기할 개체가 들어있는 디렉터리 경로를 내보내기 디렉터리 필드에 입력하거나 탐색 버튼을 클릭하여 디렉터리를 찾습니다.

5. 내보내기 파일 이름 필드에 내보내기 파일의 이름을 입력합니다.
6. (선택 사항) 내보내기 필드에 내보내기 작업에 연결된 주석을 입력합니다.
7. 내보내기 형식 옵션(AP 203 또는 AP 214)을 선택합니다.
8. (선택 사항) 로그 파일 보기 옵션을 선택하여 내보내기 작업이 완료될 때 로그 파일을 봅니다.
9. (선택 사항) 내보내기 설정 버튼을 클릭하여 내보내기 환경 설정을 지정합니다 .
10. 확인을 클릭합니다.

PLM XML 파일로 내보내기

1. 내보내기할 개체를 선택합니다.

단일 BOM만 내보낼 수 있습니다. PLM XML로 내보내기 위해 여러 BOM 구조를 구성하지 마십시오.

2. 도구→내보내기→PLMXML로를 선택합니다.

PLM XML 내보내기ダイアログ가 열립니다.

3. 내보내기 디렉터리 필드에서, PLM XML 파일을 놓을 디렉터리를 선택합니다. 찾아보기를 클릭하여 디렉터리를 찾습니다.
4. 내보내기 파일 이름 필드에 내보내기 파일의 이름을 지정합니다.
5. 전송 모드 이름 리스트에서 전송 모드를 선택합니다.
6. (선택 사항) 언어 선택을 클릭하여 사이트에 구성된 언어에 대한 언어 선택ダイアログ를 표시합니다.
 - 사용 가능한 언어 상자에 내보내기할 추가 언어로 선택할 수 있는 언어가 나열됩니다.
 - 언어 선택 상자에 선택한 전송 모드에 대해 사전 구성된 언어가 나열됩니다.
 - 내보내기할 추가 언어를 선택하려면 다음 단계를 수행합니다.
 - a. 사용 가능한 언어 상자에서 언어를 선택합니다.
 - b. 추가 버튼 을 클릭합니다.
 - 선택한 언어가 선택된 언어 상자에 추가됩니다.

- 선택된 언어 상자에서 언어를 재정렬하려면 언어를 선택하고 필요에 따라 이동 ▲ ▼ 버튼을 사용합니다.
- c. 확인 또는 적용을 누릅니다.

내보내기 위해 선택한 언어가 언어 상자에 표시됩니다.

주:

전송 모드를 변경하면 언어 항목이 변경되지 않은 상태로 유지됩니다. 언어 선택 파일로그를 다시 사용하여 언어를 추가하거나 제거할 수 있습니다.

- (선택 사항) 리비전 규칙을 선택하여 선택한 루트 개체에 대해 내보낼 어셈블리를 구성합니다.

주:

여러 루트 개체를 선택하는 경우 리비전 규칙이 적용되지 않아 구조가 아닌 선택한 루트 개체만 내보냅니다.

- (선택 사항) 내보내기 작업이 완료될 때 파일을 보려면 PLM XML 파일 열기를 선택합니다.
- (선택 사항) 비동기 내보내기를 수행하려면 백그라운드에서 내보내기 수행 확인란을 선택합니다.
- 확인을 클릭하여 개체 리스트 리스트에 있는 개체를 내보내고 파일로그를 닫습니다.

내보내기가 완료되면 파일로그가 표시됩니다.

내보내기가 완료되면 파일로그에서 예를 클릭하여 내보내기에 대한 로그 파일을 볼 수 있습니다.

내보내는 동안 오류가 발생한 경우 파일로그에 오류가 나열됩니다. 예를 클릭하여 발생한 오류에 대한 정보를 봅니다.

주:

이제 이전 버전에서 오류가 발생하지 않고 완료된 내보내기에 오류가 표시될 수 있습니다. 이전에는 PLMXML_log_file_content 환경설정을 상세로 설정하지 않은 경우 오류가 표시되지 않았습니다. 이제 기본적으로 로그 파일에 자세한 오류 정보가 표시됩니다. PLMXML_log_file_content 환경 설정을 상세로 설정하면 모든 개체(오류 없이 성공적으로 내보낸 개체)에 대한 자세한 정보가 생성됩니다.

응용 프로그램 인터페이스 모드를 사용하여 내보내기

응용 프로그램 인터페이스에서 응용 프로그램 인터페이스(AI) 서비스 기능을 사용하여 Teamcenter와 외부 응용 프로그램 간에 데이터를 교환할 수 있습니다.

- 내보내기할 개체를 선택합니다.

2. 도구→내보내기→개체를 선택합니다.
3. 내보내기 다이얼로그의 왼쪽 창에서 AppInterface 버튼을 클릭합니다.
4. 응용 프로그램 인터페이스 찾기 버튼 을 클릭하여 애플리케이션 인터페이스를 선택하거나 응용 프로그램 인터페이스 만들기 버튼 을 클릭하고 다음 필드에 정보를 입력하여 새 응용 프로그램 인터페이스를 생성합니다.
 - **이름**
응용 프로그램 인터페이스의 이름을 지정합니다.
 - **설명**
응용 프로그램 인터페이스에 대해 설명합니다(선택 사항).
 - **가져오기 전송 모드 이름**
개체를 데이터베이스로 가져오기할 때 사용할 전송 모드를 지정합니다.
 - **내보내기 전송 모드 이름**
데이터베이스에서 개체를 내보내기할 때 사용할 전송 모드를 지정합니다.
 - **대상 사이트**
이 응용 프로그램 인터페이스를 사용할 때 개체를 내보내기할 사이트를 지정합니다.
 - **활성 증분적 변경**
개체를 가져오기할 증분적 변경을 지정합니다. 활성 증분적 변경 필드의 오른쪽에 있는 버튼을 사용하여 증분적 변경 개체를 만들고, 기존 변경을 검색하고, 가장 최근에 사용된 변경에서 선택할 수 있습니다. 또한 정보 버튼을 사용하여 활성 변경을 보거나 수정할 수 있습니다.
5. (선택 사항) 부문적 내보내기 옵션을 선택합니다.
6. (선택 사항) 내보내기 시 열기 옵션을 선택합니다.
7. 확인을 클릭합니다.

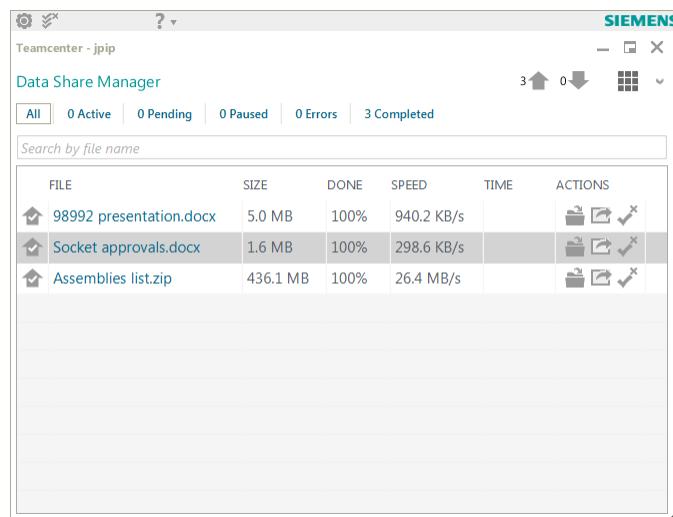
Data Share Manager를 사용하여 파일 업로드 및 다운로드

Data Share Manager 소개

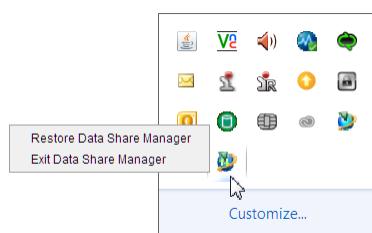
Data Share Manager을(를) 사용하여 다음을 수행합니다.

- 비동기적으로 파일 업로드 및 다운로드
- 동일한 파일 유형의 여러 파일을 데이터 집합 개체에 대한 명명된 참조로 업로드
- 프로세스를 일시 중지, 다시 시작 또는 취소하여 큰 파일 업로드 및 다운로드를 보고 관리

Data Share Manager을(를) 설치 및 구성에 대한 자세한 내용은 Data Share Manager 설치 개요를 참조하십시오. Data Share Manager은(는) Rich Client에서 지원되며 별도의 프로그램입니다.



Data Share Manager은(는) Windows, Linux 및 Mac OS 클라이언트에서 실행됩니다. Windows 워크스테이션의 경우, Data Share Manager이(가) 시스템 트레이에 있습니다. 이를 열려면 Data Share Manager 아이콘 을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **Data Share Manager 복원**을 선택합니다. (Data Share Manager을(를) 닫으려면 **Data Share Manager 종료**를 선택합니다.)



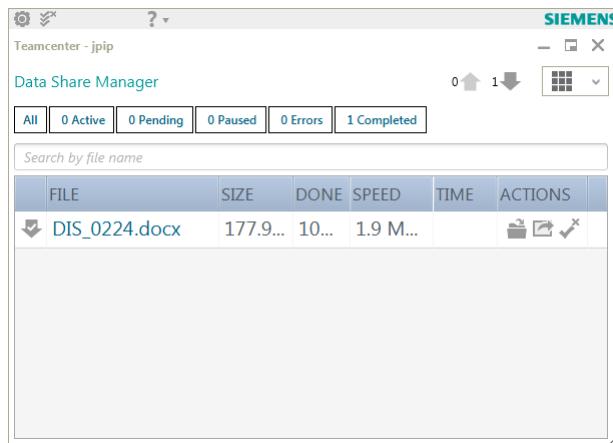
Data Share Manager은(는) 로그온하거나 파일 업로드 또는 다운로드를 시작할 때마다 실행됩니다.

Data Share Manager을(를) 사용하여 파일 업로드 및 다운로드 제어

- 기본적으로 표시된 대로 파일 뷰가 표시될 때 첫 번째 새 트랜잭션이 시작될 때까지 Data Share Manager이(가) 숨겨집니다.



타일 뷰의 왼쪽 상단 모서리에 있는 복원 을 클릭하여 prod-dsmgr;을(를) 더 큰 크기로 확장합니다.



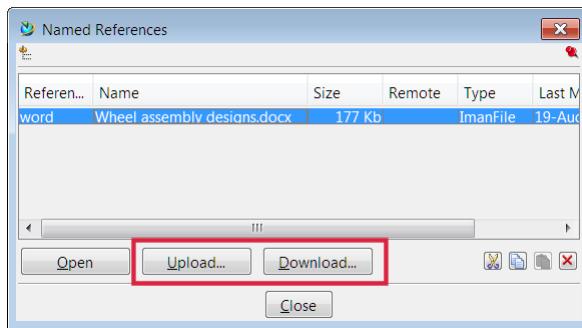
(Data Share Manager의 오른쪽 상단에 있는 파일 버튼 을 클릭하여 파일 뷰로 돌아갑니다.)

시스템 트레이에서 Data Share Manager 아이콘을 선택하여 Data Share Manager을(를) 열 수도 있습니다.

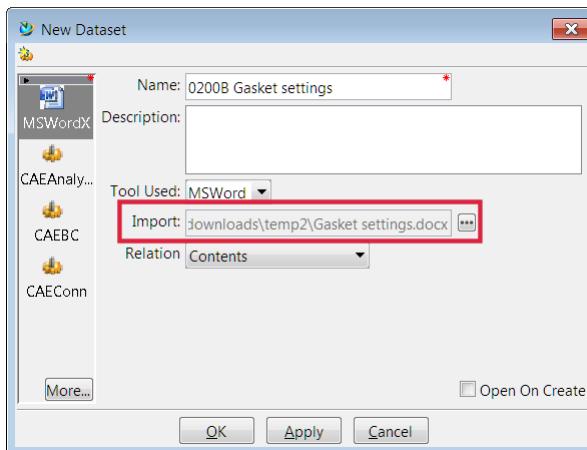
- Data Share Manager을(를) 실행하려면 파일을 업로드하거나 다운로드합니다.

예제:

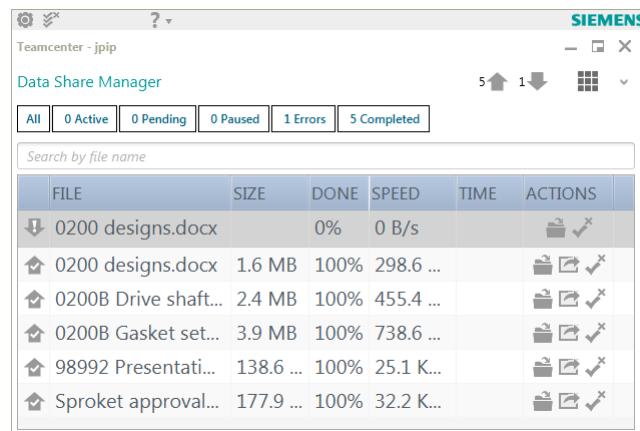
- 체크아웃된 데이터 집합을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고, 명명된 참조를 선택하고 명명된 참조 파일로그에서 업로드 또는 다운로드 버튼을 클릭합니다.



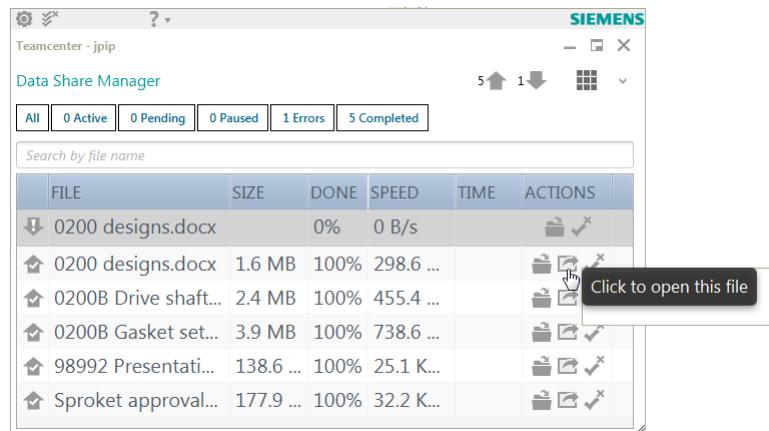
- 데이터 집합을 생성하고 가져오기 버튼을 클릭하여 파일을 업로드합니다.



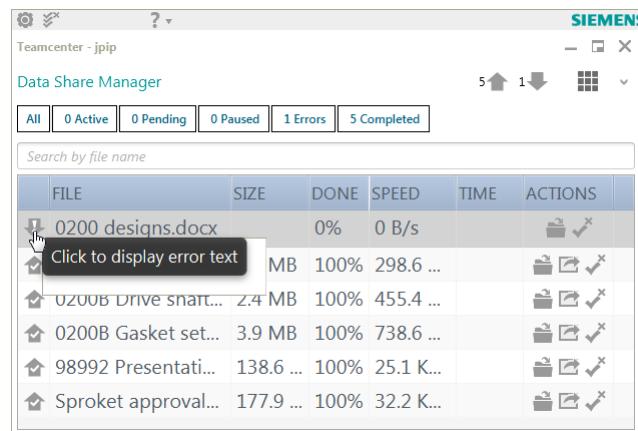
3. Data Share Manager에서 파일 업로드 및 다운로드 프로세스를 봅니다.



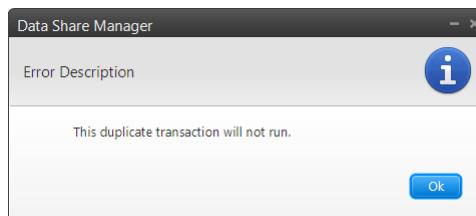
4. 마우스를 컨트롤 위로 가져가면 사용 가능한 작업이 표시됩니다.



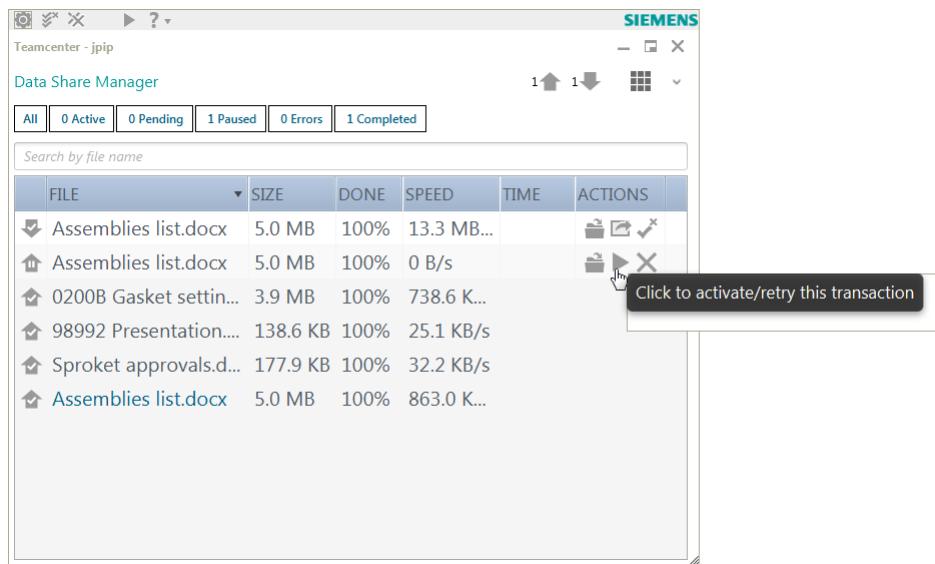
- 업로드 및 다운로드 오류가 함께 표시됩니다. 사용할 수 있습니다. 화살표를 클릭하여 오류 메시지를 표시합니다.



예를 들어, 다음 오류는 이 파일이 이미 다운로드 되었으며 이 파일에 대한 중복 기록이 이미 리스트에 표시되어 있음을 의미합니다. 파일을 다시 다운로드하려면 먼저 을 클릭하여 리스트에서 이 파일에 대한 중복 기록을 삭제해야 합니다.



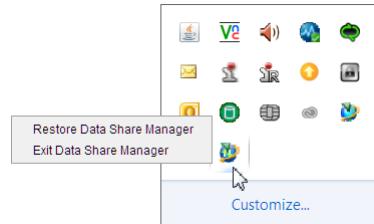
- 프로세스를 클릭하여 일시 중지합니다. 프로세스를 두 번 클릭하여 다시 시작합니다.



7. Data Share Manager 작업을 마치면 닫습니다.

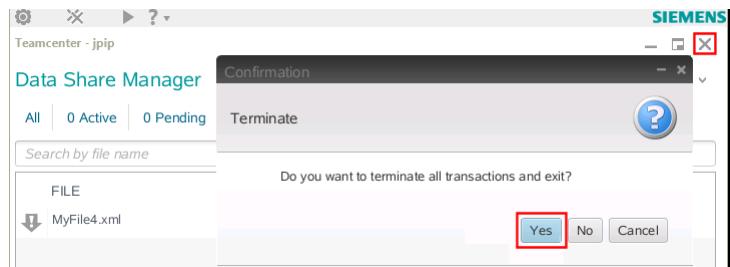
- Windows

시스템 트레이에서 Data Share Manager 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **Data Share Manager 종료**를 선택합니다.



- Linux

Data Share Manager의 오른쪽 상단에 있는 닫기 버튼(X)을 클릭하고 확인ダイ얼로그에서 예를 클릭합니다.



가입을 사용하여 개체 변경 알림 받기

가입 개요

가입하면 다른 사용자가 데이터를 수정하거나 아이템 리비전의 릴리스 상태가 변경되는 경우 거의 실시간으로 외부 전자 메일로 통보를 받을 수 있습니다. 이 때 다음 작업을 수행할 수 있습니다:

- 개체가 수정되거나 개체의 상태가 변경될 때 외부 전자 메일 통보를 제공하는 개체에 대한 가입을 생성합니다.
- 아이템 또는 아이템 리비전과 같은 1차 개체와 관련하여 데이터 집합과 같은 2차 개체가 생성되면 알려주는 가입을 생성합니다. Teamcenter는 2차 개체의 이런 변경이나 첨가를 이벤트로 간주합니다.
- 여러 개체에 동시에 가입합니다. 모든 개체는 동일한 유형이어야 하며, 선택한 모든 개체에 대해 선택한 이벤트가 동일해야 합니다.
- 가입 조건을 사용하여 지정된 유형의 개체 또는 지정된 유형의 하위 집합에 가입합니다.
- Subscription Manager를 사용하여 가입을 관리합니다.

주:

사이트 환경설정을 설정하면 가입 기능을 사용할 수 있습니다.

다음과 같을 때에 통보를 받을 수 있습니다.

- 아이템 또는 아이템 리비전이 체크인되거나 체크아웃됩니다.
- 어떤 상태든 아이템에 적용될 때
- 특정한 상태가 아이템에 적용될 때
- 아무 상태든 아이템 리비전에 적용될 때(부모 아이템에 가입하면 됨)
- 특정한 상태가 아이템 리비전에 적용될 때(부모 아이템에 가입하면 됨)
- 아이템 리비전(기본 또는 베이스라인)이 아무 릴리스 상태로든 릴리스될 때
- 아이템 리비전(기본 또는 베이스라인)이 특정한 릴리스 상태로 릴리스될 때
- 기본 아이템 리비전이 지정된 상태 이외의 릴리스 상태로 릴리스될 때
- 기본 아이템 리비전이 생성될 때
- 관계를 가지고 아이템 또는 아이템 리비전에 개체를 연결할 때

- **UGMASTER** 데이터 집합이 생성되고 사양 관계와 함께 아이템 리비전에 첨부됩니다(아이템 리비전의 부모 아이템에 가입하면 됨).
- **UGPART** 데이터 집합이 생성되고 표명(Manifestation) 관계와 함께 아이템 리비전에 첨부됩니다(아이템 리비전의 부모 아이템에 가입하면 됨).

HTML 형식 통보 메일에 다음 정보가 포함됩니다.

- 가입 개체
- 가입 개체 유형
- 이벤트 통보
- 시작 이벤트
- 이벤트 시간
- 사이트 이름
- 속성 이름(해당하는 경우)
- 속성 값(해당하는 경우)
- 가입 조건(해당하는 경우)

통보 사용자의 개인 개체에 있는 로케일 값으로 지정된 언어로 이벤트 통보 요청 알림 내용이 표시됩니다. 통보 사용자에 대한 로케일이 설정되지 않은 경우 시스템은 **TC_language_default** 환경 변수에 설정된 로케일을 사용합니다. 로케일이 설정되지 않은 경우 로케일 기본값인 **en_US**가 사용됩니다.

SCM_notification_history 환경 설정이 **true**로 설정되면 다음과 같이 감사 로그에서 통보 이벤트 유형을 사용할 수 있습니다.

- **Email_Send**

통보 메일을 보냈음을 나타냅니다.

- **Email_Not_Send**

통보 메일을 보내지 않았음을 나타냅니다.

통보 메일 이력에 액세스하려면 보기→감사→감사 로그 보기 메뉴 명령을 선택하여 감사 로그 보기 대이얼로그를 표시합니다. 그런 다음 이벤트 유형 이름에서 **Email_Send** 또는 **Email_Not_Send**를 지정하여 통보 상태를 봅니다.

이벤트 유형

이벤트 유형은 개체에 대한 어카런스를 추적할 수 있는 이벤트를 정의합니다.

주:

이벤트 유형 및 이벤트 유형 편집기는 Business Modeler IDE의 일부입니다.

- 대상 개체와 관련하여 이벤트가 발생하면, 가입자에게 통보됩니다.
- 가입 작성 시 표시되는 사용할 수 있는 이벤트 유형의 리스트는 선택된 대상 개체 유형에 맵핑된 이벤트 유형에 따라 달라집니다.
 - 워크플로 프로세스의 대상일 수 있는 아이템 리비전에 가입하면 이벤트 유형 리스트에 시작 프로세스, 할당, 시작 및 완료와 같은 워크플로 이벤트 유형이 포함됩니다.
 - 워크플로 프로세스의 대상일 수 없는 아이템에 가입하면 이벤트 유형 리스트에 워크플로 이벤트 유형이 포함되지 않습니다.

이벤트 통보 요청 생성

이벤트 통보 요청을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. (선택 사항) My Teamcenter에서 하나 이상의 구독 가능한 개체를 선택합니다.
2. 도구→이벤트 통보 요청을 선택하거나 마우스 오른쪽 버튼을 클릭한 다음 이벤트 통보 요청을 선택합니다.
3. 상 세정보 그룹 영역에서, 개체의 이벤트 통보 요청 생성 또는 개체 클래스의 이벤트 통보 요청 생성을 선택하고 다음을 클릭합니다.

주:

처음에 선택된 개체가 없으면 개체 클래스의 이벤트 통보 요청 생성만 사용할 수 있습니다.

4. 이벤트 유형 및 개체 유형을 선택합니다.

빈도, 활성 및 중요도 사전 설정 옵션을 수정합니다.

주:

이벤트 유형은 개체 이벤트 통보 요청에서 필수입니다.

이벤트 유형 및 개체 유형은 개체 클래스 이벤트 통보 요청에서 필수입니다.

5. 이벤트 통보 요청 이름을 지정합니다.

주:

실행 시간은 만국 표준시(24시간)에서 설정됩니다.

6. 다음 또는 마침을 클릭합니다.

- 이 이벤트 통보 요청이 개체에 대한 것인 경우, 다음을 클릭하여 핸들러를 선택합니다.
- 이 이벤트 통보 요청이 개체 클래스에 대한 것인 경우, 다음을 클릭하여 속성 조건을 정의하거나 조건을 선택합니다. 그런 다음 다음을 클릭하여 핸들러를 선택합니다.

7. (선택 사항) 통보 제목, 추가적으로 통보를 받는 사람, 추가 메시지 내용, 보고 가능한 속성을 지정하고 마침을 클릭합니다.

실시간 통보 받기

통보 가입 새로 고침

새로 고침 통보에 가입하면 가입한 개체와 관련된 이벤트가 발생할 경우 실시간으로 통보를 받을 수 있습니다. 다른 사용자가 데이터를 업데이트하거나, 새 아이템 리비전을 생성하거나, 아이템 리비전 상태가 변경되면 알림을 받을 수 있습니다.

주:

Teamcenter 관리자가 새로 고침 통보 가입 기능을 사용해야 합니다.

새로 고침 통보 리스트의 개체는 사용자가 지정한 간격으로 자동 업데이트됩니다. 새로 고침 통보 버튼은 Teamcenter 윈도우의 오른쪽 하단 구석에 있으며, 새로 고침 통보의 3개 상태가 표시되어 있습니다.

버튼 상태



대기 중인 새로 고침 통보 없음.



대기 중인 새로 고침 통보 있음. 확인되었지만 아직 새로 고쳐지지 않은 개체가 통보 리스트에 있음을 나타냅니다.



새로운 새로 고침 통보 있음. 확인되지 않은 새로 고침 통보가 있음을 나타냅니다.

버튼을 두 번 클릭하여 통보 리스트에 액세스 할 수 있습니다.

새로 고침 통보 구성

환경설정을 이용하여 작업에 맞게 새로 고침 통보를 구성합니다.

다음과 같이 새로 고침 통보를 구성할 수 있습니다.

- 새로 고침 통보 기능이 **TC_refresh_notify** 환경설정을 활성화 할지 여부를 지정합니다.
- **TC_refresh_notify_subscribe_to_types** 환경설정을 이용하여 유형에 기반한 가입을 구성합니다. Teamcenter에 로그인할 때마다 이 가입을 작성합니다.
- **TypeName_subscribe_to_events** 환경설정을 이용하여 이벤트에 기반한 가입(유형에 기반한 가입과 연계)을 구성합니다.
- **TC_refresh_notify_pull_time_interval** 환경설정을 이용하여 새로 고침 통보를 얻기 위한 시간 간격을 지정합니다.

개체 기반 새로 고침 통보 가입 생성

1. My Teamcenter에서 아이템 또는 아이템 리비전을 선택합니다.
2. 도구→새로 고침 통보 가입을 선택합니다.
- 세션 가입 작성 다이얼로그가 열립니다.
3. 이벤트 유형 리스트에서 이벤트 유형을 선택합니다.
4. 확인을 클릭합니다.

가입이 이루어지며, 이는 Teamcenter 세션의 기간 동안 유효합니다.

주:

개체에 기반한 새로 고침 통보 가입은 현재의 세션에 한해 유효합니다. Teamcenter를 로그 오프하면 가입이 만료됩니다. Subscription Manager를 이용하여 가입 기간을 지정할 수 있습니다.

새로 고침 통보 리스트에서 자동으로 개체 새로 고치기

Teamcenter는 사용자가 지정해 놓은 간격에 따라 새로 고침 통보 리스트에 있는 개체를 자동으로 새로 고칩니다. 하지만 자동 업데이트가 진행되기 전에, 총체적으로 또는 선택적으로 통보 리스트에 있는 개체를 수동으로 새로 고칠 수 있습니다.

1. Teamcenter 윈도우의 오른쪽 하단 구석에 있는 새로 고침 통보 아이콘을 클릭합니다.

새로 고침 통보 다이얼로그가 열립니다.

- 리스트에서 특정한 개체를 선택하여 선택한 것만 새로 고침을 클릭하거나 모두 새로 고침을 클릭하여 전체 리스트를 새로 고칩니다.

현재의 세션에 로딩된 개체가 새로 고쳐집니다.

Subscription Manager 액세스

활성 가입의 경우, 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **Subscription Manager**를 선택하거나 도구 → **Subscription Manager**를 선택합니다.

- 가입을 찾기, 수정, 복사 또는 삭제합니다.
- 다른 사용자에게 통보를 전송합니다.
- 전송 통보 기간을 지웁니다.

모든 사용자는 Subscription Manager에 액세스할 수 있습니다. 사용자의 역할에 따라 사용할 수 있는 기능의 수준이 결정됩니다. 시스템 관리자만 가입을 수정하거나 삭제할 수 있으며, 다른 사용자에게 통보를 전송하거나, 다른 사용자를 대신하여 전송 통보 기간을 지울 수 있습니다.

Teamcenter는 데이터베이스를 조회하여 가입 테이블에 표시된 정보를 검색합니다. 열의 머리부분을 클릭하여 원하는 위치로 옮기면 테이블에 있는 열의 순서를 재배열할 수 있습니다. **리스트 및 표시된 열의 순서 편집** 버튼을 사용하여 열의 머리부분을 추가 또는 제거할 수도 있습니다. 마지막으로 다음과 같은 열을 인쇄, 추가 및 제거할 수도 있습니다.

- 목표값
- 가입자
- 이벤트 유형
- 만료 날짜
- 실행 시간

패널의 하단 부분을 사용하여 검색 조건을 입력합니다.

데이터베이스에서 가입 검색하기

- 도구 → **Subscription Manager**를 선택합니다.
- 일반 탭을 클릭하여 개체, 가입자, 이벤트 유형과 같은 검색 조건을 정의합니다.
- (선택 사항) 고급 탭을 클릭하고 다음 옵션 중 하나를 선택하여 검색 기준을 구체화합니다.
만료일 범위 날짜 범위 내에 만료되는 가입을 검색합니다.

만료일 없음	만료일이 없는 가입을 검색합니다.
실행 시간 범위	실행 시간이 지정한 범위에 속하는 가입을 검색합니다.
실행 시간	실행 시간 전후 날짜의 빈도 또는 수를 사용하여 가입을 검색합니다.
가입 이름	지정된 이름을 사용하여 가입을 검색합니다.
우선순위	지정된 우선순위를 사용하여 가입을 검색합니다.
활성/비활성	지정된 상태를 사용하여 가입을 검색합니다.

4. 찾기를 클릭합니다.

가입 수정

- 도구 → **Subscription Manager**를 선택하거나 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **Subscription Manager**를 선택합니다.
- 수정할 가입에 해당하는 테이블 행을 선택한 후 **수정** 버튼을 클릭합니다.
- 가입 편집**ダイアログ가 열립니다.
- 만료일, 실행 시간, 이벤트 유형 등을 수정합니다.
대상 개체를 제외하고 가입이 생성될 때 선택한 모든 값을 수정할 수 있습니다.
- 확인을 클릭합니다.

가입 삭제

- 도구 → **Subscription Manager**를 선택하거나 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 보내기 → **Subscription Manager**를 선택합니다.
- 삭제할 가입을 선택하고 **삭제** 버튼을 클릭합니다.
- 예를 클릭하여 삭제 작업을 확인하고 완료합니다.

전자메일 폴링 사용

전자메일 폴링 개요

Teamcenter 전자메일 폴링은 타사 비즈니스 파트너에서 전자메일에 포함된 정보를 수집하고 가져오는 프로세스를 자동화합니다.

전자메일 폴링은 관리자가 구성해야 합니다.

관리자:

- Teamcenter에서 전자메일 서버를 구성합니다.
- 수신 전자메일을 필터링하고 유효성 검사를 수행하도록 전자메일 폴링 규칙을 만듭니다.
- 수신 전자메일 메시지를 다운로드하려면 폴링할 전자메일 서버를 지정하도록 전자메일 폴링을 구성합니다.
- 지정된 시간 간격에서 전자메일 서버를 폴링하도록 전자메일 폴링을 시작합니다.

전자메일 폴링이 작동 중일 때, 지정된 사용자가 해당 받은 편지함의 워크플로 타스크를 보고 수신 전자메일을 승인 또는 거부합니다. 승인 또는 거부된 전자메일 및 첨부물은 폴링 규칙에 따라 처리됩니다.

URL 링크 관리

URL(Uniform Resource Locator) 개체

웹 링크 또는 링크 개체라고도 하는 URL(Uniform Resource Locator) 개체를 통해 웹 브라우저를 사용하여 웹 페이지에 직접 액세스할 수 있습니다. URL 개체는 폴더, 아이템 및 아이템 리비전과 같은 다른 데이터 개체 내에 포함될 수 있습니다. 폴더, 아이템 및 데이터 집합과 같은 다른 기본 개체에 적용하는 동일한 규칙 및 환경 설정을 URL 개체에 적용합니다.

새 URL 개체 생성

My Teamcenter에서 URL 개체를 생성하려면 **파일** 메뉴의 **새로 만들기→URL** 명령을 사용하거나 탐색 창에서 **빠른 링크** 부분의 **내 링크**를 클릭합니다. URL 개체는 리소스 액세스에 필요한 프로토콜 이름, 인터넷 상의 특정 컴퓨터를 식별하는 도메인 이름, 컴퓨터 상의 파일 위치를 계층적으로 보여주는 정보를 포함합니다.

My Teamcenter에서 URL 개체는 트리 내 자식 노드로 생성됩니다. URL 개체를 생성하려면 먼저 트리에서 부모 노드를 선택하여 위치를 지정합니다.

1. 컨테이너 개체를 선택합니다.
2. **파일→새로 만들기→URL**을 선택합니다.

새 URL 대이얼로그가 열립니다.

3. **이름** 상자에 새 URL 개체의 이름을 입력합니다. URL 이름은 최대 20자 까지 허용됩니다.
4. **URL** 상자에 이 개체를 통해 액세스하려는 웹 페이지의 URL을 입력합니다.

URL에 허용되는 최대 문자 수는 512자입니다. URL의 입력 형식은 브라우저에 따라 다릅니다. 예를 들어, Microsoft Internet Explorer에 유효한 형식은 다음과 같습니다.

`http://www.your-site.com`
`www.your-site.com`
`your-site.com`

5. (선택 사항) **설명** 상자에 URL에 대한 설명을 입력합니다. 설명에 허용되는 최대 문자 수는 240자입니다.
6. (선택 사항) URL 개체를 생성할 때 웹 페이지를 표시하려면 **생성 시 열기**를 선택합니다.
7. **확인**을 클릭하여 URL 개체를 만들고 다이얼로그에서 나갑니다.

My Teamcenter 트리에서 선택한 컨테이너 내의 새 URL 개체를 표시합니다.

URL 링크 개체를 사용하여 웹 페이지 열기

Teamcenter 웹 링크 개체를 사용하여 웹 페이지를 열려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 개체를 두 번 클릭하여 기본 로컬 브라우저에 내용을 표시합니다.
- 개체를 선택하고 **파일→열기**를 선택하여 기본 로컬 브라우저에 내용을 표시합니다.
- 개체를 선택하고 뷰어 뷰를 사용하여 웹 링크 개체 속성을 표시합니다.

Teamcenter에서 웹 브라우저 뷰를 자동으로 열어 개체와 연관된 웹 페이지를 표시합니다.

- URL 링크 개체를 선택합니다.

Teamcenter에서 뷰어 뷰에 웹 링크 개체 속성을 표시하고 웹 브라우저 뷰를 자동으로 열어 개체와 연관된 웹 페이지를 표시합니다.

주:

URL 링크 개체가 선택되어 있고 개체와 연결된 웹 페이지가 표시되는 경우 뷰어 뷔 또는 웹 브라우저에서 주소를 편집하여 다른 웹 페이지를 탐색할 수 있습니다.

링크 개체 URL 변경

1. My Teamcenter 트리에서 URL을 선택합니다.
 2. 도구→체크인/체크아웃→체크아웃을 선택합니다.
 3. 링크 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 편집을 선택합니다.
- 웹 링크 다이얼로그가 표시됩니다.

4. URL을 수정합니다.
5. 저장을 클릭합니다.
6. 닫기를 클릭합니다.
7. 도구→체크인/체크아웃→체크인을 선택합니다.

링크 개체 이름/설명 변경

1. My Teamcenter 트리에서 URL을 선택합니다.
2. 도구→체크인/체크아웃→체크아웃을 선택합니다.
3. 요약 창을 선택합니다.

URL의 속성이 표시됩니다.

4. 이름 또는 설명 상자의 값을 수정합니다.
5. 도구→체크인/체크아웃→체크인을 선택합니다.

업데이트된 값이 요약 창과 My Teamcenter 트리에 표시됩니다.

5. 워크플로 사용

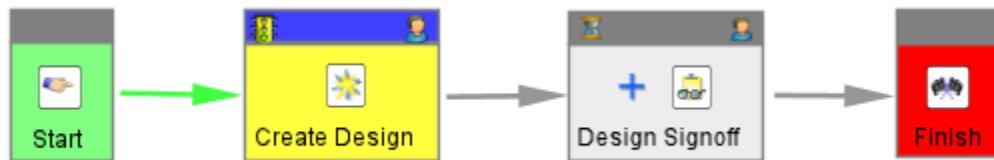
워크플로란?

워크플로 소개

워크플로는 일정한 규칙이나 절차를 따라서 문서, 정보, 태스크를 한 사용자에게서 다른 사용자에게로 전달하는 자동화된 비즈니스 절차입니다. Teamcenter 워크플로는 제품 데이터 프로세스를 관리합니다. 일반적으로 문서, 정보 또는 태스크가 규칙 또는 절차를 따르는 방식으로 한 참가자로부터 다른 참가자에게로 전달됩니다.

워크플로 프로세스는 사용자에 의해 시작되며 워크플로 태스크는 사용자에게 할당됩니다.

다음 다이어그램에 나온 대로, 기본 워크플로에서 초기 시작 단계는 활성 **Do 태스크인 설계 생성**으로 이어집니다. **Do 태스크**는 보류된 검토 태스크, 설계 사인오프, 그리고 마지막 단계인 완료로 이어집니다.



워크플로의 이점

비즈니스 절차를 자동화해서 얻어지는 이점은 다음과 같습니다.

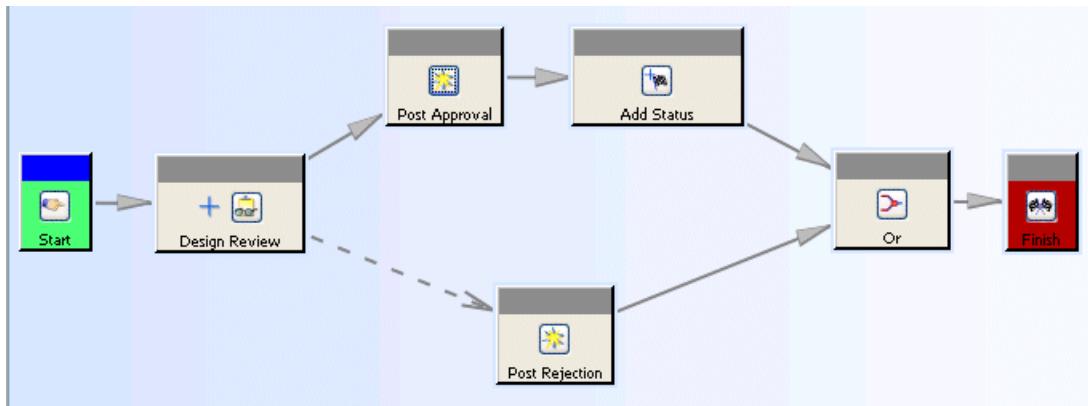
- **개선된 효율성**—비즈니스 프로세스를 자동화하면 불필요한 단계가 사라집니다.
- **프로세스 제어 향상**—작업 방식을 표준화함으로 회사 비즈니스 프로세스를 쉽게 관리하고 감사를 수행할 수 있습니다.
- **개선된 고객 서비스**—비즈니스 프로세스에 일관성을 높이므로 고객의 반응을 좀 더 잘 예측하게 됩니다.
- **유연성**—컴퓨터로 비즈니스 프로세스를 모델링함으로 비즈니스 요구에 맞춰서 변경하기 쉽습니다.
- **지속적인 프로세스 개선**—비즈니스 프로세스가 점차 단순화되어 효율성도 높아집니다.

워크플로 예제

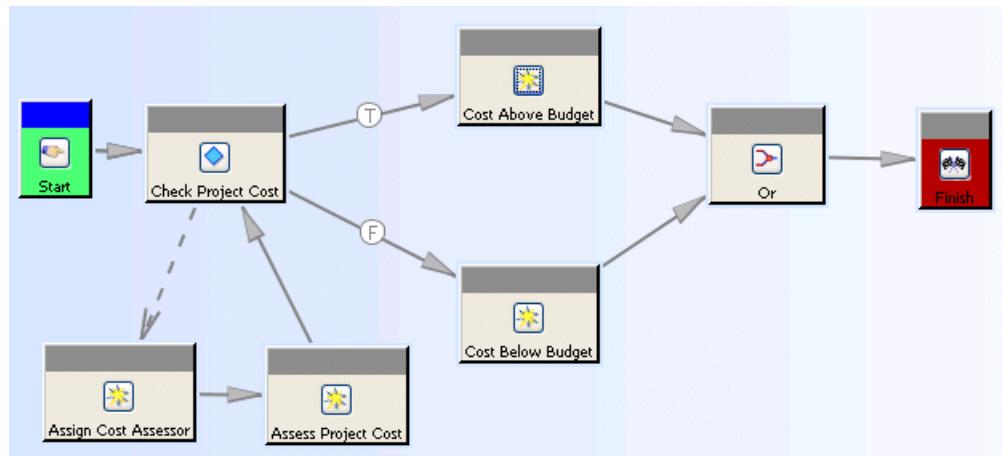
예를 들어, 개체를 검토하는 간단한 검토 워크플로를 생성합니다. 검토 결과에 따라서 두 태스크 중 하나가 필요합니다. 두 태스크 중 하나를 완료하면 워크플로가 끝납니다. 워크플로가 끝나면 개체에 특정한 상태가 부여됩니다.

일반적으로 검토 워크플로를 성공적으로 완료한 개체는 블/그/스동/ 상태가 부여됩니다. 릴리스된 개체는 릴리스 시간과 날짜가 표시됩니다. 또한 읽기 전용 개체가 됩니다.

이 예제에서, 설계 파트 및 관련 문서를 포함하는 아이템 리비전이 설계 검토를 통해 전송되고, **사후 승인** 타스크(사후 거부 타스크가 아님)가 완료되면, 아이템 리비전 파트는 워크플로를 마칠 때 **릴리스됨**으로 표시됩니다. 아이템 리비전과 아이템 리비전이 포함하는 개체(설계 파트와 문서)는 모두 읽기 전용이 됩니다. 검토가 끝났으므로 더 이상 설계를 변경할 수 없습니다.



또 다른 예제로, 조건 타스크를 포함하는 좀 더 복잡한 워크플로를 생성합니다. 이번에는 조건을 만족하는지 여부가 다음 타스크를 결정합니다. 다음으로 수행한 타스크는 조건을 만족하는지 여부에 따라서 달라집니다.



Teamcenter 워크플로는 핸들러로 확장이 가능합니다. 핸들러는 작은 ITK 프로그램으로, 태스크를 확장하거나 사용자 정의할 때 사용합니다. 핸들러는 매우 기능적이고 유연한 워크플로를 생성하는데 필수적입니다.

- 작업 핸들러는 작업을 수행합니다. 예를 들어, 개체를 첨부하거나 전자 메일을 발송합니다.
- 규칙 핸들러는 태스크가 정의된 규칙을 만족하는지 확인합니다.

워크플로 사용

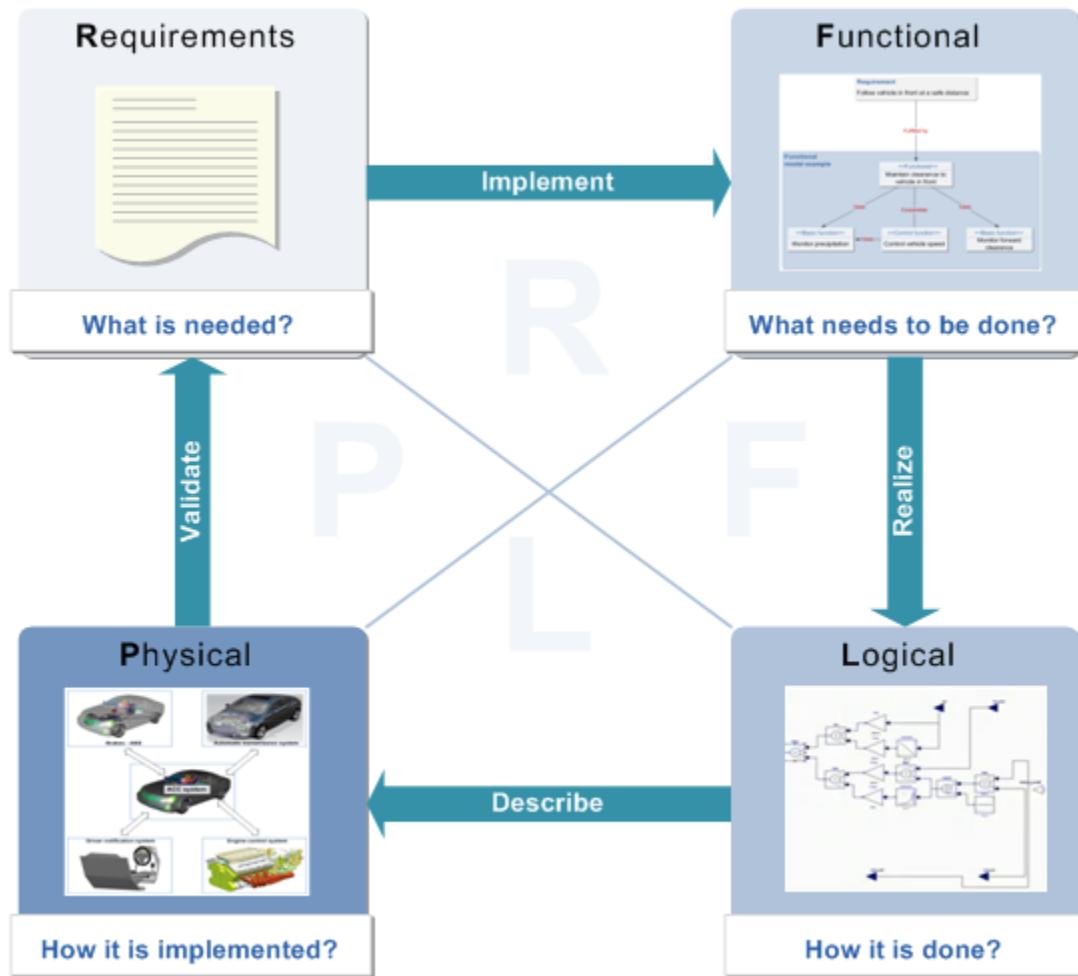
Teamcenter에서 워크플로를 사용하여 다음과 같은 여러 응용 프로그램에서 프로세스 및 변경 내용을 관리할 수 있습니다.

- 변경 관리자

문제 보고서는 변경 요청으로 이어지고 이는 변경 통보로 이어지므로 워크플로는 변경 프로세스를 관리하는 데 이상적입니다. 잘 설계된 변경 프로세스 및 잘 맞는 워크플로 프로세스 템플릿을 이용하면 적합한 사람이 올바른 태스크를 적합한 순서로 수행할 수 있도록 할 수 있습니다.

- Systems Engineering

일반적인 시스템 엔지니어링 워크플로는 요구 사항, 기능적, 논리적 및 물리적 설계(RFLP) 프로세스입니다. 프로세스는 반복되며 제품을 설계하거나 개발하는 동안 반복될 수 있습니다.



조직의 RFLP 프로세스 버전에 맞는 워크플로 프로세스 템플릿을 구성할 수 있습니다.

주:

전체 절차를 내 작업 리스트의 받은 편지함에서 수행할 수 있으므로 Siemens Digital Industries Software는 쉽게 사용하려면 My Teamcenter를 사용하여 워크플로 프로세스를 시작 및 완료할 것을 권장합니다. Workflow Viewer 응용 프로그램에서 워크플로를 시작할 수도 있습니다.

워크플로 프로세스란?

워크플로 프로세스는 절차를 완료하는데 필요한 개별 태스크와 태스크 순서를 설명하여 비즈니스 절차를 자동화합니다.

워크플로 프로세스를 시작하고 사용자에게 태스크를 할당하며 태스크 기간과 마감일을 설정하고 프로세스 과제 리스트를 유지할 수 있습니다.

- 워크플로 프로세스를 시작하면 태스크 및 사인오프 팀 프로파일의 프레임워크를 포함한 선택한 프로세스 템플릿에 기반합니다.

주:

임시 사인오프 기능을 사용하려면 EPM_adhoc_signoffs 환경설정 값을 ON으로 설정해야 합니다.

활성화되면 **사인오프-팀-선택** 태스크를 수행하는 워크플로 참가자가 프로세스 선택 이외에 워크플로 사인오프 사용자를 개별적으로 선택할 수 있습니다.

- 프로세스 개시자는 사인 오프 태스크의 책임을 할당할 수 있습니다.
- 프로세스 템플릿은 일부 또는 모든 할당을 자동화 할 수 있습니다.

관리자는 고정 프로세스 템플릿을 만들 수 있습니다.

- 사이트가 고정 템플릿을 사용하면 프로세스를 시작하는 사용자는 사용 가능한 저장된 프로세스 템플릿만 선택할 수 있습니다.
- 사이트의 **WORKFLOW_adhoc_process** 환경설정에 따라 임시 수정 내용을 지정하거나 Workflow Viewer에 태스크를 보내 받은 편지함에서 워크플로 프로세스를 편집하여 다음을 수행할 수 있습니다.
 - 진행 중에 프로세스에서 태스크 추가 또는 삭제
 - 프로세스에서 태스크 순서 수정
 - 사인오프 팀에 구성원 추가

My Teamcenter에서 진행 중인 워크플로를 변경하거나 원하는 태스크를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 보내기→Workflow Viewer을(를) 선택합니다.

*Workflows and Tasks on Rich Client*에서 편집→모드→설계를 선택하고 구조 또는 핸들러에서 편집을 수행하여 실행하는 동안 프로세스의 동작 및 구조를 수정할 수 있습니다. 편집→모드→실행을 사용하여 변경 내용을 적용합니다.

워크플로 참가자

워크플로 참가자 역할은 프로세스 소유자 및 0명 이상의 담당자라고도 알려진 프로세스 개시자를 포함합니다.

- 프로세스 시작자는 워크플로 프로세스를 시작하는 사용자입니다.
- 사용자가 워크플로 프로세스를 시작하면, 프로세스 소유자가 됩니다.
- 진행 중인 태스크가 다른 사용자, 개인 또는 리소스 풀에 명시적으로 할당되지 않으면 Teamcenter는 프로세스 소유자에게 태스크에 대한 책임이 면제됩니다.
- 태스크가 받은 편지함에 도착하면 해당 태스크에 대한 책임자가 되는 것입니다.

주:

다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 태스크를 완료합니다.

해당 태스크와 관련된 지침은 수행해야 할 작업에 대해 설명합니다.

- 태스크 재할당.

태스크를 재할당하면 부모 태스크의 소유권이 선택된 사용자에게 이전되어 해당 사용자가 태스크의 담당자가 됩니다.

태스크를 재할당해도 사인오프 책임은 이전되지 않습니다.

- 사인오프 수행 하위 태스크에 대한 사인오프 책임을 다른 사용자에게 위임합니다.

사인오프 프로파일에 포함된 사항에 따라 사인오프 팀을 선택한 경우 사인오프 프로파일 그룹 및 역할과 일치하는 다른 사용자에게만 사인오프 수행 하위 태스크를 위임할 수 있습니다. 그렇지 않으면 다른 모든 사용자에게 사인오프 수행 하위 태스크를 위임할 수 있습니다.

워크플로 할당 활동은 Teamcenter 구성 응용 프로그램의 선택 기능을 사용합니다. 참가자 할당, 담당자 할당, 사인오프 위임 및 사인오프 팀 선택 다이얼로그에서 사용자, 그룹 및 역할을 검색할 수 있습니다.

한 아이템 리비전에 참가자 보기 및 할당

주:

동적 참가자를 사용하도록 구성된 워크플로를 통해 **참가자 할당** 메뉴 명령을 사용하여 데이터에 역할을 할당할 수 있습니다.

\$PROPOSED_RESPONSIBLE_PARTY 및/또는 **\$PROPOSED_REVIEWS** 키워드가 인수 값으로 포함된 워크플로 핸들러가 하나 이상 있는 워크플로에 아이템 리비전이 있는 경우, 이러한 값은 사용된 아이템 리비전에 첨부됩니다.

- Teamcenter 컴포넌트 뷰에서 아이템 리비전을 선택합니다.

- 도구→**참가자 할당**을 선택합니다.

참가자 할당ダイ얼로그가 열립니다.

다이얼로그에서 필요한 사용자를 정확히 선택할 수 있습니다. 예를 들어, 사인오프 프로필에 사용자가 세 명 필요한 경우 해당 사용자만 선택할 수 있습니다.

- 참가자 유형으로 제안된 검토자 또는 제안된 담당자 중 하나를 선택합니다.

- 참가자를 추가하거나 제거합니다.

- 참가자를 제거하려면 참가자를 선택한 후 제거를 클릭합니다.

- 참가자를 추가하려면 조직이나 프로젝트 템에서 참가자를 클릭한 후 추가를 클릭합니다.

조직 템에서 특정 사용자, 그룹, 역할 또는 이러한 조합을 검색할 수 있습니다.

프로젝트 템에서 선택한 참가자는 개별 사용자 또는 리소스 풀일 수 있습니다. 여기에는 사용자가 속하는 활성 프로젝트만 표시됩니다.

주:

범위를 설정하고 그룹, 역할 또는 사용자 정의를 지정하여 참가자 검색을 세분화하려면 리소스 풀 옵션을 사용합니다.

- 그룹을 선택한 경우 **임의의 구성원**을 선택하여 단일 사인오프 후 타스크가 완료되도록 하거나 **모든 구성원**을 선택하여 그룹의 모든 구성원이 사인오프를 완료한 경우에만 타스크가 완료되도록 합니다.
- 임의의 구성원 또는 모든 구성원을 사용하여 그룹의 역할을 선택할 때 **특정 그룹과 임의의 그룹**을 선택합니다.

- 확인을 클릭합니다.

워크플로 프로세스 시작

- 파일 → 새로 만들기 → 워크플로 프로세스를 선택합니다.
새 프로세스 다이얼로그가 열립니다.
- 프로세스 이름 상자에 프로세스 이름을 입력합니다.
- 설명을 입력하여 설명 필드에서 프로세스를 식별합니다.
- 프로세스 템플릿 리스트를 클릭하여 프로세스 템플릿을 보고 선택합니다.
- (선택 사항) 생성 중인 템플릿 표시 확인란 을 선택합니다.
- 프로세스 템플릿 필터 옵션을 선택합니다(있는 경우).

주의:

레거시 프로세스 템플릿 필터 기능이 Teamcenter 11.2 이후 사용이 중지되었거나 기본적으로 꺼져 있습니다. 이 기능은 템플릿을 연결하는 데 사용하는 Business Modeler IDE 조건에 의해 교체됩니다.

- 사용 가능한 템플릿을 모두 보려면 모두 옵션을 선택합니다.
 - 그룹에 할당된 해당 프로세스 템플릿만 보려면 할당됨 옵션을 선택합니다.
- 첨부물 탭을 클릭하여 대상과 참조 첨부물을 보거나 할당합니다.

프로세스 초기화 과정에서 대상 데이터를 할당할 필요는 없습니다.

주:

필요한 경우 검색 결과, Structure Manager 및 참조 또는 첨부물로 붙여 넣을 수 있는 기타 활성 Teamcenter 응용 프로그램을 포함하여 여러 소스로부터 개체 리스트를 생성할 수 있습니다.

원격 사이트에서 워크플로에 대해 제안된 복제 대상이 있는 경우, 복제 제안된 대상 풀더가 첨부물 탭에 표시됩니다.

- 새 프로세스의 기본으로 사용하도록 선택된 프로세스 템플릿을 표시하려면 프로세스 템플릿 탭을 클릭합니다.
- (선택 사항) 프로세스에 모든 태스크를 할당합니다.
 - 모든 태스크 할당 탭을 클릭합니다.

할당 리스트 정보가 표시됩니다.

- b. **할당 리스트** 리스트에서 리스트를 선택합니다.

Teamcenter는 프로세스 중에 할당 리스트를 타스크에 적용합니다. 사용자는 프로세스 트리의 노드로 표시되며 사용자에게 할당된 작업은 작업 제목 아래 트리의 오른쪽에 표시됩니다.

주:

회합, 검토 및 확인 타스크와 관련된 **사인오프-팀-선택 및 사인오프 수행** 하위 타스크는 트리에 표시되지 않습니다.

- c. (선택 사항) 다음과 같이 담당자를 할당합니다.

- A. 트리에서 타스크 노드를 선택합니다.

- B. 리소스 풀 옵션 조건과 검색 기능을 사용하여 담당자를 선택합니다.

- C. **추가(+)**를 클릭합니다.

프로세스 트리의 타스크 노드 아래 있는 해당 사용자에 할당된 작업 및 사용자 정보가 표시됩니다.

- D. 프로세스 내의 다른 타스크에 담당자를 할당하려면 이전 단계를 반복하십시오.

- d. (선택 사항) 다음과 같이 사용자를 할당합니다.

- A. 시작 할 트리에서 타스크 노드를 확장하여 타스크의 통보를 수신, 확인, 검토할 사용자를 할당합니다.

사용자 노드 또는 프로필 노드가 표시됩니다.

- 사용자 노드는 특별 선택 프로세스를 사용하여 리소스를 할당할 수 있습니다.

- 프로필은 타스크에 할당될 수 있는 사용자 풀을 제한합니다.

사용자 프로필이 프로세스 템플릿의 파트로 정의되면 **프로필 노드**가 표시됩니다.

- B. **사용자 또는 프로필 노드**를 선택합니다.

- C. 사용자를 선택하려면 **그룹, 역할 및 사용자 리스트**를 사용합니다.

- D. 리스트에서 작업을 선택합니다.

이 리스트에 태스크 템플릿 유형을 기반으로 하는 작업이 표시됩니다. 예를 들어 회랑 태스크를 선택하면 검토, 확인 및 통보 작업이 표시됩니다. 검토 태스크를 선택하면 검토 작업만 사용할 수 있으며 확인 태스크를 선택하면 확인 작업만 사용할 수 있습니다.

주:

필수 체크 상자는 사인오프 태스크 수행을 진행하기 전에 선택한 사용자의 결정이 필요함을 나타냅니다.

- E. **추가(+)**를 클릭합니다.

프로세스 트리의 태스크 노드 아래 있는 해당 사용자에 할당된 작업 및 사용자 정보가 표시됩니다.

- F. 사용자를 검토, 승인 또는 트리 내 다른 태스크의 수신 통보에 할당하려면 이전 단계를 반복합니다.

팁:

트리 아래 있는 **복사** 및 **붙여넣기** 버튼을 사용하여 다른 태스크로 사용자 노드를 복사하여 붙일 수 있습니다.

- e. (선택 사항) **검토 정족수 및 확인 정족수** 상자에서 **검토 및 확인** 태스크에 대한 정족수 값을 수정하거나 설정합니다.
- f. (선택 사항) 프로세스 할당 리스트에 수정 사항을 저장하려면 **리스트에 변경을 다시 저장 확인**란 을 선택합니다.

주:

개인 프로세스 할당 리스트에 수정 내용만 저장할 수 있습니다. 공유 리스트는 수정할 수 있지만 변경 내용은 저장할 수 없습니다.

10. **확인**을 클릭하여 프로세스를 시작합니다.

주:

언제라도 **취소**를 클릭하여 프로세스를 시작하지 않고도 작업을 취소할 수 있습니다.

고급 붙여넣기를 사용해 대상 또는 참조 청부율로서 개체의 리스트를 생성

주:

이 기능은 WORKFLOW_advanced_paste 환경설정에 의해 제어됩니다. 이 기능을 사용하려면 편집 → 옵션을 선택하고, 워크플로 폴더를 확장하고, 일반을 선택한 후 새 프로세스에 고급 붙여넣기 표시를 선택합니다.

1. 기타 소스에서 붙여넣기 리스트에 추가할 개체를 선택합니다(예: 예를 들어 개체는 검색의 결과로 표시되거나 열린 Rich Client 응용 프로그램에 표시됩니다).
2. 새 프로세스 다이얼로그의 청부율 탭에서 대상 또는 참조 폴더를 선택합니다.
3. 새 프로세스 다이얼로그 맨 아래에 있는 고급 붙여넣기 버튼을 클릭합니다.

고급 붙여넣기 다이얼로그를 표시합니다.

4. 고급 붙여넣기 다이얼로그 윈도우에서 다음 옵션 중 하나 이상을 선택합니다.
 - 이전 검색으로부터

개체를 선택하였던 세션에서 열려있는 모든 열린 검색 결과를 표시합니다. 리스트에서 하나 이상의 검색을 선택할 수 있습니다.

• 참조로부터

My Teamcenter 개체 리스트를 표시합니다. 예를 들어, 이전 검색이나 품 폴더를 클릭합니다. 리스트에서 개체를 하나 이상 선택합니다.

• PSE로부터

열린 BOM 윈도우를 표시합니다.

- a. BOM 윈도우를 선택합니다.

BomElements 수집 다이얼로그가 표시됩니다.

- b. (선택 사항) 로드 값을 선택하여 취소가 적용되기 전에 로드되는 BOM 행 수를 결정합니다.

예를 들어, 값이 250이면 취소를 클릭하는 경우 250개의 BOM 행이 로드된 후 작업이 취소됩니다.

- c. 이동을 클릭하여 요소를 수집하고 붙여넣기 리스트에 추가합니다.

- **응용 프로그램으로부터**

사용자의 세션에 활성 응용 프로그램을 표시합니다.

응용 프로그램을 선택하여 해당 응용 프로그램 창에 현재 선택된 모든 개체를 볼어넣기 리스트에 추가합니다.

볼어넣기 리스트에 추가된 원본에서 해당 개체를 표시하기 위해 원본 버튼의 왼쪽에 확인 표시가 나타납니다.

5. **확인을 클릭합니다.**

선택한 첨부물 폴더로 개체 참조가 볼어넣어집니다.

워크플로 프로세스 보기

워크플로 태스크 진행 상태를 보는 방법은 워크플로의 참가자 인지에 따라 달라집니다.

- Workflow Viewer(를) 사용하여 참가자로 속하지 않은 워크플로에서 태스크 진행 상태를 보려면 **검색 결과 뷰, 참조기 탭** 또는 My Teamcenter에서 보내기→Workflow Viewer 바로 가기 메뉴 명령을 사용합니다.
- 참가자로 속해 있는 워크플로 프로세스를 관리하려면 My Teamcenter 워크플로 도구를 사용합니다. 프로세스 데이터에 대한 읽기 권한이 있으면 현재 진행 중인지 또는 최종 상태로 이미 보관된 상태인지에 관계없이 데이터베이스의 프로세스를 볼 수 있습니다.

My Teamcenter 뷰어를 사용하여 **태스크 상태**를 나타내는 색상 설정으로 워크플로 프로세스 상태 및 구성 요소 태스크를 그래픽으로 확인할 수 있습니다.

뷰어에서 워크플로 태스크를 선택하면 작업 리스트에서 파란색으로 표시되고 (동시에) 선택됩니다. 반대로, 작업 리스트에서 태스크를 선택하면 뷰어에 선택됩니다.

- 워크플로 프로세스를 보려면 받은 편지함의 프로세스를 선택하고 뷰어 탭을 클릭합니다. 프로세스 뷰가 표시됩니다.
- 전체 프로세스가 아닌 현재 태스크를 보려면 **태스크 뷰** 옵션을 선택합니다.

뷰어에서 워크플로 프로세스를 확인하는 경우 심볼이 각 태스크의 상태를 나타내며 각 태스크가 색상 구분되어 다음과 같이 현재 상태를 나타냅니다.

- 회색은 **보류 상태**를 나타냅니다.
- 노란색은 **시작됨/상태**를 나타냅니다.
- 녹색은 **생략됨/ 또는 완료됨** 상태를 나타냅니다.

주:

기본적으로 태스크 상태에는 다음과 같이 연결된 값도 있습니다.

- 1 = 미할당
- 2 = 보류
- 4 = 시작됨
- 8 = 완료됨
- 132 = 일시 중단됨

다음과 같이 태스크별로 화살표가 색상 구분되어 이전 태스크의 상태를 나타냅니다.

- 녹색 선은 태스크가 완료되었음을 나타냅니다.
- 회색 선은 태스크가 아직 완료되지 않았음을 나타냅니다.

My Teamcenter에서 워크플로 프로세스 삭제

워크플로 프로세스는 저장된 워크플로 템플릿의 인스턴스입니다. 활성 워크플로 프로세스에 워크플로 템플릿 변경 내용을 적용하는 기능을 구성하고 워크플로 템플릿을 편집한 후 모든 활성 워크플로 프로세스에 템플릿 변경 내용 적용 확인란을 선택하지 않은 경우, 워크플로 템플릿의 변경 내용은 활성 워크플로 프로세스에 영향을 미치지 않습니다.

워크플로 프로세스가 시작된 후 전체 워크플로 프로세스를 삭제하려면 다음 절차 중 하나를 사용합니다.

- 내 작업 리스트에서 담당하는 워크플로 태스크를 선택하고 삭제를 클릭합니다.
- 영향 분석 뷰에서 워크플로 태스크를 선택하고 삭제를 클릭합니다.

주:

워크플로에서 태스크를 삭제하면 전체 워크플로 프로세스가 삭제됩니다.

태스크 상태, 개체 립리스 상태 및 개체 성숙도

Teamcenter는 워크플로 태스크 상태, 개체 상태 및 개체 성숙도를 지원합니다.

태스크 상태

워크플로 내의 태스크는 시작됨, 보류 중, 완료됨 등과 같은 상태 값을 가집니다.

태스크 상태는 워크플로 그래픽 뷰에서 태스크 파일의 왼쪽 상단 모서리에서 아이콘으로 식별할 수 있습니다.



릴리스 상태

개체는 상태 없음, 검토됨, 릴리스됨 및 사용 안 함 등의 릴리스 상태 값을 가집니다. 릴리스 상태는 일반적으로 워크플로에 의해 개체에 첨부되고 정보 센터 내의 관련 심볼에 의해, 개체에 연결된 심볼에 의해, My Teamcenter 상세 정보 뷰 내의 릴리스 상태 열 내의 항목에 의해 표시됩니다.

Object	Type	Relation	Release Status
000022	Item Master	Item Masters	
000022/A;1-test_jl05	Item Revision	Revisions	perform-signoffs

워크플로에 의한 첨부 후에 후속 워크플로에 의해 제거 또는 교체되지 않는 한 상태 개체가 워크플로가 끝난 후에 대상 개체에 영구적으로 첨부됩니다. 상태 개체:

- 액세스 규칙 및 관련된 액세스 제어 리스트를 통해 사용자 액세스를 제어합니다.
- 수정을 방지하기 위해 개체를 잠글 수 있습니다.
- 구조 관리에 사용하기 위해 리비전 규칙을 정의하는 데 사용됩니다.
- 리비전 규칙 및 적용 일자/단위와 함께 구성 컨텍스트를 정의하는 데 사용됩니다.

주:

상태 값은 적용 일자/단위 값을 할당하는 데 필요합니다.

개체 성숙도

개체는 성숙도 값을 가질 수도 있습니다.

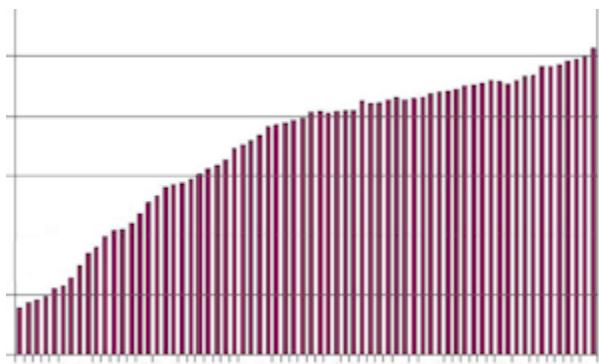
비즈니스 개체에서 사용자 정의되거나 제공된 속성이 성숙도를 나타냅니다. 예를 들어, 변경 아이템 리비전 개체에 **CMMaturity** 속성이 있습니다.

제품 개발 컨텍스트에서 성숙도는 제품 및 프로세스 정보의 완전성, 정확성 또는 품질의 증가 또는 개선을 나타냅니다. 성숙도는 일반적으로 여러 중간 조건 또는 단계가 특징인 점진적인 진행입니다.

- 각 중간 단계는 상대적으로 작은 정도로 점진적으로 이루어집니다.

- 특정 수준의 성숙도 달성을 위한 준비를 나타내지 않을 수도 있습니다.
- 릴리스 이벤트를 나타내는 마일스톤은 일반적으로 성숙도 증분의 정점입니다.
- 성숙도는 워크플로 내에서 자동으로 또는 사용자가 값 리스트에서 성숙도 값을 선택하여 지정할 수 있습니다.

다이어그램에서는 수직 막대가 성숙도 증분을 나타내는 반면 수평선은 릴리스 마일스톤을 나타냅니다.



Workflow Viewer란?

Workflow Viewer는 My Teamcenter보다 워크플로에 사용할 수 있는 기능을 더 많이 제공하는 응용 프로그램입니다. Workflow Viewer에서는 다음을 수행할 수 있습니다.

- 현재 처리 중이거나 이미 완료되었는지 여부에 관계 없이 시작된 워크플로 프로세스를 봅니다.
- 쓰기 권한이 있는 경우 할성 워크플로 프로세스를 편집합니다.

타스크를 선택하고 뷰어 뷔에서 **프로세스 뷔**를 선택하여 작업 리스트에서 워크플로 프로세스를 볼 수 있습니다. 그러나 이 방법을 사용하면 해당 타스크가 사용자의 작업 리스트에 남아 있는 당시에 사용자에게 할당된 타스크를 포함한 워크플로 프로세스만 볼 수 있습니다.

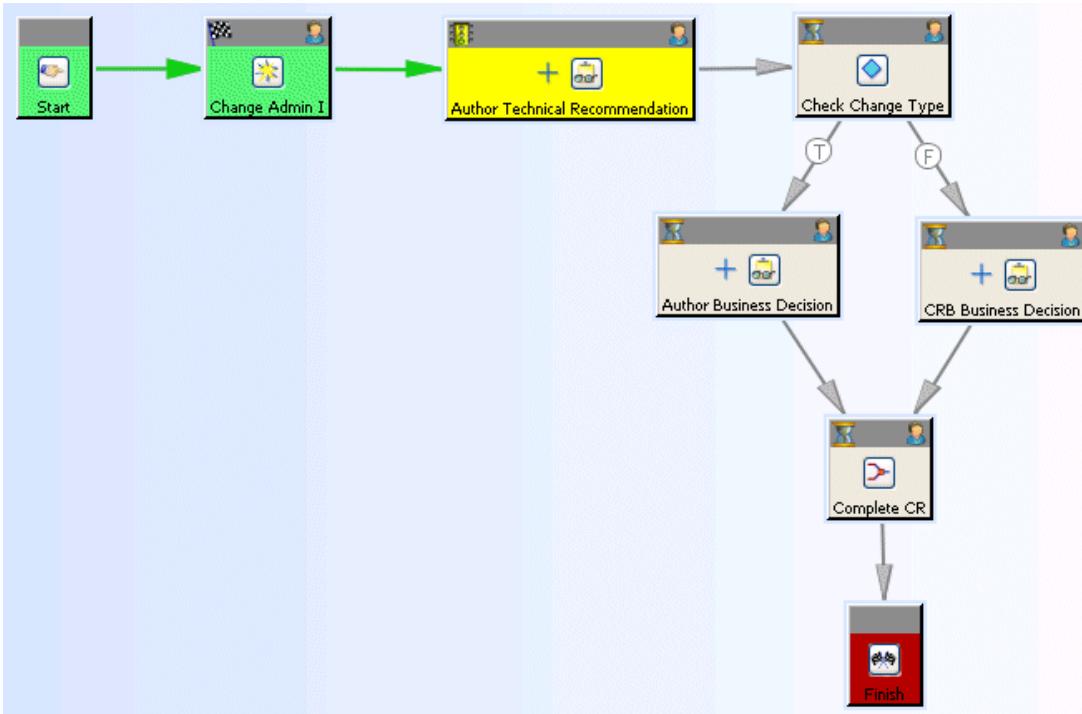
반면 Workflow Viewer를 사용하면 특정 워크플로 프로세스의 참여 구성원이 아니더라도 워크플로 프로세스의 진행을 볼 수 있습니다. 워크플로 프로세스 데이터에 대한 읽기 권한이 있으면 현재 진행 중인지 또는 최종 상태로 이미 보관된 상태인지에 관계없이 데이터베이스의 워크플로 프로세스를 볼 수 있습니다.

주:

My Teamcenter의 **내 작업 리스트**는 사용자가 연관된 워크플로 프로세스를 보다 편리하게 관리할 목적으로 설계되었습니다. 작업 리스트는 사용자에게 할당된 타스크나 사용자가 수행할 권한이 있는 타스크만 표시합니다.

예제:

다음 워크플로 프로세스는 **변경 관리자 I** 태스크가 완료되고, 작성자 기술 권고 태스크가 시작되었으며, 나머지 태스크가 보류 중임을 보여줍니다. 워크플로의 대상인 변경 개체의 유형에 따라 작성자 또는 CRB 비즈니스 결정으로 워크플로가 분류되는 **변경 유형 확인 태스크(조건 태스크)**의 이름으로 구별할 수 있습니다.



Workflow Designer란?

모든 작업은 목표를 달성하기 위해 하나 이상의 워크플로 프로세스를 거친다는 개념에서 워크플로가 생겨났습니다. 워크플로는 이러한 비즈니스 프로세스의 자동화입니다. 워크플로를 사용하면 특정 워크플로 프로세스를 완료하는 동안 문서, 정보 및 태스크가 참가자들 간에 전달됩니다.

시스템 관리자는 Workflow Designer를 사용하여 회사의 비즈니스 관행 및 절차를 결합하는 워크플로 프로세스 템플릿을 설계합니다. 그러면 최종 사용자는 해당 템플릿을 사용하여 My Teamcenter 및 Workflow Viewer에서 워크플로 프로세스를 시작할 수 있습니다.

Workflow Designer에서 워크플로 프로세스를 설계하고 유지하기 위해 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 템플릿 생성
- 템플릿 보기
- 템플릿에 태스크 추가

- 태스크 링크
- 태스크 동작 수정
- 워크플로 템플릿 가져오기 및 내보내기

내 작업 리스트

작업 리스트 관리

My Teamcenter에서 **내 작업 리스트** 트리에는 사용자의 받은 편지함과 원격 받은 편지함 및 가입되는 리소스 풀 받은 편지함 등이 포함됩니다. **내 작업 리스트**는 사용자에게 할당된 작업에 액세스하는 Teamcenter의 기본 위치입니다.

- 받은 편지함을 사용하여 워크플로 작업을 수행하고 태스크 정보를 봅니다.
- 받은 편지함에 검토되지 않은 태스크가 있는 경우에는 받은 편지함 이름이 강조되고 검토되지 않은 태스크 수가 표시됩니다.
- 각 받은 편지함은 **수행할 태스크** 및 **추적할 태스크**의 두 가지 폴더를 포함합니다.

내 작업 리스트

- Gordon, Jack (jgordon) 받은 편지함
 - 수행할 태스크
 - + 000002/A;1-Item2(사인 오프 수행)
 - + 000004/A;1-Item4 (작성자 기술 권고)
 - + 추적할 태스크

주:

일정 관리자 와(과) 함께 워크플로를 사용하는 경우 일정 태스크 및 이벤트 통보 요청 메시지를 표시하는 추가 폴더가 표시됩니다. 일정 태스크 폴더를 확장하면 시작 날짜가 현재 날짜로부터 일주일 이내인 할당된 일정 태스크가 표시됩니다.

주:

원격 받은 편지함과 관련된 **수행할 태스크** 및 **추적할 태스크** 폴더는 트리에서 확장될 수 없습니다. 이러한 폴더에 액세스하려면 해당 받은 문서함 링크를 클릭합니다.

주:

TC_Use_ActiveWorkspace_Inbox 환경 설정이 구성되어 있는 경우 Rich Client에 표준 받은 편지함 대신 Active Workspace 받은 편지함을 표시할 수 있습니다.

- 탐색기 창에서 내 작업 리스트를 클릭합니다.
Active Workspace 받은 편지함이 표시됩니다.

수행할 태스크 폴더

할당된 태스크는 수행할 태스크 폴더에 표시됩니다. 태스크 완료 조건이 충족되면(예: 승인된 사인오프 수행 태스크에 대한 승인의 필요한 정족수) 태스크가 완료되고 폴더에서 제거됩니다.

다음과 같이 수행할 태스크 항목에 컬러 코드가 표시되어 기간에 따라 작업에 우선순위를 지정할 수 있습니다.

- 검정색

태스크에 기간이 없습니다.

- 녹색

태스크에 기간이 있으며 아직 초과되지 않았습니다.

- 빨간색

태스크에 기간이 있으며 초과되었습니다.

사용자는 자신의 태스크 공유가 완료되면 수행할 태스크 리스트에서 추적할 태스크 리스트로 이동합니다.

주:

백그라운드 프로세스 또는 하위 프로세스와 같은 완료되지 않은 종속 프로세스가 있는 태스크를 완료할 때는 원래 태스크가 종속 프로세스가 완료될 때까지 수행할 태스크 리스트에 유지됩니다.

주:

- 기간은 시작 날짜와 시간을 기반으로 합니다. 기간에는 주말과 휴일이 포함되며 주 7일을 기반으로 합니다.
- 색상 구분을 보려면 태스크 관리자 대문을 설치해야 합니다.

추적할 태스크 폴더

프로세스를 시작했지만 현재 활성 태스크를 담당할 수 없다면 Teamcenter에서 이 태스크를 Rich Client에 있는 추적할 태스크 폴더 및 Active Workspace 클라이언트 내 받은 편지함 추적 탭에 넣습니다.

- 태스크 완료 조건이 충족되면 태스크가 완료되고 폴더에서 제거됩니다.

- 태스크를 **추적할 태스크** 폴더나 **추적 탭**에 추가하지 않으려면 **WRKFLW_skip_TasksToTrack_update** 환경설정을 **true**로 설정하면 됩니다.

주:

추적할 태스크 폴더 또는 **추적 탭**에 이미 내용이 있다면 해당 내용이 제거되지 않습니다.

- 루트 태스크에는 **태스크 뷰** 패널이 없습니다. 프로세스 뷰만 허용합니다. **사인오프 수행** 태스크를 제외하고, 담당자를 로그인한 사용자로 포함하는 태스크만 받은 편지함에 표시됩니다(**수행할 태스크** 또는 **추적할 태스크**).

태스크 화면 표시 이해

다음 태스크는 받은 편지함의 내용을 한 눈에 이해하기 쉽도록 하는 규칙을 표시합니다.

- 태스크는 시작일을 기준으로 최신 태스크가 트리의 맨 위에 오는 역시간 순으로 표시됩니다.
- 태스크 이름은 프로세스 이름이 먼저 오고 태스크 이름이 괄호 안에 오는 식으로 표시됩니다. 또한 해당 트리 노드 심볼로 태스크 유형을 식별합니다.
 - 확인하지 않은 태스크의 이름은 굵은 텍스트로 표시됩니다. 이는 시작되거나 일시 중단된 태스크에만 적용됩니다.
 - 늦은 태스크의 이름은 (만기일 이후) 빨간색 텍스트로 표시됩니다.
- 표시된 상태는 개별 사용자에 따라 다릅니다. 따라서 태스크가 리소스 풀에 할당되는 경우 해당 태스크의 표시된 상태는 사용자가 태스크를 본 적이 없는 한 사용자에 대해 변경되지 않습니다. 한 명의 사용자가 보았다고 해서 전체 리소스 풀에 대한 태스크의 표시된 상태가 변경되지는 않습니다.
- 태스크를 다시 할당하면 태스크는 사용자가 본 것으로 간주되지 않습니다.
- **사인오프** 태스크는 태스크가 본 것으로 간주되는 경우 사용자가 담당자가 아니면 다른 사용자에게 사인오프를 위임할 때 사용자가 본 것으로 간주되지 않습니다.

주:

Teamcenter에서는 관리자가 활성 워크플로 프로세스를 수정할 수 있습니다.

- 이러한 변경 내용이 작업 리스트에서 현재 활성 태스크를 삭제하면 태스크가 제거됩니다.
- 이러한 변경 내용이 작업 리스트에서 현재 활성 태스크를 수정하면 변경 내용이 적용되지 않습니다.
- 나중에 워크플로 프로세스가 수정된 태스크에 반영되면 역분기 지정 및 수준 내리기 태스크 등이 수행될 수 있으므로 변경 내용이 이후 반복에 적용됩니다.

타스크 상태

워크플로 프로세스 내의 각 타스크의 상태는 **보류**, **시작됨** 또는 **완료됨** 중 하나입니다. 타스크 상태가 타스크의 왼쪽 위 모서리에 표시됩니다.

- **타스크 상태**는 프로세스에서 개별 타스크의 실행을 제어 및 통합합니다.

타스크는 항상 정의된 상태 중 하나에 속합니다.

- 각 타스크 상태와 관련된 심볼은 프로세스 뷰의 타스크 상자 왼쪽 상단에 표시됩니다.

상태	심볼 / 타스 크 타일	설명
보류		아직 타스크가 시작되지 않았습니다. 이전 릴리스 수준이 완료되기 전까지는 타스크를 시작할 수 없습니다. 주: 대신 심볼이 보이면 타스크가 백그라운드에서 처리되는 중입니다.
시작		타스크가 활성화되면 작업을 수행할 수 있습니다. 타스크의 노란색 배경과 타스크의 왼쪽 위 모서리에 있는 심볼은 이 타스크의 상태가 시작됨 임을 나타냅니다.
완료		필요한 작업이 수행되었습니다. 검토 타스크의 완료 상태는 수행된 모든 사인오프 및 타스크에 대한 정족수에 지정된 것과 동일한 승인 수를 나타냅니다. 타스크의 녹색 배경과 타스크의 왼쪽 위 모서리에 있는 심볼은 이 타스크의 상태가 완료됨 임을 나타냅니다.
생략		권한 있는 사용자에 의해 타스크가 생략되었습니다. 검토 타스크의 경우, 모든 사인오프 하위 타스크에 타스크가 완료되지 않고 생략되었음을 나타내는 결정 없음 심볼이 표시됩니다.
실패		실패 경로가 설정된 타스크에서 실패 조건이 만족되면 타스크 상태가 실패 로 표시됩니다.

상태	심볼 / 태스 크 타일	설명
		<p>주:</p> <p>실패 상태는 작업 메뉴에 표시되지 않습니다. 내부적으로 설정되는 상태이기 때문입니다.</p>
일시 종단		타스크가 일시 종단되었습니다. 검토 타스크의 경우, 모든 사인오프 타스크가 받은 편지함에서 제거됩니다.
할당되지 않음		검토 타스크에 대한 사인오프 팀이 아직 할당되지 않았습니다.
중단		타스크가 취소되었습니다. 타스크를 완료하지 않고 프로세스를 종료했습니다.

주:

perform-signoff 타스크가 완료됨 상태이면 모든 사인오프가 수행되었음을 의미하며 승인 수는 타스크의 정족수에 지정된 필요한 수와 같습니다.

미결정 검토자를 기다림 확인란이 선택되어 있는 경우 마지막 검토자가 타스크를 승인 또는 거부하면 타스크가 완료됩니다. 이 확인란을 선택하지 않으면 정족수가 충족되는 대로 타스크가 완료됩니다.

타스크 첨부물 보기

- 작업 리스트에서 타스크 또는 프로세스를 선택합니다.
- 보기→타스크 속성

타스크 속성 다이얼로그를 표시합니다.

- 다이얼로그 하단에 있는 첨부 패널 탭을 클릭합니다.

모든 대상 첨부 및 참조가 트리로 나열되어 있는 첨부물 창이 표시됩니다.

타스크 속성 보기 및 편집

- 작업 리스트에서 타스크 또는 프로세스를 선택합니다.
- 보기→타스크 속성

타스크 속성 다이얼로그를 표시합니다.

3. 다이얼로그 아래 쪽의 **첨부물**  탭을 클릭합니다.

속성 창이 표시됩니다.

- 상태 필드는 타스크의 현재 상태를 표시합니다.

워크플로 프로세스 액티비티를 통해 타스크 상태가 타스크 진행으로 변경됩니다.

이 상자는 수정할 수 없습니다.

- 담당자 상자에는 선택된 타스크의 담당자가 표시됩니다.

이 상자는 수정할 수 없습니다.

- 명명된 ACL 필드는 해당 사항이 있는 경우 이 타스크에 할당된 명명된 ACL을 표시합니다.

참조에 대한 명명된 ACL 다이얼로그를 열 수는 있지만 이 상자를 다이얼로그에서 수정할 수 없습니다.

명명된 ACL 및 Access Manager 모범 사례에 대한 자세한 내용은 Access Management Using Rules and ACLs(를) 참조 하십시오.

- 검토 및 확인 타스크의 경우 사인오프 정족수 상자에 정족수, 받는 사람 및 기타 정보(예: 만료일 및 기간)에 도달하기 위해 사인오프 타스크를 승인해야 하는 사용자 수가 표시됩니다.

다이얼로그에 받는 사람을 설정할 수 있지만 정족수 값을 포함한 기타 값은 설정하거나 수정할 수 없습니다. 워크플로 프로세스를 시작하면 정족수 값이 설정됩니다.

4. 조건 타스크가 선택되었는지 확인합니다.

- 조건 타스크를 선택한 경우 조건 질의 필드에 할당된 질의 이름이 표시됩니다.
- 조건 타스크를 선택한 경우 조건 결과 상자에 True 또는 False라는 조회 결과가 표시됩니다. 조회가 정의되지 않은 경우 결과가 설정 해제로 나열됩니다.
- 조건 타스크에 바로 이어지는 타스크를 선택하면 조건 경로 필드가 표시됩니다.

조건 경로 값 표시를 클릭하여 조건 경로 다이얼로그를 표시합니다. 이 다이얼로그에는 조건 타스크와 선택한 타스크 사이의 경로 값이 창 또는 거짓으로 표시됩니다.

5. 닫기를 클릭합니다.

주:

Active Workspace에서 태스크 속성은 다음에서 편집할 수 있습니다.

- **요약 포함 리스트 또는 요약 포함 테이블 및 편집 시작 명령**을 사용하여 선택한 받은 편지함 태스크에 대한 **개요** 영역입니다.
- **편집 시작 명령**을 사용하여 열린 태스크에 대한 **개요** 영역입니다.
- **편집 시작 명령**을 사용하여 편집 가능한 필드를 활성화하기 위한 **워크플로 탭** 사인오프 테이블입니다.
- 사인오프 테이블 또는 그래픽 뷰어에서 원하는 태스크를 선택하여 정보 패널을 열고 **편집 시작 명령**을 사용하여 편집 가능한 필드를 활성화하는 **워크플로 탭**입니다.

또한 Business Modeler IDE **FndOEPMTTaskModifyPrivilege** 조건 값은 태스크 편집에 대한 사용자 액세스를 제어합니다.

- 초기(OOTB) 이 조건은 **true**를 반환하는 기본 **isTrue()** 조건 수식을 사용하지만 고객들은 비즈니스 필요에 맞게 조건 수식을 변경할 수 있습니다.
- 시작되는 태스크의 경우 조건 값에 상관 없이 편집 액세스가 담당자 또는 활성 대리자에게 부여됩니다.
로그인한 사용자가 담당자 또는 활성 대리자가 아니라면 태스크 편집 액세스가 조건 값에 의해 제어됩니다. 조건이 **false**를 반환하는 경우 태스크 편집을 시도하는 다른 사용자가 읽기 전용 품을 보게 됩니다.
- 완료되고 생략되고 실패한 태스크의 경우 **true**를 반환하는 조건을 가진 모든 사용자가 태스크를 편집할 수 있습니다.
- **사인오프-수행** 태스크를 완료한 후 해당 사인오프 개체를 편집할 수 없습니다.
- 워크플로가 완료되면 태스크는 사용자가 편집할 수 없습니다.

태스크의 만기일 설정

주:

- 태스크의 만기일을 설정하고 태스크가 만료일까지 완료되지 않은 경우 통보를 받을 사용자의 리스트를 생성할 수 있지만 만료일은 시작된 태스크에 대해서만 설정할 수 있습니다.
- 태스크 완료와 연결된 색상 구분을 보려면 **태스크 관리자** 데몬을 설치해야 합니다.

1. **내 작업 리스트**에 있는 My Teamcenter 받은 편지함의 **추적할 태스크** 또는 **수행할 태스크** 폴더에서 원하는 태스크를 선택합니다.

2. 도구 모음에서 **타스크 속성**을 클릭합니다. 

타스크 속성ダイ얼로그를 표시합니다.

3. 다음과 같이 만기일을 설정합니다.

- a. **만기일**을 클릭해 달력을 엽니다.

달력은 처음에 현재 날짜, 월 및 년을 표시합니다.

- b. 기한이 되는 타스크에서 월을 선택합니다. 오른쪽 화살표 버튼을 클릭하여 달력에서 앞으로 이동합니다. 왼쪽 화살표 버튼을 클릭하여 달력에서 뒤로 이동합니다.

- c. 년 입력란에 연도를 입력합니다.

- d. **h** 및 **m** 상자에 타스크를 완료해야 하는 시간 및 분을 입력합니다. 24시간 형식을 사용합니다. 예를 들어 오후 1시 30분을 **h: 13 m: 30**으로 입력합니다. 다른 시간을 지정하거나 상자를 해제하지 않으면 현재 시간이 입력됩니다. 상자를 해제하면 시간이 **0**으로 설정되고 타스크에 대해 설정되는 필요한 완료 시간이 없습니다.

- e. **확인**을 클릭하여 만기일을 수락하고 달력을 닫습니다.

타스크의 만기일을 설정합니다. 다음으로 타스크를 만기일까지 수행하지 못하는 경우 Teamcenter 메일로 지연 통보를 받으려면 수신인 리스트를 만들어야 합니다. 주소 리스트를 사용하여 타스크에 여러 사용자를 할당하거나 개별 사용자를 지정할 수 있습니다.

4. 다음과 같이, **타스크 속성**ダイ얼로그에서 첨부로 구분한 사용자 이름 리스트를 수신자 필드에 입력하여 수신자 리스트를 정의합니다.

- a. 수신인 입력란 오른쪽에 있는 **설정**을 클릭합니다.

받는 사람 선택ダイ얼로그가 표시됩니다.

- b. 이름 전체 또는 일부와 와일드카드 문자를 검색 필드에 입력하고 사용자, 그룹, 또는 주소 리스트 버튼을 클릭하여, 사용자, 그룹, 또는 주소 리스트를 찾습니다. 검색 필드에 별표(*)를 입력하면 모든 사용자, 그룹, 또는 주소 리스트를 표시할 수 있습니다.

검색 필드 아래 영역에 검색 결과가 표시됩니다.

- c. 이 결과에서 사용자, 그룹, 또는 주소 리스트를 선택하고 **받는 사람**을 클릭합니다.

- d. **확인**을 클릭하여 수신자 리스트에 동의하고 **수신자 선택**ダイ얼로그를 끝냅니다.

타스크 속성ダイ얼로그의 **받는 사람** 상자에 받는 사람 이름이 표시됩니다.

5. 달기를 클릭하여 **타스크 속성**ダイ얼로그에서 나갑니다.

타스크 기간을 설정하고 만기 통보 수신인을 할당합니다.

타스크의 기간은 아직 시작되지 않은 타스크의 완료에 허용되는 시간입니다.

주:

- 기간은 시작 날짜와 시간을 기반으로 합니다. 기간에는 주말과 휴일이 포함되며 주 7일을 기준으로 합니다. 1주일을 초과하는 시간의 경우 기간에 휴무일을 포함해야 합니다.
- 타스크 완료와 연결된 색상 구분을 보려면 **타스크 관리자** 데몬을 설치해야 합니다.

- 내 작업 리스트에 있는 My Teamcenter 밭은 편지함의 **추적할 타스크** 또는 **수행할 타스크** 폴더에서 원하는 타스크를 선택합니다.
- 뷰어 뷔를 열고 **프로세스 뷔**를 선택합니다.
- 도구 모음에서 **타스크 속성**을 클릭합니다. 

타스크 속성 다이얼로그를 표시합니다.

- 기간 상자 오른쪽에 있는 **설정**을 클릭합니다.

기간 설정 다이얼로그가 표시됩니다.

- 다음 중 하나 이상의 상자에 정수 값을 입력하여 기간을 지정합니다.

- 년
- 주
- 일
- 시간
- 분

타스크의 기간을 설정한 다음에는 타스크의 만료시간이 되었을 때 Teamcenter 메일로 만기 통보를 수신할 수신인 리스트를 생성해야 합니다. 주소 리스트를 사용하여 타스크에 여러 사용자를 할당하거나 개별 사용자를 지정할 수 있습니다.

- 다음과 같이, **타스크 속성** 다이얼로그에서 첨표로 구분한 사용자 이름 리스트를 수신자 필드에 입력하여 수신자 리스트를 정의합니다.
 - 수신인 입력란 오른쪽에 있는 **설정**을 클릭합니다.

받는 사람 선택 다이얼로그가 표시됩니다.

- b. 이름 전체 또는 일부와 와일드카드 문자를 검색 필드에 입력하고 사용자, 그룹, 또는 주소 리스트 버튼을 클릭하여, 사용자, 그룹, 또는 주소 리스트를 찾습니다. 검색 필드에 별표(*)를 입력하면 모든 사용자, 그룹, 또는 주소 리스트를 표시할 수 있습니다.

검색 필드 아래 영역에 검색 결과가 표시됩니다.

- c. 이 결과에서 사용자, 그룹, 또는 주소 리스트를 선택하고 받는 사람을 클릭합니다.
d. 확인을 클릭하여 수신자 리스트에 동의하고 수신자 선택 다이얼로그를 끝냅니다.

태스크 속성 다이얼로그의 받는 사람 상자에 받는 사람 이름이 표시됩니다.

7. 달기를 클릭하여 태스크 속성 다이얼로그에서 나갑니다.

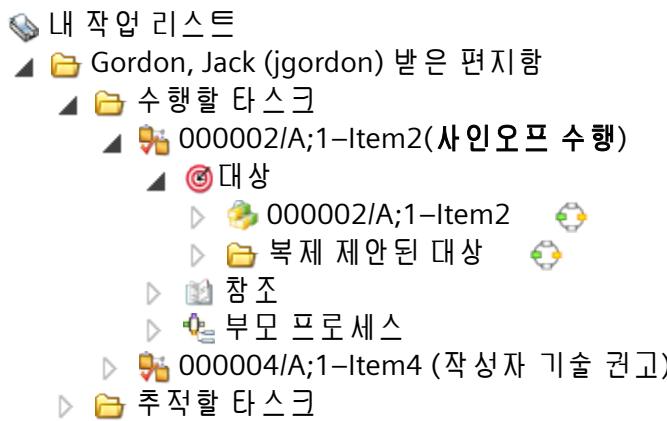
사인오프 태스크

대화식 태스크 수행

워크플로를 사용하여 할당된 대화식 태스크를 수행할 수 있습니다. 예를 들어, 제품 또는 프로세스의 변경을 검토하고 승인할 수 있습니다.

- 내 작업 리스트 받은 편지함을 사용하여 원격 사이트에서 시작된 태스크를 비롯하여 할당된 태스크를 완료하고 주소 리스트 및 리소스 풀을 사용하고 관리할 수 있습니다. 예를 들어, 사인오프-팅-선택 태스크를 수행할 수 있습니다.
- Workflow Viewer를 사용하여 태스크를 완료할 수도 있습니다.

대화식 태스크는 수행할 태스크 폴더에 표시됩니다.



리소스 풀에서 태스크의 소유권 요청

다음과 같은 조건에서 리소스 풀에서 태스크를 요청할 수 있습니다.

- 사용자가 리소스 풀의 구성원이고 리소스 풀에 **가입**되어 있는 경우
- 타스크는 리소스 풀의 구성원에게 할당됩니다.

타스크가 모든 구성원에게 할당된 경우에는 타스크의 소유권을 요청할 수 없습니다.

주:

타스크가 모든 구성원에게 할당된 경우, 소유권 요청을 할 수 없으므로 리소스 풀 받은 편지함에 나타나지 않습니다.

- 내 작업 리스트 링크를 클릭하고 리소스 풀 받은 편지함을 엽니다.
- 소유권을 요청할 타스크를 선택한 다음 **작업→타스크 요청**을 선택합니다.
- 타스크의 소유권 요청** 다이얼로그에서 예를 클릭합니다.
- 확인 다이얼로그에서 확인을 클릭합니다.

타스크가 리소스 풀 받은 편지함에서 사용자 받은 편지함으로 이동하고 사용자에게 타스크가 할당됩니다.

주:

리소스 풀 받은 편지함에서 먼저 요청하지 않고 직접 타스크를 수행할 수 있습니다. 바로 수행할 수 있는 타스크에는 이 방법이 유용합니다.

타스크 사인오프

검토, 확인 및 회랑 타스크에는 각각 **사인오프 수행** 하위 타스크가 있습니다. **사인오프 수행** 하위 타스크는 항상 **사인오프 팀 선택** 하위 타스크 뒤에 옵니다.

사인오프 팀 구성원은 일반적으로 프로세스 개시자가 선택합니다.

주:

회랑 타스크에는 **검토** 타스크, **확인** 타스크 및 **통보** 타스크가 포함됩니다. **회랑** 타스크에 사인오프 팀 하위 타스크가 포함됩니다.

- 사인오프 팀 구성원의 작업 리스트에 **사인오프 수행** 하위 타스크가 표시됩니다. 사인오프 팀의 각 구성원은 대상 개체를 검토하고 결정을 표시합니다.
- 확인** 타스크의 결정은 **확인** 또는 **미확인** 중 하나입니다.

- 검토 타스크의 결정은 승인, 거부 또는 결정 없음 중 하나입니다.

주:

미확인 및 결정 없음은 정족수에 포함되지 않습니다. 결정이 정족수 요구 사항을 충족해야 할 경우 확인 또는 승인 중 하나를 선택해야 이 하위 타스크를 완료할 수 있습니다.

- 회사의 최선의 작업 방법에 따라 **사인오프 수행** 타스크를 완료하기 위해 특정 그룹 및 역할 하에 로그인해야 하는 경우, 타스크 요구 사항과 일치하도록 그룹 및 역할을 변경할 수 있는 메시지가 표시됩니다.

사인오프 수행 창의 사용자 그룹/역할 열에서 고유 사용자 이름을 클릭하여 사인오프 책임을 위임할 수 있습니다. **사인오프 위임**ダイ얼로그가 표시되면 조직 트리를 확장하여 사인오프 책임을 이전할 사용자를 선택합니다. **EPM_delegate_notification_handlers** 환경설정은 **사인오프 위임**ダイ얼로그에 의해 타스크가 다른 사용자에게 위임되었을 때 어떤 시작 작업 알림 처리기를 다시 실행할 것인지를 지정합니다.(이 환경설정은 초기 설치 시 제공되지 않으며 수동으로 추가해야 합니다.)

- SIGNOFF_required_group_and_role** 환경설정으로 그룹 및 역할 요구 사항을 지시합니다.
- 기능이 활성화되어 있으면 Microsoft Office Communicator를 사용하여 인스턴트 메시징에서 다른 사용자와 통신할 수 있는 시기를 확인할 수 있습니다. 사인오프 리스트에서 사용자의 현재 상태를 보고 Microsoft Office Communicator 심볼을 클릭하여 통신을 시작할 수 있습니다.

타스크 수행 완료

- My Teamcenter의 **수행할 타스크** 폴더에서 **수행 타스크** 를 클릭합니다.
- (선택 사항) 현재 타스크를 수행하기 전에 수행할 추가 타스크가 있는 경우 이 타스크에서 하위 프로세스를 생성할 수 있습니다. 현재 타스크를 완료하기 전에 하위 프로세스를 완료해야 합니다.
- 뷰어** 탭을 클릭하고 **타스크 뷰** 옵션을 선택합니다.
- 지침** 필드의 지침에 따라 타스크를 완료합니다.
- 암호** 필드에 암호를 입력합니다.

타스크 완료에 사용자 인증이 필요한 경우 이 상자가 표시됩니다.

주:

사용자의 사이트에서 Security Services를 사용하는 경우 Teamcenter 암호 대신 Security Services 암호를 사용해야 합니다.

- 완료 확인란**을 선택합니다.

주:

수행 태스크에 실패 경로가 정의되어 있다면 **완료 불가** 확인란이 표시됩니다. 성공 경로를 따라 다음 태스크로 진행하려면 **완료** 확인란을 선택합니다. 실패 경로로 진행하려면 **완료 불가** 확인란을 선택합니다.

7. 적용을 클릭합니다.

이제 태스크가 완료되고 뷰어 탭에 사용 가능한 뷰 데이터 없음이 표시됩니다.

수행 사인 오프 태스크 완료

- 수행할 태스크 폴더에서 사인오프 수행 태스크를 선택합니다.
- 뷰어 탭을 클릭하고 태스크 뷰 옵션을 선택합니다.

프로세스 정보가 나열된 사인오프 수행 창이 표시됩니다.

- 당당자

당당자 항목이 활성 링크로 표시되면 링크를 클릭하고 새 그룹, 역할 및 사용자를 선택하여 상위 태스크를 재할당할 수 있습니다.

태스크를 재할당하면 상위 태스크의 소유권이 선택된 사용자에게 이전되어 해당 사용자가 태스크의 **당당자**가 됩니다. 그러나 사인오프 책임은 이전되지 않습니다.

- 지침

지침 링크가 표시되면 태스크에 대한 지침이 있는 것입니다. 링크를 클릭하여 주석을 볼 수 있습니다.

- 첨부물

워크플로 프로세스에 첨부물이 있으면 첨부물 링크를 클릭하여 볼 수 있습니다.

첨부물 다이얼로그가 표시됩니다. 대상 및 참조 첨부물은 태스크 트리의 사인오프 태스크 아래에 나열됩니다.

- 모든 주석

모든 주석 항목이 활성 링크로 제공되어 있으면 태스크에 주석이 작성됩니다. 링크를 클릭하여 주석을 볼 수 있습니다.

- (선택 사항) 프로세스 소유자, 당당자 또는 관리 그룹의 구성원으로서 권한을 가진 사용자는 사인오프 수행 하위 태스크의 사인오프 책임을 다른 사용자에게 위임할 수 있습니다.

주:

사인오프 프로파일에 포함된 사항에 따라 사인오프 팀을 선택한 경우 사인오프 프로파일 그룹 및 역할과 일치하는 다른 사용자에게만 **사인오프 수행** 하위 태스크를 위임할 수 있습니다. 그렇지 않으면 다른 모든 사용자에게 **사인오프 수행** 하위 태스크를 위임할 수 있습니다.

- 사용자 그룹/역할** 열에서 연결된 이름을 클릭합니다.

시스템이 **사인오프 위임** 다이얼로그를 표시합니다.

- 그룹, 역할 및 사용자** 리스트에서 새 사용자를 선택합니다.
- 확인**을 클릭합니다.

Teamcenter는 태스크를 지정된 사용자에게 할당하고 해당 **수행할 태스크** 폴더에 태스크를 배치합니다.

- 다음과 같이 태스크를 사인오프합니다.

- 결정** 열에서 링크를 클릭하여 **사인오프 결정** 다이얼로그를 표시합니다.
- 옵션을 선택합니다.
 - 사인오프 수행이 확인** 태스크의 하위 태스크일 경우 **확인** 또는 **미확인**을 선택합니다.
 - 사인오프 수행** 태스크가 검토 태스크의 하위 태스크일 경우 **승인**, **거부** 또는 **결정 없음**을 선택합니다.

주:

미확인 및 **결정 없음** 옵션은 정족수에 적용되지 않습니다. 결정이 정족수 요구 사항을 충족해야 할 경우 **확인** 또는 **승인** 중 하나를 선택해야 이 하위 태스크를 완료할 수 있습니다.

- (선택 사항) 주석 상자에 주석을 입력합니다.
- 확인**을 클릭합니다.

태스크를 완료하는 데 사용자 인증이 필요할 경우 **암호** 상자에 암호를 입력하고 **확인**을 클릭합니다.

주:

이 인증은 프로세스 템플릿의 작성자가 결정합니다. 사용자의 사이트에서 Security Services를 사용하는 경우 Teamcenter 암호 대신 Security Services 암호를 사용해야 합니다.

이제 타스크가 완료되고 뷰어 탭에 사용 가능한 뷰 데이터 없음이 표시됩니다.

확인 또는 검토 타스크 사인오프

사인오프 타스크를 수행하려면 타스크 트리에서 선택한 사인오프 수행 타스크를 완료합니다. **perform-signoffs** 타스크에는 두 가지 유형이 있습니다.

- **검토 사인오프** - 승인, 거부 또는 결정 없음을 선택할 수 있습니다.
- **확인 사인오프** - 선택된 타스크에서 확인 또는 결정 없음 값을 설정할 수 있습니다.

사인오프 팀 구성원만 타스크를 사인오프할 수 있습니다.

주:

작업 리스트는 타스크 수행을 위해 특별히 설계되었으므로 Siemens Digital Industries Software에서는 My Teamcenter에서 작업 리스트를 사용하여 사인오프를 수행하도록 권장합니다. 모든 사인오프 수행 타스크는 담당자의 작업 리스트 내 수행할 타스크 폴더로 자동 전송됩니다.

사인오프 타스크와 가장 관련된 정보가 **사인오프 수행** 다이얼로그에 표시됩니다. 다이얼로그의 맨 위에는 프로세스 이름, 타스크 이름 및 타스크 상태가 나열됩니다. 각 링크를 클릭하면 주석 및 지침을 볼 수 있습니다. 타스크 속성과 같은 추가 타스크 정보는 다른 다이얼로그에 표시됩니다.

관련 다이얼로그를 표시하려면 링크가 연결된 항목을 클릭합니다. 예를 들어, 결정 열에서 링크가 연결된 항목을 클릭하면 사인오프 결정 다이얼로그가 표시되고 **사인오프 결정**을 내릴 수 있습니다.

다이얼로그 각 열은 도구 설명을 제공합니다. 커서를 열 위로 가져가면 도구 설명이 표시됩니다.

회람 작업 수행

주:

회람 타스크는 회람 시트의 전자적 형태와 동일하며, 이 타스크는 여러 사용자에게 동일한 타스크에 대해 다른 책임을 할당하는데 사용됩니다. **회람** 타스크를 완료한 후 사용자는 Teamcenter 메일을 통해 해당 타스크를 통보받습니다.

1. My Teamcenter에서 다음 단계를 수행하여 하나 이상의 사용자에게 검토, 확인 또는 통보 타스크에 대한 책임을 할당할 수 있습니다.

- a. 수행할 태스크 폴더에서 회람 태스크를 선택합니다.
 - b. 뷰어 탭을 클릭한 뒤 뷰어 창 맨 위에서 태스크 뷰 옵션을 선택합니다.
 - c. 사용자 를 클릭하여 그룹, 역할, 사용자 리스트를 표시합니다.
 - d. 태스크를 할당할 그룹, 역할 및 사용자를 선택합니다.
 - e. 리스트에서 작업을 선택합니다(검토, 확인 또는 통보).
 - f. 추가를 클릭합니다.
프로세스 트리의 태스크 노드 아래 있는 해당 사용자에 할당된 작업 및 사용자 정보가 표시됩니다.
 - g. 특정 사용자의 그룹, 역할 또는 사용자 정의를 변경하거나 사용자 작업을 수정하려면 수정  을 클릭합니다.
 - h. 삭제(-)를 클릭하여 특정 사용자를 삭제합니다.
2. 다음과 같이 전체 주소 리스트의 구성원을 표시하고 개별 검토, 확인 및 통지 책임을 할당합니다.
- a. 수행할 태스크 폴더에서 회람 태스크를 선택합니다.
 - b. 뷰어 탭을 클릭하고 뷰어 창의 상단에서 태스크 뷰 옵션을 선택합니다.
 - c. 주소 리스트 옵션을 선택하여 주소 리스트 리스트를 표시합니다.
 - d. 주소 리스트를 선택합니다.
주소 리스트 구성원이 표시됩니다.
 - e. 리스트에서 작업을 선택합니다.
검토, 확인 및 통보 작업이 표시됩니다.
 - f. 추가를 클릭합니다.
사인오피 팀 트리에 주소 리스트가 표시됩니다.
 - g. 추가적인 주소 리스트의 구성원에게 태스크 책임을 할당하려면 이전 단계를 반복합니다.
3. (선택 사항) 검토 정족수 및 확인 정족수 상자에서 검토 및 확인 태스크에 대한 정족수 값을 수정하거나 설정합니다.

4. 임시 완료 확인란에 체크하여 완료한 태스크 할당을 표시합니다.
5. 적용을 클릭합니다.

이제 태스크가 완료되고 뷰어 탭에 사용 가능한 뷰 데이터 없음이 표시됩니다.

미결정된 검토자 대기

검토 또는 회합 태스크에서 충분한 검토자들이 태스크를 거부하여 정족수에 도달되지 않도록 방지하면 Teamcenter에서 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 사인오프 팀 선택 시 미결정 검토자 대기 확인란을 선택한 경우, 모든 검토자가 결정을 제출하기 전까지는 태스크가 거부되지 않습니다. 이는 정족수에 준하는 검토자가 태스크를 거부한 경우에도 마찬가지이며 모든 검토자가 응답하기 전에 정족수에 도달하는 것을 방지하기 위해서입니다.

이렇게 하면 모든 검토자가 입력을 제공할 수 있으며 초기 검토자에게는 결정을 변경할 수 있는 시간이 주어집니다. 그러나 이 경우, 분초를 다투는 워크플로가 지연될 수 있습니다.

- 사인오프 팀 선택 시 태스크의 미결정 검토자 대기 확인란의 선택을 취소한 경우, 태스크가 즉시 거부됩니다.

정족수에 도달하기 전에 응답하지 않은 검토자는 결정이나 주석을 제출할 수 있는 기회가 없습니다.

- 태스크에 EPM 거부 수준 내리기 또는 EPM 거부 일시 중단 핸들러가 청부된 경우, 해당 태스크는 즉시 수준 내리기되거나 일시 중단됩니다. 미결정 검토자 대기 확인란이 무시됩니다.

수동 조건 태스크 수행

수동 조건 태스크를 수행하려면 지침 상자의 지침을 따릅니다. 지침은 질문을 내포하거나 **true**, **false** 또는 설정 안 됨으로 설정할 수 있는 일련의 매개변수를 정의합니다. 태스크가 설정 안 됨 상태이면 태스크를 완료할 수 없으며 워크플로 프로세스를 진행할 수 없습니다.

- 조건 태스크를 실행하는 경우 로그 파일 및 해당 데이터 집합을 태스크 청부율 참조 폴더에서 참조 청부율로 프로세스에 추가합니다.
- 보류 상태인 조건 태스크를 완료할 수 있습니다. 그러나 이는 할당된 사용자의 받은 문서함에 나타난 태스크를 보호합니다.

보류 시 자동 조건 태스크 수행은 조회 결과를 선점하여 조회를 덮어쓰고 태스크를 **True** 또는 **False**로 수동 설정합니다.

- 여전히 보류 상태일 때 조건 태스크를 수행하는 경우 태스크로 돌아갈 수 있으며 태스크가 시작된 상태에 이르기 전 어느 시점에서나 **True/False/다시 설정** 설정을 다시 설정할 수 있습니다.

주:

조건 태스크를 워크플로 프로세스 중에 자동으로 진행되도록 구성할 수 있습니다. 이러한 태스크는 워크플로 프로세스의 마일스톤을 표시하며 연관된 사용자 작업이 없습니다.

시작된 수동 조건 태스크 완료

1. My Teamcenter의 **수행할 태스크** 폴더에서 조건 태스크 를 선택합니다.
2. (선택 사항) 현재 태스크를 수행하기 전에 수행할 추가 태스크가 있는 경우 이 태스크에서 하위 프로세스를 생성할 수 있습니다. 현재 태스크를 완료하기 전에 하위 프로세스를 완료해야 합니다.
3. 뷰어 탭을 클릭하고 **태스크 뷰** 옵션을 선택합니다.
4. **태스크 지침** 상자의 지침에 따라서 태스크를 완료합니다.
5. 지침 필드에 나열된 요구 사항에 따라, **태스크 결과**를 **true** 또는 **false**로 설정합니다. 이 설정은 조건 태스크로부터 True 또는 False 분기에 따라 워크플로 프로세스를 계속할지 여부를 결정합니다.

조건 경로를 미설정으로 설정하면 워크플로 프로세스가 완료되지 못하고 조건 태스크에서 일시적으로 중단됩니다.

주:

조건 태스크에 실패 경로가 정의되어 있다면 **완료 불가** 확인란이 표시됩니다. 실패 경로로 진행하려면 **완료 불가** 확인란을 선택합니다.

6. **암호** 필드에 암호를 입력합니다.

태스크 완료에 사용자 인증이 필요한 경우 **암호** 필드가 표시됩니다.

주:

사용자의 사이트에서 Security Services를 사용하는 경우 Teamcenter 암호 대신 Security Services 암호를 사용해야 합니다.

7. **적용**을 클릭하여 태스크를 완료합니다.

이제 태스크가 완료되고 뷰어 탭에 사용 가능한 뷰 데이터 없음이 표시됩니다.

사용자 정의된 태스크 완료

1. My Teamcenter의 **수행할 태스크** 폴더에서 **태스크 태스크** 를 선택합니다.

주:

사용자 정의 타스크에는 일반적으로 사용자의 회사 프로세스에 고유한 사용자 정의 품이 포함됩니다. 회사 고유 품을 사용자 정의 타스크에 추가하면 워크플로 프로세스를 더욱 구체적으로 자동화 할 수 있습니다.

2. 뷰어 탭을 클릭하고 타스크 뷰 옵션을 선택합니다.

주:

선택한 사용자 정의 타스크는 프로세스 내 품과 다른 타스크에 따라서 달라집니다.

3. 시스템 관리자가 제공하는 지침에 따라 다이얼로그에 나열된 단계들을 완료합니다.

타스크 완료를 위해 제공된 버튼을 클릭하고 다이얼로그를 닫습니다.

이제 타스크가 완료되고 뷰어 탭에 사용 가능한 뷰 데이터 없음이 표시됩니다.

사인오프 팀 선택

사인오프 팀의 구성원 선택

프로세스를 만들면 프로세스 내에서 특정 타스크를 수행하여 다른 사용자의 책임을 할당할 수 있습니다.

- 타스크를 수행할 때 담당자는 다른 사용자에게 타스크에 대한 책임을 재할당할 수 있습니다.
- 프로세스 소유자 이외의 사용자에게 타스크를 재할당하는 경우 프로세스 소유자와 담당자는 각각 다른 사용자가 됩니다.

워크플로 프로세스를 시작하는 사용자는 사인오프 팀을 선택해야 합니다. 프로세스를 진행할 때 사인오프 팀이 필요한 타스크가 시작됨 상태에 도달할 때마다 사인오프-팀-선택 타스크가 프로세스 시작자 받은 문서함의 수행할 타스크 폴더에 나타납니다.

사인오프 팀이 필요한 타스크는 다음과 같습니다.

- 검토 타스크
- 확인 타스크
- 회람 타스크

주:

select-signoff-team 타스크가 작업 리스트에 나타날 때 사인오프 팀을 선택하는 대신, **프로세스 할당 리스트**를 사용하여 전체 워크플로에서 필요한 모든 사인오프 팀의 사인오프 팀 구성원을 선택할 수 있습니다.

사인오프-팀-선택 타스크가 할당된 경우 문서와 같은 대상 개체 사인오프 책임이 할당되는 사인오프 팀 구성원으로 사용자를 선택합니다.

- 사인오프 책임을 개별 사용자 뿐 아니라 전체 주소 리스트 또는 사용자 리소스 풀에 할당할 수 있습니다.
- 미리 정의된 프로파일을 완료하거나 임시 선택으로 사인오프 책임을 할당할 수 있습니다.
- 타스크 계층 트리 및 **타스크 흐름** 창에서 사인오프 팀을 선택할 수 있습니다.

타스크 노드의 왼쪽 상단에 있는 녹색불은 할당된 사인오프 팀을 나타냅니다.

select-signoff-team 타스크 완료

검토, **확인** 및 **회람** 타스크에는 각각 **사인오프-팀-선택** 하위 타스크가 있습니다.

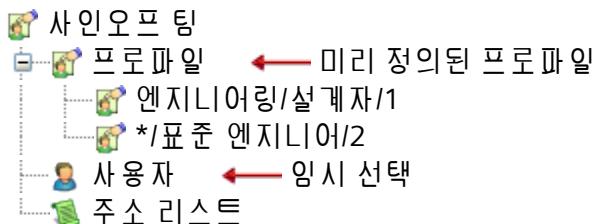
Teamcenter 개체에서 프로세스를 시작하고 이 프로세스에 이러한 상위 타스크 중 하나가 있을 경우 사인오프 팀을 선택해야 합니다. 선택하는 사인오프 팀의 각 구성원은 대상 개체를 검토하여 사인오프합니다.

주:

회람 타스크에는 **검토** 타스크, **확인** 타스크 및 **통보** 타스크가 포함됩니다. **회람** 타스크에 사인오프 팀 하위 타스크가 포함됩니다.

또한, **회람** 타스크를 통해 각 사용자(검토, 확인(확인 시) 또는 통보)에 대한 작업을 지정할 수 있습니다.

미리 정의된 프로파일을 완료하거나 임시 선택으로 사인오프 팀을 선택할 수 있습니다.



선택한 워크플로 템플릿의 요구 사항에 따라 사인오프 팀 선택 방법이 결정됩니다.

- 미리 정의된 프로파일

관리자가 프로파일을 정의하여 워크플로 프로세스에 연결합니다.

미리 정의된 사인오프 프로파일이 포함된 워크플로 프로세스를 시작할 때 지정된 각 그룹 및 역할에 대해 지정된 사용자 수를 선택해야 합니다. 예를 들어, 일반적인 워크플로에는 엔지니어링 그룹에 속하는 구성원이고 역할이 설계자인 사용자 1명과, 임의의 그룹에 속하는 구성원이며 역할이 표준 엔지니어인 사용자 2명이 필요한 미리 정의된 사인오프 프로파일이 포함될 수 있습니다.

- **임시 선택**

임시 선택을 통해 초기 사용자, 주소 리스트 구성원, 리소스 풀 구성원이 사인오프 팀에 사용자를 개별적으로 추가할 수 있습니다. 타스크 템플릿에 미리 정의된 사인오프 프로파일이 포함되어 있으면 임시 선택을 통해 필요한 사인오프 팀에 한 번만 추가할 수 있습니다. 타스크 템플릿에 미리 정의된 사인오프 프로파일이 포함되어 있지 않으면 전체 사인오프 팀이 임시 추가입니다.

사전 정의된 프로파일에서 사인오프 팀 선택

1. My Teamcenter에서 수행할 타스크 폴더에서, **select-signoff-team** 타스크를 선택합니다.
2. (선택 사항) 현재 타스크를 수행하기 전에 수행할 추가 타스크가 있는 경우 이 타스크에서 하위 프로세스를 생성할 수 있습니다. 현재 타스크를 완료하기 전에 하위 프로세스를 완료해야 합니다.
3. 뷰어 탭을 클릭한 후 뷰어의 위에 있는 타스크 뷰 옵션을 클릭합니다.
 - 미리 정의된 프로필이 **프로필** 폴더에 나열됩니다.
 - 할당된 구성원의 그룹, 역할 및 사용자 이름이 **그룹/역할 #**에 표시되며 여기에서 #은 특정 그룹 및 역할에 대한 사인오프 팀에서 필요한 사용자 수를 표시합니다.
 - 그룹 및 역할을 별표(*)로 교체하여 모든 그룹 및 역할을 표시할 수 있습니다.
4. 각 프로필을 차례로 선택합니다.

미리 정의된 그룹/역할 조건을 충족하는 사용자 이름이 오른쪽에 있는 조직 탭에 표시됩니다.

특정 사용자, 그룹, 역할 또는 이러한 조합을 검색할 수 있습니다.

5. 각 프로필에 대해 지정된 사용자 수를 선택합니다.

예를 들어, 사인오프 프로필이 설계 사무실/설계자/3인 경우 설계 사무실 그룹의 구성원이며 설계자 역할이 있는 세 명의 사용자를 선택합니다.

6. **추가**를 클릭하여 각 사용자에게 사인오프 팀을 할당합니다.
7. 위의 단계를 반복하여 선택한 사인오프 팀에 필요한 사용자의 수를 할당합니다.

주:

검토 정족수 창에 정족수 요구 사항이 표시됩니다. 이 태스크를 완료하기 전에 미리 정의된 각 프로필에 대해 지정된 사용자 수를 선택해야 합니다.

8. (선택 사항) 다음과 같이 사인오프 팀에 다른 사용자를 추가합니다.

- a. **프로필 폴더** 바로 아래에 있는 **사용자 폴더**를 클릭합니다.

이렇게 하면 오른쪽에 있는 **조직 탭**에 모든 사용자가 표시됩니다.

특정 사용자, 그룹, 역할 또는 이러한 조합을 검색할 수 있습니다.

- b. 사인오프 팀에 추가할 추가 사용자를 선택합니다.

9. (선택 사항) **주석 필드**에 주석을 추가합니다.

10. 임시 완료 확인란에 표시해 사인오프 팀 구성원 선택을 완료했음을 나타냅니다. 

11. **적용**을 클릭합니다.

이제 태스크가 완료되고 뷰어 탭에 사용 가능한 뷰 데이터 없음이 표시됩니다.

임시 선택 프로세스를 기반으로 사인오프 팀 선택

1. My Teamcenter 또는 Workflow Viewer에서, 수행할 태스크 폴더에서 **select-signoff-team** 태스크를 선택합니다.
2. (선택 사항) 현재 태스크를 수행하기 전에 수행할 추가 태스크가 있는 경우 이 태스크에서 하위 프로세스를 생성할 수 있습니다. 현재 태스크를 완료하기 전에 하위 프로세스를 완료해야 합니다.
3. 다음과 같이 사인오프 프로세스에 특정 사용자를 할당합니다.
 - a. 뷰어 탭을 클릭한 후 뷰어의 위에 있는 **태스크 뷰 옵션**을 클릭합니다.
윈도우의 왼쪽 창에서 **사인오프 팀 트리**를 표시합니다.
 - b. **사인오프 팀 트리**에서 사용자를 클릭합니다.
오른쪽 창에 **조직 탭**이 표시됩니다.
 - c. **조직 탭**에서 그룹, 역할 및 사용자를 선택합니다.
특정 사용자, 그룹, 역할 또는 이러한 조합을 검색할 수 있습니다.

- d. 사용자를 선택하고 **추가**를 클릭하여 사인오프 팀에 사용자를 할당합니다.
 - e. 이전 단계를 반복하여 추가 사용자를 사인오프 팀에 할당합니다.
4. 다음과 같이 사용자를 주소 리스트에서 사인오프 팀으로 할당합니다.
- a. **주소 리스트**.
 - b. 주소 리스트를 선택합니다.
 - c. **추가**를 클릭합니다.
 - 사인오프 팀 트리에 주소 리스트가 표시됩니다.
 - 각 구성원의 사람 이름, 사용자, 그룹 및 역할 값은 선택한 주소 리스트의 아래에 나열됩니다.
 - d. 이전 단계를 반복하여 추가적인 주소 리스트를 추가합니다.
5. (선택 사항) 주석 필드에 주석을 추가합니다.
6. 임시 완료  확인란에 표시해 사인오프 팀 구성원 추가를 완료했음을 나타냅니다.
7. 적용을 클릭합니다.

이제 타스크가 완료되고 뷰어 탭에 사용 가능한 뷔 데이터 없음이 표시됩니다.

리소스 풀 할당

리소스 풀로 워크플로 타스크 할당의 균형 맞추기

리소스 풀을 사용해 그룹과 사용자 사이의 워크플로 타스크 균형을 이룰 수 있습니다.

- 리소스 풀을 통해 워크플로 타스크 할당을 조절할 수 있습니다. 할당을 확장할 수 있으며 사용자가 그룹, 역할 또는 그룹 내 역할에 할당된 타스크에 대한 책임을 수락하도록 허용합니다.
- 모든 사용자는 리소스 풀 받은 편지함으로 가입할 수 있습니다. 그러나 그룹 또는 역할의 유효 구성원이거나 적절한 역할이 할당된 타스크만 수행할 수 있습니다.

주:

관리자가 EPM_resource_pool_restrict_subscription 환경설정을 사용하여 사용자가 구성원인 역할 및 그룹에 속하는 리소스 풀에만 사용자를 가입하도록 제한할 수 있습니다.

- 선택-사인오프-팀 타스크는 리소스 풀에 할당될 수 있습니다.

사용자에게 책임이 할당되는 것과 같은 방식으로 리소스 풀에 태스크에 대한 책임이 할당됩니다. 그룹 및 역할이 정의되고 리소스 풀이 특정 사용자 이름 대신 별표(*)를 사용하여 표시됩니다.

- 리소스 풀에 할당된 태스크는 적절한 리소스 풀 받은 편지함의 **수행할 태스크 풀** 더 및 **추적할 태스크 풀**에 나타납니다. 리소스 풀의 구성원은 책임을 수락할 수 있으며 태스크를 수행할 수 있습니다. 그룹, 역할, 그룹 내 역할에 속하는 모든 구성원은 태스크를 할당 받을 수 있습니다. 할당 받은 태스크는 **수행할 태스크 풀**로 전달됩니다.

그룹, 역할 또는 그룹 내 역할의 리소스 풀에 가입 또는 가입 해제

- 도구→리소스 풀 가입**을 선택합니다.

리소스 풀 가입 다이얼로그가 열립니다.

- 다음과 같이 리소스 풀 작업 리스트에 대한 그룹 및 역할을 정의합니다.

- 액세스 가능**을 클릭하여 속한 위치에 그룹 및 역할을 나열합니다. 리소스 풀 구성원이 그룹 및 역할에 정의되면 리소스 풀에 할당된 태스크를 액세스 및 수행할 수 있습니다.
- 모두**를 클릭하여 모든 그룹 및 역할을 나열합니다. 리소스 풀에서 정의된 그룹 및 역할을 가진 구성원이 아닌 경우 리소스 풀에 할당된 태스크를 수행하고 액세스 할 수 없습니다.
- 리소스 풀에 할당할 그룹 및 역할을 선택합니다.

- 리소스 풀 가입(+)을 클릭합니다.

리소스 풀이 내 작업 리스트 트리의 리스트에 추가됩니다.

- 내 작업 리스트 트리에서 리소스 풀을 선택합니다.
- 내 작업 리스트 트리에서 리소스 풀을 제거하려면 리소스 풀 가입 취소(x)를 클릭합니다.
- 데이터베이스를 변경하지 않고 작업을 취소하려면 취소를 클릭합니다.

프로세스 할당 리스트(PAL)로 태스크 할당

프로세스 할당 리스트 관리

프로세스 할당 리스트는 워크플로 프로세스 템플릿과 연결된 배포 리스트입니다. 이러한 리스트는 워크플로 프로세스 내 모든 태스크에 리소스를 할당합니다. 할당 리스트는 리소스를 수행 태스크와 같은 단일 사용자 태스크 및 사인오프 수행 태스크와 같은 여러 사용자 태스크에 할당하는데 사용할 수 있습니다.

단일 사용자 태스크로 사용될 때 할당은 리스트에 지정된 리소스로 교체됩니다. 여러 사용자 태스크로 사용될 때 리스트에서 정의된 리소스는 태스크를 현재 할당할 리소스에 추가됩니다. 또한 여러 프로세스 할당 리스트가 여러 태스크 할당 구성을 사용자에게 제공하는 단일 워크플로 프로세스와 관련될 수 있습니다.

프로세스 할당 리스트는 공유나 개인이 될 수 있습니다.

- 공유 리스트는 DBA 그룹의 구성원 또는 그룹 관리자로 지정된 사용자가 만듭니다. 이러한 리스트는 모든 사용자에게 사용 가능하며 마지막 사용자는 수정할 수 없습니다.
- 개인 리스트는 사용자가 만들 수 있으며 해당 사용자만 볼 수 있습니다.

주:

새 프로세스를 시작할 때 모든 태스크를 할당하거나 프로세스 할당 리스트를 사용하여 진행 중인 워크플로 프로세스에서 모든 태스크를 할당할 수 있습니다. 이러한 리스트로 사용자의 구성을 선택하여 주어진 프로세스 템플릿에서 태스크에 할당할 수 있습니다.

이 기능에 대한 액세스는 EPM_valid_user_to_apply_assignment_list 환경설정에 따라 제어됩니다.

프로세스 할당 리스트 만들기

- 도구→프로세스 할당 리스트→생성/편집을 선택합니다.

할당 리스트 생성/편집 다이얼로그가 표시됩니다.

팁:

할당 리스트 폴더 중 하나에서 리스트를 선택하고, 새 이름을 입력한 다음 생성을 클릭하여 다른 리스트를 기반으로 하는 할당 리스트를 생성할 수 있습니다.

- 이름 상자에 리스트의 이름을 입력합니다.
- 프로세스 템플릿 리스트에서 할당 리스트와 연결할 템플릿을 선택합니다.
- (선택 사항) 공유 리스트 생성 확인란을 선택합니다. 이 옵션은 DBA 그룹 구성원 및 그룹 관리자만 사용할 수 있습니다.
- (선택 사항) 설명 상자에 프로세스 할당 리스트에 대한 설명을 입력합니다.
- 리소스 탭을 클릭합니다.

트리 구조에 프로세스 및 연관된 태스크 템플릿이 표시됩니다. 프로세스 뷰 탭을 클릭하여 태스크 흐름을 볼 수 있습니다. 하위 태스크, 핸들러 및 선택한 태스크의 속성을 볼 수 있습니다.

주:

회랑, 검토 및 확인 태스크와 관련된 사인오프-팅-선택 및 사인오프 수행 하위 태스크는 트리에 표시되지 않습니다.

담당자 할당:

- 트리에서 태스크 노드를 선택합니다.

윈도우의 오른쪽에 **조직 및 프로젝트 팀** 탭이 표시됩니다.

조직 또는 팀 내의 그룹 및 역할을 기준으로 담당자를 선택합니다. 또한 태스크에 대한 담당자를 할당할 때 수행 작업만 할당할 수 있습니다.

- 담당자를 선택하려면 조직 혹은 **프로젝트 팀** 탭을 사용합니다.

주:

프로젝트 팀 탭에 나열된 **프로젝트**에는 현재 로그인한 사용자가 할당된 프로젝트만 표시됩니다. 리스트에서 프로젝트를 선택한 다음 특정 사용자를 선택하거나 검색합니다.

- 추가**를 클릭합니다.

프로세스 트리의 태스크 노드 아래 있는 해당 사용자에 할당된 작업 및 사용자 정보가 표시됩니다.

- 프로세스 내의 다른 태스크에 담당자를 할당하려면 이전 단계를 반복하십시오.

사용자 할당:

- 시작 할 트리에서 태스크 노드를 확장하여 태스크의 통보를 수신, 확인, 검토할 사용자를 할당합니다.

사용자 노드 또는 **프로필 노드**가 표시됩니다.

- **사용자 노드**에서 임시 선택 프로세스를 사용하여 리소스를 할당할 수 있습니다.
- **프로필**은 태스크에 할당될 수 있는 사용자 풀을 제한합니다.

사용자 프로필이 프로세스 템플릿의 파트로 정의되면 **프로필 노드**가 표시됩니다.

- 사용자 또는 **프로필 노드**를 선택합니다.
- 사용자를 선택하려면 **조직** 또는 **프로젝트 팀** 탭을 사용합니다.

주:

프로젝트 팀 탭에 나열된 **프로젝트**에는 현재 로그인한 사용자가 할당된 프로젝트만 표시됩니다. 리스트에서 프로젝트를 선택한 다음 특정 사용자를 선택하거나 검색합니다.

- 리스트에서 작업을 선택합니다.

이 리스트에 태스크 템플릿 유형을 기반으로 하는 작업이 표시됩니다. 예를 들어 회랑 태스크를 선택하면 검토, 확인 및 통보 작업이 표시됩니다. 검토 태스크를 선택하면 검토 작업만 사용할 수 있으며 확인 태스크를 선택하면 확인 작업만 사용할 수 있습니다.

- e. 추가를 클릭합니다.

프로세스 트리의 태스크 노드 아래 있는 해당 사용자에 할당된 작업 및 사용자 정보가 표시됩니다.

- f. 사용자를 검토, 승인 또는 트리 내 다른 태스크의 수신 통보에 할당하려면 이전 단계를 반복합니다.

팁:

트리 아래 있는 복사 및 붙여넣기 버튼을 사용하여 다른 태스크로 사용자 노드를 복사하여 붙일 수 있습니다.

- g. (선택 사항) 검토 정족수 및 확인 정족수 상자에서 검토 및 확인 태스크에 대한 정족수 값을 수정하거나 설정합니다.

7. 생성을 클릭합니다.

내 리스트 폴더에 프로세스 할당 리스트가 표시됩니다.

프로세스 할당 리스트의 태스크 할당 수정

1. My Teamcenter에서 도구→프로세스 할당 리스트→생성/편집을 클릭합니다.

할당 리스트 생성/편집ダイ얼로그가 표시됩니다.

2. 내 리스트 폴더에서 리스트를 선택합니다. 그룹 관리자인 경우 내 그룹 리스트 폴더에 포함된 리스트뿐 아니라 내 리스트 폴더에 포함된 해당 리스트를 수정할 수 있습니다. DBA 그룹의 구성원인 경우 모든 폴더에 포함된 리스트를 수정할 수 있습니다.

3. 태스크에 담당자 할당:

- a. 리소스 탭을 클릭합니다.

- b. 트리에서 태스크 노드를 선택합니다.

윈도우의 오른쪽에 조직 및 프로젝트 팀 탭이 표시됩니다.

이러한 탭을 사용하면 조직 또는 팀 내의 그룹과 역할을 기반으로 담당자를 선택할 수 있습니다. 또한 태스크에 대한 담당자를 할당할 때 수행 작업만 할당할 수 있습니다.

- c. 조직 또는 프로젝트 팀 탭을 사용하여 사용자를 선택합니다.

조직 탭에서 특정 사용자, 그룹, 역할 또는 이러한 조합을 검색할 수 있습니다.

- d. **추가**를 클릭합니다.

프로세스 트리의 태스크 노드 아래 있는 해당 사용자에 할당된 작업 및 사용자 정보가 표시됩니다.

- e. 프로세스 내의 다른 태스크에 담당자를 할당하려면 이전 단계를 반복하십시오.

4. 검토, 확인 또는 태스크 수신 통보에 사용자 할당:

- a. 시작할 트리에서 태스크 노드를 확장하여 태스크의 통보를 수신, 확인, 검토할 사용자를 할당합니다.

사용자 노드 또는 **프로필** 노드가 표시됩니다.

- 사용자 노드에서 임시 선택 프로세스를 사용하여 리소스를 할당할 수 있습니다.
- 프로필은 태스크에 할당될 수 있는 사용자 풀을 제한합니다.

사용자 프로필이 프로세스 템플릿의 파트로 정의되면 **프로필** 노드가 표시됩니다.

- b. 사용자 또는 **프로필** 노드를 선택합니다.

- c. 조직 또는 **프로젝트 팀** 탭을 사용하여 사용자를 선택합니다.

조직 탭에서 특정 사용자, 그룹, 역할 또는 이러한 조합을 검색할 수 있습니다.

- d. 리스트에서 작업을 선택합니다.

이 리스트에 태스크 템플릿 유형을 기반으로 하는 작업이 표시됩니다. 예를 들어 **회랑** 태스크를 선택하면 **검토**, **확인** 및 **통보** 작업이 표시됩니다. **검토** 태스크를 선택하면 **검토** 작업만 사용할 수 있으며 **확인** 태스크를 선택하면 **확인** 작업만 사용할 수 있습니다.

- e. **추가**를 클릭합니다.

프로세스 트리의 태스크 노드 아래 있는 해당 사용자에 할당된 작업 및 사용자 정보가 표시됩니다.

- f. 사용자를 검토, 승인 또는 트리 내 다른 태스크의 수신 통보에 할당하려면 이전 단계를 반복합니다.

팁:

트리 아래에 있는 **복사** 및 **붙여넣기** 버튼을 사용하여 사용자 노드를 복사하여 다른 태스크에 붙여 넣을 수 있습니다.

- g. (선택 사항) 검토 정족수 및 확인 정족수 상자에서 검토 및 확인 태스크에 대한 정족수 값을 수정하거나 설정합니다.
5. 수정을 클릭하여 변경 내용을 저장합니다.

하나 이상의 프로세스 할당 리스트에서 사용자를 교체

주:

할당 리스트를 통해 프로세스 내 또는 다중 프로세스의 태스크에 대한 책임이 할당된 사용자를 교체하려면 기존 및 새 사용자가 모두 동일한 그룹의 구성원이어야 하며 그룹 내에서 동일한 역할을 수행해야 합니다.

1. 도구→프로세스 할당 리스트→사용자 교체를 선택합니다.
그룹 구성원 교체 마법사가 표시됩니다.
2. 이전 그룹 구성원 상자의 오른쪽에 있는 버튼을 클릭하여 조직 트리에서 이전 그룹 구성원을 선택합니다.
그룹 구성원 선택ダイアログを表示します。
3. 특정 사용자, 그룹, 역할 또는 이러한 조합을 검색하거나 트리를 확장하여 그룹 구성원을 직접 찾고 선택할 수 있습니다.
Teamcenter가ダイアログを閉じてマジックアーティストを表示します。
4. 새 그룹 구성원 상자의 오른쪽에 있는 버튼을 클릭하여 새 그룹 구성원을 선택합니다.
그룹 구성원 선택ダイアログを表示します。
5. 특정 사용자, 그룹, 역할 또는 이러한 조합을 검색하거나 트리를 확장하여 그룹 구성원을 직접 찾고 선택할 수 있습니다.
Teamcenter가ダイアログを閉じてマジックアーティストを表示します。

주:

새 그룹 구성원을 선택하지 않으면 이전 그룹 구성원이 프로세스 할당 리스트에서 제거됩니다.

6. 다음을 클릭합니다.

이전 그룹 구성원으로 지정된 사용자를 포함한 모든 프로세스 할당 리스트가 표시됩니다.

7. 리스트를 찾았습니다 섹션에서 리스트를 선택하고 > 버튼을 클릭하여 리스트를 선택한 리스트 섹션으로 이동합니다.

Teamcenter가 이 리스트에서 사용자를 교체합니다.

8. 마침을 클릭합니다.

교체 성공ダイ얼로그가 표시됩니다.

9. 확인을 클릭하여ダイ얼로그를 닫습니다.

진행 중인 프로세스에 태스크 할당

1. 처리 중인 데이터 개체를 선택합니다.

2. 도구→프로세스 할당 리스트→할당을 선택합니다.

모든 태스크 할당ダイ얼로그에 워크플로 프로세스 템플릿과 관련된 할당 리스트가 표시됩니다. 해당 프로세스 템플릿만이 아니라 모든 프로세스 할당에서 선택하려면 모든 할당 리스트 표시 확인란을 클릭합니다.

3. 할당 리스트 리스트에서 리스트를 선택합니다.

Teamcenter는 프로세스 중에 할당 리스트를 태스크에 적용합니다. 사용자는 프로세스 트리의 노드로 표시되며 사용자에게 할당된 작업은 작업 제목 아래 트리의 오른쪽에 표시됩니다.

주:

회람, 검토 및 확인 태스크와 관련된 사인오프-팀-선택 및 사인오프 수행 하위 태스크는 트리에 표시되지 않습니다.

4. (선택 사항) 다음과 같이 담당자를 할당하여 태스크 할당을 수정합니다.

a. 트리에서 태스크 노드를 선택합니다.

윈도우의 오른쪽에 조직 및 프로젝트 팀 탭이 표시됩니다.

조직 탭을 사용하면 조직 내의 해당 그룹 및 역할을 기준으로 담당자를 선택할 수 있습니다.

조직 탭에서 특정 사용자, 그룹, 역할 또는 이러한 조합을 검색할 수 있습니다.

또한 태스크에 대한 담당자를 할당할 때 수행 작업만 할당할 수 있습니다.

- b. 담당자를 선택하려면 조직 혹은 프로젝트 팀 탭을 사용합니다.

- c. **추가**를 클릭합니다.

프로세스 트리의 태스크 노드 아래 있는 해당 사용자에 할당된 작업 및 사용자 정보가 표시됩니다.

- d. 프로세스 내의 다른 태스크에 담당자를 할당하려면 이전 단계를 반복하십시오.

5. (선택 사항) 태스크의 검토, 확인 또는 수신 통지를 위해 사용자를 할당하여 태스크 할당을 수정합니다.

- a. 트리에서 태스크 노드를 확장하여 사용자 노드 및 프로필 노드를 표시합니다.

- 사용자 노드에서 임시 선택 프로세스를 사용하여 리소스를 할당할 수 있습니다.
- 프로세스 템플릿의 일부로 사용자 프로필을 정의하면 표시되는 프로필 노드에서 태스크에 할당할 수 있는 사용자 풀을 제한할 수 있습니다.

- b. 사용자 또는 프로필 노드를 선택합니다.

- c. 조직 또는 프로젝트 팀 탭을 사용하여 사용자를 선택합니다.

조직 탭에서 특정 사용자, 그룹, 역할 또는 이러한 조합을 검색할 수 있습니다.

- d. 리스트에서 작업을 선택합니다.

이 리스트에 태스크 템플릿 유형을 기반으로 하는 작업이 표시됩니다. 예를 들어 회랑 태스크를 선택하면 검토, 확인 및 통보 작업이 표시됩니다. 검토 태스크를 선택하면 검토 작업만 사용할 수 있으며 확인 태스크를 선택하면 확인 작업만 사용할 수 있습니다.

- e. **추가**를 클릭합니다.

프로세스 트리의 태스크 노드 아래 있는 해당 사용자에 할당된 작업 및 사용자 정보가 표시됩니다.

- f. 사용자를 검토, 승인 또는 트리 내 다른 태스크의 수신 통보에 할당하려면 이전 단계를 반복합니다.

팁:

트리 아래에 있는 **복사** 및 **붙여넣기** 버튼을 사용하여 사용자 노드를 복사하여 다른 태스크에 붙여 넣을 수 있습니다.

- g. (선택 사항) **검토 정족수 및 확인 정족수** 상자에서 **검토 및 확인** 태스크에 대한 정족수 값을 수정하거나 설정합니다.
6. (선택 사항) 프로세스 할당 리스트에 수정 사항을 저장하려면 **리스트에 변경을 다시 저장 확인란**을 선택합니다.

주:

개인 프로세스 할당 리스트에 수정 내용만 저장할 수 있습니다. 공유 리스트는 수정할 수 있지만 변경 내용은 저장할 수 없습니다.

7. **할당**을 클릭합니다.

Teamcenter는 태스크를 담당자의 **수행할 태스크** 폴더로 보냅니다.

프로세스 할당 리스트 가져오기 및 내보내기

할당 리스트 생성/편집ダイ얼로그의 **가져오기 및 내보내기** 옵션을 사용하여 프로세스 할당 리스트(PAL)를 PLM XML 형식으로 가져오기와 내보내기할 수 있습니다.

주:

EPMAssignmentList 이름 길이는 허용되는 최대값을 초과하지 않아야 합니다. 11.6 이전의 Rich Client 버전의 경우, 할당 목록 이름은 32자로 제한됩니다. 버전 11.6 이상의 경우에는 할당 목록 이름 길이가 128자로 제한됩니다.

최대 문자 수가 초과할 경우 할당 목록을 가져오지 않습니다.

- 프로세스 할당 리스트를 내보내기하면 연결된 워크플로 템플릿도 내보내기합니다.
- 프로세스 할당 리스트를 가져오기하면 연결된 워크플로 템플릿도 가져오기합니다.
- PAL을 가져올 때 가져오기 사이트에 이름이 동일한 PAL이 없어야 합니다.
 - 최소한 하나의 리소스가 PAL에 할당된 경우 PAL을 성공적으로 가져오기합니다.
 - **origin_id** 속성이 동일한 템플릿이 가져오기 사이트에 존재하지 않는 경우 연관된 워크플로 템플릿도 성공적으로 가져오기합니다.
 - 그렇지 않은 경우 PAL 또는 템플릿을 성공적으로 가져오기하지 못합니다.

- 중복 할당 리스트 덮어쓰기 확인란을 선택하지 않으면 가져오기 사이트의 PAL과 이름이 동일한 PAL은 가져오기하지 않습니다.
- 중복 할당 리스트 덮어쓰기 확인란을 선택하면 가져오기 사이트의 PAL과 이름이 동일한 PAL도 가져오기합니다.
 - 최소한 하나의 리소스가 가져오기 사이트의 `origin_id` 속성과 동일한 PAL 및 워크플로 템플릿에 할당된 경우 해당 PAL이 가져오기 사이트에 있는 PAL을 덮어씁니다.
 - 그렇지 않은 경우 PAL 또는 템플릿을 성공적으로 가져오기하지 못합니다.

작업 컨텍스트 사용

작업 컨텍스트란?

작업 컨텍스트를 생성하여 데이터 개체와 연결합니다.

- 작업 컨텍스트는 사용자가 특정 할당을 완료했다고 가정한 프로필입니다.
- 사용자 이름, 그룹, 역할 및 프로젝트의 조합에서 작업 컨텍스트를 만들지만 작업 컨텍스트의 정의에서 이러한 네 가지 요소를 모두 포함할 필요는 없습니다.
- 그룹 및 역할에 관계없이 누구나 타스크를 수행할 수 있는 경우 작업 컨텍스트에서 컨텍스트가 적용되는 프로젝트에만 지정합니다.
- 그룹 내 특정 역할이 있는 사용자만 타스크를 수행할 수 있는 경우 작업 컨텍스트 정의는 특정 사용자를 제외하고 프로젝트, 그룹 및 역할을 지정합니다.
- 작업 컨텍스트는 `tc_workcontext_relation` 관계로 작업 영역 개체와 관련되어 있습니다. 이 관계는 작업 컨텍스트 개체와 워크플로 타스크, 아이템 또는 아이템 리비전 사이에서만 설정할 수 있습니다.

작업 컨텍스트 만들기

- 작업 컨텍스트에 대한 워크플로 프로세스, 타스크, 항목 또는 항목 리비전을 선택합니다.
 - 파일 → 새로 만들기 → 작업 컨텍스트를 선택합니다.
- 새 작업 컨텍스트 디아ログ가 표시됩니다.
- 이름 상자에 작업 컨텍스트의 이름을 입력합니다.
 - (선택 사항) 설명 상자에 작업 컨텍스트의 설명을 입력합니다.
 - 리스트에서 그룹, 역할, 사용자 및 프로젝트의 조합을 선택합니다.

6. (선택 사항) **하위 그룹 구성원 허락됨 확인란**을 선택합니다. 작업 컨텍스트에 대한 그룹을 지정할 뿐만 아니라 이 옵션을 선택할 때 Teamcenter는 지정된 그룹의 하위 그룹 구성원들이 타스크를 수행할 수 있습니다.
7. (선택 사항) **사용자 설정 수정 가능 확인란**을 선택합니다. 이 옵션을 선택하면 사용자가 이 작업 컨텍스트와 관련된 사용자 설정을 수정할 수 있습니다.

주:

이러한 옵션에 대한 기본 설정은 **TC_wc_setting_modifiable_default** 환경설정으로 제어됩니다.

8. **확인**을 클릭합니다.

작업 컨텍스트 할당 또는 제거

워크플로 타스크, 아이템 또는 아이템 리비전에 작업 컨텍스트를 할당하려면:

1. 작업 컨텍스트를 할당할 개체를 선택합니다.
2. 도구→작업 컨텍스트 할당을 선택합니다.

작업 컨텍스트 할당 다이얼로그가 표시됩니다.

3. **이름** 상자에 이름이나 부분 이름 및 와일드카드를 입력하고 **찾기**를 클릭하여 작업 컨텍스트를 찾습니다.

검색 조건에 일치하는 작업 컨텍스트의 첫 페이지가 표시됩니다. 오른쪽 화살표 또는 왼쪽 화살표 버튼을 눌러 결과의 다음 또는 이전 페이지를 로드합니다.

4. 리스트에서 작업 컨텍스트를 선택하고 **적용** 또는 **확인**을 클릭합니다.

Teamcenter는 작업 컨텍스트를 선택한 아이템, 아이템 리비전 또는 워크플로 타스크로 할당합니다.

주:

이 방법을 사용하는 것 외에도 트리 또는 테이블에 있는 작업 컨텍스트 개체를 선택하고 클립보드에 복사한 후 다른 개체에 붙여 넣어 작업 컨텍스트를 개체에 할당할 수 있습니다.

개체에 할당된 작업 컨텍스트를 제거하려면:

1. 작업 컨텍스트를 선택합니다.
2. 바로 가기 메뉴에서 **잘라내기**를 선택합니다.

진행 중인 워크플로 변경

타스크를 보류 상태에 배치하여 프로세스 수준 내리기

주:

My Teamcenter에서 **작업→실행 취소** 명령을 수행하면 수준 내리기 작업 설명 다이얼로그가 표시되고 선택한 타스크의 상태를 시작, 완료 또는 생략에서 보류로 변경할 수 있습니다.

Workflow Viewer에서 **작업→수준 내리기** 명령을 수행하면 수준 내리기 작업 설명 다이얼로그가 표시되고 타스크 상태를 변경할 수 있습니다.

1. My Teamcenter에서 수준을 내릴 타스크를 선택합니다.

타스크의 수준을 내리는 경우 상태를 시작, 완료 또는 생략에서 보류로 변경합니다.

주:

- 타스크의 수준을 내릴 수 있는 권한이 있는 사용자여야 합니다.
- 검토 타스크 수준 내리기를 수행하면 결정된 사인오프가 무효화됩니다.

2. **작업→실행 취소**를 선택합니다.

수준 내리기 작업 주석 다이얼로그가 열립니다.

3. 상자에 주석을 입력합니다. 이러한 주석은 감사 파일에 나타납니다.

4. **확인**을 클릭하여 타스크 상태를 보류로 변경합니다.

워크플로가 이전 타스크로 반환됩니다.

주:

타스크가 배경에서 처리되도록 지정되어 있는 경우 보류 상태로의 전환이 차단될 수 있습니다.

일시 중지된 타스크 시작

1. 중지된 타스크를 선택합니다.

주:

프로세스의 다음 타스크 수준을 내리고 이전 타스크가 자동으로 시작하지 않으면 타스크가 중단될 수 있습니다. 일시 중지된 타스크를 시작된 상태로 재설정하려면 담당자 이거나 권한을 가진 사용자여야 합니다.

2. 작업→시작을 선택합니다.

시작 작업 설명 다이얼로그가 표시됩니다.

3. 상자에 주석을 입력합니다. 이러한 주석은 감사 파일에 나타납니다.
4. 확인을 클릭하여 타스크를 시작된 상태로 옮깁니다.

주:

타스크가 배경에서 처리되도록 지정되어 있는 경우 시작 상태로의 전환이 차단될 수 있습니다.

타스크 일시 중단

1. 일시 중단 할 타스크를 선택합니다.

주:

일시 중단 타스크는 진행하는 프로세스를 멈춥니다.

2. 작업→일시 중단을 선택합니다.

일시 중단 작업 주석 다이얼로그가 열립니다.

3. 상자에 주석을 입력합니다. 이러한 주석은 감사 파일에 나타납니다.
4. 확인을 클릭하여 타스크를 일시 중단 상태로 옮깁니다.

주:

타스크가 배경에서 처리되도록 지정되어 있는 경우 일시 중단 상태로의 전환이 차단될 수 있습니다.

타스크 다시 시작

1. 원하는 중단된 타스크를 선택합니다.

주:

중단된 태스크 다시 시작은 중단되기 전 상태로 복원합니다.

- 작업→계속을 선택합니다.

다시 시작 작업 주석 다이얼로그가 열립니다.

- 상자에 주석을 입력합니다.

- 확인을 클릭하여 태스크를 우선 상태에서 일시 중단 상태로 옮깁니다.

주:

태스크가 배경에서 처리되도록 지정되어 있는 경우 이전 상태로의 전환이 차단될 수 있습니다.

태스크 중단

- 취소할 태스크를 선택하고 작업→중단을 선택합니다.

주:

중단하면 태스크를 완료하지 않고 취소됩니다.

중단 작업 주석 다이얼로그가 표시됩니다.

- 상자에 주석을 입력합니다.
- 확인을 클릭하여 태스크를 완료하지 않고 취소합니다.

주:

태스크를 백그라운드에서 처리하려는 경우 중단 상태로 옮기는 작업이 차단될 수 있습니다.

다른 사용자가 해당 태스크를 수행할 수 있게 허용

My Teamcenter에서 다른 사용자들에게 하나 이상의 태스크 할당

- 수행할 태스크 폴더에서 현재 태스크를 선택합니다.
- 작업→할당을 선택합니다.

담당자 할당 다이얼로그를 표시합니다.

3. 담당자를 선택하려면 조직 혹은 프로젝트 팀 탭을 사용합니다.

특정 사용자, 그룹, 역할 또는 이러한 조합을 검색할 수 있습니다.

주:

태스크에 대해 지정된 그룹 및 역할 조건에 일치하는 사용자에게만 태스크를 다시 할당할 수 있습니다.

4. (선택 사항) 다음과 같이 여러 태스크를 재할당합니다.

- a. **태스크 표시**를 클릭합니다.

트리 구조의 선택한 프로세스와 관련된 보류 태스크가 표시됩니다.

- b. 개별 태스크를 선택하거나 **모든 태스크 선택** 버튼을 클릭하여 표시된 태스크를 모두 선택합니다.

주:

선택을 모두 취소하려면 **선택 지우기**를 클릭합니다.

5. 선택한 태스크를 새 사용자에게 다시 할당하려면 **확인**을 클릭합니다.

My Teamcenter에서 부재 중 도우미로 태스크 전달

도구→부재 중 도우미 명령을 사용하면 **부재 중 도우미** 다이얼로그가 표시됩니다. **부재 중 도우미** 다이얼로그에서는 부재 중인 상태에서 다른 사용자 또는 **리소스 풀**로 태스크를 전달할 수 있습니다.

부재 중인 시간을 설정하고 부재 중인 동안 태스크를 받을 리소스 풀 또는 사용자 이름을 설정할 수 있습니다.

- 시스템 관리자가 사용자에 대한 **부재 중 도우미** 설정을 수정할 수 있습니다.

주:

- **부재 중 도우미** 메뉴 명령은 내 작업 리스트를 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.
- **부재 중 도우미**는 받은 편지함에 기준 태스크를 재할당하지 않습니다. 작업 메뉴에서 **할당** 명령을 사용하여 이러한 태스크를 수동으로 재할당해야 합니다.
- 시작일과 종료일을 둘 다 지우면(즉, 시작일과 종료일을 null로 설정하면) **부재 중 도우미**가 깨집니다.

1. **도구→부재 중 도우미**를 선택합니다.

- 부재 중 알림** 다이얼로그가 열립니다.
2. 이러한 설정을 적용할 사용자, 그룹 및 역할을 선택합니다. 관리자만 다른 사용자의 부재 중 상태를 변경할 수 있습니다.
 3. 다음 단계에 따라 **부재 중 날짜** 부재 시작 날짜와 시간을 설정합니다.
 - a. **시작** 상자를 클릭하여 달력을 엽니다.
달력은 처음에 현재 날짜, 월 및 년을 표시합니다.
 - b. 부재 중이 시작된 연도에서 월을 선택합니다. 오른쪽 화살표 버튼을 클릭하여 달력에서 앞으로 이동합니다. 왼쪽 화살표 버튼을 클릭하여 달력에서 뒤로 이동합니다.
 - c. 부재 중이 시작되는 시간을 시와 분으로 선택합니다.
24시간 형식을 사용합니다. 예를 들어 오후 1시 15분을 13:15로 입력합니다.
 4. 다음 단계에 따라 **부재 중 날짜** 부재 종료 날짜와 시간을 설정합니다.
 - a. **종료** 상자를 클릭하여 팝업 달력을 엽니다.
달력은 처음에 현재 날짜, 월 및 년을 표시합니다.
 - b. 부재 중이 끝나는 연도에서 월을 선택합니다. 오른쪽 화살표 버튼을 클릭하여 달력에서 앞으로 이동합니다. 왼쪽 화살표 버튼을 클릭하여 달력에서 뒤로 이동합니다.
 - c. **년** 입력란에 연도를 입력합니다.
 - d. 부재 중이 끝나는 시간을 시와 분으로 입력합니다.
24시간 형식을 사용합니다. 예를 들어 오후 1시 15분을 13:15로 입력합니다.
- 주:**

돌아오는 날짜가 확실하지 않으면 날짜를 공백으로 남겨두십시오. 사용자의 상태를 다시 설정할 때까지 할당된 타스크를 전달 받게 됩니다.

시작일과 종료일을 둘 다 지우면(즉, 시작일과 종료일을 null로 설정하면) **부재 중 도우미**가 꺼집니다.
5. 할당된 타스크를 전달할 사람의 그룹, 역할 및 사용자 이름을 선택하여 **새 타스크를 받은 사람을 설정합니다.**
선택한 사람이 부재 중임이 표시되는 경우 그를 받는 사람으로 선택할 수 없습니다.
 6. **확인**을 클릭합니다.

부재 중 상태 설정

1. 도구→부재 중 도우미를 선택합니다.

부재 중 알림 다이얼로그가 열립니다.

2. 이러한 설정을 적용할 사용자, 그룹 및 역할을 선택합니다. 관리자만 다른 사용자의 부재 중 상태를 변경할 수 있습니다.
3. 다음 단계에 따라 **부재 중 날짜** 부재 시작 날짜와 시간을 설정합니다.

주:

날짜를 비워 두지 마십시오. 날짜를 비워 두면 **부재 중 도우미** 다이얼로그에서 확인 및 적용 버튼을 사용할 수 없습니다.

- a. 시작 상자 옆에 있는 달력 버튼을 클릭하여 달력을 엽니다. 달력은 처음에 현재 날짜, 월 및 년을 표시합니다.
 - b. 부재를 시작하는 달을 선택합니다. 오른쪽 화살표 버튼을 눌러 달력에서 앞으로 이동합니다. 왼쪽 화살표를 클릭하여 달력에서 뒤로 이동합니다.
 - c. 년 입력란에 연도를 입력합니다.
 - d. 시, 분 및 초 상자에 부재 중이 시작되는 시간, 분 및 초를 입력합니다.
- 24시간 형식을 사용합니다. 예를 들면 오후 1시 30분을 **13 h, 30 m 및 00 s**로 입력합니다.
- e. 확인을 클릭하여 날짜 및 시간을 수락하고 달력을 닫습니다.
4. 다음 단계에 따라 **부재 중 날짜** 부재 종료 날짜와 시간을 설정합니다.

주:

날짜를 비워 두지 마십시오. 날짜를 비워 두면 **부재 중 도우미** 다이얼로그에서 확인 및 적용 버튼을 사용할 수 없습니다.

- a. 종료 필드 옆에 있는 달력 버튼을 클릭하여 팝업 달력을 엽니다. 달력은 처음에 현재 날짜, 월 및 년을 표시합니다.
- b. 부재를 끝내는 달을 선택합니다. 오른쪽 화살표 버튼을 눌러 달력에서 앞으로 이동합니다. 왼쪽 화살표를 클릭하여 달력에서 뒤로 이동합니다.
- c. 년 입력란에 연도를 입력합니다.
- d. 시, 분 및 초 상자에 부재 중이 끝나는 시간, 분 및 초를 입력합니다.

24시간 형식을 사용합니다. 예를 들면 오후 1시 30분을 **13 h, 30 m 및 00 s**로 입력합니다.

- e. 확인을 클릭하여 날짜 및 시간을 수락하고 달력을 닫습니다.
- 5. 할당된 타스크를 전달할 사람의 그룹, 역할 및 사용자 이름을 선택하여 새 타스크를 받은 사람을 설정합니다. 선택한 사람이 부재 중으로 표시되는 경우 받는 사람으로 선택할 수 없습니다.
- 6. 확인을 클릭합니다.

대리자란?

워크플로 타스크를 수행할 권한이 있는 대리 사용자 리스트를 정의할 수 있습니다. 정의가 완료되면 사용자의 받은 편지함에 대한 링크가 대리자의 받은 편지함에 표시됩니다. 이러한 대리자는 타스크의 역할 프로파일 및 그룹과 일치하는 경우 타스크에 대한 책임을 요청하거나, 스스로를 활성 대리자로 지정하거나, 받은 편지함의 모든 타스크를 수행할 수 있습니다.

- 사용자에게 타스크가 원래 부재중으로 할당되거나 타스크를 수행할 수 없을 때 대리 사용자는 워크플로 타스크를 수행할 수 있습니다. 이는 이미 원래 사용자가 타스크 제어를 유지할 수 있는 워크플로 프로세스에서 불필요한 중단을 방지합니다.
- 복수의 대리 사용자는 단일 타스크에 대해 정의될 수 있지만 단일 사용자만이 아무 때나 타스크에 대한 활성 대리가 될 수 있습니다.
- 대리 사용자에게는 원래 담당자 또는 승인자에게 제공되는 모든 액세스 권한이 자동으로 부여됩니다.
- 사용자가 대리로 지명되지만 타스크 프로파일에 의해 선택된 그룹 및 역할에 속한 사용자만 타스크를 수행할 수 있습니다.
- 사용자가 타스크의 그룹 및 역할 프로필에 일치하지 않는 경우에도 해당 사용자가 타스크에 대한 책임을 가질 수 있습니다.

주:

대리 사용자에 대한 특수 액세스 제어 리스트(ACL)를 정의할 수 없습니다.

관리 권한이 있는 경우 다른 사용자에 대한 대리를 정의할 수 있습니다.

- 사이트 관리자가 사이트 내의 사용자에 대한 대리를 정의할 수 있습니다.
- 그룹 관리자가 해당 그룹 내의 사용자에 대한 대리를 정의할 수 있습니다.

관리 권한이 없는 경우 사용자의 타스크에 대한 대리만 정의할 수 있습니다.

주:

사용자가 사용자 리스트에서 새 대리자를 추가하면 연결된 그룹 및 역할 정보 없이 대리 사용자 정보만 시스템에 저장됩니다. 시스템에서 태스크에 대해 대리인 작업을 수행할 때처럼 런타임 시 선택한 워크플로 대리자를 평가할 때 시스템은 조직 응용 프로그램에서 구성한 대리 사용자의 기본 그룹 및 역할을 참조합니다.

사용자의 워크플로 태스크에 대한 대리를 정의합니다.

1. 탐색기 창에서 **내 작업 리스트** 를 클릭합니다.

받은 편지함이 표시됩니다.

2. 도구→워크플로 대리를 선택합니다.

워크플로 대리 다이얼로그가 표시됩니다.

3. 대리가 될 그룹, 역할 및 사용자를 선택합니다.

주:

특정 역할을 선택하는 것보다 별표(*)를 선택하여 그룹 내 모든 역할을 선택할 수 있습니다.

4. 대리 사용자의 대리 유효일 효력 시작일을 설정합니다.

- a. 시작 필드에서 달력을 클릭하여 팝업 달력을 엽니다.

- b. 대리 사용자 효력이 생기는 달을 선택합니다. 뒤로 화살표를 클릭하여 이전 달로 스크롤하거나 앞으로 화살표를 클릭하여 다음 달로 스크롤합니다.

- c. 대리 사용자 효력이 생기는 년을 선택합니다. 뒤로 화살표를 클릭하여 이전 년으로 스크롤하거나 앞으로 화살표를 클릭하여 다음 년으로 스크롤합니다.

- d. 달력에서 적절한 정사각형을 클릭하여 대리 사용자 효력이 생기는 날짜를 선택합니다.

- e. 시, 분 및 초 상자에 대리 사용자의 적용일자/단위가 시작되는 시간, 분 및 초를 입력합니다.

24시간 형식을 사용합니다. 예를 들면 오후 1시 30분을 **13 h, 30 m 및 00 s**로 입력합니다.

다른 시간을 지정하거나 상자를 해제하지 않으면 현재 시간이 입력됩니다.

- f. 확인을 클릭하여 효력 시작 날짜 및 시간을 수락하고 달력을 닫습니다.

5. 대리 사용자의 대리 유효일 효력 종료일을 설정합니다.

대리 사용자에 대한 효력 시작 날짜를 설정합니다. 이제 효력 종료 날짜를 설정해야 합니다.

- a. 종료 필드에서 달력을 버튼을 클릭하여 팝업 달력을 엽니다.
- b. 대리 사용자 효력이 끝나는 달을 선택합니다. 뒤로 화살표를 클릭하여 이전 달로 스크롤하거나 앞으로 화살표를 클릭하여 다음 달로 스크롤합니다.
- c. 대리 사용자 효력이 끝나는 년을 선택합니다. 뒤로 화살표를 클릭하여 이전 년으로 스크롤하거나 앞으로 화살표를 클릭하여 다음 년으로 스크롤합니다.
- d. 달력에서 적절한 정사각형을 클릭하여 대리 사용자 효력이 끝나는 날짜를 선택합니다.
- e. 시, 분 및 초 상자에 대리 사용자의 적용일자/단위가 끝나는 시간, 분 및 초를 입력합니다.

24시간 형식을 사용합니다. 예를 들면 오후 1시 30분을 **13 h, 30 m 및 00 s**로 입력합니다.

다른 시간을 지정하거나 상자를 해제하지 않으면 현재 시간이 입력됩니다.

- f. 확인을 클릭하여 효력 종료일 및 시간을 수락하고 달력을 닫습니다.

팁:

대리 사용자에게 기한 없이 효력을 제공하려면 종료 날짜를 설정하지 마십시오. 적용 일자를 다시 설정하려면 **다시 설정**을 클릭합니다.

주:

종료 날짜를 설정하지 않은 상태로 두는 것은 대리 사용자가 기한 없이 유효하게 남아 있음을 의미합니다.

6. **추가**를 클릭합니다.

현재 대리 사용자 리스트에 대리 사용자가 표시됩니다. 또한 대리 사용자 받은 편지함에 링크를 만듭니다. 이 링크는 대리 역할을 하는 사용자의 받은 편지함에 액세스할 수 있습니다. 대리 사용자는 전자 메일을 통해 통보됩니다.

대리 사용자 제거

1. 탐색 창에서 **내 작업 리스트** 를 클릭합니다.

받은 편지함이 표시됩니다.

2. 도구 → 워크플로 대리를 선택합니다.

워크플로 대리 다이얼로그가 표시됩니다.

3. 현재 대리 사용자 리스트에서 제거될 사용자를 선택합니다.
4. 제거를 클릭합니다.
5. 닫기를 클릭하여 워크플로 대리 다이얼로그에서 나갑니다.

타스크의 대리자 역할 수행

관리자가 사용자를 대리 사용자로 지정한 경우 사용자는 타스크를 대리자로서 수행하거나 타스크를 전적으로 책임짐으로써 타스크의 활성 대리자가 될 수 있습니다.

활성 대리로 타스크를 수행하려면 타스크의 프로파일과 일치하는 그룹 및 역할에 속해야 합니다. 그러나 타스크에 대한 책임을 맡을 때 타스크 프로파일에 일치하는 그룹 및 역할에 속할 필요는 없습니다.

주:

활성 대리로 타스크 수행하는 것과 달리 원래 사용자로부터 제어를 제거하는 타스크에 대한 책임을 맡습니다.

1. 작업 리스트에서 대리 역할을 할 사용자의 작업 리스트 링크를 클릭합니다.
2. 원래 사용자의 작업 리스트에서 타스크를 선택합니다.
3. 작업→대신 처리를 선택합니다.

대리 작업 다이얼로그에 타스크 이름, 담당자 및 대리 사용자가 표시됩니다.

4. 다음 옵션 중 한 가지를 선택합니다.

- 대리

원래 사용자가 제어를 유지하는 동안 타스크를 수행할 수 있습니다.

- 릴리스

타스크에서 활성 대리를 릴리스합니다. 이 시점에서 활성 대리는 타스크를 요청해야 합니다. 그렇지 않으면 타스크를 수행할 수 없습니다.

담당자에게 릴리스 옵션을 선택하면 대상 개체에서의 체크아웃이 활성 대리에서 담당자(원래 사용자)로 이동하며 시스템이 체크아웃 상태를 대리 사용자에게서 원래 사용자에게로 다시 할당합니다.

- 체크아웃 전송

대리 옵션을 선택하면 원래 사용자에서 활성 대리로 대상 개체의 체크아웃을 전송합니다.

5. 확인을 클릭합니다.

Teamcenter는 활성 대리로 사용자를 가리키며 원래 사용자에게 할당된 모든 권한 대리를 허용합니다. 타스크 표시에서 대리 타스크 기호 를 표시하여 타스크에 대한 활성 대리가 있음을 나타냅니다.

대리 작업 옵션 사용

1. 작업 리스트에서 대리 역할을 할 사용자의 작업 리스트 링크를 클릭합니다.
2. 원래 사용자의 작업 리스트에서 타스크를 선택합니다.
3. 작업→대리를 선택합니다.

대리 작업 다이얼로그에 타스크 이름, 담당자 및 대리 사용자가 표시됩니다.

4. 다음 옵션 중 한 가지를 선택합니다.

- 대리

원래 사용자가 제어를 유지하는 동안 타스크를 수행할 수 있습니다.

- 릴리스

타스크에서 활성 대리를 릴리스합니다. 이 시점에서 활성 대리는 타스크를 요청해야 합니다. 그러지 않으면 타스크를 수행할 수 없습니다.

담당자에게 릴리스 옵션을 선택하면 대상 개체에서의 체크아웃이 활성 대리에서 담당자(원래 사용자)로 이동하며 시스템이 체크아웃 상태를 대리 사용자에게서 원래 사용자에게로 다시 할당합니다.

- 체크아웃 전송

대리 옵션을 선택하면 원래 사용자에서 활성 대리로 대상 개체의 체크아웃을 전송합니다.

5. 확인을 클릭합니다.

Teamcenter는 활성 대리로 사용자를 가리키며 원래 사용자에게 할당된 모든 권한 대리를 허용합니다. 타스크 표시에서 대리 타스크 기호 를 표시하여 타스크에 대한 활성 대리가 있음을 나타냅니다.

워크플로 및 일정 진행률 보기

프로세스 이력을 확인하여 워크플로 및 일정 진행률 검토

프로세스 이력 뷰에 My Teamcenter의 품, 내 작업 리스트 또는 검색 결과 뷰에서 선택된 비즈니스 개체의 Workflow 또는 일정 관리자 프로세스가 표시됩니다.

Object Display Name	Event Type Name	Task Result	Task State	Sign Off Decision	Comments	Start Date
000017/A;1-Test1	End					
Requirement Signoff	Complete	Completed	Completed			15-Apr-2013 16:36
Requirement Review	Complete	Approved	Completed			15-Apr-2013 16:36
perform-signoffs	Complete	Approved	Completed		Complete: Complete the approved task	15-Apr-2013 16:37
perform-signoffs	Approve	Unset	Started	Approved	This is signoff comments for testing	15-Apr-2013 16:37
select-signoff-team	Complete	Completed	Completed		This is task comments for testing	15-Apr-2013 16:37

- 비즈니스 개체에 대한 감사 데이터가 없는 경우 해당 뷰에 선택된 개체에 사용 가능한 프로세스 이력 데이터 없음라는 메시지가 표시됩니다.
- 선택한 개체가 둘 이상의 워크플로 프로세스를 통과한 경우 탭의 오른쪽에 있는 리스트에서 표시할 프로세스를 선택할 수 있습니다.

프로세스 이력 뷰에서 워크플로 또는 일정의 진행률을 검토하고 다음을 수행할 수 있습니다.

- 개체에 대한 책임자와 일정 또는 워크플로에서 개체의 진행률을 확인합니다.
- 다른 워크플로 참가자가 주석을 검토합니다.
- 해당 참가자가 필요한 검토를 완료했는지 확인합니다.
- 예상치 못한 경로에서 진행된 워크플로를 디버그합니다.
- 계속해서 진행하려면 주의가 필요한 워크플로를 식별합니다.
- 적절한 사용자가 사인오프했는지 확인하기 위해 사용자 활동을 검토합니다.

주:

Audit Manager 버전 2에서 버전 3으로 마이그레이션할 경우, 워크플로 관련 이벤트가 마이그레이션되고 **감사 로그** 탭에 표시됩니다. 그러나 이벤트는 **프로세스 이력** 뷰에 표시되지 않습니다.

팁:

관리자는 **프로세스 이력** 뷰에서 대상 릴리스 상태 값의 표시를 구성할 수 있습니다.

- 대상 릴리스 상태 값은 선택한 개체에 대한 **프로세스 이력** 뷰에 의해서만 표시됩니다.
- 대상 릴리스 상태 값은 워크플로 또는 태스크에 대해 **프로세스 이력** 뷰에서 표시되지 않습니다.

프로세스 이력 표시 사용자 정의

1. **프로세스 이력** 뷰에서 **메뉴 보기** 버튼 ▾을 클릭하고 보기 메뉴에서 **열**을 선택합니다.
열 관리 다이얼로그가 표시됩니다.
2. **프로세스 이력** 뷰 테이블에서 열을 추가하거나 제거합니다.
 - 열을 추가하려면 사용 가능한 속성 리스트에서 속성을 선택하고 표시된 열에 **추가** 버튼 ►을 클릭합니다.
 - 열을 제거하려면 표시된 열 리스트에서 속성을 선택하고 표시된 열에서 제거 버튼 ◀을 클릭합니다.
3. (선택 사항) 표시된 열 ▲ 리스트의 오른쪽에 있는 위로 이동 ▼ 및 아래로 이동을 클릭하여 표시된 열의 순서를 조정합니다.
4. **적용**을 클릭하여 현재 뷔에 구성을 적용하거나 **저장**을 클릭하여 나중에 사용할 수 있도록 구성을 저장합니다.

주:

뷰 메뉴에서 **열 구성 적용** 명령을 사용하여 다음을 수행할 수 있습니다.

- 저장된 구성을 적용합니다.
- 기본 구성을 복원합니다. 이는 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하면 표시되는 이 열 제거 명령을 사용하여 제거된 열을 복원할 수 있는 유일한 방법입니다.

메뉴 보기에서 **열 구성 저장** 명령을 사용하여 테이블 화면 표시의 현재 구성을 저장할 수 있습니다.

5. 달기를 클릭하여 열 구성 다이얼로그를 닫습니다.

프로세스 보고서 확인 및 인쇄

My Teamcenter에서 도구→보고서→Report Builder 보고서를 선택하고 다음 감사 보고서 중 하나를 선택합니다.

- **감사 - 워크플로 첨부물 보고서**

지정한 워크플로 프로세스에 대한 모든 첨부물 개체 상세 정보를 표시합니다.

- **감사 - 워크플로 상세 보고서**

지정된 워크플로 프로세스에 대한 모든 작업 및 해당 상태를 표시합니다.

- **감사 - 워크플로 사인오프 보고서**

워크플로 프로세스에서 지정된 개체에 대한 사인오프 결과 및 주석을 표시합니다.

- **감사 - 워크플로 요약 보고서**

지정한 워크플로 프로세스에 대한 시작, 완료, 승인, 거부, 할당 상태, 수준 내리기, 수준 올리기, 실패 및 업데이트 작업을 표시합니다.

- **WF - 처리 중인 아이템**

현재 워크플로 프로세스에 있는 아이템 및 각 프로세스에서의 위치를 표시합니다.

- **WF - 처리 중인 개체**

현재 워크플로 프로세스에 있는 개체 및 각 프로세스에서의 위치를 표시합니다.

프로세스 내역 보고서를 인쇄하려면:

1. 감사 보고서를 Excel로 내보냅니다.
2. Excel의 인쇄 기능을 사용하여 보고서를 인쇄합니다.

감사 로그 또는 프로세스 이력을 Microsoft Excel로 내보내기

Teamcenter에는 Microsoft Excel에서 Teamcenter 개체 및 속성을 관리할 수 있는 Microsoft Office용 확장(Live Excel이라고도 함)이 포함되어 있습니다.

1. 프로세스 이력 뷰를 표시하고 내보낼 행을 선택합니다.

또는

저장된 조회를 실행하고 상세정보 탭에서 내보낼 감사 로그를 선택합니다.

주:

저장된 조회는 My Teamcenter에서만 실행할 수 있습니다. 저장된 조회 기능은 내 작업 리스트에서 일정 타스크 폴더를 확장했을 때에만 실행할 수 있습니다. 이 조회는 시스템의 다른 곳에서는 실행할 수 없습니다.

2. 도구→내보내기→Excel로 개체 내보내기를 선택합니다.

Teamcenter에서 Excel로 내보내기ダイ얼로그가 열립니다.

3. 개체 선택 아래에서 다음 중 하나를 선택합니다.

- 뷰에서 선택한 행을 내보내려면 선택한 개체 내보내기를 선택합니다.
- 모든 행을 내보내려면 뷰에 있는 모든 개체 내보내기를 선택합니다.

4. 출력 템플릿 아래에서 다음 중 하나를 선택합니다.

- 보이는 열 모두 내보내기를 선택하여 뷰에 있는 모든 열을 내보냅니다.
- Excel 템플릿 사용을 선택하여 템플릿 리스트를 활성화합니다.

리스트에서 내보낼 데이터를 지정하는 템플릿을 선택합니다.

5. 출력에서 다음 중 하나를 선택합니다.

- Teamcenter에 연결되어 있지 않은 표준 Excel 파일의 경우에는 정적 스냅샷을 선택합니다.
- Teamcenter에 연결된 대화형 Live Excel 파일의 경우에는 Excel(대화형)과 즉시 통합을 선택합니다.
- Teamcenter에 연결되지 않은 Live Excel 파일의 경우에는 Excel(별도 모드)과 즉시 통합을 선택합니다.

변경 내용을 모아 두었다가 나중에 Teamcenter에 파일을 연결할 수 있습니다.

- 별도의 시트에 가져오기 처리 정보도 포함하는 Excel 파일로 데이터를 내보내려면 오프라인 작업 및 가져오기를 선택합니다.
- 개체를 라이브 Excel로 내보낼 때 개체를 체크아웃하려면 내보내기 전 개체 체크아웃을 선택합니다.

주:

체크아웃은 내보내는 모든 개체에 적용됩니다. 대량 행을 내보내는 경우에는 이 옵션을 신중하게 사용하십시오.

6. (선택 사항) URL 복사를 클릭합니다.

주:

- 내보낼 개체를 둘 이상 선택한 경우에는 URL 복사를 사용할 수 없습니다.
- 다음과 같은 다이얼로그 옵션을 선택하면 URL 복사를 사용할 수 없습니다.
 - 오프라인으로 작업 및 가져오기
 - 보이는 열 모두 내보내기
 - 뷰에 있는 모든 개체 내보내기

내보내기 파일이 생성되고 URL 생성됨 메시지가 표시됩니다. 이 메시지는 윈도우 클립보드에 URL이 있음을 알리고 URL 상세 정보를 표시합니다.

7. 확인을 클릭하여 내보내기 Excel 파일을 생성합니다.

Excel에 임시 파일이 열립니다. Excel에서 파일→다른 이름으로 저장을 선택하여 다른 이름으로 저장 다이얼로그를 표시하고 영구 파일을 생성할 수 있습니다.

Live Excel 파일을 저장하면, 나중에 My Teamcenter에서 열어 데이터베이스에 다시 연결할 수 있습니다.

주:

Teamcenter에서 변경할 수 없는 값은 Live Excel 파일의 셀에서 사용할 수 없습니다.

6. 품 관리

Teamcenter 품 개요

품은 캡처한 정보, 정보성 정보, 파생 정보를 미리 정의된 템플릿으로 표시합니다.

- 캡처된 정보는 사용자가 품 필드에 입력하는 정보입니다. 일반적으로 이 정보는 필수로 입력해야 합니다. 때로는 비즈니스 규칙을 설정하여 품을 생성할 때 일부 필드를 자동으로 채우기도 합니다.
- 정보성 정보는 품이 읽기 전용으로 제공하는 정보입니다. 이 정보는 수정할 수 없습니다.
- 파생 정보는 다른 필드 정보를 조합한 정보입니다. 품에서 구성되어 표시되는 제품 정보도 파생 정보에 속합니다. 일반적으로 파생 정보는 수정할 수 없습니다.

품에 품이 첨부된 개체에 대한 정보가 포함됩니다. 일반적으로 회사는 다음 목적으로 품을 사용합니다.

- 작업 지시, 변경 지시 또는 변경 알림에 대한 정보를 캡처하고 저장합니다. 가장 흔한 용도입니다.
- 다른 기능이 사용할 지원 정보를 저장합니다. 예를 들어, 다음으로 사용이 가능한 번호를 저장해두고 자동으로 번호를 생성할 때 사용합니다. 이 품 유형은 관리자가 사용합니다.

Rich Client에서 품을 보려면 품 개체를 선택한 후 뷰어 뷔를 선택합니다.

새 품 생성

새 품은 다른 품에서 생성되거나 미리 정의된 품 유형에서 생성됩니다. 품을 사용하면 사이트에서 미리 정의한 값 리스트(LOV)에서 값을 선택할 수 있습니다. 관리자는 Business Modeler IDE를 사용하여 값 리스트를 생성합니다. 관리자는 미리 정의된 값 리스트를 품 상자에 연결할 수 있습니다. 미리 정의된 값 리스트가 연결된 상자는 오른쪽에 버튼이 표시됩니다.

마스터 품은 특정한 제품 정보를 표준화된 형식으로 표시합니다. 아이템이나 아이템 리비전을 생성하면 마스터 품이 생성됩니다. 아이템이나 아이템 리비전을 삭제하면 마스터 품도 삭제됩니다. 새 아이템을 생성할 때마다 **아이템 마스터** 품 개체가 자동으로 생성됩니다. 유사하게 새 아이템 리비전 개체를 생성할 때마다 **아이템 리비전 마스터** 품 개체가 자동으로 생성됩니다. **아이템 마스터** 또는 **아이템 리비전 마스터** 품 개체를 열거나 아이템을 생성할 때 아이템 마스터 또는 아이템 리비전 마스터 품에 데이터를 입력할 수 있습니다.

Rich Client에서 품을 생성하려면 다음 방법 중 하나를 사용합니다.

- 파일→새로 만들기→품**을 선택하여 폴더와 같은 컨테이너에 독립 실행형 품 개체를 생성하거나 아이템 또는 아이템 리비전 개체에 연결된 품을 생성합니다. 리스트에서 품 유형을 선택합니다.
- 파일→새로 만들기→아이템**을 선택합니다. 아이템을 생성할 때 적어도 2개의 품 개체(아이템 마스터 및 아이템 리비전 마스터)도 생성됩니다.

- 파일→새로 만들기→변경을 선택합니다. 변경 개체를 생성하면 변경 리비전 개체에 대한 품이 자동으로 생성됩니다. 품 유형과 숫자는 변경 개체를 생성하는 과정에서 설정합니다.
- 워크플로 핸들러가 지정된 워크플로 작업을 수행합니다. EPM-create-form 핸들러가 지정된 워크플로 프로세스를 수행하면 품이 자동으로 생성됩니다.

주:

품 필드는 로컬 사이트 구성에 따라 필수 필드 또는 수정 가능한 필드가 됩니다.

미리 정의된 품 유형으로부터 품 생성

- 컨테이너 개체를 선택합니다.
- 파일→새로 만들기→품을 선택하거나 Ctrl+M을 누릅니다.
새 품 다이얼로그가 열립니다.
- 기존 품을 선택한 후 다음을 클릭합니다.

주:

이 다이얼로그에 표시되는 품은 관리자에 의해 제어됩니다. 따라서 작업 영역에 표시된 품 유형을 만들지 못 할 수도 있습니다.

- 새 품에 대한 이름을 입력합니다.

주:

하이픈 문자(-)는 품 이름에 사용할 수 없습니다. 사이트에서 품 이름의 형식을 제어하는 명명 규칙이 유효할 수도 있습니다. 이러한 규칙은 Business Modeler IDE를 사용하여 관리자가 관리합니다.

- (선택 사항) 설명 및 관련 정보를 입력합니다.
- 데이터 집합에 품을 저장하려면 마침을 클릭하고 품을 만들지 않고 다이얼로그를 닫으려면 취소를 클릭합니다.

레거시 다이얼로그를 사용하여 미리 정의된 품 유형에서 품 생성

주:

TC_Enable_Legacy_Create 환경 설정에 따라 Rich Client 파일→새로 만들기→품 메뉴 명령 개체에 대해 레거시 다이얼로그 또는 일반 다이얼로그를 표시할지 여부가 지정됩니다. 레거시 다이얼로그가 활성화된 경우 다음 절차를 수행합니다.

1. 컨테이너 개체를 선택합니다.
2. 파일→새로 만들기→품을 선택하거나 Ctrl+M을 누릅니다.

새 품 다이얼로그가 열립니다.

주:

사이트에서 속성 규칙을 구현했다면 이름 및 설명 필드에 초기 값이 자동으로 채워집니다. 이 값을 바꿀 수는 있지만 필드를 비워 null 값을 지정할 수는 없습니다. 필드를 비우면 자동으로 채워진 초기 값이 적용됩니다.

3. 새 품에 대한 이름을 입력합니다.

주:

하이픈 문자(-)는 품 이름에 사용할 수 없습니다. 사이트에서 품 이름의 형식을 제어하는 명명 규칙이 유효할 수도 있습니다. 이러한 규칙은 Business Modeler IDE를 사용하여 관리자가 관리합니다.

4. (선택 사항) 새 품의 설명을 입력합니다.
5. 화면에서 버튼을 클릭하여 유형 바에서 품 유형을 선택합니다. 유형 이름이 잘려 있으면, 아이콘 표시의 왼쪽 상단 구석에 위치한 화살표를 클릭한 다음 리스트에서 유형을 선택합니다.

유형 모음에는 자주 사용하는 품 유형이 표시됩니다. 찾으려는 유형이 없으면 더 많이를 클릭하여 정의된 모든 품 유형을 표시합니다.

주:

이 다이얼로그에 표시되는 품 유형은 관리자에 의해 제어됩니다. 따라서 작업 영역에 표시된 품 유형을 만들지 못할 수도 있습니다.

6. 확인을 클릭하여 데이터베이스에 품을 저장하고 다이얼로그를 닫거나 적용을 클릭하여 데이터베이스에 품을 저장하고 다이얼로그를 열어 둡니다.

다른 품을 기반으로 새 품 생성

- 트리 또는 상세정보 테이블에서 중복 할 품을 선택합니다.
- 파일 → 다른 이름으로 저장을 선택합니다.

정보를 다른 이름으로 저장 다이얼로그 개체는 품 생성 옵션을 표시합니다.

주의:

새 품은 기반이 되는 품의 속성을 상속합니다. 품을 만들 때 품 유형 또는 속성을 변경할 수 없습니다.

- 다음 정보를 입력합니다.

- 아이템 주석, 이전 ID 및 일련번호
- 설명 필드의 설명
- 이름 필드에 약식 설명 이름

주:

하이픈(-) 문자는 품 이름에 사용할 수 없습니다.

- 그 밖에 지시된 추가 정보
- 마침을 클릭하여 데이터베이스에 품을 저장합니다.

새 항목 폴더로 품을 붙여 넣습니다. 다음 단계에서 원하는 위치로 품을 옮깁니다.

- 새 항목 폴더에서 품을 선택하고 잘라내기 또는 복사합니다.
- 붙여넣기 버튼 또는 편집→붙여넣기 메뉴를 사용해 대상 컨테이너를 선택하고 품을 붙여넣습니다.

두 품 비교

동일한 유형의 품 두 개의 속성 값을 비교할 수 있습니다.

주:

이 기능을 사용하려면 관리자가 `com.teamcenter.rac.common_version-number.jar` 파일의 일부로 전달되는 `com/teamcenter/rac/common/common.properties` 파일에서 `showFormCompare` 속성을 `true`로 변경해야 합니다.

1. My Teamcenter 템리에서 **읽기 액세스**가 있는 동일한 유형의 품 두 개를 선택합니다.

팁:

단일 품을 선택할 수 있으며 Teamcenter는 자동으로 선택한 품과 이전 아이템 리비전이 존재하는 경우 관련된 품을 비교합니다.

2. **도구→품 비교**를 선택합니다.

각 품에 대한 속성 및 해당 값이 나열되는 **품 비교 결과** 다이얼로그가 표시됩니다.

주:

값 순서에서 추가적인 공백 또는 변경은 차이가 고려되며 그와 같이 표현됩니다.

3. 다이얼로그를 닫으려면 닫기를 클릭합니다.

7. 보고서 생성

My Teamcenter 응용 프로그램

여러 Teamcenter 응용 프로그램이 My Teamcenter을 통한 보고서 기능을 제공합니다. 여기에는 다음이 포함됩니다.

- Validation Manager 결과 보고서를 사용해 데이터가 요구사항에 부합하는지 확인할 수 있습니다.
- 추적 링크 추적 가능성 보고서는 개체의 정의 및 준수 관계를 표시할 수 있도록 해줍니다.
- 검색 비교 보고서**를 통해 검색 결과를 다른 검색 결과나 사용자의 품, 내 작업 리스트 또는 새 항목 컨테이너의 내용과 비교할 수 있습니다.
- 창조자 창은 창조 위치 및 사용 위치 인쇄 마법사 보고서**를 지원합니다.
- Teamcenter 개체를 가져올 때 다양한 보고서를 생성할 수 있습니다.
- 내장 소프트웨어로 작업하는 경우 전자 제어 장치에 대한 하드웨어 및 소프트웨어 호환성 보고서를 생성할 수 있습니다.

보고서 실행

Teamcenter는 사용자가 저장된 데이터베이스 조회를 기반으로 정보를 추출한 후 보고서를 생성할 수 있는 여러 표준 보고서 디자인을 제공합니다. 예를 들어, 다음과 같은 보고서를 생성할 수 있습니다.

- 특정한 유형을 가지며 특정한 릴리스 상태에 따른 아이템 전부
- 조직 내 특정 사용자 정보(이름, 주소, 사원 번호 등)

My Teamcenter이 제공하는 보고서 생성 마법사는 보고서 생성 절차를 안내합니다. 예를 들면, 다음 단계를 안내합니다.

- 디자인 형식을 선택합니다.
- 데이터베이스에서 추출할 정보를 지정합니다.
- 출력 형식을 선택합니다.

Teamcenter 관리자는 Report Builder를 이용하여 사용자 정의 보고서 디자인을 생성해도 됩니다.

보고 및 분석은(는) 독립 실행형 보고 응용 프로그램입니다. Teamcenter 환경에서 설치되고 배치되면 Report Builder와 통합되고 TcRA 보고서 풀더에 보고서가 표시됩니다. Teamcenter에 추가 응용 프로그램이 추가되어 Teamcenter Reporting and Analytics 대시보드의 내용이 표시됩니다.

주:

Teamcenter manufacturing process management는 Report Generator 응용 프로그램을 제공하는 데, 이 프로그램은 Manufacturing Process Planner 및 Part Planner에서 관리하는 데이터의 보고서를 구성하기 위한 프로그램입니다. 다른 데이터의 보고서를 작성하는데 이 응용 프로그램을 사용하지 마십시오.

보고서 응용 프로그램 보고서

Teamcenter는 Report Builder 및 Report Generator를 포함한 여러 보고서 응용 프로그램을 제공합니다.

- Report Management Using Report Builder은(는) 여러 다양한 출력 형식으로 보고서를 생성하기 위한 PLM XML 기반 보고서 정의를 사용할 수 있도록 해주는 보고서 정의 생성 및 관리의 관리 태스크를 지원합니다. 교차 일정 태스크(cross schedule tasking), 베이스 라인 및 개요 데이터의 보고서 정의를 제공하는 Schedule Management — Deployment and Rich Client Usage 등의 응용 프로그램은 스타일 시트를 사용해 형식을 지정할 수 있으며 선택한 하나 이상의 아이템의 컨텍스트에서 데이터를 반영할 수 있는 Report Builder 보고서를 생성할 수 있도록 해줍니다.

주:

Teamcenter Reporting and Analytics (보고 및 분석) 보고서는 Teamcenter로 가져온 다음 My Teamcenter에서 실행할 수 있습니다.

대시보드 응용 프로그램을 설치하여 보고 및 분석 대시보드를 볼 수 있습니다.

- Report Generator는 Manufacturing Process Planner 및 Part Planner 응용 프로그램 사용자가 HTML 형식으로 보고서를 생성할 수 있도록 해줍니다. 기본 Report Management Using Report Generator 보고서는 생성할 수 있는 보고서의 유형에 대한 소개를 제공하며 사용자의 비즈니스 목표에 보다 부합하는 고유한 사용자 정의 보고서를 생성할 수 있도록 XSL 파일이 예제로 소프트웨어와 함께 제공됩니다.

주의:

Report Generator는 Manufacturing Process Planner 및 Part Planner에 의해 서만 관리되는 데이터 보고서 메커니즘을 제공합니다. 다른 데이터의 보고서를 생성하기 위해 Report Generator 응용 프로그램을 사용하지 마십시오.

보고서 생성

My Teamcenter가 제공하는 보고서 명령

보고서 명령을 사용하여 My Teamcenter에 보고서를 생성할 수 있습니다. 보고서는 Teamcenter 데이터베이스에서 정보를 추출합니다.

다음 명령을 사용하여 보고서를 생성할 수 있습니다.

- 보고서 생성**

하나 이상 선택한 개체의 컨텍스트에서 생성된 **아이템 보고서**를 만듭니다. 아이템 보고서는 여러 형식으로 출력할 수 있으며 PLM XML 표준을 따르므로 타사 보고서 도구와 통합이 쉽습니다.

- **Report Builder 보고서**

저장된 조회 또는 동적 조회를 기준으로 보고서를 생성합니다. **Report Builder 보고서**는 여러 출력 형식으로 생성할 수 있으며 PLM XML 표준을 따르므로 타사 보고서 도구와 통합할 수 있습니다.

주:

My Teamcenter 보고서를 생성하려면 **도구→보고서**를 선택하거나 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 **보고서 생성**을 선택합니다.

보고서를 생성하는 프로세스는 생성하려고 선택한 보고서 유형에 따라 약간씩 달라집니다. 스타일 시트가 있다면 보고서를 생성하는 동안 선택할 수 있습니다. 또한 생성한 보고서를 데이터 집합으로 저장할 수도 있습니다.

Teamcenter 환경에서 보고 및 분석을 설치하고 구성했다면 My Teamcenter에서 Teamcenter Reporting and Analytics (보고 및 분석) 보고서를 생성할 수 있습니다. 스냅샷이나 템플릿으로 정의된 보고 및 분석 보고서는 보고서 결과를 웹 브라우저에서도 확인할 수 있습니다. 보고서가 재정의 가능하다면 웹 브라우저에서 추가 조건을 입력하여 다른 페이지를 표시할 수 있습니다.

주:

Report Builder를 사용할 경우, 보고할 개체를 많이 선택할수록 성능이 저하될 수 있습니다. 예를 들어 개체를 2000개 보고할 경우, 보고 완료에 약 2분이 소요되며 개체 4000개에는 6분, 개체 8000천 개에는 30분이 소요됩니다.

이는 Xalan 라이브러리와 관련된 알려진 타사 라이브러리 문제입니다.

성능을 최적화 하려면 더 적은 수의 보고서를 생성하도록 기준을 설정합니다. 예를 들어 아이템 1~5,000개에 보고서를 실행하면, 아이템 5,001~10,000개에는 다른 보고서를 실행합니다.

Teamcenter 개체에서 아이템 보고서 생성

하나 이상의 Teamcenter 개체(예: 아이템 리비전)를 선택하여 My Teamcenter에서 아이템 보고서를 생성합니다. 선택 마법사는 보고서가 있는 개체만 표시합니다. 사용 가능한 보고서 리스트에서 아이템 보고서를 선택하면 매개변수를 추가로 입력하는 창이 열리기도 합니다.

1. My Teamcenter에서 Teamcenter 개체를 선택합니다. 예를 들어, 아이템 리비전을 선택합니다.
2. 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 **보고서 생성**을 선택합니다.

보고서 생성 마법사가 열립니다.

마법사에 아무 보고서가 나열되지 않는다면 시스템 관리자가 해당 개체 유형에 보고서를 생성하지 않았다는 뜻입니다. Teamcenter는 아이템 리비전에 표준 아이템 보고서 정의를 제공합니다.

3. 아이템 보고서를 선택합니다.

주:

보고 및 분석 보고서를 선택하면 마침 버튼만 활성화됩니다. 마침을 선택하면 보고 및 분석 BuildNPlay 응용 프로그램이 열립니다. 추가 필터 정보를 입력한 후 보고서 표시를 선택합니다.

4. 다음을 클릭합니다.

5. 조회 기준을 입력합니다. 조회 기준에 일치하는 개체만 보고서에 포함됩니다.

- 표시 로케일을 선택하려면 보고서 표시 로케일 리스트에서 로케일을 선택합니다.
- 보고서 형식을 선택하려면 보고서 스타일 시트 상자에서 화살표를 클릭한 후 스타일 시트를 선택합니다.
- 보고서를 파일로 저장하려면 데이터 집합 생성을 선택한 후 데이터 집합 이름에 파일 이름을 입력합니다.

6. 마침을 클릭합니다.

스타일 시트를 선택하지 않으면 보고서는 기본 XML 응용 프로그램에 표시됩니다. HTML 스프레드 시트를 선택하면 보고서는 웹 브라우저에 표시됩니다.

보고서를 데이터 집합으로 저장하면 보고서는 사용자의 기본 품 폴더(예: 새 항목)에 저장됩니다.

Report Builder 보고서 생성

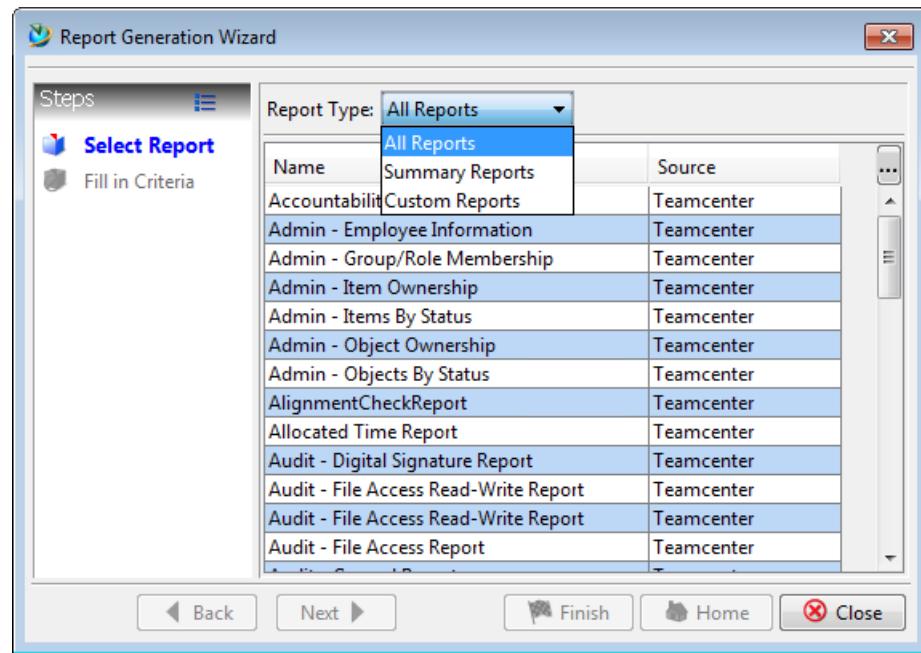
Report Builder 보고서는 저장된 조회나 등적 조회를 통해 생성됩니다. 사용 가능한 보고서의 리스트에서 Report Builder 보고서를 선택하면 조회 기준을 입력하라는 메시지가 표시됩니다.

1. My Teamcenter에서 도구→보고서→Report Builder 보고서를 선택합니다.

보고서 생성 마법사가 열립니다.

보고서 유형 메뉴에서 모든 보고서, 요약 보고서 또는 사용자 정의 보고서를 표시하도록 선택할 수 있습니다.

나열되는 보고서가 없는 경우 시스템 관리자에 의해 생성된 보고서가 없는 것입니다.



주:

제공되는 보고서의 기본 리스트는 로그온한 사용자가 관리자 권한을 갖고 있는지 여부에 따라 달라집니다. 관리자가 **사용자 로그인 IP 주소** 보고서 및 **사용자 로그인 날짜** 정보의 2 가지 추가 보고서를 사용할 수 있습니다. 이러한 보고서에는 세션 로그온 정보가 표시되며 비관리자에게는 제공되지 않습니다.

2. 보고서를 선택합니다.

주:

보고 및 분석 보고서를 선택하면 마침 버튼만 활성화됩니다. 마침을 선택하면 보고 및 분석 BuildNPlay 응용 프로그램이 열립니다. 추가 필터 정보를 입력한 후 보고서 표시를 선택합니다.

3. 다음을 클릭합니다.
4. 조회 기준을 입력합니다. 조회 기준에 일치하는 개체만 보고서에 포함됩니다.
5. 보고서 형식을 선택하려면 보고서 스타일시트 상자에서 화살표를 클릭한 후 스타일시트를 선택합니다.
6. 보고서를 파일로 저장하려면 데이터 집합 생성을 선택한 후 데이터 집합 이름에 파일 이름을 입력합니다.
7. 마침을 클릭합니다.

스타일 시트를 선택하지 않으면 보고서는 기본 XML 응용 프로그램에 표시됩니다. HTML 스프레드 시트를 선택하면 보고서는 웹 브라우저에 표시됩니다.

보고서를 데이터 집합으로 저장하려면 보고서는 사용자의 기본 품 폴더(예: 새 항목 폴더)에 저장됩니다.

8. 대체 및 별칭 ID 관리

대체 및 별칭 ID 개요

회사의 업무 관례 및 비즈니스 파트너의 업무 관례에 따라 여러 가지 방법을 사용하여 아이템과 아이템 리비전을 식별할 수 있습니다. 초기 ID 속성, 대체 ID 및 별칭 ID는 모두 아이템 및 아이템 리비전에 대한 정보를 전달하는 데 사용됩니다.

- **별칭 ID**는 현재 파트와 유사한 파트의 식별자입니다.

이를 제품 구조에서 대체 파트로 사용할 수 있습니다.

- **대체 ID**는 현재 파트에 대한 다른 식별자이지만 동일한 파트를 나타냅니다.

다른 조직 및 공급업체에 자체 파트 번호를 사용할 수 있습니다. 대체 ID를 사용하여 명명 체계를 사용하기 위해 원하는 파트를 찾을 수 있습니다.

표시된 아이템 관계를 사용하여 대체 표시 및 별칭 식별자를 활성화합니다. ID와 관련된 구분 기호 및 컨텍스트 길이를 구성할 수 있습니다.

주:

아이템 또는 아이템 유형에 **TC_publishable_<business-object-name>_contexts** 다중 사이트 환경 설정을 설정할 경우, 검색 뷰를 사용하면 교체 식별자를 지정하여 아이템을 찾을 수 있습니다. 개체 디렉터리 서비스(ODS)에 게시된 아이템을 찾기 위해 **대체 ID** 및 **컨텍스트** 조건을 기반으로 검색하려면 검색 변경→시스템 정의 검색→원격을 선택합니다. 또한 시스템 관리자가 **아이템** 및 **아이템 리비전** 저장된 조회에 식별자 및 컨텍스트를 추가할 수 있습니다.

ODS에 교체 ID 정보를 게시하는 방법에 대한 자세한 내용은 *Teamcenter Environment Variables*을(를) 참조하십시오.

Structure Manager에서 교체 식별자 값을 검색하려면 **아이템** 또는 **아이템 리비전** 검색을 사용합니다. Structure Manager에서 교체 식별자 값을 표시하려면 환경 설정을 편집하여 BOM 행 표시 테이블에 열을 추가해야 합니다. 관리자가 Business Modeler IDE를 사용하여 새 열에 대한 제목을 추가할 수 있습니다.

제품 구조 검색 수행에 대한 자세한 내용은 *Structure Management on Rich Client — Usage*을(를) 참조하십시오.

경고:

개정 및 새 아이템 다이얼로그에서 액세스하거나 파일 메뉴에서 새로 만들기→ID 명령을 사용하여 액세스할 수 있는 별칭 ID 기능은 파일→새로 만들기→별칭을 선택하여 액세스한 별칭 개체 기능에 대한 대체입니다. 이러한 기능은 동일한 데이터베이스에서 함께 사용하지 못합니다.

초기 ID 속성

아이템 또는 아이템 리비전을 만들 때 초기 ID(식별자) 속성이 개체에 할당됩니다.

초기 ID 속성은 다음과 같은 특성을 갖습니다.

- 필수 속성입니다.
- 대/소문자를 구분하지 않습니다.
- Teamcenter 데이터베이스 내에서 고유합니다.
- 아이템의 리비전을 릴리스한 경우 ID 속성은 수정할 수 없습니다.

별칭 및 교체 식별자

식별자 생성 필수 요건

사용자가 ID로 작업할 수 있으려면 관리자가 여러 태스크를 수행해야 합니다.

- 별칭 및 대체 ID 컨텍스트를 정의합니다.
- 데이터베이스에서의 ID 유형을 생성합니다.
- `IdContext` 규칙을 생성해 `IdContext`, `Identifier` 유형 및 `Identifiable` 유형의 유효한 조합을 정의합니다.
- ID에 사용자 정의 속성을 사용하려면 관리자가 ID와 ID 리비전을 위해 각각 두 개의 새로운 클래스를 생성해야 합니다. 이러한 새 클래스는 식별자 클래스를 기반으로 해야 합니다.

컨텍스트, 생성 유형, ID 클래스, ID 컨텍스트 규칙을 정의하는 방법은 *BMIDE for Data Model Design*을(를) 참조하십시오.

대체 ID 규칙 특성에 대한 자세한 내용은 *BMIDE for Data Model Design*을(를) 참조하십시오.

별칭 ID

별칭 ID는 유사한 파트에 대한 파트 번호 및 다른 속성 정보를 저장하며 많은 아이템 또는 아이템 리비전과 관련될 수 있습니다.

별칭 ID를 사용하여 외부 엔티티에 대한 정보를 저장할 수 있습니다.

예를 들어, 별칭 ID를 사용하여 다음을 수행할 수 있습니다.

- 파트를 내부 명명 규칙에 따라 저장하거나 공급업체와 같은 다른 회사의 명명 규칙에 따라 저장할 수도 있습니다.
- 다른 제조업체의 파트 번호와 조직에서 사용한 파트 번호 간의 관계에 대한 교차 참조를 유지합니다.
- 다른 시스템에서 추적되는 파트를 구별합니다.

예를 들어, 별칭 ID를 사용하여 Teamcenter 아이템에 파트 속성의 외부 데이터베이스에 저장된 정보가 있음을 나타낼 수 있습니다. 별칭 ID를 기반으로 Teamcenter 아이템에 별도의 데이터베이스에 저장된 정보가 있는지 확인합니다. 이 정보는 워크플로에서 유용할 수 있습니다.

대체 ID

대체 ID는 서로 다른 Perspective에서 동일한 파트의 파트 번호 및 속성에 대한 정보를 저장합니다. 다른 사용자 커뮤니티는 개체를 만든 사용자의 규칙에 따르는 것보다 해당 규칙에 따라 아이템 또는 아이템 리비전을 표시 및 식별할 수 있습니다.

서로 다른 개발 및 생산 단계에 있는 파트에 대체 ID를 할당하면 파트의 라이프 사이클에 대한 이력을 유지할 수 있습니다.

별칭 ID와 대체 ID는 모두 컨텍스트 내에서 생성됩니다. 컨텍스트는 공급업체 또는 사용자 조직 내의 부서와 같은 구체적인 조직적 위치를 나타내기 위해 사용됩니다. ID를 사용하여 공급업체의 이름 및 주소나 비용 데이터와 같은 사용자 정의 정보도 저장할 수 있습니다.

대체 ID는 다음과 같은 특성을 갖습니다.

- 대체 ID는 데이터베이스에서 하나의 아이템 또는 아이템 리비전을 나타냅니다.
- 대체 ID를 생성한 후에는 컨텍스트 및 소유 아이템 리비전을 수정할 수 없습니다.
- 교체 리비전을 릴리스한 경우 ID를 수정할 수 없습니다.
- 리비전 대체 ID를 삭제할 수 없는 경우에는 아이템 대체 ID를 삭제할 수 없습니다.
- 아이템 대체 ID의 최종 리비전 대체 ID는 삭제할 수 없습니다.

대체 ID를 사용하면 적절한 표시 컨텍스트를 설정하는 데 유용한 아이템에 대한 추가 식별자를 정의할 수 있습니다. 예를 들어, 설계 부서에서 아이템 ID를 사용할 수 있지만 부서 또는 회사에 따라 다른 ID가 사용될 수 있습니다. 단일 아이템에 여러 개의 ID가 할당될 수 있습니다. 이 때 각 ID는 컨텍스트 내에서 고유하며 자체 명명 규칙에 의해 제어되고 할당됩니다.

다음 예에서는 아이템에 대해 가능한 대체 ID를 보여줍니다.

MyItem123
123456789@dept01

K9999999999@company01
0000-999999@company02

- 부서 01의 사용자가 dept01 번호를 사용하는 모든 아이템을 표시하도록 표시 컨텍스트를 설정할 수 있습니다.
- 주로 회사 01을 처리하는 관리자가 company01 ID 값을 사용하는 아이템을 모두 표시하도록 컨텍스트를 설정할 수 있습니다.
- 설계자가 현재 상태에 따라 표시 컨텍스트 간에 전환할 수 있습니다.

아이템과 아이템 리비전 식별자 생성

다음과 같이 관리자가 설정한 비즈니스 규칙을 기준으로 아이템 또는 아이템 리비전에 대한 대체 및 별칭 식별자를 생성할 수 있습니다.

1. 트리 또는 상세정보 테이블에서 아이템 또는 아이템 리비전을 선택합니다.

2. 파일 → 새로 만들기 → ID를 선택합니다.

새 ID 다이얼로그가 열립니다.

3. 대체 ID 또는 별칭 ID를 생성하도록 선택한 후 다음을 클릭합니다.

4. 컨텍스트 선택 바로 가기 메뉴에서 새 ID의 컨텍스트를 선택합니다.

5. 유형 선택 리스트에서 ID 유형을 선택합니다.

이 리스트에는 선택한 컨텍스트에 대해 유효한 유형만 표시됩니다.

6. 직접 ID 및 리비전 값을 입력하거나 할당을 클릭해 자동으로 ID와 리비전 값을 생성합니다.

주:

별칭 ID를 생성할 때에는 리비전 텍스트 상자와 할당 버튼을 사용할 수 없습니다. 대체 ID를 생성할 때에는 할당 버튼을 사용할 수 있지만 명명 규칙과 자동 생성이 ID 유형과 ID 리비전 유형에 대해 설정된 경우에만 가능합니다.

7. 이름 상자에 새 ID의 이름을 입력합니다.

8. (선택 사항) 새 ID에 대한 설명을 입력합니다.

9. 다음을 클릭합니다.

ID 유형에 대해 속성이 정의되어 있는 경우 추가적 ID 정보 삽입창이 표시됩니다. 필수 속성은 필드의 오른쪽 상단에 있는 빨간 별표로 표시됩니다.

10. 필요한 경우 속성 값을 입력합니다.

11. 다음을 클릭합니다.

ID 리비전 유형에 대해 속성이 정의되어 있는 경우 **추가적 리비전 정보 입력** 창이 표시됩니다.

12. 필요한 경우 속성 값을 입력합니다.

13. 다음을 클릭합니다.

표시 옵션 정의 창이 표시됩니다.

주:

별칭 ID를 만들 때 표시 옵션은 사용할 수 없습니다.

14. (선택 사항) 기본 표시에 아이템 식별자 사용 및 기본 표시에 리비전 식별자 사용 옵션 중 하나 또는 둘 모두를 선택하여 아이템 또는 아이템 리비전에 대한 기본 표시로 새 식별자를 설정합니다.

15. 마침을 클릭합니다.

표시 규칙 및 기본 설정에 따라 새 ID가 생성되어 표시됩니다.

주:

새 ID가 아직 해당 아이템 또는 아이템 리비전 아래에 표시되지 않을 수 있습니다.

표시된 관계와 같이 별칭 ID 및 대체 ID 정의

별칭 및 대체 ID는 Teamcenter에 표시되는 아이템 리비전을 표시하도록 정의되어야 합니다. 다음 단계를 수행하여 표시된 아이템 관계를 정의합니다.

1. 편집→옵션을 선택합니다.

옵션ダイ얼로그가 열립니다.

2. 일반 폴더(왼쪽 창)를 확장하고 아이템 노드를 선택합니다.

다이얼로그 오른쪽 창에 아이템 옵션이 표시됩니다.

3. 일반 옵션 탭을 클릭합니다.

4. 사용 가능한 관계 리스트에서 별칭 ID 및 대체 ID 관계를 선택한 다음 추가를 클릭합니다.

표시된 관계 리스트에 관계가 표시됩니다.

5. 적용을 클릭합니다.

별칭 ID 및 대체 ID 개체가 My Teamcenter에 표시됩니다.

주:

동일한 절차를 사용해 ID를 아이템 리비전 노드 아래에 표시합니다.

별칭 ID 및 대체 ID 개체 포맷 구성

ID 또는 대체 ID 개체에 대해 표시되는 기본 문자열은 컨텍스트 이름의 첫 번째 문자, 구분 기호 및 별칭 또는 대체 ID로 구성됩니다.

1. 편집→옵션을 선택합니다.

옵션ダイ얼로그가 열립니다.

2. 일반 폴더(왼쪽 창)를 확장하고 ID 노드를 강조합니다.

다이얼로그 오른쪽 창에 ID 옵션이 표시됩니다.

3. 컨텍스트의 길이에 대한 값을 입력합니다.

4. ID와 컨텍스트를 구분하는 문자를 입력합니다.

5. 적용을 클릭하여 변경 내용을 저장하고 다이얼로그를 유지합니다. 확인을 클릭하여 변경 내용을 저장하고 다이얼로그에서 나갈 수도 있습니다.

아이템 또는 아이템 리비전에 대한 기본 표시 ID 정의

1. 기본 표시 ID가 될 대체 ID 개체를 오른쪽 버튼으로 클릭합니다.

아이템 개체 바로 가기 메뉴를 표시합니다.

2. 바로 가기 메뉴에서 복사를 선택합니다.

대체 ID 개체가 클립보드에 복사됩니다.

3. 대체 ID를 기본 값으로 할 아이템 또는 아이템 리비전을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭합니다.

아이템 개체 바로 가기 메뉴를 표시합니다.

4. 바로 가기 메뉴에서 속성을 선택합니다.

속성 다이얼로그가 열립니다.

5. **id_dispdefault**(표시 기본 ID) 속성을 찾습니다.

주:

속성이 표시되지 않으면 다이얼로그의 왼쪽 하단에 있는 더 많이 링크를 클릭합니다.

6. 필요하다면 체크아웃 및 편집을 클릭하여 붙여넣기 명령 화살표를 활성화합니다.
7. **id_dispdefault** 속성 값 옆에 있는 화살표를 클릭하고 붙여넣기 옵션을 선택합니다.
8. 저장과 체크인을 클릭합니다.

이제 대체 ID는 아이템 또는 아이템 리비전의 기본 표시이며 사용자의 ID 표시 규칙 설정에 따라 표시됩니다.

새 아이템 또는 아이템 리비전에 대체 ID 할당

1. 다이얼로그 왼쪽 창에서 ID 기본 정보 입력 링크를 클릭합니다.
2. ID에 대한 컨텍스트를 선택합니다.

주:

컨텍스트 선택 옵션은 관리자가 설정한 규칙에서 파생됩니다.

3. ID 유형을 선택합니다.

주:

선택한 컨텍스트에 유효한 ID 유형이 리스트에 표시됩니다.

4. 대체 ID에 대한 아이템 ID, 리비전 및 이름을 입력하거나 할당을 클릭하여 아이템 ID 및 리비전 ID를 자동으로 생성합니다.

팁:

필요하다면 다이얼로그 크기를 조정하여 할당 버튼을 표시합니다.

주:

선택한 개체 유형에 대하여 명명 규칙과 자동 생성이 구현된 경우에만 할당 버튼을 사용할 수 있습니다.

- 다음 단계로 이동하여 아이템을 더욱 구체적으로 정의하려면 다음을 클릭합니다. 아이템이나 아이템 리비전을 즉시 생성하려면 마침을 클릭합니다.

대체 ID의 추가 속성 정보 지정

- 다이얼로그 왼쪽 창에서 추가 ID 정보 입력 또는 추가 리비전 정보 입력 링크를 클릭합니다.

다이얼로그 오른쪽 창에 입력 상자가 표시됩니다. 필수 속성은 필드의 오른쪽 상단에 있는 빨간 별표로 표시됩니다.

- 속성 값을 입력합니다.
- 아이템을 더욱 상세히 정의하려면 다음을 클릭합니다. 새 아이템이나 아이템 리비전을 생성하려면 마침을 클릭합니다.

주:

이 기능은 선택한 대체 아이템 ID 유형에 속성이 정의된 경우에만 사용할 수 있습니다.

ID 표시 규칙 설정

식별자 표시 규칙이란?

ID 표시 규칙을 사용하여 작업 영역에서 항목 및 항목 리비전을 표시할 컨텍스트를 선택할 수 있습니다. 규칙을 적용하지 않으면 초기 ID 속성이 표시됩니다. 표시 규칙을 생성하거나 다른 사용자에게 속해 있는 규칙을 사용할 수 있습니다.

주:

표시 규칙은 대체 ID에 적용되지만 별칭 ID에는 적용되지 않습니다.

표시 규칙을 여러 컨텍스트에 연결할 수 있습니다. 선택된 컨텍스트는 선택된 컨텍스트 리스트에 표시된 순서대로 위에서 아래로 계산됩니다. 리스트의 첫 번째 컨텍스트와 일치하는 아이템 또는 아이템 리비전 대체 ID가 있으면 해당 ID가 작업 영역에 표시됩니다. 첫 번째 컨텍스트와 일치하는 ID가 없으면 다음 컨텍스트가 평가되고 대체 ID가 있으면 해당 ID가 표시됩니다. 이 동작은 아이템 또는 아이템 리비전에 대해 정의된 대체 ID 컨텍스트 중 하나와 일치하는 컨텍스트가 발견될 때까지 계속됩니다.

ID 컨텍스트 규칙에 관한 자세한 내용은 *BMIDE for Data Model Design*을(를) 참조하십시오.

표시 규칙에 있는 컨텍스트에 해당하는 대체 ID가 아이템 또는 아이템 리비전에 없는 경우 기본 사용 옵션 (ID 표시 규칙 다이얼로그 윈도우)을 사용해 표시할 아이템 또는 아이템 리비전에 지정된 기본 ID를 지정할 수 있습니다. 기본 ID가 지정되지 않은 경우 아이템 또는 아이템 리비전의 최초 ID 속성이 사용자의 기본 표시 ID 설정에 지정된 바와 같이 표시됩니다.

주:

기본 ID는 대체 아이템 또는 아이템 리비전 ID를 생성할 때 지정하거나 속성 다이얼로그 창을 사용하여 아이템 또는 아이템 리비전의 속성으로 정의할 수 있습니다.

현재 표시 규칙 보기 및 설정

이 옵션을 사용하여 현재 표시 규칙을 보거나 규칙 리스트에서 새 규칙을 선택할 수 있습니다. 이 옵션으로는 규칙을 생성하거나 다른 사용자가 소유한 규칙을 선택할 수 없습니다.

1. 도구→ID 표시 규칙→현재 보기/설정을 선택합니다.

ID 표시 규칙 다이얼로그가 열립니다. 규칙 리스트 위의 영역에 현재 규칙이 표시됩니다.

2. 규칙을 변경하려면 리스트에서 다른 규칙을 선택합니다.

다이얼로그 오른쪽 창에 선택한 규칙의 컨텍스트가 표시됩니다.

3. 확인을 클릭합니다.

규칙이 변경됨과 현재 표시된 데이터가 새 규칙에 영향을 받게 됨을 나타내는 확인 다이얼로그가 열립니다.

4. 확인을 클릭합니다.

확인 다이얼로그 및 ID 표시 규칙 다이얼로그가 닫힙니다.

표시 규칙 만들기

1. 도구→ID 표시 규칙→생성/편집을 선택합니다.

ID 표시 규칙 다이얼로그가 열립니다. 규칙 리스트 위의 영역에 현재 규칙이 표시됩니다.

2. 생성을 클릭합니다.

ID 표시 규칙 생성 다이얼로그가 열립니다.

3. 규칙 이름 필드에 표시 규칙의 이름을 입력합니다.

이 작업은 규칙을 만들 때 필요한 유일한 요구사항입니다. 그러나 컨텍스트를 선택하지 않은 경우에는 아이템 및 아이템 리비전의 초기 ID 속성이 표시됩니다.

4. 사용 가능한 컨텍스트 리스트에서 하나 이상의 컨텍스트를 선택하고 추가(+)를 클릭합니다.

선택된 컨텍스트 리스트에 하나 이상의 컨텍스트가 표시됩니다.

5. (선택 사항) 위쪽 화살표 및 아래쪽 화살표 버튼을 사용하여 컨텍스트의 순서를 변경합니다.
선택된 컨텍스트 리스트의 컨텍스트는 표시할 ID를 결정하기 위해 위에서 아래로 순서대로 계산됩니다.
6. (선택 사항) 기본값 사용 확인란을 클릭하여 선택된 컨텍스트와 일치하지 않는 개체의 기본 또는 초기 ID 속성 중 하나를 표시합니다.
7. 확인을 클릭합니다.
규칙 리스트 창에 새 규칙이 표시됩니다.
8. 현재 표시 규칙으로 이 규칙을 설정하려면 규칙을 선택하고 현재 설정을 클릭합니다.
규칙이 변경됨과 현재 표시된 데이터가 새 규칙에 영향을 받게 됨을 나타내는 확인 다이얼로그가 열립니다.
9. 확인을 클릭합니다.
확인 다이얼로그가 닫힙니다.
10. 닫기를 클릭해 ID 표시 규칙 다이얼로그를 닫습니다.

다른 사용자가 사용자의 표시 규칙 리스트에 만든 규칙 추가

1. 도구→ID 표시 규칙→생성/편집을 선택합니다.
ID 표시 규칙 다이얼로그가 열립니다. 규칙 리스트 위의 영역에 현재 규칙이 표시됩니다.
2. 추가를 클릭합니다.
ID 규칙 추가 다이얼로그가 열립니다.
3. 사용자 선택 리스트에서 추가 할 규칙의 소유자를 선택합니다.
4. 리스트에 추가 할 규칙을 선택합니다. 규칙을 여러 개 선택해도 됩니다.
5. 확인을 클릭합니다.

다이얼로그가 닫히고 규칙 리스트에 규칙이 표시됩니다.

현재 표시 규칙 수정

주:

이 작업은 현재 설정된 표시 규칙이 있는 경우에만 허용됩니다.

1. 도구→ID 표시 규칙→현재 수정을 선택합니다.

ID 표시 규칙 수정ダイアログ에 표시 규칙의 현재 설정이 표시됩니다.

2. 원하는 대로 표시 규칙을 편집합니다.
3. 확인을 클릭합니다.

다이얼로그가 닫히고 규칙 리스트에 규칙이 표시됩니다.

ID 수정

식별자 수정 방법

뷰어 탭 또는 속성 다이얼로그를 사용해 대체 및 별칭 ID 개체의 속성을 수정할 수 있습니다.

할당된 후에는 개체의 컨텍스트를 수정할 수 없습니다. 대체 리비전 ID가 릴리스되면 대체 ID를 수정할 수 없습니다. 또한 별칭 ID를 대체 ID로 변환할 수 없습니다.

뷰어 창에서 ID 속성 수정

1. My Teamcenter 트리에서 ID를 선택합니다.
2. 뷰어 탭을 클릭합니다.

뷰어 창에 ID 개체의 속성이 표시됩니다.

3. 필요에 따라 속성을 수정합니다.
4. 적용을 클릭합니다.

속성 다이얼로그에서 ID 속성 수정

1. My Teamcenter 트리 또는 상세정보 테이블에서 ID를 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하고 속성을 선택하거나 보기→속성을 선택합니다.

속성 다이얼로그 창에 ID 개체의 속성이 표시됩니다.

3. 필요에 따라 속성 값을 수정합니다.
4. 적용을 클릭하여 속성을 수정하고 다이얼로그를 유지하거나 확인을 클릭하여 속성을 수정하고 다이얼로그에서 나갑니다.

별칭, 대체 또는 대체 리비전 ID 삭제

1. My Teamcenter 트리에서 대체 ID 또는 대체 리비전 ID를 선택합니다.
 2. 도구 모음에서 삭제를 클릭하거나 편집→삭제를 선택합니다.
- 삭제 다이얼로그가 열립니다. 삭제를 확인하는 메시지가 표시됩니다.
3. (선택 사항) 다음과 같이 삭제를 위해 관련 컴포넌트를 선택합니다.

- a. 선택한 컴포넌트 탐색  을 클릭합니다.

포함되는 관련 개체를 결정하는 정의 규칙에 대한 창과 함께 탐색 다이얼로그에서 선택한 개체의 컴포넌트 구성이 표시됩니다.

- b. 다음 방법 중 하나로 관련 개체를 선택합니다.

- 개별 컴포넌트를 선택합니다.

트리에서 컴포넌트 옆에 있는 확인란을 선택합니다.

- 모든 컴포넌트를 선택합니다.

트리 아래에 있는 모든 컴포넌트 선택을 클릭합니다.

- 사용자가 정의하는 규칙에 따라서 선택합니다.

탐색 다이얼로그의 오른쪽 창은 환경설정 설정에 정의된 대로 컴포넌트를 선택하는데 사용할 수 있는 유형 및 관계 조합을 나열합니다. 유형 리스트와 관계 리스트는 관계는 모두 제한 없음 옵션을 포함합니다. 유형 리스트에서 이 옵션을 선택하면 관계와 무관하게 특정한 개체 유형의 모든 인스턴스를 선택할 수 있습니다. 관계 리스트에서 이 옵션을 선택하면 유형과 무관하게 특정한 관계의 모든 인스턴스를 선택할 수 있습니다.

다음과 같이 규칙 필터를 적용합니다.

- A. 규칙 추가(+)를 클릭하여 테이블에 규칙을 추가합니다.
- B. 상자를 두 번 클릭하고 유형 및 관계 리스트에서 값을 선택하여 유형 및 관계 조합을 선택합니다.

- C. 규칙을 기준으로 트리에서 선택 업데이트를 클릭하여 트리에서 선택을 업데이트합니다.

주:

규칙을 제거하려면 행을 선택한 후 선택한 규칙 제거를 클릭합니다.

- D. 확인을 클릭하여 탐색 트리 내 개체에 필터링을 적용합니다.

탐색 다이얼로그가 닫히고 원래 오퍼레이션에 관련된 창이 표시됩니다.

주:

선택한 규칙은 사용자 환경 설정으로 저장됩니다.

- E. 확인을 클릭하여 선택한 개체를 수락하고 원래 작업으로 돌아갑니다.

4. 대체 ID/대체 리비전 ID를 삭제하려면 예를 클릭합니다. 삭제 작업을 취소하려면 아니오를 클릭합니다.

주:

대체 ID의 마지막 대체 리비전 ID는 삭제할 수 없으며 전체 대체 ID를 삭제해야 합니다.

대체 ID를 아이템 및 아이템 리비전의 별칭 ID로 사용

- 별칭 ID로 사용할 대체 ID 개체를 선택합니다.
- 마우스 오른쪽 버튼을 클릭해 바로 가기 메뉴에서 복사를 선택하거나 편집→복사를 선택합니다.
- 새 별칭 ID에 대한 아이템 또는 아이템 리비전을 선택합니다.
- 편집→선택하여 붙여넣기를 선택합니다.
붙여넣기 다이얼로그가 열립니다.
- 별칭 ID를 추가 리스트에서 선택합니다.
- 확인을 클릭합니다.

시스템이 ID 개체를 별칭 ID 관계를 갖는 아이템 또는 아이템 리비전에 붙여넣기 합니다.