



ACCION DE PERSONAL

NOMBRE:

CODIGO DE EMPLEADO:

FECHA:

TIPO DE AMONESTACIÓN:

MOTIVO:

COMENTARIOS:

Quedo consciente de que el día **XXX** se me informó sobre la falta cometida, así como de la sanción correspondiente. Por ello, me comprometo a tomar las acciones necesarias para corregir dicha falta y evitar que vuelva a ocurrir. Asimismo, entiendo que, en caso de reincidencia, se aplicará el siguiente nivel de disciplina progresiva conforme a lo establecido.

Colaborador

Jefe Inmediato