

RENCANA KINERJA TAHUNAN

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Tahun : 2016  
INDIKATOR KINERJA UTAMA ( IKD )

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Meningkatnya kapabilitas Birokrasi dan kualitas pelayanan publik	1. Persentase Penduduk yang memiliki KTP	%	70,85
	2. Persentase Anak memiliki Kartu Identitas Anak (KIA)	%	23,38
	3. Persentase Penduduk yang memiliki Akta	%	82

Banyuwangi, Pebruari 2016

KEPADA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BANYUWANGI

**SUDJANI,SH**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19590611 197903 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN TAHUN 2016  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANYUWANGI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : S U D J A N I, SH  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ABDULLAH AZWAR ANAS M.Si.  
Jabatan : Bupati Banyuwangi  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,   Maret 2016

Pihak Kedua,  
BUPATI BANYUWANGI

Pihak Pertama,  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL

**H. ABDULLAH AZWAR ANAS M.Si.**

**S U D J A N I, SH**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19590611 197903 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANYUWANGI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya kepemilikan KTP-el.	1. Persentase Penduduk yang memiliki KTP	%	70,85
2.	Terciptanya semua anak memiliki Kartu Identitas Anak	2. Persentase Anak memiliki Kartu Identitas Anak (KIA)	%	23,38
3.	Meningkatnya kepemilikan akta Kelahiran	3. Persentase Penduduk yang memiliki Akta	%	82

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 1.157.433.100,-	APBD
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 725.835.050,-	APBD
3. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan Capaian kinerja dan keuangan SKPD	Rp. 30.000.000,-	APBD
4. Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 1.086.731.850,-	APBD
JUMLAH	Rp. 3.000.000.000,- ( Tiga milyar Rupiah )	

Banyuwangi,     Maret 2016

BUPATI BANYUWANGI

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL

H. ABDULLAH AZWAR ANAS. M.Si

S U D J A N I, SH  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19590611 197903 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**  
**SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZAINUL KOMARY. S.Sos  
Jabatan : Sekretaris  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U D J A N I. SH  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi, Maret 2016

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Banyuwangi

Pihak Pertama,  
Sekretaris

**S U D J A N I. SH.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19590611 197903 1 002

**ZAINUL KOMARY, S.Sos**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19581027 198003 1 006

SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANYUWANGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya pelayanan terhadap pelayanan aparatur	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayana publik	%	78,20
2.	Meningkatnya pelayanan Masyarakat atas tersedianya sarana dan prasarana aparatur	2. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap tersedianya sarana dan prasarana aparatur	%	90

Program

Anggaran

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 1.157.433.100,-
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana	RP. 725.835.050,-
3. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian Kinerja dan keuangan	Rp. 30.000.000,-
4. Penataan Administrasi Kependudukan (Pameran Pembangunan)	Rp. 30.000.900,-
5. Pengembangan Sentral data kependudukan (Penataan Arsip)	Rp. 120.000.000,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 2.063.269.050,-</b>

Banyuwangi, Maret 2016

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BANYUWANGI

SEKRETARIS

**SUDJANI. SH**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19590611 197903

**ZAINUL KOMARY. S.Sos**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19581027 198003 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**  
**BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. MASHUDI  
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Kependudukan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U D J A N I. SH  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi, Maret 2016

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Banyuwangi

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Administrasi  
Kependudukan

**S U D J A N I. SH.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19590611 197903 1 002

**Drs. MASHUDI**  
Penata Tk.I  
NIP. 19600704 198603 1 022

BIDANG ADMINISTRASI PENDUDUKAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terwujudnya peningkatan pelayanan publik	1. Persentase Penduduk yang memiliki KTP	%	70,85
2.	Meningkatnya Hak Akses pelayanan publik	2. Persentase Anak memiliki Kartu Identitas Anak (KIA)	%	23,38
3.	Terwujudnya peningkatan pelayanan publik	3. Persentase pelayanan KTP-el kurang dari 2 jam	%	75
4.	Terwujudnya tertib Administrasi Kependudukan	4. Persentase penduduk yang memiliki KK	%	70,05
5.	Terwujudnya tertib Administrasi Kependudukan	5. Persentase penduduk yang pindah Datang	%	0,30
6.	Terwujudnya tertib Administrasi Kependudukan	6. Persentase penduduk yang pindah Keluar	%	0,30
7.	Terwujudnya tertib Administrasi Kependudukan	7. Persentase penduduk yang pindah antar Desa dan Kecamatan	%	0,50

Program

Anggaran

1. Penataan Administrasi Kependudukan  
( Pelayanan KK dan KTP-el )

Rp. 344.995.000,-

**JUMLAH**

**Rp. 344.995.000,-**

Banyuwangi,   Maret 2016

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BANYUWANGI

KEPALA BIDANG ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN

**SUDJANI. SH**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19590611 197903

**Drs. MASHUDI**  
Penata Tk.I  
NIP. 19600704 198603 1 022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**  
**BIDANG DATA DAN INFORMASI KEPENDUDUKAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. RONIADI DWI ANANTA  
Jabatan : Kepala Bidang Data dan Informasi Kependudukan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U D J A N I . SH  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,   Maret 2016

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Banyuwangi

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Data dan  
Informasi Kependudukan

**S U D J A N I . SH.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19590611 197903 1 002

**Drs. RONIADI DWI ANANTA**  
Pembina  
NIP. 19640702 199003 1 010



BIDANG DATA DAN INFORMASI KEPENDUDUKAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya Data Kependudukan sebagai bahan pengambilan kebijakan dan pelayanan publik  Terwujudnya tertib Administrasi Kependudukan  Terwujudnya tertib Administrasi Kependudukan  Terwujudnya tertib Administrasi Kependudukan  Terwujudnya tertib Administrasi Kependudukan  Terwujudnya Informasi Kependudukan yang akurat	1. Indek Kepuasan Masyarakat	%	78,20
2.		2. Persentase Cakupan kepemilikan Akta Kelahiran	%	
3.		3. Persentase Cakupan kepemilikan Akta Kematian	%	
4.		4. Persentase Cakupan kepemilikan Akta Perkawinan	%	
5.		5. Persentase Cakupan kepemilikan Akta Perceraian	%	
6.		6. Persentase Mutasi penduduk	%	

Program

Anggaran

1. Penataan Administrasi Kependudukan

Rp. 387.740.000,-

JUMLAH

Rp. 387.740.000,-

Banyuwangi,   Maret 2016

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BANYUWANGI

KEPALA BIDANG DATA DAN  
INFORMASI KEPENDUDUKAN

**S U D J A N I. S H**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19590611 197903

**Drs. RONIADI DWI ANANTA**  
Pembina  
NIP. 19640702 199003 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016  
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMINTEN, S.IP  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U D J A N I. SH  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,   Maret 2016

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Banyuwangi

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pelayanan  
Pencatatan Sipil

**S U D J A N I. SH.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19590611 197903 1 002

**SUMINTEN, S.IP**  
Pembina  
NIP. 19650802 198603 2 007

BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya perlindungan hak sipil anak	1. Persentase Penduduk yang memiliki Akta Kelahiran	%	82
2.	Meningkatnya perlindungan hak sipil anak	2. Persentase bayi lahir procot pulang bawa akta	%	70
3.	Terwujudnya tertib dokumen kependudukan	3. Persentase penduduk yang ber akta Kematian	%	60
4.	Meningkatnya perlindungan hak sipil keluarga dan keturunannya	4. Persentase penduduk yang ber akta Perkawinan	%	62,71
5.	Terwujudnya kepastian hukum atas status seseorang	5. Persentase penduduk yang ber akta Cerai	%	44,16

Program

Anggaran

1. Penataan Administrasi Kependudukan

Rp. 203.995.950,-

JUMLAH

Rp. 203.995.950,-

Banyuwangi,   Maret 2016

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BANYUWANGI

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENCATATAN SIPIL

**SUDJANI. SH**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19590611 197903

**SUMINTEN, S.IP**  
Pembina  
NIP. 19650802 198603 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**  
**SEKRETARIAT / SUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS SOEPRAPTO. SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZAINUL KOMARY, S.Sos  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi, Maret 2016

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Banyuwangi

**ZAINUL KOMARY.S.Sos**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19581027 198003 1 006

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Keuangan  
dan Perlengkapan

**AGUS SOEPRAPTO, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP.19580910 198603 1 012

SEKRETARIAT / SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1. Penyediaan jasa komunikasi,sumberdaya air dan listrik	bln	12
2.	Jumlah tenaga perkantoran	2. Penyediaan jasa perkantoran	org	6
3.	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	3. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	jenis	7
4.	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	4. Penyediaan Komponen Instalasi/penerangan bangunan kantor	jenis	18
5.	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	5. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Unit	40
6.	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	6. Penyediaan makanan dan minuman	ktk	2.345
7.	Jumlah mebeleur yang diadakan	7. Pengadaan mebeleur	jenis	3
8.	Jumlah gedung kantor yang dibangun	8. Pembangunan gd kantor (Pojoy Merokok)	mtr	45
9.	Jumlah tower yang dibangun	9. Pembangunan gd kantor (Tower yang direhabilitasi	Mtr	236
10.	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	10. Pengadaan Perlengkapan Gedung kantor	Unit	2
11.	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Peliharaan rutin/berkala	11. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan kantor	unit	46
12.	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	12. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	unit	2
13.	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	13. Pemeliharaan rutin/berkala gd kantor (Pengecatan)	Mtr	3.666
14.	Jumlah gedung kantor yang direhabilitasi sedang/berat	14. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Mtr	236
15.	Waktu Sentral Data kependudukan yang dikembangkan	15. Pengembangan Sentral Data/Penataan Arsip	ML	89,64

Kegiatan	Anggaran
1. Penyediaan jasa komonukasi,sumberdaya air dan listrik	Rp. 200.000.000,-
2. Penyediaan jasa perkantoran	Rp. 54.000.000,-
3. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 70.000.000,-
4. Penyediaan Komponen Instalasi/penerangan bangunan kantor	Rp. 30.000.000,-
5. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 236.250.000,-
6. Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 55.000.000,-
7. Pembangunan gedung kantor ( <i>Pembangunan Tower</i> )	Rp. 165.335.050,-
8. Pembangunan gedung kantor ( <i>Pojok Merokok</i> )	Rp. 50.000.000,-
9. Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Rp. 15.000.000,-
10. Pengadaan Mebeleur	Rp. 118.400.000,-
11. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp. 45.000.000,-

- |  |     |               |
|--|-----|---------------|
| 12. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan kantor | Rp. | 45.000.000,-  |
| 13. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor                      | Rp. | 217.100.000,- |
| 14. Pemeliharaan rutin/berkala Gd kantor ( <i>Pengecatan</i> )   | Rp. | 70.000.000,-  |
| 15. Pengembangan Sentral Data/Penataan Arsip                     | Rp. | 120.000.000,- |

**JUMLAH**

**Rp.1.491.085.050,-**

Banyuwangi, Maret 2016

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BANYUWANGI

KASUBBAG KEUANGAN  
DAN PERLENGKAPAN

**ZAINUL KOMARY.S.Sos**

Pembina Tingkat I  
NIP.19581027 198003 1 006

**AGUS SOEPRAPTO, SE**

Penata Tingkat I  
NIP.19580910 198603 1 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**  
**SEKRETARIAT / SUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUSTINUS UTOMO, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZAINUL KOMARY, S.Sos  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi, Maret 2016

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Banyuwangi

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Penyusunan  
Program

**ZAINUL KOMARY.S.Sos**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19581027 198003 1 006

**AGUSTINUS UTOMO, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP.19610821 198503 1 016

**SEKRETARIAT / SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya Penyediaan jasa surat menyurat	1. Penyediaan jasa surat menyurat	bln	12
2.	Meningkatnya Ketersediaan alat tulis kantor	2. Penyediaan Alata Tulis Kantor	jenis	50
3.	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	3. Penyediaan peralatan rumah tangga	jenis	32
4.	Meningkatnya Ketersediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4. Penyediaan bahan bancaan dan perundang-undangan	expl	2.630
5.	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	bln	12
6.	Terlaksananya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	6. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	bln	12
7.	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	7. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Dok	3
8.	Terlaksananya pameran bidang kependudukan	8. Pameran pembangunan bidang kependudukan	akt	4

**Kegiatan**

**Anggaran**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. Penyediaan jasa surat menyurat   | Rp. 66.600.000,-  |
| 2. Penyediaan Alata Tulis Kantor  | Rp. 55.000.000,-  |
| 3. Penyediaan peralatan rumah tangga  | Rp. 40.000.000,-  |
| 4. Penyediaan bahan bancaan dan perundang-undangan  | Rp. 15.000.000,-  |
| 5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor   | Rp. 100.000.000,- |
| 6. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah   | Rp. 235.583.100,- |
| 7. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi Kinerja SKPD                                       | Rp. 30.000.000,-  |
| 8. Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan<br>( <i>Pameran Pembangunan bidang Kependudukan</i> ) | Rp. 30.000.900,-  |

**JUMLAH**

**Rp. 572.184.000,-**

Banyuwangi,   Maret 2016

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BANYUWANGI

KASUBBAG PENYUSUNAN  
PROGRAM

**ZAINUL KOMARY.S.Sos**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19581027 198003 1 006

**AGUSTINUS UTOMO.S.Sos**  
Penata  
NIP.19610821 198503 1 016





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**  
**BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN / SEKSI PENERBITAN IDENTITAS PENDUDUK**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YAKOBUS SUGIYONO  
Jabatan : Kepala Seksi Penerbitan Identitas Penduduk  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. MASHUDI  
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Kependudukan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi, Maret 2016

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Administrasi  
Kependudukan

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Penerbitan  
Identitas Penduduk

**Drs. MASHUDI**  
Penata Tingkat I  
NIP.19600704 1986 1 022

**YAKOBUS SUGIYONO**  
Penata Tingkat I  
NIP.19580814 198103 1 003

BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN/SEKSI PENERBITAN IDENTITAS PENDUDUK

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Jumlah pelayanan publik yang ditingkatkan dalam bidang kependudukan	1. Peningkatan Pelayanan publik dalam bidang kependudukan ( <i>Pelayanan KK dan KTP-el</i> )	bln	12

Kegiatan

Anggaran

1. Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan  
( Pelayanan KK dan KTP-el )

Rp. 344.995.000,-

JUMLAH

Rp. 344.995.000,-

Banyuwangi, Maret 2016

KEPALA BIDANG ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN

KASI PENERBITAN  
IDENTITAS PENDUDUK

**Drs. MASHUDI**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19600704 198603 1 022

**YAKOBUS SUGIYONO**  
Penata Tingkat I  
NIP.19580814 198103 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**  
**BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN / SEKSI PERPINDAHAN PENDUDUK**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra.WIDIJAWATI PRAMOEDEWI  
Jabatan : Kepala Seksi Perpindahan Penduduk  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. MASHUDI  
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Kependudukan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi, Maret 2016

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Administrasi  
Kependudukan

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Perpindahan  
Penduduk

**Drs. MASHUDI**  
Penata Tingkat I  
NIP.19600704 198603 1 022

**Dra.WIDIJAWATI PRAMOEDEWI**  
Penata Tingkat I  
NIP.19670319 199303 2 005

BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN/SEKSI PERPINDAHAN PENDUDUK

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Jumlah pelayanan publik yang ditingkatkan dalam bidang kependudukan	1. Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	bln	12

Kegiatan

1,

JUMLAH

Anggaran

Rp.

Rp.

Banyuwangi, Maret 2016

KEPALA BIDANG ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN

Drs. MASHUDI  
Penata Tingkat I  
NIP. 19600704 198603 1 022

KASI PERPINDAHAN  
PENDUDUK

Dra.WIDIJAWATI PRAMOEDEWI  
Penata Tingkat I  
NIP.19670319 199303 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**  
**BIDANG DATA DAN INFORMASI KEPENDUDUKAN / SEKSI PENGOLAHAN DATAKEPENDUDUKAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAN RAHMA INAYATI,S.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan Data Kependudukan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. RONIADI DWI ANANTA  
Jabatan : Kepala Bidang Data dan Informasi Kependudukan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi, Maret 2016

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Data dan  
Informasi Kependudukan

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pengolahan  
Data Kependudukan

**Drs. RONIADI DWI ANANTA**  
Pembina  
NIP.19640702 199003 1 010

**DIAN RAHMA INAYATI.S.Si**  
Penata Tingkat I  
NIP.19750903 200213 2 006

**BIDANG DATA DAN INFORMASI KEPENDUDUKAN/SEKSI PENGOLAHAN KEPENDUDUKAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Waktu Sentral Data kependudukan yang dikembangkan	1. Pengembangan Sentral Data (Coklit KK)	KK	252.800

**Kegiatan**

1, Pengembangan Sentral Data Kependudukan ( *Coklit KK* )

**Anggaran**

Rp. 348.000.000,-

**JUMLAH**

**Rp. 348.000.000,-**

Banyuwangi,   Maret 2016

KEPALA BIDANG DATA DAN  
INFORMASI KEPENDUDUKAN

KASI PENGOLAHAN DATA  
KEPENDUDUKAN

**Drs. RONIADI DWI ANANTA**  
Pembina  
NIP.1964070 1990031 010

**DIAN RAHMA INAYATI.S.Si**  
Penata Tingkat I  
NIP.19750903 200213 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**  
**BIDANG DATA DAN INFORMASI KEPENDUDUKAN / SEKSI INFORMASI, MONITORING**  
**DAN EVALUASI DATA KEPENDUDUKAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS TRIYONO. S.P  
Jabatan : Kepala Seksi Informasi, Monitoring dan Evaluasi Data Kependudukan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. RONIADI DWI ANANTA  
Jabatan : Kepala Bidang Data dan Informasi Kependudukan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi, Maret 2016

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Data dan  
Informasi Kependudukan

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Informasi, Monitoring  
dan Evaluasi Data Kependudukan

**Drs. RONIADI DWI ANANTA**  
Pembina  
NIP.19640702 199003 1 010

**AGUS TRIYONO. S.P**  
Penata Tingkat I  
NIP.19600604 198203 1 022

**BIDANG DATA DAN INFORMASI KEPENDUDUKAN/SEKSI INFORMASI,MONITORING  
DAN EVALUASI DATA KEPENDUDUKAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Jumlah laporan informasi kependudukan yang diolah dan disusun	1. Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	Dok	1
2.	Waktu Monitoring, evaluasi dan pelaporan	2. Monitoring evaluasi dan pelaporan	Dok	1

**Kegiatan**

**Anggaran**

1. Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	Rp. 32.666.350,-
2. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Rp. 7.073.650,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 39.740.000,-</b>

Banyuwangi,   Maret 2016

KEPALA BIDANG DATA DAN  
INFORMASI KEPENDUDUKAN

KASI INFORMASI, MONITORING  
DAN EVALUASI DATA KEPENDUDUKAN

**Drs. RONIADI DWI ANANTA**  
Pembina  
NIP.1964070 1990031 010

**AGUS TRIYONO. S.P**  
Penata Tingkat I  
NIP.19600604 198203 1 022





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**  
**BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL / SEKSI KELAHIRAN DAN KEMATIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAMBANG HIDAYAT. S.AP  
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUMINTEN. S.IP  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,   Maret 2016

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan  
Pencatatan Sipil

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Kelahiran dan  
Kematian

**SUMINTEN. S.IP**  
Pembina  
NIP.19650802 1986032 007

**BAMBANG HIDAYAT. S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP.19580823 199103 1 004

BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL/SEKSI KELAHIRAN DAN KEMATIAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Waktu pelatihan tenaga Verikator dan Operator	1. Pelatihan Tenaga Verifikator dan operator pencatatan Kematian pada desa/kelurahan	Org	218
2.	Jumlah pelayanan publik yang ditingkatkan dalam bidang pencatatan sipil	2. Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan ( Pelayanan Akta Kelahiran)	Bln	12

Kegiatan

Anggaran

1. Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan  
( *Pelayanan Akta Kelahiran* )
- Rp. 144.969.950,-
2. Peningkatan pelayanan public dalam bidang kependudukan  
( *Pelatihan tenaga verifikator dan operator pencatatan Kematian pada Desa / Kelurahan* )
- Rp. 59.026.000,-

JUMLAH

Rp.203.995.950,-

Banyuwangi,   Maret 2016

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENCATATAN SIPIL

KASI KELAHIRAN DAN  
KEMATIAN

**SUMINTEN. S.IP**  
Pembina  
NIP. 19650802 1986032 007

**BAMBANG HIDAYAT. S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP.19580823 199103 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**  
**BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL / SEKSI PERKAWINAN, PENGAKUAN ANAK,**  
**PENGESAHAN ANAK, PENGANGKATAN ANAK DAN PERCERAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. TATIK YULISTYOWATI  
Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan, Pengakuan Anak, Pengesahan Anak  
Pengangkatan Anak dan Perceraian  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUMINTEN. S.IP  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,   Maret 2016

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pelayanan  
Pencatatan Sipil

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Perkawinan, Pengakuan  
Anak, Pengesahan Anak, Pengangkatan  
Anak dan Perceraian

**SUMINTEN. S.IP**  
Pembina  
NIP.19650802 198603 2 007

**Dra.TATIK YULISTYOWATI**  
Penata Tingkat I  
NIP.19621011 199603 2 001

BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL/SEKSI PERKAWINAN, PENGAKUAN ANAK  
PENGESAHAN ANAK, PENGANGKATAN ANAK DAN PERCERAIAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Jumlah pelayanan publik yang ditingkatkan dalam bidang pencatatan sipil	1. Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan ( Pelayanan Akta Kelahiran)	bln	12

Kegiatan

1

Anggaran

Rp.

JUMLAH

Rp.-

Banyuwangi,   Maret 2016

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENCATATAN SIPIL

KASI PERKAWINAN,PENGAKUAN ANAK  
PENGESAHAN ANAK,PENGANGKATAN  
ANAK DAN PERCERAIAN

SUMINTEN. S.IP  
Pembina  
NIP.19650802198603 2 007

Dra.TATIK YULISTYOWATI  
Penata Tingkat I  
NIP.19621011 199603 2 001