HC360

Human Capital Management System

Hotline: 0935 706 733/ 0287 1079 779
Email: info@leantek.vn

LeanTek Technology

Human Capital Management System

LeanTek hc360

We Start From Here

Bắt đầu từ một nhóm những thành viên triển khai dự án Oracle ERP, trong đó tập trung vào phân hệ quản trị Nhân sự. Chúng tôi luôn trăn trở trong việc tạo ra một hệ thống thuần Việt, với những giải pháp đặc thù phục vụ công tác quản trị Nhân sự tại Việt Nam. Mang lại hiệu quả tốt nhất cho công tác quản trị, thông qua đó giúp nâng cao hiệu suất làm việc của người lao động.

2014

Trở thành đối tác của ITassist Nauy - một công ty với hơn 20 năm kinh nghiệm trong việc tư vấn và tích hợp các giải pháp quản trị doanh nghiệp tại Nauy và Châu Âu.

2016

Hợp tác cùng ITassist Nauy, nghiên cứu và phát triển giải pháp HR365, tập trung vào các phân hệ cốt lõi của Nhân sự như Quản lý Nhân sự - Chấm công - Tính lương.

2018

Nâng cấp giải pháp và đặt tên là HC360 - Human Capital Information System, với việc đẩy mạnh và tập trung các giải pháp xoanh quanh công tác quản lý, đào tạo, phát triển nguồn nhân lực.

2021

Thành công triển khai hệ thống tổng thể HC360 tại công ty Hafele Việt Nam - một doanh nghiệp của Đức, hàng đầu trong lĩnh vực thiết bị gia dụng và nội thất. Với việc ứng dụng mô hình OKRs/KPI trong công tác quản lý mục tiêu và hiệu quả làm việc.

Our Services

HRMS implementing

Cung cấp, triển khai hệ thống thông tin quản trị Nguồn nhân lực - HRMS, kết hợp phát triển bổ sung theo nhu cầu nghiệp vụ đặc thù của mỗi khách hàng.

HR Solution Consulting

Với đội ngũ chuyên gia nhiều năm kinh nghiệm, chúng tôi tư vấn và triển khai các giải pháp nhằm giải quyết những vấn đề khách hàng gặp phải trong quán trị Nguồn nhân lực. Từ đó đảm bảo công tác vận hành và nâng cao năng lực đội ngũ nhân sự, đạt được các mục tiêu kinh doanh của công ty đề ra.

Trusted Advisors

Mr. Phan Van Dung
HR Director

Ms. Nguyen Thi Nguyet
HR Director

Mr. Mogens Thorborg
Business Development

MỘT SỐ DỰ ÁN TRIỂN KHAI THÀNH CÔNG
GIẢI PHÁP HC360

SQUARE

HÄFELE

PERFETTI van Melle

HOABINH HOUSE

ASIA vina

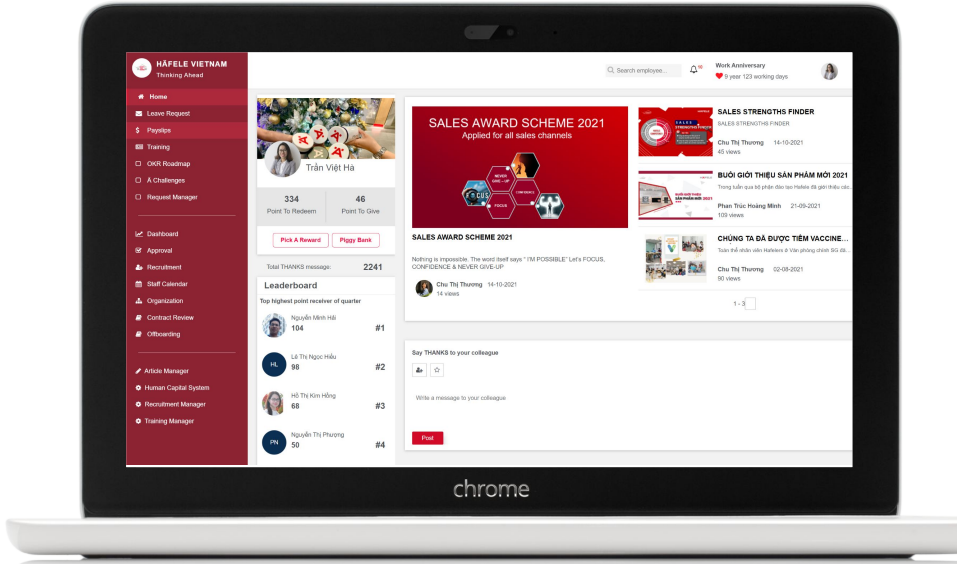
PHẠM NGUYÊN

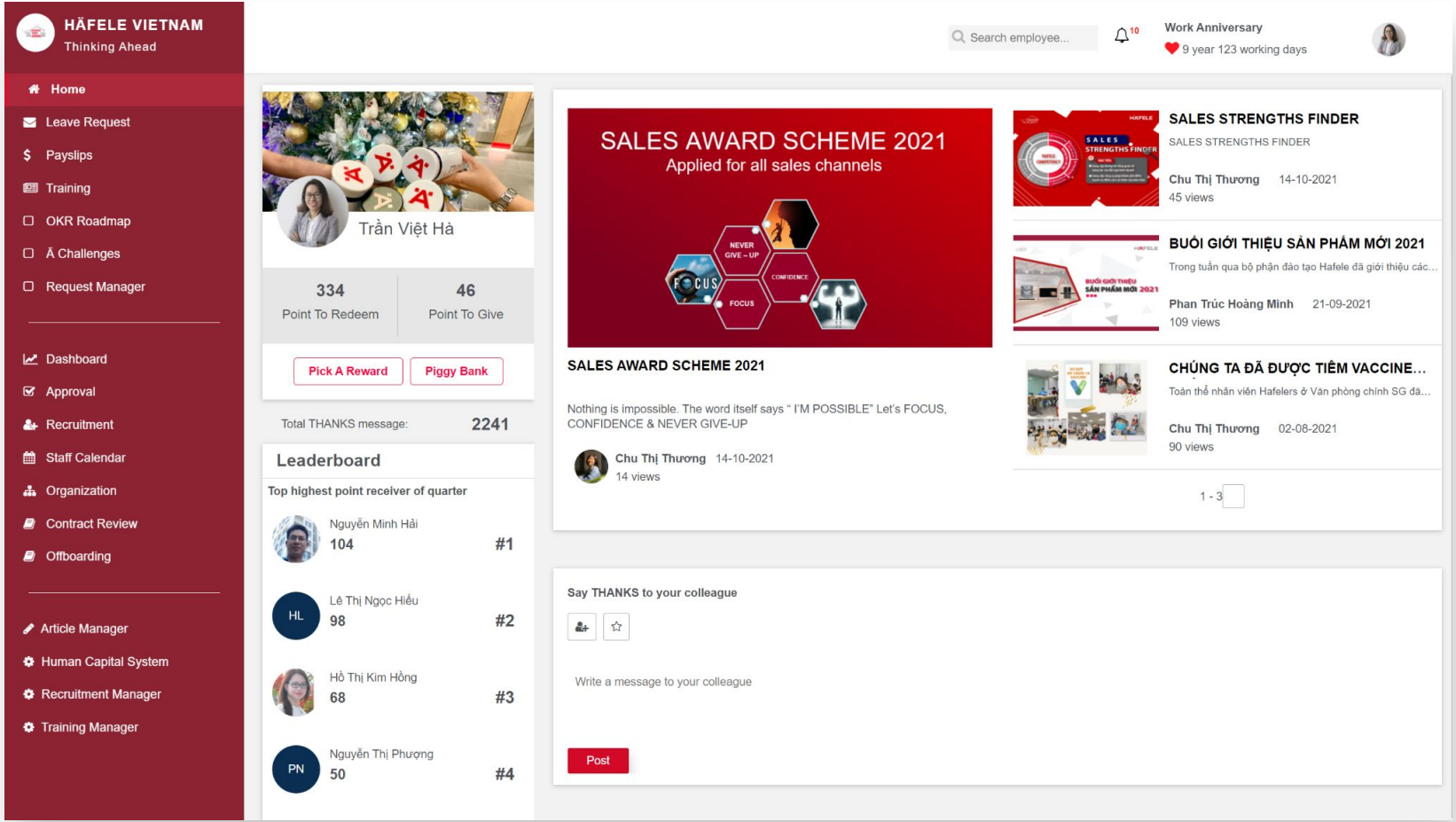
HC360 ĐƯỢC TRIỂN KHAI VÀ ÁP DỤNG ĐÀO TẠO
SINH VIÊN CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC

VANLANG UNIVERSITY

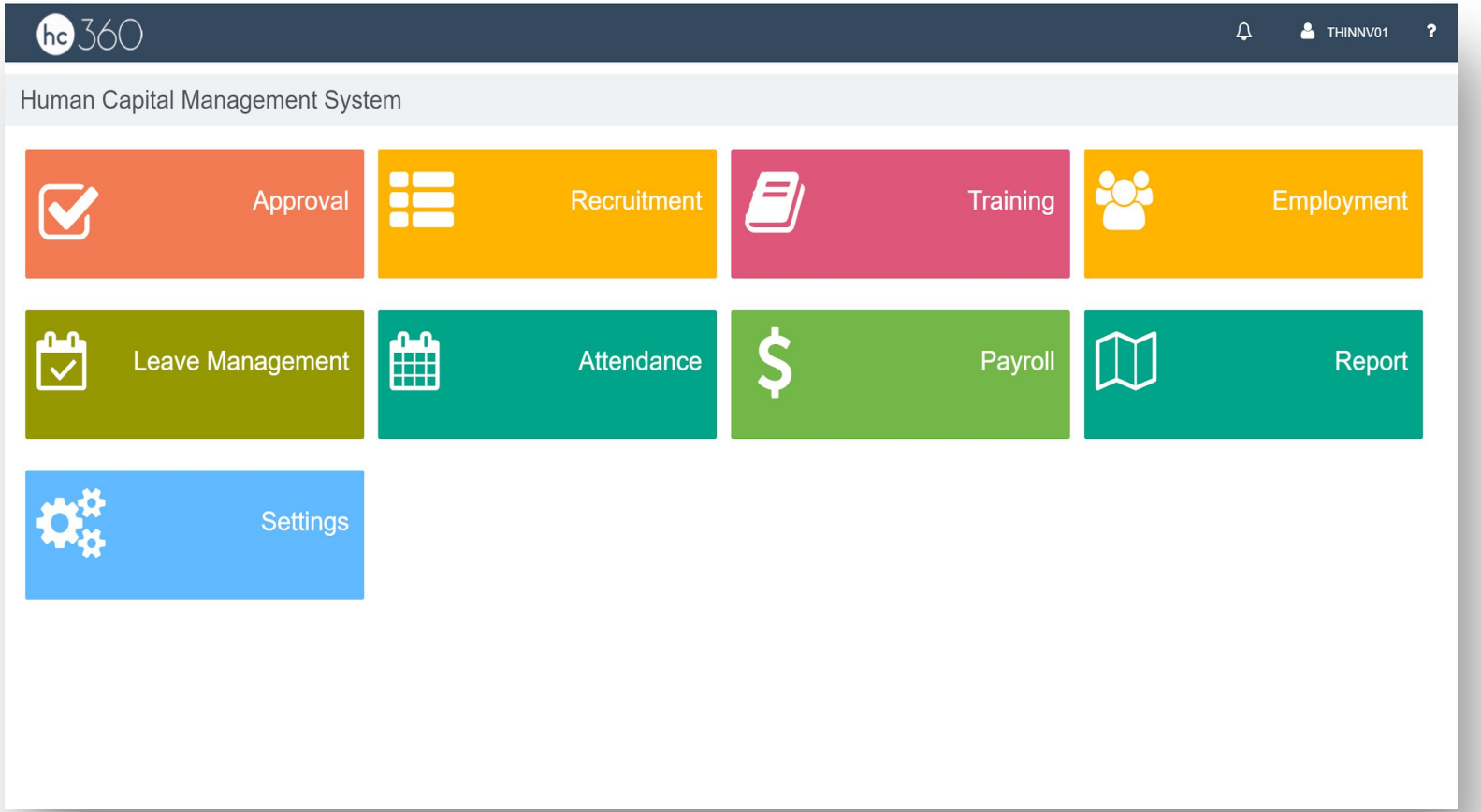
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HỒ CHÍ MINH
HO CHI MINH CITY OPEN UNIVERSITY

Hệ thống tổng thể quản lý Nhân sự

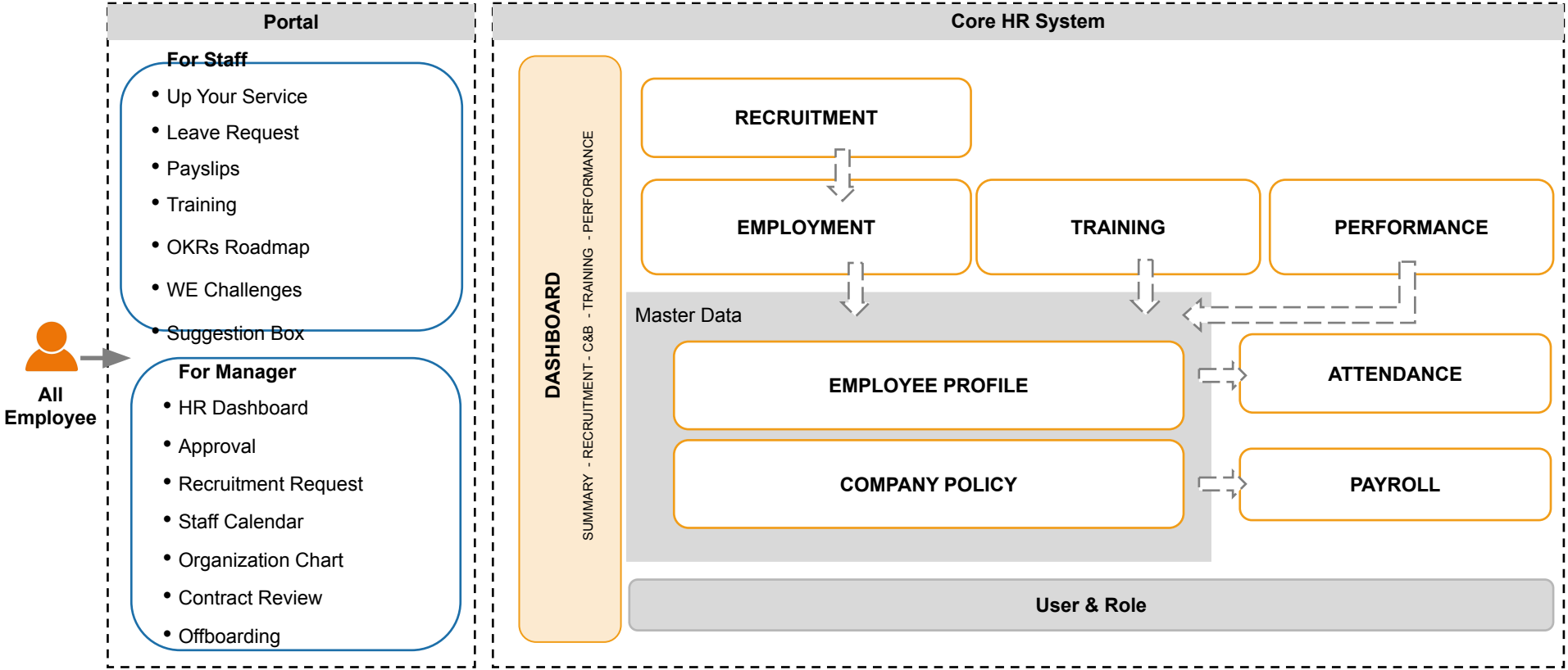




Mô hình tổng thể hệ thống HR



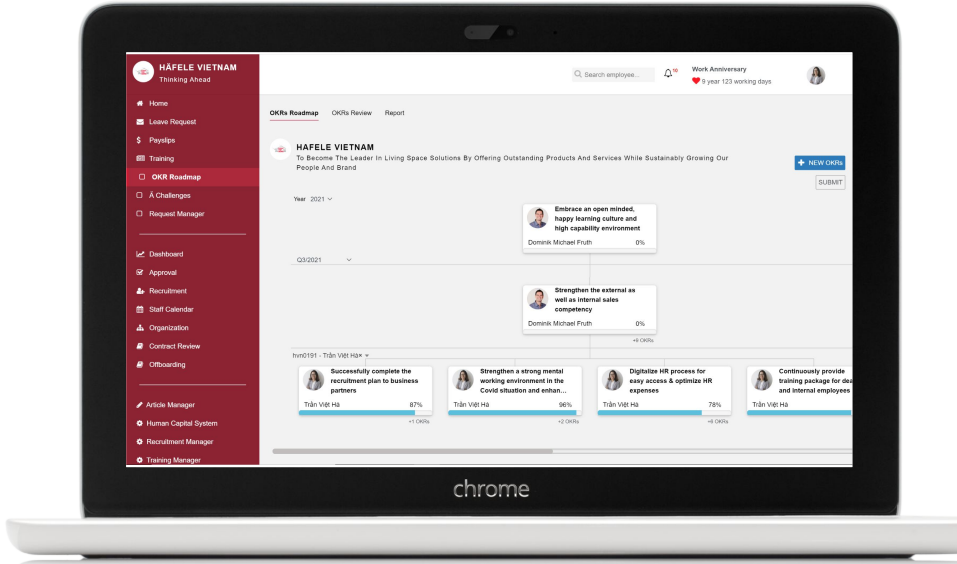
Mô hình tổng thể hệ thống HR

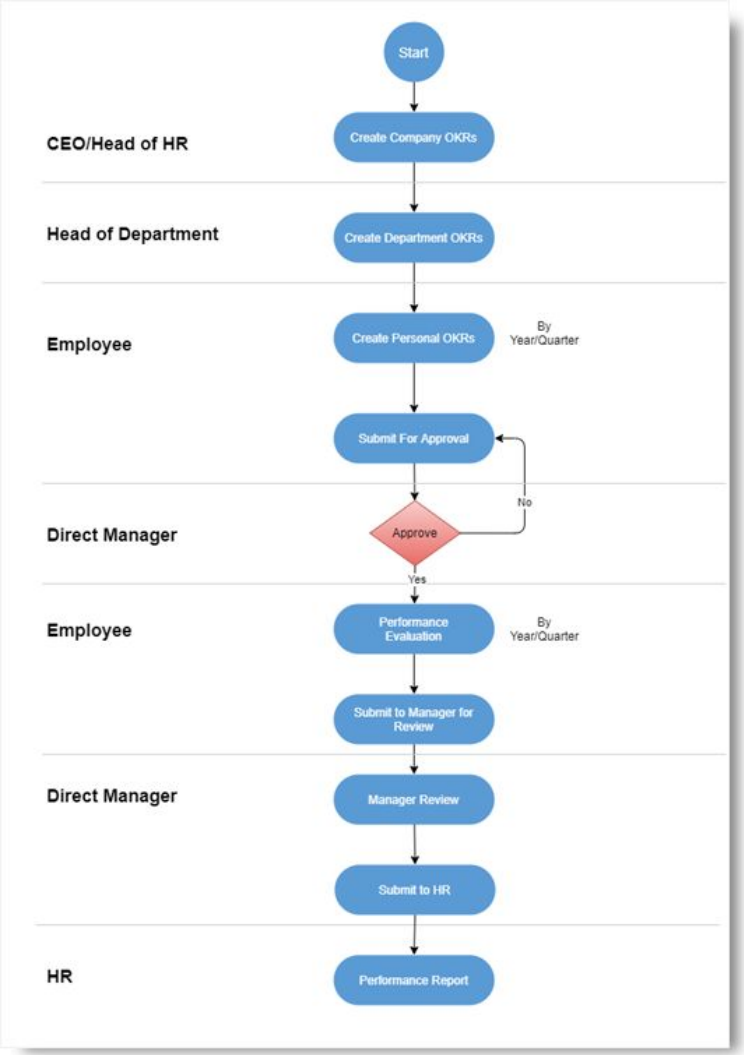


Mô hình tổng thể hệ thống HC360

Quản lý mục tiêu và đánh giá hiệu quả công việc

Mô hình áp dụng tại Hafele Việt Nam.




Start
CEO/Head of HR
Create Company OKRs
Head of Department
Create Department OKRs
Employee
Create Personal OKRs
By Year/Quarter
Submit For Approval
Direct Manager
Approve
No
Yes
Employee
Performance Evaluation
By Year/Quarter
Submit to Manager for Review
Direct Manager
Manager Review
Submit to HR
HR
Performance Report

QUY TRÌNH

HIỆU QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

01

LIÊN KẾT MỤC TIÊU CÔNG TY - PHÒNG BAN - CÁ NHÂN

Các mục tiêu được thiết lập từ trên xuống, bắt đầu từ mục tiêu công ty, theo năm và quý.

Các trưởng bộ phận thiết lập mục tiêu bộ phận mình, nhằm đạt được kết quả - mục tiêu của công ty.

Nhân viên sẽ tiếp tục thiết lập mục tiêu của cá nhân để đạt được những kết quả và mục tiêu của bộ phận mình.

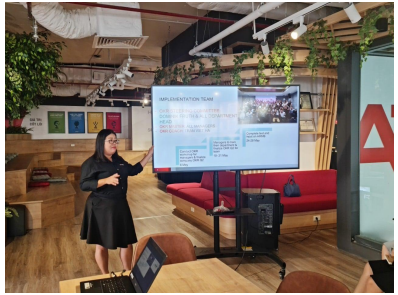
HIỆU QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

02

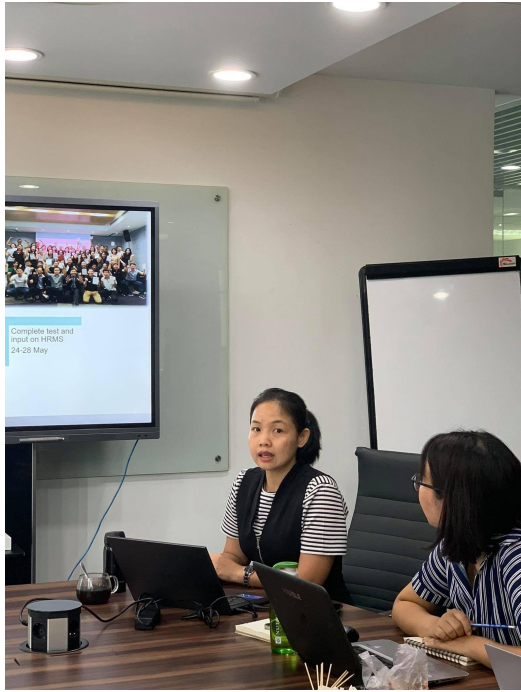
THEO DÕI LIÊN TỤC

Tất cả thông tin về mục tiêu và kết quả đề được thể hiện đầy đủ trên hệ thông, mỗi nhân viên dựa trên đó để đưa ra các kế hoạch công việc cụ thể.

Người quản lý cũng dễ dàng theo dõi và có những điều chỉnh phù hợp với thực tế công việc, đảm bảo giữa thực tế và bộ mục tiêu luôn đồng nhất với nhau.



OKRs Meeting & Workshop



HIỆU QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

03

CẬP NHẬT KẾT QUẢ KỊP THỜI

Theo định kỳ mỗi tháng, các trưởng bộ phận sẽ họp cùng với nhân viên để cập nhật kết quả lên hệ thống. Căn cứ kết quả các thể xem xét và điều chỉnh kế hoạch phù hợp, nhằm đảm bảo đạt được các mục tiêu của quý.

Hệ thống sẽ tự động gửi email thông báo lịch đánh giá hàng tháng và kết quả đánh giá theo từng cá nhân/bộ phận.

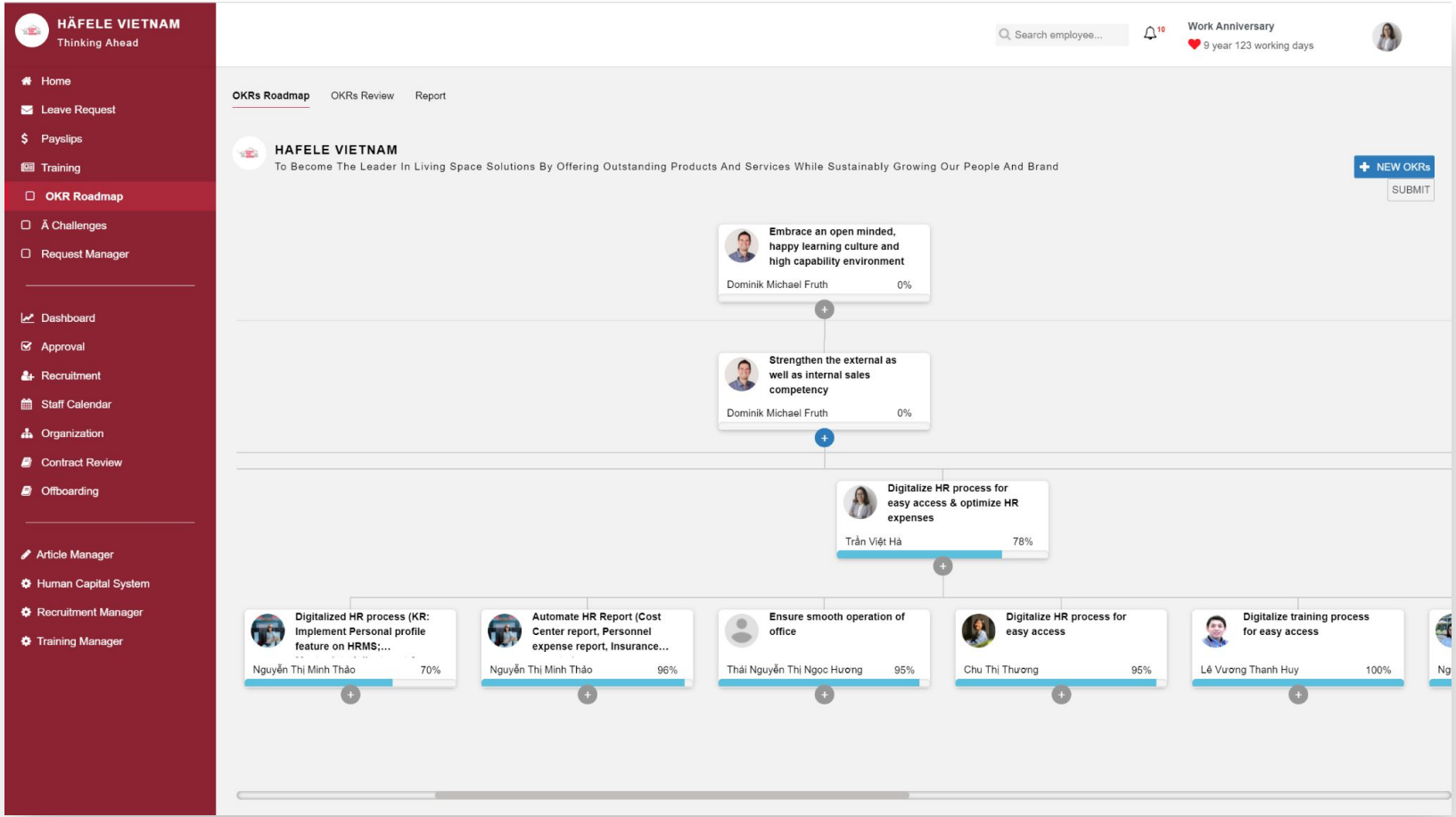
HIỆU QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

04

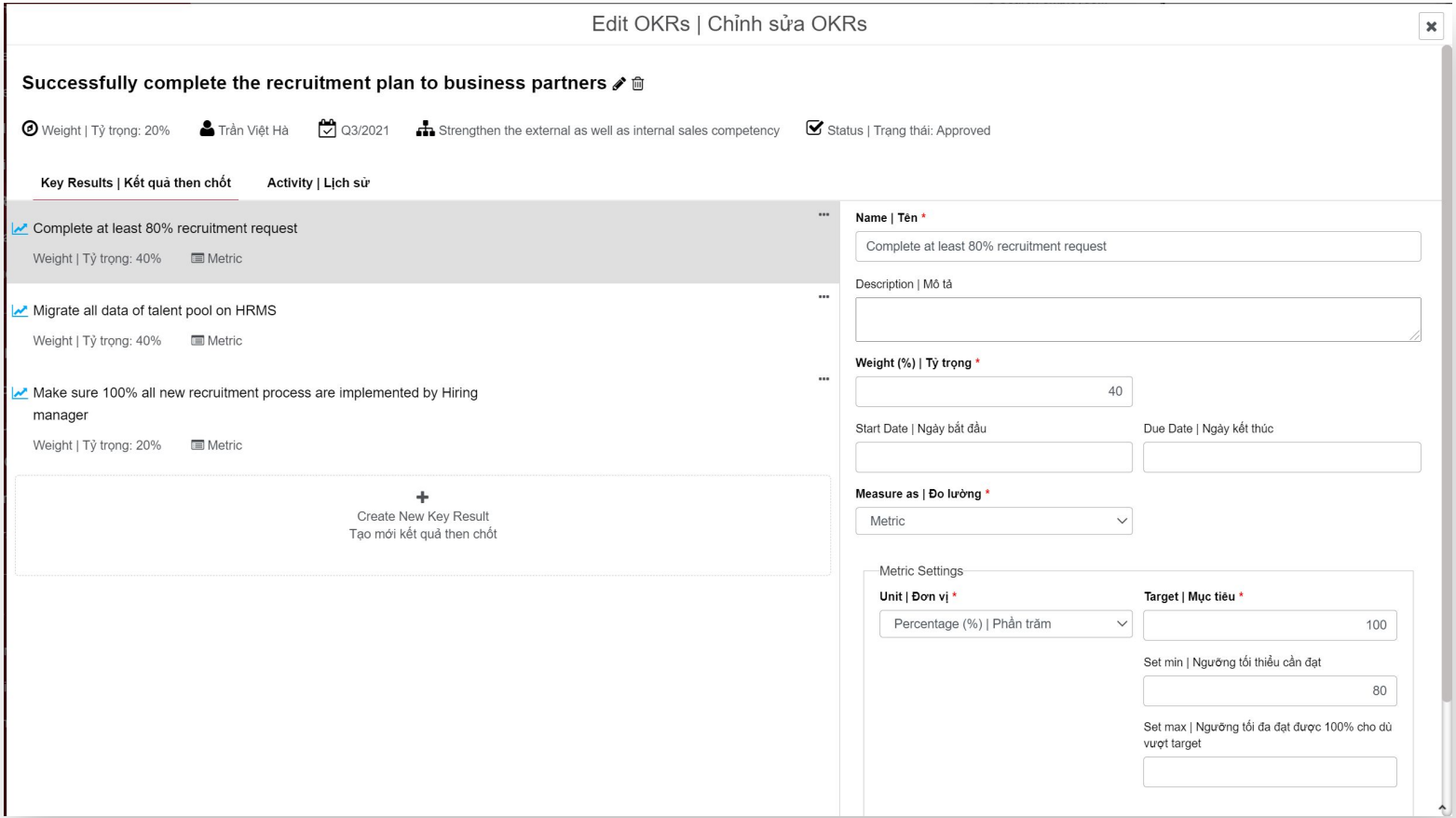
ĐÁNH GIÁ THUẬN TIỆN VÀ NHANH CHÓNG

Chỉ mất rất ít thời gian, cuối quý, mỗi nhân viên có thể đăng nhập vào hệ thống và đánh giá kết quả thực tế đạt được cả quý. Sau đó submit để người quản lý đánh giá.

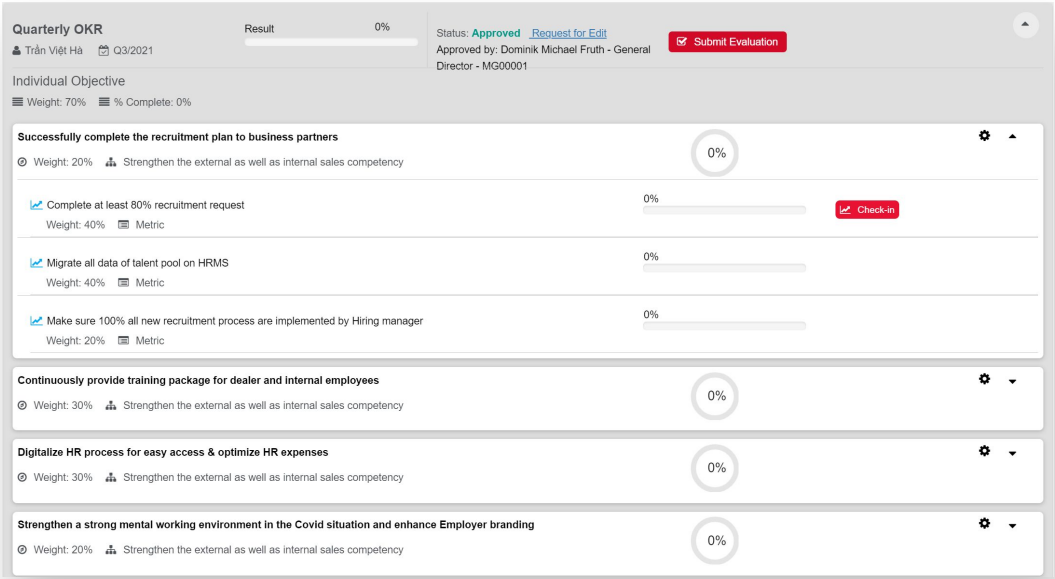
Kết quả đánh giá được tự động chuyển sang bộ phận C&B đề thực hiện tính thưởng.

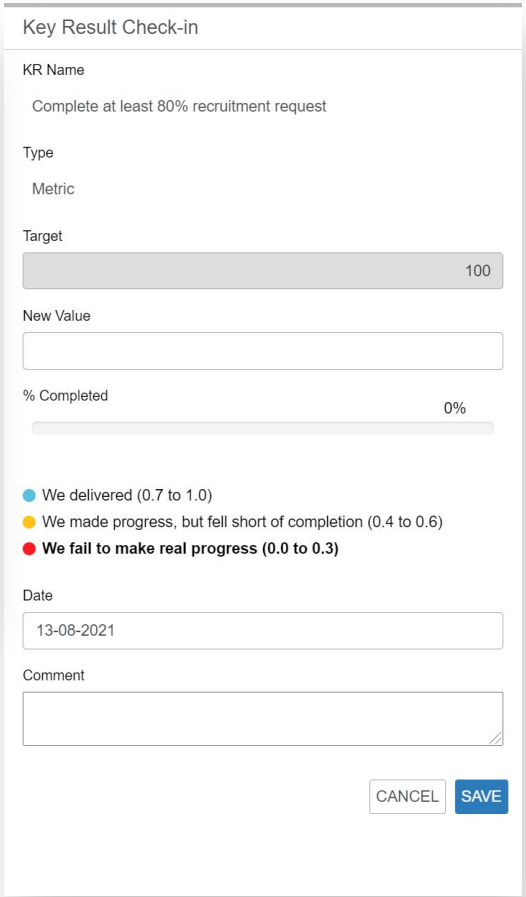


DEMO | Sơ đồ mục tiêu

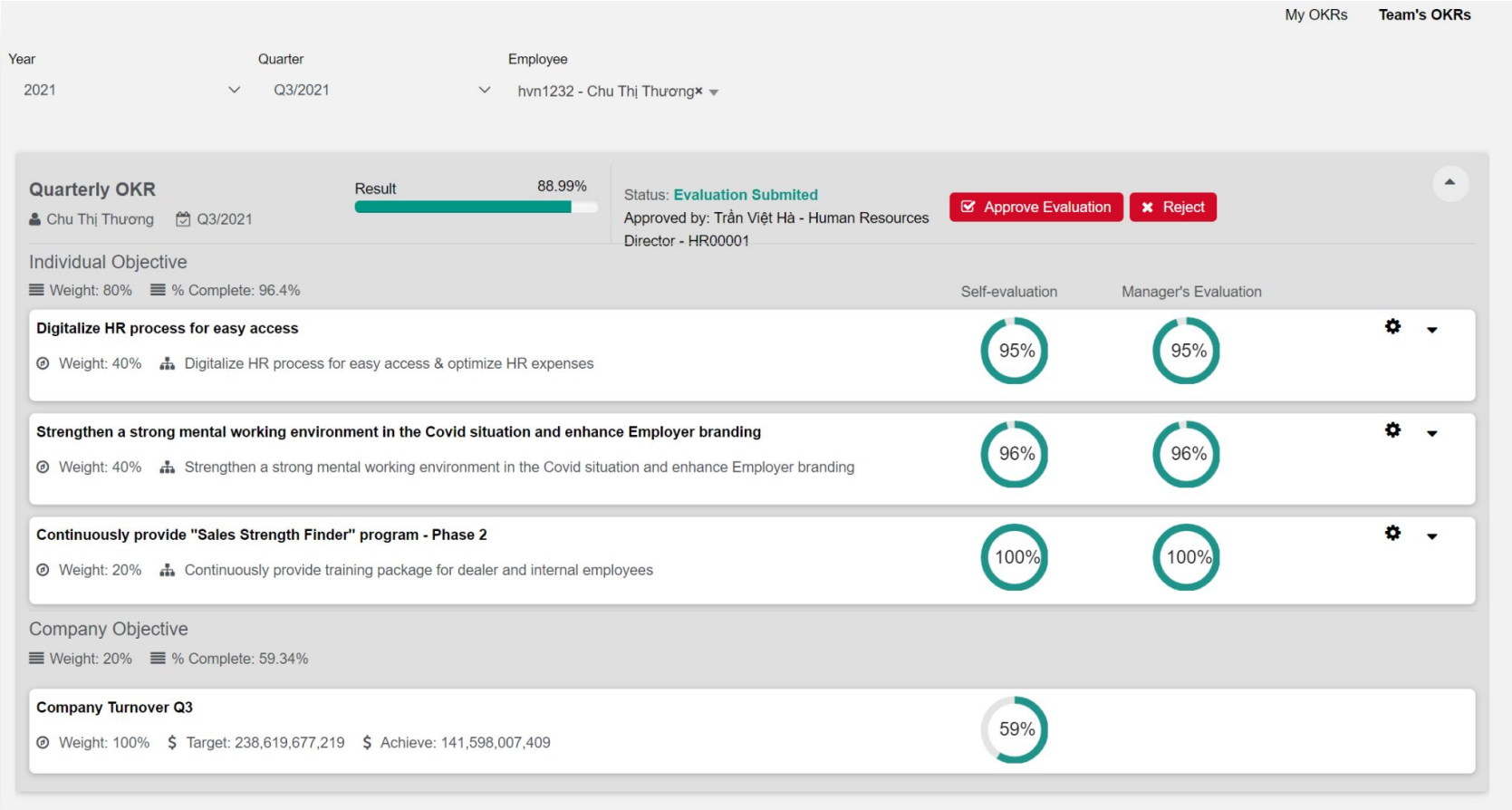


DEMO | Tạo và chỉnh sửa thông tin mục tiêu

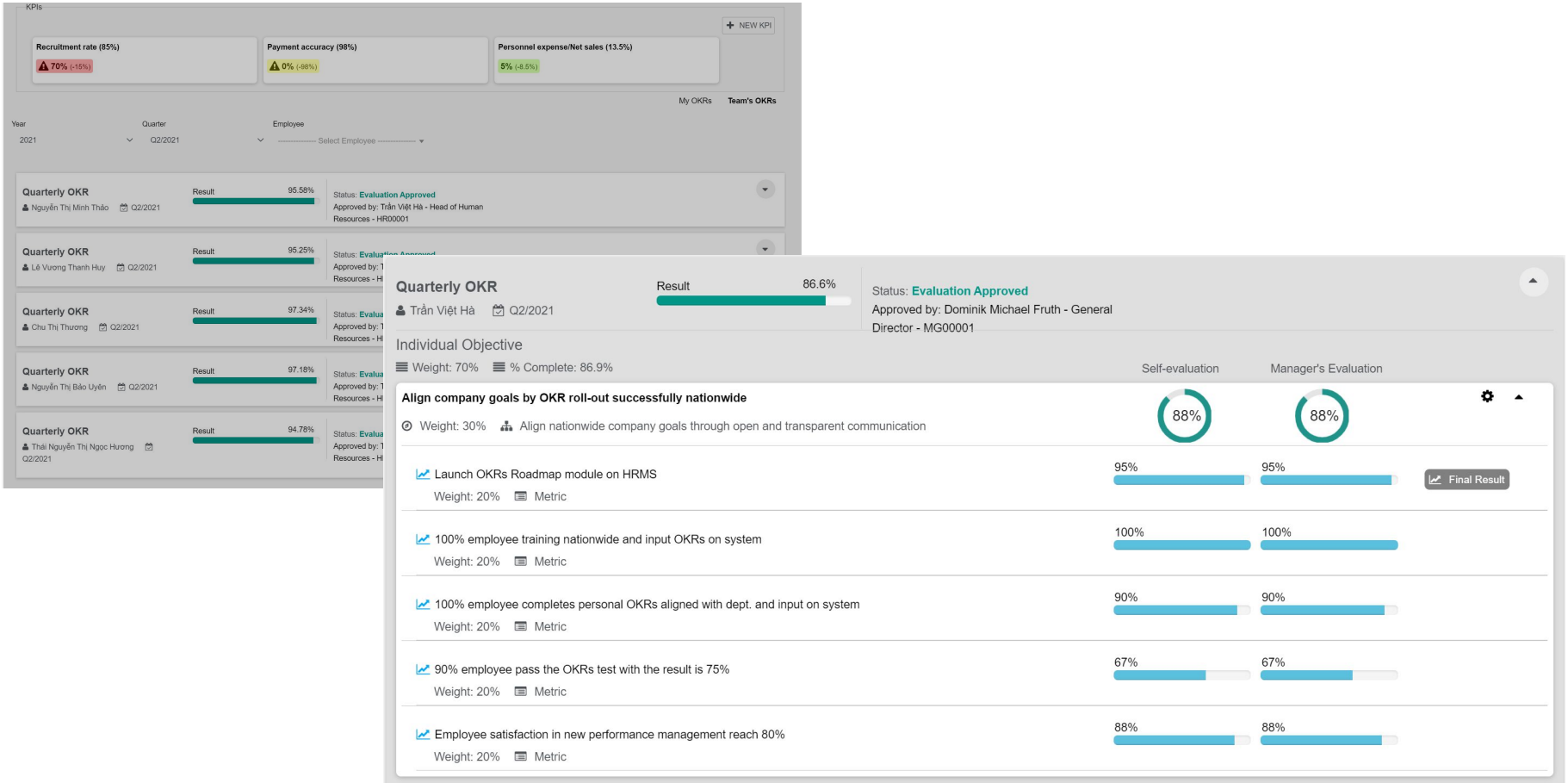




DEMO - Cập nhật kết quả thực tế



DEMO - Cập nhật kết quả thực tế



DEMO | Quản lý đánh giá và phê duyệt kết quả

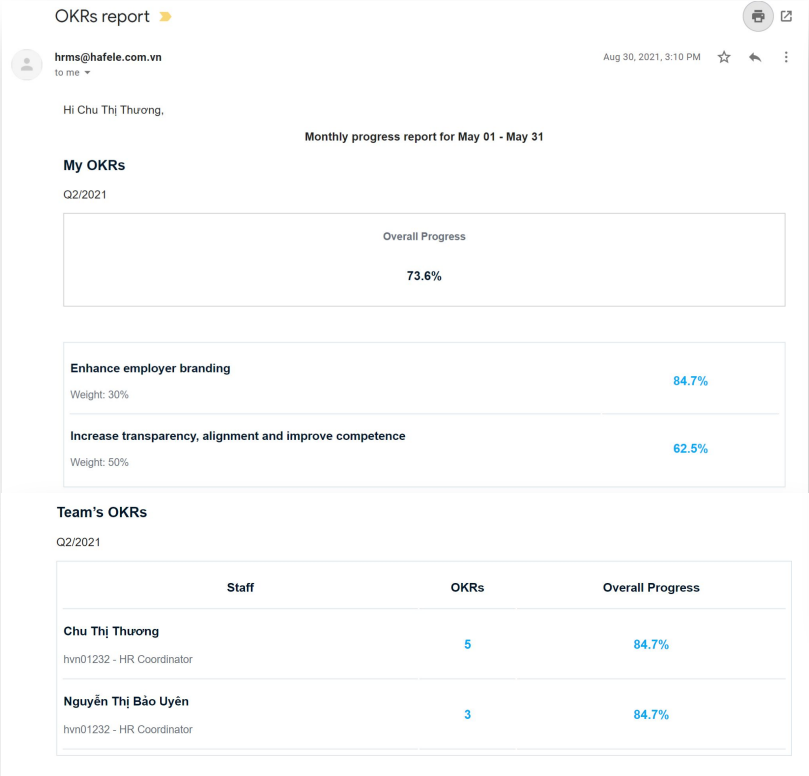
Quarterly Bonus

CALCULATE | TRANSFER PAYROLL | DELETE TRANSFER | EXPORT

Year	Quarter	Branch	Department	Employee	Sales Staff	Staff Level	
2021	Q2/2021	-- All Branch -	-- All Department --	-- All Employee --	Non-Sales	All	GO

#	Code	Name	Department	Position Name	Sales Staff	Staff Level	Contract Date	Status	Result	% Working Day	Bonus Amount	Bonus Transfer
1	hvn0013	Võ Tuấn Tú	Quality Management	Quality control Outbound Supervisor - QM00021	Non-Sales	Supervisor	01-08-2007	Evaluation Approved	97.18	100.00	6,802,600	-
2	hvn0021	Trần Tố Quyên	Sales Operations	Customer Service Team Leader - CS00022	Non-Sales	Team Leader	01-06-2011	Evaluation Approved	96.26	100.00	6,738,200	-
3	hvn0028	Nguyễn Vũ Hoài Thu	Sales Operations	Customer Service Team Leader - CS00031	Non-Sales	Team Leader	01-01-2010	Evaluation Approved	103.9	100.00	7,000,000	-
4	hvn0037	H-Nguyet E Ban	Sales Operations	Assistant Customer Service Manager - CS00021	Non-Sales	Assistant Manager	01-05-2010	Evaluation Approved	100.3	100.00	7,000,000	-
5	hvn0047	Phùng Thị Hạnh	Finance	Senior Credit Control Executive - FI01022	Non-Sales	Staff	01-09-2011	Evaluation Approved	96.78	100.00	3,871,200	-
6	hvn0070	Hoàng Thị Ngọc Hà	Sales Operations	Customer Service - CS00042	Non-Sales	Staff	16-01-2013	Evaluation Approved	96.5	100.00	3,860,000	-
7	hvn0073	Tô Thị Thanh Huyền	Sales Operations	Customer Service Team Leader - CS00032	Non-Sales	Team Leader	01-11-2012	Evaluation Approved	96.54	100.00	6,757,800	-
8	hvn0078	Huỳnh Thanh Tú	Key Account Management	Specification Team Leader - KM00021	Non-Sales	Team Leader	04-03-2013	Evaluation Approved	115.9	100.00	7,000,000	-
9	hvn0112	Phạm Minh Nga	Office Management	Office Manager - OM00012	Non-Sales	Manager	01-05-2014	Evaluation Approved	87.02	100.00	8,702,000	-
10	hvn0118	Mai Thị Lợi	Finance	Credit Assistant Manager - FI02021	Non-Sales	Assistant Manager	23-04-2014	Evaluation Approved	92.94	100.00	6,505,800	-
11	hvn0120	Thái Nguyễn Thị Ngọc Hương	Office Management	Receptionist - OM00021	Non-Sales	Staff	01-05-2013	Evaluation Approved	94.78	100.00	3,791,200	-
12	hvn0122	Nguyễn Thị Phương Dung	Sales Operations	Customer Service Team Leader - CS00041	Non-Sales	Team Leader	21-05-2014	Evaluation Approved	97.18	100.00	6,802,600	-
13	hvn0128	Nguyễn Thị Diễm Thúy	Finance	Junior Credit Control Supervisor - FI02031	Non-Sales	Supervisor	18-06-2014	Evaluation	94.46	100.00	6,612,200	-

DEMO | Tính thưởng quý dựa trên kết quả đánh giá



OKRs report

hrms@hafele.com.vn
to me

Aug 30, 2021, 3:10 PM

Hi Chu Thị Thương,

Monthly progress report for May 01 - May 31

My OKRs

Q2/2021

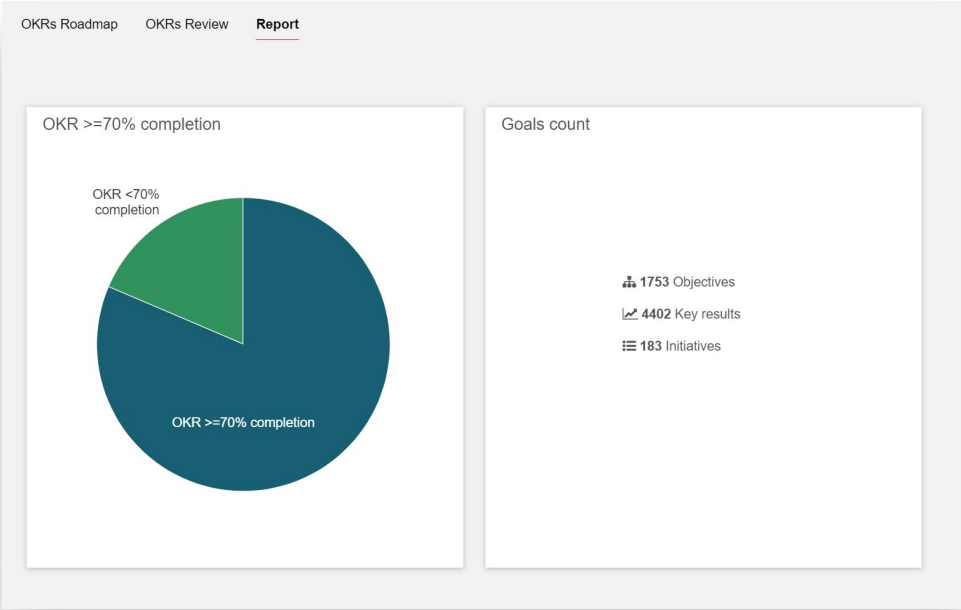
Overall Progress
73.6%

Enhance employer branding Weight: 30%	84.7%
Increase transparency, alignment and improve competence Weight: 50%	62.5%

Team's OKRs

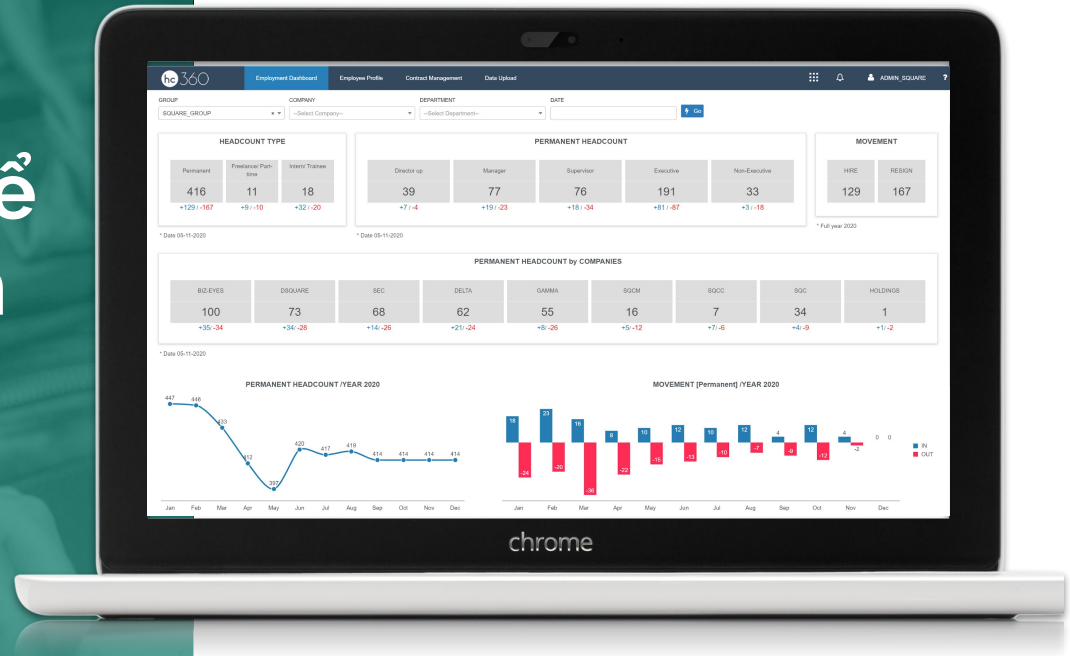
Q2/2021

Staff	OKRs	Overall Progress
Chu Thị Thương hvn01232 - HR Coordinator	5	84.7%
Nguyễn Thị Bảo Uyên hvn01232 - HR Coordinator	3	84.7%



DEMO | Tự động gửi báo cáo định kỳ qua email

Quản lý tổng thể Hồ sơ nhân viên

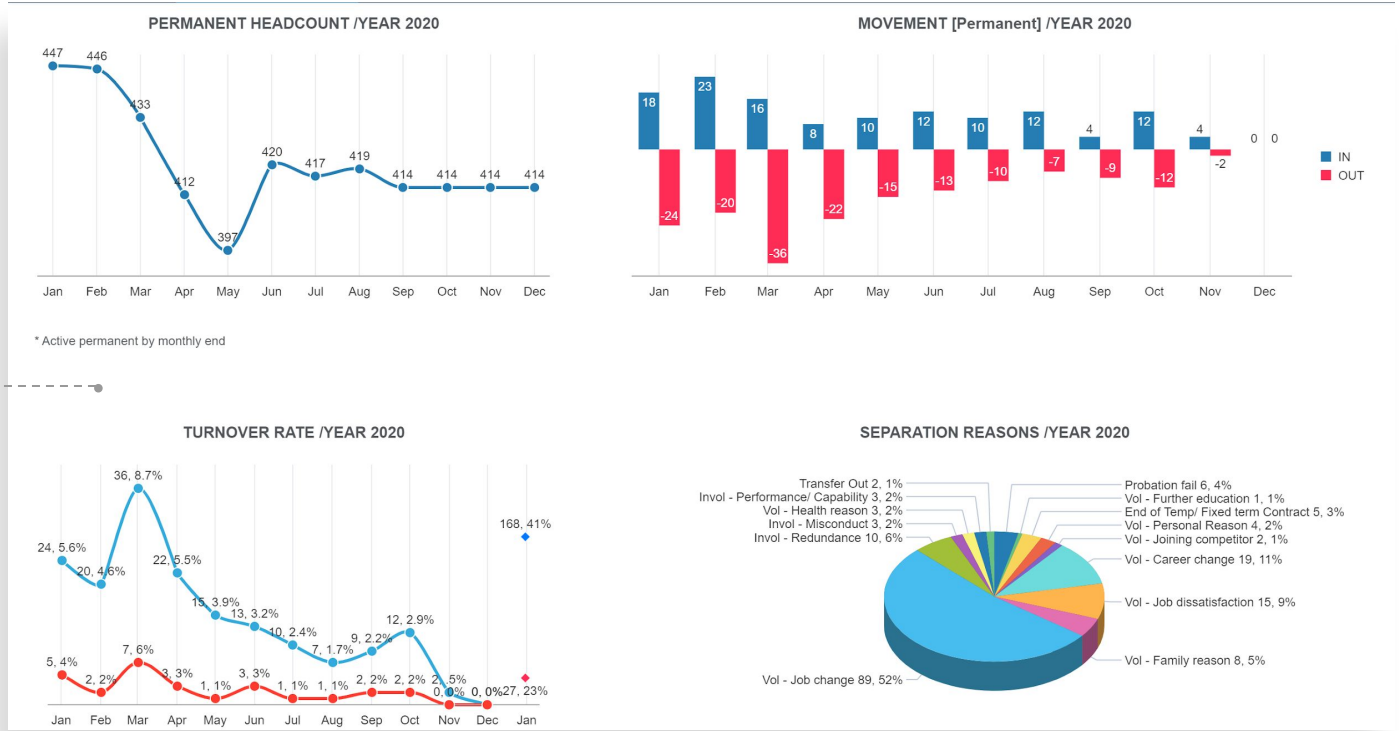


Báo cáo tình hình nhân sự

Tổng hợp thông tin về tình hình nhân sự hiện tại

Biểu đồ tăng giảm nhân sự theo từng tháng.

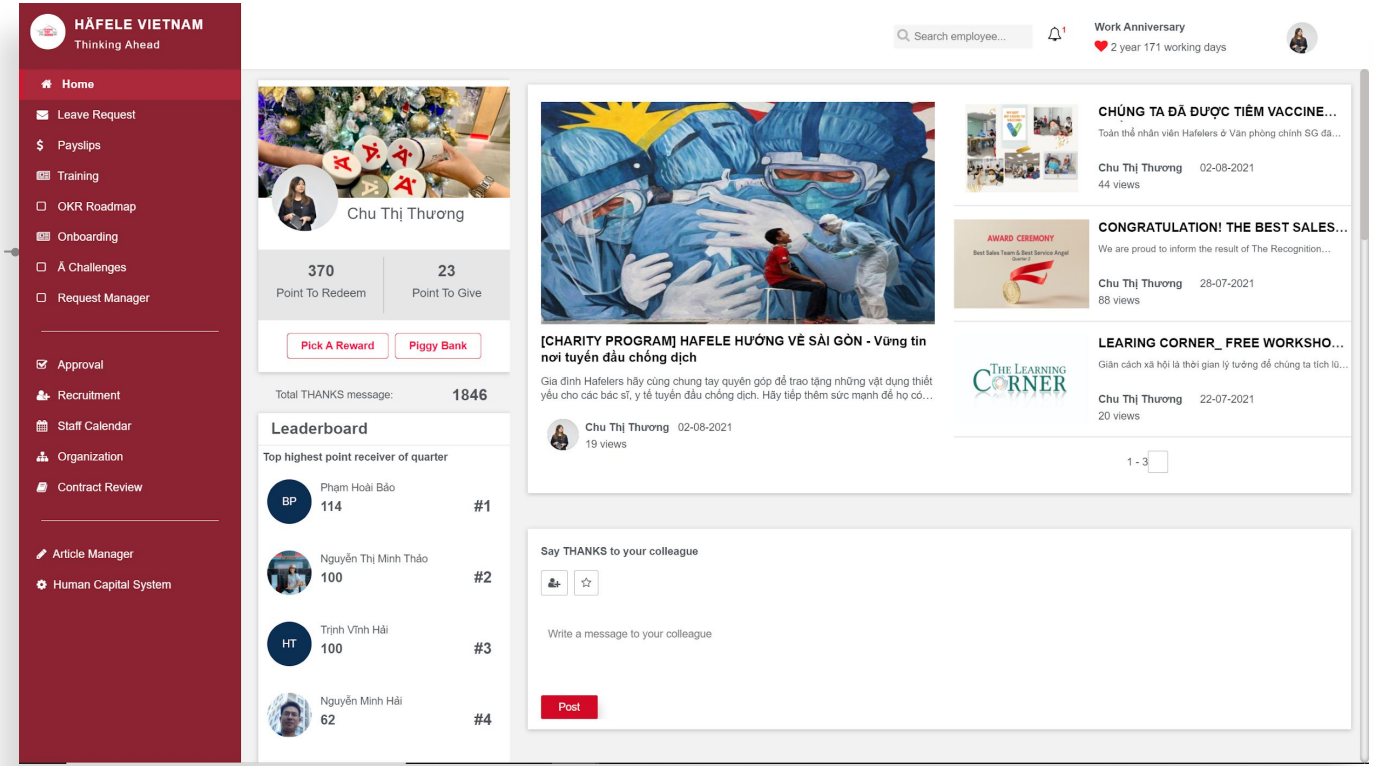
Tỷ lệ nhân viên thôi việc, lý do thôi việc...



Cổng thông tin nhân viên

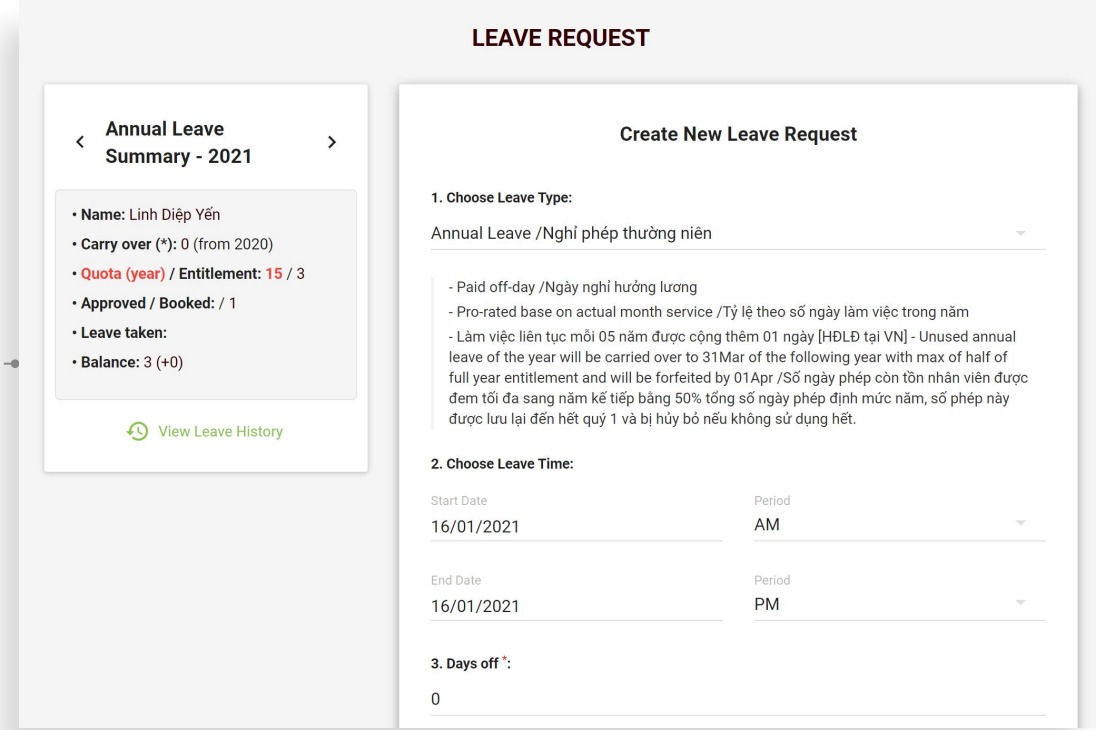
Đăng ký phép, phê duyệt, xem phiếu lương online

Nhân viên dễ dàng đăng ký phép năm khi có nhu cầu, hệ thống tự động chuyển thông tin đến các cấp quản lý để phê duyệt. Ngoài ra có thể xem chi tiết phiếu lương theo từng tháng.

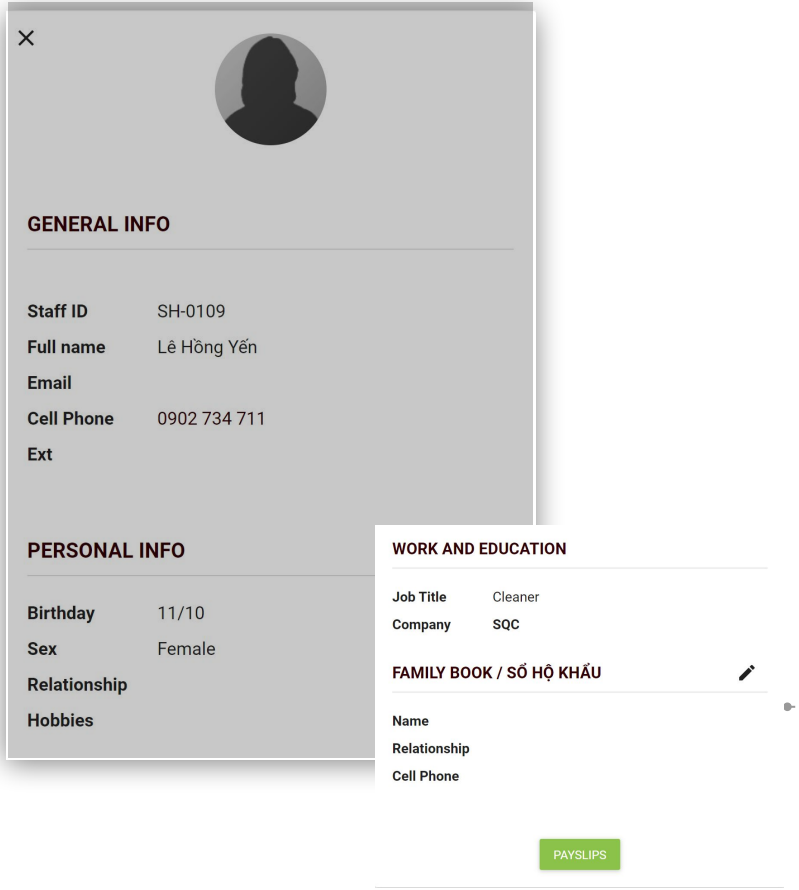


Đăng ký và phê duyệt nghỉ phép

Giai diện đăng ký nghỉ phép đơn giản, nhân viên có thể kiểm tra số ngày phép năm mình đã nghỉ, số phép còn lại.



Nhân viên theo dõi và quản lý hồ sơ cá nhân



Nhân viên theo dõi và cập nhật thông tin khi có thay đổi

Thông tin thay đổi sẽ được hệ thống gửi đến bộ phận Nhân sự để kiểm tra và xác nhận.

Xem chi tiết phiếu lương

Nhân viên có thể trích xuất phiếu lương trực tiếp từ hệ thống

****Phiếu lương được mã hóa bằng mật khẩu riêng của từng nhân viên.*

CHI TIẾT LƯƠNG / PAY-SLIP

PRIVATE & CONFIDENTIAL

Mã NV/ *Employee code*	0000031	Lương tháng/ *Payroll month*	9-2020
Tên NV/ *Employee name*	Nguyễn Trung Hiếu	Ngày bắt đầu/ *Join date*	24/08/2009
Chức danh/ *Job title*	IT Supervisor	Ngày công chuẩn/ *Standard working days*	22
Phòng ban/ *Department*	IT & Property	Ngày công thực tế/ *Actual working days*	22
Loại hợp đồng lao động/ *Contract type*	Không xác định thời hạn	Thời gian làm việc trong tuần/ *Working hours per week*	40
Số sổ BHXH/ *Social insurance number*	7909251370	Mã số thuế cá nhân/ *PIT code*	0309551179

TỔNG THU NHẬP/ INCOME	
Lương theo hợp đồng/ *Contract salary*	**23,700,000**
Lương cơ bản/ *Basic Salary*	15,300,000
Phụ cấp hiệu quả công việc/ *Performance*	8,400,000
Phụ cấp ăn trưa/ *Meal allowance*	1,000,000
Lương thực tế/ *Actual salary*	23,700,000
Lương ngoài giờ (nếu có)/ *Overtime (if any)*	
+ Tính thuế/ *taxed*	
+ Không tính thuế/ *non-taxed*	
Phụ cấp cơm/ *Meal allowance*	1,000,000
Khoản cộng khác/ *Other non-taxed income*	
+ Khoản cộng trước thuế khác/ *Other taxed*	0
+ Khoản cộng sau thuế khác/ *Other non-taxed*	
Tổng thu nhập/ *Total income*	**24,700,000**

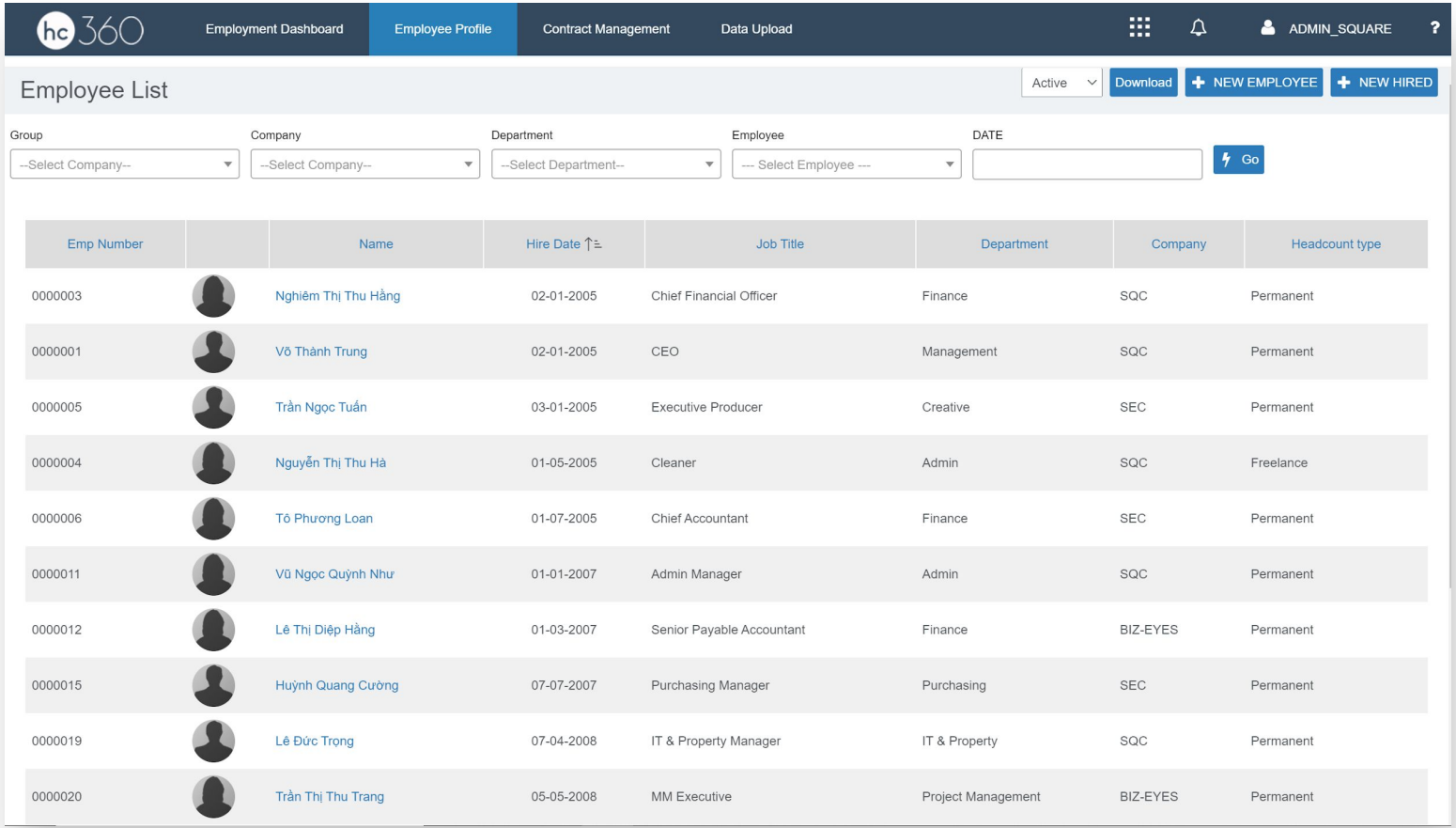
TỔNG KHẤU TRỪ/ DEDUCTION	
Bảo hiểm bắt buộc/ *Compulsory insurance*	**1,606,500**
Mức lương trần đóng BHXH, BHYT/ *Capped*	1,490,000
Mức lương trần đóng BHTN/ *Capped salary for UI*	4,420,000
Bảo hiểm xã hội/ *Social insurance*	1,224,000
Bảo hiểm y tế/ *Health insurance*	229,500
Bảo hiểm thất nghiệp/ *Unemployed insurance*	153,000
Tổng Bảo hiểm cộng thêm (BHXH, BHYT, BHTN)	
Thuế thu nhập cá nhân/ *Personal income tax*	**446,350**
Số người phụ thuộc/ *No. of dependants*	1
Giảm trừ cá nhân/ *Taxpayer personal relief*	11,000,000
Giảm trừ cho người phụ thuộc/ *Dependent relief (if*	4,400,000
Thu nhập miễn thuế/ *Tax exempt*	730,000
Khoản trừ khác/*Other deduction*	
+ Khoản trừ trước thuế khác/ *Other taxed deduction*	
+ Công đoàn phí/ *Trade Union contribution*	149,000
+ Khoản trừ sau thuế khác/ *Other deduction (after*	0
Tổng khấu trừ/ *Total deduction*	**2,201,850**

Thực nhận/ *Net take home* **22,498,150**

* Mức thuế TNCN hiện đang là mức tạm tính theo quy định hiện hành và có thể thay đổi khi tiến hành quyết toán thuế vào cuối năm theo quy định cập nhật nhất
Please note that this PIT is calculated base on the current regulation. It may be different when we do the finalization at year end which applies the most update

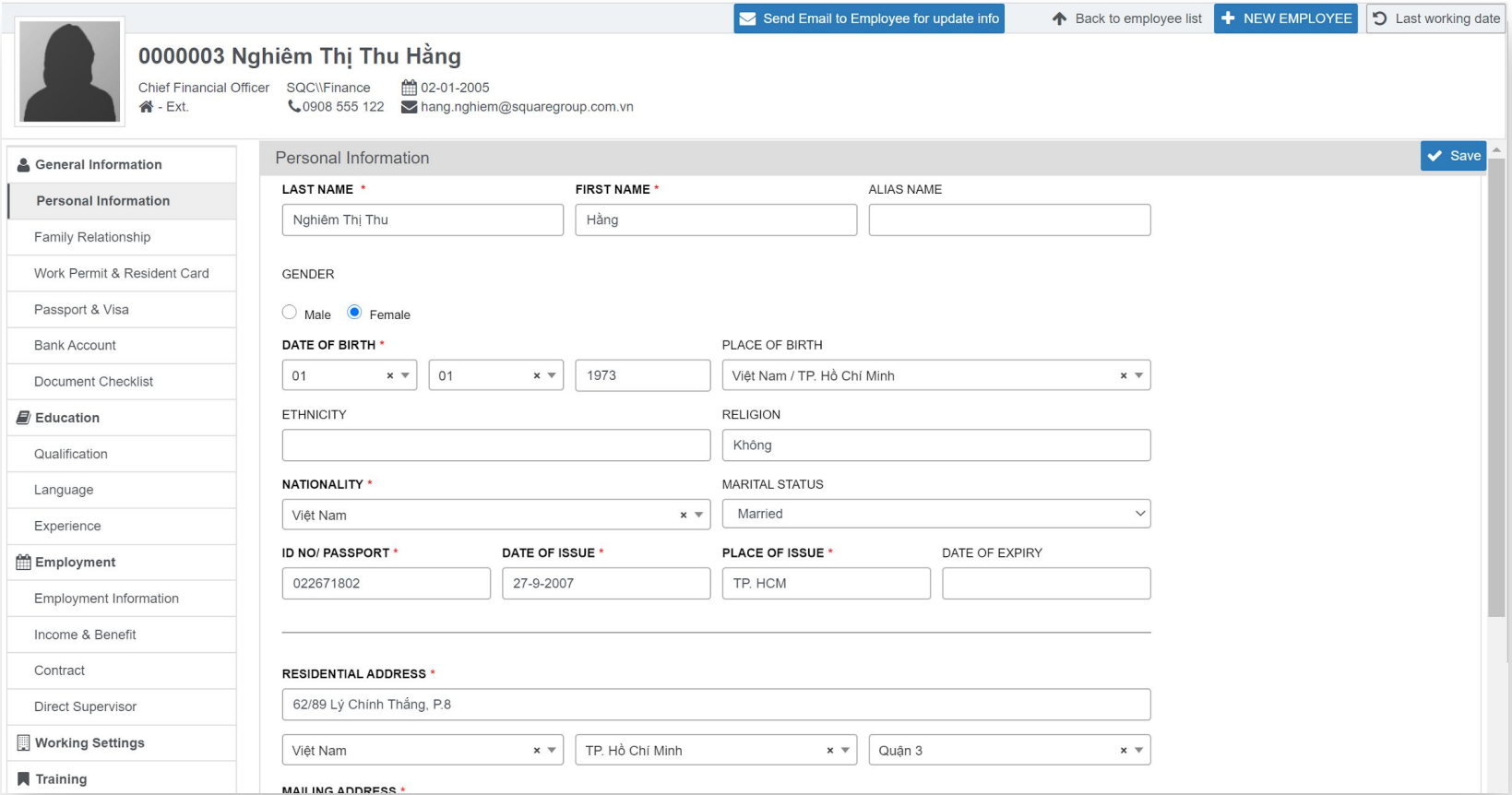
* Đây là bảng lương được in ra từ hệ thống. Nếu bạn có nhu cầu xác nhận lương, vui lòng in bảng thông báo lương này và liên lạc phòng Nhân Sự để đóng dấu.
This is an e-payslip generated from the system. If you require an official confirmation from the Company, please print this out & contact HR Dept. for the stamp.

Quản lý chi tiết danh sách nhân viên

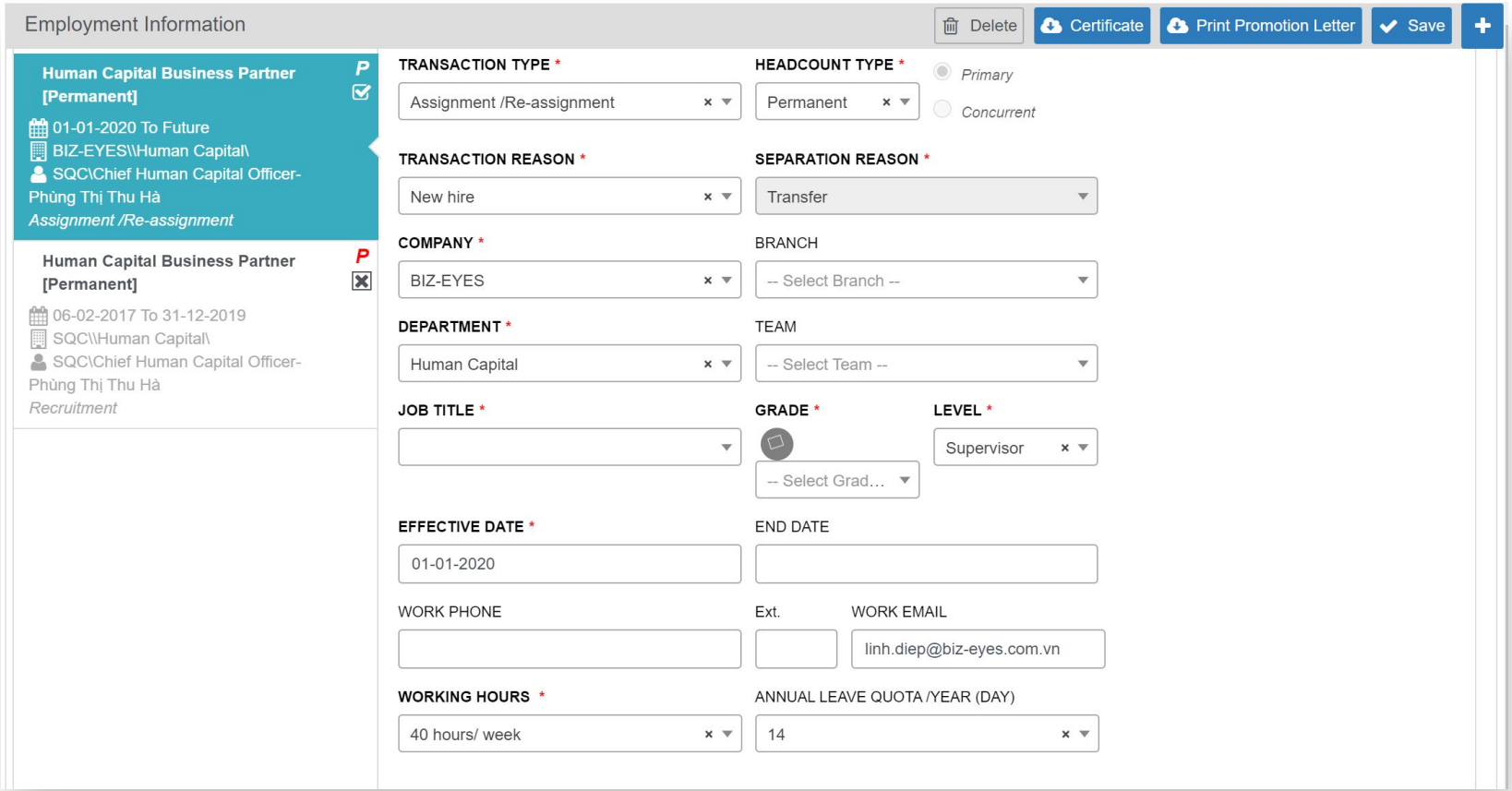


Emp Number		Name	Hire Date	Job Title	Department	Company	Headcount type
0000003		Nghiêm Thị Thu Hằng	02-01-2005	Chief Financial Officer	Finance	SQC	Permanent
0000001		Võ Thành Trung	02-01-2005	CEO	Management	SQC	Permanent
0000005		Trần Ngọc Tuấn	03-01-2005	Executive Producer	Creative	SEC	Permanent
0000004		Nguyễn Thị Thu Hà	01-05-2005	Cleaner	Admin	SQC	Freelance
0000006		Tô Phương Loan	01-07-2005	Chief Accountant	Finance	SEC	Permanent
0000011		Vũ Ngọc Quỳnh Như	01-01-2007	Admin Manager	Admin	SQC	Permanent
0000012		Lê Thị Diệp Hằng	01-03-2007	Senior Payable Accountant	Finance	BIZ-EYES	Permanent
0000015		Huỳnh Quang Cường	07-07-2007	Purchasing Manager	Purchasing	SEC	Permanent
0000019		Lê Đức Trọng	07-04-2008	IT & Property Manager	IT & Property	SQC	Permanent
0000020		Trần Thị Thu Trang	05-05-2008	MM Executive	Project Management	BIZ-EYES	Permanent

Thông tin hồ sơ nhân viên



Quản lý đầy đủ quá trình lịch sử làm việc nhân viên



Quản lý hợp đồng lao động đến hạn

Employee Contract Management

Branch: --Select Company--
Department: --Select Department--
Employee: --Select Employee--
Contract Type: --Select Contract Type--
Will Be Expired In: 30 Go

Code		Name	Department	Position	Contract No.	Expired Date	Day Expired	Reminder Email		Assessment Result	Manager Approve	Hr Approve	Create New Contract
hvn0673		Cao Hữu Long	Retail	Sales Executive - RT00062	C0673/08/2018	17-08-2021	4 days	Completed		2.5/5 - IMPROVEMENTS REQUIREMENT	Approved	Approved	+
hvn0669		Phạm Ngọc Hưng	Category Management	Product Engineer - CM03021	C0669/08/2018	17-08-2021	4 days	Completed		3.8/5 - MEET JOB REQUIREMENTS	Approved	Approved	+
hvn0671		Ngô Thị Nguyên	Project Sales	Assistant Project Sales Manager - PS02012	C0671/08/2018	24-08-2021	11 days	Completed		3.8/5 - GOOD PERFORMANCE	Approved	Approved	+
hvn0679		Nguyễn Thị Bảo Uyên	Human Resource	Talent Acquisition Specialist - HR01031	C0679/09/2018	31-08-2021	18 days	Completed		4.3/5 - GOOD PERFORMANCE	Approved	Approved	+
hvn1212		Bùi Thị Trúc Ly	Sales Operations	Customer Service - CS00151	C1212/09/2018	03-09-2021	21 days	Completed					
hvn1365		Trần Sắc Thái	Modern Trade	Sales Manager - Modern Trade - RS02011	C1365/09/2020	03-09-2021	21 days	Completed					
hvn1364		Võ Trọng Vinh	Category Management	Category Manager - Home Appliances & Smart Control - CM04011	C1364/09/2020	03-09-2021	21 days	Completed		4.3/5 - GOOD PERFORMANCE	Approved	Approved	+
hvn1209		Nguyễn Thế Tâm	Office Management	Driver - OM00041	C1109/09/2018	03-09-2021	21 days	Completed		3.4/5 - MEET JOB REQUIREMENTS	Approved	Approved	+
hvn1205		Trần Thanh Khiết Linh	Sales Operations	Customer Service - CS00141	C1205/09/2018	03-09-2021	21 days	Completed					
hvn0685		Ngô Quốc Khánh	Category Management	Product Engineer - CM03031	C0685/09/2018	07-09-2021	25 days	Completed		3.8/5 - MEET JOB REQUIREMENTS	Approved	Approved	+
hvn1300		Hồ Thị Yến Nhi	Sales Operations	Customer Service - CS00191	C1300/09/2019	12-09-2021	30 days	Completed					

Đánh giá và đề xuất tái ký hợp đồng lao động

Employment Contract Review

Name	Department	Title	Joining Date
Phạm Ngọc Hưng	Category Management	Senior Product Engineer - CM03021	19-06-2017

Approved by Manager: **Chew Pei Yun**

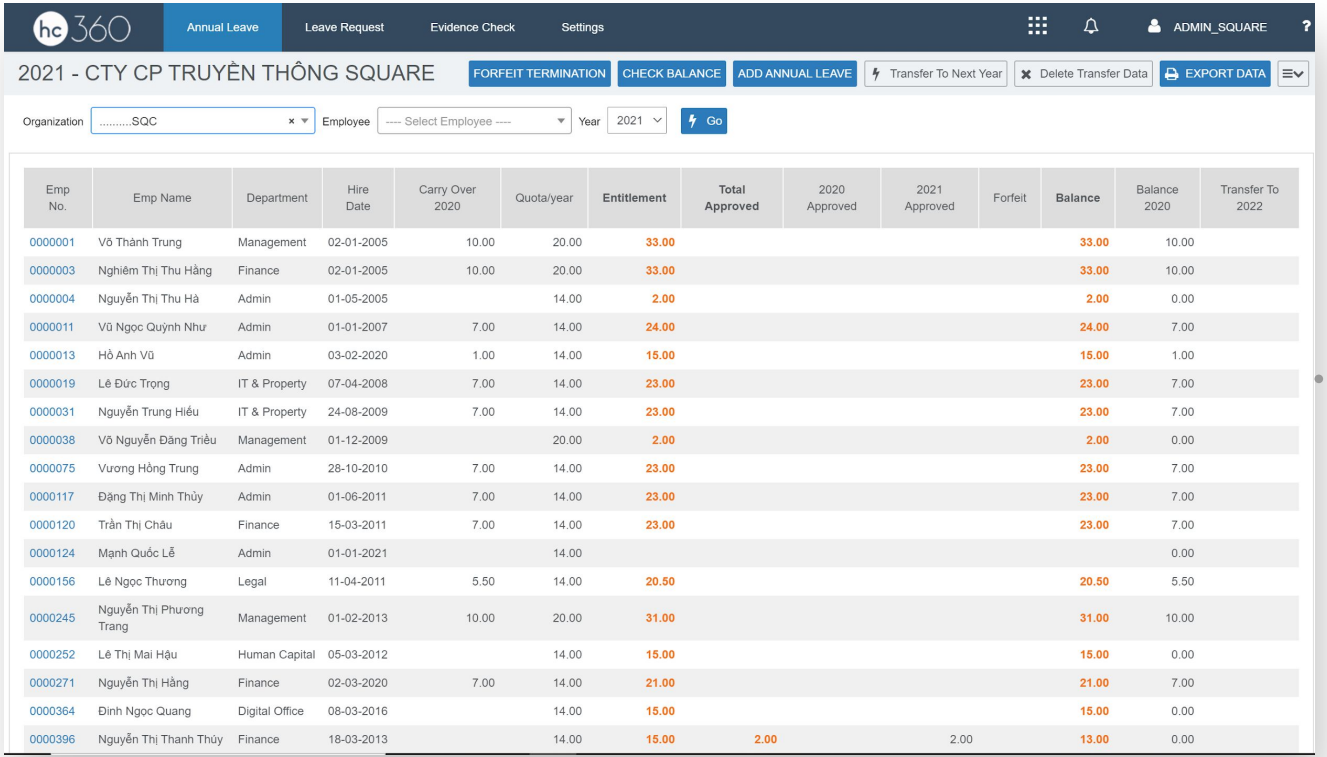
Status: Approved

Approved by HR: **Trần Việt Hà**

Status: Approved

A. PERFORMANCE	1 = Poor	2 = Fair	3 = Satisfactory	4 = Good	5 = Excellent	Comments
a. Key Performance Indicators (overall measurable performance results)	☐	☐	☐	☑	☐	
b. Quality of Work (accuracy, neatness, reliability, timeliness)	☐	☐	☐	☑	☐	
c. Stability & Solid Performance (determination & consistency)	☐	☐	☐	☑	☐	
B. CORE COMPETENCY	**1 = Poor**	**2 = Fair**	**3 = Satisfactory**	**4 = Good**	**5 = Excellent**	**Comments**
a. Result-Orientation (Drive for Results)	☐	☐	☐	☑	☐	
b. Customer-Orientation (Commit to WOW Solutions)	☐	☐	☑	☐	☐	
c. Team-work (Be a Team Player)	☐	☐	☐	☑	☐	
d. Foster Learning & Development	☐	☐	☐	☑	☐	
C. LEADERSHIP COMPETENCY	**1 = Poor**	**2 = Fair**	**3 = Satisfactory**	**4 = Good**	**5 = Excellent**	**Comments**
a. Planning & Organizing	☐	☐	☐	☑	☐	

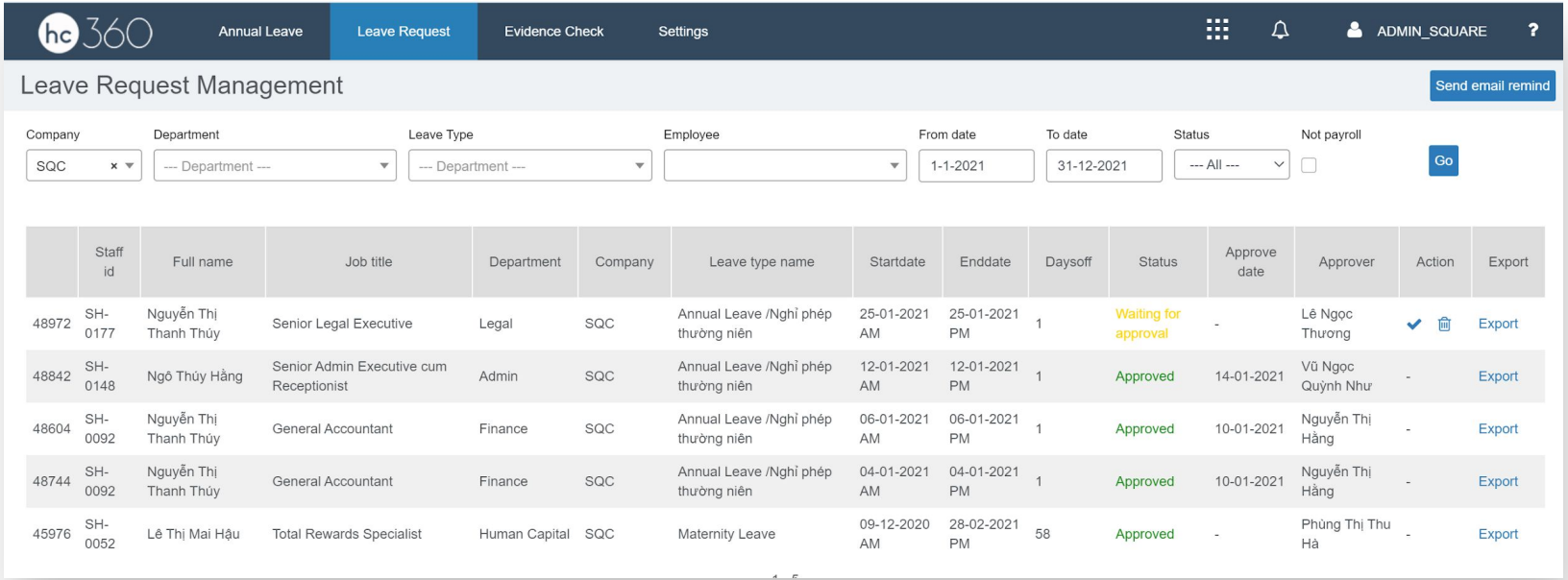
Theo dõi chi tiết phép năm



Emp No.	Emp Name	Department	Hire Date	Carry Over 2020	Quota/year	Entitlement	Total Approved	2020 Approved	2021 Approved	Forfeit	Balance	Balance 2020	Transfer To 2022
0000001	Võ Thành Trung	Management	02-01-2005	10.00	20.00	33.00					33.00	10.00	
0000003	Nghiêm Thị Thu Hằng	Finance	02-01-2005	10.00	20.00	33.00					33.00	10.00	
0000004	Nguyễn Thị Thu Hà	Admin	01-05-2005		14.00	2.00					2.00	0.00	
0000011	Vũ Ngọc Quỳnh Như	Admin	01-01-2007	7.00	14.00	24.00					24.00	7.00	
0000013	Hồ Anh Vũ	Admin	03-02-2020	1.00	14.00	15.00					15.00	1.00	
0000019	Lê Đức Trọng	IT & Property	07-04-2008	7.00	14.00	23.00					23.00	7.00	
0000031	Nguyễn Trung Hiếu	IT & Property	24-08-2009	7.00	14.00	23.00					23.00	7.00	
0000038	Võ Nguyễn Đăng Triều	Management	01-12-2009		20.00	2.00					2.00	0.00	
0000075	Vương Hồng Trung	Admin	28-10-2010	7.00	14.00	23.00					23.00	7.00	
0000117	Đặng Thị Minh Thủy	Admin	01-06-2011	7.00	14.00	23.00					23.00	7.00	
0000120	Trần Thị Châu	Finance	15-03-2011	7.00	14.00	23.00					23.00	7.00	
0000124	Mạnh Quốc Lễ	Admin	01-01-2021		14.00							0.00	
0000156	Lê Ngọc Thương	Legal	11-04-2011	5.50	14.00	20.50					20.50	5.50	
0000245	Nguyễn Thị Phương Trang	Management	01-02-2013	10.00	20.00	31.00					31.00	10.00	
0000252	Lê Thị Mai Hậu	Human Capital	05-03-2012		14.00	15.00					15.00	0.00	
0000271	Nguyễn Thị Hằng	Finance	02-03-2020	7.00	14.00	21.00					21.00	7.00	
0000364	Đinh Ngọc Quang	Digital Office	08-03-2016		14.00	15.00					15.00	0.00	
0000396	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Finance	18-03-2013		14.00	15.00	2.00		2.00		13.00	0.00	

Hệ thống tự động tính toán ngày phép được nghỉ của mỗi nhân viên theo quy định của công ty và chính xác theo quá trình làm việc của mỗi nhân viên.

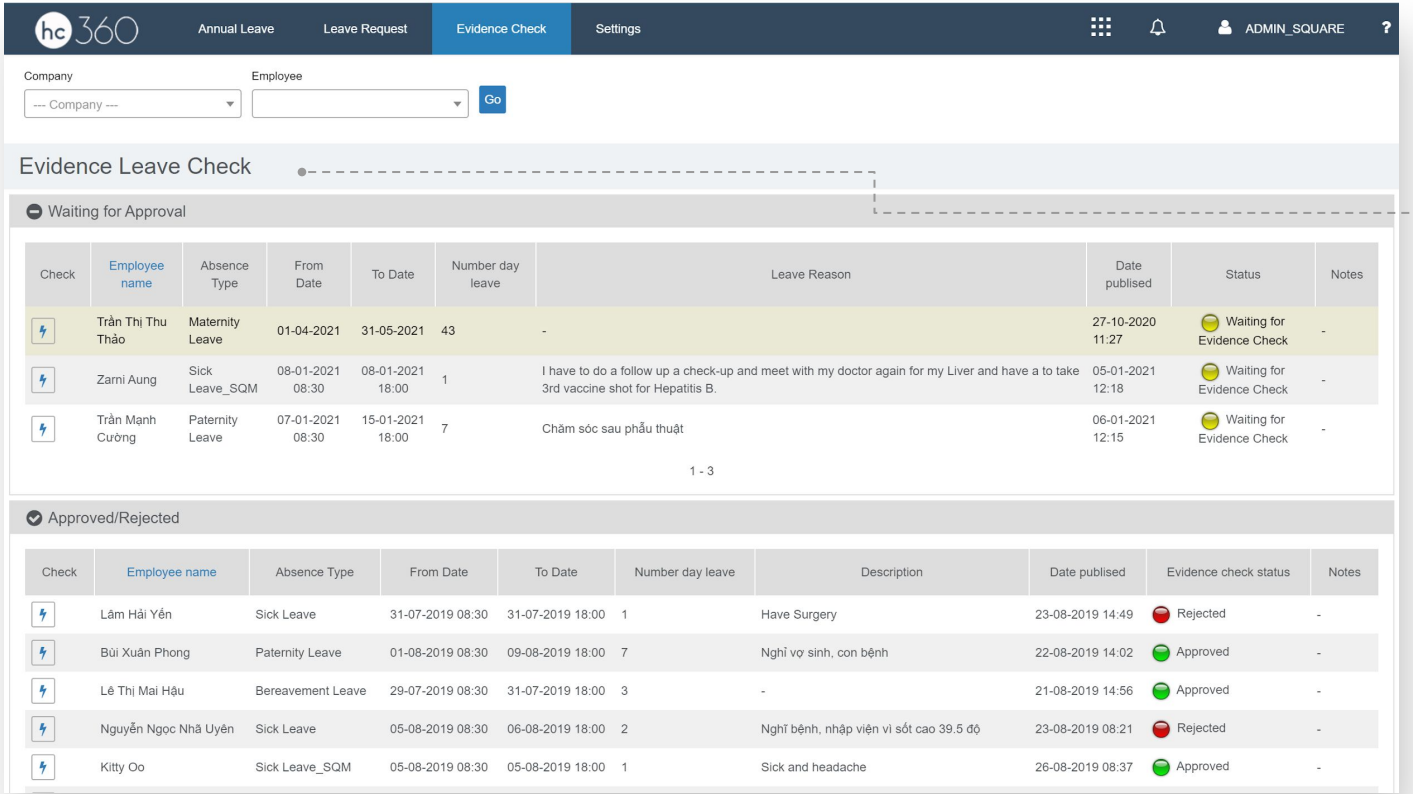
Danh sách yêu cầu nghỉ phép



	Staff id	Full name	Job title	Department	Company	Leave type name	Startdate	Enddate	Daysoff	Status	Approve date	Approver	Action	Export
48972	SH-0177	Nguyễn Thị Thanh Thúy	Senior Legal Executive	Legal	SQC	Annual Leave /Nghỉ phép thường niên	25-01-2021 AM	25-01-2021 PM	1	Waiting for approval	-	Lê Ngọc Thương		Export
48842	SH-0148	Ngô Thúy Hằng	Senior Admin Executive cum Receptionist	Admin	SQC	Annual Leave /Nghỉ phép thường niên	12-01-2021 AM	12-01-2021 PM	1	Approved	14-01-2021	Vũ Ngọc Quỳnh Như	-	Export
48604	SH-0092	Nguyễn Thị Thanh Thúy	General Accountant	Finance	SQC	Annual Leave /Nghỉ phép thường niên	06-01-2021 AM	06-01-2021 PM	1	Approved	10-01-2021	Nguyễn Thị Hằng	-	Export
48744	SH-0092	Nguyễn Thị Thanh Thúy	General Accountant	Finance	SQC	Annual Leave /Nghỉ phép thường niên	04-01-2021 AM	04-01-2021 PM	1	Approved	10-01-2021	Nguyễn Thị Hằng	-	Export
45976	SH-0052	Lê Thị Mai Hậu	Total Rewards Specialist	Human Capital	SQC	Maternity Leave	09-12-2020 AM	28-02-2021 PM	58	Approved	-	Phùng Thị Thu Hà	-	Export

Phòng Nhân sự dễ dàng theo dõi trạng thái phê duyệt của các yêu cầu nghỉ phép. Tới ngày chốt công mỗi tháng, phòng Nhân sự có thể gửi mail từ hệ thống để nhắc các cấp quản lý phê duyệt.

Kiểm tra căn cứ nghỉ phép có hướng BHXH



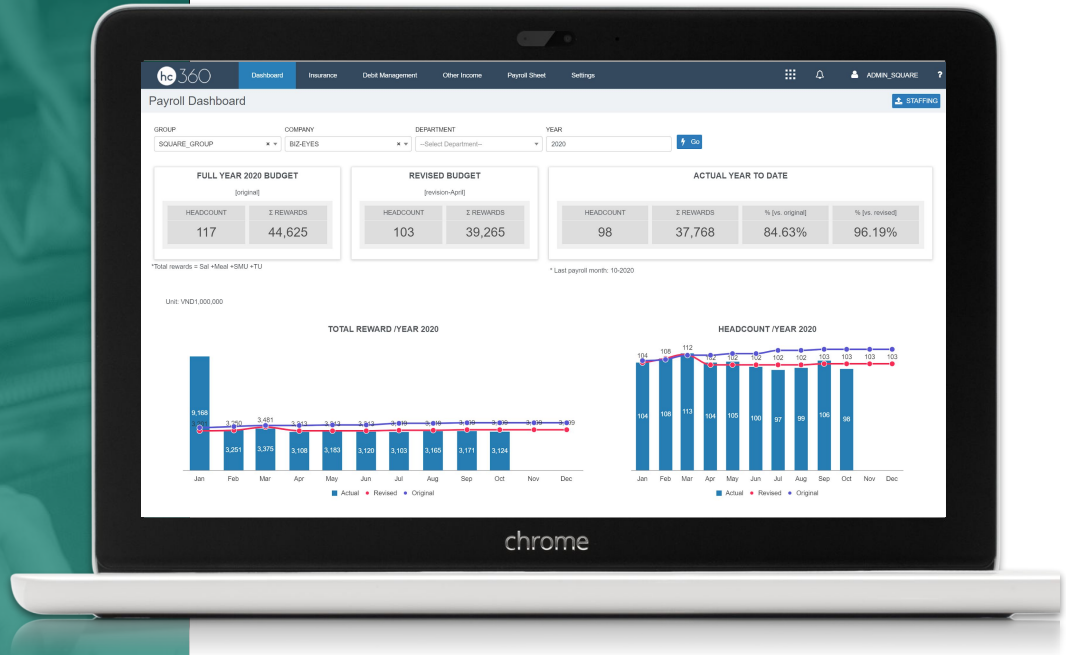
Check	Employee name	Absence Type	From Date	To Date	Number day leave	Leave Reason	Date publised	Status	Notes
	Trần Thị Thu Thảo	Maternity Leave	01-04-2021	31-05-2021	43	-	27-10-2020 11:27	Waiting for Evidence Check	-
	Zarni Aung	Sick Leave_SQM	08-01-2021 08:30	08-01-2021 18:00	1	I have to do a follow up a check-up and meet with my doctor again for my Liver and have a to take 3rd vaccine shot for Hepatitis B.	05-01-2021 12:18	Waiting for Evidence Check	-
	Trần Mạnh Cường	Paternity Leave	07-01-2021 08:30	15-01-2021 18:00	7	Chăm sóc sau phẫu thuật	06-01-2021 12:15	Waiting for Evidence Check	-

1 - 3

Check	Employee name	Absence Type	From Date	To Date	Number day leave	Description	Date publised	Evidence check status	Notes
	Lâm Hải Yến	Sick Leave	31-07-2019 08:30	31-07-2019 18:00	1	Have Surgery	23-08-2019 14:49	Rejected	-
	Bùi Xuân Phong	Paternity Leave	01-08-2019 08:30	09-08-2019 18:00	7	Nghỉ vợ sinh, con bệnh	22-08-2019 14:02	Approved	-
	Lê Thị Mai Hậu	Bereavement Leave	29-07-2019 08:30	31-07-2019 18:00	3	-	21-08-2019 14:56	Approved	-
	Nguyễn Ngọc Nhã Uyên	Sick Leave	05-08-2019 08:30	06-08-2019 18:00	2	Nghỉ bệnh, nhập viện vì sốt cao 39.5 độ	23-08-2019 08:21	Rejected	-
	Kitty Oo	Sick Leave_SQM	05-08-2019 08:30	05-08-2019 18:00	1	Sick and headache	26-08-2019 08:37	Approved	-

Đối với các loại nghỉ phép như Thai sản, nghỉ ốm... hệ thống tự động liệt kê và gửi thông tin phòng Nhân sự kiểm tra để phê duyệt.

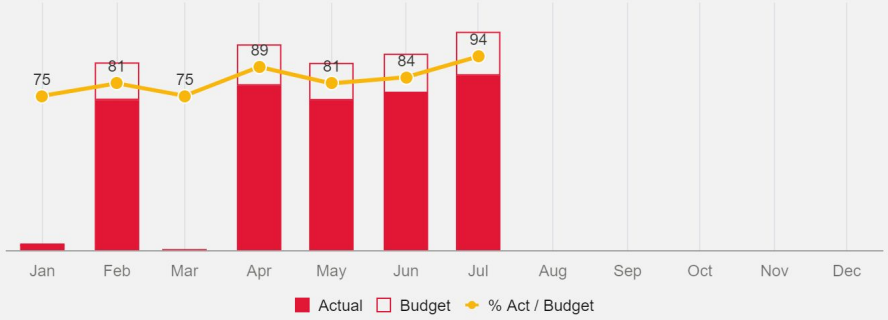
Tính lương và kiểm soát ngân sách tiền lương



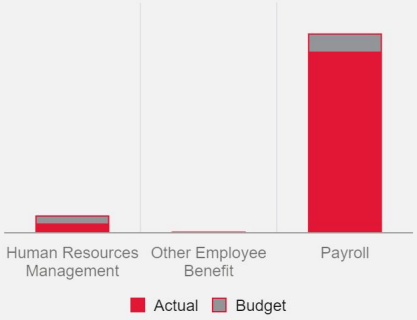
Báo cáo chi phí

EMPLOYMENT **PERSONNEL EXPENSES**

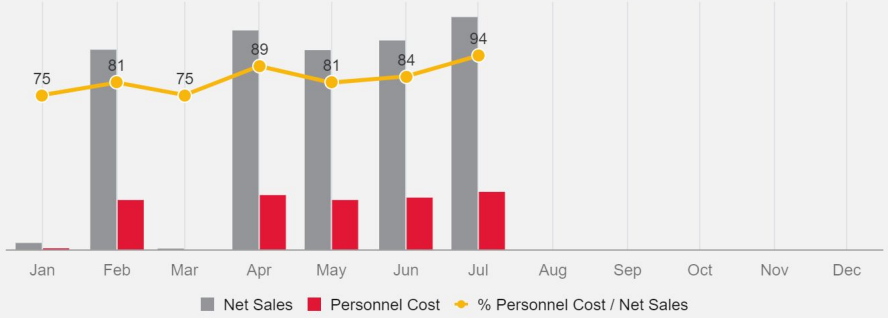
PERSONNEL COST (mil VND)



PERSONNEL COST CURRENT MONTH

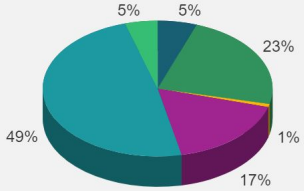


PERSONNEL COST vs NET SALES (mil VND)

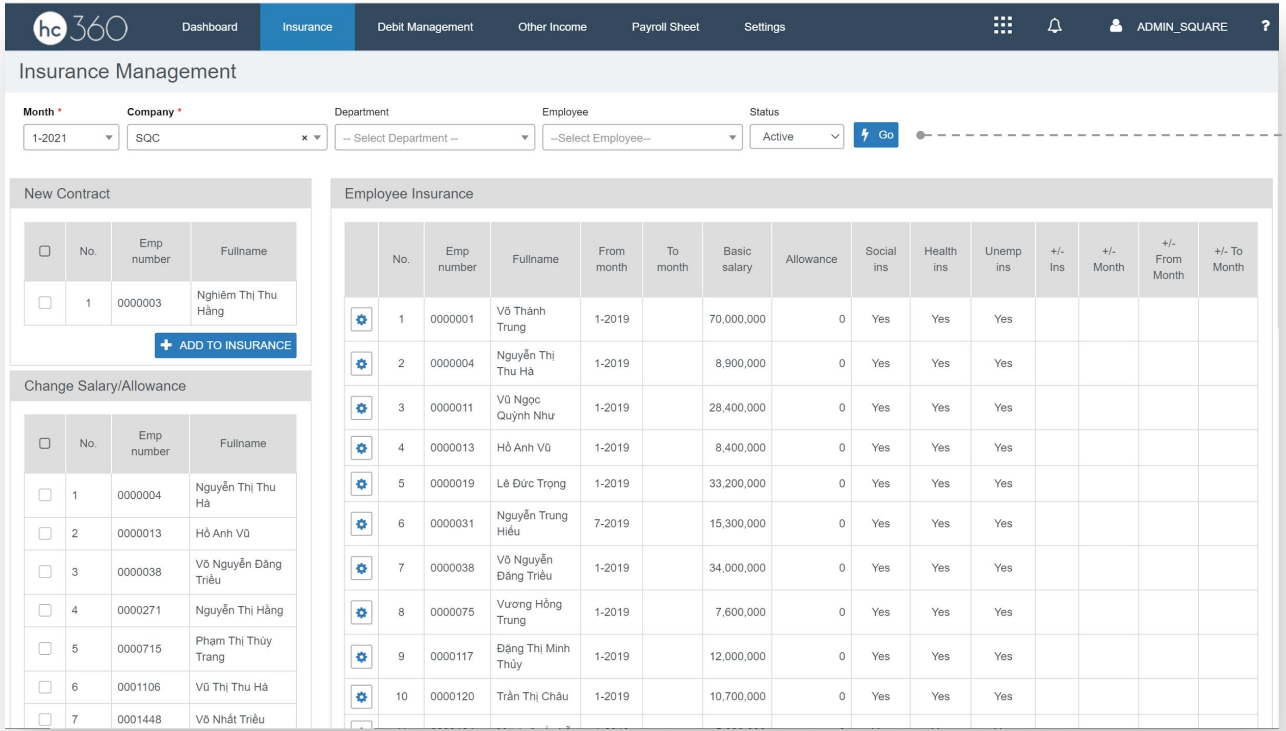


EXPENSES BREAKDOWN CURRENT MONTH

Payroll **HR Management** Other Employee Benefit

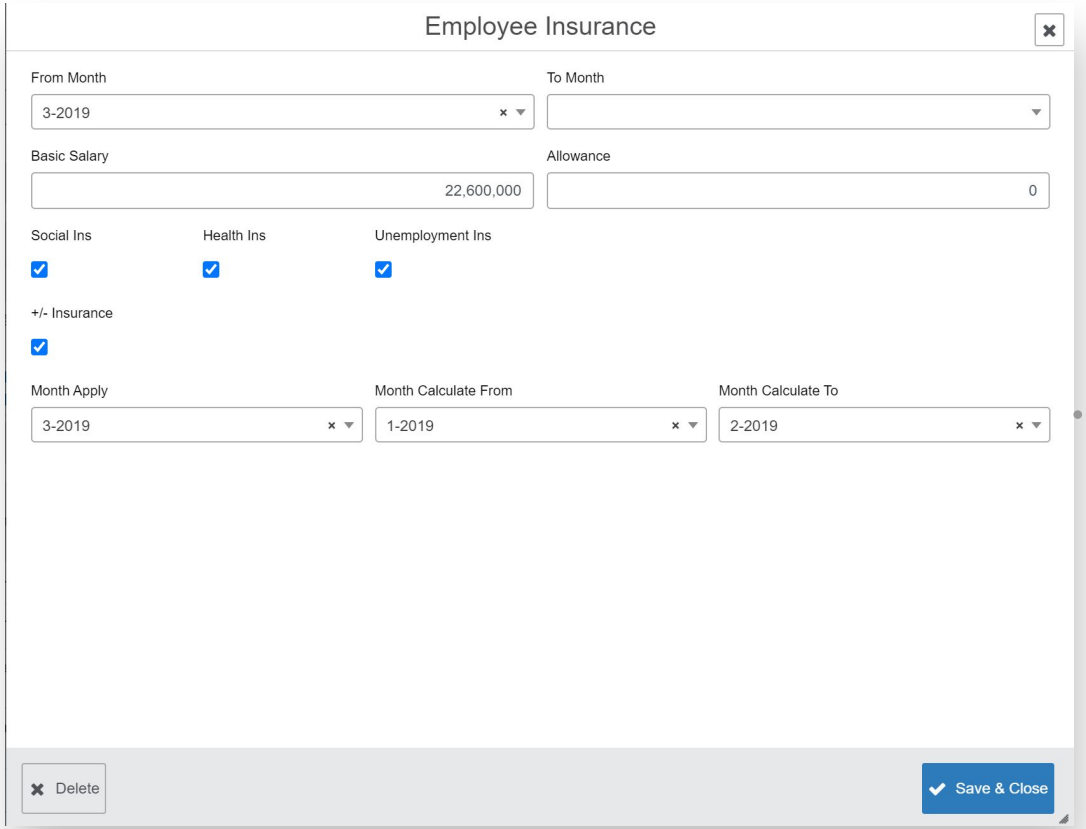


Quản lý quá trình tham gia Bảo hiểm



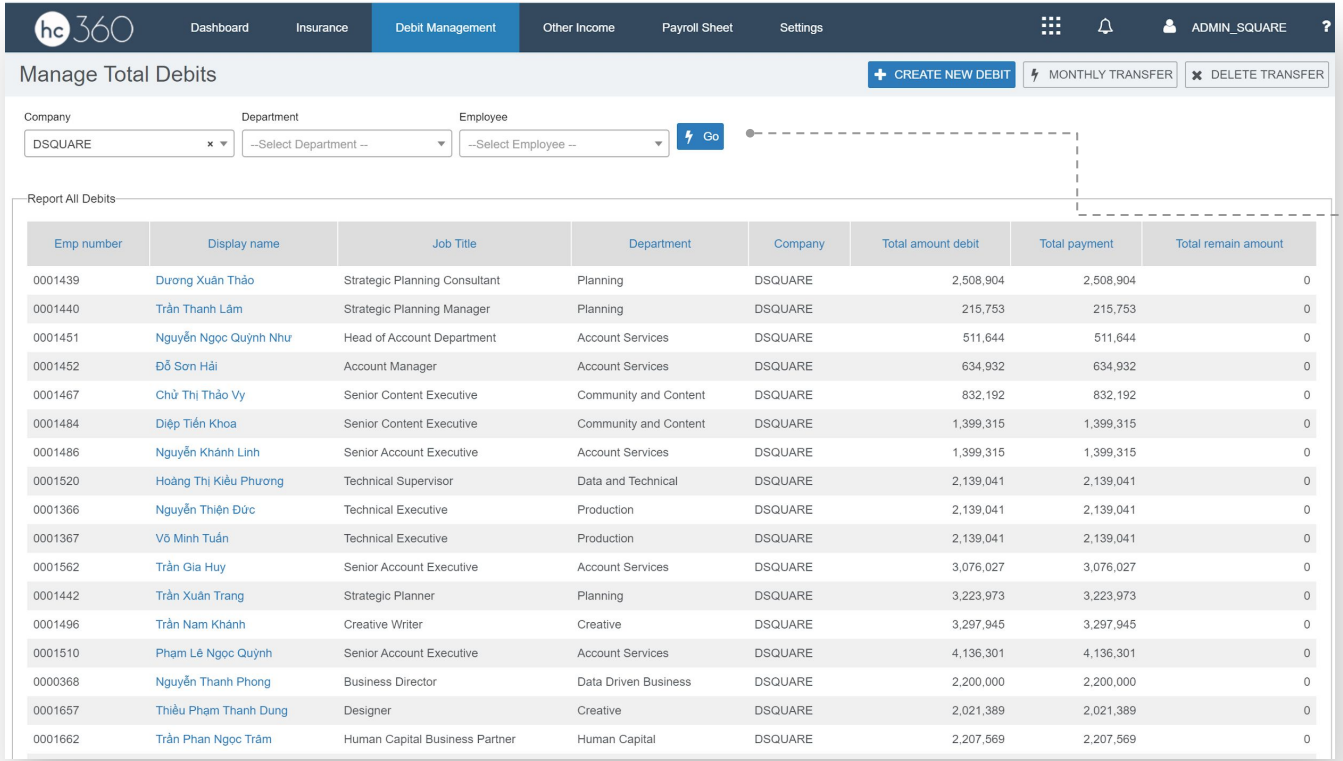
Hệ thống căn cứ vào Hợp đồng lao động/Quyết định thôi việc, sẽ liệt kê danh sách nhân viên đề xuất tăng mới hoặc giảm bảo hiểm, danh sách nhân viên thay đổi mức lương/phụ cấp.

Quản lý quá trình tham gia Bảo hiểm



Trường hợp có phát sinh truy thu (+/-) bảo hiểm đều được ghi nhận trên hệ thống và tự động chuyển thông tin sang tính lương.

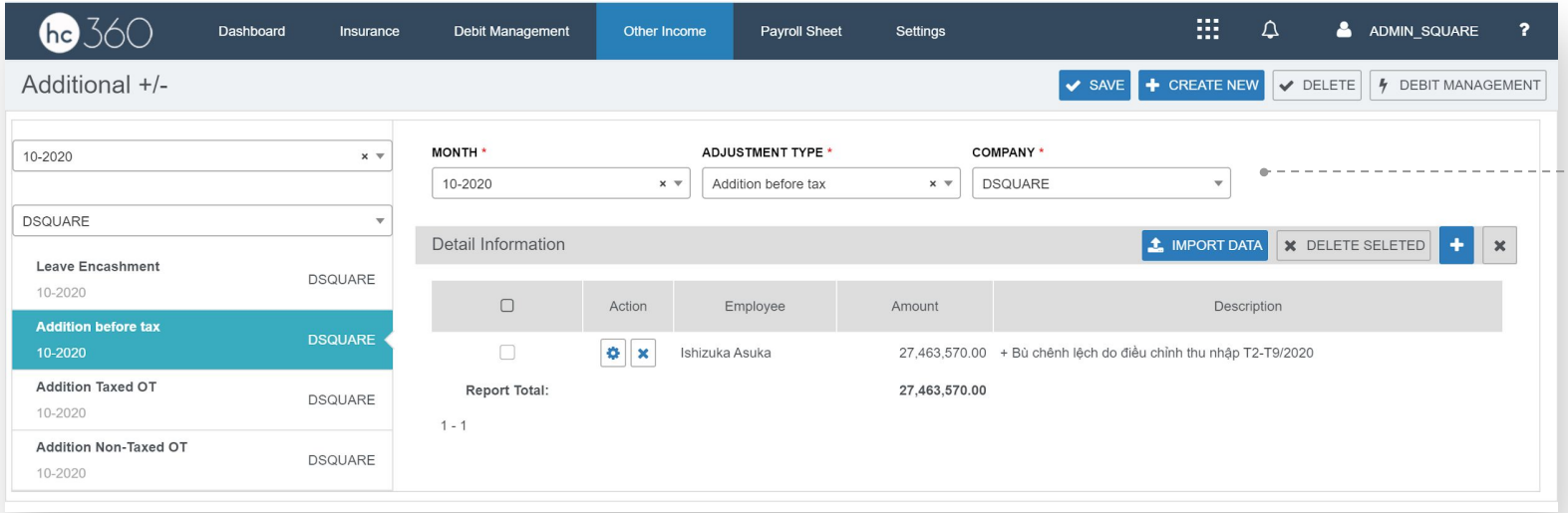
Danh sách các khoản tiền thu nhân viên nhiều kỳ



Emp number	Display name	Job Title	Department	Company	Total amount debit	Total payment	Total remain amount
0001439	Dương Xuân Thảo	Strategic Planning Consultant	Planning	DSQUARE	2,508,904	2,508,904	0
0001440	Trần Thanh Lâm	Strategic Planning Manager	Planning	DSQUARE	215,753	215,753	0
0001451	Nguyễn Ngọc Quỳnh Như	Head of Account Department	Account Services	DSQUARE	511,644	511,644	0
0001452	Đỗ Sơn Hải	Account Manager	Account Services	DSQUARE	634,932	634,932	0
0001467	Chử Thị Thảo Vy	Senior Content Executive	Community and Content	DSQUARE	832,192	832,192	0
0001484	Diệp Tiến Khoa	Senior Content Executive	Community and Content	DSQUARE	1,399,315	1,399,315	0
0001486	Nguyễn Khánh Linh	Senior Account Executive	Account Services	DSQUARE	1,399,315	1,399,315	0
0001520	Hoàng Thị Kiều Phương	Technical Supervisor	Data and Technical	DSQUARE	2,139,041	2,139,041	0
0001366	Nguyễn Thiện Đức	Technical Executive	Production	DSQUARE	2,139,041	2,139,041	0
0001367	Võ Minh Tuấn	Technical Executive	Production	DSQUARE	2,139,041	2,139,041	0
0001562	Trần Gia Huy	Senior Account Executive	Account Services	DSQUARE	3,076,027	3,076,027	0
0001442	Trần Xuân Trang	Strategic Planner	Planning	DSQUARE	3,223,973	3,223,973	0
0001496	Trần Nam Khánh	Creative Writer	Creative	DSQUARE	3,297,945	3,297,945	0
0001510	Phạm Lê Ngọc Quỳnh	Senior Account Executive	Account Services	DSQUARE	4,136,301	4,136,301	0
0000368	Nguyễn Thanh Phong	Business Director	Data Driven Business	DSQUARE	2,200,000	2,200,000	0
0001657	Thiều Phạm Thanh Dung	Designer	Creative	DSQUARE	2,021,389	2,021,389	0
0001662	Trần Phan Ngọc Trâm	Human Capital Business Partner	Human Capital	DSQUARE	2,207,569	2,207,569	0

Trường hợp nhân viên tạm ứng lương sau đó trừ lương nhiều kỳ khác nhau hoặc thu tiền đồng phục... sẽ được theo dõi và tự động trừ vào lương nhân viên.

Import dữ liệu các khoản thu nhập khác



Phòng Nhân sự dễ dàng cập nhật hoặc import từ file excel, dữ liệu các khoản thu nhập khác phát sinh trong tháng để đưa vào bảng lương.

Tính lương và phê duyệt bảng lương

202002_SQC.02 *[Approved]*

CLOSE TIMESHEET | CALCULATE | UPDATE DATA & CALCULATE | SUBMIT | APPROVE/REJECT | APPLY CHARGE | EXPORT

Company * SQC | Department -- Select Department -- | Employee --Select Employee-- | **Payroll Status** * All Created (34) | Go

Status: 0000252 Lê Thị Mai Hậu: Open - Total Rewards Specialist --> 0000612 Phùng Thị Thu Hà: Approved - Chief Human Capital Officer

No.	Employee No.	Fullname	Actual Basic Salary	Actual Performance Incentive	Meal Allowance	Other Allowance	Taxed Overtime	Non-taxed Overtime	Other Income	Total Gross Income	Taxable Income	Staff_ Social Insurance (8%)	Staff_ Medical Insurance (1.5%)	Une Ins
13	0000011	Vũ Ngọc Quỳnh Như	28,400,000	14,600,000	1,000,000					**44,000,000**	43,270,000	2,272,000	426,000	
34	0001106	Vũ Thị Thu Hà	23,300,000	15,600,000	1,000,000					**39,900,000**	39,170,000	1,864,000	349,500	
2	0000245	Nguyễn Thị Phương Trang	69,600,000	31,400,000	1,000,000					**102,000,000**	101,270,000	2,384,000	447,000	
25	0001963	Nguyễn Thị Bé	5,000,000	600,000	1,000,000					**6,600,000**	5,870,000	400,000	75,000	
14	0000117	Đặng Thị Minh Thủy	12,000,000	6,500,000	1,000,000					**19,500,000**	18,770,000	960,000	180,000	
20	0000461	Nguyễn Thanh Lâm	6,200,000	2,400,000	1,000,000	1,350,000				**10,950,000**	10,220,000	496,000	93,000	
18	0000016	Nguyễn Quang Hưng	8,000,000	3,000,000	1,000,000	1,350,000				**13,350,000**	12,620,000	640,000	120,000	
22	0000035	Nguyễn Văn Tùng	8,400,000	3,200,										
1	0000001	Võ Thành Trung	70,000,000	50,000,										
27	0001414	Phạm Thị Bảo Nga	17,700,000	11,800,										
32	0000081	Phạm Trần Thành Phương	10,400,000	5,200,										
21	0000261	Nguyễn Thị Mỹ Lan	6,400,000	2,400,										

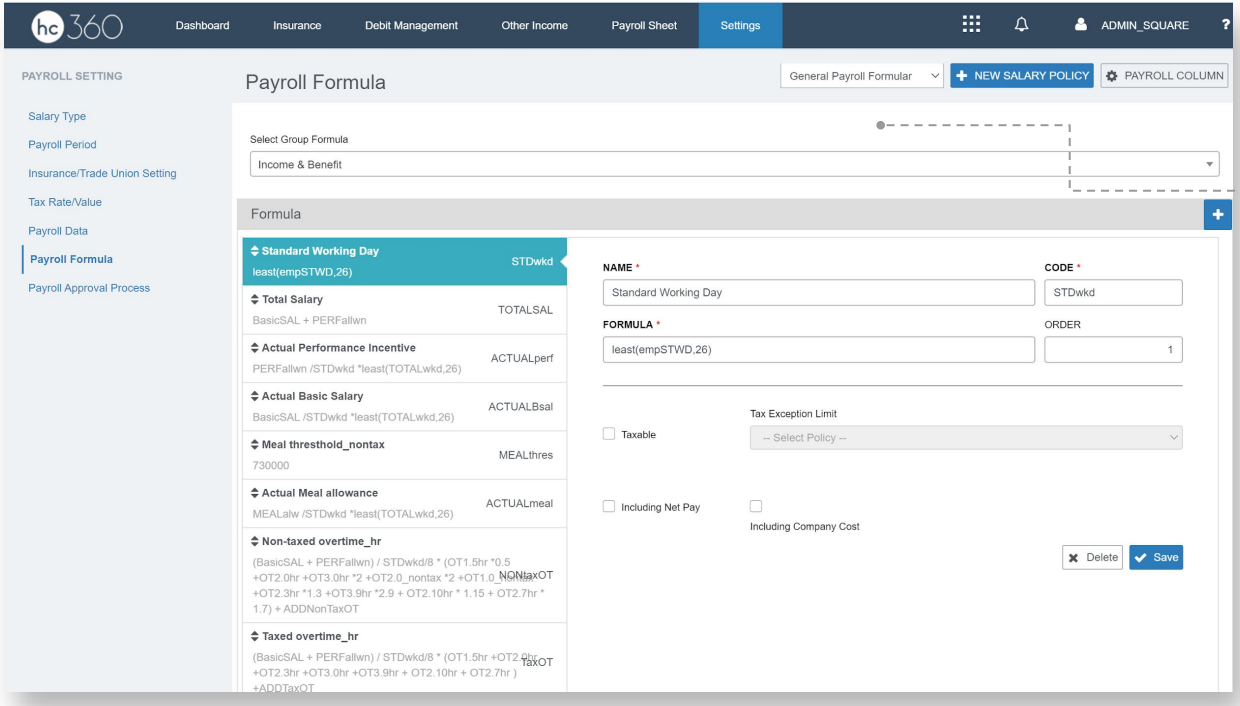
Waiting for hcis.squaregroup.com.vn...

Approval Payroll

Nguyễn Thị Diễn Khánh	Phùng Thị Thu Hà	Thái Ngọc Bích
Dept: Human Capital	Dept: Human Capital	Dept: Management
Job Title: HC Manager - Total Rewards	Job Title: Chief Human Capital Officer	Job Title: CEO
Status: Approved	Status: Approved	Status: Approved
Note:	Note:	Note:

Lastest note

Tính lương và phê duyệt bảng lương

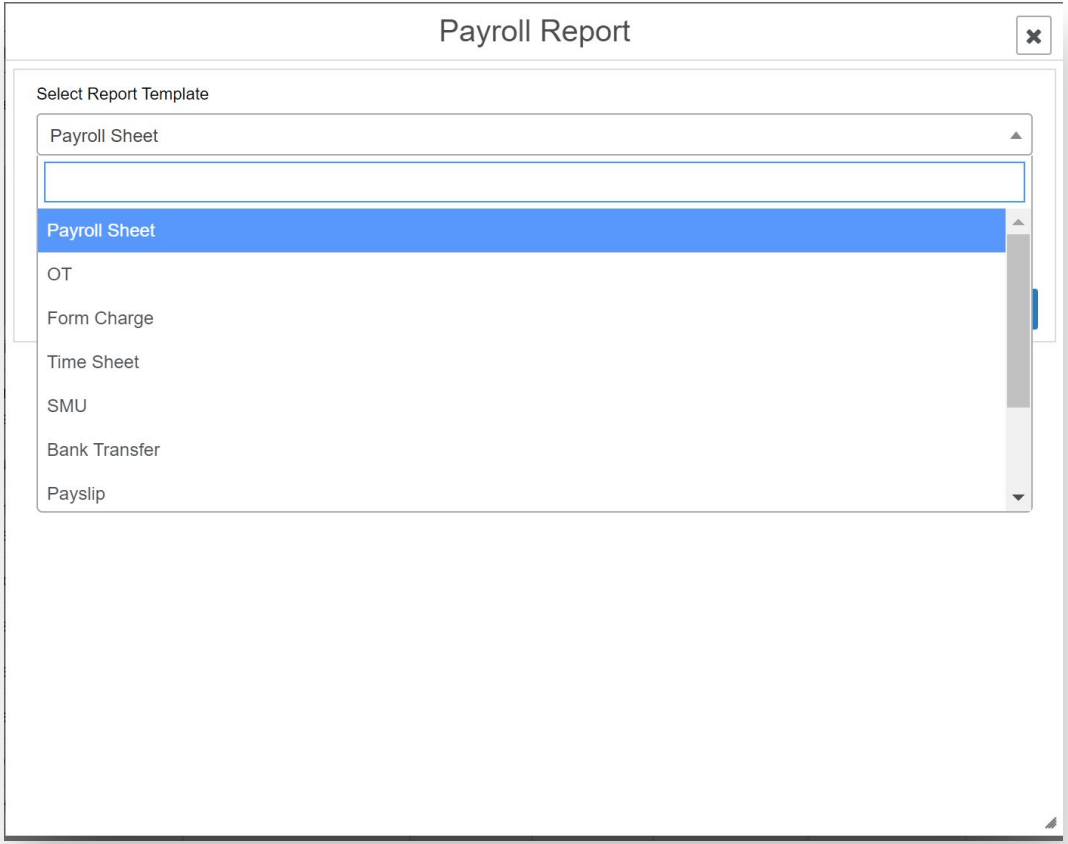


Công thức lương được thiết lập tùy chỉnh theo quy chế lương của công ty.

Trong trường hợp phát sinh thay đổi, người quản trị hệ thống có thể tủy chỉnh ngay trên hệ thống.

Cách thiết lập công thức sẽ được chuyển giao cho người quản trị hệ thống để có thể theo dõi và chỉnh sửa khi cần thiết.

Trích xuất bảng lương và các báo cáo liên quan



Bảng lương Excel được trích xuất từ hệ thống

BẢNG LƯƠNG CTY CP TRUYỀN THÔNG SQUARE

Tháng 1-2020

		Ngày công chuẩn
		40 hours /week 23
Mức lương tối thiểu chung	1,490,000	44 hours /week 25
Mức lương tối thiểu vùng	4,420,000	48 hours /week 27

STT	Mã NV	Họ Tên	Chức danh	Phòng	Mã số thuế	Ngày vào làm	Ngày làm việc cuối cùng	Ngày nghỉ không tính lương	Ngày phép chưa sử dụng	Thời gian làm việc trong tuần	Lương tháng hiện tại	Lương cơ bản	Thưởng hiệu quả công việc	Ngày công tính lương	Lương cơ bản	Thưởng hiệu quả công việc	Các khoản khác Other Incomes			
																	Phụ cấp ăn trưa	Phụ cấp khác	Ngoài giờ chịu thuế	Ngoài giờ không chịu
No	EE code	Fullname	Job Title	Department	PIT Code	Join Date	Last Working Date	Unpaid Off-day	Unused Leave	Wk Hours per week	Total Gross Salary	Basic Salary	Performance Incentive	Actual wk days	Actual Salary	Actual Perf Inc	Meal Allwn	Other Allwn	Taxed OT	Non-taxed OT
1	0000001	Võ Thành Trung	CEO	Management	0306189257	02-Jan-05				40	120,000,000	70,000,000	50,000,000	23	70,000,000	50,000,000	1,000,000			
2	0000245	Nguyễn Thị Phương Trang	Chief Business Development Officer	Management	0307584700	01-Feb-13				40	101,000,000	69,600,000	31,400,000	23	69,600,000	31,400,000	1,000,000			
3	0000003	Nghiêm Thị Thu Hằng	Chief Financial Officer	Finance	0306189401	02-Jan-05				40	48,000,000	48,000,000		23	48,000,000					
4	0000396	Nguyễn Thị Thanh Thủy	General Accountant	Finance	8005471529	18-Mar-13				40	23,100,000	16,400,000	6,700,000	23	16,400,000	6,700,000	1,000,000			
5	0000488	Lê Thị Kim Linh	Cashier	Finance	8238064572	05-Sep-13				40	13,000,000	8,800,000	4,200,000	23	8,800,000	4,200,000	1,000,000			
6	0000120	Trần Thị Châu	Cashier	Finance	8098583423	15-Mar-11				40	16,000,000	10,700,000	5,300,000	23	10,700,000	5,300,000	1,000,000			
7	0000612	Phùng Thị Thu Hà	Chief Human Capital Officer	Human Capital	8349575597	10-Jul-14				40	80,900,000	55,200,000	25,700,000	23	55,200,000	25,700,000	1,000,000			
8	0000895	Nguyễn Thị Diễn Khánh	HC Manager - Total Rewards	Human Capital	0304851718	16-May-16				40	44,900,000	30,000,000	14,900,000	23	30,000,000	14,900,000	1,000,000			
9	0000252	Lê Thị Mai Hậu	Total Rewards Specialist	Human Capital	3701182459	05-Mar-12				40	25,800,000	17,200,000	8,600,000	23	17,200,000	8,600,000	1,000,000			
10	0000466	Nguyễn Thị Ngọc Thảo	Total Rewards Specialist	Human Capital	8047126757	08-Jul-13	31-03-2020			40	19,800,000	13,200,000	6,600,000	23	13,200,000	6,600,000	1,000,000			
11	0000397	Trịnh Thị Hòa	Total Rewards Specialist	Human Capital	8073363602	18-Mar-13				40	20,000,000	12,000,000	8,000,000	23	12,000,000	8,000,000	1,000,000			
12	0001371	Phạm Phương Trinh	Talent Development Coordinator	Human Capital	8334033633	27-Nov-17	13-03-2020	1		40	14,200,000	9,600,000	4,600,000	22	9,182,609	4,400,000	956,522			
13	0000011	Vũ Ngọc Quỳnh Như	Admin Manager	Admin	0306187838	01-Jan-07				40	43,000,000	28,400,000	14,600,000	23	28,400,000	14,600,000	1,000,000			
14	0000117	Đặng Thị Minh Thủy	Senior Admin Supervisor	Admin	8092792621	01-Jun-11				40	18,500,000	12,000,000	6,500,000	23	12,000,000	6,500,000	1,000,000			
15	0000703	Trần Thị Ánh Mai	Senior Admin Executive cum Receptionist	Admin	8334083866	06-Apr-15	30-06-2020			40	12,300,000	8,000,000	4,300,000	23	8,000,000	4,300,000	1,000,000			
16	0000461	Nguyễn Thanh Lâm	Messenger	Admin	8323649244	01-Jul-13	31-12-2020			40	8,600,000	6,200,000	2,400,000	23	6,200,000	2,400,000	1,000,000	1,350,000		
17	0001879	Huỳnh Thị Mỹ Linh	Cleaner	Admin	8134184064	16-Sep-19				44	7,000,000	5,000,000	2,000,000	25	5,000,000	2,000,000	1,000,000			
18	0000195	Vương Ngọc Lâm	Security Guard	Admin	0307565419	19-Sep-11				48	8,300,000	6,000,000	2,300,000	26	6,000,000	2,300,000	1,000,000	1,000,000		
19	0000124	Mạnh Quốc Lễ	Security Guard	Admin	8102573011	01-Jan-21	30-04-2020			48	7,700,000	5,600,000	2,100,000	26	5,600,000	2,100,000	1,000,000	1,000,000		
20	0000075	Vương Hồng Trung	Security Guard Leader	Admin	8088676799	28-Oct-10				48	10,800,000	7,600,000	3,200,000	26	7,600,000	3,200,000	1,000,000	2,000,000		
21	0000035	Nguyễn Văn Tùng	Driver	Admin	8052540402	01-Nov-09	31-03-2020			40	11,600,000	8,400,000	3,200,000	23	8,400,000	3,200,000	1,000,000			
22	0000016	Nguyễn Quang Hưng	Messenger	Admin	0306187651	01-Nov-07	31-12-2020			40	11,000,000	8,000,000	3,000,000	23	8,000,000	3,000,000	1,000,000	1,350,000		
23	0000261	Nguyễn Thị Mỹ Lan	Driver	Admin	8064770947	04-May-16	30-04-2020			40	8,800,000	6,400,000	2,400,000	23	6,400,000	2,400,000	1,000,000			
24	0001390	Nguyễn Tấn Tài	Security Guard	Admin	8580394448	22-Dec-17	31-01-2020			48	7,000,000	5,000,000	2,000,000	26	5,000,000	2,000,000	1,000,000	1,000,000		
25	0001226	Nguyễn Sỹ Xuân Vũ	Messenger	Admin	8300942567	22-May-17	31-12-2020			40	8,400,000	6,000,000	2,400,000	23	6,000,000	2,400,000	1,000,000	1,350,000		
26	0000156	Lê Ngọc Thương	Legal Manager	Legal	8049772636	11-Apr-11				40	47,800,000	32,000,000	15,800,000	23	32,000,000	15,800,000	1,000,000			
27	0001414	Phạm Thị Bảo Nga	Senior Legal Supervisor	Legal	8394860772	02-Feb-18	18-12-2020			40	29,500,000	17,700,000	11,800,000	23	17,700,000	11,800,000	1,000,000			
28	0001448	Võ Nhất Triều	Senior Legal Executive	Legal	8482615715	19-Mar-18				40	12,500,000	7,500,000	5,000,000	23	7,500,000	5,000,000	1,000,000			
29	0001830	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Senior Legal Executive	Legal	8536279968	12-Aug-19				40	14,200,000	9,100,000	5,100,000	23	9,100,000	5,100,000	1,000,000			
30	0000019	Lê Đức Trong	IT & Property Manager	IT & Property	0306187901	07-Apr-08				40	47,000,000	33,200,000	13,800,000	23	33,200,000	13,800,000	1,000,000			
31	0000031	Nguyễn Trung Hiếu	IT Supervisor	IT & Property	0309551179	24-Aug-09				40	23,700,000	15,300,000	8,400,000	23	15,300,000	8,400,000	1,000,000			
32	0000081	Phạm Trần Thành Phương	Senior IT Executive	IT & Property	8088676809	03-Nov-10				40	15,600,000	10,400,000	5,200,000	23	10,400,000	5,200,000	1,000,000			
33	0000413	Phạm Trần Khang	Property Executive	IT & Property	8108333841	08-Apr-13	17-03-2020			40	13,100,000	8,800,000	4,300,000	23	8,800,000	4,300,000	1,000,000			

Page 1

Theo dõi và tính lương nghỉ việc trên hệ thống

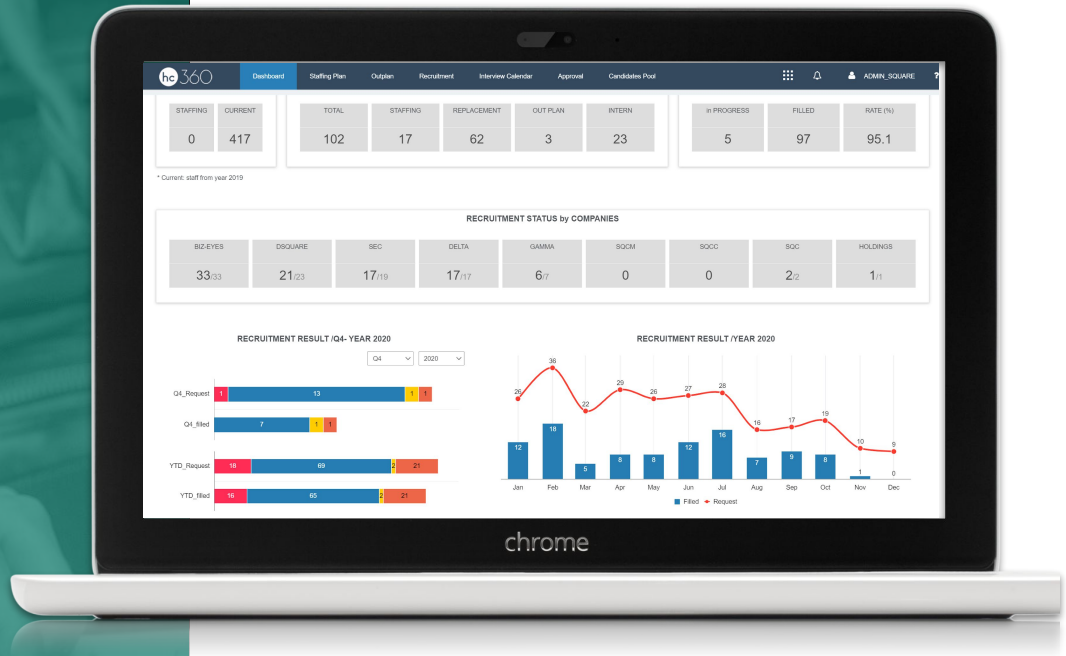
BẢNG THANH TOÁN NGHỈ VIỆC

FINAL PAYMENT

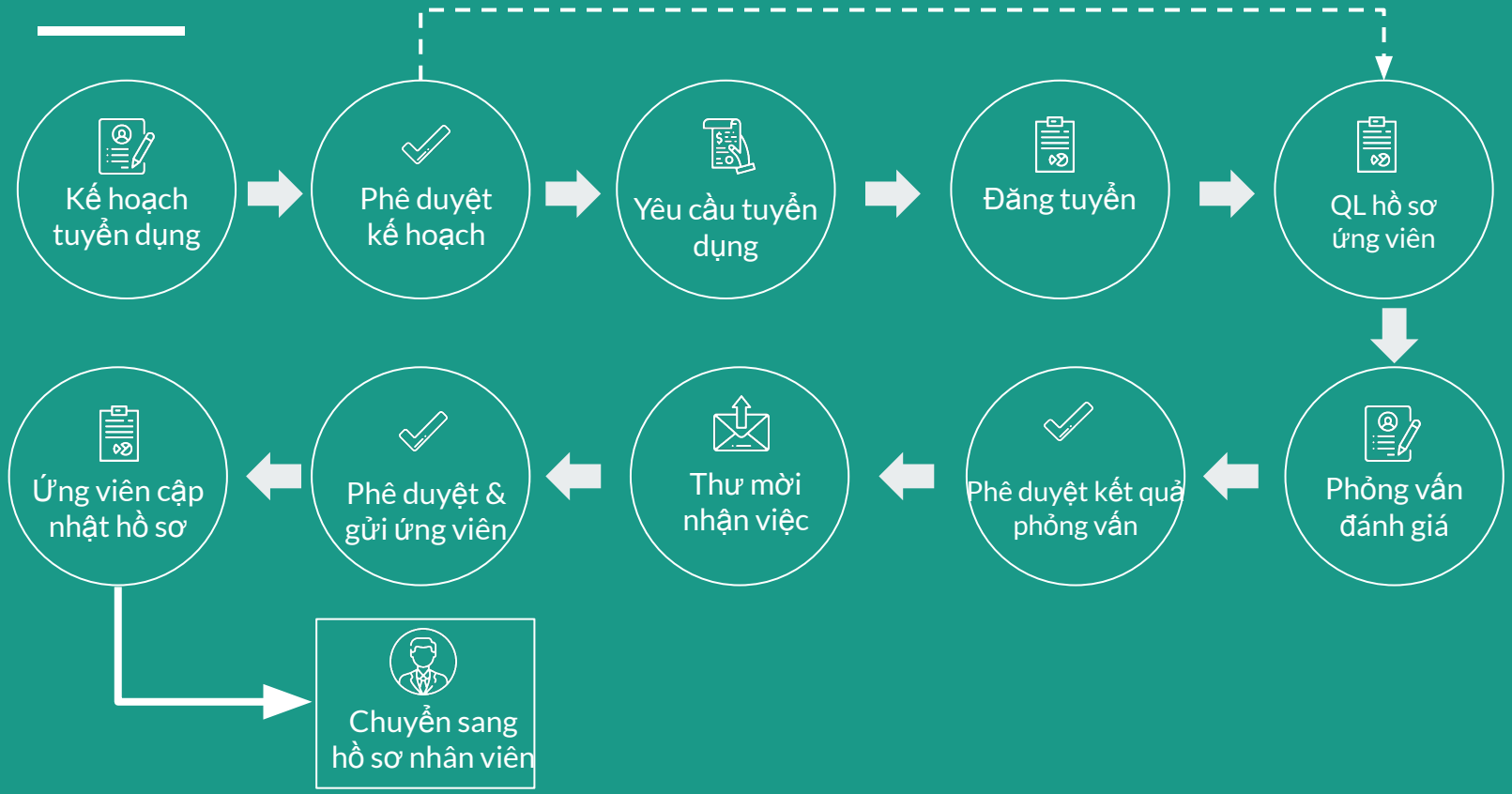
Họ tên nhân viên/ *Full name*	Nguyễn Thị Hoài Thơ	Ngày bắt đầu/ *Join date*	02-Jan-20
Mã NV/ *Employee code*	0001935	Ngày làm việc cuối cùng/ *Last working day:*	31-Mar-20
Chức danh/ *Job title*	Senior Account Executive	Thời gian làm việc/ *Working hours per week:*	40
Công ty/ *Company*	Account Services	Loại HĐLĐ/ *Contract type*	Freelance
Mã số thuế TNCN/ *Pit code:*		Số người phụ thuộc/ *Dependant:*	

	Thanh toán cho kỳ lương tháng/ *Payment period*	Mar-2020	
	Ngày công chuẩn/ *Standard working days*	22	
	Ngày công thực tế/ *Actual working days*	22	
	Số ngày phép chưa sử dụng/ *Unused leave*		
	Tổng lương/ *Gross salary*	**16,800,000**	
	Lương cơ bản/ *Basic Salary*	16,800,000	
	Lương khác/ *Other income*		
1. Tổng thu nhập/ *Total income*			**16,800,000**
1.1	Tiền lương thực tế trong tháng/ *Actual salary*		
1.2	Tiền công ngoài giờ (nếu có)/ *Overtime (if any)*		
	+ Ngoài giờ có thuế/ *Overtime (taxed)*		
	+ Ngoài giờ không thuế/ *Overtime (non-taxed)*		
1.3	Thanh toán ngày phép chưa sử dụng/ *Leave encashment*		
1.4	Phụ cấp cơm/ *Meal allowance*		
1.5	Phụ cấp khác/ *Other allowance*		
2. Thu nhập chịu thuế/ *Taxable income*			**16,800,000**
3. Giảm trừ trước thuế TNCN/ *Deduction for Tax calculation*			
3.1	Bảo Hiểm Xã Hội/ *Social Insurance (SI)*		
3.2	Bảo Hiểm Y Tế/ *Health Insurance (HI)*		
3.3	Bảo Hiểm Thất Nghiệp/ *Unemployed Insurance (UI)*		
3.4	Giảm trừ cá nhân/ *Taxpayer Personal Relief*		9,000,000
3.5	Giảm trừ cho người phụ thuộc (nếu có)/ *Dependent Relief (if any)*		

Quy trình hóa công tác tuyển dụng



Quy trình tuyển dụng



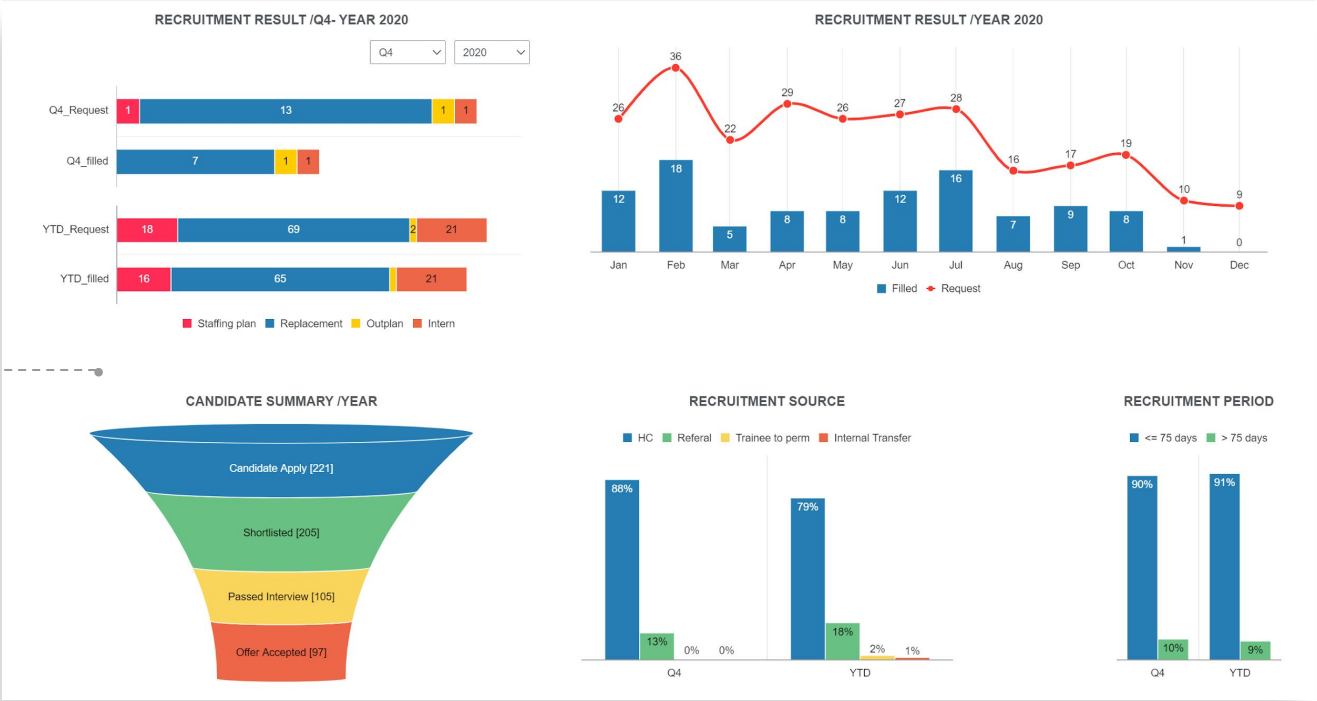
Báo cáo theo dõi tình hình tuyển dụng

Tất cả thông tin về tình hình tuyển dụng hiện tại

Số lượng yêu cầu tuyển dụng theo quý, số lượng đã hoàn thành.

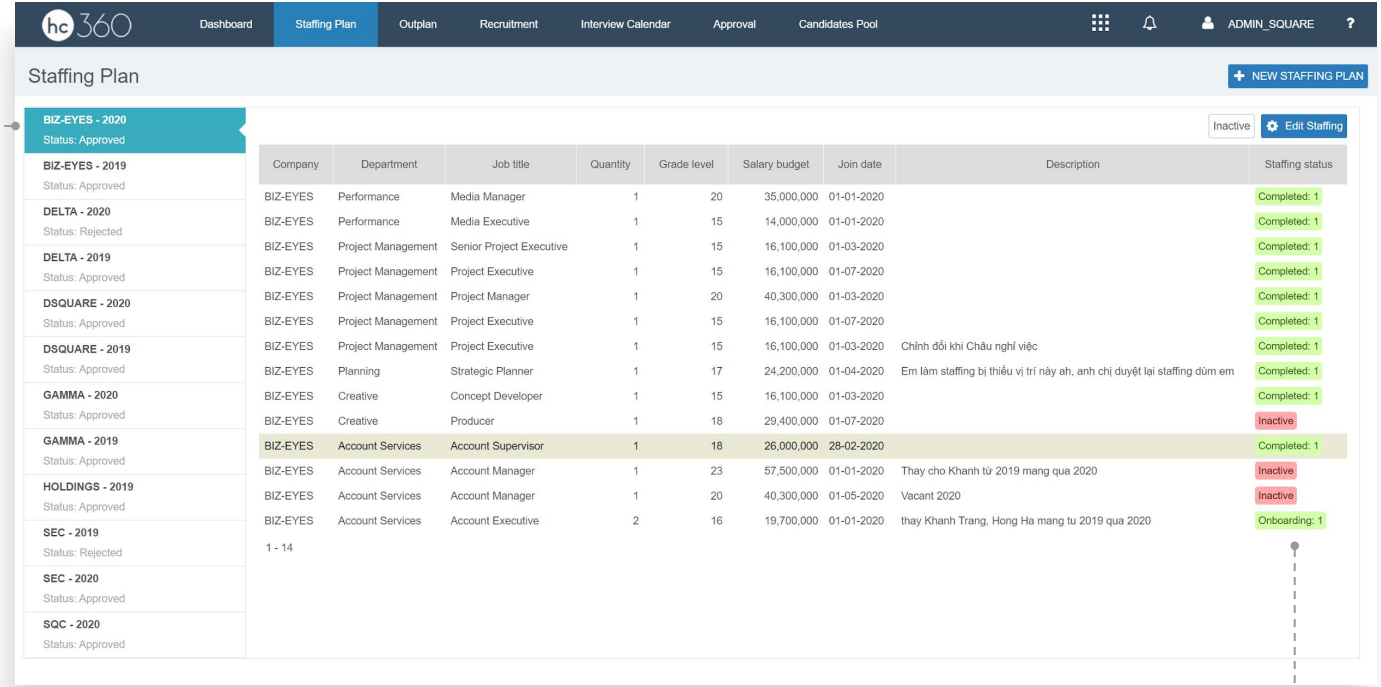
Chất lượng hồ sơ ứng viên thông qua quá trình tuyển dụng từ khi ứng tuyển đến khi được tuyển.

Thống kê theo nguồn ứng viên, tỷ lệ vị trí đúng thời hạn.



Kế hoạch tuyển dụng tổng thể hàng năm

Kế hoạch tuyển dụng hàng năm theo từng công ty

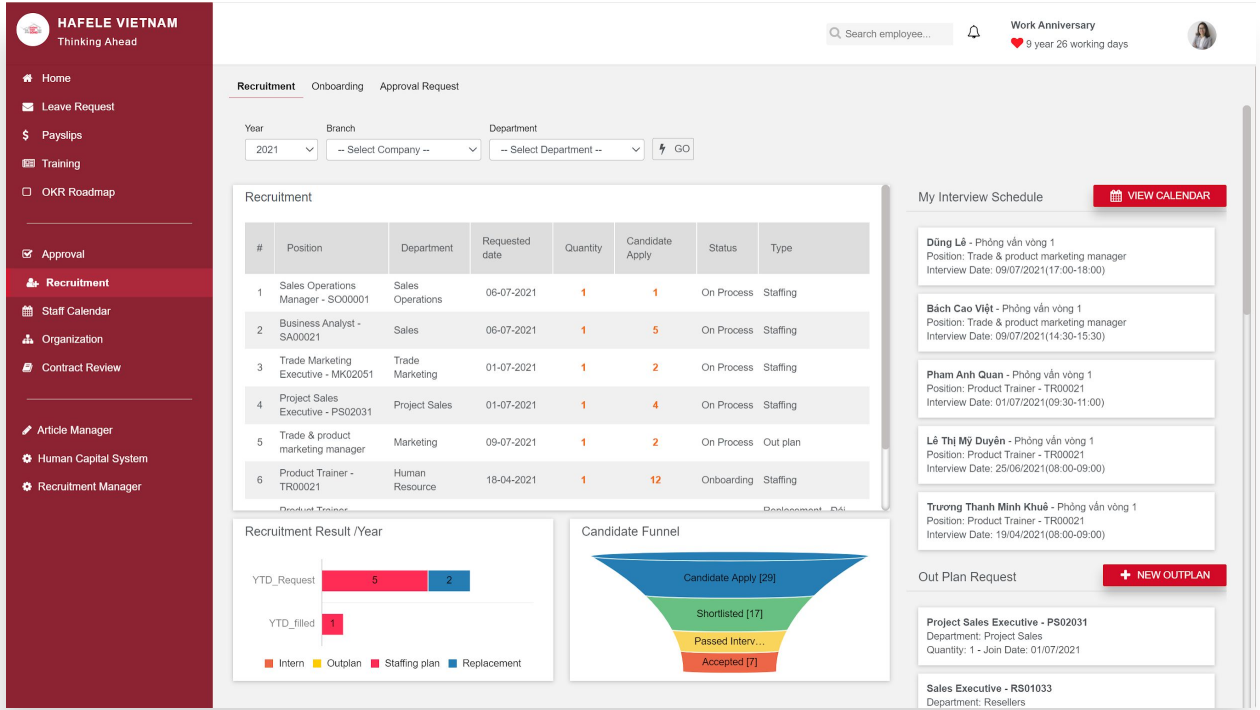


Company	Department	Job title	Quantity	Grade level	Salary budget	Join date	Description	Staffing status
BIZ-EYES	Performance	Media Manager	1	20	35,000,000	01-01-2020		Completed: 1
BIZ-EYES	Performance	Media Executive	1	15	14,000,000	01-01-2020		Completed: 1
BIZ-EYES	Project Management	Senior Project Executive	1	15	16,100,000	01-03-2020		Completed: 1
BIZ-EYES	Project Management	Project Executive	1	15	16,100,000	01-07-2020		Completed: 1
BIZ-EYES	Project Management	Project Manager	1	20	40,300,000	01-03-2020		Completed: 1
BIZ-EYES	Project Management	Project Executive	1	15	16,100,000	01-07-2020		Completed: 1
BIZ-EYES	Project Management	Project Executive	1	15	16,100,000	01-03-2020	Chỉnh đổi khi Châu nghỉ việc	Completed: 1
BIZ-EYES	Planning	Strategic Planner	1	17	24,200,000	01-04-2020	Em làm staffing bị thiếu vị trí này ah, anh chị duyệt lại staffing dùm em	Completed: 1
BIZ-EYES	Creative	Concept Developer	1	15	16,100,000	01-03-2020		Completed: 1
BIZ-EYES	Creative	Producer	1	18	29,400,000	01-07-2020		Inactive
BIZ-EYES	Account Services	Account Supervisor	1	18	26,000,000	28-02-2020		Completed: 1
BIZ-EYES	Account Services	Account Manager	1	23	57,500,000	01-01-2020	Thay cho Khanh từ 2019 mang qua 2020	Inactive
BIZ-EYES	Account Services	Account Manager	1	20	40,300,000	01-05-2020	Vacant 2020	Inactive
BIZ-EYES	Account Services	Account Executive	2	16	19,700,000	01-01-2020	thay Khanh Trang, Hong Ha mang tu 2019 qua 2020	Onboarding: 1

Tình hình tuyển dụng hiện tại của mỗi vị trí

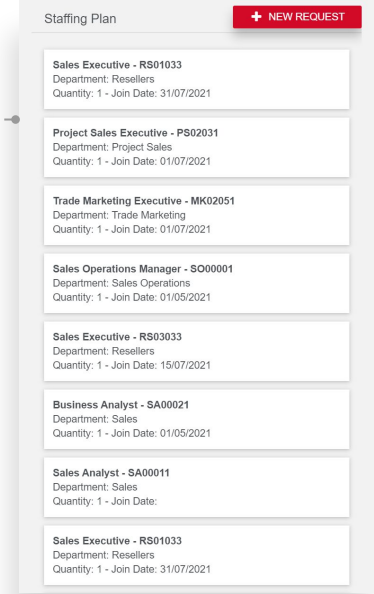
Tạo và theo dõi yêu cầu tuyển dụng

Cấp quản lý có thể tạo và theo dõi danh sách yêu cầu tuyển dụng của phòng ban/bộ phận mình

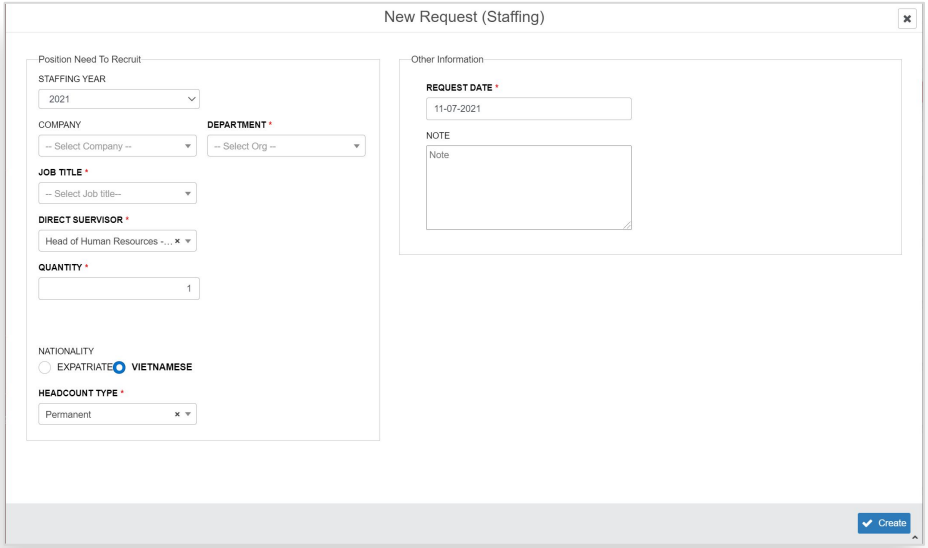


Tạo và theo dõi yêu cầu tuyển dụng

Danh sách các vị trí đã lên kế hoạch tuyển dụng từ đầu năm



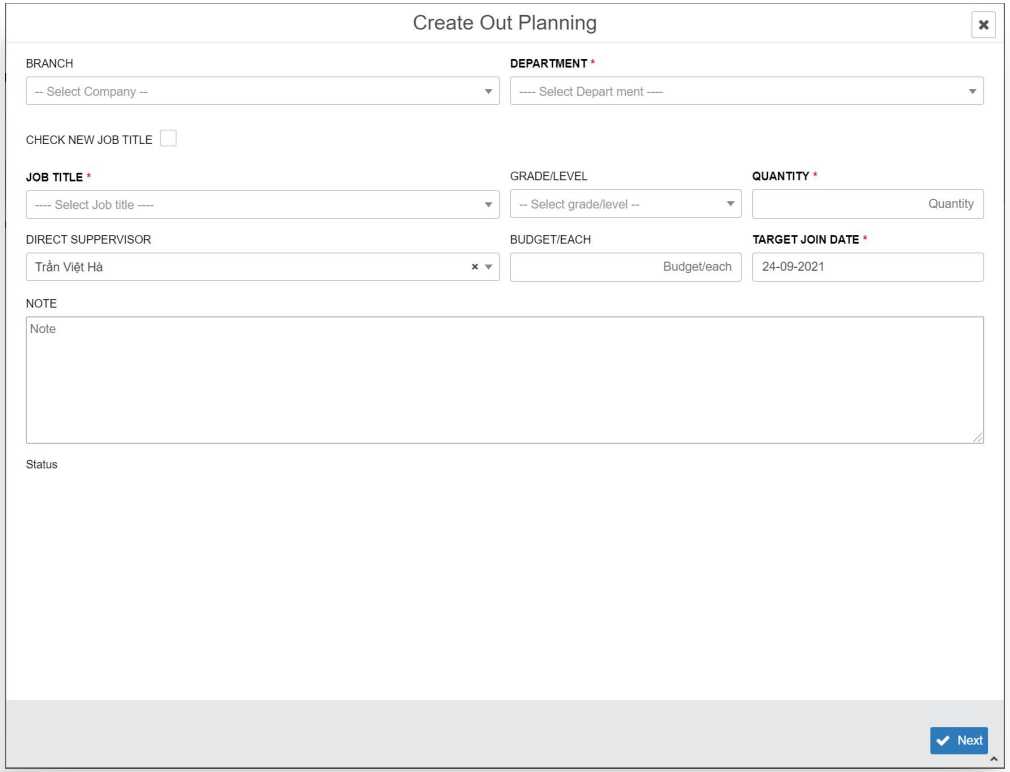
Chọn vị trí từ kế hoạch và tạo yêu cầu tuyển dụng



Yêu cầu tuyển dụng ngoài kế hoạch (Outplan)

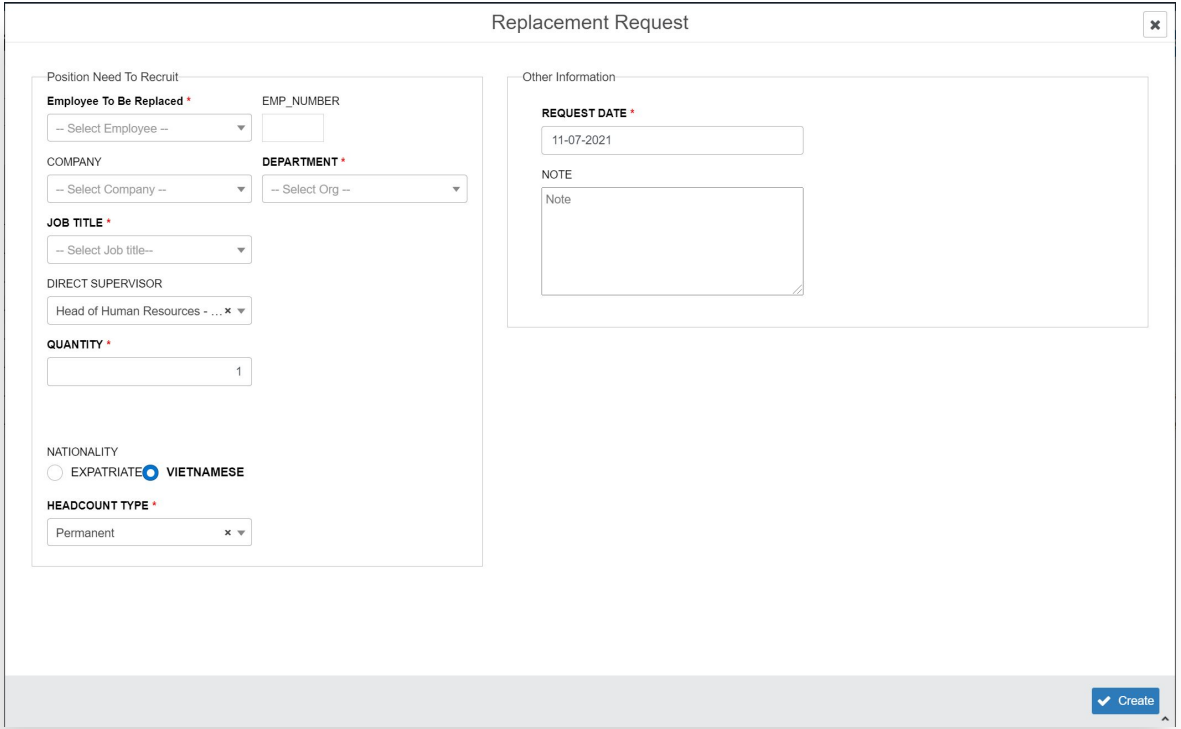
Ngoài các vị trí đã lên kế hoạch đầu năm, trong quá trình hoạt động, các bộ phận có thể gửi bổ sung yêu cầu tuyển dụng.

Các yêu cầu ngoài kế hoạch sẽ được gửi lên CEO để phê duyệt trước khi được tuyển dụng.

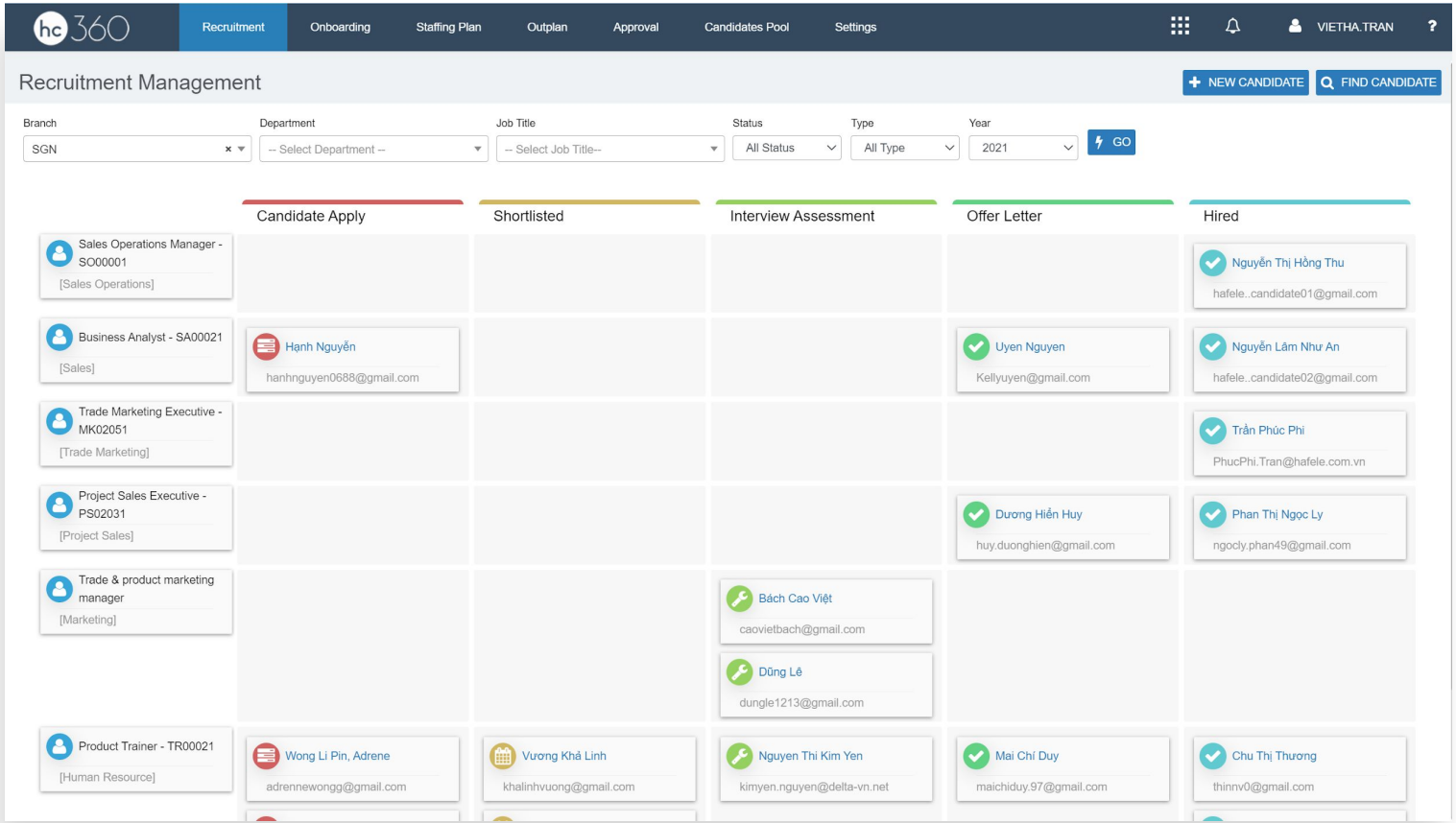


Yêu cầu tuyển dụng thay thế

Khi phát sinh nhân viên nghỉ việc, các bộ phận lên hệ thống để tạo yêu cầu tuyển dụng thay thế nhân viên đó.



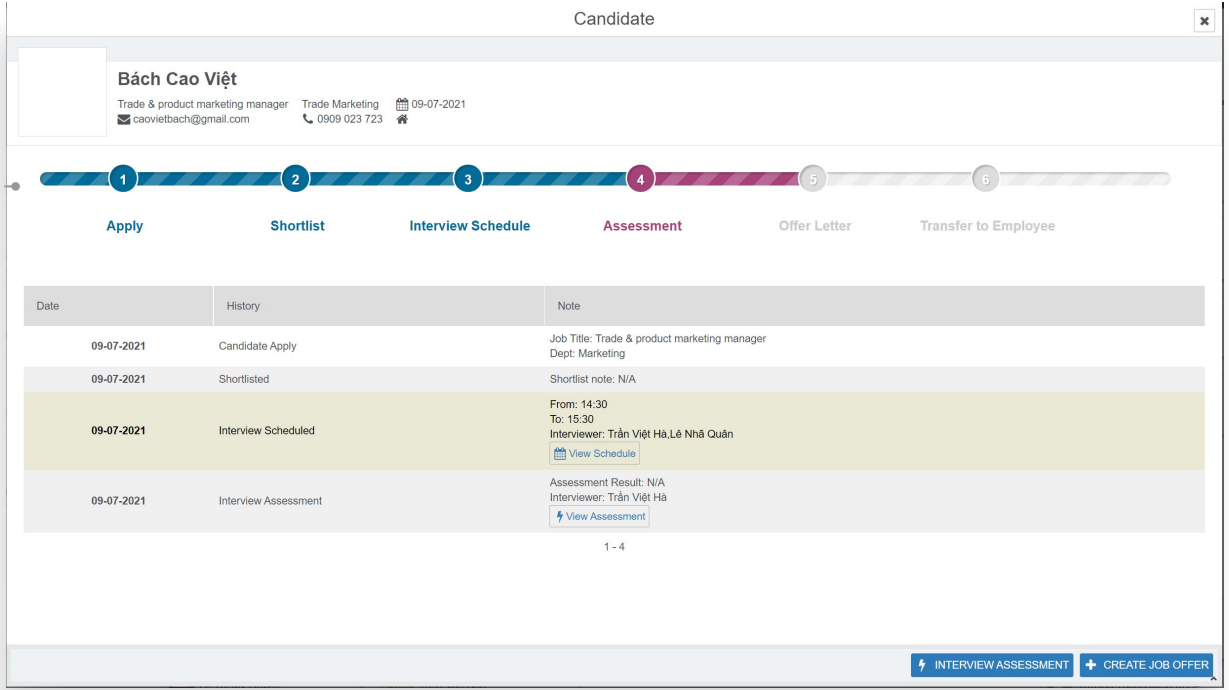
Quản lý quá trình tuyển dụng



Quản lý quá trình tuyển dụng

Bộ phận Tuyển dụng thực hiện từng bước theo quy trình và hoàn toàn trên hệ thống:

- Tạo lịch phỏng vấn
- Đánh giá kết quả
- Gửi email ứng viên
- Tạo thư mời nhận việc

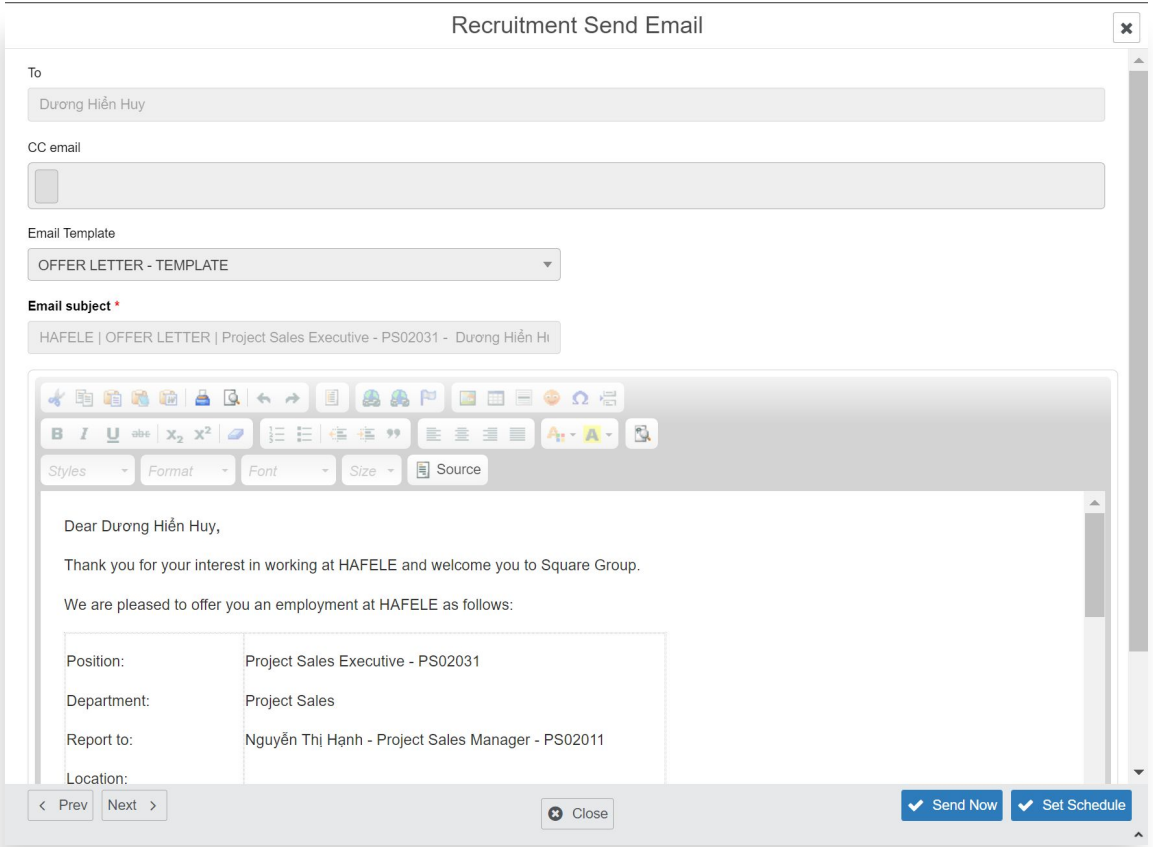


Gửi email ứng viên

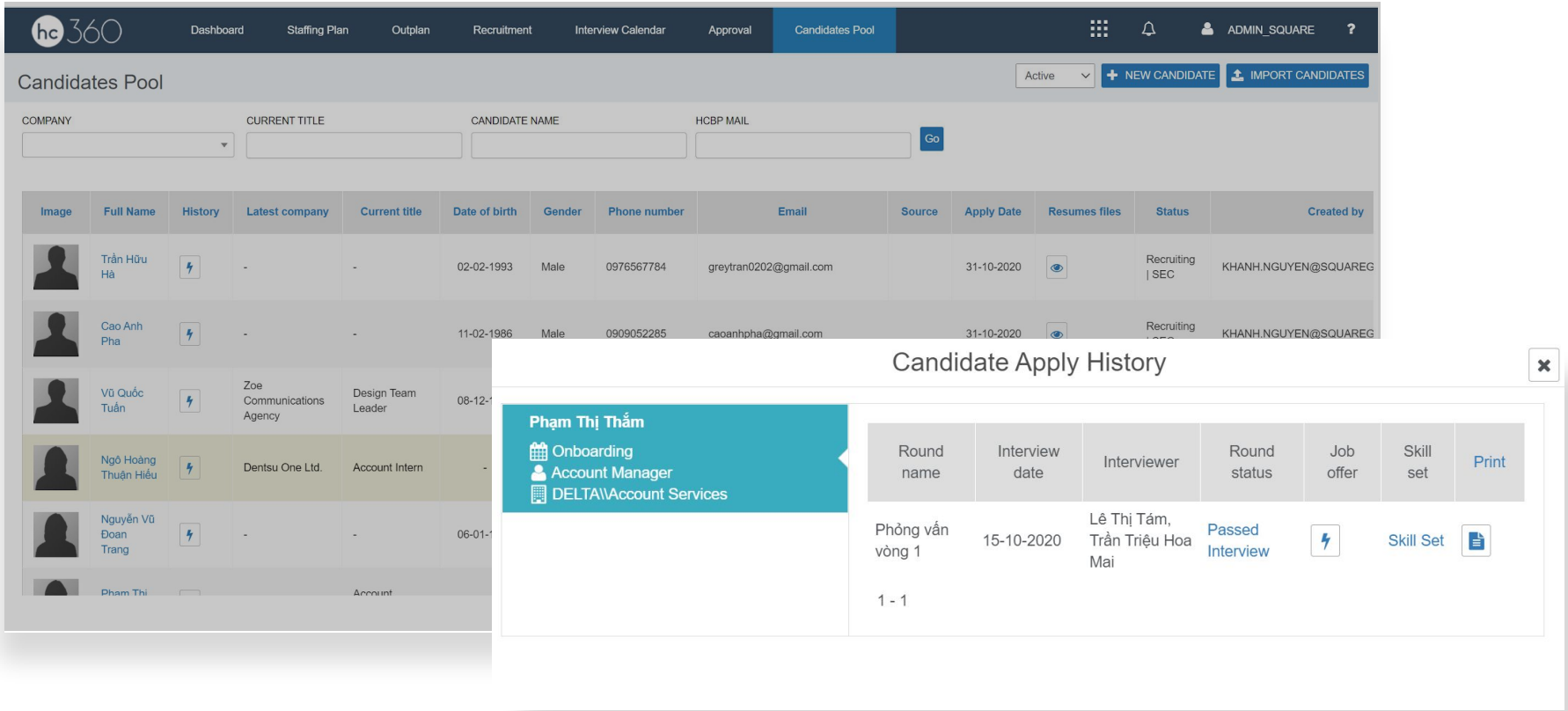
Với các template email được định nghĩa sẵn trên hệ thống, bộ phận Tuyển dụng chị cần chọn và gửi cho ứng viên.

Các template email gồm:

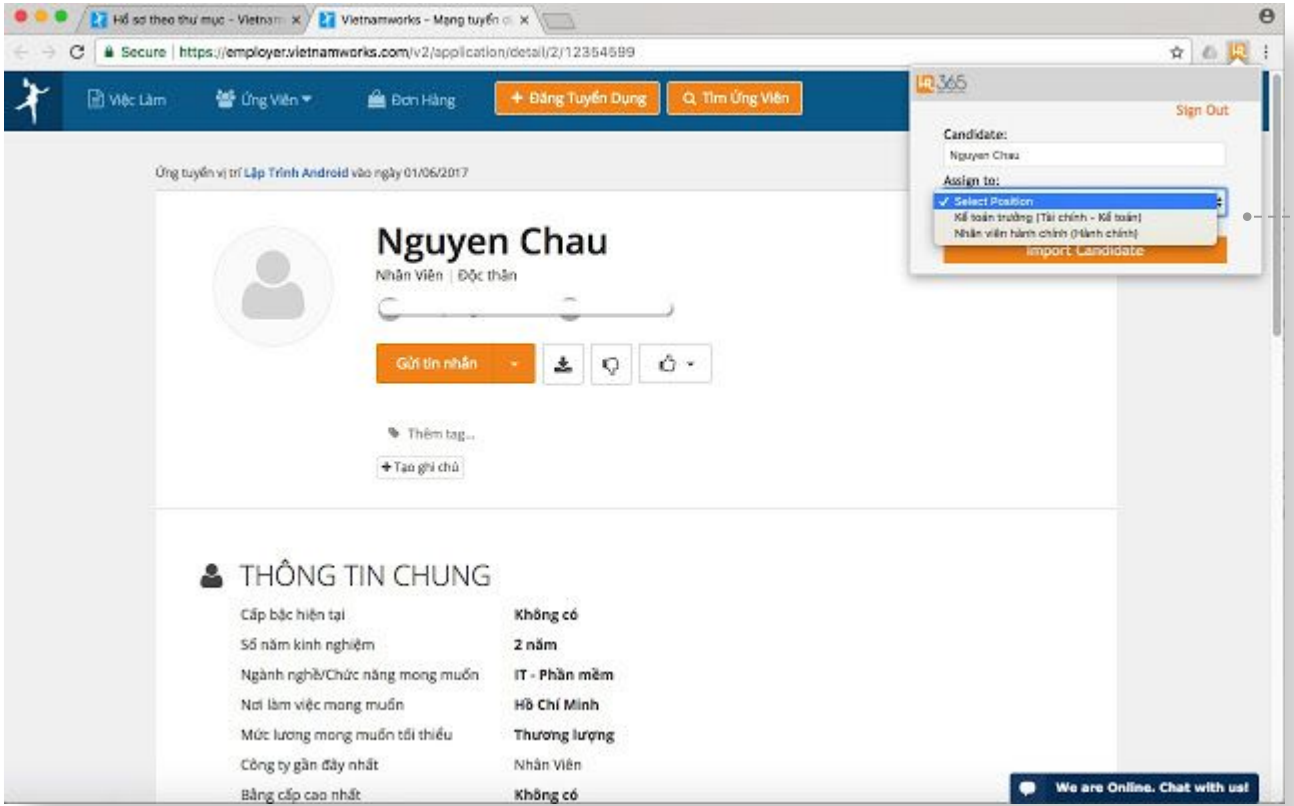
- Cám ơn ứng viên đã ứng tuyển
- Lịch phỏng vấn
- Kết quả phỏng vấn
- Thư mời nhận việc
- Thư chào mừng ứng viên ngày đầu tiên thử việc



Cơ sở dữ liệu ứng viên

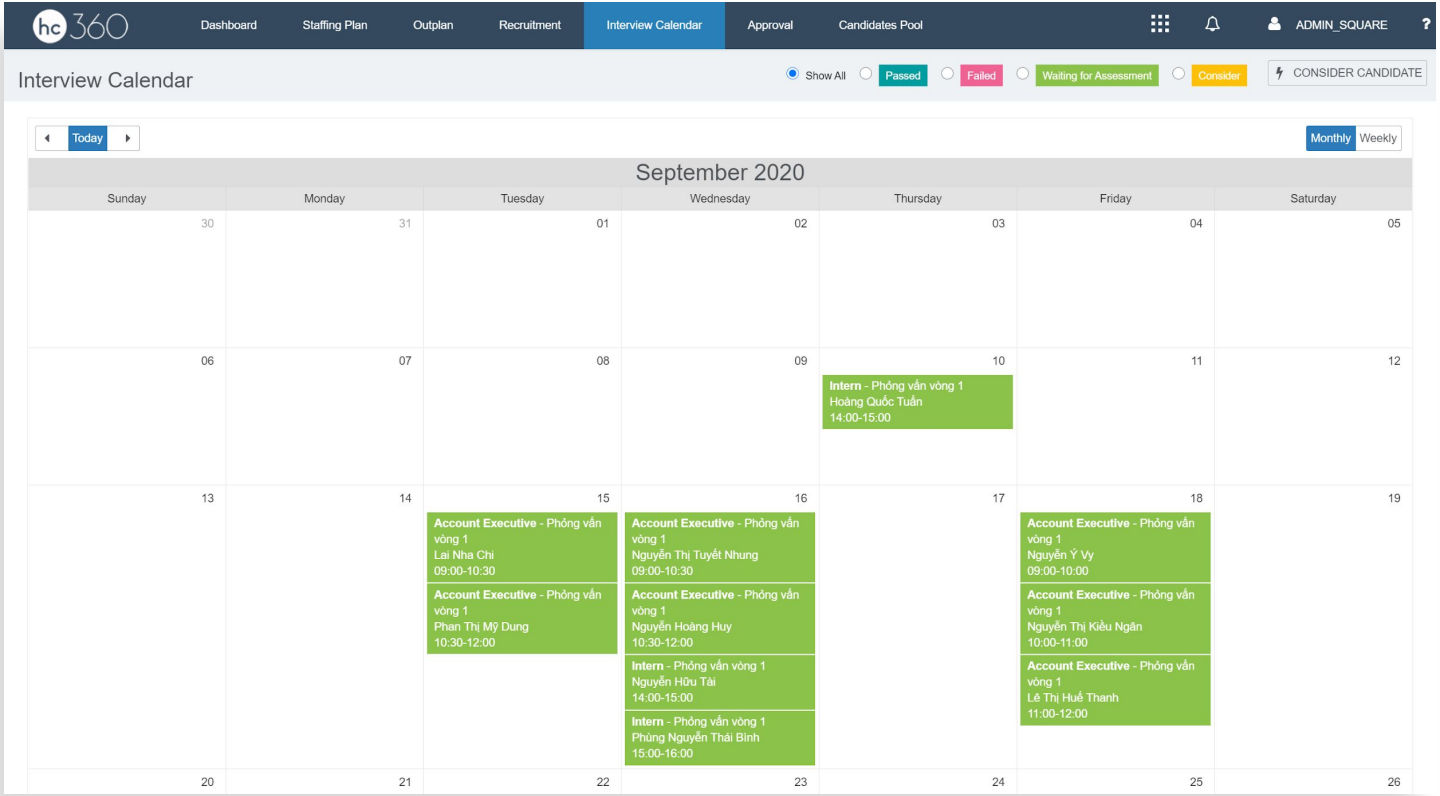


Tích hợp dữ liệu từ các website tuyển dụng



Chỉ cần chọn vị trí cần tuyển và bấm nút "**Import Candidate**". Toàn bộ thông tin ứng viên và file CV đính kèm sẽ được cập nhật tự động vào hệ thống.

Kế hoạch và nhắc lịch phỏng vấn



Đánh giá năng lực & lựa chọn ứng viên

Final Assessment Result

Skill Section	Skill Name	Note	Actual Skill Level
Soft Skill	Presentation Skill		*Nguyễn Lê Ngọc Huyền:* 3/5 *Doãn Kiều Hương:* 5/5
	Communication Skill		*Nguyễn Lê Ngọc Huyền:* 3/5 *Doãn Kiều Hương:* 5/5
	Time Management Skill (follow schedule, meet deadline, multitasks)		*Nguyễn Lê Ngọc Huyền:* 3/5 *Doãn Kiều Hương:* 4.5/5
	PR & Digital skill (understand client brief, keep timeline, well cooperate across deparments, Media deep insight, Media landscape, Digital landscape, PR & Digital tactics		*Nguyễn Lê Ngọc Huyền:* 3/5 *Doãn Kiều Hương:* 2/5
	Soft Skill (email writing, take note, recap meeting, paper work, problem solving, brainstorming, client sevices)		*Nguyễn Lê Ngọc Huyền:* 3.5/5 *Doãn Kiều Hương:* 3.5/5
	Hard Skill (build cost quotations, production costs, crisis management, project management, sales target)		*Nguyễn Lê Ngọc Huyền:* 2.5/5 *Doãn Kiều Hương:* 2/5
	Leadership Skill (leader & trainning)		*Nguyễn Lê Ngọc Huyền:* 1/5 *Doãn Kiều Hương:* 1/5

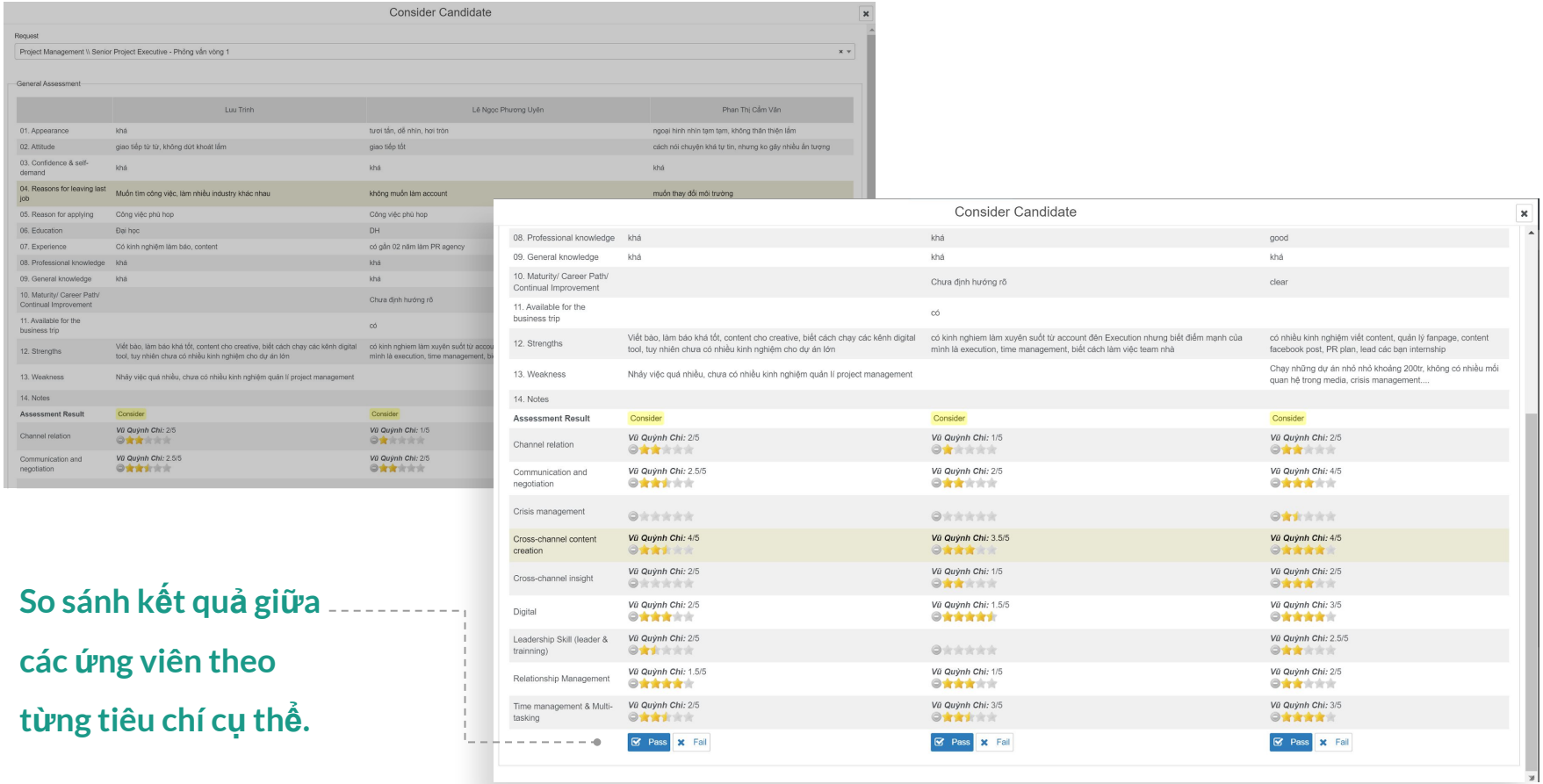
Average Required Score: 5 Average Assessment Score: 3.4

Kết quả đánh giá theo từng năng lực cụ thể

Hệ thống sẽ hiển thị kết quả đánh giá của từng người phỏng vấn và kết quả cuối cùng cho từng năng lực/kỹ năng.

Kết quả tổng hợp tất cả năng lực so với yêu cầu của vị trí đang tuyển

Đánh giá năng lực & lựa chọn ứng viên



Consider Candidate

Request

Project Management \\ Senior Project Executive - Phỏng vấn vòng 1

General Assessment

	Lưu Trinh	Lê Ngọc Phương Uyên	Phan Thị Cẩm Vân
01. Appearance	khá	tươi tắn, dễ nhìn, hơi tròn	ngoại hình nhìn tạm tạm, không thân thiện lắm
02. Attitude	giao tiếp từ từ, không dứt khoát lắm	giao tiếp tốt	cách nói chuyện khá tự tin, nhưng ko gây nhiều ấn tượng
03. Confidence & self-demand	khá	khá	khá
04. Reasons for leaving last job	Muốn tìm công việc, làm nhiều industry khác nhau	không muốn làm account	muốn thay đổi môi trường
05. Reason for applying	Công việc phù hop	Công việc phù hop	
06. Education	Đại học	DH	
07. Experience	Có kinh nghiệm làm báo, content	có gần 02 năm làm PR agency	
08. Professional knowledge	khá	khá	
09. General knowledge	khá	khá	
10. Maturity/ Career Path/ Continual Improvement		Chưa định hướng rõ	
11. Available for the business trip		có	
12. Strengths	Viết báo, làm báo khá tốt, content cho creative, biết cách chạy các kênh digital tool, tuy nhiên chưa có nhiều kinh nghiệm cho dự án lớn	có kinh nghiem làm xuyên suốt từ accou minh là execution, time management, bi	
13. Weakness	Nhảy việc quá nhiều, chưa có nhiều kinh nghiệm quản lí project management		
14. Notes			
Assessment Result	Consider	Consider	
Channel relation	*Vũ Quỳnh Chi:* 2/5	*Vũ Quỳnh Chi:* 1/5	
Communication and negotiation	*Vũ Quỳnh Chi:* 2.5/5	*Vũ Quỳnh Chi:* 2/5	

Consider Candidate

08. Professional knowledge	khá	khá	good
09. General knowledge	khá	khá	khá
10. Maturity/ Career Path/ Continual Improvement		Chưa định hướng rõ	clear
11. Available for the business trip		có	
12. Strengths	Viết báo, làm báo khá tốt, content cho creative, biết cách chạy các kênh digital tool, tuy nhiên chưa có nhiều kinh nghiệm cho dự án lớn	có kinh nghiem làm xuyên suốt từ account đến Execution nhưng biết điểm mạnh của minh là execution, time management, biết cách làm việc team nhà	có nhiều kinh nghiệm viết content, quản lý fanpage, content facebook post, PR plan, lead các bạn internship
13. Weakness	Nhảy việc quá nhiều, chưa có nhiều kinh nghiệm quản lí project management		Chạy những dự án nhỏ nhỏ khoảng 200tr, không có nhiều mối quan hệ trong media, crisis management....
14. Notes			
Assessment Result	Consider	Consider	Consider
Channel relation	*Vũ Quỳnh Chi:* 2/5	*Vũ Quỳnh Chi:* 1/5	*Vũ Quỳnh Chi:* 2/5
Communication and negotiation	*Vũ Quỳnh Chi:* 2.5/5	*Vũ Quỳnh Chi:* 2/5	*Vũ Quỳnh Chi:* 4/5
Crisis management			
Cross-channel content creation	*Vũ Quỳnh Chi:* 4/5	*Vũ Quỳnh Chi:* 3.5/5	*Vũ Quỳnh Chi:* 4/5
Cross-channel insight	*Vũ Quỳnh Chi:* 2/5	*Vũ Quỳnh Chi:* 1/5	*Vũ Quỳnh Chi:* 2/5
Digital	*Vũ Quỳnh Chi:* 2/5	*Vũ Quỳnh Chi:* 1.5/5	*Vũ Quỳnh Chi:* 3/5
Leadership Skill (leader & trainning)	*Vũ Quỳnh Chi:* 2/5		*Vũ Quỳnh Chi:* 2.5/5
Relationship Management	*Vũ Quỳnh Chi:* 1.5/5	*Vũ Quỳnh Chi:* 1/5	*Vũ Quỳnh Chi:* 2/5
Time management & Multi-tasking	*Vũ Quỳnh Chi:* 2/5	*Vũ Quỳnh Chi:* 3/5	*Vũ Quỳnh Chi:* 3/5
	Pass / Fail	Pass / Fail	Pass / Fail

So sánh kết quả giữa các ứng viên theo từng tiêu chí cụ thể.

Đánh giá năng lực & lựa chọn ứng viên

Final Interview Assessment

	Nguyễn Lê Ngọc Huyền	Doãn Kiều Hương
01. Appearance	xinh xắn, cá tính	sáng sủa ưa nhìn, cá tính
02. Attitude	Nhanh nhẹn, vui vẻ	nhanh nhẹn, vui vẻ, tập trung
03. Confidence & self-demand	Khá tự tin	tự tin
04. Reasons for leaving last job	Công việc hiện tại không đúng định hướng của bạn	Công việc hiện tại không đúng định hướng của bạn
05. Reason for applying	Muốn phát triển bản thân ở agency chuyên nghiệp, tiếp xúc với các brand lớn và đa dạng	Muốn học hỏi và phát triển trong môi trường Agency với nhiều campaign theo hướng Brand service
06. Education	Du học sinh Mỹ	Du học sinh Mỹ
07. Experience	5 tháng kinh nghiệm vị trí Client executive tại Edelman	
08. Professional knowledge	Social, creative, content tốt	
09. General knowledge	Tốt	
10. Maturity/ Career Path/ Continual Improvement	Có định hướng rõ ràng	
11. Available for the business trip	Có	
12. Strengths	Làm proposal, content direction tốt, tiếng anh tốt	
13. Weakness	chưa có nhiều kinh nghiệm thực tế	
14. Notes	Bạn có thể nhận việc vào cuối tháng 10 Mức lương mong muốn là 12tr gross	
Assessment Result	Passed	

Should this candidate proceed to the next stage?

- (●) Passed Interview
- ( ) Failed Interview
- ( ) Black List
- ( ) Tranfer Position
- ( ) Considering

NEXT ACTION

- ( ) Next Interview
- (●) Job Offer

NOTES

Assessment Notes

Other Information

START DATE

20-10-2020

CURRENT INCOME

12,000,000 (●) Gross ( ) Net

EXPECTED SALARY

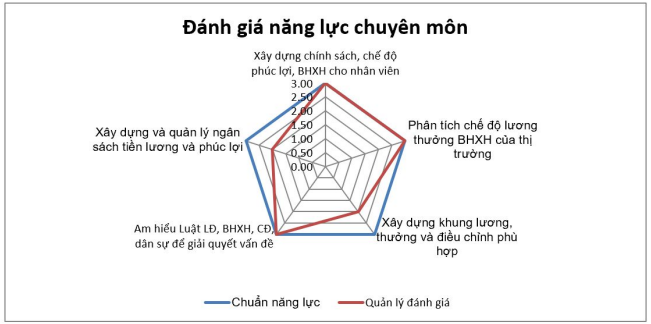
13,000,000 (●) Gross ( ) Net

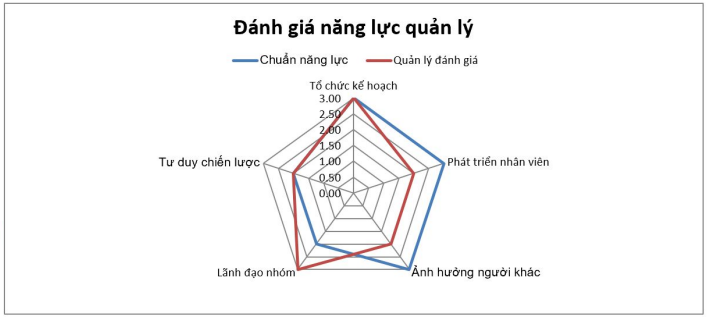
Báo cáo đánh giá năng lực của từng ứng viên

Các chỉ tiêu đánh giá: Chuyên viên payroll --> Giám sát C&B

Năng lực chuyên môn	Chuẩn năng lực	Quản lý đánh giá	Chênh lệch	Kết quả
Xây dựng chính sách, chế độ phúc lợi, BHXH cho nhân viên	3.00	3.00	0.00	86.67%
Phân tích chế độ lương thưởng BHXH của thị trường	3.00	3.00	0.00	
Xây dựng khung lương, thưởng và điều chỉnh phù hợp	3.00	2.00	-1.00	
Am hiểu Luật LĐ, BHXH, CĐ, dân sự để giải quyết vấn đề	3.00	3.00	0.00	
Xây dựng và quản lý ngân sách tiền lương và phúc lợi	3.00	2.00	-1.00	
	15.00	**13.00**	**-2.00**	

Năng lực lãnh đạo	Chuẩn năng lực	Quản lý đánh giá	Chênh lệch	Kết quả
Tổ chức kế hoạch	3.00	3.00	0.00	92.31%
Phát triển nhân viên	3.00	2.00	-1.00	
Ảnh hưởng người khác	3.00	2.00	-1.00	
Lãnh đạo nhóm	2.00	3.00	1.00	
Tư duy chiến lược	2.00	2.00	0.00	
	13.00	**12.00**	**-1.00**	





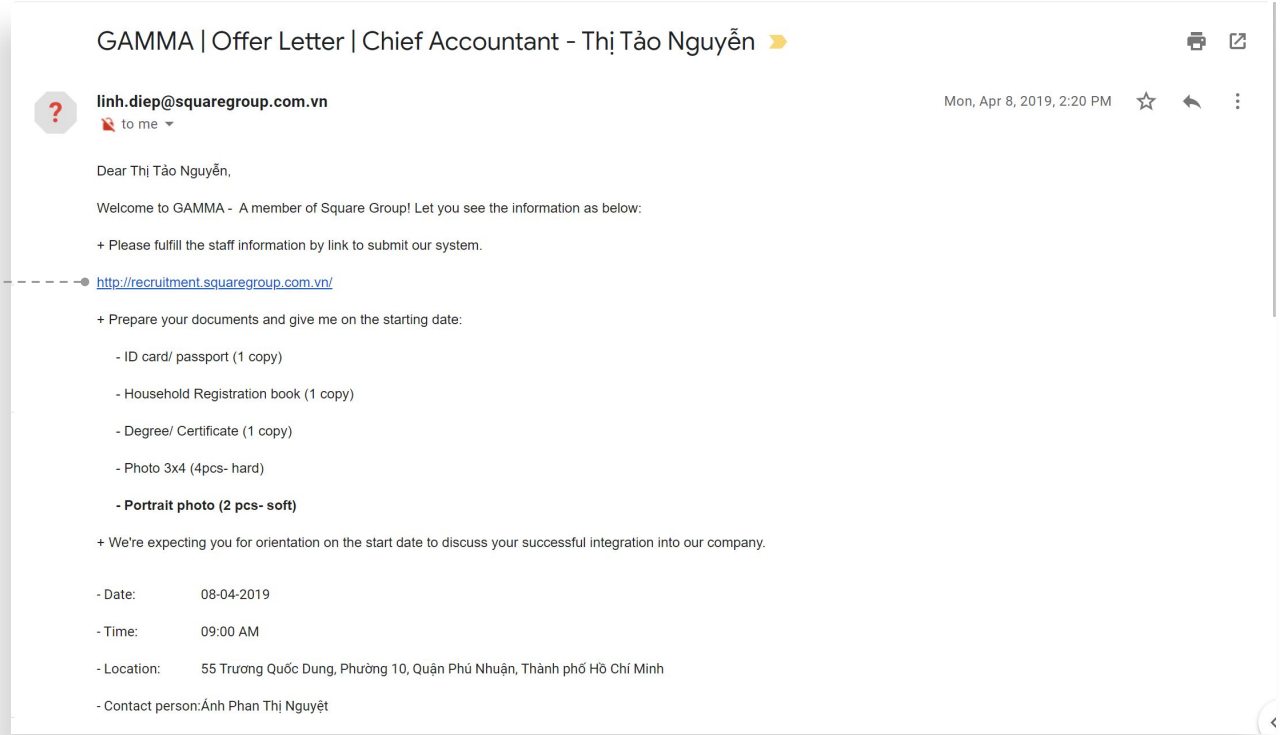
Hệ thống hiện thị kết quả đánh giá thực tế so với chuẩn năng lực được định nghĩa cho từng vị trí. Dựa vào kết quả này sẽ đưa ra được quyết định tuyển dụng và đồng thời có những đề xuất để đào tạo nhân viên sau khi tuyển dụng.

Ứng viên cập nhật trực tiếp thông tin hồ sơ cá nhân

Link cập nhật hồ sơ

Sau khi nhận được thư mời nhận việc, ứng viên chỉ cần click vào link đính kèm để cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân, quá trình đào tạo, tài khoản ngân hàng, thông tin gia đình - người phụ thuộc…

Bộ phận Nhân sự chỉ cần kiểm tra và đối chiếu với hồ sơ ứng viên cung cấp tại ngày nhận việc.



GAMMA | Offer Letter | Chief Accountant - Thị Tảo Nguyễn

linh.diep@squaregroup.com.vn Mon, Apr 8, 2019, 2:20 PM

to me

Dear Thị Tảo Nguyễn,

Welcome to GAMMA - A member of Square Group! Let you see the information as below:

+ Please fulfill the staff information by link to submit our system.

http://recruitment.squaregroup.com.vn/

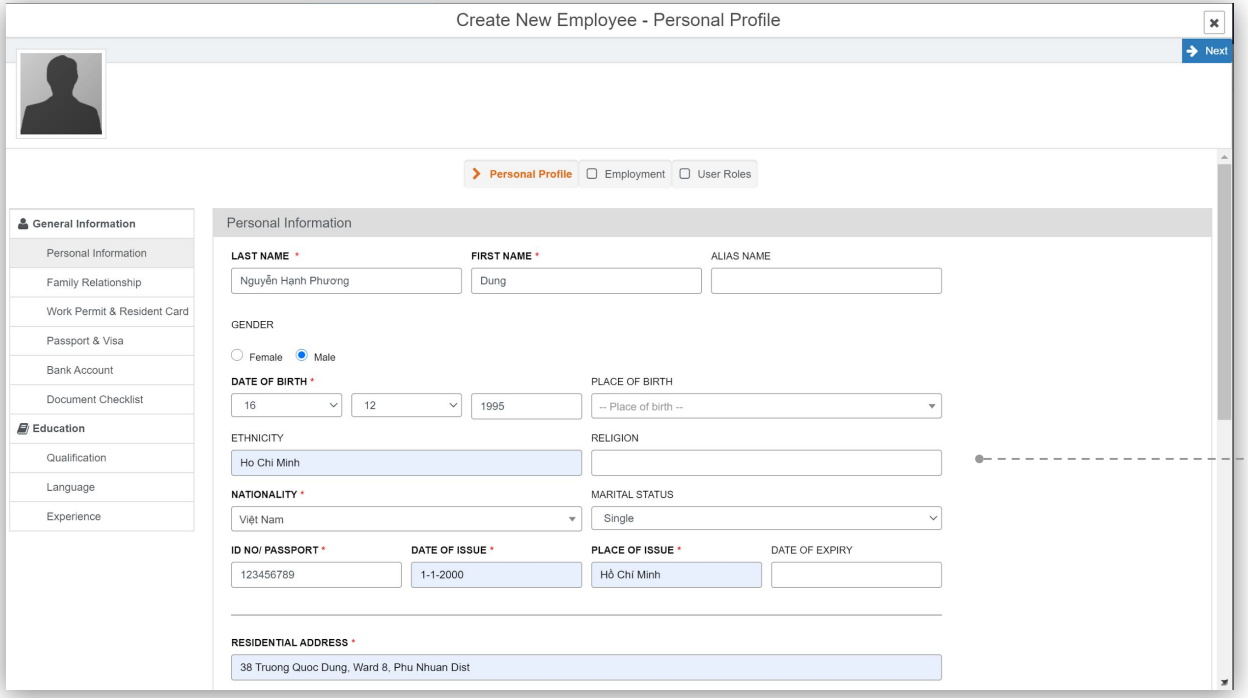
+ Prepare your documents and give me on the starting date:

- ID card/ passport (1 copy)
- Household Registration book (1 copy)
- Degree/ Certificate (1 copy)
- Photo 3x4 (4pcs- hard)
- **Portrait photo (2 pcs- soft)**

+ We're expecting you for orientation on the start date to discuss your successful integration into our company.

- Date: 08-04-2019
- Time: 09:00 AM
- Location: 55 Trương Quốc Dung, Phường 10, Quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh
- Contact person:Ánh Phan Thị Nguyệt

Ứng viên cập nhật trực tiếp thông tin hồ sơ cá nhân



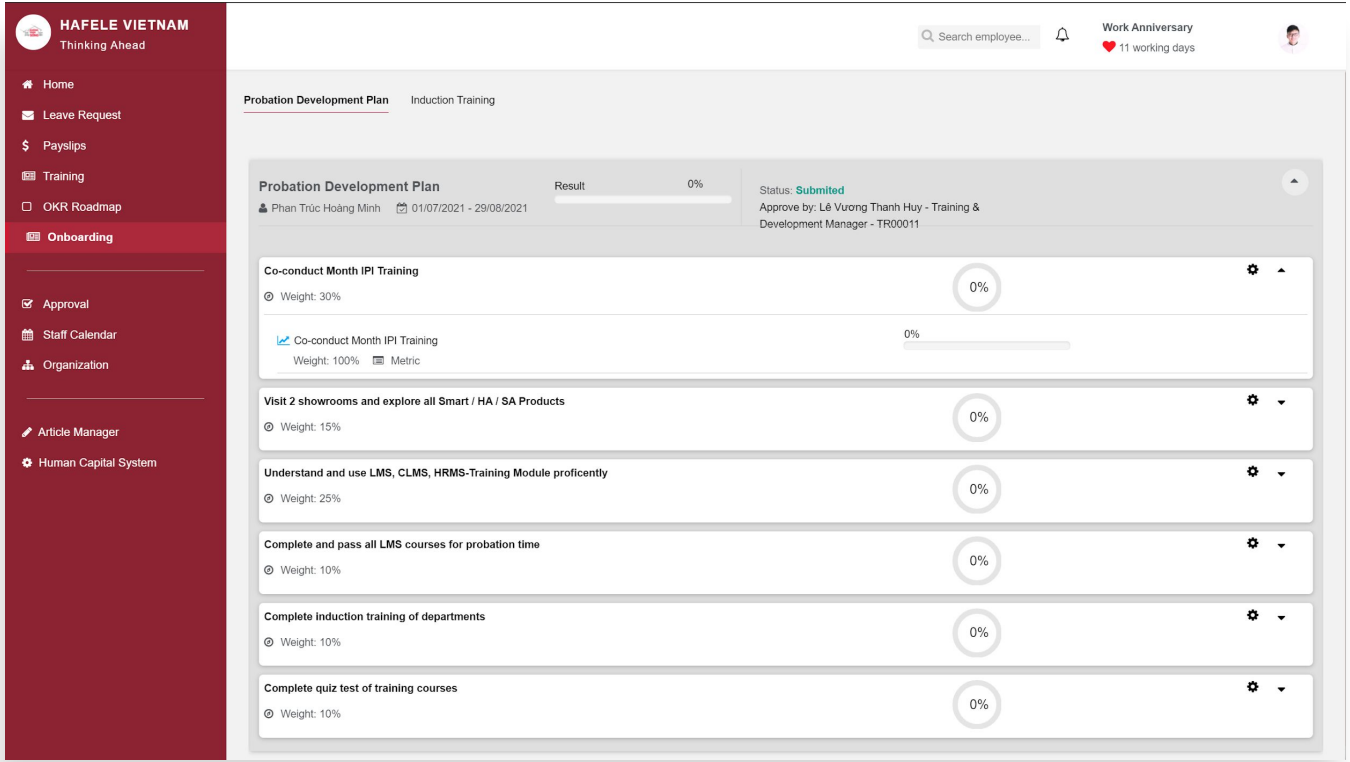
Ứng viên cập nhật các thông tin bắt buộc

Sau khi hoàn thành cập nhật, ứng viên SUBMIT để gửi đến bộ phận Nhân sự.

Quy trình Thử việc

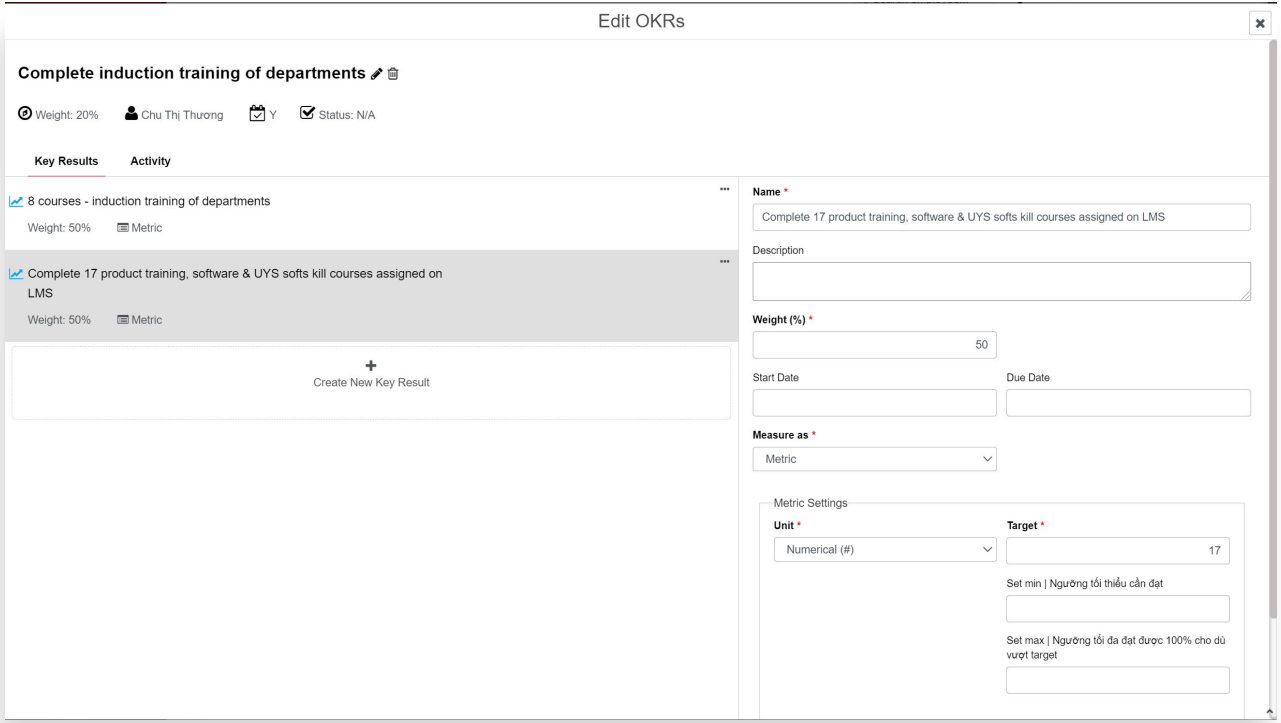
Nhân viên theo dõi quá trình thực hiện

Nhân viên sẽ theo dõi toán bộ kế hoạch mục tiêu cộng việc và lịch đào tạo trong suốt quá trình thử việc.



Tạo và theo dõi kế hoạch mục tiêu cộng việc

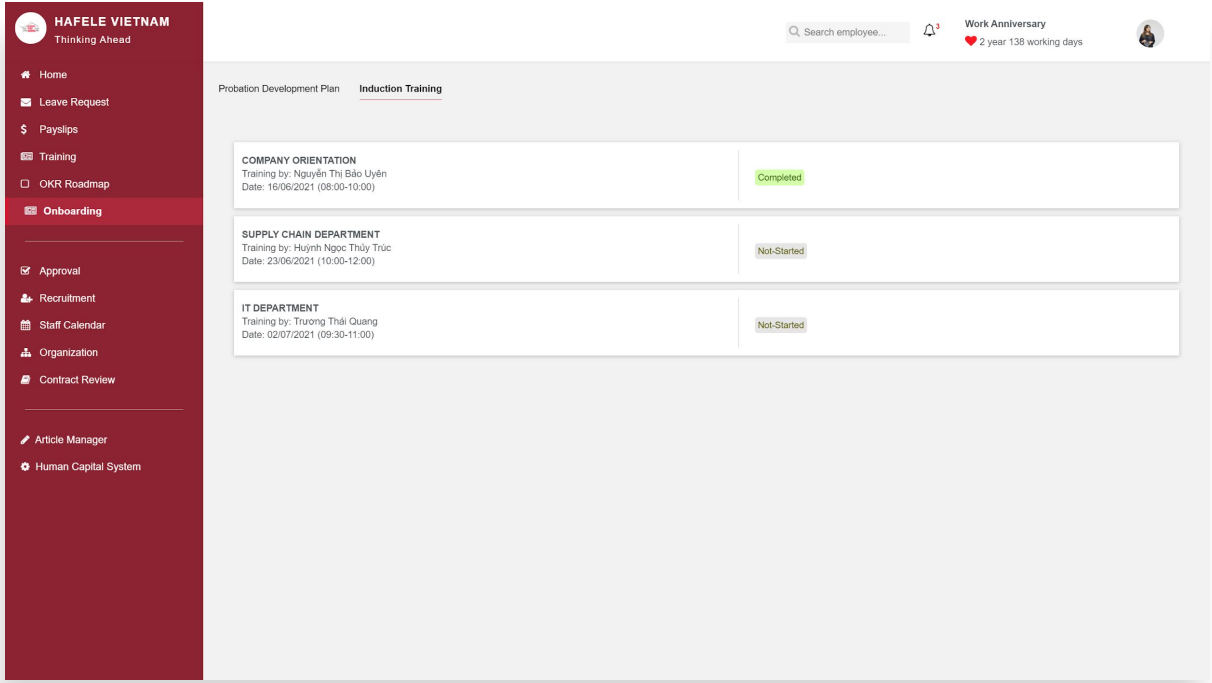
Mỗi mục tiêu cộng việc sẽ được phân chia thành từng kết quả cần thực hiện với số liệu về số lượng cụ thể để đảm bảo khi đánh giá được chính xác nhất.



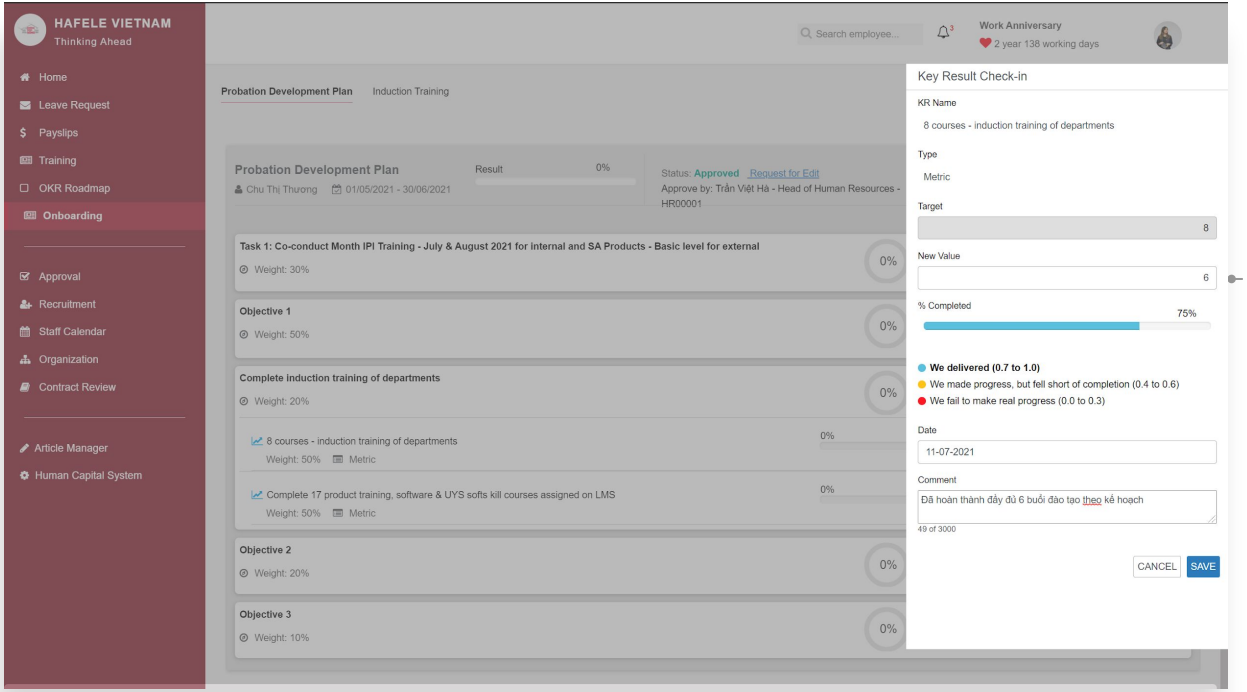
Theo dõi lịch đào tạo thử việc

Nhân viên theo dõi lịch đào tạo đã được bộ phận Nhân sự lên kế hoạch.

Với mỗi buổi đào tạo, nhân viên sẽ thực hiện check-in bằng mã QR code để xác nhận hoàn thành buổi đó.



Cập nhật kết quả công việc

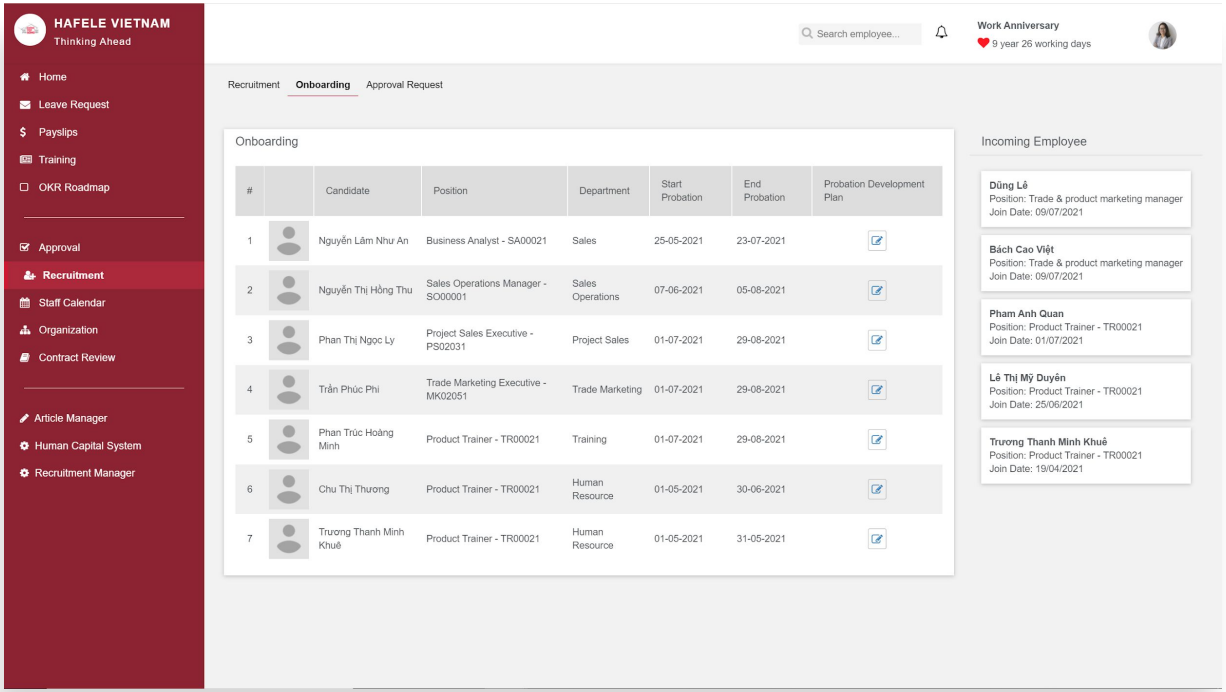


Trong suốt quá trình thử việc, nhân viên có thể cập nhật kết quả thực hiện theo từng mục tiêu cộng việc.

Trước khi kết thúc thử việc hệ thống sẽ gửi email thông báo và nhân viên cập nhật kết quả cuối cùng, sau đó SUBMIT đến quản lý để phê duyệt.

Quản lý phê duyệt kết quả đánh giá

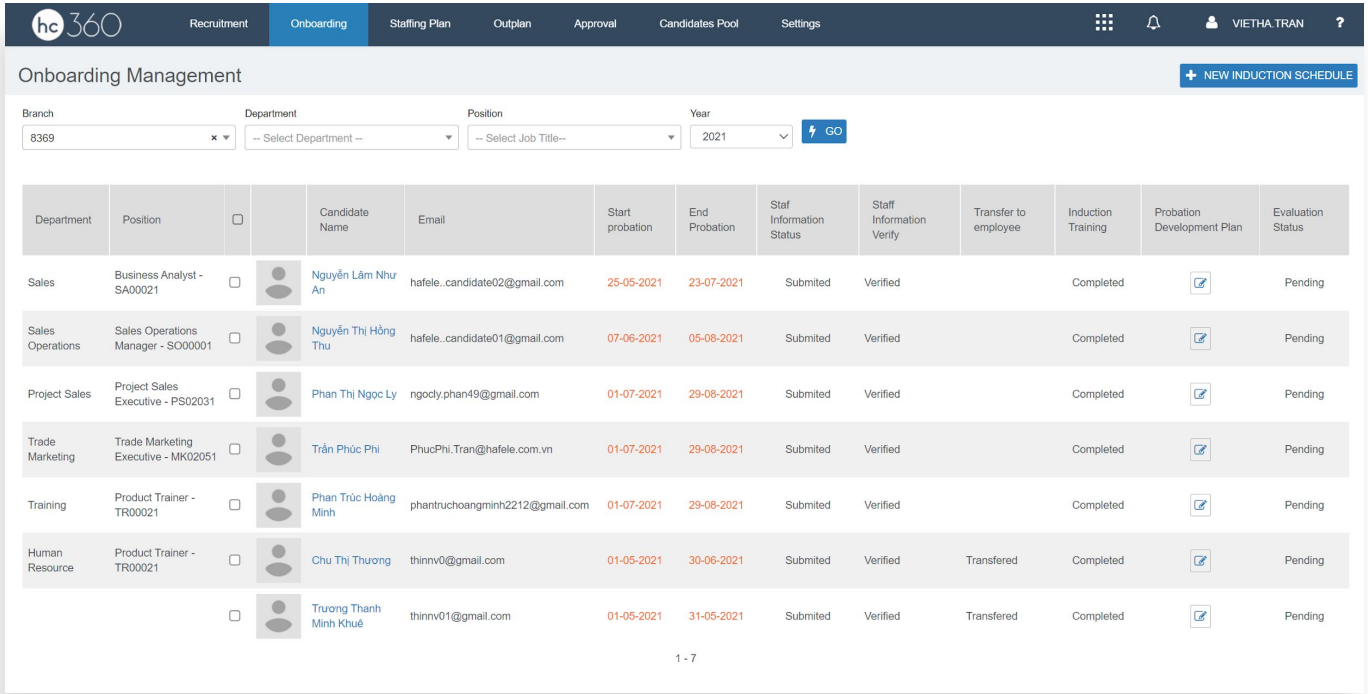
Quản lý theo dõi quá trình thử việc của nhân viên và phê duyệt kết quả đánh giá



Theo dõi quá trình thử việc và tạo hợp đồng lao động

Bộ phận Nhân sự theo dõi quá trình thử việc, tạo lịch đào tạo .

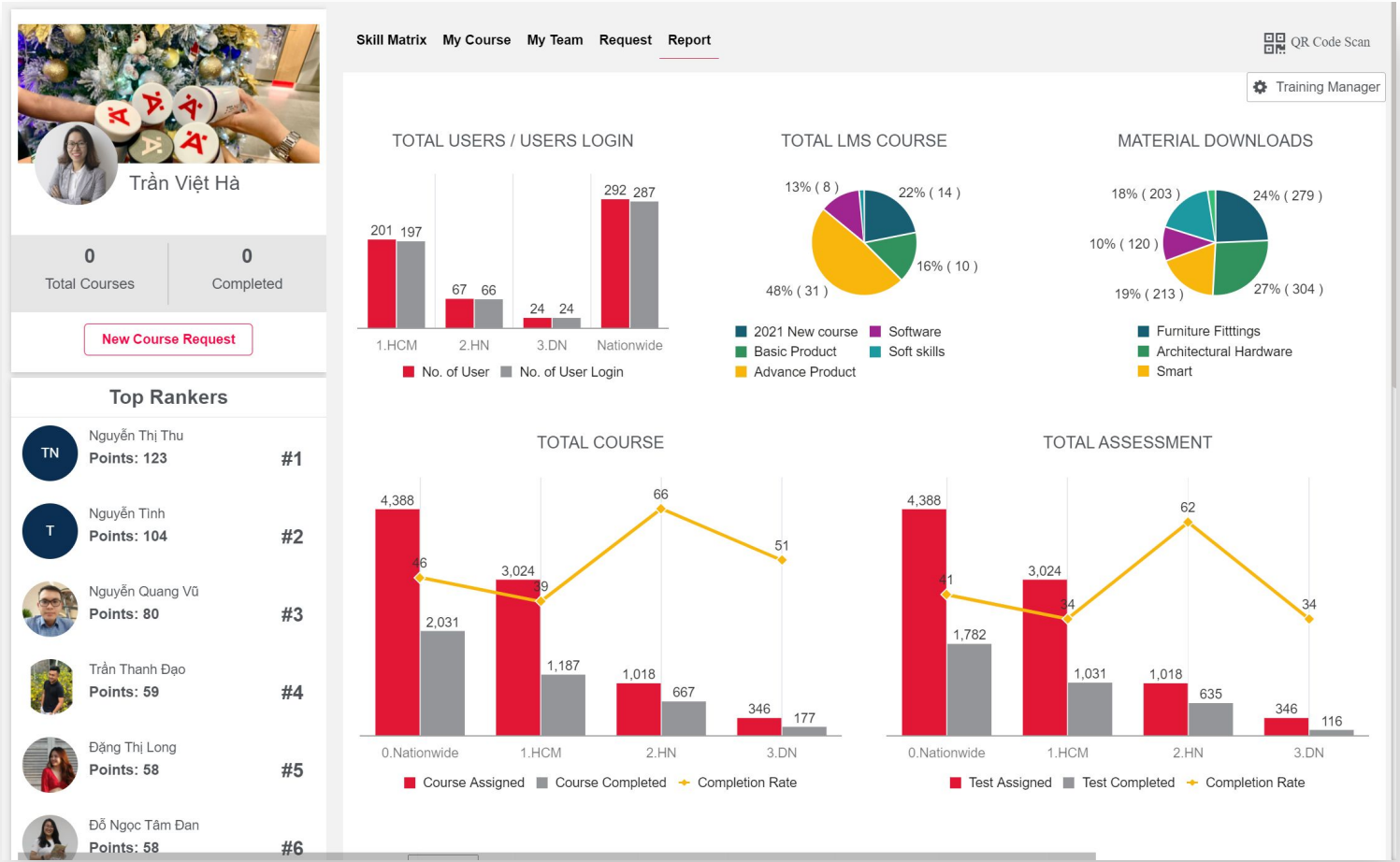
Sau khi kết thực thử việc, thực hiện tạo hợp đồng lao động chính thức đối với các nhân viên đã được phê duyệt kết quả thử việc.



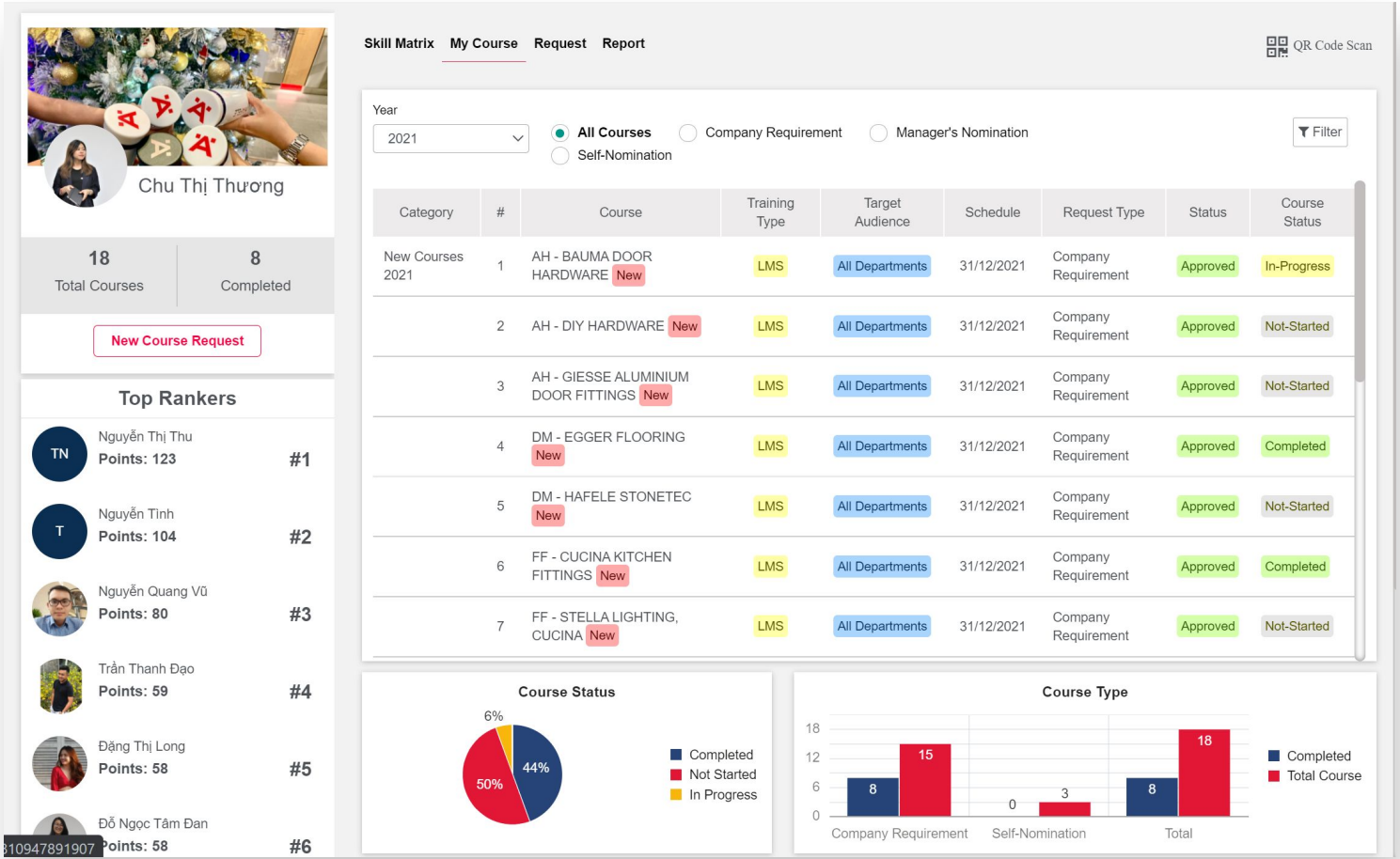
Department	Position	Candidate Name	Email	Start probation	End Probation	Staf Information Status	Staff Information Verify	Transfer to employee	Induction Training	Probation Development Plan	Evaluation Status
Sales	Business Analyst - SA00021	Nguyễn Lâm Như An	hafele..candidate02@gmail.com	25-05-2021	23-07-2021	Submited	Verified		Completed		Pending
Sales Operations	Sales Operations Manager - SO00001	Nguyễn Thị Hồng Thu	hafele..candidate01@gmail.com	07-06-2021	05-08-2021	Submited	Verified		Completed		Pending
Project Sales	Project Sales Executive - PS02031	Phan Thị Ngọc Ly	ngocly.phan49@gmail.com	01-07-2021	29-08-2021	Submited	Verified		Completed		Pending
Trade Marketing	Trade Marketing Executive - MK02051	Trần Phúc Phi	PhucPhi.Tran@hafele.com.vn	01-07-2021	29-08-2021	Submited	Verified		Completed		Pending
Training	Product Trainer - TR00021	Phan Trúc Hoàng Minh	phantruchoangminh2212@gmail.com	01-07-2021	29-08-2021	Submited	Verified		Completed		Pending
Human Resource	Product Trainer - TR00021	Chu Thị Thương	thinnv0@gmail.com	01-05-2021	30-06-2021	Submited	Verified	Transfered	Completed		Pending
		Trương Thanh Minh Khuê	thinnv01@gmail.com	01-05-2021	31-05-2021	Submited	Verified	Transfered	Completed		Pending

Quản lý Đào tạo và Phát triển nhân viên

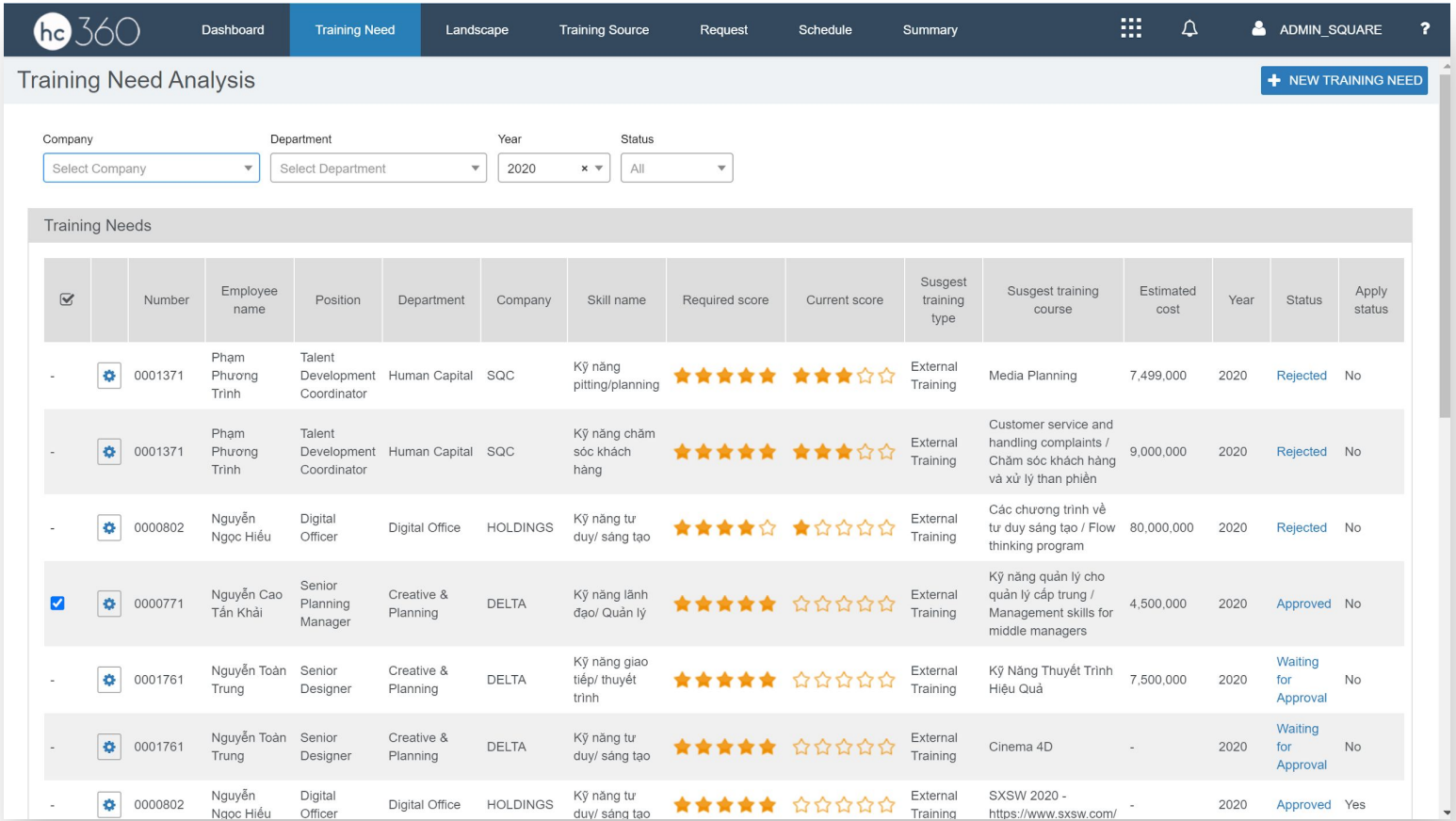
Báo cáo kết quả đào tạo



Theo dõi kế hoạch đào tạo cá nhân

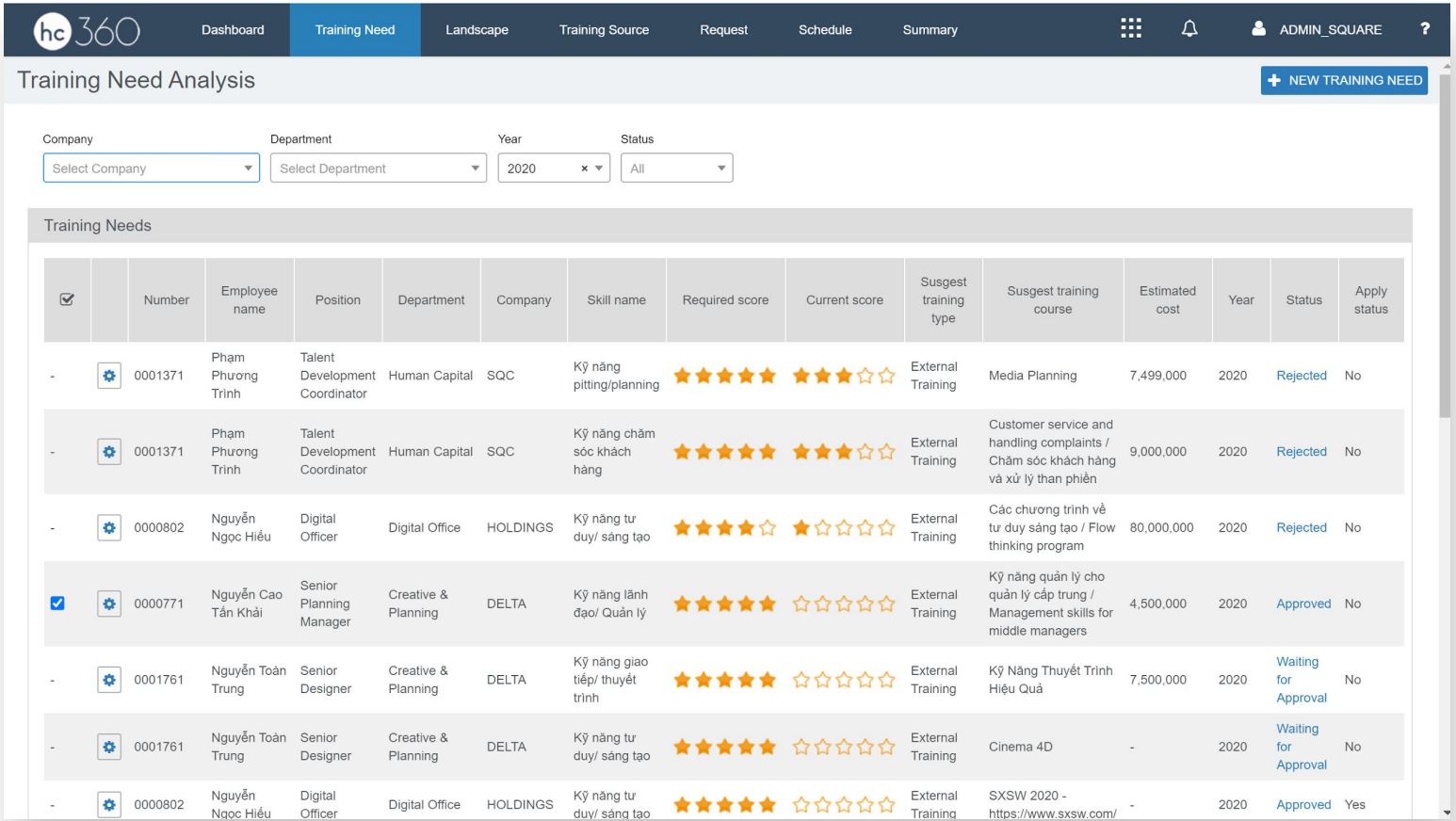


Phân tích nhu cầu đào tạo (TNA)



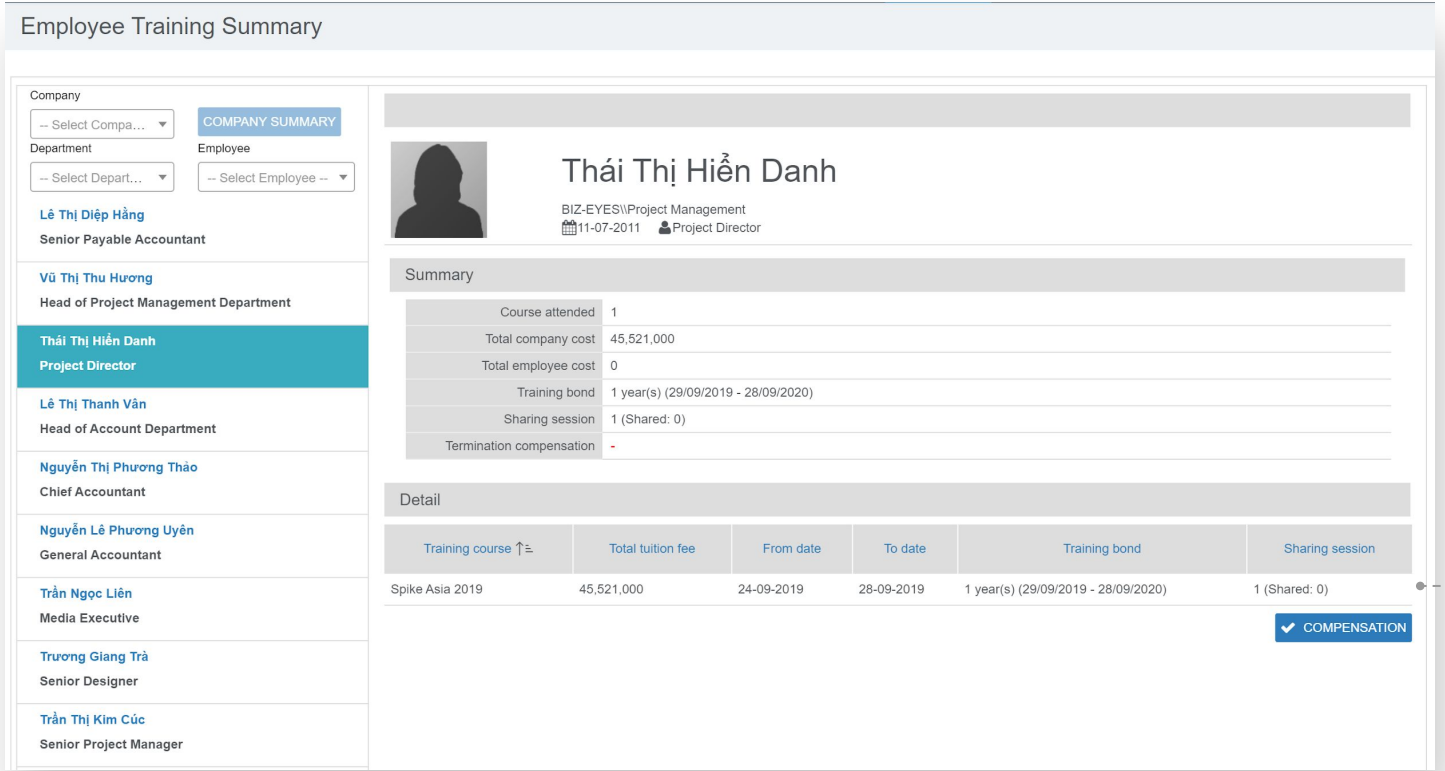
		Number	Employee name	Position	Department	Company	Skill name	Required score	Current score	Susgest training type	Susgest training course	Estimated cost	Year	Status	Apply status
-		0001371	Phạm Phương Trình	Talent Development Coordinator	Human Capital	SQC	Kỹ năng pitting/planning	★★★★★	★★★☆☆	External Training	Media Planning	7,499,000	2020	Rejected	No
-		0001371	Phạm Phương Trình	Talent Development Coordinator	Human Capital	SQC	Kỹ năng chăm sóc khách hàng	★★★★★	★★★☆☆	External Training	Customer service and handling complaints / Chăm sóc khách hàng và xử lý than phiền	9,000,000	2020	Rejected	No
-		0000802	Nguyễn Ngọc Hiếu	Digital Officer	Digital Office	HOLDINGS	Kỹ năng tư duy/ sáng tạo	★★★★☆	★☆☆☆☆	External Training	Các chương trình về tư duy sáng tạo / Flow thinking program	80,000,000	2020	Rejected	No
☑		0000771	Nguyễn Cao Tấn Khải	Senior Planning Manager	Creative & Planning	DELTA	Kỹ năng lãnh đạo/ Quản lý	★★★★★	☆☆☆☆☆	External Training	Kỹ năng quản lý cho quản lý cấp trung / Management skills for middle managers	4,500,000	2020	Approved	No
-		0001761	Nguyễn Toàn Trung	Senior Designer	Creative & Planning	DELTA	Kỹ năng giao tiếp/ thuyết trình	★★★★★	☆☆☆☆☆	External Training	Kỹ Năng Thuyết Trình Hiệu Quả	7,500,000	2020	Waiting for Approval	No
-		0001761	Nguyễn Toàn Trung	Senior Designer	Creative & Planning	DELTA	Kỹ năng tư duy/ sáng tạo	★★★★★	☆☆☆☆☆	External Training	Cinema 4D	-	2020	Waiting for Approval	No
-		0000802	Nguyễn Ngọc Hiếu	Digital Officer	Digital Office	HOLDINGS	Kỹ năng tư duy/ sáng tạo	★★★★★	☆☆☆☆☆	External Training	SXSW 2020 - https://www.sxsw.com/	-	2020	Approved	Yes

Phân tích nhu cầu đào tạo (TNA)



		Number	Employee name	Position	Department	Company	Skill name	Required score	Current score	Susgest training type	Susgest training course	Estimated cost	Year	Status	Apply status
-		0001371	Phạm Phương Trình	Talent Development Coordinator	Human Capital	SQC	Kỹ năng pitting/planning	★★★★★	★★★☆☆	External Training	Media Planning	7,499,000	2020	Rejected	No
-		0001371	Phạm Phương Trình	Talent Development Coordinator	Human Capital	SQC	Kỹ năng chăm sóc khách hàng	★★★★★	★★★☆☆	External Training	Customer service and handling complaints / Chăm sóc khách hàng và xử lý than phiền	9,000,000	2020	Rejected	No
-		0000802	Nguyễn Ngọc Hiếu	Digital Officer	Digital Office	HOLDINGS	Kỹ năng tư duy/ sáng tạo	★★★★☆	★☆☆☆☆	External Training	Các chương trình về tư duy sáng tạo / Flow thinking program	80,000,000	2020	Rejected	No
☑		0000771	Nguyễn Cao Tấn Khải	Senior Planning Manager	Creative & Planning	DELTA	Kỹ năng lãnh đạo/ Quản lý	★★★★★	☆☆☆☆☆	External Training	Kỹ năng quản lý cho quản lý cấp trung / Management skills for middle managers	4,500,000	2020	Approved	No
-		0001761	Nguyễn Toàn Trung	Senior Designer	Creative & Planning	DELTA	Kỹ năng giao tiếp/ thuyết trình	★★★★★	☆☆☆☆☆	External Training	Kỹ Năng Thuyết Trình Hiệu Quả	7,500,000	2020	Waiting for Approval	No
-		0001761	Nguyễn Toàn Trung	Senior Designer	Creative & Planning	DELTA	Kỹ năng tư duy/ sáng tạo	★★★★★	☆☆☆☆☆	External Training	Cinema 4D	-	2020	Waiting for Approval	No
-		0000802	Nguyễn Ngọc Hiếu	Digital Officer	Digital Office	HOLDINGS	Kỹ năng tư duy/ sáng tạo	★★★★★	☆☆☆☆☆	External Training	SXSW 2020 - https://www.sxsw.com/	-	2020	Approved	Yes

Tổng hợp quá trình đào tạo



Lịch sử đào tạo của từng nhân viên

Chi tiết các khóa đào tạo, chi phí, cam kết đào tạo.

Trường hợp nhân viên thôi việc trước thời gian cam kết, hệ thống sẽ tự động tính toán số tiền nhân viên phải hoàn lại.

Khảo sát chất lượng đào tạo nội bộ

PHẢN HỒI KHÓA HỌC / COURSE EVALUATION FORM

Các phản hồi này dùng để ghi nhận ý kiến của bạn về khoá đào tạo bạn vừa tham gia. Ý kiến và đề nghị của bạn sẽ được xem xét bởi các cấp quản lý để hỗ trợ việc nâng cao kỹ năng cho bạn. Các đề nghị của bạn cũng được sử dụng để cải tiến chương trình đào tạo. This form is intended to capture your reactions to the training you have just completed. Your responses will be reviewed by managers who will follow-up with you on any suggestion you have on improving your skills. Your suggestions will be used for program improvement.

1. Phần 1: MỤC TIÊU VÀ NỘI DUNG ĐÀO TẠO / TRAINING CONTENT

Hãy đánh giá mức độ hài lòng của bạn theo các tiêu chí dưới đây với thang điểm: Từ 1 (thấp nhất) đến 5 (cao nhất). On a scale of 1- 5 how would you rate the following for this training: 1 (very poor) to 5 (very good).

1.1. * Mục tiêu khóa học được theo sát và làm rõ/ The training objectives for each topics were identified and followed.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

1.2. * Nội dung được sắp xếp khoa học, dễ theo dõi/ The content was organized and easy to follow.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

1.3. * Nội dung khóa học phù hợp và cần thiết cho công việc của tôi/ The content was suited and necessary for my work.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Course Evaluation QR Code

Please scan QR Code for course evaluation

Thank you.