\_\_\_\_\_\_

"Answering the telephone and transferring a call"

"Holding the line"

"Hello, this is Motile Plus company"

"Hello, is that the sales and marketing department? "

"Yes, it is .How can I help you?"

"I'd like to speak to Mr. Smith, please?"

"Could I ask who is calling please?"

□ "Yes. My name's Michelle Anderson"

"Yes. My name's Michelle Anderson"

"Ok. Ms. Anderson. Would you mind holding the line a moment?"

"Thank you"

"Mr. Smith, you have Ms. Anderson on line 1"
"Oh, no. I don't want to talk to her"

"Should I tell her you're busy or you'll call her back later?"

"Yes, tell her that"

"OK"

"I'm afraid that Mr. Smith is too busy right now to take your call"

"I see. Can you ask him to call me back, please
? "

"Certainly. Can I have your number?"

"Yes, it's 4444123"

"Thank you. Good bye"

"Here you go"

"Oh, did she say what she wants?"

"No, she just wants you to call her back"

"...Anything else? "

" Trả lời và chuyển cuộc gọi";

" Giữ máy";

"Xin chào, đây là công ty Motile Plus";

" Xin chào, đây có phải là bộ phận bán hàng và marketing không?";

"Vâng, tôi có thể giúp gì ạ?";

" Tôi muốn nói chuyện với ông Smith";

"Làm ơn cho tôi biết ai đang gọi được không a?";

"Vâng, Tên tôi là Michelle Anderson";

"OK. Bà Anderson. Làm ơn giữ máy một chút được không ạ?";

"Cảm ơn";

"Anh Smith, có bà Anderson đang chờ ";

"Ò, không. Tôi không muốn nói chuyện với bà ấy";

"Tôi có nên nói là anh đang bận hoặc là anh sẽ gọi lại cho bà ấy sau không?";

"Ù, hay nói với bà ấy như vậy";

"Vâng";

"Tôi e là ông Smith rất bận không thể trả lời điện thoại của bà được";

" Tôi biết. Cô có thể bảo ông ấy gọi lại cho tôi không?";

"Vâng, cho tôi số điện thoại của bà được không?";

" Được, 4444123";

"Cảm ơn, Tạm biệt";

" Của anh đây";

"Bà ấy có nói là bà ấy muốn gì không?";

" Không, bà ấy chỉ muốn anh gọi lại cho bà ấy";

"Còn gì nữa không ạ?";

\_\_\_\_\_

"No. Ok. Thank"

"Leaving message"

"Hello. Mr. Smith's office"

"Can I speak to Mr. Smith please?"

"I'm sorry. Mr. Smith is in the meeting right now"

"OH, I see. It isn't an important call though"

"Could I ask who's calling please?"

"Yes, I'm calling from Mr. Johnson's office"

"Who am I speaking to? "

"My name is Jane. I'm Mr. Smith's new secretary"

"Nice to meet you Jane"

"...Could you please tell Mr. Smith to call Mr. Johnson today? "

"What is it about?"

"Mr. Johnson would like to talk about the prices of your products"

"Ok. I'll tell him as soon as he finishes the meeting"

"Thank you. Goodbye"

" Không. Cám ơn";

"Để lại lời nhắn";

"Xin chào đây là văn phòng của ngài Smith";

"Tôi có thể nói chuyện với ông Smith không?";

"Xin lỗi. Ông Smith đang họp ạ";

"Ô, tôi biết rồi. Nhưng đây là một cuộc gọi quan trọng";

"Cho tôi hỏi ai đang gọi ạ?";

"Vâng, tôi gọi từ công ty của ông Johnson";

"Tôi đang nói chuyện với ai đây ạ?";

"Tên tôi là Jane. Tôi là thư ký mới của ngài Smith";

" Rất vui được gặp cô, Jane";

" Cô có thể nói với ngài Smith là gọi cho ngài Johnson trong ngày hôm nay không?";

"Về việc gì a?";

" Ngài Johnson muôn nói về giá cả các mặt hàng của công ty bên đó";

"Ok. Tôi sẽ nói cho ông ấy ngay khi cuộc họp kết thúc";

"Cảm ơn. Tạm biệt";

