

<p>"Making an appointment"</p> <p>"Asking for information"</p> <p>"Would you call Mr. Johnson for me please? "</p> <p>"Certainly, I will. Right away . Would you like me to schedule a meeting with him ? "</p> <p>"Yes"</p> <p>"What day? "</p> <p>"Next Monday"</p> <p>"What time? "</p> <p>"10 am"</p> <p>"Where? Our office or theirs ? "</p> <p>"I think theirs will be better"</p> <p>"What should I tell him what the meeting is about ? "</p> <p>"It's about our new pricing strategy "</p> <p>"Hello. Could I have the office of Mr. Johnson, please ? "</p> <p>"Certainly. Who's calling please? "</p> <p>"I'm calling from the office of Mr. Smith"</p> <p>"Hold the line please"</p> <p>"Thank you"</p> <p>"Scheduling a meeting"</p> <p>"Hello. How can I help you? "</p> <p>"Hello. I'm calling for Mr. Johnson"</p> <p>"Oh, yes. I was expecting your call. I'm Mr. Johnson's secretary"</p> <p>"I'm sorry. I didn't get your name "</p> <p>"My name is Lisa and you're Jane, right? "</p> <p>"Yeah, you have a good memory"</p> <p>"Well Lisa, Mr. Smith would like to schedule a</p>	<p>" Sắp xếp một cuộc họp";</p> <p>"Hỏi thông tin";</p> <p>" Cô có thể gọi cho ngài Johnson hộ tôi được không?";</p> <p>"Vâng, chắc chắn rồi. Tôi làm ngay đây. Anh muốn tôi lên lịch họp với ông ấy phải không?";</p> <p>"Đúng vậy";</p> <p>"Ngày nào ạ?";</p> <p>"Thứ Hai tuần sau";</p> <p>"Lúc nào ạ?";</p> <p>"10 h sáng";</p> <p>" Ở đâu ạ? Văn phòng bên chúng ta hay bên họ ạ?";</p> <p>" Tôi nghĩ là họp bên họ tốt hơn";</p> <p>" Tôi nên nói với ông ấy về nội dung cuộc họp không?";</p> <p>" Nội dung về chiến lược gia mới của chúng ta";</p> <p>" Xin chào. Tôi có thể gọi đến văn phòng của ông Johnson được không?";</p> <p>" Chắc chắn rồi. Ai đang gọi đây ạ?";</p> <p>" Tôi gọi từ văn phòng ngài Smith";</p> <p>" Làm ơn giữ máy chút ạ";</p> <p>"cảm ơn";</p> <p>" Lên lịch họp";</p> <p>"Xin chào. Tôi có thể giúp gì?";</p> <p>" Xin chào, tôi muốn gọi cho ngài Johnson";</p> <p>"Ồ, vâng. Tôi đang chờ cuộc gọi của cô đây. Tôi là thư ký của ngài Johnson";</p> <p>" Xin lỗi. Tôi chưa biết tên chị";</p> <p>"Tôi tên là Lisa và cô là Jane nhỉ?";</p> <p>"Vâng, chị có trí nhớ tốt quá";</p> <p>" Lisa ạ, ông Smith muốn sắp xếp một cuộc</p>
---	---

<p>meeting with Mr.Johnson "</p> <p>"Ok. When and where ?"</p> <p>"Next Monday, your office "</p> <p>"What time will he be free ? "</p> <p>"10 am"</p> <p>"Alright. Let me check Mr. Johnson's diary first "</p> <p>"OK"</p> <p>"10 am would be fine"</p> <p>"Thank you. See you next Monday"</p> <p>"Ok. See you next Monday"</p> <p>"Is everything set up? "</p> <p>"Yes, everything is set up "</p> <p>"Were there any problems? "</p> <p>"No, there weren't any problem"</p> <p>"Good. I need you to take notes at the meeting .OK ? "</p> <p>"No problem. I enjoy taking it"</p>	<p>họp với ông Johnson";</p> <p>" OK. Bao giờ và ở đâu?";</p> <p>" Thứ hai tới tại văn phòng công ty bên đó";</p> <p>"Mấy giờ thì ông ấy rảnh ạ?";</p> <p>"10 h sáng";</p> <p>"Được. Để tôi xem lịch làm việc của ông Johnson trước đã";</p> <p>"Được";</p> <p>" 10h sáng là được ";</p> <p>" Cảm ơn chị. Gặp chị vào thứ 2 tuần sau";</p> <p>" OK . Gặp cô vào thứ 2 tới";</p> <p>" Mọi việc đã sắp xếp hết chưa?";</p> <p>"Vâng, mọi việc đã sắp xếp xong";</p> <p>" Có vấn đề gì không?";</p> <p>"Không ạ, không có vấn đề gì ạ";</p> <p>"Tốt. Tôi cần cô đi cùng để ghi chú trong quá trình họp";</p> <p>"Không vấn đề gì ạ. Tôi thích vậy";</p>
---	--