

Curriculum Vitae

Dados Pessoais

Nome: Heloísa Freire de Oliveira

Idade: 21 anos

Estado Civil: Casado

Endereço: Quadra 301 Conj. 04 Casa 12, Residencial Oeste, São Sebastião-DF – 71.692-715

Telefone: (61) 9 9506-9972

Escolaridade

- Ensino Médio
Centro Educacional São José - São Sebastião/DF
- Bacharelado em Enfermagem
1º Semestre – Centro Universitário UDF (Em curso)

Experiências Profissionais

- [02-2017 à atualmente] – **Lopes Royal Imobiliária**

Cargo: Estagiário

Principais Atividades: Captação de clientes, Telemarketing, atendimento ao cliente e apresentação de imóveis.

- [11-2016 à 01/2017] – **Hadco Comércio de Alimentos – Mc Donald's**

Cargo: Atendente

Principais Atividades: Confeção de Lanches Fast Food e atividades de Caixa.

- [02/2016 à 05/2016] – **Hospital Santa Lúcia**

Cargo: Assistente Administrativo

Principais atividades: Recepção de faturamento, manipulação e tramitação de prontuários, serviços de suporte à chefia, recebimento e tramitação de documentos para faturamento hospitalar.

- [03/2014 à 02/2016] – **Hospital Santa Lúcia**

Cargo: Estagiário

Principais atividades: Arquivamento de notas fiscais, serviços de suporte à chefia, recebimento e tramitação de documentos, organização de contas a receber.

Cursos, Palestras, Qualificações e Atividades Profissionais

- Informática, Windows, Pacote Office, Digitação e Internet – Via Educação
- Atendimento ao Cliente – Instituto Fecomércio
- Comportamento Organizacional – Instituto Fecomércio
- Telemarketing – Instituto Fecomércio

- Instituto de Vencedores (Curso de liderança e relações humanas) – Comunidade Evangélica Sara Nossa Terra
- Faturamento Hospitalar – BrasilMed Cursos e Treinamentos
- Curso Técnico em Transações Imobiliárias – Escola CETEB

Heloísa Freire de Oliveira