

# **Andreia da Costa Marques**

---

Recanto das Emas - DF

Telefone: (61) 9153-3220 - E-mail: andreiacmarques21@gmail.com

Idade: 24 anos - Estado Civil: Solteiro - CNH: B.

## **Formação Acadêmica**

- Graduada em Biomedicina pela Faculdades Icesp Promove de Brasília. Início em 02/2013 término em 12/2016.

## **Experiência Profissional**

- Secretária, Central Paes Ltda- Recanto das Emas 2012 (Abril/Outubro)
- Atendente nível 1, CTIS tecnologia- Venâncio 2000 (Maio 2013/Junho 2014)
- Atendente técnico, Call tecnologia- Ministério da Educação, Esplanada dos Ministérios (Junho 2014/ Setembro de 2017).

## **Qualificações e Atividades Complementares**

### **Informática**

- Informática- Windows, Word, Power Point, Excel, Digitação e internet.
- Montagem e manutenção de computadores e redes- Hardware e Redes.

### **Cursos Complementares (ou Extras Curriculares)**

- Rotinas Administrativas- Administrativo, Departamento pessoal, Escrita fiscal e Contábil.
- Auxiliar de Laboratório e Análises Clínicas.
- Estágio supervisionado em Hemoterapia- Hemoclínica, Asa sul Brasília. (500 horas).
- Estágio obrigatório em Análises Clínicas- Laboratório Hospital São Francisco, Ceilândia. (380 horas).

## **Informações Adicionais**

- Disponibilidade total de horário e para residir em qualquer cidade.
- Trabalho em equipe, atendimento ao público. Pretendo desenvolver um trabalho serio e satisfatório; pois possuo qualidades atribuídas a um bom profissional; dinamismo, atitude, bom relacionamento e acima de tudo aberto para aquisição de novos conhecimentos como também transmitir os que possuo.

**Por serem verdade as informações contidas neste documento subscrevo-me ciente de todas as responsabilidades a que se destina este documento.**

Brasília, Abril de 2018.

-----  
Andreia da Costa Marques