LARYSSA BOAVENTURA LIMA DE SOUZA

Endereço: QNN 10 CONJ E CASA 47 – CEILANDIA SUL

Contato: (61)98457-3840/(61)99197-9998

E-mail: laryssabti@hotmail.com



Sou participativa, estou sempre pronta para o trabalho e para ajudar na melhoria dos processos da empresa. Procuro aprender coisas novas que me propiciem crescer profissionalmente. Sou muito assídua e responsável, jamais tive problemas com faltas, atestados e advertências.

Objetivo:

Em busca de uma oportunidade para desenvolver e melhorar meus conhecimentos, e também algo que possa me instruir de forma crescente e contínua, visando sempre o crescimento entre eu e a empresa.

Escolaridade:

Formada em Tecnólogo em Radiologia (Faculdade LS)

Cursos:

• Informática:

Windows, Word, Excel, Power Point – Bit Company Internet – Bit Company Digitação – Bit Company Windows, Word, Excel, Internet, PowerPoint - New World Informática

• Inglês-Básico:

Centro Interescolar de Línguas de Taguatinga - CILT

Experiência profissional:

Grupo Afinidade - de maio/2010 a abril/2011 (empresa de grande porte no segmento corretoras) Assistente administrativo: Produção de remessa de documentos e envio de documentações (propostas de plano de saúde, regularizações de pendências, notas fiscais, etc); Atendimento pessoal, telefônico e via correio eletrônico aos corretores de saúde; Analise e conferência de contratos de saúde.

Câmara dos Deputados - de abril/2013 a outubro/2013 (empresa de grande porte no segmento serviços públicos) Secretária Parlamentar: Realizava serviços internos e externos. ex: atender telefone, transferência de chamadas, pagamentos de contas, atender os deputados.

Clinica Central Imagem – de abril/2016 a agosto/2017. Técnica em Radiologia. Realizo raio-x, mamografia e densitometria óssea.

Laboratório Citoprev – dezembro/2017 até os dias atuais. Secretaria, recepcionista e auxiliar administrativa. Recebimento de materiais citológicos e biopsia, realizar cadastro paciente, recepcionar os pacientes, fazer fechamento de caixa e elaborar planilhas.