

## ***CURRICULUM VITAE***

### **DADOS PESSOAIS**

- **Nome:** Fernanda Maria Mendes Moreira
  - **Idade:** 21 anos
  - **Endereço:** Quadra 804 Conjunto 19
  - **Cidade:** Brasília / DF
  - **Telefone Residencial:** (61) 3575-4239
  - **E-mail:** [fernanda.mariaa62@gmail.com](mailto:fernanda.mariaa62@gmail.com)
- CEP:** 72650-735  
**Bairro:** Recanto das Emas  
**Celular:** (61) 98679-5584

### **ÁREAS DE INTERESSE**

- Saúde
- Administrativa

### **OBJETIVO**

- Técnico em Enfermagem;
- Auxiliar de Enfermagem; ou
- Auxiliar Administrativo

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

- Ensino Médio Completo

### **CURSOS**

- Técnico em Enfermagem (Findando 4º Semestre)
- Auxiliar Administrativo

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

- Empresa: JBS Seara
- Cargo: Auxiliar Administrativo
- Período: 1 ano e 06 meses

### **OBJETIVO PROFISSIONAL**

Busco oportunidades para desenvolver e melhorar meus conhecimentos técnicos e profissionais, assim como, algo que possa me instruir de forma crescente e contínua, visando sempre o crescimento da empresa e também o meu como uma boa profissional.