



Sou uma profissional construindo a minha carreira um passo de cada vez!



OBJETIVO

Atuar na área de
Recepção/Atendente



HABILIDADES

Criatividade	★★★★★
Motivação	★★★★★
Relacionamento	★★★★★
Liderança	★★★★★
Análise Crítica	★★★★★



INFORMÁTICA

Excel	★★★★★
Word	★★★★★
PowerPoint	★★★★★
Internet	★★★★★



HOBBIES



Lorena Roque

📍 São Sebastião, DF

📞 (61) 9 9815-1599

✉️ lorenaroque1108@gmail.com

Lorena Alves Barbosa Roque

🔑 Cordial; Proativa; Pontual; Organizada; Assídua; Solidária.



Formação

➤ Ensino Médio - Completo



Experiência Profissional

08/2018 Hospital Home – Asa Sul– DF
02/2019 Recepcionista P.S

Realizava as seguintes atividades:

- Atendimento ao público;
- Preenchimento de cadastros;
- Atendimento telefônico;
- Autorização de consultas, internações, exames, procedimentos e medicação;
- Autorização de procedimento eletivo e emergenciais;
- Autorização e Organização de Guias de Faturamento;
- Lançamentos e Fechamento de caixa.

04/2016 Hospital Daher - Lago Sul – DF
10/2017 Cargo: Recepcionista P.S

Realizava as seguintes atividades:

- Atendimento ao público;
- Preenchimento de cadastros;
- Atendimento telefônico;
- Emissão de Notas Fiscais de atendimento;
- Autorização de consultas, exames procedimentos e medicação;
- Autorização e Organização de Guias de Faturamento;
- Lançamentos e Fechamento de caixa.

03/2015 SG Contabilidade - Lago Sul – DF
02/2017 Cargo: Recepcionista

Realizava as seguintes atividades:

- Atendimento aos Clientes;
- Atendimento telefônico;
- Emissão de Notas Fiscais;
- Controle de contas a pagar e receber;
- Lançamento de NF de entrada e saída;
- Lançamento de Contas a pagar;



Missão Profissional

Desenvolver minhas habilidades pessoais e profissionais e gerar valor aos que me cercam através da prestação de meus serviços.