



David Alcântara Meireles Pereira Junior

Sexo: Masculino

Idade: 31

Naturalidade: Fortaleza - CE

Estado Civil: Solteiro

Telefones: (61) 99881-0088 (Whatsapp) / 3386-2824

QOF Conjunto F Lote 11, Candangolândia.

CEP: 71727-506

Email.: [davidmeirelesjr@gmail.com](mailto:davidmeirelesjr@gmail.com)

Possuo veículo próprio.

### **Formação Acadêmica**

Universidade de Brasília – UnB

Graduação em Ciência Política (1º/2014)

Curso de Faturamento Médico Hospitalar - SENAC / DF

### **Competências Pessoais**

- Facilidade de Comunicação
- Boa Apresentação
- Boa Desenvoltura
- Facilidade de trabalho em equipe

### **Idiomas**

Inglês Fluente

Espanhol Intermediário

## **Conhecimentos**

- Windows
- Word
- Excel

## **Atuação Profissional**

**Empresa:** Prevservice Administração em Saúde LTDA

**Cargo:** Assistente de Credenciamento Médico Hospitalar

**Atividades desenvolvidas:** Cadastro de prestadores médicos e odontológicos. Análise de cadastro. Acompanhamento de demandas. Contato com prestador.

**Empresa:** MRV Engenharia

**Cargo:** Corretor de Imóveis (6 meses)

**Atividades desenvolvidas:** Prospecção de clientes, atendimento de telefone, marcação de visita a empreendimentos, negociação, cadastro de documentos, acompanhamento pós-venda.

**Empresa:** Mr. Lincoln Idiomas Lago Sul

**Cargo:** Professor de Inglês (6 meses)

**Atividades desenvolvidas:** Planejamento, organização e ministração de aulas. Feitura de exercícios em sala. Elaboração de provas e correção.

**Empresa:** Eleve Saúde e Bem Estar Ltda. ME

**Cargo:** Recepcionista (2 anos)

**Atividades desenvolvidas:** Atendimento, marcação de consulta, feitura de guias de consulta, recebimento de valores, preenchimento de nota fiscal, fechamento de produção.

**Empresa:** Receita Federal

**Cargo:** Estagiário (6 meses)

**Atividades desenvolvidas:** Acompanhamento de pautas de Comissões da Câmara e do Senado, principalmente Comissão de Finanças e Tributação. Manutenção de Banco de Dados de Proposições. Contato com Parlamentares buscando acordos quanto a pautas.

**Empresa:** Confederação Nacional da Indústria

**Cargo:** Estagiário (1 ano)

**Atividades Desenvolvidas:** Leitura do Diário Oficial Seções 1, 2 e 3. Acompanhamento de notícias da indústria em todo o Brasil. Análise de audiências públicas de todas as comissões do Senado e da Câmara dos Deputados. Criação de etiquetas e preparação de brindes para autoridades. Pesquisa sobre Lobby em todas as audiências públicas do Congresso Nacional. Auxílio na organização de eventos. Auxílio na pesquisa quanto aos grupos de interesse nos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.

**Empresa:** Centro de Documentação da Universidade de Brasília

**Cargo:** Estagiário (9 meses)

**Atividades Desenvolvidas:** Higienização, classificação, ordenação e guarda de documentos e outras atividades relacionadas a arquivo.

**Empresa:** Ministério das Relações Exteriores

**Cargo:** Estagiário (9 meses)

**Atividades Desenvolvidas:** Análise de documentação, envio de mensagens internas, classificação e arquivamento de documentação de consulta dos diplomatas, atendimento de diplomatas no exterior, atendimento às embaixadas e recepção de embaixadores ou representantes de países com o qual o Brasil possui relações diplomáticas.

**Empresa:** Imprensa Nacional

**Cargo:** Estagiário – Digitador (9 meses)

**Atividades Desenvolvidas:** Classificação (de acordo com a tabela do Conarq), arquivamento, acesso aos documentos e informações e elaboração de inventário, e digitação para manutenção e eliminação de documentos (*alimentando um banco de dados*).