

ROSELY DE MOURA
ÁGUAS CLARAS – BRASÍLIA - DF
TELEFONE: (61) 98210.7744 / E-MAIL: ROSELY1805@GMAIL.COM

OBJETIVO

Área administrativa.

FORMAÇÃO

Pós-graduação em Logística Empresarial. IESB a concluir.
Curso superior Tecnologia em Processos Gerenciais. Unieuro, conclusão 2009.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Janeiro de 2017 a Abril de 2018 – FACULDADE IPEMED - DF.

Cargo: Coordenadora Administrativa

Principais atividades: Coordenação e organização das demandas da instituição relacionadas a compras, manutenção da unidade, contratos terceirizados de serviços gerais e segurança; contratação e acompanhamento da execução de serviços. Coordenação e estruturação das ações de implementação e manutenção das atividades da secretaria acadêmica, auxiliando e orientando os colaboradores em suas funções; controle de arquivo documental discente; manutenção do fluxo de atividades conforme os procedimentos (POP) e políticas administrativas da instituição. Coordenação dos serviços do ambulatório assistencial da unidade, monitorando o processo de trabalho para o cumprimento de normas técnicas, administrativas e legais, auxiliando na padronização de normas e procedimentos internos, garantindo a qualidade da assistência aos pacientes e gerando condições ambientais e estruturais para os alunos (médicos); acompanhar o controle dos materiais e manutenção dos equipamentos médicos e demais recursos do ambulatório. Apoio e execução das demandas geradas pelo gestor de unidade.

Abril de 2015 a Maio de 2016 – PREVSERVICE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS EM SAÚDE.

Cargo: Coordenadora de Relacionamento

Principais atividades: Administração e prestação de serviços especializados para operadoras de planos de saúde. Responsável pela coordenação da equipe nas atividades de análise de contas médicas (OPME), na análise dos processos conforme negociação e autorização da operadora; conferência dos documentos comprobatórios e nota fiscal; apontando os casos com inconsistências; liberação dos processos para operadora de saúde; resolução de problemas e atendimento a fornecedores/prestadores.

Abril de 2008 a Setembro de 2013 – FUSÃO SOLUÇÕES PARA MEDICINA LTDA.

Cargo: Coordenadora Administrativa

Principais atividades: Gestora responsável pela área administrativa, na coordenação, planejamento e controle das atividades de diversas áreas, fixando políticas de gestão administrativa e estruturação, tendo em vista os objetivos e políticas da organização bem como o cumprimento de metas. Conhecimento na implementação de plano de carreira e na seleção e admissão de colaboradores. Responsável pela área de suprimentos/importação, compras de materiais diversos; logística, estoque, distribuição; atividades de planejar e controlar o recebimento e fornecimento de material médico-hospitalar; implementação das Boas Práticas de Distribuição de Produtos para Saúde (RDC 16/2013); garantir a execução das operações de armazenagem, expedição, transferência e distribuição dos produtos para saúde, rastreabilidade de toda cadeia; apoio a área comercial; análise de editais controle de documentação e processos de licitação; gestão de contratos, coordenação da equipe de instrumentação e unidade da qualidade (UQ). Conhecimento em sistema integrado de gestão.

Maio de 2005 á Março de 2008 - FUSÃO SOLUÇÕES PARA MEDICINA LTDA.

Cargo: Técnica administrativa

Principais atividades: Elaboração de orçamento para área comercial (OPME) e negociação com clientes; elaboração de tabelas de preços; conhecimento tabela SIMPRO e BRASÍNDICE; responsável pelos processos de compras nacional, contato com fornecedores, negociação e acompanhamento dos pedidos

de compra; acompanhamento dos processos de importação; análise de editais, controle, preparação de documentos e elaboração de proposta para processos licitatórios; gestão de contratos, apoio ao setor de logística.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Faturamento Hospitalar - BRASILMED

Workshop RDC 16/2013 – ABRAIDI

Programa de Sistemas e Gestão da Qualidade – Centro de Treinamento Gil Moura – ABRAIDI

Siscomex – Importação – ADUANEIRAS

Conhecimento das tabelas AMB 92, CBHPM, BRASÍNDICE, SIMPRO, TISS e TUSS.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Disponibilidade para viagens.