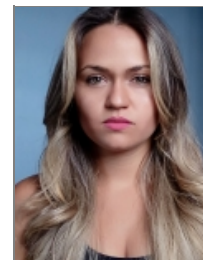


ERIVANEIDE DA SILVA AMORIM

DADOS PESSOAIS

- **Endereço:** QNN 23 Conjunto B, - APT 108
- Ceilândia Norte (Ceilândia) - Brasília - DF - Cep: 72225-232
- **Telefones:** (61) 99928-9375 (Vivo) | (61) 8365-7197 (Tim)
- **E-mail:** erivaneide14@gmail.com
- **Estado Civil:** Solteira
- **Data de Nascimento:** 11/06/1994
- **Nacionalidade:** brasileiro



OBJETIVO

- Estágio em técnico em análises clínicas/ Assistente administrativo/ auxiliar de laboratório/ auxiliar administrativo/disposição da empresa.

ESCOLARIDADE

- Ensino Médio - Completo

CURSOS

- cursando técnico em análises clínicas 1º semestre
- Informatica intermediária / Windows, Word, Power point, Excel, Internet.
- Assistente Administrativo, Departamento pessoal, Escrita fiscal, Contábil.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- Empresa: **Residencia**
- Período: 2 anos
- Cargo: babá

Prezados Senhores:

Venho colocar-me à disposição desta empresa, para exercer as funções que estejam de acordo com as minhas qualificações. Espero vir a ser útil, apenas preciso de uma oportunidade de trabalho. Coloco-me a disposição para entrevistas e testes que sejam necessários.