

## **João Guilherme de Moura Campos**

Brasileiro, 45 anos.

[jguilhermemcampos73@hotmail.com](mailto:jguilhermemcampos73@hotmail.com)

Telefone: (15-9-9725-8676) São Paulo-SP-Brasil

**ÁREA DE ATUAÇÃO PREFERENCIAL:** Administrativo/Financeiro

### **PERFIL PROFISSIONAL:**

Mais de 22 anos de experiência na área hospitalar, com foco em elaboração de orçamento anual e setorial, análise de relatórios gerenciais, fluxo de caixa, orçado x realizado e gráfico financeiro. Negociação de contratos com prestadores, consultoria financeira de custos, gestão de equipes e processos para acreditação ONA.

Vivência nas áreas: Financeira, Custos, Controladoria, Auditoria interna, Manutenção, Compras, Hotelaria, Higienização Recursos Humanos e Suprimentos.

### **EVOLUÇÃO DA CARREIRA:**

**GMC Administração – (Consultoria em Saúde) 05/2015 – Atual**

**Cargo: Gerente Administrativo Financeiro**

Auditoria, manutenção de contratos, redução de custos, orçamento, elaboração e análise de relatórios financeiros, organização de documentos, reestruturação na área hospitalar e clínicas.

**Grupo Hospitalar Vida's - Período 06/2012 a 05/2015**

(Hospital médio porte) Grupo com 3 Hospitais e uma Operadora de saúde.

**Cargo: Diretor de Custos e Planejamento 01/14 a 05/15**

**Cargo: Diretor Administrativo/Financeiro 06/12 a 12/13**

Responsável pela administração de RH/DP, Controladoria, Custos, Compras, Farmácia, Almoxarifado e Financeiro do Grupo, formado por três hospitais, responsável pela Equipe de 930 Funcionários.

Principais Atividades:

Administração dos setores de manutenção, financeiro, controladoria, custos, contabilidade, compras, segurança, hotelaria, higienização, nutrição, departamento de pessoal, recursos humanos, almoxarifado e farmácia. Responsável por toda liberação de pagamentos, assinatura de cheques, pagamentos de fornecedores, funcionários e médicos, além de toda parte de aquisição de materiais, medicamentos e outras mercadorias, acompanhamento das obras diárias, análise de relatórios gerenciais, gestão de estoque e análise dos custos, negociação com fornecedores, apresentação de relatórios, planilhas e despacho com a Presidência do grupo.

## **PRÓ-SAÚDE – ABASH - Período: 11/2010 – 12/2011**

### **Cargo: Diretor Administrativo (Projeto com prazo determinado)**

Responsável por equipe de 378 colaboradores entre eles médicos, enfermeiros, dentistas, auxiliares administrativos e auxiliares de serviços gerais.

#### **Principais Atividades:**

Administração de 19 unidades de ESF (Estratégia de Saúde da Família), três Prontos Atendimentos e o SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência). Responsável por todo o departamento financeiro, contratação, demissão, pagamento e a interface com a Secretaria Municipal de Saúde e o Conselho Municipal de Saúde, com reconhecimento e agradecimento do Presidente do Conselho Municipal de saúde pelo trabalho desenvolvido sob a minha administração.

## **SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - Período: 07/2008 – 12/2009 (Projeto com prazo determinado)**

### **Cargo: Diretor Técnico de Divisão de Saúde**

#### **Principais Atividades:**

Dirigir toda a área de orçamento, análise financeira, custos, demonstrativo contábil, elaboração de planilhas, apresentação de reuniões com trinta hospitais, negociação e administração dos contratos com as Organizações Sociais de Saúde (OSS) reunião com Diretores de Hospitais e Ambulatórios Médicos de Especialidades - AME.

## **A.A MESQUITA CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA Período: 10/2007 – 05/2008**

### **Cargo: Gerente Administrativo/Logística**

#### **Principais Atividades:**

Gerenciamento de cinco empresas do grupo com segmentos diversificados (utilidades domésticas, distribuidora de autopeças, peças de tratores, rolamentos e revenda de automóveis). Atuação na área de logística (entrada e saída das mercadorias, estoque), negociação com fornecedores, projeto de viabilidade para compra de novas empresas, notas fiscais, pagamentos, vendas e administração dos contratos. Equipe: Responsável pela equipe de 15 funcionários.

## **A.C.S.C (Hospital Pedreira - SP) (Casa de Saúde São José – RJ)**

Período: 11/1999 – 08/2007

Hospitais de grande porte com Acreditação ONA.

**Cargo: Gerente Administrativo Financeiro 12/06 à 08/07**

**Cargo: Supervisor Financeiro 04/05 à 11/06**

**Cargo: Chefe de Controladoria e Custos 02/02 à 03/05**

**Cargo: Analista de Custos e Orçamento 05/01 à 01/02**

**Cargo: Assistente Administrativo Almojarifado-Farmácia 05/99 à 04/01**

**Cargo: Recepcionista 11/99 à 04/99**

Principais Atividades:

Gerenciamento dos setores de Faturamento, Contas a Pagar e Receber, Tesouraria, Repasse Médico, Recurso de Glosa, Auditoria Médica, Custos, Segurança, Estoque, Farmácia, Contratos, Controladoria, Contabilidade, Patrimônio, Frota de veículos e ambulâncias.

Participação no GAPE - Grupo de Apoio ao Planejamento Estratégico e dos comitês de Finanças, Recursos Humanos e Qualidade.

Responsável pela Equipe de 60 Funcionários

Responsabilidades:

Orçamento anual e setorial (orçado X realizado). Projeto de viabilidade econômico-financeira, análise e elaboração de relatórios semanal e mensal. Aplicação financeira, liberação de pagamentos e movimentação bancária. Análise e negociação dos contratos com fornecedores, bancos, planos de saúde, terceiros e médicos, análise de Indicadores e outros índices.

Implantação do sistema de custos, orçamento e controladoria. Vivência na gestão da Recepção (Internação, SADT, Faturamento, Pronto Atendimento, Informações e SAME) suprimentos, farmácia e auditoria interna dos processos, análise de contratos e relatórios gerenciais.

Participação no Planejamento Estratégico, Gestão da Qualidade e Auditoria Interna (ONA e ISO 9000).

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA:**

- 2009 – Pós-Graduação em Auditoria em Serviços de Saúde.
- 2000 – Graduação em Administração Hospitalar pelo IPH.
- Vários Cursos e Seminários nas áreas de Custos, Auditoria, Financeiras e Qualidade para certificação ONA, Gestão de Processos e Pessoas.

### **Informática e Sistemas:**

Pacote Office. MV Sistemas, Loyal, Senior, Planisa custos, Docnix, Moderna e Microsiga.

### **Idiomas:**

Inglês: Bom entendimento.