

NAYANNA LOPES DE SANTANA BORGES

SMPW 26 CONJ 05 – PARK WAY

TELEFONE (61) 32428838

CELULAR (61) 994253177

nutricao.nayanna@gmail.com

Resumo das Qualificações

- Nutricionista especializada em Segurança Alimentar;
- Fluente na língua inglesa;
- 6 anos de experiência em unidades de alimentação;
- Auxiliou no planejamento e reforma da área de produção e distribuição de alimentos de uma unidade de alimentação;
- Colaborou na seleção, contratação e treinamento de novos funcionários;
- Implementou todos os processos de acordo com a lei vigente;
- Especialista em elaboração e gerenciamento de cardápios pessoais, para eventos e estabelecimentos.
- Especialista em seleção de fornecedores e escolha dos alimentos.

Qualificações Técnicas

- Pacote Office – Word, Excel, Power Point

Idiomas

- Inglês Fluente
- Espanhol Básico

Formação acadêmica

- **MBA em Gestão da Qualidade e Segurança dos Alimentos** – Universidade Veiga de Almeida, Rio de Janeiro – 07/2013
- **Bacharel em Nutrição** – UNICEUB – Centro Universitário de Brasília, Distrito Federal – 07/2010

Experiência Profissional

Nutricionista e Personal Chef, Autônoma – Michigan, Estados Unidos

01/2015 – 12/2018

Responsável pela elaboração de cardápios de acordo com a necessidade de cada cliente. Planejamento de refeições especiais (low carb, gluten-free, lactose-free); Planejamento e gerenciamento de cardápios semanais e para eventos. Compra e seleção de alimentos. Preparação de refeições. Higienização da área de preparo de acordo com as leis em vigência. Responsável por embalar, etiquetar e armazenar refeições quando solicitado.

Nutricionista Chefe, AGNS ALIMENTOS LTDA ME - Rio de Janeiro

04/2012 - 07/2014

Responsável pela elaboração de cardápios. Coordenação das atividades de recebimento e armazenamento de alimentos. Elaboração e implementação de fichas técnicas. Implantação e supervisão das atividades de pré-preparo; preparo e distribuição das refeições. Elaboração e implementação do Manual de Boas Práticas para Unidades de Alimentação. Elaboração e implementação de Procedimentos Operacionais Padronizados. Promoção periódica de aperfeiçoamento e atualização de funcionários. Seleção de fornecedores e responsável pelos pedidos de compras. Contratação e demissão de funcionários.