

## **Giovanne Eder Barros da Silva**

E-mail: giovaneederbc@hotmail.com Fone: (61) 3404-1755/ (61) 98597-3348/ (61) 99231-6269

Endereço: Qnn 40 Conjunto B casa 01 Ceilândia Sul – Guariroba - DF

### **Resumo de qualificações**

Esforçado, tenho facilidade em aprender as coisas, por isso procuro um emprego bom. Estarei à disposição dessa conceituada empresa, para entrevistas e processo de seleção. Estarei disponível a trabalhar em qualquer setor e qualquer horário dessa empresa. Procuro sempre dar o melhor de mim na empresa, garantindo assim, minha estabilidade.

Bons conhecimentos de português; Atendimento ao público; Supervisão de pessoal; Assistente Administrativo; Operador de telemarketing; Vendas; Facilidade de relacionamento; Facilidade de trabalhar em equipe

Sou hábil em trabalhar em equipe, pró-ativo, organizado, disposto a aprender cada vez mais.

Sou proficiente nas ferramentas, Word, Excel, Internet.

### **Experiências**

#### **Iso Cardiologia e Exames**

**Cargo:** Recepcionista e Autorização Auxiliar de Secretaria

**Período:** Agosto de 2017 a Março de 2018.

**Função:** Telefonia, recepção e internação, autorização de convênio, cadastro de exames, entrega de resultados.

#### **Escola Classe 24 de Ceilândia**

**Cargo:** Educador Social Voluntário de Turma Especial

**Período:** Abril de 2016 a Dezembro de 2016.

**Função:** Atendimento individual com crianças especiais, auxiliando os professores atuando como monitor de turma.

#### **Hospital da Criança José Alencar – Instituto do Câncer Infantil e Pediatria Especializada**

**Cargo:** Assistente de atendimento I

**Período:** Junho de 2014 a Julho de 2015.

**Função:** Recepção geral e ambulatorial, apoio ao médico e paciente em posto de ilha administrativa, atendimento especializad para pacientes com câncer.

#### **Hospital São Lucas**

**Cargo:** Recepcionista

**Período:** Maio de 2013 a Abril de 2014.

**Função:** Telefonia, recepção e internação, autorização de Convênio e OPME.

#### **Laboratório Diagnóstico de Análises Clínicas**

**Cargo:** Recepcionista

**Período:** Janeiro de 2013 a Abril de 2013.

**Função:** Cadastro de exames, entrega de resultados, autorização de Convênio, OPME e faturamento de guias de convênios.

#### **CAU – Hospital Urológico de Brasília**

**Cargo:** Recepcionista

**Período:** Abril de 2012 a Agosto de 2012.

**Função:** Internação, autirização de convênio e faturamento de guias de convênios.

#### **Hospital Santa Luzia**

**Cargo:** Recepcionista

**Período:** Outubro de 2009 a Novembro de 2010.

**Função:** Recepção do ambulatório, autorização de convenio e faturamento de guias de convenio.

### **Formação**

#### **Graduação**

Licenciatura em Pedagogia

Faculdade UNIPLAN – Universidade Planaldo do Distrito Federal

Cursando 6º semestre

#### **Graduação**

Gestão Hospitalar

Faculdade UNIPLAN – Universidade Planaldo do Distrito Federal

Concluído em Novembro/2013

### **Capacitação e Certificações**

Operador de Micro