Marilene Corrêa Nascimento Leite de Faria

Endereço para acessar este CV: http://lattes.cnpq.br/5825444436616071 Última atualização do currículo em 13/06/2017

Possui graduação em Administração - UDF Centro Universitário (1995); Especialização em Gestão Estratégica da Informação; Extensão em Cerimonial, Protocolo e Etiqueta; Especialização em Gestão e Docência do Ensino Superior e Mestre em Ciências da Educação pela Universidade Católica Portuguesa - Braga (**Texto informado pelo autor**)

Identificação

Nome Marilene Corrêa Nascimento Leite de Faria

Nome em citações bibliográficas FARIA, M. C. N. L.

Endereço

Formação acadêmica/titulação

| 2014 - 2017 | Mestrado em Ciência da Educação. |
|-------------|---|
| 2017 | Universidade Católica Portuguesa - Braga, UCP-Braga, Portugal. |
| | Título: Análise da Gestão Educacional na Promoção da Cidadania, Ano de Obtenção: 2017. |
| | Orientador: Carlos Alberto Vilar Estêvão. |
| | Palavras-chave: Gestão na Administração Pública; Promoção da Cidadania; Inclusão |
| | Escolar; Cerimonial, Protocolo e Etiqueta. |
| | Grande área: Ciências Sociais Aplicadas |
| | Grande Área: Ciências Humanas / Área: Educação / Subárea: Gestão Escolar. |
| 2014 - 2017 | Especialização em Gestão e Docência no Ensino Superior. (Carga Horária: 400h). |
| | Faculdade Laboro, LABORO, Brasil. |
| | Título: Gestão Escolar na Promoção da Inclusão Escolar. |
| | Orientador: Sueli Tonial. |
| 2000 - 2002 | Especialização em Gestão Estratégia da Informação. (Carga Horária: 500h). |
| | UDF Centro Universitário, UDF, Brasil. |
| | Título: A Tecnologia da Informação como Instrumento de Gestão na Área de Recursos |
| | Humanos da SEDF - Concessão de Aposentadoria. |
| | Orientador: Josias Nunes Barreto. |
| 2011 - 2011 | Aperfeiçoamento em Extensão em Cerimonial, Protocolo e Etiqueta. (Carga Horária: 30h). |
| | União Pioneira de Integração Social, UPIS, Brasil. |
| | Título: Planejamento, organização e execução de uma solenidade. Ano de finalização: |
| | 2011. |
| | Orientador: Raab Simões dos Santos. |
| 1989 - 1995 | Graduação em Administração. |
| | UDF Centro Universitário, UDF, Brasil. |
| | Título: Organização e Métodos - Sistema de controle de Processos na Secretaria de Direito |

Formação Complementar

2013 - 2013

| Torriação complemental | |
|------------------------|--|
| 2015 - 2015 | Análise e Melhoria de Processos. (Carga horária: 2015h). |
| | Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil. |
| 2015 - 2015 | Legislação e Fiscalização de Contratos na Administração Pública. (Carga horária: 40h). |
| | Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil. |
| 2015 - 2015 | Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos. (Carga horária: 21h). |
| | Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil. |
| 2014 - 2014 | Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas - 8112/90. (Carga horária: 30h). |
| | Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil. |
| 2014 - 2014 | LibreOffice. (Carga horária: 24h). |
| | Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia, CENSIPAM, Brasil. |
| 2013 - 2013 | Excel Avançado 2010. (Carga horária: 40h). |
| | EIBNETI - Centro Profissionalizante em Ti e Design, EIBNET, Brasil. |

Econômico.

Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil. 2011 - 2011 Extensão universitária em Cerimonial, Protocolo e Etiqueta. (Carga horária: 30h). União Pioneira de Integração Social, UPIS, Brasil. 2011 - 2011 Novas Regras Ortográficas. (Carga horária: 15h). Instituto de Ensino e Pesquisa em Administração, INEPAD, Brasil. 2009 - 2009 Liderança. (Carga horária: 16h). Fundação Universa, FUNIVERSA, Brasil. 2009 - 2009 Treinamento Técnico de Orçamento e Finanças. (Carga horária: 16h). Ministério da Justiça, MJ, Brasil. 2008 - 2008 Excelência no Atendimento no Serviço Público. (Carga horária: 24h). Escola de Administração e Treinamento, ESAFI, Brasil. 2008 - 2008 Inglês - Pré-Intermediário. (Carga horária: 144h). Formação, Capacitação, Marketing e Pesquisa Ltda, FORMAR, Brasil. 2007 - 2007 Capacitação de RH e Aperfeiçoamento Gerencial. (Carga horária: 24h). Escola de Administração e Treinamento, ESAFI, Brasil. 2006 - 2006 Inglês Avançado. (Carga horária: 144h). Positivo Idiomas, POSITIVE, Brasil. 2005 - 2005 Projeto EuroBrasil 2000 - Modernização do Aparelho do Estado. (Carga horária: 8h). Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, PLANEJAMENTO, Brasil. 2004 - 2004 Ética e Servico Público. (Carga horária: 10h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil. 2004 - 2004 Ética e Servico Público. (Carga horária: 10h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil. 2004 - 2004 I SEMINARIO ÍTALO-IBERO-BRASILEIRO. (Carga horária: 20h). ÍTALO-IBERO-BRASILEIRO, CEJ/CJF, Brasil. 2004 - 2004 Redação Oficial com Revisão Gramatical, (Carga horária: 40h). ESAF-ESCOLA DE ADMINISTRACAO FAZENDARIA, EAF_FORN, Brasil. 2003 - 2004 Inglês. (Carga horária: 144h). English Course Follow Me, FOLLOW ME, Brasil. 2001 - 2002 Terapia Bíblica Familiar. (Carga horária: 40h). Escola Superior de Ensino e Pesquisa Kerigma, KERIGMA, Brasil. 1994 - 1994 Qualidade da Informação. (Carga horária: 12h).

Atuação Profissional

Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia, CENSIPAM, Brasil.

Vínculo institucional

1996 - Atual Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Analista em Gestão Educacional,

Carga horária: 40

Outras informações Retornei ao meu órgão de origem - Secretaria do Estado de Educação do Distrito Federal -

em agosto de 2016 e atualmente desempenho minhas funções na Gerência de Concessão

de Aposentadoria e Pensões

Vínculo institucional

2012 - 2016 Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Cargo Comissionado de

Assessoramento - DAS 10, Carga horária: 40, Regime: Dedicação exclusiva.

Outras informações Cedida pela Governo do Distrito Federal para o Censipam, ocupando o cargo de Assessora

de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas: Gestão por competência, Avaliação e

Centro Latino Americano de Administración para el Desarrollo, CLAD, Venezuela.

Desempenho, Capacitação de Recursos Humanos, Qualidade de Vida do Servidor Público,

Direitos e Vantagens.

Governo do Distrito Federal, GDF, Brasil.

Vínculo institucional

1996 - Atual Vínculo: , Enquadramento Funcional: Analista em Educação, Carga horária: 40

Outras informações Assessoria no então Departamento de Pessoal da Secretaria de Educação em processos de

aposentadoria e pensão para cumprimento de diligência do Tribunal de Contas do Distrito Federal, dentre outros processos relativos à direitos e vantagens do servidor público.; Em 2011, ocupou o cargo de Chefe do Setor de Cadastro da Secretaria de Educação do Df.

Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes, DNIT, Brasil.

Vínculo institucional

1995 - 1996 Vínculo: , Enquadramento Funcional: Assistente Administrativo, Carga horária: 40

Outras informações Assessoria para elaboração de notas técnicas e parecer em processos relativos à direitos e

vantagens do servidor público.

Ministério da Justiça, MJ, Brasil.

Vínculo institucional

1999 - 2012 Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Cargo Comissionado de

Assessoramento - DAS 10, Carga horária: 40

Outras informações ocupante de cargo comissionado na condição de servidora cedida do Governo do Distrito

Federal

Vínculo institucional

1993 - 1995 Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Cargo Comissionado de

Assessoramento - DAS 10, Carga horária: 40

Ordem dos Advogados do Brasil - Seção do Distrito Federal, OAB/DF, Brasil.

Vínculo institucional

1984 - 1992 Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Assessor Administrativo, Carga horária: 40 **Outras informações** Primeiro emprego. Ocupei vários cargos de assessoramento no período, culiminando na

Primeiro emprego. Ocupei vários cargos de assessoramento no período, culiminando na ocupação do cargo de Coordenadora de Administração e Finanças (Atual cargo). Prestei serviços, como convidada, também no período de 92 a 93 sem dedicação exclusiva

Áreas de atuação

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração.

Idiomas

Inglês Compreende Razoavelmente, Fala Pouco, Lê Razoavelmente, Escreve Pouco.

Produções

Produção bibliográfica

Apresentações de Trabalho

 FARÍA, M. C. N. L.. Implantação do Sistema de Registro de Frequência no Censipam. 2014. (Apresentação de Trabalho/Outra).

Eventos

Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

- 1. Seminário Ética no Serviço Público. 2005. (Seminário).
- 2. Seminário Ítalo-Ibero-Brasileiro Estudos Jurídicos. 2004. (Seminário).

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 24/08/2017 às 17:31:23