

Wédina Martins de Brito

Rua – Pedro Celeste, 273 – Cruzeiro do Sul – Juiz de Fora – MG – Cep
36030-140
Telefone: (32) 3025-5484 / (32) 99967-0126
E-mail: wudybrito@gmail.com
Idade: 47 anos – 09/11/1970
Estado Civil: Solteira

Objetivos

Exercer as funções, em que eu possa colocar em prática, as minhas qualificações de Técnico em Processamento de Dados

Formação

- ▶ Escola da Assedipa – 1994 a 1996
Rua – Pouso Alegre, 216 – Centro – Ipatinga – MG – Fone: (31) 3822-1090

Experiência

- ▶ Cargo: Estágio Técnico Curricular Supervisionado – 01/08/95 a 31/01/96
Usina Siderúrgica de Minas Gerais S/A – USIMINAS
Gerência de Divisão Técnica Laminação a Quente – ILT
Principais responsabilidades: Atividades relativas ao setor de Laminação a Quente relacionadas aos seguintes aplicativos:
Microsoft Word, Excel, Access, PowerPoint, Mail, Windows, DOS, Anti- virus, DIC – Dicionário Eletrônico, Clipper, Visual Basic, Redes e Coreal Draw, etc.
- ▶ Cargo: Auxiliar de Escritório – 01/04/99 a 07/06/00
Almeida e Vello Ltda (Arcon Refrigeração)
Principais responsabilidades: Atendimento ao cliente com marcação de visitas técnicas, acerto de pagamentos feito aos técnicos da empresa pelos clientes, etc.
- ▶ Cargo: Crediarista – 03/02/03 a 23/10/04
Brunes & Soares Ltda (Bucovine Calçados)
Principais responsabilidades: Atendimento de telefone, recebimento de pagamentos, cobrança aos clientes via telefone ou através de cartas, cadastro de clientes, fechamento de caixa, etc.
- ▶ Cargo: Auxiliar Administrativo – 01/11/04 a 10/09/13
Fundação São Francisco Xavier (Hospital Márcio Cunha)
Setores trabalhados: Unidade de Tratamento Intensivo e Centro Cirúrgico
Principais responsabilidades: Execução de serviços de registro e controle na Unidade, organizando prontuários, requisitando medicamentos e materiais, confeccionando relatórios, efetuando trabalhos de digitação, fazendo programação de cirurgias, atendendo telefonemas e interphones, fazendo lançamento para faturamento, emitindo pedidos de cadastro e compra de instrumentos cirúrgicos e outros afins, emitindo pedidos de reposição de implantes de ortopedia/plástica, etc, procedendo segundo normas estabelecidas, a fim de prestar suporte às atividades da equipe de profissionais.
- ▶ Cargo: Auxiliar Administrativo – 05/05/14 a 02/10/17
Unimed Vale do Aço
Setores trabalhados: Atendimento ao Cliente, Intercâmbio, Auditoria Médica e Relacionamento com o Cliente.
Principais responsabilidades:

Atendimento ao Cliente – Atendimento presencial aos clientes, fornecendo informações gerais a respeito do plano de saúde, lançamento de guias para autorizações de procedimentos e cirurgias, contato telefônico com outras Unimed's.

Intercâmbio – Atendimento telefônico aos beneficiários, tirando dúvidas dos mesmos a respeito do plano de saúde e sobre a autorização de seus procedimentos, contato telefônico com o prestador e outras Unimed's, visando garantir o atendimento do beneficiário, autorização de procedimentos simples e envio de procedimentos mais complexos, para o setor de Auditoria Médica.

Auditoria Médica – Atendimento telefônico às Unimed's cooperadas, que prestam atendimento a beneficiários da Unimed Vale do Aço, em todo território brasileiro, autorização de procedimentos simples e envio de procedimentos complexos através de email, para os auditores médicos buscando dados com os beneficiários, prestadores e Unimed's, de exames médicos, relatórios médicos, etc, para análise.

Relacionamento com o Cliente – Atendimento telefônico a beneficiários a respeito do plano de saúde e procedimentos solicitados, solicitando aos mesmos as documentações necessárias para análise, pesquisa de satisfação, envio de boleto do plano, quando os mesmos não chegaram ou já estão em atraso, negociação de pagamentos em atraso, para reativação ou reinclusão ao plano, cancelamento de plano, contato telefônico com o prestador e outras Unimed's, para busca de prestadores, visando assegurar o atendimento ao beneficiário, etc, procedendo segundo normas estabelecidas.

Qualificações

- ▶ Datilografia
- ▶ Editoração Eletrônica e Gerenciamento de Dados
- ▶ Encantando o Cliente