

# **TATIANNE CORREIA SOUZA ROCHA**

**(61) 3877-2793 - 98161-7711**

## **I - DADOS PESSOAIS**

Data de Nascimento: 28/12/1988  
Estado Civil: Casada  
Endereço: QNP 12 Conj. "T" Casa 50 apt 02  
P. Sul / Ceilândia – DF  
E Mail: tatianner3@gmail.com  
Habilitação categoria "B"

## **II - ESCOLARIDADE**

- Ensino Superior  
(Trancado 4º semestre)  
Recursos Humanos
- Técnico em Enfermagem  
(Cursando)

## **III - CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO E ESPECIALIZAÇÃO**

- Operador de Micro – New Word Informática
- Digitação – New Word
- Telefonista – Microlins
- Recepcionista – Microlins
- Operador de Telemarketing
- Palestra de Marketing Pessoal – Microlins
- Gestão Administrativa – Prog Info
- Técnicas de Vendas – Microlins
- Excelência no Atendimento – Instituto Legislativo Brasileiro – ILB
- Recursos Humanos – FGV
- Principais Microrganismos Causadores de Infecção Hospitalar – LS
- Alterações Eletrocardiográficas - LS
- Cálculo de medicamentos – LS
- Atualização em UTI ADULTO
- Gestão Estratégica BSC - Fundação Bradesco
- Gestão de Processos BPM - Fundação Bradesco

## **IV - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

### **Grupo Impacto Educação e Cultura**

Cargo: Recepcionista  
Período: 2 Anos

### **Senado Federal**

Cargo: Recepcionista  
Período: 3 Anos

**Federação Nacional dos Portuários**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: 1 ano

**Hospital Santa Lúcia**

Cargo: Recepcionista

Período: 8 meses

**MGR Serviços Gerais**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: 3 Anos

**Clínica de Olhos Anchieta**

Cargo: Assessora

Período: 1 ano e 11 meses

**V - OBJETIVO**

Venho por meio deste oferecer meus serviços, tendo em vista que me apto a exercer funções segundo as normas da empresa. Submeto meu currículo a sua apreciação na expectativa de que minhas qualificações possam ser úteis a sua empresa, colocando-me a sua disposição para entrevista.