## **JULIANE PEREIRA BATISTA**

Data de nascimento: 19/01/1995

Endereço: QR 117 conjunto N casa 09- Santa Maria/DF

Estado Civil: Solteira

**Email:** juliane.pereira.batista@gmail.com

Telefone: 61- 9249-9529/ 3964-5129



## **ESCOLARIDADE**

Curso: Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos (Nível Superior)

Local: Centro Universitário do Distrito Federal- UDF

Período: fevereiro de 2016 a dezembro de 2017 (Concluído)

**Curso:** Curso profissionalizante de Web designer (HTML5, CSS, Java Script)

Local: PRIME EDUC- Quadra 514, W3 Sul- Asa Sul

**Período:** fevereiro de 2018 a maio de 2018 (Concluído)

Curso: Curso Profissionalizante de Assistente de Departamento Pessoal

(Assistente de departamento pessoal, gestão de conflitos, redação oficial)

Local: QUALIFICA MAIS BRASÍLIA

Período: (Concluído)

Curso: Informática Básica (Digitação, planilhas Excel, configuração de documento e

revisão, internet, sistema operacional)

Local: CENTRO OLÍMPICO SANTA MARIA

Período: (Concluído)

## **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

## **INSTITUTO HOSPITAL DE BASE-IHB**

Início: 21/05/2018 Término:

Função: Recepcionista- Setores: NUREM (Núcleo de Recepção de Emergência),

Portaria Pronto Socorro, NIA (Núcleo de Internação e Alta).

Atividades Exercidas: NUREM: atendimento ao público, abertura de guias de atendimento, protocolo de prontuários; Portaria Pronto Socorro: Controle de acessos de acompanhantes e serviços administrativos; NIA: Internações em: centro cirúrgico, enfermarias, emergência, procedimentos simples, medicação e hemodiálise, alta e marcação de retorno pós cirúrgicos.