

FABÍOLA MENDES GADELHA DA SILVA CAFÉ

Paranoá / DF Casada (06/04/92)

Telefone: (61) 9 9179-0225

E-mail: Faabiola.gadelha@gmail.com

Objetivo

Mostrar minhas qualificações através deste, e me disponibilizo a exercer a função que me for confiada de acordo com as normas da empresa.

Formação Acadêmica

Ensino superior completo (Nutrição UNIEURO 2014-2018: CRN/1 n° 14088/P).

Estágios Obrigatórios:

Ambulatório Escola Nutrição- UNIEURO (2017).

Fundação de Empreendimentos Científicos Tecnológicos (Restaurante) - FINATEC (2017).

Fundo Nacional de Desenvolvimento de Educação - FNDE (2018).

Hospital Regional de Santa Maria – HRSM (2018).

Experiência Profissional

Track&Field - Shopping Pátio Brasil/ Iguatemi (2016 - 2018);

Vendedora.

A esportiva - Shopping Iguatemi Brasília (2013 – 2014);

Operadora de caixa (11 meses): Sendo responsável pelo atendimento ao cliente e serviços administrativos, dar entrada e saídas em Notas Fiscais e organização de malotes para o escritório.

Academia Smart Fit - Lago Norte (2013);

Recepcionista (5 meses): Sendo responsável pelo atendimento ao cliente e serviços administrativos.

World Tennis - Shopping Iguatemi Brasília (2011 - 2013);

Operadora de caixa (1 ano e 8 meses): Sendo responsável pelo atendimento ao cliente e serviços administrativos, dar entrada e saídas em Notas Fiscais e organização de malotes para o escritório.

Livraria Cultura - Shopping Iguatemi Brasília (2010 - 2011);

❖ Telefonista (1 ano e 2 meses): Sendo responsável pela triagem das ligações externas (clientes), para os devidos setores da loja e clientes internos (funcionários), realizando ligações para editoras, fornecedores e clientes. Também responsável pelos anúncios da loja (eventos e pessoas perdidas na loja), ligações para candidatos para processo seletivo sob orientação do departamento de RH, envio e recebimento de fax e localização via rádio de funcionários da loja.

Cursos

Auxiliar de Escritório.