



VITÓRIA NUNES DIAS E SILVA

Brasileira, Solteira, 22 anos
Endereço – Qnc 01 bloco B apto 1005
Bairro – Taguatinga Norte - DF
Telefone: (61) 98240-3438
Email:Victoria_nnunes@hotmail.com

OBJETIVO

Acredito que poderei executar meus conhecimentos teóricos e práticos e ajudar no crescimento da empresa e do grupo de trabalho.

FORMAÇÃO

- Ensino médio completo
- Ensino superior – cursando (Recursos Humanos)

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- **Clínica Otorrino DFACE**
Cargo: Recepcionista, telemarketing ativo/receptivo.
Principais atribuições: Geração de guias, organização da recepção/consultórios, realização de notas fiscais ao consumidor. Autorizações de convênios, procedimentos e consultas.
- **Clínica Santa Maria Auxiliadora**
Cargo: Recepcionista e faturamento
Principais atribuições: Geração de guias, organização da recepção, realização de notas fiscais ao consumidor, faturamento. Autorizações de convênios, procedimentos e consultas.
- **Clínica IAD (HOSPITAL SANTA LÚCIA)**
Cargo: Recepcionista/Secretária de proctologistas e gastroenterologistas.
Principais atribuições: Geração de guias, organização da recepção/consultórios, realização de notas fiscais ao consumidor, agendamentos cirúrgicos. Autorizações de convênios, procedimentos e consultas.
- **Clínica IPAD (HOSPITAL SANTA HELENA)**
Cargo: Recepcionista/Secretária de proctologistas.
Principais atribuições: Geração de guias, organização da recepção/consultórios, realização de notas fiscais ao consumidor, agendamentos cirúrgicos. Autorizações de convênios, procedimentos e consultas.

APERFEIÇOAMENTO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Informática (domínio no pacote Microsoft Office e Planilha Excel)
- Domínio no sistema KONSIST MED
- DOMÍNIO no sistema MEDWARE
- Domínio no sistema MV PEP
- Domínio no sistema DOCTOR'S
- Domínio no sistema TAZY
- Amplo conhecimento em todos os sistemas de convênios, autorizações e guias AMB e TUSS.

CURSOS

- Curso de atendimento de excelência – IPOG
- Curso de excelência no trabalho – A casa de Sofia.