

RAQUEL AMARÍLIS SILVA

Nacionalidade: Brasileira

Data de nascimento: 15/11/1999

Estado civil: Solteira

Telefones: (61) 99422-0820 (61) 3394-1233

Endereço: Quadra 122 conjunto D casa 07- Santa Maria - DF **E-mail:** quel.amarilis@gmail.com



Objetivos Profissionais:

- Atuar como auxiliar administrativo, recepcionista, telemarketing, atendimento ao público e áreas inerentes à essas, colocando em prática os conhecimentos adquiridos em meus cursos e crescer profissionalmente dentro do mercado de trabalho, oferecendo um excelente trabalho e aperfeiçoar minhas habilidades profissionais.

Formação Acadêmica:

- Faculdades Integradas da União Educacional do Planalto Central (FACIPLAC) – 2º Semestre de Nutrição – Noturno - Cursando

Experiências Profissionais:

- Saga Volkswagen – Jovem Aprendiz Administrativo – Funções: realização de atividades administrativas, recepcionista, atendimento direto ao público, agendamento de carros, manuseio de documentos e arquivos.

Entrada em 02.01.2017 - Saída prevista para 01.01.2019

Cursos e aperfeiçoamentos:

- Ocupações Administrativas – Centro de Integração Empresa Escola/CIEE – 552hrs – Cursando;
- Informática Básica e Empresarial - Centro de Integração Empresa Escola/CIEE - Ferramentas: pacote Office completo, ferramentas de internet, segurança digital – 20hrs – janeiro/2017.
- Cursos de formação em: Gestão empresarial, Marketing, Hotelaria e Turismo, Pacote Office, Corel Draw, Photoshop, Linux, Excel e etc. G-TECH – outubro/2015
- Curso Profissionalizante: Organizadora de Eventos – PrimeEduc – maio 2018.

Informações adicionais:

- Possuo habilidades de comunicação, foco no aprendizado rápido, bom relacionamento interpessoal, proatividade, responsável e comportamento espontâneo.