

CURRICULUM VITAE

Jéssica Soares de Araújo Maciel

Dados Pessoais

Nascido em 28 de fevereiro de 1991

Naturalidade: Esplanada, BA.

Estado Civil: Casado

Telefone: (61) 9 8484.3226

E-mail: jessicasoares144@gmail.com

Endereço: CLN 5 – Riacho Fundo 1 – Brasília/DF

Escolaridade

2º Grau completo

Centro de Ensino Médio Paulo Freire

Experiência Profissional

Laboratório Sabin de Análises Clínicas

Período de 01/04/2012 até 16/06/2015

Cargo: Agente de Recepção

Atendimento ao público, cadastro de exames, organização de guias para o faturamento, marcação para exames, relatório de pesquisa de satisfação.

Cargo: Assistente Administrativo

Contas a Receber: Conciliação de créditos bancários, cobrança e negociação, relatório mensal de impostos para contabilidade e relatório para gerência.

Suporte para unidades externas.

Reembolso para clientes, Suporte para as unidades com maquinetas.

Correspondente Autorizado Banco BMG - Servbrásilia Serviços de Crédito LTDA

Período: 02 de fevereiro de 2009 a 18 de novembro de 2011.

Cargo: Operadora de Crédito

Atendimento ao público, cadastramento de propostas, gerenciamento de vendas de créditos – empréstimos consignados - relatório semanal de produção e preparo de material para equipe.

Adolescente Aprendiz – ABEL (Associação Brasileira de Educadores Lassalistas)

Período de 26 de março de 2007 a 30 de janeiro de 2009

Cargo: Auxiliar Administrativo – Caixa Econômico Federal

Atendimento ao público, abertura de contas, emissão de CPF e arquivos.

Objetivo

Atuar na empresa que proporcione aprofundamento profissional, buscando o crescimento mútuo e aperfeiçoamento para as atribuições requeridas.

Brasília, 2018