

# **Adriana Teresa Leandro de Alcantara | Casada, 37 anos**

Endereço: Avenida das Araucárias, lote 4155 - Águas Claras - DF

Telefones: (61) 99200 -7499 | (61) 3547- 0390

E-mail: adrianaalcantara1510@gmail.com

## **Objetivo**

---

Atuar na área Administrativa ou Financeira.

## **Formação**

---

Bacharel em Sistemas de Informação | Faculdade Michelangelo

Início: 2004 | Conclusão: 2008

## **Experiência Profissional**

---

✓ 2016 - 2017 | Rede D'or São Luiz

Cargo: Auxiliar Administrativo | Principal atividade: Repasses Médicos | Sistema MV

Cargo: Auxiliar de Tesouraria | Principais atividades: Atendimento ao cliente, cobranças (telemarketing ativo), elaboração de relatórios, recebimento de contas particulares, emissão de boletos e rotinas financeiras diversas de tesouraria | Sistema Tasy.

✓ 2012 - 2014 | Meta Imóveis | Cargo: Gerente Administrativo

Principais atividades: Gestão de equipe, controle de contas a pagar e a receber, pagamentos e negociações com fornecedores, controle e gestão de receitas e despesas, negociações com clientes, gestão e controle de horas extras, banco de horas, férias, acerto em sindicato, implantação de metas e satisfação do cliente. Desenvolvimento e apresentação de relatórios e *dashboard* semanais e mensais a diretoria.

✓ 2009 - 2012 | Ramo Imobiliário | Cargo: Corretora de Imóveis e Perita Avaliadora

Principais atividades: Prospecção e atendimento de clientes, desenvolvimento de campanhas de vendas, Intermediações Imobiliárias e Avaliação de Imóveis.

✓ 2006 - 2008 – Banco do Brasil – DIMAC | Cargo: Estagiária

Principais atividades: Responsável pelo cadastramento e controle dos bens, suporte aos funcionários e instalação de softwares.

✓ 2004 - 2005 – MBM – Tim | Cargo: Assistente Administrativo

Principais atividades: Responsável pela elaboração de relatórios para gerentes e diretores, acompanhamento de metas, gestão da escala dos vendedores, apoio no controle e gestão financeira.

## **Informática**

---

- Word, Excel e Power Point | Intermediário