

GIULIELLE LEMOS ALMEIDA

Brasília - DF | 61-9830 44544 / 3526 5413 | giu.lemos@hotmail.com

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Idade: 26 anos

Estado Civil: Solteira

OBJETIVO PROFISSIONAL

Desenvolvimento de habilidades inerentes à carreira de Gestão de Recursos Humanos e Administrativa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Bacharela em Relações Internacionais pelo Centro Universitário Instituto de Educação Superior de Brasília – IESB. Conclusão em 07/2013.
- Tecnóloga em Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos pelo o Centro Universitário Instituto de Educação Superior de Brasília – IESB. Conclusão em 12/2015.
- Tecnóloga em Tecnologia em Gestão Pública pelo Centro Universitário Instituto de Educação Superior de Brasília – IESB. Conclusão em 07/2017.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Defensoria Pública do Distrito Federal - DPDF

Cargo: Estagiária.

Período: 07/2016 – 06/2017

Atividades: Auxiliar na rotina administrativa; Analisar documentos ou formulários existentes; Arquivar documentos; Elaborar planilhas; Auxiliar na assessoria a órgãos de administração pública. Operação do Sistema SIGRH (Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos). Setor de atuação: Diretoria de Gestão de Pessoas (DIGEP); Gerência de Pagamento (GEPAG).

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

- Microsoft Office – Windows, Word, Outlook e Excel. Nível intermediário.
- Noções do Microsoft Power Point.
- Inglês – Nível básico.
- Curso autoinstrucional **Balanced Scorecard** – FGV Online
- Curso autoinstrucional **Contratação de Trabalhadores** – FGV Online
- Curso autoinstrucional **Recursos Humanos** – FGV Online
- Curso **Currículo sem Segredo** – Fundação Bradesco – Escol@ Virtual
- Curso **Dinâmicas e Testes na Seleção** – Fundação Bradesco – Escol@ Virtual
- Curso **Postura e Imagem Profissional** – Fundação Bradesco – Escol@ Virtual
- Curso **Aprenda SAP – Treinamento para Iniciantes** – Udemy

HABILIDADES

- Fácil comunicação
- Habilidade nos trabalhos em equipe
- Facilidade no aprendizado
- Eficiente e Eficaz
- Espírito de liderança