



## **Laura Raiane Braga Reis Bragança**

---

QD 301 Conjunto 7, Bloco C apto 404 - Edifício Via Tropical -  
Telefone: 61-996560123 - E-Mail: laurabragareis@gmail.com  
Idade: 25 Anos - Estado Civil: Casada

### **Formação Acadêmica**

#### **Graduação**

ESTÁCIO FACITEC: Ensino Superior de Direito (cursando)

#### **Ensino Médio**

ALUB: 2011

### **Experiências Profissionais**

#### **1 ESTÁGIO**

SEPLAG - Administração Regional de Samambaia – DF

Estágio na área de gestão pública.

Período: abril de 2017 - abril de 2018

#### **2 AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Guerra Finanças e Negócios – Brasília - DF

Atendimento a parceiros, diligências feitas no Banco do Brasil ou bancos referentes, controle de contratos e relatórios em geral, organização do escritório, atendimento telefônico e pessoal. Venda direta de consórcios.

Período: agosto de 2016 - janeiro de 2017

#### **3 ESTÁGIO**

Braz e Sousa Advocacia – Brasília - DF

Atendimento ao filiado dentro do SINDICATO DO BANCO CENTRAL - SINAL DF, representando o escritório Braz e Sousa Advocacia.

Período: setembro de 2014 - maio de 2015

#### **4 ESTÁGIO**

Coordenação de Direito do Centro de Ensino Unificado do DF- UDF – Brasília - DF

Estagiária na área administrativa dentro do Núcleo de Prática Jurídica da Instituição.

Período: setembro de 2013 - setembro de 2014

#### **5 ESTÁGIO**

ADVOCACIA JULIETA NUNES RODRIGUES – Brasília - DF

Estagiária na área administrativa.

Período: março de 2013 - junho de 2013

#### **6 CAIXA, VENDEDORA**

SO CUTE CONFECÇÕES E COMÉRCIO DE ROUPAS LTDA

Função: vendedora/ caixa

Período: junho de 2012 - setembro de 2012

#### **7 DEMONSTRAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE EVENTOS**

SISTER Produção – Brasília - DF

Demonstradora e divulgadora de eventos e produtos.

Período: janeiro de 2011 - janeiro de 2012

### **Qualificações e Atividades Complementares**

**1 Inglês:** Comunicação: *Básico* | Leitura: *Básico* | Escrita: *Básico*

**2 Curso de Capacitação para Estagiários ESA/OAB-DF**

**3 Curso Básico de Operador de Micro:** Microsoft Windows XP/Vista, Pacote Office (2003-2007), IE, digitação) - (2008-2009 / atualização).

**4 Curso básico de Formação em Eventos DLMM** - Formação em eventos

### **Informações Adicionais**

Busco oportunidades para desenvolver e melhorar conhecimentos, enriquecendo minha formação para atuar em equipe, conservando e desenvolvendo aspectos de solidariedade, dignidade e boa comunicação, comprometendo-me com o crescimento de todos, visando atingir metas e objetivos propostos coletiva e individualmente, com seriedade e comprometimento.