Josiane de Sousa Silva

Brasileira, 32 anos, Solteira, 1 filho(a)

Dados pessoais

CPF (BRA)(BR)01926901320

josysousa2312@gmail.com

85988671424

Rua Neide Maria Lima, 159 Olavo Oliveira 60351092 Fortaleza Ceará Brasil (85)987596294

Deficiências

Nenhuma Deficiência

Objetivos

Vendedor, auxiliar administrativo, recepcionista, atendente/balconista.

Áreas de interesse

• Vendas no nível Auxiliar/Operacional

Resumo Profissional

Trabalho temporário de auxiliar administrativo na empresa sistema liberdade de comunicação rede Somzoom Sat, gerente administrativa em nika Bella joias, experiência em atendimento ao cliente no período de 3anos, cursos administrativos.

Formação

Escolaridade

Ensino Médio (2o. Grau) completo

Cursos Complementares

Básico em informática, A&E

(Julho de 2015) - Concluído

Administração, Colégio avançar

(Junho de 2014) - Concluído

Auxiliar de escritório, Colégio avançar

(Maio de 2014) - Concluído

IdiomaLeituraEscritaConversaçãoPortuguês••••••••

Histórico profissional

Gerente / Administrador - Dezembro/2016 a Novembro/2018

Supervisionar produção, agendar reuniões, fazer cadastro de produtos, participar das reuniões, fazer relatórios diários, comandar equipes, atender telefones e demais atividades pertinentes ao cargo.

Sistema liberdade de comunicação rede Somzoom Sat temporária

Recepcionista / Auxiliar Administrativo - Maio/2016 a Novembro/2016

Recepcionar clientes e visitantes, agendar reuniões, fazer pagamentos e cobranças, elaborar planilhas, atender telefones e demais atividades pertinentes ao cargo.

Emides Texeira Moura EPP Itda

Vendedora de loja - Março/2007 a Março/2010

Atender e recepcionar clientes, mostrar mercadorias, organizar estoque, limpeza e organização do ambiente e demais atividades pertinentes ao cargo.

Último salário e benefícios

Último salário

R\$ 1.100,00 em Dezembro/2018

Benefícios

Vale transporte

Outros objetivos

Pretensão salarial

Faixa deR\$ 1.000,00(Real)

Região de interesse

Preferência pela região de Fortaleza/Ceará/, ou num raio de 25 km.

Informações complementares

 $Compet{\^{e}}nte, ass\'idua, organizada, proativa, sabe trabalhar em equipe...qualificada para o cargo divulgado.$