

# **CURRÍCULO**

## ***NATALÍCIO DE SÃO PEDRO SANTOS***

**Data de Nascimento:** 23/12/1986      **Sexo:** Masculino.      **Estado Civil:** Casado.

**Nacionalidade:** Brasileiro.      **Naturalidade:** Jaguaquara      **UF:** BA

### **ENDEREÇO:**

SQS 407 Bloco G Apartamento 105 / Asa Sul – L2 Sul      **CEP:** 70.256-070      **Cidade/UF:** Brasília-DF

**Telefones (Recado):** (61) 99652-7362 (Vivo/Whatsapp) / 98100-0968 (Tim) / 3443-0286

**E-mail:** [nataliciospsantos@gmail.com](mailto:nataliciospsantos@gmail.com)

### **FORMAÇÃO:**

Ensino Fundamental – CESAS: Centro de Educação de Jovens e Adultos Asa Sul.

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

- **CRISTAL PRESENTES**

**Cargo:** Estoquista

**Resumo das Atribuições:** Um dos responsáveis pela organização, contagem, registros, auxílio à auditoria e manutenção de todo o estoque localizado no subsolo da loja, atendendo as duas lojas da Cristal Presentes.

**Período:** 2016/2017.

- **CONSTRUTORA E INCORPORADORA ÂNGULO**

**Cargo:** Servente/Auxiliar de Pedreiro

**Resumo das Atribuições:** Assistência total ao Mestre de Obras e ao Pedreiro em uma Reforma completa no Edifício residencial localizado na Asa Sul.

**Data Início:** 02/05/2016 – **Data da Saída:** 31/10/2016. Obs.: Nesse período, não recebi pagamento salarial, sem registro em Carteira, recebendo apenas V.T. de 15 em 15 dias.

- **HPLUS – Condomínio SPOT**

**Cargo:** Auxiliar de Serviços Gerais

**Resumo das Atribuições:** Um dos responsáveis pela manutenção, organização e limpeza de todo o condomínio/empreendimento imobiliário residencial, em Águas Claras-DF. Contribuí em ajudar aos condôminos e inquilinos, sendo prestativo e atencioso aos meus serviços prestados.

**Período:** 2015.

- **RIDERS COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELI**

**Cargo:** Auxiliar de Serviços Gerais

**Resumo das Atribuições:** Um dos responsáveis pela manutenção, organização e limpeza de todo o restaurante, localizado na Asa Norte, atendendo a clientes de médio e alto padrão. Contribuí em ajudar aos meus colegas e equipe de trabalho, sendo prestativo e atencioso aos meus serviços prestados.

**Período:** 2013/2014.

- **CONDOMÍNIO SQS 407 BLOCO**

**Cargo:** Zelador/Porteiro (substituição do funcionário em época de férias)

**Resumo das Atribuições:** Responsável pela limpeza, organização e manutenção do condomínio, em suas áreas comuns e externas, limpando jardins, estacionamentos, portarias, prestando auxílios aos condôminos e inquilinos do edifício residencial.

**Período:** 2013.

- **MARIETTA COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA**

**Cargo:** Auxiliar de Serviços Gerais

**Resumo das Atribuições:** Um dos responsáveis pela manutenção, organização e limpeza de toda a matriz da empresa (escritórios, estoque, sala de reunião, banheiros), atendendo também às mini fábricas dessa matriz: Padaria, Sorveteria, Cozinha e Restaurante. Contribuí em ajudar aos meus colegas e equipe de trabalho, sendo prestativo e atencioso aos meus serviços prestados.

**Período:** 2012/2013.

- **OUTRAS FUNÇÕES PROFISSIONAIS, AS QUAIS JÁ EXERCI:**

1) Caseiro / Trabalhador Rural; Serviços Gerais – Reciclagem – Supermercados Comper;

2) Servente de Obras – Construção.

----- \*\* -----

### **OBJETIVO PROFISSIONAL**

Trabalhar alinhado aos objetivos da empresa, com muita honestidade, iniciativa e dedicação, crescer junto com a empresa, com respeito à minha equipe e me tornar um funcionário exemplar.