



Dados Pessoais

Nome: Ariana Aparecida Marinho de Azevedo

Idade: 23

Estado Civil: Solteira

Endereço: Av. das Castanheiras Lote 1250 Apto 1703 – Edifício Estação XVI

Bairro: Águas Claras

Cidade: Brasília/DF

CEP: 71.900-100

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/3496013919058813>

Graduada em Enfermagem, cursando atualmente pós-graduação em Gestão e Auditoria em Serviços de Saúde. Possui experiência na área administrativa e assistencial.

Contato

Celular: (61) 9 8182-2693

Residencial: (61) 3082-8734

E-mail: arianaaparecida@hotmail.com

Formação Acadêmica

Instituição: Faculdade Anhanguera de Brasília - FAB

Curso: Enfermagem

Nível Acadêmico: Bacharel

Data de Início: 02/2013

Data de Conclusão: 12/2017

Status: Concluído

Instituição: Faculdade Lions – FACLIONS

Curso: Gestão e Auditoria em Serviços de Saúde

Nível Acadêmico: Pós-graduação

Data de Início: 03/2018

Previsão de Conclusão: 09/2019

Status: Cursando

Cursos Complementares

Curso: Informática (Windows, Pacote Office, navegadores de internet e excelente digitação)

Nível: Intermediário

Conhecimento nos sistemas de prontuário eletrônico Soul MV e Tasy.

Curso: Faturamento Hospitalar

Instituição: Centro Educacional de Desenvolvimento Profissional

Carga Horária: 60h

Curso: Faturamento de Contas Médicas

Instituição: Centro Educacional de Desenvolvimento Profissional

Carga Horária: 60h

Curso: Capacitação em Auditoria em Sistemas de Saúde

Instituição: Centro Educacional de Desenvolvimento Profissional

Carga Horária: 60h

Experiência Profissional

Empresa: Ministério da Saúde/MS

Período: 06/2014 a 06/2016

Cargo: Estagiária na Central Nacional de Transplantes

Atribuições: Realizar a distribuição de órgãos e tecidos pelos estados do Brasil em conformidade com a lista nacional de potenciais receptores, elaborar planilhas e realizar atendimento telefônico e via e-mail.

Empresa: Gesta Vida Ginecologia e Obstetrícia *LTDA*

Período: 08/2016 a 07/2018

Cargo: Auxiliar Administrativo

Atribuições: Atuar como auxiliar de consultório médico na Maternidade Brasília, mantendo o consultório organizado e com os materiais necessários. Realizar a digitação dos laudos de ultrassonografias, elaborar planilhas e auxiliar na assistência das pacientes e dos seus acompanhantes.

Empresa: Coopcare

Período: 09/2018 a 01/2019

Cargo: Enfermeira

Atribuições: Prestar cuidado domiciliar para pacientes que demandam assistência semelhante à oferecida em ambiente hospitalar.