

# **Magda Macedo da Silva**

Data de nascimento: 30/09/1991

Fones: (61) 3573-6877/9584-9460/9182-9802

E-mail: [magdamacedo2009@hotmail.com](mailto:magdamacedo2009@hotmail.com)

Endereço: Quadra E, Conjunto E 4, Casa 05, Vila Nossa Senhora de Fátima

Planaltina – DF, CEP: 73340-754

## **INFORMAÇÕES ACADÊMICAS**

---

Curso Superior: Bacharelado em Administração de Empresas

Ano de Início: 2011 / Ano de Conclusão: 2014

Instituição: Faculdade Ideal de Brasília - Unideal

Cidade: Planaltina – DF

Estado: DF

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

---

Empresa: Rede D'Or São Luiz, (HSL).

Período: 10/2016 (Atual).

Função: Recepcionista.

**Área de Atuação: Internação.**

Função: Atendimento ao público, cadastro de pacientes, controle e organização de exames internos, internação de pacientes eletivo e emergencial, contato com os convênios para autorização de procedimento, sistema TASY.

**Área de Atuação: Gerenciamento de leitos.**

Atividades: Controle de tempo de liberação de leitos – UTI's, Emergência e Centro Cirúrgico; Transferências internas e externas; Bloqueio de Leitos; Acompanhamento e disponibilização do Censo de ocupação; Acompanhamento de previsões de alta; Reserva de leito e fechamento do mapa do dia seguinte; Controle e cobrança do giro de leito; Divulgação de vagas para empresas de remoção e hospitais do DF;

Empresa: BRB – Conveniência

Período: 01/2015 a 07/2015

Área de Atuação: Serviços e rotinas bancárias

Função: Operadora de caixa

Atividades: Abrir e fechar o caixa, efetuar pagamentos e recebimentos, fornecer saldos, preparar cheques para a compensação, presta atendimento ágil cortês à clientela, contribuindo para melhoria da imagem do banco.

Empresa: Banco do Brasil

Período: Início 03/2013 a 01/2015

Área de Atuação: Gepes Brasília II - Pensão Alimentícia

Função: Estagiária

Atividades: Edição de textos, organização e controle de arquivos, confecção de planilhas, atualização de banco de dados, atendimento telefônico e outras atividades bancárias.

## **FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

---

Informática: IPD, Windows, Word, Excel, Power Point, Access, Page Maker, Corel Draw, Photo Shop, Internet e Digitação. (Integra Ensino e Tecnologia).

Assistente de Vendas: (fundação Pró-cerrado).

Carteira nacional de habilitação - CNH (categoria B).

Curso de Caixa Bancário BRB Conveniências.

**Planaltina – DF, 2018.**