ROBERTA MATOS DE SOUZA CALAZANS   
Quadra 12 Conj. C Casa 16 - Sobradinho DF - CEP: 73010-123  
(61) 3387-2984 (61) 991016659  
[roberta.matos.1812@gmail.com](mailto:roberta.matos.1812@gmail.com)  
35 anos Brasileira Casada

**Formação Acadêmica**

Instituição: Faculdade Unicesumar Ensino Superior

Curso: Pedagogia (7ª Semestre – Cursando)

**Formação Complementar**

Informática: Pacote MS-Office,Word, Windows, Outlook, Skype e Internet, Excel.

Curso de formação de recepcionista, telefonista e telemarketing.

Ética Profissional – N Produções

Professor – Clovis de Barros Filho

Carga Horária de 3hs Emocional e Gestão de Pessoas

Competência Emocional e Gestão de Pessoas

Competência Emocional e Gestão de Pessoas – N produções

Professor – Eduardo Shinyashiki

Carga horária de 3hs

Arte de Liderar – N produções

Professor – Mario Sergio Cortella

Carga Horária de 3hs

**Experiência Profissional**

Concrecon Concreto e construções Ltda.

Cargo: Recepcionista

Função desempenhada: Efetuar e receber pagamentos, atender e transferir chamadas telefônicas (PABX), responsável por registrar de anotações técnicas - ART junto ao CREA e emissão de boletos, recepcionar e prestar serviços de apoio ao público em geral, receber correspondência e documentos e protocolar e entregar ao setor responsável.

Período: Abril 2016 a Agosto 2017

Top Service serviços e sistema ltda.

Cargo: Assistente Administrativo / Recepcionista

Função desempenhada: controle de recebimentos e remessas de correspondências, documentos e folhas de pontos, agendamento de férias, conferência de documentos, homologação junto ao sindicato, atividades pertinentes ao setor.

Período: Outubro 2014 a outubro 2015

SBT (Sistema Brasileiro de Televisão).

Cargo: Recepcionista

Função desempenhada: Recepção, controle de entrada e saída de visitantes, telefonista (PABX), atendimento ao público, protocolo, atividades pertinentes ao setor.

Período: Outubro 2008 a Outubro 2014

Companhia Brasileira de Distribuição (Extra Hipermercados)

Cargo: S.A.C (Serviço de atendimento ao cliente)

Funções desempenhadas: Comecei como caixa, tesouraria ( conferência dos caixas, contagem das cédulas), S.A.C (Notas fiscais, recebimento e devolução de mercadorias no sistema, responsável pelos relatórios dos clientes acidentados, produtos furtados no interior dos veículos, colisões, juntos a seguradora do Hipermercado, marcações de palestras e reuniões de cliente.

Período: Abril de 2002 até Março 2007.

Aproveito esta oportunidade para agradecer a sua atenção e amabilidade em avaliar o meu currículo, o qual espera satisfazer as exigências para o cargo. Sem mais para o momento e no aguardo de sua resposta, despeço-me.