Luzia Thalita de Oliveira Sales

S.H. Arniqueiras, Conj 05 Casa 141-D Aguas Claras, Distrito Federal

Telefone: (61) 98426 8133/ 3456-2376

E-mail: [thalita.sallees@gmail.com](mailto:thalita.sallees@gmail.com) OBJETIVO

Contribuir com minhas habilidades e conhecimento em benefício desta instituição na qual viso integrar.

FORMAÇÃO

* Cursando Bacharelado em Farmácia. Faculdade Anhanguera de Brasilia, 7° semestre.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

# Nov.2012 – Atualmente – Hospital Anchieta

Cargo: Auxiliar de Farmácia.

Principais atividades: Receber medicamentos e materiais liberados para reposição do estoque da ilha de dispensação. Montagem, conferência e logistica do kit do paciente e outras atividades pertinentes ao setor.

# 2011-2012 – Engemasa Eng. Ltda.

Cargo: Assistente de RH/Admnistrativo

Principais atividades: Executar tarefas gerais de escritório como seleção, organização, preenchimento e emissão de documentos, cálculos simples, operação de fotocopiadora, elaboração de relatórios simples, controlando entrada, protocolo e expedição de remessas e documentos. Tirar cópias diversas, bem como atender telefonemas.