**Curriculum Vitae**

**Dados Pessoais**

**Nome:** Adrielly Stefany Mesquita

**Data de nascimento:** 11/01/1994 **Idade:** 24 anos

**Estado civil:** Solteiro

**Endereço:** Qnj 49 casa 06

**Bairro:** Taguatinga Norte **Cidade:** Brasília - DF

**Telefone:** (61) 3967-0317 / 9.96894909 **Recado: 9**9260 - 0847

**E-mail:** adrielly.stefany@hotmail.com

**Escolaridade**

* Cursando o décimo semestre no curso de Bacharelado em Direito - 1º/ 2018

**Instituição:** Universidade Católica de Brasília.

**Turno:** Matutino **Disponibilidade:** Vespertino

**Previsão de conclusão:** 1º/2018

**Cursos**

- Assistente Administrativo

SENAI – 100 h

- Rotinas Administrativas

PREPARA CURSOS – 180 h

- Operador de Micro

NEW WORLD INFORMÁTICA – 165 h

**Experiências Profissionais**

**Empresa:** Primeira linha - coml. De rolamentos LTDA

**Cargo:** Menor aprendiz em RH e Qualidade.

**Período:** 03/2011 - 9/2011

**Empresa:** Comercial de Alim. superbom LTDA

**Cargo:** Operador de caixa/ Recepcionista

**Período:** 11/2012 - 02/2013

**Empresa:** Lacerda Advogados

**Cargo:** secretaria/ estagiária no curso de Direito

**Período:** 03/2015 - 04/2017

**Objetivos**

Para fins que fizerem necessárias, declaro serem verdadeiras as informações aqui mencionadas e por meio deste encaminhar meu curriculum para vossa apreciação, tendo em vista meu interesse e capacidade de exercer com desempenho as atividades e em ingressar no quadro de colaboradores desta conceituada empresa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrielly Stefany Mesquita

Brasília /2018