Deyane Miranda da Silva

Endereço: QD 07 Conj. G Casa 13 Recanto das Emas

Tel.: (061) 99163-0187 e 3459-8434

Data de Nascimento: 19/07/1992

E-mail: [deyansilva@gmail.com](mailto:deyansilva@gmail.com)

**Experiências**

Área administrativa, atendimento ao público, realização de Exames de Diagnostico por imagem.

**Formação Acadêmica**

**Graduada:** Tecnologia em Radiologia

Universidade Paulista (UNIP)

Concluído em 2014.

**Pós Graduação:** Radioterapia e Tomografia Computadorizada

Faculdade LS.

Concluído em 2016.

**Cursos profissionalizantes**

Informática básica e Rotinas Administrativas.

**Histórico Profissional**

Empresa: **CREA - DF**

Função: Estagiaria

Período: 2 anos

Atividades: Funções administrativas e almoxarifado.

Empresa: **Paulista Ltda.**

Função: Recepcionista

Período: 4 anos e 7 meses

Atividades: Atendimento ao público e atendimento telefônico.

Empresa: **Nova Planalto**

Função: Recepcionista

Período: 2 anos

Atividades: Atendimento ao público, agendamento de consultas, organização de prontuários, atendimento telefônico.

Empresa: **SAGA**

Função: Recepcionista

Atividades: Atendimento ao público, agendamento de consultas, organização de prontuários, atendimento telefônico.

**HFAB- Hospital da Força Aérea de Brasília**

Função: Estágio Supervisionado de 100 horas.

**Clinica Villas Boas**

Função: Estágio Supervisionado de 380 horas.

**CLIDAE: Clinica de Diagnostico por Imagem**

Estagio voluntário nas áreas de Tomografia e mamografia.