**CURRICULUM VITAE**

Nome: Sheylla Maria De Souza Da Costa Pinto

Endereço: QE 30 Bloco A – Guará II

Email: [Sheyllamaria21@gmail.com](mailto:Sheyllamaria21@gmail.com)

Telefone: (61) 99394-0284

Estado Civil: Casada

Escolaridade: Cursando Superior

|  |  |
| --- | --- |
| Formação | |
|  | * Informática Básica * Cursando Espanhol |
| Experiência | |
|  | * **Empresa:** A Barraca   **Cargo:** Balconista  **Tempo:** 1 Ano e 3 meses   * **Empresa:** Manias Presentes e Bijuterias   **Cargo:** Assistente administrativa  **Tempo:** 5 Anos |
|  |  |
| Outras informações | |
|  | * Word * Internet.   **OBJETIVOS:**   * Considero-me esforçada, Sou participativa, estou sempre pronta para o trabalho e para ajudar na melhoria dos processos da empresa tenho facilidade em aprender coisas novas, por isso procuro um emprego bom. Estarei á disposição dessa conceituada empresa, para entrevistas e processo de seleção. Estarei disponível a trabalhar em qualquer setor e qualquer horário dessa empresa. |