|  |
| --- |
| **Formação Acadêmica** |

* Ensino Superior - Bacharelado em Direito – UDF, Asa Sul em Brasília-DF

Concluído em 2017

* Ensino Médio – Colégio Marista Champagnat, Taguatinga-DF

Concluído em 2012

|  |
| --- |
| **Qualificações e Atividades Complementares** |

* Inglês Avançado (fala, escrita, compreensão).
* Curso de Operador de Micro (Pacote office) e Corel Draw 12

|  |
| --- |
| **Experiências Profissionais** |

* Estágio realizado na Coordenadoria da 3ª Turma Criminal do Tribunal Regional Federal da 1ª Região (TRF1) administrado pelo CIEE (no período de 07 de julho de 2014 até 06 de julho de 2016).

**Atividades desenvolvidas**: Atender ao público em geral; Juntar petições e documentos diversos nos processos físicos e digitais; Expedir ofícios, cartas de ordem, precatórias e documentos em geral; Providenciar a inclusão de processos em pauta para julgamento; Expedir mandados de intimação para entes federais e pessoas físicas.

* Estágio realizado em gabinete de Desembargador no Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT) administrado pelo CIEE (no período de 19 de setembro de 2016 até 31 de janeiro de 2017).

**Atividades desenvolvidas**: Verificar publicações de interesse em Diários Oficiais; Pesquisar legislação, doutrina e jurisprudência; Auxílio em atividades externas; Analisar processos e procedimentos judiciais; Verificar andamento de processos.

* Estágio realizado na Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF) administrado pelo CIEE (no período de 09 de fevereiro de 2017 até 31 de dezembro de 2017)

**Atividades Desenvolvidas**: Auxiliar nos atendimentos dos assistidos; Auxiliar a elaboração de ata; Auxiliar a elaboração de cartas e ofícios; Auxiliar a elaboração de peças processuais; Auxiliar a triagem de pressupostos processuais; Auxiliar em acompanhamento processuais.